



Valsts ieņēmumu
dienests

Elektroniskā muitas datu apstrādes sistēma

Lietotāja rokasgrāmata

2. sējums

EKS Komersanta lietotāja saskarne (KLS)

EMDAS.LTT.02.LTRG.03.AB.2017

2017

Visas šī dokumenta izmantošanas tiesības tiek noteiktas saskaņā ar Latvijas Republikas Autortiesību likumu, 2015. gada 2. aprīlī ar Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestu noslēgto līgumu Nr. FM VID 2014/158.

Neatkarīgi no izmantojamiem līdzekļiem nevienu daļu no šī dokumenta nedrīkst reproducēt ar jebkādiem mehāniskiem, fotogrāfiskiem vai elektroniskiem līdzekļiem, pārraidīt, pārrakstīt, uzglabāt elektroniskā izguves sistēmā vai tulkot kādā citā valodā vai arī kopēt jebkādā citā veidā publiskai vai privātai izmantošanai bez iepriekš saņemtas VID rakstiskas atļaujas.

© Valsts ieņēmumu dienests, 2011 – 2017. Visas tiesības aizsargātas.

Valsts ieņēmumu dienests
Talejas ielā 1, Rīgā, LV 1978
Tālrunis +371 67122222
E-pasts: komunikacija@vid.gov.lv

Izmaiņu lapa

Iepriekšējais apstiprinātais dokuments: EMDAS.LTT.02.LTRG.01.AA.2017

Nr.	Izmaiņu apraksts	Izmaiņu atrašanās vieta (iepriekšējā dokumentā)
1.	Deklarācijas sadaļai “Saistītās deklarācijas” pievienots jauns lauks “MRN”, kurā attēlo saistītās deklarācijas MRN.	Nodaļas: 6.1.8.5, 7.1.8.5, 8.1.8.5
2.	Manifesta laukam “Bruto svars”: noņemtas visas validācijas, jebkāda veida automātisks aprēķins un pārveido par parasto aizpildāmo lauku.	Nodaļa: 6.8.2.2
3.	Izņemts formas “Tranzīta MRN precēm” apraksts	Nodaļa: 6.10
4.	Papildināts deklarācijas statusa “Anulēts” apraksts	Nodaļa: 3.1.1.7
5.	Papildināts eksporta muitas deklarācijas anulēšanas process EMI	Nodaļa: 3.1
6.	Papildināts manifesta statusa “Iesniegts” apraksts	Nodaļa: 4.4.2.2
7.	Pievienots izvešanas apliecinājuma apraksts	Nodaļa: 5.6.3
8.	Papildināts apraksts, kā sistēma darbosies, ja ar to strādās lietotājs, kurš mainījis personas kodu	5.2, 6.1.3
9.	Veikti labojumi atbilstoši CSK komentāriem	Izmaiņu lapa, 5.3.3
10.	Precizēts manifesta statusa “Iesniegts” apraksts	Nodaļa: 4.4.2.2
11.	Precizēts izvešanas apliecinājuma apraksts	Nodaļa: 5.6.3
13.	Precizēta ierašanās paziņojuma iesniegšana, atjaunota ekrānforma	Nodaļa: 6.7.2
14.	Poga [Tranzīta MRN precēm] izņemta no ierašanās un izvešanas paziņojumiem	Nodaļas: 6.7.2, 6.10, 8.3.2,
15.	Izņemta laukā anulēšanas atcelšanas apraksts, saskaņā ar CSK komentāriem	Nodaļas: 2.6, 3.1, 3.1.1

Saturs

1.	IEVADS.....	8
1.1.	Dokumenta nolūks.....	8
1.2.	Saīsinājumi.....	8
1.3.	Izmantotie termini.....	10
1.4.	Izmantotie jēdzieni.....	11
2.	VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR EKSPORTA PROCESU.....	14
2.1.	Eksporta deklarāciju veidi.....	14
2.2.	Eksporta deklarāciju tipi.....	14
2.3.	Ierašanās paziņojums.....	15
2.4.	Eksporta manifests.....	15
2.5.	Izvešanas paziņojums.....	16
2.6.	Preču eksporta procesa vispārējās nostādnes.....	16
3.	DEKLARĀCIJU APSTRĀDES PROCESS EKSPORTA MUITAS IESTĀDĒ.....	18
3.1.	Eksporta muitas deklarācija.....	18
3.1.1.	Eksporta muitas deklarāciju statusi eksporta muitas iestādē.....	19
3.1.2.	Vietējā muietošana.....	25
3.1.3.	Pēcmuietošana.....	25
3.2.	Izvešanas kopsavilkuma deklarācija.....	26
3.2.1.	Izvešanas kopsavilkuma deklarācijas statusi eksporta muitas iestādē.....	26
3.3.	Atpakaļizvešanas paziņojums.....	27
3.3.1.	Atpakaļizvešanas paziņojuma statusi eksporta muitas iestādē.....	27
4.	DEKLARĀCIJU APSTRĀDES PROCESS IZVEŠANAS MUITAS IESTĀDĒ.....	29
4.1.	Eksporta muitas deklarācija.....	29
4.1.1.	Eksporta kravas ierašanās paziņojums.....	29
4.1.2.	Eksporta kravas manifests.....	29
4.1.3.	Eksporta muitas deklarācijas statusi izvešanas muitas iestādē.....	29
4.2.	Izvešanas kopsavilkuma deklarācija.....	34
4.2.1.	Izvešanas kopsavilkuma deklarācijas statusi izvešanas muitas iestādē.....	34
4.3.	Atpakaļizvešanas paziņojums.....	37
4.3.1.	Atpakaļizvešanas paziņojuma statusi izvešanas muitas iestādē.....	38
4.4.	Saistītie dokumenti.....	42

4.4.1.	Ierašanās paziņojuma statusi	42
4.4.2.	Manifesta statusi	43
4.4.3.	Izvešanas paziņojuma statusi	44
5.	VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA DARBAM AR EKSPORTA DEKLARĀCIJĀM.....	46
5.1.	Darba uzsākšana.....	46
5.1.1.	Pieteikšanās sistēmai.....	46
5.1.2.	Eksporta deklarāciju sāna izvēlne un navigācija	49
5.1.3.	Eksporta deklarāciju augšējā izvēlne	50
5.1.4.	Lietotāja tiesības	50
5.1.5.	Lauku aizpilde.....	50
5.1.6.	Sistēmas paziņojumi	52
5.1.7.	Sistēmas nepieejamība	52
5.2.	Eksporta deklarāciju meklēšana	53
5.2.1.	Izvēlēties muitas iestādi	54
5.2.2.	Deklarācijas meklēšana pēc paplašinātiem kritērijiem	55
5.3.	Eksporta deklarāciju apstrāde.....	56
5.3.1.	Deklarācijas galvenes sadaļa.....	57
5.3.2.	Deklarācijas datu sadaļa.....	57
5.3.3.	Deklarācijas pogu sadaļa.....	60
5.4.	Eksporta deklarāciju paraugu izveidošana un meklēšana	60
5.4.1.	Parauga saglabāšana.....	61
5.4.2.	Paraugu meklēšana.....	62
5.5.	Eksporta deklarāciju saglabāšana un ielāde no faila	63
5.5.1.	Deklarācijas saglabāšana failā	63
5.5.2.	Deklarācijas ielāde no faila.....	63
5.6.	Eksporta deklarāciju izdruku saglabāšana.....	64
5.6.1.	Pamata izdrukas	64
5.6.2.	Vēstures izdruka.....	65
5.6.3.	Izvešanas apliecinājums	65
5.7.	Eksporta deklarāciju saraksta atvēršana Excel failā ar starp formu	66
5.8.	Pārskatu izveide.....	69
5.9.	Datu pārņemšana no citas deklarācijas.....	70
6.	DARBS AR EKSPORTA MUITAS DEKLARĀCIJĀM.....	71

6.1.	Deklarācijas izveidošana	71
6.1.1.	Deklarācijas pamatnostādnes	71
6.1.2.	Eksporta muitas deklarācija	72
6.1.3.	Pamatdati.....	73
6.1.4.	Dati par transportēšanu	77
6.1.5.	Apkopojošā informācija	80
6.1.6.	Preces	83
6.1.7.	Izmeklēšanas pieprasījumi	96
6.1.8.	Saistītā informācija	97
6.1.9.	Citas saistītās darbības	101
6.1.10.	Darbs ar deklarāciju pirms iesniegšanas	102
6.2.	Deklarācijas iesniegšana un pieņemšana.....	103
6.3.	Deklarācijas izmaiņu iesniegšana.....	103
6.4.	Izmaiņu pieprasīšana	104
6.5.	Deklarācijas anulēšanas pieprasījuma iesniegšana	104
6.6.	Informēšana par kontroli	105
6.7.	Ierašanās paziņojums.....	106
6.7.1.	Ierašanās paziņojuma meklēšana	106
6.7.2.	Ierašanās paziņojuma iesniegšana.....	107
6.8.	Manifests	114
6.8.1.	Manifesta meklēšana.....	114
6.8.2.	Manifesta iesniegšana	115
6.9.	Izvešanas paziņojums	121
6.9.1.	Izvešanas paziņojuma meklēšana	121
6.9.2.	Izvešanas paziņojuma iesniegšana	121
6.10.	Eksports turpinās ar tranzītu	123
7.	DARBS AR IZVEŠANAS KOPSAVILKUMA DEKLARĀCIJĀM	125
7.1.	Izvešanas kopsavilkuma deklarācijas izveidošana	125
7.1.1.	Deklarācijas pamatnostādnes	125
7.1.2.	Izvešanas kopsavilkuma deklarācija	126
7.1.3.	Pamatdati.....	127
7.1.4.	Dati par transportēšanu	131
7.1.5.	Apkopojošā informācija.....	134

7.1.6.	Preces	136
7.1.7.	Izmeklēšanas pieprasījumi	145
7.1.8.	Saistītā informācija	146
7.1.9.	Darbs ar deklarāciju pirms iesniegšanas	150
7.2.	Deklarācijas iesniegšana un pieņemšana.....	150
7.3.	Deklarācijas izmaiņu iesniegšana izvešanas muitas iestādē	150
7.4.	Ierašanās paziņojums.....	151
7.4.1.	Ierašanās paziņojuma meklēšana	151
7.4.2.	Ierašanās paziņojuma iesniegšana.....	152
7.5.	Informēšana par kontroli	153
8.	DARBS AR ATPAKAĻIZVEŠANAS PAZIŅOJUMIEM.....	154
8.1.	Atpakaļizvešanas paziņojuma izveidošana	154
8.1.1.	Deklarācijas pamatnostādnes	154
8.1.2.	Atpakaļizvešanas paziņojums	155
8.1.3.	Pamatdati.....	155
8.1.4.	Dati par transportēšanu	159
8.1.5.	Apkopojošā informācija.....	160
8.1.6.	Preces	162
8.1.7.	Izmeklēšanas pieprasījumi	171
8.1.8.	Saistītā informācija	171
8.1.9.	Darbs ar deklarāciju pirms iesniegšanas	174
8.2.	Atpakaļizvešanas paziņojuma iesniegšana un pieņemšana.....	175
8.3.	Ierašanās paziņojums.....	175
8.3.1.	Ierašanās paziņojuma meklēšana	175
8.3.2.	Ierašanās paziņojuma iesniegšana.....	176
8.4.	Atpakaļizvešanas paziņojuma izmaiņu iesniegšana	183
8.5.	Atpakaļizvešanas paziņojuma izmaiņu pieprasīšana.....	183
8.6.	Atpakaļizvešanas paziņojuma anulēšanas pieprasījuma iesniegšana.....	184
8.7.	Informēšana par kontroli	185

1. IEVADS

1.1. Dokumenta nolūks

EMDAS Eksporta kontroles sistēmas eksporta deklarāciju lietotāju saskarnes rokasgrāmata ir paredzēta uzņēmējiem, lai atvieglotu ikdienas darbu, strādājot ar eksporta muitas deklarācijām, izvešanas kopsavilkuma deklarācijām un atpakaļizvešanas paziņojumiem (tālāk tekstā, ja nav svarīgs deklarācijas veids, – *deklarācijām*). Dokuments satur informāciju par eksporta procesu un eksporta deklarāciju noformēšanu EMDAS. Dokumentā informācija ir sadalīta 8 nodaļās, kur:

- **1.nodaļā** iekļauts ievads, aprakstīts dokumenta nolūks, paskaidroti dokumentā izmantotie saīsinājumi, termini un jēdzieni.
- **2.nodaļā** dots kopējs deklarācijas noformēšanas procesa apraksts EMDAS, tai skaitā aprakstīti deklarāciju veidi un tipi, sniegta informācija par ierašanās paziņojumiem, manifestiem un izvešanas paziņojumiem.
- **3.nodaļā** aprakstīts deklarāciju apstrādes process *eksporta muitas iestādē*, tai skaitā aprakstīti deklarācijas statusi.
- **4.nodaļā** aprakstīts deklarāciju apstrādes process *izvešanas muitas iestādē*, tai skaitā aprakstīti deklarācijas statusi.
- **5.nodaļā** dota vispārējā informācija darbam ar eksporta deklarācijām, tai skaitā darba uzsākšana, informācijas meklēšana, darbs ar failiem, izdrukām un pārskatiem.
- **6.nodaļā** iekļauti detalizētāki *eksporta muitas deklarāciju* apstrādes procesa apraksti.
- **7.nodaļā** iekļauti detalizētāki *izvešanas kopsavilkuma deklarāciju* apstrādes procesa apraksti.
- **8.nodaļā** iekļauti detalizētāki *atpakaļizvešanas paziņojumu* apstrādes procesa apraksti.

1.2. Saīsinājumi

Dokumentā tiek izmantoti zemāk esošajā tabulā uzskaitītie saīsinājumi.

Saīsinājums	Paskaidrojums
AEO	Atzītais uzņēmējs (<i>Authorised Economic Operator</i>)
AP	Atpakaļizvešanas paziņojums
e-AAD	Elektroniskais akcīzes administratīvais dokuments

EBTA	Eiropas brīvās tirdzniecības asociācija
EKS	Eksporta kontroles sistēma
EMDAS	Elektroniskā muitas datu apstrādes sistēma
EMI	Eksporta muitas iestāde
EORI	ES vienotais uzņēmēja reģistrācijas un identifikācijas numurs (<i>Economic Operator Registration and Identification</i>) vai nacionālā uzņēmēju reģistrācijas un identifikācijas sistēma
ES	Eiropas Savienība
IMI	Izvešanas muitas iestāde
ITVS	Integrētā tarifa vadības sistēma
KLS	Komersantu lietotāja saskarne
KLP	Kopējā lauksaimniecības politika
KP	Kontroles pieteikums
LRN	Lokālais atsauces numurs (<i>Local Reference Number</i>)
MAA	Muitas apskates akts
MKP	Muitas kontroles punkts
MP	Muitas pārvalde
MRN	Kustības atsauces numurs (<i>Movement Reference Number</i>)
PVN	Pievienotās vērtības nodoklis
SMK	Savienības muitas kodekss
TARIC	Eiropas Savienības integrētais tarifs, kas ietver visas muitas nodevu likmes un konkrētus ES noteikumus, kas piemērojami ES ārējai tirdzniecībai.
XML	Paplašināmā iezīmēšanas valoda (<i>Extensible mark-up language</i>)
VID	Valsts ieņēmumu dienests

VM	Vietējā muietošana
-----------	--------------------

1.3. Izmantotie termini

Dokumentā tiek izmantoti zemāk esošajā tabulā uzskatītie termini.

Termins	Paskaidrojums
Lietotājs	Valsts ieņēmumu dienesta darbinieks, kam ir tiesības strādāt ar Elektroniskās muitas datu apstrādes sistēmas Eksporta kontroles sistēmas muitas deklarāciju funkcionalitāti.
Navigācijas saraksts	Sistēmas apakšējā kreisajā stūrī izvietota navigācijas struktūra, kur attēlots deklarācijas līmenis, kurā atrodas lietotājs.
Sānu izvēle	Sistēmas kreisajā malā attēlotas saites uz sistēmas galvenajām sadaļām, kur var izvēlēties ar deklarāciju veicamo darbību.
Klasifikators	Vērtību kopums, no kurām lietotājs var izvēlēties vērtību lauka aizpildei.
Forma	Sistēmas logs, kurā lietotājs var veikt darbības.
Sadaļa	Formā vizuāli un loģiski iedalītu lauku grupa.
Apakšforma	Forma, kuru atver no tādas formas, kurā nepieciešams ievadīt datus strukturētā veidā. Apakšformā ievadītie dati parasti tiek atspoguļoti formā, no kuras tā izsaukta.
Programmiskā saskarne	Nodrošina uzņēmējiem iespēju iesūtīt deklarācijas un saņemt atbildes ziņojumus, izmantojot savas informācijas sistēmas.

1.4. Izmantotie jēdzieni

Dokumentā tiek izmantoti zemāk esošajā tabulā uzskaitītie jēdzieni.

Jēdziens	Paskaidrojums
Atkāpšanās režīms	Avārijas situācija, kad ir pārtraukta EMDAS darbība. Muitas procedūras tiek noformētas, izmantojot papīra veidlapas. Muitas amatpersona vai uzņēmējs ar vietējās muišanas atļauju informāciju sistēmā ievada pēc EMDAS darbības atjaunošanas.
Atpakaļizvešanas paziņojums	Paredzēts gadījumos, kad vispirms preces tika ievestas no trešajām valstīm pagaidu uzglabāšanā vai brīvajā zonā. Ja minētās preces plāno izvest atpakaļ (atpakaļizvest uz trešo valsti) un nav nepieciešama tranzīta vai eksporta muitas deklarācija, tad noformē izvešanas kopsavilkuma deklarāciju vai atpakaļizvešanas paziņojumu. Atpakaļizvešanas paziņojumu noformē, ja nav pārsniegts 14 dienu glabāšanas termiņš un preces izved nemainīta veidā, un nav nepieciešama izvešanas kopsavilkuma deklarācija (izņēmums: uz EBTA valstīm formē atpakaļizvešanas paziņojumu nevis izvešanas kopsavilkuma deklarāciju, neņemot vērā glabāšanas termiņu).
Attālinātā muišana	Eksporta procedūras attālinātā noformēšana – uzņēmējs eksporta procedūru piesaka EMDAS attālināti, nav jāierodas MKP (krava ir jāuzrāda tikai tad, ja nepieciešama kontrole).
Citas valsts muitas iestādē	Preču konsolidēšanas gadījumā: eksporta manifestā norādītas kravas daļas citas Savienības valsts izvešanas muitas iestādē. Norāda informatīvam nolūkam, kad izvešanas muitas iestāde nav Latvijas valsts muitas iestāde. Manifestu un izvešanas paziņojumu apstrādi veic uzraudzības muitas iestāde.
Eksporta manifests	Eksporta manifests ir dokuments, jeb kravas saraksts, kas apraksta, kādas preces un kādā apjomā tiks izvestas pa daļām, gadījumos, kad deklarācijā iekļautās preces tiek novietotas noliktavās, brīvajās zonās vai ar muitas iestādi saskaņotās vietās.
Izvešanas muitas iestāde uz robežās	Preču konsolidēšanas gadījumā: eksporta manifestā norādītas kravas daļas izvešanas muitas iestāde uz Latvijas robežas. Apstrādā uzņēmēja iesniegtos manifestus, reģistrē izvešanas paziņojumus (akcīzes un KLP preču gadījumā arī uzraudzības muitas iestāde).

Jēdziens	Paskaidrojums
KLP preces	Lauksaimniecības preces, kuras pretendē uz eksporta kompensācijām.
Muitas amatpersona	Valsts ieņēmuma dienesta ierēdnis, kurš veic uzdevumus muitas politikas īstenošanas jomā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
Muitas apskates akts	Dokuments, kurā atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek atspoguļots kravas apskates laikā fiksētais.
Nepilnā deklarēšana	Atbilstoši muitas normatīvajos aktos noteiktajam, pamatojoties uz uzņēmēja lūgumu, tiek pieņemta muitas deklarācija, kurā trūkst atsevišķas ziņas vai kurai nav pievienoti atsevišķi pavaddokumenti.
Preču izlaišana procedūrā	Izvešanas muitas procedūrai nozīmē darbību, ar kuru tiek dota atļauja preces izvest no ES teritorijas, šajā procesā ietverot atbilstošo procedūras noformēšanas kārtību un kontroles.
Preču izvešana	Preču izvešana atbilstoši muitas normatīvo aktu definējumam ir Kopienas statusa preču izvešanas ārpus ES teritorijas.
Sagaidāmais eksporta ieraksts	Sagaidāmais eksporta ieraksts, jeb AER ir informācija par deklarācijas datiem, kuru netiešā eksporta gadījumā pārsūta uz deklarēto saņēmēja muitas iestādi.
Uzņēmējs	Nodokļu maksātājs, kurš veic darbības saistībā ar preču eksportu.
Uzraudzības muitas iestāde	Preču konsolidēšanas gadījumā: muitas iestāde, kura uzrauga eksporta muitas procedūrā esošo kravu izvešanu pa daļām, nododot tranzīta procedūrai vai vienotajam pārvadājumam, reģistrē ierašanās paziņojumu.
Vienkāršotā deklarēšana	Vienkāršotā deklarēšana, atbilstoši muitas normatīvajos aktos noteiktajam, ir B un C tipa izvešanas muitas deklarācija. Vienkāršojumu, iesniedzot C tipa deklarāciju, var veikt uzņēmējs, kurš, atbilstoši muitas normatīvajos aktos noteiktajam, ir saņēmis vienkāršojumu atļauju.
Vietējā muietošana	Vietējā muietošana nozīmē to, ka uzņēmējs var iesniegt eksporta muitas deklarāciju, un deklarācijas pieņemšana un preču izlaišana

Jēdziens	Paskaidrojums
	<p>eksportā, ja deklarācija nav novirzīta kontroles darbībām, notiks automātiski, atbilstoši saskaņotā laika periodā.</p> <p>Vietējo muišošanu var veikt uzņēmējs, kurš, atbilstoši muitas normatīvajos aktos noteiktajam, ir saņēmis vietējās muišošanas atļauju. Vietējo muišošanu var pielietot tikai atļaujā norādītajā vietā, norādītajām precēm, turklāt atļauja saistīta ar noteiktu muitas kontroles punktu.</p>

2. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA PAR EKSPORTA PROCESU

2.1. Eksporta deklarāciju veidi

Deklarācijas obligātie un neobligātie lauki tiek noteikti, ņemot vērā deklarācijas veidu, izvēlēto eksporta procedūru un transportēšanas veidu.

