

## Kā EDS lietotājs var iegūt piekļuves tiesības strādāt kādā no informācijas sistēmām

Uzņēmuma pārstāvis – EDS tiesību pārvaldnieks, kuram ir vienpersoniskas pārstāvniecības tiesības, veic šādas darbības EDS:

- 1) Izvēlas => IESTATĪJUMI >
- 2) Izvēlas => Lietotāji un to tiesības
- 3) Izvēlas => **Pievienot jaunu lietotāju**
- 4) Aizpilda informāciju par lietotāju, kuram nepieciešamas sistēmas piekļuves tiesības (ja konkrētās sistēmas lietotāja tiesības nepieciešamas tiesību pārvaldniekam pašam, tad aizpilda informāciju arī par sevi), neatkarīgi no tā, vai šāds lietotājs EDS lietotāju sarakstā eksistē, vai neeksistē:

**Pievienot jaunu lietotāju**  
Vārds  
  
Uzvārds  
  
Personas kods  
  
E-pasts  
  
Tālrunis

- 5) Atkarībā no tā, kādai informācijas sistēmai vēlas iegūt piekļuves tiesības, informācijas sistēmu sarakstā atrod darbam vajadzīgo sistēmu un kvadrātiņā ieliek atzīmi.

Nospiež pogu =>

**Pievienot**

- 6) Pēc pogas “Pievienot” nospiešanas tiek piešķirtas piekļuves tiesības izvēlētajai sistēmai.

Lai iegūtu tiesības strādāt ar kādu no Eiropas informācijas sistēmām, vispirms ir jāuzklikšķina uz

**“Eiropas IS”**

**Tiesības**

Tad nospiež pogu un veic atzīmi pie attiecīgās Eiropas informācijas sistēmas:

Oglekļa ievadkorekcijas mehānisms (OIM/CBAM)

Var skatīt, ievadīt un iesniegt informāciju