Veids	Paskaidrojums
EX	Tirdzniecība ar valstīm un teritorijām, kas atrodas ārpus Savienības muitas teritorijas
EU	Tirdzniecība ar EBTA valstīm (Lihtenšteina, Norvēģija, Šveice, Islande), kā arī Andora, Turcija, Maķedonija, Sanmarīno, Serbija).
CO	Ja izvešanas procedūrai tiek piemēroti kādi īpašie nosacījumi, ja izvešana notiek uz tādu ES muitas teritoriju, kas nav PVN teritorija, piemēram, Kanāriju salas, Franču aizjūras teritorijas, Normandijas salas, Grenlande u.c.

2.2. Eksporta deklarāciju tipi

Uzsākot preču eksportu, var tikt iesniegti šādi dokumenti.

Eksporta muitas deklarācija:

- A tipa deklarācija – standarta muitas deklarācija, kurā ir aizpildītas visas normatīvajos aktos noteiktās ailes.
- B tipa deklarācija – vienkāršota muitas deklarācija (bez atļaujas), kura var būt:
 - *pilnīga* – aizpildītas visas normatīvajos aktos noteiktās aizpildāmās ailes. Pēc būtības un no sistēmas viedokļa pilnīga B tipa deklarācija neatšķiras no A tipa deklarācijas. Muita nosaka dokumentu uzrādīšanas termiņu;
 - *nepilnīga* – preču izlaišanas brīdī kāda no normatīvajos aktos noteiktajām aizpildāmajām ailēm nav aizpildīta. Šāda deklarācija var tikt iesniegta un pieņemta izņēmuma kārtā ar muitas amatpersonas atļauju. Muita nosaka papildu deklarācijas iesniegšanas termiņu.
- C tipa deklarācija – vienkāršota muitas deklarācija (ar atļauju). Deklarācijas iesniegšanas termiņš ir norādīts vienkāršotās deklarēšanas atļaujā. Tiek formēta, iesniedzot nepilnīgi aizpildītu elektroniskā formā – ar izvešanas kopsavilkuma deklarācijas laukiem (gan tiešajā, gan netiešajā eksportā).

Kā papildu deklarācijas var tikt iesniegti šādi dokumenti:

- **X tipa deklarācija** – vispārīgā deklarācija, kura tiek veidota kā papildu deklarācija B tipa vienkāršotajai deklarācijai. X tipa deklarācijā obligāti jābūt atsaucei uz nepilnīgo B tipa deklarāciju, kurā fiksēta preču izlaišana. Tā tiek veidota, atsaucoties uz jau iesniegto vienkāršoto B deklarāciju, pārņemot tās datus un iesniedzot papildinformāciju.
- **Y tipa deklarācija** – apkopojošā deklarācija tiek veidota kā papildu deklarācija vienai vai vairākām C deklarācijām, ņemot vērā, ka viena C deklarācija var būt iekļauta tikai vienā Y deklarācijā.

Izvešanas kopsavilkuma deklarācija, jeb “K tipa deklarācija”, kā atsevišķs dokuments ir nepieciešama, ja no ES izvedamajām precēm netiek piemērota muitas procedūra, piemēram, attiecībā uz atpakaļizvešanu no brīvajām zonām un no pagaidu uzglabāšanas ostās/lidostās, tad iesniedz kopsavilkuma deklarāciju (Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr.952/2013, ar ko izveido Savienības muitas kodeksu (SMK) 343.-344.)

Atpakaļizvešanas paziņojumu, jeb “AP tipa deklarāciju”, noformē gadījumos, kad vispirms preces tika ievestas no trešajām valstīm pagaidu uzglabāšanā vai brīvajā zonā. Ja minētās preces plāno izvest atpakaļ (atpakaļizvest uz trešo valsti) un nav nepieciešama tranzīta vai eksporta muitas deklarācija, tad noformē izvešanas kopsavilkuma deklarāciju vai atpakaļizvešanas paziņojumu. Atpakaļizvešanas paziņojumu noformē, ja nav pārsniegts 14 dienu glabāšanas termiņš un preces izved nemainītā veidā, un nav nepieciešama izvešanas kopsavilkuma deklarācija (izņēmums: uz EBTA valstīm formē atpakaļizvešanas paziņojumu nevis izvešanas kopsavilkuma deklarāciju, neņemot vērā glabāšanas termiņu).

2.3. Ierašanās paziņojums

Ar **ierašanās paziņojumu** uzņēmējs paziņo, ka izvešanas procedūrai deklarētās preces ir ieradušās galamērķī – Izvešanas muitas iestādē. Ierašanās paziņojumu iesniedz uzņēmējs, izmantojot KLS moduli vai programmisko saskarni. Funkcionalitāte paredz iespēju iesniegt ierašanās paziņojumu arī muitas amatpersonai.

Ja izvešanas procedūrai deklarētā krava pirms preču izvešanas no ES muitas teritorijas tiek novietota muitas noliktavā, noliktavā, brīvajā zonā vai ar muitas iestādi saskaņotā vietā kravas konsolidēšanas darbībām, tās tālākai izvešanai pa daļām, ierašanās paziņojumu iesniedz ar atzīmi “Konsolidēšanai”.

2.4. Eksporta manifests

Eksporta manifests ir dokuments jeb kravas saraksts, kurā aprakstīts, kādas preces un kādā apjomā tiks izvestas pa daļām gadījumos, kad deklarācijā iekļautās preces tiek novietotas

muitas noliktavā, noliktavā, brīvajā zonā vai ar muitas iestādi saskaņotā vietā. Eksporta manifests ir piesaistīts vienai eksporta deklarācijai.

2.5. Izvešanas paziņojums

Ar **izvešanas paziņojumu** tiek paziņots par manifestā norādītās kravas daļas reālo izvešanu. Izvešanas paziņojumu apstrādā muitas amatpersona.

Ja krava tiek izvesta ar vienu vai vairākiem eksporta manifestiem, par katru manifestu ir jābūt iesniegtam izvešanas paziņojumam. Attiecīgā muitas deklarācija tiks automātiski noslēgta, izvedot pēdējo kravas daļu.

2.6. Preču eksporta procesa vispārējās nostādnes

Preču izvešanu uzsāk uzņēmējs, elektroniski vai papīra formā (atkāpšanās režīmā) iesniedzot atbilstošu muitas deklarāciju. Atkāpšanās režīmā noformētās deklarācijas sistēmā ievada muitas amatpersona vai uzņēmējs ar vietējās muižošanas atļauju.

Ir paredzētas šādas izvešanas procedūras:

- eksporta muitas procedūra (ES statusa preču izvešana no ES teritorijas);
- izvešana pārstrādei – (ES statusa preču izvešana no ES muitas teritorijas pārstrādes darbību veikšanai un to atpakaļ ievēšanai);
- reeksports – ārpus ES statusa preču atpakaļizvešana uz trešajām valstīm;
- atpakaļizvešana – atpakaļizvešanas (reeksporta) paziņojums, izvedot preces no pagaidu uzglabāšanas vietām vai brīvajām zonām.

Deklarācijas apstrāde un darbības ar deklarāciju un tajā deklarētām precēm tiek dalīta divos procesos:

- process eksporta muitas iestādē;
- process izvešanas muitas iestādē.

Atkarībā no eksporta un izvešanas muitas iestāžu atrašanās vietas ES dalībvalstīs, eksportēšana tiek iedalīta tiešajā vai netiešajā:

- *tiešā* – eksporta procedūra uzsākta Latvijas eksporta muitas iestādē un noslēgta Latvijas izvešanas muitas iestādē;
- *netiešā* – eksporta procedūra tiek uzsākta Latvijas eksporta muitas iestādē, bet noslēgta kādā citā ES izvešanas muitas iestādē, vai arī eksporta procedūra uzsākta kādā citā ES dalībvalsts muitas iestādē, bet izvešanas muitas iestāde ir Latvijā.

Apstrādājot deklarācijas Eksporta un Izvešanas muitas iestādēs, jāņem vērā nosacījumi:

- uzņēmēji var iesniegt vienkāršotās eksporta deklarācijas (tipi B, C). C tipu var iesniegt tikai uzņēmēji, kuriem ir atļaujas;
- deklarāciju labošanu var veikt tikai uzņēmējs līdz brīdim, kad preces tiek “izlaistas procedūrai”;
- ja deklarāciju nepieciešams labot pēc “izlaišanas procedūrā”, to var veikt tikai muitas amatpersona ar atbilstošām tiesībām, norādot pamatojumu (piemēram, pēcmuitošanas pārbaudē konstatētās neatbilstības);
- uzņēmējs var iesniegt anulēšanas pieprasījumu līdz brīdim, kad prece tiek “izlaista procedūrā” vai tai tiek aizliegta izvešana;
- deklarācijā iekļautās preces var izvest pilnībā vai daļām.

3. DEKLARĀCIJU APSTRĀDES PROCESS EKSPORTA MUITAS IESTĀDĒ

3.1. Eksporta muitas deklarācija

Eksporta muitas deklarācijas noformē un iesniedz deklarētājs – uzņēmējs vai viņa pilnvarotā persona. Deklarācijas apstrādi, tajā skaitā kontroles pasākumus un izlaišanu procedūrā, veic muitas amatpersona. Uzņēmējs strādā Komersantu lietotāja saskarnē (KLS).

Eksporta procedūru uzsāk uzņēmējs, iesniedzot deklarāciju Eksporta muitas iestādē (atkāpšanās režīmā noformētās deklarācijas iesniedz muitas amatpersona).

Deklarācijas iesniegšanas procesā EMDAS veic ievadīto datu pārbaudi. Ja ievadītie deklarācijas dati ir korekti un, ja attiecīgo preču eksportēšana ir pieļaujama, deklarācija tiek pieņemta. Ja validācija ir neveiksmīga, deklarācija netiek pieņemta, sistēma paziņo par konstatētām kļūdām, piedāvā izlabot datus un iesniegt deklarāciju atkārtoti.

Pēc tāda paša principa notiek datu validācija arī muitas eksporta deklarācijām, kuras ir iesūtītas, izmantojot programmisko saskarni. Ja validācija ir veiksmīga, deklarācija tiek pieņemta, ja neveiksmīga, tiek noraidīta, paziņojot noraidīšanas iemeslu.

Kad eksporta muitas deklarācijas dati ir pieņemti, muitas amatpersona uzsāk kontroles pasākumus.

Ja kontroles laikā pārkāpumi netiek atklāti – eksporta muitas deklarācija tiek izlaista procedūrai. Ja tiek konstatēti pārkāpumi, eksports tiek aizliegts. Kontroles funkcionalitāte dod iespēju kontroles laikā muitas amatpersonai pieprasīt uzņēmējam izmaiņas, kā arī atsaukt izmaiņu pieprasījumu.

Izmaiņas pēc savas iniciatīvas uzņēmējs var iesniegt tikai tad, ja eksporta muitas deklarācija nav novirzīta uz kontroli. Kontroles laikā izmaiņas tiek iesniegtas tikai pēc muitas amatpersonas pieprasījuma.

Pēc eksporta deklarācijas pieņemšanas kontrolē, to var anulēt, kamēr nav reģistrēts kontroles rezultāts.

Uzņēmējs var pieprasīt deklarācijas anulēšanu gan pēc deklarācijas pieņemšanas, gan kontroles laikā, gan tad, kad ir pieprasītas izmaiņas.

Deklarācija var būt anulēta automātiski, ja atbilstoši normatīvo aktu prasībām, 150 dienas pēc preču izlaišanas tai:

- nav uzsākta kontrole izvešanas muitas iestādē;
- preču izvešanas apstiprinājums IE518 (informatīvs ziņojums, kas norāda, vai preču eksports veiksmīgi/neveiksmīgi noslēgts) nav saņemts;

- deklarācija nav noslēgta bez kontroles;
- deklarācija nav anulēta;
- eksports nav noslēgts;
- konsolidēšanas gadījumā nav ievadīts pirmais manifests.

Deklarācijas datus iespējams labot arī pēc tam, kad preces izlaistas eksportam – deklarācijai tiek piemērots pēcmuitošanas process.

3.1.1. Eksporta muitas deklarāciju statusi eksporta muitas iestādē

3.1.1.1. *Jauns*

Statusā “**Jauns**” eksporta muitas deklarācija nonāk, ja uzņēmējs ir uzsācis deklarācijas formēšanu (deklarācijai tiek piešķirts LRN), bet vēl to nav iesniedzis. Uzņēmējs var pārtraukt deklarācijas formēšanu un turpināt to pēc kāda laika, izmantojot deklarācijas rediģēšanas iespēju.

Šajā brīdī uzņēmējs var veikt šādas darbības:

- dzēst deklarāciju – deklarācija fiziski tiek izdzēsta no datu bāzes;
- pabeigt deklarācijas formēšanu un iesniegt to – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “Pieņemts”.

Laikā, kamēr eksporta muitas deklarācijas atrodas statusā “**Jauns**”, muitas amatpersona nevar redzēt šādu deklarāciju.

3.1.1.2. *Iesniegts*

Kad visa nepieciešamā informācija ir ievadīta, uzņēmējs iesniedz deklarāciju. Ja visas pārbaudes ir veiksmīgas (gan EMDAS, gan ITVS validācijas), deklarācija tiek iesniegta un, tūlīt pēc iesniegšanas tā tiek pieņemta (tāpēc deklarācijai netiek piešķirts statuss “Iesniegts”, šādā statusā apstrādāt vai atlasīt deklarācijas nav iespējams).

3.1.1.3. *Pieņemts*

Statusā “**Pieņemts**” eksporta muitas deklarācija nonāk, ja deklarācijas validācijas ir veiksmīgas. Deklarācijai tiek piešķirts MRN.

Šajā brīdī uzņēmējs var veikt šādas darbības:

- iesniegt izmaiņas – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Izmaiņas deklarācijai iesniegtas**”;
- pieprasīt anulēšanu – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Anulēšanas pieprasījums iesniegts**”.

Laikā, kamēr eksporta muitas deklarācijas atrodas statusā “**Pieņemts**”, muitas amatpersona var:

- izlaist preces eksportam – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces izlaistas eksportam**”;
- novirzīt kravu uz plombēšanu – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Gaida plombēšanu**”;
- novirzīt kravu kontrolei – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Kontrole**”;
- pieprasīt izmaiņas – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Kontrole (Izmaiņas pieprasītas)**”;
- anulēt deklarāciju – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Anulēts**”.

3.1.1.4. Gaida plombēšanu

Statusā “**Gaida plombēšanu**” eksporta muitas deklarācija nonāk, ja muitas amatpersona novirza kravu plombēšanai. Laikā, kamēr deklarācija atrodas statusā “**Gaida plombēšanu**”, ir iespējams veikt tās pašas darbības, kuras ir pieejamas deklarācijai statusā “**Pieņemts**”.

3.1.1.5. Izmaiņas deklarācijai iesniegtas

Uz deklarācijas izmaiņu iesniegšanu attiecas tādas pašas validācijas (EMDAS un ITVS), kā uz visu deklarāciju. Deklarācijas izmaiņas var iesniegt tikai pēc veiksmīgas datu validācijas.

Svarīgi! Ja izmaiņas iesniedz deklarācijai, kura ir noformētā vietējā muitosānā, deklarācijas izmaiņas uzreiz tiek pieņemtas!

Statusā “**Izmaiņas deklarācijai iesniegtas**” eksporta muitas deklarācija nonāk, ja izmaiņas deklarācijai, kas atrodas statusā “**Pieņemts**” vai “**Gaida plombēšanu**”, un kura nav noformētā vietējā muitosānā.

Šajā brīdī uzņēmējs neko nevar veikt ar eksporta muitas deklarāciju.

Laikā, kamēr eksporta muitas deklarācijas atrodas statusā “**Pieņemts**”, muitas amatpersona var:

- izskatīt izmaiņas un pieņemt tās;
- izskatīt izmaiņas un noraidīt tās.

Pēc izmaiņu pieņemšanas vai noraidīšanas eksporta muitas deklarācijas statuss – neatkarīgi no pieņemta lēmuma – tiek mainīts uz tādu, kāds tas bija pirms izmaiņu iesniegšanas: **“Pieņemts”** vai **“Gaida plombēšanu”**.

3.1.1.6. Anulēšanas pieprasījums iesniegts

Statusā **“Anulēšanas pieprasījums iesniegts”** eksporta muitas deklarācija nonāk, ja uzņēmējs iesniedz anulēšanas pieprasījumu deklarācijai, kas atrodas statusā **“Pieņemts”** vai **“Gaida plombēšanu”**.

Šajā brīdī uzņēmējs neko nevar veikt ar eksporta muitas deklarāciju.

Laikā, kamēr eksporta muitas deklarācijas atrodas statusā **“Anulēšanas pieprasījums iesniegts”**, muitas amatpersona var:

- izskatīt anulēšanas pieprasījumu un pieņemt to – deklarācijas statuss tiek mainīts uz **“Anulēts”**;
- izskatīt anulēšanas pieprasījumu un noraidīt to – deklarācijas statuss tiek mainīts uz tādu, kāds tas bija pirms anulēšanas pieprasījuma iesniegšanas: **“Pieņemts”** vai **“Gaida plombēšanu”**.

3.1.1.7. Anulēts

Statusā **“Anulēts”** eksporta muitas deklarācija nonāk, ja muitas amatpersona ir anulējusi deklarāciju, kamēr tās statuss ir **“Pieņemts”** vai **“Gaida plombēšanu”** – pirms kontroles pasākumiem, kā arī pēc uzņēmēja iesniegtā anulēšanas pieprasījuma apstiprināšanas.

Statusā **“Anulēts”** eksporta muitas deklarācija nonāk, arī ja atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir beidzies laiks „Automātiskās anulēšanas gaidīšanas” taimerim (150 dienas pēc preču izlaišanas), bet

- nav uzsākta kontrole izvešanas muitas iestādē;
- preču izvešanas apstiprinājums IE518 (informatīvs ziņojums, kas norāda, vai preču eksports veiksmīgi/neveiksmīgi noslēgts) nav saņemts;
- deklarācija nav noslēgta bez kontroles;
- deklarācija nav anulēta;
- eksports nav noslēgts;
- konsolidēšanas gadījumā nav ievadīts pirmais manifests.

Uzņēmējs neko nevar veikt ar anulēto eksporta muitas deklarāciju.

3.1.1.8. Kontrole

Statusā “**Kontrole**” eksporta muitas deklarācija nonāk, ja muitas amatpersona nolēma veikt kravas kontroli

Šajā brīdī uzņēmējs var veikt šādu darbību:

- pieprasīt anulēšanu – pēc anulēšanas pieprasījuma iesniegšanas deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Kontrole (Anulēšana iesniegta)**”.

Laikā, kamēr eksporta muitas deklarācijas atrodas statusā “**Kontrole**”, muitas amatpersona var:

- pieprasīt uzņēmējam izmaiņas – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Kontrole (Izmaiņas pieprasītas)**”;
- novirzīt deklarāciju uz fizisko kontroli, ja sākotnēji deklarācija tika novirzīta dokumentu kontrolei;
- veikt kontroles pasākumus un izlaist procedūrā – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces izlaistas eksportam**”;
- veikt kontroles pasākumus un, ja kontroles laikā konstatēti pārkāpumi, aizliegt preču eksportu – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Eksports aizliegts**”.

3.1.1.9. Kontrole (Izmaiņas pieprasītas)

Statusā “**Kontrole (Izmaiņas pieprasītas)**” eksporta muitas deklarācija nonāk, ja muitas amatpersona pieprasa izmaiņas.

Šajā brīdī uzņēmējs var veikt šādas darbības:

- iesniegt izmaiņas – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Kontrole (Izmaiņas iesniegtas)**”;
- pieprasīt anulēšanu – pēc anulēšanas pieprasījuma iesniegšanas deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Kontrole (Anulēšana iesniegta)**”.

Laikā, kamēr eksporta muitas deklarācijas atrodas statusā “**Kontrole (Izmaiņas pieprasītas)**”, muitas amatpersona var:

- atsaukt savu pieprasījumu – deklarācijas statuss tiek mainīts atpakaļ uz “**Kontrole**”;
- atsaukt savu pieprasījumu un tūlīt pieprasīt to atkārtoti. Tādā gadījumā deklarācijas statuss netiek mainīts.

3.1.1.10. Kontrole (Izmaiņas iesniegtas)

Statusā “**Kontrole (Izmaiņas iesniegtas)**” eksporta muitas deklarācija nonāk, ja uzņēmējs iesniedz izmaiņas kā atbildi uz izmaiņu pieprasījumu.

Uz deklarācijas izmaiņu iesniegšanu kontroles laikā attiecas tādas pašas validācijas (EMDAS un ITVS), kā uz visu deklarāciju. Deklarācijas izmaiņas var iesniegt tikai pēc veiksmīgas datu validācijas.

Šajā brīdī uzņēmējs neko nevar veikt ar eksporta muitas deklarāciju.

Laikā, kamēr eksporta muitas deklarācijas atrodas statusā “**Kontrole (Izmaiņas iesniegtas)**”, muitas amatpersona var:

- izskatīt iesniegtās izmaiņas un pieņemt tās;
- izskatīt iesniegtās izmaiņas un noraidīt tās.

Pēc izmaiņu pieņemšanas deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Kontrole**”. Pēc izmaiņu noraidīšanas deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Kontrole (Izmaiņas pieprasītas)**”.

3.1.1.11. Kontrole (Anulēšana iesniegta)

Statusā “**Kontrole (Anulēšana iesniegta)**” eksporta muitas deklarācija nonāk, ja kontrolē esošai deklarācijai uzņēmējs pieprasa anulēšanu.

Šajā brīdī uzņēmējs neko nevar veikt ar eksporta muitas deklarāciju.

Laikā, kamēr eksporta muitas deklarācijas atrodas statusā “**Kontrole (Anulēšana iesniegta)**”, muitas amatpersona var:

- anulēt deklarāciju – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Anulēts**”;
- noraidīt anulēšanas pieprasījumu deklarācijai, kurai bija pieprasītas izmaiņas. Tad deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Kontrole (Izmaiņas pieprasītas)**”, un uzņēmējam joprojām ir jāiesniedz izmaiņas;
- noraidīt anulēšanas pieprasījumu deklarācijai, kurai nebija pieprasītas izmaiņas. Tad deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Kontrole**”.

3.1.1.12. Eksports aizliegts

Statusā “**Eksports aizliegts**” eksporta muitas deklarācija nonāk, ja pēc dokumentu vai fiziskās kontroles tika konstatēti pārkāpumi un muitas amatpersona ievada neapmierinošus kontroles rezultātus (B1).

Tas ir gala statuss.

3.1.1.13. Preces izlaistas eksportam

Statusā “**Preces izlaistas eksportam**” eksporta muitas deklarācija nonāk:

- vietējās muižošanas gadījumā, kad beidzas „*Automātiskās izlaišanas taimeris*” laiks;
- parastās muižošanas gadījumā, kad muitas amatpersona nolemj neveikt kravas kontroli un apstiprina preču izlaišanu procedūrā;
- kad muitas amatpersona ievada apmierinošus kontroles rezultātus un apstiprina preču izlaišanu procedūrā.

Šajā brīdī uzņēmējs neko nevar veikt ar eksporta muitas deklarāciju eksporta muitas iestādē.

Laikā, kamēr eksporta muitas deklarācijas atrodas statusā “**Preces izlaistas eksportam**”, muitas amatpersona var:

- anulēt deklarāciju – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Anulēts**”;
- uzsākt izmeklēšanu – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Notiek izmeklēšana**”;
- veikt pēcmuižošanas darbības (labot deklarāciju saskaņā ar uzņēmēja iesniegumu).

kā arī ir iespējami šādi notikumi:

- Izvešanas muitas iestādē reģistrēts ierašanās paziņojums, deklarācija tiek noslēgta – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Eksportēts**”.
- Izvešanas muitas iestādē konstatēti būtiski pārkāpumi un preču eksports ir aizliegts – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Eksports apturēts pie izvešanas**”.

3.1.1.14. Eksportēts

Statusā “**Eksportēts**” eksporta muitas deklarācija nonāk:

- netiešā eksporta gadījumā – no ES citas dalībvalsts Izvešanas muitas iestādes tiek saņemts informatīvs ziņojums, kas norāda, ka preču eksports noslēgts ar apmierinošiem kontroles rezultātiem vai Eksporta muitas iestādē ir saņemti pierādījumi, ka preces ir izvestas, un deklarācija tiek noslēgta, pamatojoties uz alternatīvajiem pierādījumiem;

- tiešā eksporta gadījumā – Izvešanas muitas iestādes amatpersona noslēdz deklarāciju pēc preču izvešanas vai Eksporta muitas iestādē ir saņemti pierādījumi, ka preces ir izvestas, un deklarācija tiek noslēgta, pamatojoties uz alternatīvajiem pierādījumiem.

Tas ir gala statuss.

3.1.1.15. Eksports apturēts pie izvešanas

Statusā “**Eksports apturēts pie izvešanas**” eksporta muitas deklarācija nonāk:

- netiešā eksporta gadījumā – no savienības citas dalībvalsts Izvešanas muitas iestādes tiek saņemts informatīvs ziņojums, kas norāda, ka preču eksports noslēgts ar neapmierinošiem kontroles rezultātiem;
- tiešā eksporta gadījumā – muitas amatpersona Izvešanas muitas iestādē aizliedz izvest preces.

Tas ir gala statuss.

3.1.2. Vietējā muitošana

Ja uzņēmējam ir vietējās muitošanas atļauja, tad viņš var iesniegt eksporta muitas deklarāciju, un tās pieņemšana un preču izlaišana eksportā notiks automātiski. Uzreiz pēc deklarācijas veiksmīgas iesniegšanas, tās statuss tiek mainīts uz “**Pieņemts**”, kā arī tiek iedarbināts “*Automātiskās izlaišanas gaidīšanas taimeris*”. Pēc taimera darbības laika beigām deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces izlaistas eksportam**”.

Vietējas muitošanas procesu var apstādināt šādi notikumi:

- “*Automātiskās izlaišanas gaidīšanas taimera*” darbības laikā muitas amatpersona var novirzīt deklarāciju kontrolei;
- uzņēmējs iesniedz anulēšanas pieprasījumu.

Savukārt, ja uzņēmējs iesniedz deklarācijai izmaiņas, tad izmaiņas automātiski tiek pieņemtas un taimera darbība tiek atjaunota.

3.1.3. Pēcmuitošana

Pēcmuitošanas darbības tiek veiktas pēc eksporta procedūras izlaišanas (statuss eksporta muitas iestādē ir “Preces izlaistas eksportam” vai “Eksportēts”) un preču izvešanas (statuss izvešanas muitas iestādē ir “Preces izvestas”).

Pēcmuitošanu var veikt tikai muitas amatpersona eksporta muitas iestādē.

3.2. Izvešanas kopsavilkuma deklarācija

Izvešanas kopsavilkuma deklarāciju (K tipa deklarāciju) noformē, ja no ES izvedamām precēm, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nav nepieciešams formēt izvešanas muitas procedūru, kā arī atbilstoši normatīvo aktu prasībām, preces atpakaļizvedot uz trešajām valstīm no brīvajām zonām un pagaidu uzglabāšanas vietām – ostās/lidostās. Izvešanas kopsavilkuma deklarācijas iesniegšanas procedūra tiek uzsākta eksporta muitas iestādē no KLS.

Izvešanas kopsavilkuma deklarācijas iesniegšanas procesā EMDAS veic ievadīto datu pārbaudi. Ja ievadītie izvešanas kopsavilkuma deklarācijas dati ir korekti un, ja attiecīgo preču eksportēšana ir pieļaujama, deklarācija tiek pieņemta. Ja validācija ir neveiksmīga, deklarācija netiek pieņemta, sistēma paziņo par konstatētām kļūdām, piedāvā izlabot datus un iesniegt deklarāciju atkārtoti.

Tālākā izvešanas kopsavilkuma deklarācijas apstrāde notiek izvešanas muitas iestādē.

3.2.1. Izvešanas kopsavilkuma deklarācijas statusi eksporta muitas iestādē

3.2.1.1. Jauns

Statusā “**Jauns**” izvešanas kopsavilkuma deklarācija nonāk, ja uzņēmējs ir uzsācis deklarācijas formēšanu, bet to vēl nav neiesniedzis. Uzņēmējs var pārtraukt izvešanas kopsavilkuma formēšanu un turpināt to pēc kāda laika, izmantojot deklarācijas rediģēšanas iespēju.

Šajā brīdī uzņēmējs var veikt šādas darbības:

- iesniegt izvešanas kopsavilkuma deklarāciju – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “Pieņemts”;
- dzēst izvešanas kopsavilkuma deklarāciju – deklarācija fiziski tiek izdzēsta no datu bāzes.

3.2.1.2. Iesniegts

Kad visa nepieciešamā informācija ir ievadīta, uzņēmējs iesniedz deklarāciju. EMDAS veic ievadīto datu validāciju un, ja tā ir veiksmīga, deklarācija tiek iesniegta (KLS) un, uzreiz pēc iesniegšanas, tiek pieņemta (MDLS). Tāpēc deklarācijai netiek piešķirts statuss “Iesniegts”, šādā statusā apstrādāt vai atlasīt deklarāciju nav iespējams.

3.2.1.3. Pieņemts

Statusā “**Pieņemts**” izvešanas kopsavilkuma muitas deklarācija nonāk, ja deklarācijas validācijas ir veiksmīgas. Deklarācijai tiek piešķirts MRN.

Izvešanas kopsavilkuma deklarācijai statuss “**Pieņemts**” ir gala statuss eksporta muitas iestādē. Muitas amatpersona vai uzņēmējs nevar veikt nekādas darbības eksporta muitas iestādē, turpmākās darbības veic izvešanas muitas iestādē.

3.3. Atpakaļizvešanas paziņojums

Atpakaļizvešanas paziņojumu noformē gadījumos, ja preces ir ievestas no trešajām valstīm, novietotas glabāšanā pagaidu uzglabāšanas vietās vai brīvajā zonās, un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, 14 dienu laikā tās nemainītā veidā tiek atpakaļizvestas uz trešajām valstīm. Tie ir gadījumi, kad nav nepieciešams formēt tranzīta vai eksporta muitas procedūru vai K tipa deklarāciju. Atpakaļizvešanas paziņojuma iesniegšanas procedūra tiek uzsākta Eksporta muitas iestādē ar AP tipa deklarācijas iesniegšanu, ko veic uzņēmējs (KLS) vai – atkāpšanās režīmā – muitas amatpersona.

Atpakaļizvešanas paziņojuma iesniegšanas procesā EMDAS veic ievadīto datu validāciju: vai ievadītā AP tipa deklarācija ir korekta un preču atpakaļizvešana ir pieļaujama. Ja deklarācija tiek atzīta par korektu un atbilstošu, tā tiek uzskatīta par pieņemtu.

Uzreiz pēc iesniegšanas, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tiek iedarbināts „*Automātiskās anulēšanas gaidīšanas taimeris*” (150 dienas), pēc kura termiņa beigām atpakaļizvešanas paziņojums tiek anulēts. Atpakaļizvešanas paziņojuma apstrāde izvešanas muitas iestādē – novirzīšana uz kontroli, anulēšana vai noslēgšana – apstādina taimera darbību.

Tālākā atpakaļizvešanas paziņojuma apstrāde notiek izvešanas muitas iestādē.

3.3.1. Atpakaļizvešanas paziņojuma statusi eksporta muitas iestādē

3.3.1.1. Jauns

Statusā “**Jauns**” atpakaļizvešanas paziņojums nonāk, ja uzņēmējs ir uzsācis atpakaļizvešanas paziņojuma formēšanu, bet to vēl nav iesniedzis. Uzņēmējs var pārtraukt atpakaļizvešanas paziņojuma formēšanu un turpināt to pēc kāda laika, izmantojot rediģēšanas iespēju.

Šajā brīdī uzņēmējs var veikt šādas darbības:

- iesniegt atpakaļizvešanas paziņojumu – atpakaļizvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Pieņemts**”;
- atpakaļizvešanas paziņojumu – atpakaļizvešanas paziņojums fiziski tiek izdzēsts no datu bāzes;

3.3.1.2. Iesniegts

Kad visa nepieciešamā informācija ir ievadīta, uzņēmējs iesniedz atpakaļizvešanas paziņojumu. EMDAS veic ievadīto datu validāciju un, ja tā ir veiksmīga, atpakaļizvešanas paziņojums tiek iesniegts (KLS) un uzreiz pēc iesniegšanas tas tiek pieņemts (MDLS). Tāpēc atpakaļizvešanas paziņojumam netiek piešķirts statuss “Iesniegts”, šādā statusā apstrādāt vai atlasīt atpakaļizvešanas paziņojumu nav iespējams.

3.3.1.3. Pieņemts

Statusā “**Pieņemts**” atpakaļizvešanas paziņojums nonāk, ja deklarācijas validācijas ir veiksmīgas.

Atpakaļizvešanas paziņojumam statuss “**Pieņemts**” ir gala statuss eksporta muitas iestādē. Muitas amatpersona vai uzņēmējs nevar veikt nekādas darbības eksporta muitas iestādē, turpmākās darbības veic izvešanas muitas iestādē.

4. DEKLARĀCIJU APSTRĀDES PROCESS IZVEŠANAS MUITAS IESTĀDĒ

4.1. Eksporta muitas deklarācija

4.1.1. Eksporta kravas ierašanās paziņojums

Eksporta muitas deklarācijas apstrāde izvešanas muitas iestādē tiek uzsākta ar eksporta kravas ierašanās paziņojuma reģistrāciju. Ierašanās paziņojums tiek pieņemts automātiski, vai arī – muitas amatpersona to pieņem manuāli.

Uzņēmējam iesniedzot ierašanās paziņojumu, EMDAS veic ievadīto datu validāciju. Ja ievadītie ierašanās paziņojuma dati ir korekti, tas tiek pieņemts.

Ja tiek veikta eksporta kravas konsolidēšana, uzņēmējs, iesniedzot ierašanās paziņojumu, veic atzīmi “Konsolidēšana”.

Tālākā kravas izvešana var tikt veikta, eksporta muitas deklarāciju sadalot pa daļām un katru daļu noslēdzot ar tranzīta procedūru, vai nododot vienotajam pārvadājumam ar kuģu, avio, ceļa vai dzelzceļa transportu. Konsolidēšana var tikt veikta arī par visu eksporta deklarācijas apjomu, attiecīgi to noslēdzot ar tranzīta procedūru, vai nododot vienotajam pārvadājumam ar kuģu, avio, ceļa vai dzelzceļa transportu.

Kravai faktiski ierodoties izvešanas muitas iestādē, muitas amatpersona vai uzņēmējs ar atļauju reģistrē izvešanas paziņojumu.

Eksporta muitas deklarācija tiek slēgta automātiski, kad tiek izvesta pēdējā kravas daļa.

4.1.2. Eksporta kravas manifests

Eksporta kravas manifests tiek izmantots eksporta kravu konsolidēšanas procesa veikšanai. Preču konsolidēšana ir kravas izvešana pa daļām. Kravas konsolidēšana tiek veikta eksporta procedūrai, formēto kravu novietojot muitas noliktavā, noliktavā, brīvajā zonā vai ar muitas iestādi saskaņotā vietā. Tālākā kravas izvešana tiek formēta, piemērojot tranzīta muitas procedūru vai nododot vienotajam pārvadājumam ar kuģu, avio, ceļa vai dzelzceļa transportu.

4.1.3. Eksporta muitas deklarācijas statusi izvešanas muitas iestādē

4.1.3.1. AER saņemts

Statusā “**AER saņemts**” eksporta muitas deklarācija nonāk, ja:

- *tiešā* eksporta gadījumā preces tiek izlaistas eksportā;
- *netiešā* eksporta gadījumā pēc deklarācijas AER saņemšanas no citas savienības dalībvalsts.

Šajā brīdī uzņēmējs var veikt šādu darbību:

→ reģistrēt ierašanās paziņojumu – deklarācijas statuss netiek mainīts.

Laikā, kamēr eksporta muitas deklarācijas atrodas statusā “**AER saņemts**”, muitas amatpersona var:

- reģistrēt ierašanās paziņojumu – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē**”;
- pieņemt iesniegto ierašanās paziņojumu – deklarācijas statuss mainīts uz “**Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē**”;
- noraidīt iesniegto ierašanās paziņojumu – deklarācijas statuss netiek mainīts.

Kamēr deklarācijas atrodas statusā “**AER saņemts**”, *netiešā* eksporta gadījumā iespējami šādi notikumi:

- izvešanas muitas iestāde saņem anulēšanas paziņojumu no eksporta muitas iestādes – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**AER anulēts**”;
- izvešanas muitas iestāde saņem informatīvu ziņojumu, ka maršruts ir mainīts un krava ieradusies citur – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Ieradies citur**”.

4.1.3.2. AER pieprasīts

Statusā “**AER pieprasīts**” eksporta muitas deklarācija nonāk, ja muitas amatpersona vai uzņēmējs iesniedz ierašanās paziņojumu, bet informācija par deklarāciju nav atrodama sistēmā. Tiek sagatavots un nosūtīts deklarācijas AER pieprasījums eksporta muitas iestādei un tiek gaidīta atbilde ar AER.

Šajā brīdī uzņēmējs neko nevar veikt ar eksporta muitas deklarāciju.

Kamēr deklarācijas atrodas statusā “**AER pieprasīts**”, iespējami šādi notikumi:

- eksporta muitas iestāde atbild uz deklarācijas AER pieprasījumu ar noraidījumu – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Novirzīšana noraidīta**”;
- eksporta muitas iestāde nosūta deklarācijas AER – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē**”.

4.1.3.3. AER anulēts

Statusā “**AER anulēts**” eksporta muitas deklarācija nonāk, ja netiešā eksporta gadījumā izvešanas muitas iestāde saņem anulēšanas paziņojumu no eksporta muitas iestādes, vai tiešā eksporta gadījumā tiek anulēta deklarācija, kura bija izlaista eksportam.

Tas ir gala statuss.

4.1.3.4. Ieradies citur

Statusā “**Ieradies citur**” eksporta muitas deklarācija nonāk, ja izvešanas muitas iestāde saņem informatīvu ziņojumu, ka maršruts ir mainīts un krava ieradusies citur.

Tas ir gala statuss.

4.1.3.5. Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē

Statusā “**Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē**” eksporta muitas deklarācija nonāk pēc ierašanās paziņojuma pieņemšanas.

Šajā brīdī uzņēmējs neko nevar veikt ar eksporta muitas deklarāciju.

Laikā, kamēr eksporta muitas deklarācijas atrodas statusā “**Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē**”, muitas amatpersona var:

- novirzīt kravu kontrolei – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Kontrole**”;
- atļaut konsolidēt kravu, ja uzņēmējs ir atzīmējis “**Konsolidācija**” – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces novietotas noliktavā**”;
- bez pazīmes “**Konsolidēšana**” – atļaut izvest visas preces, eksporta deklarāciju noslēdzot ar tranzīta procedūru, vai nododot vienotajam pārvadājumam ar kuģu, avio, ceļa, dzelzceļa transportu – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces izvestas**”;
- aizliegt eksportu – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces nedrīkst izvest**”.

4.1.3.6. Kontrole

Statusā “**Kontrole**” eksporta muitas deklarācija nonāk, ja muitas amatpersona nolēma veikt kravas kontroli

Laikā, kamēr eksporta muitas deklarācijas atrodas statusā “**Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē**”, muitas amatpersona var:

- novirzīt deklarāciju fiziskai kontrolei, ja sākotnēja novirzīšana bija dokumentu kontrolei;
- reģistrēt apmierinošo kontroles rezultātu – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces izvestas**”.
- reģistrēt neapmierinošo kontroles rezultātu – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces nedrīkst izvest**”.

4.1.3.7. Novirzīšana noraidīta

Statusā “**Novirzīšana noraidīta**” eksporta muitas deklarācija nonāk, ja izvešanas muitas iestāde saņem no eksporta muitas iestādes atbildi uz deklarācijas AER pieprasījumu ar noraidījumu.

Tas ir gala statuss.

4.1.3.8. Preces novietotas noliktavā

Statuss “**Preces novietotas noliktavā**” tiek izmantots tikai eksporta kravas konsolidēšanas procesā, kad preces tiek novietotas muitas noliktavā, noliktavā, brīvajās zonā vai ar muitas iestādi saskaņotā vietā un izvestas pa daļām. Eksporta muitas deklarācija statusā “Preces novietotas noliktavā” nonāk pēc ierašanās paziņojuma pieņemšanas ar atzīmi “Konsolidācija” un pēc konsolidēšanas atļaujas.

Šajā brīdī uzņēmējs var veikt šādu darbību:

→ iesniegt manifestu – deklarācijas statuss netiek mainīts.

Laikā, kamēr eksporta muitas deklarācijas atrodas statusā “**Preces novietotas noliktavā**”, muitas amatpersona var:

- iesniegt manifestu ar eksporta kravas daļu – deklarācijas statuss nemainās;
- reģistrēt/apstiprināt izvešanas paziņojumus par manifestiem – pie pirmā izvešanas paziņojuma pieņemšanas deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces daļēji izvestas**”;
- aizliegt eksportu – ja, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, preces izvests aizliegts, muitas amatpersona norāda kontroles kodu B1, deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces nedrīkst izvest**”.

4.1.3.9. Preces daļēji izvestas

Statuss “**Preces daļēji izvestas**” tiek izmantots tikai eksporta kravas konsolidēšanas procesā, kad preces tiek novietotas muitas noliktavā, noliktavā, brīvajās zonā vai ar muitas iestādi saskaņotā vietā un izvestas pa daļām.

Šajā brīdī uzņēmējs var veikt šādas darbības:

→ iesniegt citus manifestus – deklarācijas statuss netiek mainīts.

Laikā, kamēr eksporta muitas deklarācijas atrodas statusā “**Preces daļēji izvestas**”, muitas amatpersona var:

- iesniegt citus manifestus – deklarācijas statuss netiek mainīts;
- ja daļa no precēm netiks izvesta, slēgt deklarāciju piespiedu kārtā, – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “Preces izvestas”;
- reģistrēt/apstiprināt izvešanas paziņojumus par manifestiem – pēc pēdējā izvešanas paziņojuma pieņemšanas deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces izvestas**”.

4.1.3.10. Preces izvestas

Statusā “**Preces izvestas**” eksporta muitas deklarācija nonāk, ja:

- visa eksporta procedūrai deklarētā prece tiek izvesta;
- muitas amatpersona pabeidz kravas kontroli un nekonstatē pārkāpumus (precēm netiek piemērota konsolidēšana);
- konsolidēšanas gadījumā, muitas amatpersona reģistrē pēdējo izvešanas paziņojumu;
- konsolidēšanas gadījumā, ja daļa no precēm netiek izvesta un deklarācija tiek noslēgta piespiedu kārtā.

Tas ir gala statuss.

4.1.3.11. Preces nedrīkst izvest

Statusā “**Preces nedrīkst izvest**” eksporta muitas deklarācija nonāk, ja muitas amatpersona kontroles laikā konstatē būtiskus pārkāpumus, tiek norādīts kontroles kods B1, un aizliedz veikt preču eksportu.

Tas ir gala statuss.

4.2. Izvešanas kopsavilkuma deklarācija

Izvešanas kopsavilkuma deklarācijas apstrāde izvešanas muitas iestādē tiek uzsākta vienlaikus ar izvešanas kopsavilkuma deklarācijas iesniegšanu eksporta muitas iestādē. Ierašanās paziņojumu izvešanas kopsavilkuma deklarācijai ievada muitas amatpersona.

Tiek veikta ievadīto datu validācija, ja validācija ir veiksmīga ierašanās paziņojums tiek pieņemts automātiski.

Ja kontroles laikā pārkāpumi netiek atklāti, izvešanas kopsavilkuma deklarācija tiek noslēgta. Ja tiek konstatēti pārkāpumi attiecībā uz Kopienas drošību, muitas amatpersona norāda kontroles kodu B1 – preču izvešana aizliegta.

4.2.1. Izvešanas kopsavilkuma deklarācijas statusi izvešanas muitas iestādē

4.2.1.1. *AER saņemts*

Statusā “**AER saņemts**” izvešanas kopsavilkuma deklarācija nonāk, ja:

- *tiešā* eksporta gadījumā preces tiek izlaistas eksportā;
- *netiešā* eksporta gadījumā pēc deklarācijas AER saņemšanas no citas savienības dalībvalsts.

Šajā brīdī uzņēmējs var veikt šādas darbības:

→ iesniegt izmaiņas – izvešanas kopsavilkuma deklarācijas statuss tiek mainīts uz “Izmaiņas deklarācijai iesniegtas”.

Laikā, kamēr izvešanas kopsavilkuma deklarācijas atrodas statusā “**AER saņemts**”, muitas amatpersona var:

→ reģistrēt ierašanās paziņojumu – izvešanas kopsavilkuma deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē**”.

Netiešā eksporta gadījumā papildus var iestāties šādi notikumi:

- Izvešanas muitas iestāde saņem anulēšanas paziņojumu no eksporta muitas iestādes – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**AER anulēts**”;
- Izvešanas muitas iestāde saņem informatīvu ziņojumu, ka maršruts ir mainīts un krava ieradusies citur – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Ieradies citur**”.

4.2.1.2. AER pieprasīts

Statusā “**AER pieprasīts**” izvešanas kopsavilkuma deklarācija nonāk, ja muitas amatpersona vai uzņēmējs iesniedz ierašanās paziņojumu, bet informācija par deklarāciju nav atrodama sistēmā. Tiek sagatavots un nosūtīts izvešanas kopsavilkuma deklarācijas AER pieprasījums Eksporta muitas iestādei un tiek gaidīta atbilde ar AER.

Šajā brīdī uzņēmējs neko nevar veikt ar izvešanas kopsavilkuma deklarāciju.

Kamēr deklarācijas atrodas statusā “**AER pieprasīts**”, iespējami šādi notikumi:

- eksporta muitas iestāde atbild uz deklarācijas AER pieprasījumu ar noraidījumu – izvešanas kopsavilkuma deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Novirzīšana noraidīta**”;
- eksporta muitas iestāde atbild uz pieprasījumu, pārsūtot deklarācijas AER – izvešanas kopsavilkuma deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē**”.

4.2.1.3. AER anulēts

Statusā “**AER anulēts**” izvešanas kopsavilkuma deklarācija nonāk, ja netiešā eksporta gadījumā izvešanas muitas iestāde saņem anulēšanas paziņojumu no eksporta muitas iestādes, vai tiešā eksporta gadījumā tiek anulēta deklarācija.

Tas ir gala statuss.

4.2.1.4. Ieradies citur

Statusā “**Ieradies citur**” izvešanas kopsavilkuma deklarācija nonāk, ja izvešanas muitas iestāde saņem informatīvu ziņojumu, ka maršruts ir mainīts un krava ieradusies citur.

Tas ir gala statuss.

4.2.1.5. Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē

Statusā “**Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē**” izvešanas kopsavilkuma deklarācija nonāk, ja muitas amatpersona iesniedz vai apstiprina ierašanās paziņojumu.

Šajā brīdī uzņēmējs var veikt šādas darbības:

- iesniegt izmaiņas – izvešanas kopsavilkuma deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Izmaiņas deklarācijai iesniegtas**”.

Laikā, kamēr izvešanas kopsavilkuma deklarācijas atrodas statusā “**Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē**”, muitas amatpersona var:

- novirzīt kravu kontrolei – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Kontrole**”;
- atļaut konsolidēt kravu – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces novietotas noliktavā**”;
- atļaut izvest preces un noslēgt deklarāciju – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces izvestas**”;
- aizliegt eksportu – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces nedrīkst izvest**”.

4.2.1.1. Izmaiņas deklarācijai iesniegtas

Statusā “**Izmaiņas deklarācijai iesniegtas**” izvešanas kopsavilkuma deklarācija nonāk, ja uzņēmējs iesniedz izmaiņas izvešanas kopsavilkuma deklarācijai, pirms muitas pusē ir uzsākti kontroles pasākumi.

Šajā brīdī uzņēmējs neko nevar veikt ar izvešanas kopsavilkuma deklarāciju.

Laikā, kamēr izvešanas kopsavilkuma deklarācijas atrodas statusā “**Izmaiņas deklarācijai iesniegtas**”, muitas amatpersona var:

- izskatīt izmaiņas un pieņemt tās – izvešanas kopsavilkuma deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**AER saņemts**” / “**Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē**”;
- izskatīt izmaiņas un noraidīt tās – izvešanas kopsavilkuma deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**AER saņemts**” / “**Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē**”.

4.2.1.2. Kontrole

Statusā “**Kontrole**” eksporta muitas deklarācija nonāk, ja muitas amatpersona nolēma veikt kravas kontroli

Šajā brīdī uzņēmējs neko nevar veikt ar izvešanas kopsavilkuma deklarāciju.

Laikā, kamēr izvešanas kopsavilkuma deklarācijas atrodas statusā “**Kontrole**”, muitas amatpersona var:

- novirzīt deklarāciju uz fizisko kontroli, ja sākotnēja novirzīšana bija uz dokumentu kontroles;
- reģistrēt apmierinošo kontroles rezultātu – izvešanas kopsavilkuma deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces izvestas**”;

- reģistrēt neapmierinošo kontroles rezultātu – izvešanas kopsavilkuma deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces nedrīkst izvest**”.

4.2.1.3. Novirzīšana noraidīta

Statusā “**Novirzīšana noraidīta**” izvešanas kopsavilkuma deklarācija nonāk, ja izvešanas muitas iestāde saņem no eksporta muitas iestādes atbildi uz deklarācijas AER pieprasījumu ar noraidījumu.

Tas ir gala statuss.

4.2.1.4. Preces izvestas

Statusā “**Preces izvestas**” izvešanas kopsavilkuma deklarācija nonāk, kad:

- muitas amatpersona nolēmj neveikt kravas kontroli un atļauj izvest preces;
- muitas amatpersona pabeidz kravas kontroli un nekonstatē neatbilstības;
- konsolidēšanas gadījumā, muitas amatpersona reģistrē pēdējo izvešanas paziņojumu.

Tas ir gala statuss.

4.2.1.5. Preces nedrīkst izvest

Statusā “**Preces nedrīkst izvest**” izvešanas kopsavilkuma deklarācija nonāk, ja muitas amatpersona kontroles laikā konstatē būtiskus pārkāpumus un aizliedz veikt preču eksportu.

Tas ir gala statuss.

4.3. Atpakaļizvešanas paziņojums

Atpakaļizvešanas paziņojuma apstrāde izvešanas muitas iestādē tiek uzsākta vienlaikus ar atpakaļizvešanas paziņojuma iesniegšanu eksporta muitas iestādē.

Ierašanās paziņojumu atpakaļizvešanas paziņojumam iesniedz uzņēmējs, bet var ievadīt arī muitas amatpersona. EMDAS tiek veikta ievadīto datu validācija, ja validācija ir veiksmīga – ierašanās paziņojums tiek pieņemts.

Izmaiņas pēc savas iniciatīvas uzņēmējs var iesniegt tikai tad, ja atpakaļizvešanas paziņojums nav novirzīts kontrolei. Kontroles laikā izmaiņas tiek iesniegtas tikai pēc muitas amatpersonas

pieprasījuma. Kontroles funkcionalitāte atļauj kontroles laikā muitas amatpersonai pieprasīt uzņēmējam izmaiņas, kā arī atsaukt izmaiņu pieprasījumu.

Uzņēmējs var iesniegt anulēšanas pieprasījumu tikai tad, ja atpakaļizvešanas paziņojums nav novirzīts kontrolei, vai – ja kontroles laikā muitas amatpersona pieprasīja veikt izmaiņas.

Ja kontroles laikā pārkāpumi netiek atklāti, atpakaļizvešanas paziņojums tiek noslēgts. Ja tiek konstatēti pārkāpumi, preču atpakaļizvešana tiek aizliegta.

4.3.1. Atpakaļizvešanas paziņojuma statusi izvešanas muitas iestādē

4.3.1.1. *AER saņemts*

Statusā “**AER saņemts**” atpakaļizvešanas paziņojums nonāk, ja uzņēmējs iesniedz atpakaļizvešanas paziņojumu eksporta muitas iestādē.

Šajā brīdī uzņēmējs var veikt šādas darbības:

- ievadīt ierašanās paziņojumu – atpakaļizvešanas paziņojuma statuss netiek mainīts;
- iesniegt izmaiņas atpakaļizvešanas paziņojumam – atpakaļizvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Izmaiņas deklarācijai iesniegtas**”;
- pieprasīt anulēšanu – atpakaļizvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Anulēšanas pieprasījums iesniegts**”.

Laikā, kamēr atpakaļizvešanas paziņojums atrodas statusā “**Izmaiņas deklarācijai iesniegtas**”, muitas amatpersona var:

- reģistrēt ierašanās paziņojumu – atpakaļizvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē**”.

Kamēr atpakaļizvešanas paziņojums atrodas statusā “**AER saņemts**”, iespējams šāds notikums:

- atpakaļizvešanas paziņojums netika noslēgts laikā, ir nostrādājis “*Atpakaļizvešanas paziņojuma automātiskās anulēšanas gaidīšanas taimeris*” – atpakaļizvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Anulēts IMI**”.

4.3.1.2. *Anulēts IMI*

Statusā “**Anulēts IMI**” atpakaļizvešanas paziņojums nonāk, ja:

- muitas amatpersona apstiprina anulēšanas pieprasījumu;

- atpakaļizvešanas paziņojums netika noslēgts laikā, ir nostrādājis “*Atpakaļizvešanas paziņojuma automātiskās anulēšanas gaidīšanas taimeris*”.

Tas ir gala statuss.

4.3.1.3. Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē

Statusā “**Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē**” atpakaļizvešanas paziņojums nonāk, ja muitas amatpersona iesniedz vai apstiprina ierašanās paziņojumu.

Šajā brīdī uzņēmējs var veikt šādas darbības:

- iesniegt izmaiņas atpakaļizvešanas paziņojumam – atpakaļizvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Izmaiņas deklarācijai iesniegtas**”;
- pieprasīt anulēšanu – atpakaļizvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Anulēšanas pieprasījums iesniegts**”.

Laikā, kamēr atpakaļizvešanas paziņojums atrodas statusā “**Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē**”, muitas amatpersona var:

- novirzīt kravu kontrolei – atpakaļizvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Kontrole**”;
- atļaut izvest preces un noslēgt atpakaļizvešanas paziņojumu – atpakaļizvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Preces izvestas**”;
- pieprasīt izmaiņas – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Kontrole (Izmaiņas pieprasītas)**”.

4.3.1.4. Izmaiņas deklarācijai iesniegtas

Statusā “**Izmaiņas deklarācijai iesniegtas**” atpakaļizvešanas paziņojums nonāk, ja uzņēmējs iesniedz izmaiņas atpakaļizvešanas paziņojumam, ja muitas pusē nav uzsākti kontroles pasākumi.

Šajā brīdī uzņēmējs neko nevar veikt ar atpakaļizvešanas paziņojumu.

Laikā, kamēr atpakaļizvešanas paziņojums atrodas statusā “**Izmaiņas deklarācijai iesniegtas**”, muitas amatpersona var:

- izskatīt izmaiņas un pieņemt tās – atpakaļizvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**AER saņemts**” / “**Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē**”;
- izskatīt izmaiņas un noraidīt tās – atpakaļizvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**AER saņemts**” / “**Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē**”.

4.3.1.5. *Kontrole*

Statusā “**Kontrole**” atpakaļizvešanas paziņojums nonāk, ja:

- ja atpakaļizvešanas paziņojumam noteikts dzeltenais vai sarkanais riska ceļš Eksporta muitas iestādē;
- ja atpakaļizvešanas paziņojumam noteikts zaļais ceļš, bet muitas amatpersona noteiktu apsvērumu dēļ nolēma to kontrolēt;
- manuālā riska novērtēšanas gadījumā, ja risks novērtēts ar kodu D (jāveic kontrole).

Šajā brīdī uzņēmējs var veikt šādas darbības:

- uzņēmējs var iesniegt izmaiņas atpakaļizvešanas paziņojumam – atpakaļizvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Kontrole (Izmaiņas iesniegtas)**”;
- uzņēmējs var pieprasīt anulēšanu – atpakaļizvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Kontrole (Anulēšana iesniegta)**”.

Laikā, kamēr atpakaļizvešanas paziņojums atrodas statusā “**Kontrole**”, muitas amatpersona var:

- novirzīt deklarāciju fiziskai kontrolei, ja sākotnēja novirzīšana bija dokumentu kontrolei;
- reģistrēt apmierinošo kontroles rezultātu – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces izvestas**”;
- reģistrēt neapmierinošo kontroles rezultātu – deklarācijas statuss tiek mainīts uz “**Preces nedrīkst izvest**”.

4.3.1.6. *Kontrole (Izmaiņas pieprasītas)*

Statusā “**Kontrole (Izmaiņas pieprasītas)**” atpakaļizvešanas paziņojums nonāk, ja muitas amatpersona pieprasa izmaiņas.

Šajā brīdī uzņēmējs var veikt šādu darbību:

- pieprasīt anulēšanu – pēc anulēšanas pieprasījuma iesniegšanas atpakaļizvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Kontrole (Anulēšana iesniegta)**”.

Šajā brīdī muitas amatpersona var veikt šādas darbības:

- atsaukt savu pieprasījumu, tad atpakaļizvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts atpakaļ uz “**Kontrole**”;

- atsaukt savu pieprasījumu un uzreiz pieprasīt to atkārtoti, tad deklarācijas statuss netiek mainīts.

4.3.1.7. Kontrole (Izmaiņas iesniegtas)

Statusā “**Kontrole (Izmaiņas iesniegtas)**” atpakaļizvešanas paziņojums nonāk, ja uzņēmējs iesniedz izmaiņas kā atbildi uz izmaiņu pieprasījumu.

Šajā brīdī uzņēmējs neko nevar veikt ar atpakaļizvešanas paziņojumu.

Laikā, kamēr atpakaļizvešanas paziņojums atrodas statusā “**Kontrole (Izmaiņas iesniegtas)**”, muitas amatpersona var:

- izskatīt izmaiņas un pieņemt tās – atpakaļizvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Kontrole**”;
- izskatīt izmaiņas un noraidīt tās – atpakaļizvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Kontrole (Izmaiņas pieprasītas)**”.

4.3.1.8. Kontrole (Anulēšana iesniegta)

Statusā “**Kontrole (Anulēšana iesniegta)**” atpakaļizvešanas paziņojums nonāk, ja uzņēmējs pieprasa anulēšanu kontrolē esošai deklarācijai.

Šajā brīdī uzņēmējs neko nevar veikt ar atpakaļizvešanas paziņojumu.

Laikā, kamēr atpakaļizvešanas paziņojums atrodas statusā “**Kontrole (Anulēšana iesniegta)**”, muitas amatpersona var:

- anulēt atpakaļizvešanas paziņojumu – atpakaļizvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Anulēts**”;
- noraidīt anulēšanas pieprasījumu atpakaļizvešanas paziņojumam, kuram bija pieprasītas izmaiņas. Tad atpakaļizvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Kontrole (Izmaiņas pieprasītas)**”, un uzņēmējam joprojām ir jāiesniedz izmaiņas;
- noraidīt anulēšanas pieprasījumu atpakaļizvešanas paziņojumam, kuram nebija pieprasītas izmaiņas. Tad atpakaļizvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Kontrole**”.

4.3.1.9. Preces izvestas

Statusā “**Preces izvestas**” atpakaļizvešanas paziņojums nonāk, ja:

- muitas amatpersona nolemj neveikt kravas kontroli un atļauj izvest preces;
- muitas amatpersona pabeidz kravas kontroli un nekonstatē pārkāpumus.

Tas ir gala statuss.

4.3.1.10. Preces nedrīkst izvest

Statusā “**Preces nedrīkst izvest**” atpakaļizvešanas paziņojums nonāk, ja muitas amatpersona kontroles laikā konstatē būtiskus pārkāpumus un aizliedz veikt preču atpakaļizvešanu.

Tas ir gala statuss.

4.4. Saistītie dokumenti

Preču izvešanas procesa laikā tiek izmantoti šādi dokumenti:

- Ierašanās paziņojums;
- Manifests;
- Izvešanas paziņojums.

Saistīto dokumentu statusu maiņa ir vienota visiem eksporta deklarācijas veidiem.

4.4.1. Ierašanās paziņojuma statusi

4.4.1.1. Iesniegts

Statusā “**Iesniegts**” ierašanās paziņojums nonāk, ja uzņēmējs iesniedz ierašanās paziņojumu.

Šajā brīdī uzņēmējs neko nevar veikt ar ierašanās paziņojumu.

Laikā, kamēr ierašanās paziņojums atrodas statusā “**Iesniegts**”, muitas amatpersona var:

- pieņemt ierašanās paziņojumu – ierašanās paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Pieņemts**”;
- noraidīt ierašanās paziņojumu – ierašanās paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Noraidīts**”;
- veikt izmaiņas un saglabāt ierašanās paziņojumu – ierašanās paziņojuma statuss netiek mainīts.

4.4.1.2. Pieņemts

Statusā “**Pieņemts**” ierašanās paziņojums nonāk, ja muitas amatpersona apstiprina ierašanās paziņojumu.

Šajā brīdī uzņēmējs neko nevar veikt ar ierašanās paziņojumu.

Laikā, kamēr ierašanās paziņojumu atrodas statusā “**Pieņemts**”, muitas amatpersona var:

- veikt izmaiņas un saglabāt ierašanās paziņojumu – ierašanās paziņojuma statuss netiek mainīts.

4.4.1.3. Noraidīts

Statusā “**Noraidīts**” ierašanās paziņojums nonāk, ja muitas amatpersona noraida ierašanās paziņojumu.

Tas ir gala statuss.

4.4.2. Manifesta statusi

4.4.2.1. Jauns

Statusā “**Jauns**” manifests nonāk, ja muitas amatpersona vai uzņēmējs uzsāk veidot manifestu, saglabā ievadīto informāciju, bet neiesniedz manifestu.

Šajā brīdī uzņēmējs var veikt šādas darbības:

- iesniegt manifestu – manifesta statuss tiek mainīts uz “Iesniegts”;
- veikt izmaiņas un saglabāt manifestu – manifesta statuss netiek mainīts;
- dzēst manifestu – manifests tiek fiziski izdzēsts no sistēmas.

4.4.2.2. Iesniegts

Statusā “**Iesniegts**” manifests nonāk, ja muitas amatpersona vai uzņēmējs iesniedz manifestu.

Šajā brīdī uzņēmējs var veikt šādas darbības:

- veikt izmaiņas un saglabāt manifestu – manifesta statuss netiek mainīts.

Laikā, kamēr manifests atrodas statusā “**Iesniegts**”, muitas amatpersona var:

- pieņemt manifestu – manifesta statuss tiek mainīts uz “**Pieņemts**”;
- noraidīt manifestu – manifesta statuss tiek mainīts uz “**Noraidīts**”;
- veikt izmaiņas un saglabāt manifestu – manifesta statuss netiek mainīts.

Kamēr manifests atrodas statusā “Iesniegts”, iespējami šādi notikumi:

- 30 dienu laikā manifests nerasniedz gala statusu, tad to automātiski noraida.

4.4.2.3. Pieņemts

Statusā “**Pieņemts**” manifests nonāk, ja muitas amatpersona apstiprina manifestu.

Šajā brīdī uzņēmējs neko nevar veikt ar manifestu.

Laikā, kamēr manifests atrodas statusā “**Pieņemts**”, muitas amatpersona var:

- noraidīt pieņemto manifestu – manifesta statuss tiek mainīts uz “**Noraidīts**”;
- ievadīt izvešanas paziņojumu par manifestu – manifesta statuss netiek mainīts.

4.4.2.4. Noraidīts

Statusā “**Noraidīts**” manifests nonāk, ja muitas amatpersona noraida manifestu.

Šajā brīdī uzņēmējs var veikt šādu darbību:

- uz noraidīta manifesta pamata izveidot jaunu – manifesta statuss netiek mainīts.

4.4.3. Izvešanas paziņojuma statusi

4.4.3.1. Iesniegts

Statusā “**Iesniegts**” izvešanas paziņojums nonāk, ja uzņēmējs iesniedz izvešanas paziņojumu.

Šajā brīdī uzņēmējs neko nevar veikt ar izvešanas paziņojumu.

Laikā, kamēr izvešanas paziņojums atrodas statusā “**Iesniegts**”, muitas amatpersona var:

- pieņemt izvešanas paziņojumu – izvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Pieņemts**”;
- noraidīt izvešanas paziņojumu – izvešanas paziņojuma statuss tiek mainīts uz “**Noraidīts**”.

4.4.3.2. Pieņemts

Statusā “**Pieņemts**” izvešanas paziņojums nonāk, ja muitas amatpersona apstiprina izvešanas paziņojumu.

Tas ir gala statuss.

4.4.3.3. Noraidīts

Statusā “**Noraidīts**” izvešanas paziņojums nonāk, ja muitas amatpersona noraida izvešanas paziņojumu.

Tas ir gala statuss.

5. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA DARBAM AR EKSPORTA DEKLARĀCIJĀM

5.1. Darba uzsākšana

5.1.1. Pieteikšanās sistēmai

The screenshot shows the login interface for the 'ELEKTRONISKĀS DEKLARĒŠANAS SISTĒMA'. It includes a header with the Latvian coat of arms and the text 'Valsts ieņēmumu dienests'. The main area is divided into two columns. The left column contains login fields for 'Lietotāja vārds' and 'Parole', a 'Pieslēgties' button, a link for 'Aizmirsu paroli', and a 'Pieslēgties ar' section featuring the 'Latvija.lv' logo. Below these are two blue buttons: 'Ārpus ES reģistrēto komersantu reģistrācija PVN īpašajā režīmā (MOSS)' and 'Pieslēgties Valsts ieņēmumu dienesta Publiskojamo datu bāzei'. The right column contains a list of system requirements and information. The footer includes contact information (phone 67120000, email 'Rakstiet mums', and 'Lietošanas noteikumi'), the version 'Versija 8.2.135, www.vid.gov.lv', and logos for ERAF (European Regional Development Fund) and the European Union.

ELEKTRONISKĀS DEKLARĒŠANAS SISTĒMA

Valsts ieņēmumu dienests

Pieslēgties

Lietotāja vārds

Parole

Pieslēgties

[Aizmirsu paroli](#)

Pieslēgties ar

Latvija.lv

Ārpus ES reģistrēto komersantu reģistrācija PVN īpašajā režīmā (MOSS) ▶▶▶

Pieslēgties Valsts ieņēmumu dienesta Publiskojamo datu bāzei ▶▶▶

- EDS darbība tiek atbalstīta, izmantojot šādas interneta pārlūkprogrammu versijas:
Microsoft Internet Explorer 10;
Microsoft Internet Explorer 11;
Google Chrome 34;
Mozilla Firefox 28;
Apple Safari 7 MAC OS.
- Pārējo pārlūkprogrammu lietošana netiek ierobežota, bet var nenodrošināt pilnu sistēmas funkcionalitāti.
- Sākot ar 01.06.2014 visām fiziskajām personām algas nodokļa grāmatiņa būs pieejama tikai elektroniski.
- Informējam, ka sakarā ar VID Akcīzes pārvaldes pārcelšanos uz telpām Rīgā, Talejas ielā 1, no šī gada 23.maija tiek mainīti Akcīzes preču pārvietošanas un kontroles sistēmas (EMCS) palīdzības dienesta tālrunu numuri: 67120123, 67120124, 67120125
- Saistībā ar VID Muitas Pārvaldes pārcelšanos no 11. Novembra krastmalas 17 uz Talejas ielu 1.

67120000 [Rakstiet mums](#) [Lietošanas noteikumi](#)

Versija 8.2.135, www.vid.gov.lv

ERAF IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

EROPAS SAVIENĪBA





Lai sāktu darbu ar eksporta deklarācijām, jāpieslēdzas ar EDS, jāievada identifikatora kods un parole vai jāizmanto citi autentificēšanas veidi (latvija.lv).

Form id: FRM.KOP.PFRMARL ?

Ārējās sistēmas					
Saisinājums	Nosaukums				
EDS	Elektroniskās deklarēšanas sistēma				

Deklarētājs					
Deklarētājs (Kopā: 0 ieraksti)					
EORI numurs	Saisinājums	Nosaukums	Grupa uzņēmuma ietvaros	Vietējā muišana	Pārstāvētais
↻↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑
<input type="button" value="Mainīt"/>					

Pieprasījumi no muitas			
Pieprasījumi no muitas (Kopā: 0 ieraksti)			
Pieprasījuma tips	MRN	Sapemšanas datums	Eksporta muitas iestāde
↻↑	↓↑	↓↑	↓↑
<input type="button" value="Skatīt"/>			

Aplikācijas dati	
* Atlasāmo datu intervāls no	18.07.2016  
* Atlasāmo datu intervāls līdz	23.07.2016  
<input type="button" value="Saglabāt"/>	

Pieslēdzoties EMDAS sistēmai, vienmēr atveras sākuma forma ārējiem lietotājiem – “Pirmā forma ārējiem lietotājiem”, un tiek pārbaudīts, vai autentificējoties lietotājs izvēlēties EMDAS eksporta, tranzīta vai importa moduli, un attiecīgi parādīts pieejamo uzņēmumu saraksts un pārslēgšanās iespējas.

Ja lietotājam ir tiesības pārstāvēt vairākus uzņēmējus, tad sākuma formā ir jāizvēlas, kura uzņēmēja pārstāvībā deklarācija tiks veidota. To var izdarīt, nospiežot pogu **[Mainīt]**, lietotājam ir jāizvēlas uzņēmējs, kuru pārstāvēs.

Lai sāktu darbu ar eksporta deklarācijām, sadaļā “**Ārējās sistēmas**” lietotājam ir jāuzklikšķina cilnei “**Eksporta kontroles sistēma**” un pēc tam formas augšdaļā jāizvēlas nepieciešamā sadaļa. Eksporta kontroles sistēma nodrošina lietotājam dokumentā tālāk aprakstīto funkcionalitāti.

Eksporta muitas iestādē:

- ievadīt un iesniegt eksporta muitas, izvešanas kopsavilkuma deklarāciju vai atpakaļizvešanas paziņojumu;
- ievadīt un iesniegt eksporta muitas vai izvešanas kopsavilkuma deklarāciju atkāpšanas režīmā;
- ievadīt un iesniegt deklarācijas izmaiņas;
- ievadīt un iesniegt deklarācijas izmaiņas pēc izmaiņu pieprasījuma;
- iepazīties ar informāciju par deklarācijas kontroli;
- izdrukāt izvešanas pavaddokumentu;
- izdrukāt izvešanas pavaddokumentu darba versiju, kuru nevarēs pielietot kā reālu pavaddokumentu;

- apskatīt deklarācijas datu izmaiņu vēsturi un ar deklarāciju saistītos izsūtītos/saņemtos IE ziņojumus;
- pieprasīt anulēt eksporta muitas deklarāciju;
- veikt sistēmā esošo deklarāciju meklēšanu un pārskatu iegūšanu.

Izvešanas muitas iestādē:

- iesniegt ierašanās paziņojumu;
- iesniegt ierašanās paziņojumu ar konsolidēšanas pazīmi;
- ievadīt un iesniegt deklarācijas izmaiņas pēc izmaiņu pieprasījuma atpakaļizvešanas paziņojumam;
- iepazīties ar informāciju par deklarācijas kontroli atpakaļizvešanas paziņojumam;
- pieprasīt anulēt atpakaļizvešanas paziņojumu;
- pieprasīt izmaiņas un atsaukt izmaiņu atpakaļizvešanas paziņojumam;
- iepazīties ar informāciju par atpakaļizvešanas paziņojuma kontroli;
- ievadīt kravas manifestu, izvešanas paziņojumu.

Pārskatos

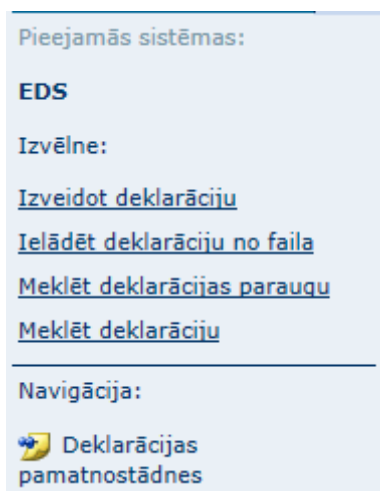
- veidot dažāda veida pārskatus par eksporta deklarācijām.

Atceries!

- EMDAS sistēma nav paredzēta darbam vairākos interneta pārlūkprogrammas logos. Mēģinot šādi strādāt, var tikt saglabāti nekorekti deklarāciju dati un/vai to statusi!
- Eksporta kontroles sistēmā ir tiesības strādāt tiem lietotājiem, kuriem ir attiecīgas pieejas tiesības.
- Lietotājs var rediģēt tikai paša izveidotos un pārstāvētā uzņēmēja dokumentus.
- Katrs lietotājs var apskatīt deklarācijas, kurās viņa darbam izvēlētais EORI numurs ir norādīts kā deklarētājs, saņēmējs, nosūtītājs vai informējamā persona.
- Gadījumā, ja lietotājs vēlas mainīt laika periodu pēc noklusējuma, par kuru meklēšanas formās tiek atlasītas deklarācijas, to iespējams izdarīt, formas sadaļā Aplikācijas dati norādot vēlamo laika intervālu un nospiežot pogu [Saglabāt].

Ir ieviests aizsargmehānisms, kas ar vienu lietotāja pieteikšanās vārdu vienlaicīgi neļauj autorizēties EMDAS vairākas reizes. Ja lietotājs mēģinās autorizēties sistēmā tajā laikā, kad jau ir tai pieslēdzies, tad tiks attēlots brīdinājums. Lietotājam tiks dota iespēja izvēlēties – turpināt darbu no pašreizējās vai no iepriekšējās pieslēgšanās vietas.

5.1.2. Eksporta deklarāciju sāna izvēlne un navigācija



Lietotājam, pieslēdzoties eksporta muitas iestādes sadaļai, tiek atvērta forma “Izvēlēties deklarāciju”. Sistēmas kreisā puse tiek iedalīta divās daļās – izvēlne un navigācijas saraksts.

Izvēlnē tiek piedāvāta iespēja veikt šādas darbības:

- Izvēloties “**Izveidot deklarāciju**”, tiek atvērta forma “Deklarācijas pamatnostādnes” un nodrošināta iespēja ievadīt eksporta deklarācijas;
- Izvēloties “**Ielādēt deklarāciju no faila**”, tiek atvērta forma “Deklarācijas ielāde no faila” un nodrošināta iespēja ielādēt eksporta deklarācijas no XML faila;
- Izvēloties “**Meklēt deklarācijas paraugu**”, tiek atvērta forma “Izvēlēties deklarācijas paraugu” un nodrošināta iespēja meklēt un izvēlēties nepieciešamo deklarācijas paraugu;
- Izvēloties “**Meklēt deklarāciju**”, tiek atvērta forma “Izvēlēties deklarāciju” un nodrošināta iespēja meklēt eksporta deklarācijas pēc dažādiem kritērijiem un atvērt izvēlēto deklarāciju no saraksta.

Navigācijas sarakstā lietotājam tiek attēlotas secīgi atvērtās formas deklarāciju apstrādes procesā. Aizverot formu, izmantojot pogas [**Aizvērt**] vai [**Atcelt**], no Navigācijas saraksta tās tiek attiecīgi izņemtas.

Atceries! Darbā ar EMDAS sistēmu lietotājs nedrīkst izmantot interneta pārlūkprogrammas pogas **[Refresh]** un **[Back]**, izmantojiet tikai EMDAS sistēmas izvēlnes!

5.1.3. Eksporta deklarāciju augšējā izvēlne

Eksporta muitas iestāde	Izvešanas muitas iestāde	Pārskati
-------------------------	--------------------------	----------

Lietotājam, pieslēdzoties eksporta kontroles sistēmai, augšējā joslā tiek piedāvāts izvēlēties, attiecīgi – “Eksporta muitas iestāde” vai “Izvešanas muitas iestāde”, atbilstoši tam, kāda eksporta deklarācijas apstrādes funkcija tiek veikta. Papildus ir iespējams veidot pārskatus.

5.1.4. Lietotāja tiesības

EMDAS tiek ierobežotas pieejas tiesības gan sistēmas datiem, gan sistēmas funkcionalitātei, ņemot vērā informāciju par lietotāju. Attiecībā uz deklarāciju pieejamību, lietotājiem tā tiek ierobežota ar uzņēmēju, ko lietotājs ir izvēlējis pārstāvēt. Vienam lietotājam var būt tiesības pārstāvēt vairāk nekā vienu uzņēmēju, taču vienlaicīgi lietotājs var strādāt tikai ar vienu uzņēmēju, kas ierobežo pieeju eksporta deklarāciju datiem. Lietotājs var aplūkot ne tikai deklarācijas, ko tas ir veidojis, bet arī tās deklarācijas, kurās tā pārstāvētais uzņēmējs ir norādīts kā saņēmējs, nosūtītājs vai deklarētājs.

5.1.5. Lauku aizpilde

EMDAS, formējot un apstrādājot eksporta deklarācijas, ir nepieciešams veikt dažādu lauku aizpildi. Zemāk uzskaitīta vispārīga informācija par lauku aizpildi:

Obligātie lauki – sistēmā tiek apzīmēti ar zvaigznīti (*). Jāatceras, ka ne visi obligātie lauki sistēmā tiek atzīmēti ar zvaigznīti, jo to obligātums var mainīties atkarībā no citiem ievadītajiem deklarācijas datiem:

* 14. Deklarētājs	LV40003032065
-------------------	---------------

Neaktīvie lauki – sistēmā tie tiek iekrāsoti pelēkā krāsā. Šos laukus nav paredzēts aizpildīt/labot, vai arī lauku vērtības sistēma aprēķina/nosaka automātiski:

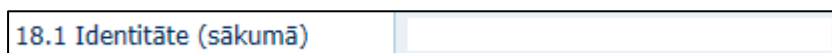
7. Uzskaites numurs	4000303206516158100003
---------------------	------------------------

Kļūdainie lauki – sistēmā tie tiek atzīmēti ar sarkanu izsaukuma zīmi, veicot datu validēšanu, piemēram, izmantojot pogu [Validēt].

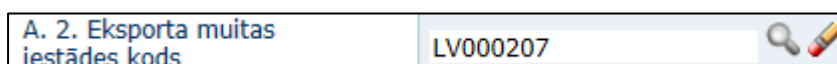


Aktīvie lauki – sistēmā tie ir lauki, kas nav iekrāsoti pelēki. Tos var iedalīt sešos veidos:

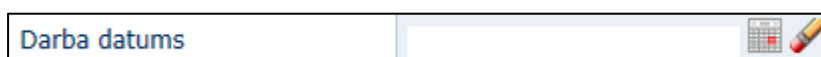
- Teksta lauks



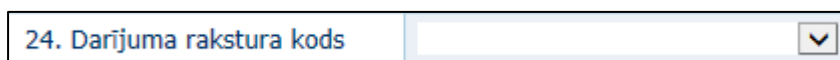
- Klasifikatora izvēles lauks



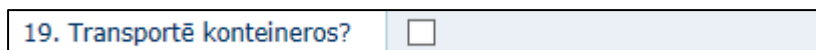
- Datuma izvēles lauks



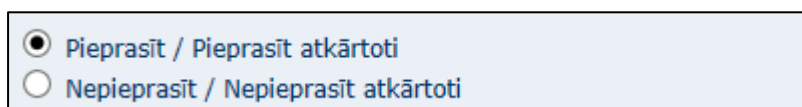
- Izkrītošās izvēlnes lauks:



- Izvēles rūtiņa



- Opciju lauks



Lauka vērtības izvēle no klasifikatora – sistēmā tiek apzīmēta ar lupas attēlu:



Lauka vērtības dzēšana – sistēmā tiek apzīmēta ar dzēšgumijas attēlu:



Datuma lauka vērtības izvēle – sistēmā tiek apzīmēta ar kalendāra attēlu:



5.1.6. Sistēmas paziņojumi

EMDAS formējot un apstrādājot eksporta deklarācijas, sistēma lietotājam izdod dažādus paziņojumus. Tos var iedalīt trīs veidos:

- **Kļūdas paziņojumi** – sistēmā tiek attēloti sarkanā krāsā, kad deklarācijas aizpildē vai apstrādē tiek konstatētas kļūdas. Šādu paziņojumu gadījumā deklarāciju nevar noformēt un iesniegt;

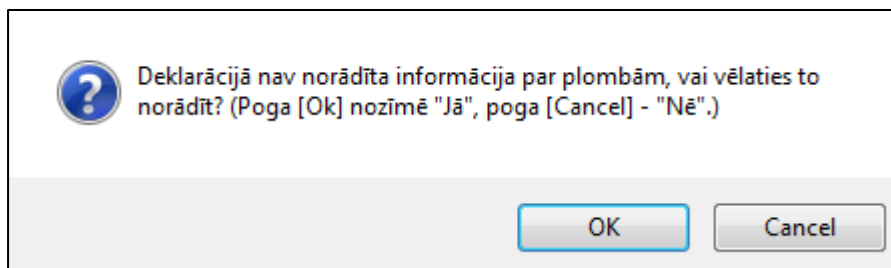
• **Obligātais lauks "1. Deklarācijas veids, tips" nav aizpildīts (31001)**

- **Informatīvie paziņojumi** – sistēmā tiek attēloti zilā (informācija) vai oranžā (brīdinājums) krāsā, kad deklarācijas aizpildē vai apstrādē tiek konstatēti nosacījumi, kam būtu jāpievērš uzmanība. Šādu paziņojumu gadījumā deklarāciju var iesniegt un apstrādāt tālāk, izņemot gadījumos, kad informatīvais paziņojums ir par to, ka citā formā vai noteiktā dokumentā ir kļūda, kas ir jānovērš;

• **Precei Nr. "1" ievadīta pazīme, ka nav sasaistes ar ITVS. Lūdzu, pārbaudiet netarifū kontroles pasākumus atbilstoši ITVS norādītajiem nosacījumiem. (10426)**

• **Nevienam no pievienotajiem dokumentiem nav augšupielādēts fails! (21032)**

- **Brīdinājumi vai paziņojumi** – sistēmā tiek attēloti atsevišķā logā, kad lietotājs tiek brīdināts par nekorekti veiktu darbību vai par izvēles iespēju – darbību turpināt vai nē. Šādu paziņojumu gadījumā jāizvēlas viena no atbildēm „Jā” vai „Nē” un attiecīgi jānospiež poga [OK] vai [Cancel].




5.1.7. Sistēmas nepieejamība



Vienu dienu pirms plānotās nepieejamības iestāšanās Eksporta kontroles sistēmai (visās tās formu galvenēs) tiek attēlots paziņojums: “Uzmanību! Plānota “Eksporta kontroles sistēma” nepieejamība laikā no (*datums un laiks*) līdz (*datums un laiks*), lūdzam laicīgi pabeigt darbu un saglabāt veiktās darbības!”

5.2. Eksporta deklarāciju meklēšana

Lietotājiem sistēmā tiek nodrošināta iespēja meklēt eksporta deklarācijas. Meklēšanas rezultātos tiek attēlotas deklarācijas, kuras lietotājam ir tiesības redzēt atbilstoši lietotāju tiesībām.

Deklarāciju atlasei lietotājs var neizvēlēties nevienu meklēšanas kritēriju vai arī izvēlēties vienu vai vairākus meklēšanas kritērijus dažādās kombinācijās. Katrs izvēlētais meklēšanas kritērijs uzliek papildu ierobežojumu atlasāmajai deklarāciju kopai.

 **Izvēlēties deklarāciju** Form id: FRM.DOK.IDEKL ?

Meklēšanas kritēriji			
MRN	<input type="text"/>	LRN	<input type="text"/>
Deklarācijas veids	<input type="text"/>	Statuss	<input type="text"/>
Datu vienums	Deklarācija	Statusa datums	no <input type="text"/> līdz <input type="text"/>
Arhivācijas pazīme	<input type="checkbox"/>		 

+ Paplašinātās meklēšanas kritēriji

+ Deklarācijas (Kopā: 0 ieraksti)

Lai atrastu konkrētu deklarāciju vai atlasītu deklarācijas pēc noteiktiem meklēšanas kritērijiem, lietotājam sānu izvēlnē ir jāizvēlas **“Meklēt deklarāciju”**.

SOLI PA SOLIM – sadaļas **“Meklēšanas kritēriji”** aizpildīšana

- Laukā **“MRN”** jāievada MRN, pēc kura jāveic deklarāciju atlase;
- Laukā **“LRN”** jāievada uzskaites numurs, pēc kura jāveic deklarāciju atlase;
- Laukā **“Deklarācijas statuss”** jāizvēlas meklējamo deklarāciju statuss;
- Lauki **“Statusa maiņas datums (no, līdz)”** paredzēti perioda ievadīšanai/norādīšanai no kalendāra. Statusa maiņas datuma perioda sākumu vai beigas kā meklēšanas kritēriju var izmantot atsevišķi;
- Laukā **“Deklarācijas veids”** jāizvēlas deklarācijas veids un tips no piedāvātā saraksta;
- Laukā **“Datu vienums”** jāizvēlas meklējamais datu vienums. Iespējamās vērtības ir:
 - Sagaidāmais eksporta ieraksts;
 - Atpakaļizvešanas paziņojums;
 - Deklarācija.
- Atzīmi **“Arhivācijas pazīme”** jāiezīmē, ja lietotājs vēlas meklēt arhivētas deklarācijas (tādas, kuras nevar atrast parasti meklējot).

Lai samazinātu pabeigtu dokumentu apjomu EMDAS un tā uzlabotu sistēmas veiktspēju, dokumenti, kuri nonākuši gala statusos, pēc noteikta laika tiek arhivēti. Arhivētos dokumentus ir iespējams atrast, norādot pazīmi. Arhivētos dokumentus iespējams atarhivēt un ar tiem strādāt tā, kā tie nebūtu bijuši arhivēti.

Forma **“Izvēlēties deklarāciju”** ir iedalīta trīs sadaļās:

- Meklēšanas kritēriji – sadaļā lietotājam ir iespējams izvēlēties pamata meklēšanas kritērijus deklarāciju atlasei, piemēram, deklarācijas MRN numuru, statusu, tipu;
- Paplašinātās meklēšanas kritēriji – sadaļā lietotājam ir iespējams izvēlēties detalizētākus meklēšanas kritērijus deklarāciju atlasei, piemēram, deklarētāju, saņēmēju, transportlīdzekļa veidu, nosūtītāja valsti;
- Deklarācijas – saraksts, kurā lietotājam tiek attēlotas meklēšanas kritērijiem atbilstošās deklarācijas pēc tam, kad lietotājs ir norādījis vēlamos meklēšanas kritērijus un nospiedis pogu [**Meklēt**]. Jebkuru sarakstā atlasīto deklarāciju lietotājs var atvērt, uzklikšķinot uz attiecīgā deklarācijas ieraksta.

Dokumenti, kuri nonākuši gala statusos (“Eksportēts”, “Noraidīta”, “Eksports aizliegts”, “Anulēta”, “Eksports apturēts pie izvešanas”) pēc noteikta laika tiks arhivēti, un lietotājs tos var sameklēt meklēšanas kritērijos, norādot pazīmi, ka vēlas meklēt arhīva dokumentus. Arhivētas deklarācijas iespējams atrast, norādot kritēriju “Arhivācijas pazīme” – tad dati tiek meklēti tikai arhīvā datu bāzē.


Atceries! Sistēma nenodrošina vienlaicīgu datu meklēšanu EMDAS un arhīvā datu bāzē!

Ja deklarācija netiks atrasta, meklējot bez pazīmes “Arhivācijas pazīme”, tad tiks attēlots informatīvs paziņojums

*“Dokuments nav atrasts vai arī ir arhivēts. Arhivēto dokumentu meklēšanai lūdzam izmantot meklēšanas kritēriju "Arhivācijas pazīme"!”. Ja, meklējot deklarācijas ar pazīmi “Arhivācijas pazīme”, tās netiks atrastas, tad tiks attēlots informatīvs paziņojums “Dokuments nav atrasts vai arī nav arhivēts. Dokumentu meklēšanai lūdzam neizmantot meklēšanas kritēriju "Arhivācijas pazīme"!”. Atlasītas arhivētas deklarācijas tiks atarhivētas automātiski, atverot deklarācijas formu. Poga [**Atarhivēt**] būs pieejama, ja sarakstā būs atlasītas arhivētas deklarācijas, un tā ļauj fonā atarhivēt vairākas atzīmētas deklarācijas. Paziņojums par atarhivēšanu netiks attēlots un atarhivētās deklarācijas vairs nevarēs atrast pie arhivētām, bet tās būs atrodamas kā parasti – ja netiek izmantota pazīme “Arhivācijas pazīme”.*

Ja lietotājam būs mainīts personas kods, tad dokumentus varēs atrast norādot arī EORI numuru, kas satur jauno personas kodu, bet noformēt deklarācijas varēs tikai ar derīgo EORI numuru.

5.2.1. Izvēlēties muitas iestādi

Kad sistēmā ir nepieciešams norādīt eksporta vai izvešanas muitas iestādes kodu, lietotājam tiek piedāvāta meklēšanas funkcija , kas izsauc eksporta muitas iestādes izvēles formu. Šī iespēja ir pieejama, piemēram, pie paplašinātās meklēšanas kritērijiem.

Izvēlēties muitas iestādi Form id: FRM.KOP.IMIEST ?

Meklēšana			
Valsts	<input type="text"/>	Atsauces numurs	<input type="text"/>
Nosaukums	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Meklēt"/>		<input type="button" value="Notīrīt"/>	

Muitas iestādes (Kopā: 0 ieraksti)	
Kods	Nosaukums
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Turpināt"/>	<input type="button" value="Atcelt"/>

Formā “Izvēlēties muitas iestādi” lietotājs var meklēt nepieciešamo muitas iestādi. Sadaļā “Meklēšana” ir iespējams izvēlēties dažādus parametrus, pēc kuriem veikt meklēšanu.

- Nospiežot pogu [Meklēt], tiks atlasītas visas muitas iestādes, kas atbilst norādītajam/-iem parametram/-iem;
- Nospiežot pogu [Notīrīt], tiek notīrīti visi ievadītie meklēšanas kritēriji, rezultātu kārtotāšanas kritēriji, un tiek atjaunotas lauku noklusētās vērtības;
- Izvēloties nepieciešamo muitas iestādi un nospiežot pogu [Turpināt], tiks izvēlēta muitas iestāde un norādīta izsaucošajā formā.

5.2.2. Deklarācijas meklēšana pēc paplašinātiem kritērijiem

Paplašinātās meklēšanas kritēriji			
Iesniegšanas datums	<input type="text"/>	Izveidošanas datums	no <input type="text"/> līdz <input type="text"/>
Eksporta muitas iestādes kods	<input type="text"/>	Izlaišanas datums	no <input type="text"/> līdz <input type="text"/>
Izvešanas muitas iestādes kods	<input type="text"/>	1. Papildu statuss	<input type="text"/>
Deklarētāja EORI numurs	<input type="text"/>	2. Papildu statuss	<input type="text"/>
Labošanas datums	<input type="text"/>	Transporta līdzekļa veids	<input type="text"/>
Gaidīšanas taimeris	<input type="text"/>	Transporta līdzekļa numurs	<input type="text"/>
Preces kods	<input type="text"/>	Piemērotā nākamā procedūra	<input type="text"/>
Atkāpšanās režīms EMI	<input type="checkbox"/>		
Atkāpšanās režīms IMI	<input type="checkbox"/>		

Sadaļā **Paplašinātās meklēšanas kritēriji** deklarāciju meklēšanai ir iespējams izvēlēties dažādus papildu parametrus. Meklēšanu var veikt pēc konkrētas muitas iestādes, deklarētāja EORI numura, preces koda, kā arī citiem parametriem.

SOLI PA SOLIM – paplašinātās meklēšanas funkcionalitāte

- Pēc pogas [Meklēt] nospiešanas sistēma izveido sarakstu, kura ieraksti atbilst norādītajiem meklēšanas kritērijiem;
- Pēc pogas [Notīrīt] nospiešanas laukos ievadītās vērtības tiek dzēstas un tiek atjaunotas lauku sākotnējās vērtības;
- Lai atvērtu kādu no atrastajiem dokumentiem, jānoklikšķina uz ieraksta sarakstā vai jāiezīmē ieraksts un jānospiež poga [Skatīt];

- Pēc pogas [Dzēst] nospiešanas izvēlētā deklarācija statusā “Jauns” tiek dzēsta no datu bāzes. Pirms deklarācijas dzēšanas sistēma attēlo paziņojumu par dzēšanu;
- Nospiežot pogu [Jauns], tiek atvērta forma “Deklarācijas pamatnostādnes”.

5.3. Eksporta deklarāciju apstrāde

1.

Deklarācija Form id: FRM.DOK.DEKL ?

- Precei Nr. "1" ievadīta pazīme, ka nav sasaistes ar ITVS. Lūdzu, pārbaudiet netarifu kontroles pasākumus atbilstoši ITVS norādītajiem nosacījumiem. (10426)
- Nevienam no pievienotajiem dokumentiem nav augšupielādēts fails! (21032)

Dokumenta tips: **Deklarācija**

Deklarētā EMI: **LV000207** Deklarētā IMI: **LV000207** Faktiskā IMI: **LV000207**

LRN: **4000303206516179100039** MRN: **16LV00020721218810**

Iesniegta: **27.06.2016 17:36:54** Pieņemta: **27.06.2016 17:36:54** (*)Izlaista: **27.06.2016 17:36:56**

Izmāiņas pieņemtas:

Statuss eksporta m.i.: **Izmeklēšana ieteikta** Statuss izvešanas m.i.: **Preces novietotas noliktavā**

Statuss uzstādīts eksporta m.i.: **27.07.2016 17:36:56** Statuss uzstādīts izvešanas m.i.: **28.07.2016 15:52:58**

2.

Pamatdati Form id: FRM.DOK.DEKL.DPD ?

1. Deklarācija

1. a. b. Deklarācijas veids, tips	CO A	Iesniegta	27.06.2016 17:36:54
Vietējā muižošanas EMI	<input type="checkbox"/>	Pieņemta	27.06.2016 17:36:54
Vietējā muižošanas IMI	<input type="checkbox"/>	Izlaista	27.06.2016 17:36:56

Iesaistītās puses

14.1. Pārstāvniecības tips	1 - Deklarē sev		
14. Deklarētājs	LV40003032065 "KOMERSANTS" Street City Latvija LV-9999		
2. Nosūtītājs/Eksportētājs	LV40003032065 "KOMERSANTS" Street City Latvija LV-9999		
8. Saņēmējs	Persona/NM Nosaukums Adrese(iela un nr) Pilsēta/Rajons Francija Pasta ind		
Pārstāvis			

15.a./ 17.a. Maršruts

15.a. Nosūtīšanas valsts	Latvija - LV	17.a. Galamērķa valsts	Francija - FR
--------------------------	--------------	------------------------	---------------

Muitas iestādes

A. 2. Eksporta muitas iestādes kods	LV000207	29. Izvešanas muitas iestādes kods	LV000207
-------------------------------------	----------	------------------------------------	----------

3.

Aizvērt

Lai lietotājs varētu pilnvērtīgi veikt ikdienas darbu un iesniegt eksporta deklarācijas atbilstoši biznesa procesam, ir svarīgi pievērst uzmanību vairākām deklarācijas sadaļām EMDAS, kurās ir atrodama visa svarīgākā un apstrādei nepieciešamākā informācija.

Eksporta deklarāciju – gan eksporta muitas deklarācijas, gan izvešanas kopsavilkuma deklarācijas, gan atpakaļizvešanas paziņojuma – apstrāde notiek, atverot un izmantojot formu “Deklarācija”. Šo formu var nosacīti iedalīt trīs sadaļās:

- 1.sadaļa – deklarācijas galvenās sadaļa, kurā ir atrodami svarīgākie paziņojumi un vispārēja informācija par deklarāciju;
- 2.sadaļa – deklarācijas datu sadaļa, kurā ir atrodami deklarācijas dati, sadalīti loģiskās grupās pa šķirklīem;
- 3.sadaļa – deklarācijas pogu sadaļa, kurā ir atrodamas pogas deklarācijas apstrādei.

Tālākajās nodaļās dots sīkāks apraksts par katru no sadaļām.

5.3.1. Deklarācijas galvenes sadaļa

Deklarācija		Form id: FRM.DOK.DEKL ?
<ul style="list-style-type: none"> • Nevienam no pievienotajiem dokumentiem nav augšupielādēts fails! (21032) 		
Dokumenta tips: Deklarācija		
Deklarētā EMI: LV000207	Deklarētā IMI: LV000207	Faktiskā IMI:
LRN: 4000303206516155100003	MRN: 16LV00020721054947	
Iesniegta: 03.06.2016 10:29:00	Pieņemta: 03.06.2016 10:29:00	(*Izlaista: 06.06.2016 12:03:21
	Izmaiņas pieņemtas:	
Statuss eksporta m.i.: Preces izlaistas eksportam	Statuss izvešanas m.i.: AER saņemts	
Statuss uzstādīts eksporta m.i.: 06.06.2016 12:03:21	Statuss uzstādīts izvešanas m.i.: 06.06.2016 12:03:21	

Lietotājam, apstrādājot eksporta deklarāciju, ir svarīgi sekot informācijai deklarācijas galvenes sadaļā. Tajā lietotājam tiek attēloti dažādi paziņojumi par iesniegto deklarāciju, kam ir nepieciešams pievērst uzmanību, piemēram, informācija par to, ka:

- deklarācijai ir atslēgta sasaiste ar ITVS;
- deklarācijai neviens no pavaddokumentiem nav pievienots elektroniski u.c.

Deklarācijas galvenes sadaļā lietotājam tiek attēlota vispārēja informācija par deklarāciju, piemēram:

- deklarācijas MRN numurs;
- deklarācijas statuss un statusa uzstādīšanas datums eksporta muitas iestādē;
- deklarācijas statuss un statusa uzstādīšanas datums izvešanas muitas iestādē;
- deklarācijas darba datums;
- noraidīšanas pamatojums un cita informācija.

5.3.2. Deklarācijas datu sadaļa

Pamatdati	Dati par transportēšanu	Apkopojošā informācija	Preces	Izmeklēšanas procesa pieprasījumi	Saistītā informācija
-----------	-------------------------	------------------------	--------	-----------------------------------	----------------------

Deklarācijas dati ir sadalīti loģiskās datu grupas – šķirklis, zem kuriem atrodas attiecīgie deklarācijas dati. Atkarībā no šķirklis iekļautās informācijas, tos var iedalīt divos veidos:

- Deklarācijas datu ievades šķirklis – tiek aizpildīti, iesniedzot deklarāciju. Pie tiem pieder:
 - Pamatdati;
 - Dati par transportēšanu;
 - Apkopojošā informācija;
 - Preces.

Šo šķirklu aizpilde aprakstīta nodaļās “6.1 Deklarācijas izveidošana”, “7.1 Izvešanas kopsavilkuma deklarācijas izveidošana”, “8.1 Atpakaļizvešanas paziņojuma izveidošana”.

- Deklarācijas datu apstrādes šķirklī – tiek aizpildīti/izmantoti apstrādājot deklarāciju pēc iesniegšanas. Pie tiem pieder:
 - Izmeklēšanas procesa pieprasījumi;
 - Saistītā informācija.

Šo šķirklu aizpilde un tajos esošās informācijas apstrāde aprakstīta tālākajās apakšnodaļās.

5.3.2.1. Saistītās informācijas sadaļa

Pamatdati	Dati par transportēšanu	Apkopojošā informācija	Preces	Izmeklēšanas procesa pieprasījumi	Saistītā informācija
Saistītā informācija					Form id: FRM.DOK.DEKL.DSINF ?
- Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi (Kopā: 2 ieraksti)					
Nosaukums ↓↑	Versija ↓↑	Statuss ↓↑	Iesniegts ↓↑	Pieņemts/ Noraidīts ↓↑	
<input type="checkbox"/> Deklarācija	0	Aktuāls	29.05.2014 18:10:46	29.05.2014 18:10:46	
<input type="checkbox"/> Deklarācijas izmaiņas	0	Iesniegts	30.05.2014 07:26:34		
1. lpp. no 1			<< < > >>		Iet uz lpp. 1
Skatīt					
+ Ierašanās paziņojumi (Kopā: 0 ieraksti)					
+ Manifesti (Kopā: 0 ieraksti)					
+ Izvešanas paziņojumi (Kopā: 0 ieraksti)					
+ Saistītās deklarācijas (Kopā: 0 ieraksti)					
+ Kontroles rezultāti eksporta muitas iestādē (Kopā: 0 ieraksti)					
+ Kontroles rezultāti izvešanas muitas iestādē (Kopā: 0 ieraksti)					
+ IE ziņojumi (Kopā: 0 ieraksti)					
+ Informācija par deklarācijas kontroli (Kopā: 0 ieraksti)					
Aizvērt	Drukāt darba versiju	Izveidot deklarāciju	Saglabāt kā failu		
Saglabāt kā paraugu	Vēsture	Atvērt Excel failā			

Deklarācijas saistītās informācijas sadaļā tiek attēlota visa ar deklarāciju saistītā informācija, kas tiek iedalīta sadaļās:

- **Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi** – tiek attēlota informācija par deklarācijas versijām, izmaiņu pieprasījumiem, iesniegtajām izmaiņām un anulēšanas pieprasījumiem pirms preču izlaišanas. Deklarāciju, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumus var atvērt apskatīšanai, klikšķinot uz saraksta rindas vai atzīmējot izvēlēta ieraksta izvēles rūtiņu un spiežot pogu [Skatīt]. Divu versiju salīdzināšanu iespējams veikt, atzīmējot divu izvēlēto ierakstu izvēles rūtiņas un spiežot pogu [Salīdzināt versijas];

- **Ierašanās paziņojumi** – tiek attēlota informācija par visiem ierašanās paziņojumiem, kas bija iesniegti par deklarāciju;
- **Manifesti** – tiek attēlota informācija par visiem manifestiem, kas bija iesniegti par kravu;
- **Izvešanas paziņojumi** – tiek attēlota informācija par visiem izvešanas paziņojumiem, kas bija iesniegti par manifestiem;
- **Saistītās deklarācijas** – tiek attēlota informācija par deklarācijas saistītajām deklarācijām, tas ir X, Y tipa deklarācijām;
- **Kontroles rezultāti eksporta muitas iestādē** – tiek attēlota informācija par kontroles rezultātiem eksporta muitas iestādē;
- **Kontroles rezultāti izvešanas muitas iestādē** – tiek attēlota informācija par kontroli izvešanas muitas iestādē;
- **IE ziņojumi** – tiek attēlota informācija par visiem saņemtajiem un nosūtītajiem IE ziņojumiem;
- **Informācija par deklarācijas kontroli** – tiek attēlota informācija par uzņēmēja informēšanu par deklarācijas kontroli eksporta muitas iestādē.

Deklarācijas divu versiju salīdzināšanas rezultātu attēlo formā “Deklarācijas informācijas salīdzināšanas rezultāts”. Ja deklarācijai ir bijušas vairākās versijas, tad ir iespējams atzīmēt tās versijas, kuras jāsalīdzina un nospieš pogu [Salīdzināt izvēlētos] salīdzināmo ierakstu saraksta pogu sadaļā. Formā tiek attēloti tikai izmainītie lauki: vecā un jaunā vērtība.

Deklarācijas informācijas salīdzināšanas rezultāts
Form id: FRM.DOK.DIZMPC ?

Deklarācijas MRN: 16LV00020720131303
Salīdzināšanas datums: 20.07.2016 15:25:00

Salīdzināmie ieraksti

Nosaukums	Versija	Statuss	Iesniegts	Pieņemts/ Noraidīts	Izvēlētie ieraksti
<input type="checkbox"/> Deklarācijas izmaiņas	0	Aktuāls	19.07.2016 21:31:12	19.07.2016 21:31:13	(2)
<input type="checkbox"/> Deklarācija	0	Aktuāls	19.07.2016 21:31:12	19.07.2016 21:31:13	(1)

Salīdzināšanas rezultāts

Deklarācijas informācija

Aile	(1)	(2)
------	-----	-----

Preču informācija

Preces tehniskais numurs	Aile	(1)	(2)
1	35. Bruto svars	500	110

5.3.3. Deklarācijas pogu sadaļa

Aizvērt	Drukāt darba versiju	Izveidot deklarāciju	Saglabāt kā failu
Saglabāt kā paraugu	Vēsture	Atvērt Excel failā	

Atverot eksporta deklarāciju, tās apakšdaļā ir pieejamas dažādas pogas deklarācijas apstrādei un informācijas aplūkošanai par deklarāciju. Lietotājam redzamās un pieejamās pogas mainās atkarībā no deklarācijas statusa un procesa, kurā deklarācija atrodas attiecīgajā brīdī. Tāpat pogu pieejamību ierobežo lietotājam piešķirtās tiesības.

Deklarācijas pogu sadaļas pogas nosacīti var iedalīt divos veidos: vispārējās funkcionalitātes pogas un deklarācijas apstrādes pogas. Pie deklarācijas apstrādes pogām pieder pogas, ar kurām iespējams veikt deklarācijas apstrādi. Šīs pogas ir aprakstītas pie attiecīgajiem procesiem šādās nodaļās:

- 6. DARBS AR EKSPORTA MUITAS DEKLARĀCIJĀM;
- 7. DARBS AR IZVEŠANAS KOPSAVILKUMA DEKLARĀCIJĀM;
- 8. DARBS AR ATPAKAĻIZVEŠANAS PAZIŅOJUMIEM.

Savukārt, pie vispārējās funkcionalitātes pogām pieder pogas, kas nodrošina vispārēju funkcionalitāti darbam ar deklarācijām un ir pieejamas gandrīz visos deklarācijas statusos. Pie šīm pogām pieder pogas:

- **[Aizvērt]** – aizver deklarāciju, saglabājot veiktās izmaiņas;
- **[Izveidot deklarāciju]** – izveido un atver jaunu deklarāciju, par pamatu izmantojot atvērtās deklarācijas datus;
- **[Saglabāt kā paraugu]** – atver formu “Parauga saglabāšana”, lai deklarāciju saglabātu kā paraugu;
- **[Saglabāt kā failu]** – saglabā deklarāciju failā;
- **[Vēsture]** – atver formu “Vēsture”, deklarācijas vēstures informācijas aplūkošanai;
- **[Saglabāt]** – saglabā deklarācijā veiktās izmaiņas;
- **[Atcelt]** – aizver deklarāciju, nesaglabājot veiktās izmaiņas.

5.4. Eksporta deklarāciju paraugu izveidošana un meklēšana

Lietotājam eksporta deklarācijas ir iespējams saglabāt kā paraugus, lai atvieglotu līdzīgu deklarāciju veidošanu. Parauga izveidošana ir iespējama:

- eksporta muitas deklarācijai,
- izvešanas kopsavilkuma deklarācijai,
- atpakaļizvešanas paziņojumam.

Paraugā iespējams saglabāt dažādus deklarācijas datus, piemēram, datus par deklarācijā esošajām precēm, lai vēlāk varētu veidot eksporta deklarācijas uz saglabātā parauga bāzes.

Visiem deklarācijas veidiem ir vienots parauga izveides princips.

5.4.1. Parauga saglabāšana



Parauga saglabāšana Form id: FRM.DOK.PARS ?

Parauga saglabāšana	
* Parauga nosaukums:	<input type="text"/>
* Pieejamības veids:	<input checked="" type="radio"/> Individuālai izmantošanai <input type="radio"/> Uzņēmuma iekšējai lietošanai <input type="radio"/> Muitas darbiniekiem
<input type="button" value="Turpināt"/> <input type="button" value="Atcelt"/>	

Lai eksporta deklarāciju saglabātu kā paraugu, lietotājam ir jāatver deklarācija un deklarācijas pogu sadaļā jānospiež poga [**Saglabāt kā paraugu**]. Pēc pogas nospiešanas lietotājam tiek jautāts, vai paraugam pievienot arī skenētus pavaddokumentus (ja tādi eksistē), un tiek atvērta forma “Parauga saglabāšana”, kurā lietotājam ir jāievada unikāls parauga nosaukums, kā arī jāizvēlas, vai paraugs ir pieejams individuālai izmantošanai, uzņēmuma iekšējai lietošanai vai pieejams muitas amatpersonām. Parauga saglabāšana tiek pabeigta, nospiežot pogu [**Turpināt**].

5.4.2. Paraugu meklēšana

Izvēlēties deklarācijas paraugu Form id: FRM.DOK.IDPAR ?

Meklēšanas kritēriji	
Parauga nosaukums	<input type="text"/>
Deklarācijas tips	<input type="text"/> ▼
Izveidošanas datums	no <input type="text"/> līdz <input type="text"/>  

– Paplašinātās meklēšanas kritēriji

Nosūtītāja EORI numurs	<input type="text"/>
Deklarētāja EORI numurs	<input type="text"/>
Parauga veids:	<input type="radio"/> Lietotāja veidots <input type="radio"/> Veidots individuālai izmantošanai <input checked="" type="radio"/> Uzņēmumā veidots <input type="radio"/> Lietotāja veidots muitas darbiniekiem pieejams <input type="radio"/> Uzņēmumā veidots muitas darbiniekiem pieejams <input type="radio"/> Visi

Meklēt Notīrīt

Deklarāciju paraugi (Kopā: 1 ieraksti)				
Nosaukums ↕↑	Izveidošanas datums ↕↑	Tips ↓↑	Muitas iestādes kods ↓↑	Nosūtītājs ↓↑
<input type="checkbox"/> NZ-AP-1	06.11.2014	AP	LV000210	-

1. lpp. no 1 Iet uz lpp. 1 ▼

Dzēst Aizvērt

Lai atrastu konkrētu deklarāciju paraugu, lietotājam sānu izvēlnē ir jāizvēlas “Meklēt deklarācijas paraugu”. Forma “Izvēlēties deklarācijas paraugu”, kas atveras, ir iedalīta trīs sadaļās:

- **Meklēšanas kritēriji** – sadaļā lietotājam ir iespējams izvēlēties meklēšanas kritērijus paraugu atlasei, piemēram, parauga nosaukumu, izveidošanas datumu, deklarācijas tipu;
- **Paplašinātās meklēšanas kritēriji** - sadaļā lietotājam ir iespējams izvēlēties papildu meklēšanas kritērijus paraugu atlasei, piemēram, nosūtītāja vai deklarētāja EORI parauga veidu;
- **Deklarāciju paraugi** – saraksts, kurā lietotājam tiek attēlots meklēšanas kritērijiem atbilstošo eksporta deklarāciju paraugu saraksts pēc tam, kad lietotājs ir norādījis vēlamos meklēšanas kritērijus un nospiedis pogu **[Meklēt]**. Jebkuru sarakstā atlasīto deklarācijas paraugu lietotājs var atvērt, uzklikšķinot uz attiecīgā deklarācijas parauga ieraksta.

Lai no parauga izveidotu jaunu deklarāciju, lietotājam paraugs ir jāatver un deklarācijas pogu sadaļā jānospiež poga **[Izveidot deklarāciju]**.

Paraugi tiek iedalīti četros veidos, ko iespējams norādīt arī meklēšanas kritērijos:

- Lietotāja veidots – tiek atlasīti paraugi, kurus izveidoja lietotājs, kas pieslēdzās sistēmai.
- Veidots individuālai lietošanai – tiek atlasīti paraugi, kas saglabāti ar pazīmi, ka ir paredzēti individuālai lietošanai un ko ir veidojis pats lietotājs.
- Uzņēmumā veidots – tiek atlasīti paraugi, kurus izveidoja visi uzņēmuma lietotāji.
- Lietotāja veidots muitas darbiniekiem pieejams – tiek atlasīti lietotāja veidoti paraugi, kas saglabāti ar pazīmi, ka ir paredzēti muitas amatpersonām.
- Uzņēmumā veidots muitas darbiniekiem pieejams – tiek atlasīti uzņēmumā ietvaros veidoti paraugi, kas saglabāti ar pazīmi, ka ir paredzēti muitas amatpersonām.
- Visi – tiek atlasīti visi iepriekš minētie paraugu veidi.

5.5. Eksporta deklarāciju saglabāšana un ielāde no faila


Lietotājam eksporta deklarācijas ir iespējams saglabāt XML failā un pēc tam ielādēt deklarācijas no faila, lai atvieglotu līdzīgu deklarāciju veidošanu. Failā iespējams saglabāt dažādus deklarācijas datus, piemēram, datus par deklarācijā esošajām precēm, lai vēlāk varētu veidot eksporta deklarācijas uz saglabātā faila bāzes.

5.5.1. Deklarācijas saglabāšana failā

Lai eksporta deklarāciju saglabātu kā failu, lietotājam ir jāatver deklarācija un deklarācijas pogu sadaļā jānospiež poga [**Saglabāt kā failu**]. Pēc pogas nospiešanas lietotājam tiks saglabāts fails ar deklarācijas datiem. Saglabāt failā var:

- eksporta muitas deklarāciju un tās paraugu;
- izvešanas kopsavilkuma deklarāciju un tās paraugu;
- atpakaļizvešanas paziņojumu un tā paraugu.

5.5.2. Deklarācijas ielāde no faila

Deklarācijas ielāde no faila Form id: FRM.DOK.DEKLN? 

Ielādēt failu:

Lai veiktu deklarācijas ielādi no faila, lietotājam sānu izvēlnē ir jāizvēlas “Deklarācijas ielāde no faila”. Formā “Deklarācijas ielāde no faila”, kas tiek atvērta, lietotājam ir jāizvēlas saglabātās deklarācijas fails un jānospiež poga [**Turpināt**], kas veiks deklarācijas ielādi un atvēršanu statusā “Jauns”.

5.6. Eksporta deklarāciju izdruku saglabāšana

Lietotājam eksporta deklarāciju datus ir iespējams saglabāt PDF izdruku formā. Atkarībā no tā, kā izveidot izdruku, tās tiek iedalītas šādos veidos:

- Pamata izdrukas;
- Vēstures izdruka.

Tālākajās apakšnodaļās aprakstīts, kā izveidot katru no izdrukām.

5.6.1. Pamata izdrukas

Attiecībā uz eksporta funkcionalitāti, atkarībā no deklarācijas datiem, ir iespējams saglabāt šādas pamata izdrukas:

- **Pavaddokumenta izdruka:**
 - Eksporta muitas deklarācijas pavaddokumenta izskatu nosaka Regulas 2015/2446 (28.07.2015.) B-01 Pielikums un Regulas 2016/341 9. pielikuma H.1 un I.1. papildinājumi.
 - Izvešanas kopsavilkuma deklarācijas izdrukas izskatu nosaka Regulas 2016/341 9.pielikuma J.1. papildinājums.
 - Atpakaļizvešanas paziņojuma izdrukas izskatu nosaka MK noteikumi Nr.602 (20.10.2015.) “Preču atpakaļizvešanas paziņojuma iesniegšanas kārtība”.
- **Pavaddokumenta darba versijas izdruka:** pavaddokumenta izdruka jebkurā deklarācijas statusā. Tiek veidota pavaddokumenta izdruka ar ūdenszīmi „Darba versija”.
- **VAD izdruka** – VAD 3. eksemplāra izdruka. VAD izdrukas izskatu nosaka Regulas 2015/2446 (28.07.2015.) B-01 Pielikums un Regulas 2016/341 9. pielikuma H.1 un I.1. papildinājumi.

Lai izveidotu kādu no pamata izdrukām, lietotājam ir jāatver eksporta deklarācija un deklarācijas pogu sadaļā jānospiež attiecīgā poga [**Drukāt pavaddokumentu**], [**Drukāt darba versiju**] vai [**Drukāt VAD**], kas izveidos un saglabās PDF izdruku.

Atceries! Pavaddokumentu var izdrukāt tikai gadījumā, ja deklarācijas statuss eksporta muitas iestādē ir „Preces izlaistas eksportam”, „Izmeklēšana ieteikta”, „Notiek izmeklēšana” vai „Eksports atļauts”.

Izdrukas izveide ir iespējama tikai eksporta muitas iestādē.

5.6.2. Vēstures izdruka

Vēsture Form id: FRM.SADM.VEST ?

MRN 16LV00024001174143 LRN 4000303206516169071028 KEY ID 6817411

Attēlot informāciju par datu skatīšanos

Vēsture (Kopā: 12 ieraksti)					
Datums	Darbības ID	Darbība	Lietotājs (ID)	Statuss	Piezīmes
17.06.2016 19:43:48	418006203	Saņemts programmiskās saskarnes ziņojums	-1		IE515
17.06.2016 19:43:48	418006204	Izvešanas deklarācijas iesniegšana	22616	I	
17.06.2016 19:43:48	418006205	Izvešanas deklarācijas pieņemšana	-1	P	
17.06.2016 19:43:49	418006209	Apstrādāts saņemtais programmiskās saskarnes ziņojums	-1		IE515
17.06.2016 19:43:49	418006210	Sagatavots programmiskās saskarnes ziņojums	-1		IE528
17.06.2016 19:44:03	418006233	Novirzīšana uz kontroli EMI	9	K	Fiziskā kontrole
17.06.2016 19:44:10	418006241	Sagatavots programmiskās saskarnes ziņojums	-1		IE560
17.06.2016 19:44:29	418006307	Reģistrēts kontroles rezultāts EMI	-1	K	A1
20.06.2016 14:44:01	418035684	Izlaišana eksportā	9	PIE, AERS	
20.06.2016 14:44:01	418035686	Eksporta kustības gaidīšanas taimera sāknēšana	-1		

1. lpp. no 2 Iet uz lpp. 1

Lai izveidotu vēstures izdruku, lietotājam ir jāatver eksporta deklarācija un deklarācijas pogu sadaļā jānospiež poga **[Vēsture]**. Pēc pogas nospiešanas tiek atvērta forma “Vēsture” ar deklarācijas vēstures informāciju, kurā, nospiežot pogu **[Drukāt]**, tiek izveidota un saglabāta vēstures informācija PDF izdrukā.

5.6.3. Izvešanas apliecinājums

Izvešanas apliecinājumu ir iespējams izveidot noslēgtai deklarācijai ar apmierinošiem kontroles rezultātiem.

Lai izveidotu izvešanas apliecinājuma izdruku, lietotājam ir jāatver eksporta deklarācija un deklarācijas pogu sadaļā jānospiež poga **[Izvešanas apliecinājums]**. Pēc pogas nospiešanas tiek atvērta forma "Izvešanas apliecinājums", kurā ir iespējams izvēlēties, kurā valodā drukāt izvešanas apliecinājumu.

Izvešanas apliecinājums Form id: FRM.DOK.IZVAPL ?

Izdrukas

Nosaukums

Drukāt izvešanas apliecinājumu (LV)

Drukāt izvešanas apliecinājumu (EN)

Pēc apliecinājuma veida izvēles un pogas **[Drukāt]** nospiešanas, tiek izveidota izvešanas paziņojuma PFD izdruka latviešu vai angļu valodā.

5.7. Eksporta deklarāciju saraksta atvēršana Excel failā ar starp formu



Eksporta deklarācijas aiļu izvēle atvēršanai Excel failā Form id: FRM.DOK.DEKL.EXC ?

- + Pamatdati
- + Dati par transportēšanu
- + Apkopojošā informācija
- + Preču dati

Deklarāciju saraksta atvēršana Excel failā ir iespējama no visiem pārskatiem, kā arī no meklēšanas formām eksporta un izvešanas muitas iestādēs, ja lietotājam piešķirta funkcija „Deklarācijas eksports uz XLS”. Pēc pogas [Atvērt Excel failā] nospiešanas tiek atvērta forma “Eksporta deklarācijas aiļu izvēle atvēršanai Excel failā”, kurā iespējams atzīmēt uz Excel eksportējamus laukus.

Ērtākai lauku aizpildei tie ir sadalīti vairākās grupās: “Pamatdati”, “Dati par transportēšanu”, “Apkopojošā informācija” un “Preču dati”.

- Pamatdati	
<input type="checkbox"/>	Aile
<input checked="" type="checkbox"/>	MRN
<input checked="" type="checkbox"/>	7. LRN
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklarācijas statuss EMI
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklarācijas statusa EMI datums
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklarācijas statuss IMI
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklarācijas statusa IMI datums
<input checked="" type="checkbox"/>	1.a. Deklarācijas tips (EX, EU, CO, K)
<input checked="" type="checkbox"/>	1.b. Deklarācijas veids
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklarācijas pieņemšanas datums
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklarācijas izlaišanas datums
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklarācijas apturēšanas/noslēgšanas datums
<input checked="" type="checkbox"/>	Deklarācijas anulēšanas datums
<input type="checkbox"/>	14.1. Pārstāvniecības tips
<input type="checkbox"/>	14. Deklarētāja EORI
<input type="checkbox"/>	Deklarētāja nosaukums
<input type="checkbox"/>	2. Nosūtītāja EORI
<input type="checkbox"/>	Nosūtītāja nosaukums
<input type="checkbox"/>	8. Saņēmēja EORI
<input type="checkbox"/>	Saņēmēja nosaukums
<input type="checkbox"/>	AEO sertifikāts nosūtītājām (Y022)
<input type="checkbox"/>	AEO sertifikāts deklarētājām (Y024)
<input type="checkbox"/>	A.2. Eksporta muitas iestāde
<input type="checkbox"/>	29. Deklarētā izvešanas muitas iestāde
<input type="checkbox"/>	Faktiskā izvešanas muitas iestāde
<input type="checkbox"/>	15.a. Nosūtīšanas valsts kods
<input type="checkbox"/>	17.a. Galamērķa valsts kods
<input type="checkbox"/>	Riska ceļš EMI
<input type="checkbox"/>	Pazīme par manuālo riska novērtējumu EMI
<input type="checkbox"/>	Riska ceļš IMI
<input type="checkbox"/>	Pazīme par manuālo riska novērtējumu IMI
<input type="checkbox"/>	Vietējā muišana EMI

- Dati par transportēšanu	
<input type="checkbox"/>	Aile
<input type="checkbox"/>	20.1. Piegādes noteikumu kods
<input type="checkbox"/>	20.2. Piegādes noteikumu vieta
<input type="checkbox"/>	26.1. Transportēšanas veids
<input type="checkbox"/>	18.1. Identitāte sākumā
<input type="checkbox"/>	21.1. Identitāte uz robežas
<input type="checkbox"/>	21.2. Valsts piederība
<input type="checkbox"/>	30.1. Autorizētās preču atrašanās vietas kods
<input type="checkbox"/>	30.2. Autorizētās preču atrašanās vietas adrese
<input type="checkbox"/>	30.1. Saskaņotā preču atrašanās vieta
<input type="checkbox"/>	30.1. Saskaņotās preču atrašanās vietas kods
<input type="checkbox"/>	30.1. Muitai pakļautā vieta

- Apkojojošā informācija	
<input type="checkbox"/>	Aile
<input type="checkbox"/>	22.2. Faktūras kopsumma
<input type="checkbox"/>	22.1. Valūta
<input type="checkbox"/>	23. Valūtas maiņas kurss
<input type="checkbox"/>	24. Darījuma rakstura kods
<input type="checkbox"/>	49.1. Noliktavas tips
<input type="checkbox"/>	49.2. Noliktavas identifikācijas Nr.
<input type="checkbox"/>	5. Preču skaits
<input type="checkbox"/>	Kopējā bruto masa
<input type="checkbox"/>	Kopējais neto svars
<input type="checkbox"/>	54.3. Deklarētāja pilns vārds/Nosaukums

- Preču dati	
<input type="checkbox"/>	Aile
<input type="checkbox"/>	33.1. Nomenklatūras kods
<input type="checkbox"/>	33.2. TARIC kods
<input type="checkbox"/>	33.3. TARIC 1. papildkods
<input type="checkbox"/>	33.4. TARIC 2. papildkods
<input type="checkbox"/>	33.5. Nacionālais papildkods
<input type="checkbox"/>	Nosaukums
<input type="checkbox"/>	34. Izcelsmes valsts
<input type="checkbox"/>	37.1. Veicamā/iepriekšējā procedūra
<input type="checkbox"/>	37.2. Papildu procedūra
<input type="checkbox"/>	Tranzīta MRN Nr. (vai nākošās procedūras Nr.)
<input type="checkbox"/>	35. Bruto svars
<input type="checkbox"/>	38. Neto svars
<input type="checkbox"/>	46. Statistiskā vērtība
<input type="checkbox"/>	31.1. Iepakojuma veids
<input type="checkbox"/>	31.3. Iepakojumu skaits
<input type="checkbox"/>	40. Kopsavilkuma deklarācija / Iepriekšējais dokuments
<input type="checkbox"/>	41. Daudzums mērvienībā
<input type="checkbox"/>	Mērvienība

Minētajā formā nospiežot pogu [Eksportēt], sistēma izdod logu ar izvēles iespējām – atvērt vai saglabāt Excel failu:

MRN	Deklarācijas statuss	Deklarācijas apturēšanas/noslēgšanas datums	Nosūtītājs	Saņēmējs	Faktūras kopsumma	Valūta
16LV00020721026224	Preces izlaistas eksportam		LV40003032065 "KOMERSANTS"	Persona/NM Nosaukums Adr	123456.67	USD
16LV00020621026451	Preces izlaistas eksportam		LV40003032065 "KOMERSANTS"	TEST EORI 2 TEST EORI 1	25000	EUR

5.8. Pārskatu izveide

Pieejamās sistēmas:

EDS

Izvēlne:

[Deklarāciju pamata pārskats](#)

[Deklarāciju pārskats pēc saņēmēja un nosūtītāja](#)

[Deklarāciju pārskats pēc precēm, transporta veidiem, saņēmēja un nosūtītāja valstīm](#)

[Pārskats par konkrētā MKP uzsāktajiem VAD](#)

[Pārskats par konkrētā MKP noslēgtajiem VAD](#)

[Deklarāciju pārskats pēc lietotāja](#)

Navigācija:

[Deklarāciju pamata pārskats](#)

Deklarāciju pamata pārskats
Form id: FRM.PAR.PAMAT ?

- Datu atlasē kritēriji

Deklarācijas veids					
LRN					
MRN					
Eksporta muitas iestāde					
Izvešanas muitas iestāde					
Deklarētāja EORI numurs	LV40003032065				
Gaidīšanas taimeris					
Vietējā muižošanas EMI					

EMI statusa maiņas periods	no	18.07.2016			
	līdz	23.07.2016			
IMI statusa maiņas periods	no	18.07.2016			
	līdz	23.07.2016			
Izveidošanas periods	no				
	līdz				
Iesniegšanas periods	no				
	līdz				
Labošanas periods	no				
	līdz				
Muitas procedūra					

Statuss Pievienot

Statusi

Deklarācijas (Kopā: 0 ieraksti)

Nr.	Dekl. veids	LRN	MRN	EMI statuss	EMI statusa maiņas datums	EMI kods	IMI statuss	IMI statusa maiņas datums	IMI kods
<input type="button" value="Aizvērt"/> <input type="button" value="Atvērt Excel failā"/>									

Lai veiktu ikdienas uzskaites darbības ar deklarācijām, lietotājam ieteicams izmantot deklarāciju pārskatus. Pārskati ir pieejami Eksporta kontroles sistēmas augšējā izvēlnē, pārskatu sadaļai ir sava sāna izvēlne – “Pārskatu izvēlne”.

Visi eksporta deklarāciju pārskati tiek veidoti pēc vienota principa, pārskata izveides forma satur:

- datu atlasē kritēriju sekciju;
- sekcijas apakšmalā novietotas pogas vienā vai vairākās rindās;
- atlasīto deklarāciju sarakstu;
- formas apakšmalā novietotas formai paredzētās pogas vienā vai vairākās rindās.

EMDAS nodrošina šādu pārskatu izveidi:

- Deklarāciju pamata pārskats;
- Deklarāciju pārskats pēc saņēmēja un nosūtītāja;
- Deklarāciju pārskats pēc precēm, transporta veidiem, saņēmēja un nosūtītāja valstīm;
- Pārskats par konkrētā MKP uzsāktajiem VAD;
- Pārskats par konkrētā MKP noslēgtajiem VAD;
- Deklarāciju pārskats pēc lietotāja.

5.9. Datu pārņemšana no citas deklarācijas

Lietotājiem sistēmā tiek nodrošināta iespēja pārņemt datus no cita veida deklarācijām. Ir iespējams pārņemt datus no sekojošiem datu vienumiem (ņemot vērā piešķirtās pieejas tiesības):

- Ievešanas kopsavilkuma deklarācija,
- Tranzīta deklarācija,
- Izvešanas deklarācija,
- Izvešanas kopsavilkuma deklarācija,
- Importa deklarācija,
- Manifests,
- Pagaidu uzglabāšanas deklarācija.

Iekļaut datus Form id: FRM.DOK.IEDAT ?

Iekļaut deklarācijas	
* EMDAS modulis	EKS <input type="button" value="v"/>
* Deklarācijas MRN/LRN	<input type="text"/> <input type="button" value="Pievienot"/>
MRN	
<input type="button" value="Izņemt"/>	
<input type="button" value="Turpināt"/> <input type="button" value="Atcelt"/>	

Lai pārņemt datus, lietotājam jānorāda modulis, kur meklēt deklarāciju, un deklarācijas MRN vai LRN.

Svarīgi! Nav iespējams pārņemt datus no atpakaļizvešanas paziņojuma, eksporta X, Y vai Z tipa, importa X,Y vai Z tipa deklarācijas.

Ja lietotājs ir pievienojis sarakstam tikai vienu *eksporta* deklarāciju, EMDAS izveido deklarāciju un ielādē visus deklarācijas datus no norādītās deklarācijas atbilstošajās deklarācijas ailēs, izņemot deklarācijas tipu un eksporta muitas iestādi.

Ja lietotājs ir pievienojis sarakstam vairāk par vienu eksporta deklarāciju, vai vienu vai vairākas *cita veida* deklarācijas, EMDAS izveido deklarāciju un no norādītiem dokumentiem pārņem tikai preču datus. Katrai pārņemtajai precei tiek uzstādīta nerediģējamā pazīme. Avota deklarācijas MRN tiek saglabāts atbilstošās preces 40.ailē.

6. DARBS AR EKSPORTA MUITAS DEKLARĀCIJĀM

6.1. Deklarācijas izveidošana

Deklarācijas izveidošanu iespējams veikt no jauna, sānu izvēlnē izvēloties “Izveidot deklarāciju”, vai arī atverot citu deklarāciju vai paraugu un nospiežot pogu [Izveidot deklarāciju] deklarācijas pogu sadaļā. Veidojot deklarāciju no citas deklarācijas vai parauga, lietotājam ir iespēja pievienot citas deklarācijas/parauga skenētus pavaddokumentus – sistēma piedāvā šādu iespēju pēc pogas [Izveidot deklarāciju] nospiešanas, gadījumā, ja citai deklarācijai bija pievienoti skenēti pavaddokumenti. To iespējams veikt arī ielādējot deklarāciju no faila, kā aprakstīts nodaļā "5.5.2 Deklarācijas ielāde no faila".

Vispārīga informācija par deklarācijas aizpildi atrodama nodaļās “5.1.5 Lauku aizpilde” un “5.1.6 Sistēmas paziņojumi”. Lai deklarāciju iesniegtu, jābūt aizpildītiem visiem obligātajiem deklarācijas laukiem, kā arī – tiem ir jābūt korekti aizpildītiem, lai veiksmīgi izpildītos sistēmā noteiktās deklarācijas validācijas.

6.1.1. Deklarācijas pamatnostādnes

Datu ievadīšana deklarācijā tiek uzsākta EMDAS sānu izvēlnē, izvēloties darbību “Izveidot deklarāciju”, kas atver formu “Deklarācijas pamatnostādnes”.

Deklarācijas pamatnostādnes		Form id: FRM.DOK.DPN ?	
* 1. Deklarācijas veids, tips	<input type="text"/>	Darba datums	<input type="text"/>
* 14. Deklarētājs	LV40003032065	Iesniegšanas datums	<input type="text"/>
* A. 2. Eksporta muitas iestādes kods	<input type="text"/>	Izlaišanas datums	<input type="text"/>
Vietējā muišana EMI	<input type="checkbox"/>	Deklarācija ievadīta atkāpšanās režīmā	<input type="text"/>
7. Uzskaites numurs	<input type="text"/>	Pārgemt papildus datus	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Izveidot deklarāciju"/> <input type="button" value="Atcelt"/>			

SOLIS PA SOLIM – deklarācijas pamatnostādņu aizpildīšana

- Laukā “1. Deklarācijas veids, tips” jāizvēlas deklarācijas veids un tips no piedāvātā saraksta (nedrīkst izvēlēties vērtības “AP” – atpakaļizvešanas paziņojums un “K” – izvešanas kopsavilkuma deklarācija, šādu deklarāciju izveide ir aprakstīta tālākās nodaļās);
- Lauks “14. Deklarētājs” tiek aizpildīts automātiski ar deklarētāja EORI numuru, ko lietotājs ir izvēlējis pieslēdzoties sistēmai;
- Laukā “A.2. Eksporta muitas iestādes kods” jāievada vai no muitas iestāžu klasifikatora jāizvēlas Latvijas muitas iestādes kods;

- Atzīme pie laukā “Vietējā muietošana EMI” nozīmē, ka deklarācija tiek iesniegta vietējās muietošanas režīmā un lietotājam ir atļauja tādu deklarāciju iesniegt;
- Lauka “Deklarācija ievadīta atkāpšanas režīmā” aizpildīšana nozīmē, ka sistēma nav bijusi pieejama, un deklarācija ir bijusi noformēta uz papīra;
- Ja deklarācija tiek ievadīta pēc atkāpšanās režīma, tad laukā:
 - “7. Uzskaites numurs” jāievada atkāpšanās režīmā piešķirtais uzskaites numurs;
 - “Darba datums” jāieraksta deklarācijas noformēšanas uz papīra datums;
 - “Darba datuma maiņas pamatojums” jāieraksta darba datuma maiņas pamatojums;
 - “Iesniegšanas datums” tiek aizpildīts automātiski ar deklarācijas darba datumu;
 - “Izlaišanas datums” jāieraksta preču izlaišanas procedūrai datums. Izlaišanas datums nedrīkst būt lielāks par pašreizējo datumu. Kā arī nevar būt mazāks par darba datumu.
- Atzīmi “Pārņemt papildus datus” izmanto gadījumos, kad deklarācijai nepieciešams pievienot informāciju no citas deklarācijas.

Piespiežot pogu [Izveidot deklarāciju], tiek izveidota eksporta muitas deklarācija statusā “Jauns”.

Atceries!

- Ja deklarācijas tips ir B, tad obligāti jāaizpilda lauks “B tipa deklarācijas veids”, izvēloties vienu no vērtībām “pilna”/“nepilna”.
- Atkāpšanas režīmā iesniegtai deklarācijai obligāti jānorāda deklarācijas izlaišanas datums.
- X deklarācijai ieraksta tai piesaistītās B deklarācijas iesniegšanas datumu. Ja Y deklarāciju veido no elektroniskām C tipa deklarācijām – ieraksta vecāko no iesniegšanas datumiem.
- Ja deklarācija tiek veidota atkāpšanas režīmā eksporta muitas iestādē, tiek veidota eksporta muitas deklarācija. Ja deklarācija tiek veidota atkāpšanas režīmā izvešanas muitas iestādē, tiek veidots sagaidāmais eksporta ieraksts – citā valstī formētā deklarācija.

6.1.2. Eksporta muitas deklarācija

Eksporta muitas deklarācijas pamatformas galvene ar informāciju par deklarācijas tipu, uzskaites numuru, statusiem un citiem datiem tiek attēlota virs deklarācijas šķirklīem. Deklarācijai ir šādi šķirklī:

- Šķirklī “Pamatdati” tiek ievadīta informācija par deklarāciju, iesaistītajām pusēm, maršrutu, eksporta muitas iestādi un deklarēšanas informāciju.

- Šķirklī “Dati par transportēšanu” tiek ievadīta informācija par piegādes noteikumiem, transportēšanu, preču atrašanās vietu un noliktavas identifikāciju.
- Šķirklī “Apkopojošā informācija” tiek apkopota informācija par deklarācijas kopsavilkuma datiem, statistiskās vērtības aprēķinu un statistiskās vērtības kopsavilkumu.
- Šķirklī “Preces” tiek apkopota informācija par deklarācijā iekļautajām precēm.
- Šķirklī “Izmeklēšanas procesa pieprasījumi” tiek attēloti deklarācijas statusa pieprasījumi un uzņēmējām pieprasīti dati.
- Šķirklī “Saistītā informācija” ir atrodama informācija par deklarācijas versijām, saistītajiem dokumentiem, iesniegtajām izmaiņām, anulēšanas pieprasījumiem u.c. dokumentiem.

Sīkāka deklarācijas lauku aizpilde aprakstīta tālākajās nodaļās.

6.1.3. Pamatdati

Pamatdati	Dati par transportēšanu	Apkopojošā informācija	Preces	Eksporta muitas iestāde	Izvešanas muitas iestāde	Izmeklēšanas procesa pieprasījumi	Saistītā informācija
Pamatdati							
Form id: FRM.DOK.DEKL.DPD ?							
1. Deklarācija							
1. a. b. Deklarācijas veids, tips	CO A			Iesniegta	09.06.2016 00:00:00		
Vietējā muišana EMI	<input type="checkbox"/>			Pieņemta			
Vietējā muišana IMI	<input type="checkbox"/>			Izlaista			
Izmainīt							
Iesaistītās puses							
14.1. Pārstāvniecības tips							
14. Deklarētājs	LV40003032065 VAS "KOMERSANTS" Street City Latvija LV-9999						
2. Nosūtītājs/Eksportētājs							
8. Saņēmējs							
Pārstāvis							
15.a./ 17.a. Maršruts							
15.a. Nosūtīšanas valsts				17.a. Galamērķa valsts			
Muitas iestādes							
A. 2. Eksporta muitas iestādes kods	LV000207			29. Izvešanas muitas iestādes kods			
Aizvērt	Validēt	Iesniegt	Dzēst	Saglabāt	Atcelt	Drukāt darba versiju	
Izveidot deklarāciju		Saglabāt kā failu		Saglabāt kā paraugu		Ielādēt no e-AD	
Pievienot atļaujas							

Pamatdatu sadaļā lietotājam ir jāaizpilda pamata informācija par deklarāciju. Ērtākai lauku aizpildei tie ir sadalīti grupās:

- Deklarācija;
- Iesaistītās puses;
- 15.a./17.a. Maršruts;
- Muitas iestādes.

6.1.3.1. Deklarācija

1. Deklarācija			
1. a. b. Deklarācijas veids, tips	CO A	Iesniegta	
Vietējā muietošana EMI	<input type="checkbox"/>	Pieņemta	
Vietējā muietošana IMI	<input type="checkbox"/>	Izlaista	
<input type="button" value="Izmainīt"/>			










SOLIS PA SOLIM – eksporta muitas deklarācijas sadaļas “Deklarācija” aizpildīšana

- Laukā “1.a.b. Deklarācijas veids, tips” tiek attēlots deklarācijas pamatnostādnēs izvēlētais deklarācijas veids un tips;
- Atzīme pie lauka “Vietējā muietošana EMI” nozīme, ka deklarācija ir iesniegta vietējās muietošanas režīmā eksporta muitas iestādē;
- Atzīme pie lauka “Vietējā muietošana IMI” nozīme, ka deklarācija ir iesniegta vietējās muietošanas režīmā izvešanas muitas iestādē;
- Laukā “Iesniegta” tiek attēlots deklarācijas iesniegšanas datums;
- Laukā “Pieņemta” tiek attēlots deklarācijas pieņemšanas datums;
- Laukā “Izlaista” tiek attēlots deklarācijas izlaišanas datums.



Lai mainītu informāciju par deklarācijas pamata datiem, jānospiež poga [Izmainīt] – tiks atvērta forma “Deklarācijas pamatnostādnes”. Ja deklarācijas izveide uzsākta atkāpšanās režīmā eksporta vai izvešanas muitas iestādē, tad, labojot pamatnostādnes informāciju, mainīt režīmu nav iespējams!

Ja lietotājam būs mainīts personas kods un tam būs derīgs EORI ar numuru, kas satur iepriekšējo personas kodu, tad, formējot deklarāciju un norādot EORI numuru, kas saturēs jauno personas kodu, EORI meklēšanas formā izvadīs informatīvu paziņojumu “#17059 Ievadītajam numuram eksistē EORI ar numuru %1!”. Piemēram, personai ar personas kodu 11111-11111 ir reģistrēts derīgs EORI numurs LV1111111111. Persona nomaina personas kodu uz 321111-11111 deklarācijā norāda kā EORI numuru LV3211111111, tad, papildus paziņojumam, ka EORI nav atrasts, tiks izdots informatīvs paziņojums “#17059 Ievadītajam numuram eksistē EORI ar numuru LV1111111111!”.

6.1.3.2. Iesaistītās puses

Iesaistītās puses	
14.1. Pārstāvniecības tips	
14. Deklarētājs	LV40003032065 VAS "KOMERSANTS" Street City Latvija LV-9999   
2. Nosūtītājs/Eksportētājs	  
8. Saņēmējs	  
Pārstāvis	  

SOLIS PA SOLIM – eksporta muitas deklarācijas sadaļas “Iesaistītās puses” aizpildīšana


- Laukā “14.1. Pārstāvniecības tips” jāizvēlas pārstāvniecības tips no saraksta. Saraksta iespējamās vērtības ir
 - 1 – Deklarē sev;
 - 2 – Tieša pārstāvība;
 - 3 – Netieša pārstāvība.
- Lauks “14. Deklarētājs” tiek aizpildīts automātiski ar formā “Deklarācijas pamatnostādnes” ievadīto vērtību;
- Lauks “2. Nosūtītājs/Eksportētājs” tiek aizpildīts automātiski pēc tam, kad lietotājs formā “Nodokļu maksātāja dati” ir ievadījis vērtības. Datus iespējams norādīt, nospiežot  pie lauka “2. Nosūtītājs”. Norādot nosūtītāju, EORI numurs jāaizpilda obligāti;
- Lauks “8. Saņēmējs” tiek aizpildīts automātiski pēc tam, kad lietotājs formā “Nodokļu maksātāja dati” ir ievadījis vērtības. Datus iespējams norādīt, nospiežot  pie lauka “8. Saņēmējs”. Norādot saņēmēju, EORI numurs nav jāaizpilda obligāti.

Lauks “Pārstāvis” netiek aizpildīts eksporta muitas deklarācijai.

Svarīgi!

- Ja ailē „14.1 Pārstāvniecības tips” norādīta vērtība „Deklarē sev”, ailes „2. Nosūtītājs/Eksportētājs” vērtībai jābūt vienādai ar 14. ailes vērtību.
- AEO sertifikāta pārbaude tiek veikta deklarācijas iesniegšanas brīdī, deklarācijas izmaiņu iesniegšanas brīdī.
 - Ja pārstāvniecības tips ir „1 – Deklarē sev”, tad deklarācijas noformēšanas priekšrocības nodrošina Y022 vai Y024 AEO sertifikāti.
 - Ja pārstāvniecības tips ir „2 – Tiešā pārstāvība”, tad deklarācijas noformēšanas priekšrocības nodrošina AEO sertifikāts Y022.
 - Ja pārstāvniecības tips ir „3 – Netiešā pārstāvība”, tad deklarācijas noformēšanas priekšrocības nodrošina AEO sertifikāts Y024.

6.1.3.3. Nodokļu maksātāja dati

 **Nodokļu maksātāja dati** Form id: FRM.DOK.NMDAT ?

Nosūtītājs

Nodokļu maksātājs	
1. EORI numurs	<input type="text"/>
2. Persona/NM Nosaukums	<input type="text"/>
3. Adrese(iela un nr)	<input type="text"/>
4. Pilsēta/Rajons	<input type="text"/>
5. Pasta indekss	<input type="text"/>
6. Valsts	<input type="text"/>

Ja dati par nodokļu maksātāju jau bija norādīti formā “Deklarācijas pamatdati”, šie dati tiek attēloti formas “Nodokļu maksātāja dati” laukos. Ja uzņēmējam nav EORI numura, ko norādīt formā “Nodokļu maksātāja dati”, tad pārējos laukus formā ir iespējams aizpildīt manuāli, nenorādot EORI numuru. Formā var tikt aizpildīti dati par laukiem “14. Deklarētājs”, “2. Nosūtītājs/Eksportētājs” un “8. Saņēmējs”.

SOLI PA SOLIM – formas Nodokļu maksātāja dati aizpilde:

- Laukā “EORI kods” jāievada derīgs EORI numurs. Formā iespējams meklēt sistēmā esošo uzņēmēju EORI numurus;
- Lauks “Persona/NM Nosaukums” tiek aizpildīts automātiski, atbilstoši laukā “EORI kods” ievadītajai vērtībai, vai arī manuāli, ja nav norādīts “EORI kods”;
- Lauks “Adrese (iela un nr)” tiks aizpildīts automātiski, atbilstoši laukā EORI kods ievadītajai vērtībai, vai var tikt norādīts manuāli;
- Lauks “Pilsēta/Rajons” tiks aizpildīts automātiski, atbilstoši laukā EORI kods ievadītajai vērtībai, vai var tikt norādīts manuāli;
- Lauks “Pasta indekss” tiks aizpildīts automātiski, atbilstoši laukā EORI kods ievadītajai vērtībai, vai var tikt norādīts manuāli;
- Lauks “Valsts kods” tiks aizpildīts automātiski, atbilstoši laukā EORI kods ievadītajai vērtībai, vai var tikt norādīts manuāli, izvēloties no saraksta.

6.1.3.4. Maršruts

15.a./ 17.a. Maršruts	
15.a. Nosūtīšanas valsts	17.a. Galamērķa valsts

SOLI PA SOLIM – eksporta muitas deklarācijas sadaļas “Maršruts” aizpildīšana

- Laukā “15.a. Nosūtīšanas valsts” jāievada vai jāizvēlas valsts kods, no kuras preces tiek izvestas;
- Laukā “17.a. Galamērķa valsts” jāievada vai jāizvēlas valsts kods, uz kuru preces tiek vestas.

6.1.3.5. Muitas iestādes

Muitas iestādes	
A. 2. Eksporta muitas iestādes kods	29. Izvešanas muitas iestādes kods

SOLI PA SOLIM – eksporta muitas deklarācijas sadaļas “Muitas iestādes” aizpildīšana

- Laukā “A.2. Eksporta muitas iestādes kods” jānorāda vai jāizvēlas eksporta muitas iestādes kods;

- Laukā “29. Izvešanas muitas iestādes kods” jānorāda vai jāizvēlas izvešanas muitas iestādes kods.

6.1.4. Dati par transportēšanu

Pamatdati	Dati par transportēšanu	Apkopojošā informācija	Precis	Eksporta muitas iestāde	Izvešanas muitas iestāde	Izmeklēšanas procesa pieprasījumi	Saistītā informācija
Dati par transportēšanu		Form id: FRM.DOK.DEKL.TRDET ?					
Piegādes noteikumi							
20.1 Piegādes noteikumu kods							
20.2 Piegādes vieta							
Transportēšana							
18.1 Identitāte (sākumā)				21.1 Identitāte (uz robežas)			
26. Transportēšanas veids (sākumā)				25. Transportēšanas veids (uz robežas)			
Transporta maksājumu apmaksas metodes kods				21.2 Valsts piederība (uz robežas)			
				19. Transportē konteineros?		<input type="checkbox"/>	
Maršruta valstis (Kopā: 0 ieraksti)							
Maršruta valsts							
Maršruta valsts							
Izņemt							
Preču atrašanās vieta							
30.1. Autorizētās preču atrašanās vietas kods							
30.2. Autorizētās preču atrašanās vietas adrese							
30.1. Saskaņotā preču atrašanās vieta							
30.1. Saskaņotās preču atrašanās vietas kods							
30.1. Muitai pakļautā vieta							
Plombu identitātes (Kopā: 0 ieraksti)							
Plombas identitāte:							
E.3. Plombas identitāte							
Izņemt							
Aizvērt	Validēt	Iesniegt	Dzēst	Saglabāt	Atcelt	Drukāt darba versiju	
Saglabāt kā paraugu		Ielādēt no e-AD		Pievienot atļaujas			

Datu par transportēšanu sadaļā lietotājam ir jāaizpilda informācija par preču transportēšanu. Ērtākai lauku aizpildei, tie ir sadalīti grupās:

- Piegādes noteikumi;
- Transportēšana;
- Maršruta valstis;
- Preču atrašanās vieta;
- Plombu identitātes.

Aizpildot sadaļu “Dati par transportēšanu”, jāņem vērā šādi nosacījumi:

- Ja vismaz vienai precei veicamā/iepriekšējā procedūra norādīta „3171”, nedrīkst aizpildīt šādus laukus:
 - 20.1. Piegādes noteikumu kods;
 - 20.2. Piegādes vieta;
 - 18.1. Identitāte (sākumā) – tikai atkāpšanas režīmā IMI gadījumā.
- Sadaļā “Preču atrašanas vieta” vienai no lauku grupai obligāti jābūt aizpildītai:
 - “30.1. Autorizētās preču atrašanās vietas kods” un “30.2. Autorizētās preču atrašanās vietas adrese”;
 - “30.1. Saskaņotā preču atrašanas vieta” un “30.1. Saskaņotās preču atrašanās vietas kods”;
 - “30.1. Muitai pakļautā vieta”.

6.1.4.1. *Piegādes noteikumi*

Piegādes noteikumi	
20.1 Piegādes noteikumu kods	<input type="text"/>
20.2 Piegādes vieta	<input type="text"/>

SOLI PA SOLIM – Dati par transportēšanu sadaļas “Piegādes noteikumi” aizpildīšana

- Laukā “20.1. Piegādes noteikumu kods” no saraksta jāizvēlas piegādes noteikumu kods;
- Laukā “20.2. Piegādes vieta” ir jāievada piegādes vieta.

6.1.4.2. *Transportēšana*

Transportēšana			
18.1 Identitāte (sākumā)	<input type="text"/>	21.1 Identitāte (uz robežas)	<input type="text"/>
26. Transportēšanas veids (sākumā)	<input type="text"/>	25. Transportēšanas veids (uz robežas)	<input type="text"/>
Transporta maksājumu apmaksas metodes kods	<input type="text"/>	21.2 Valsts piederība (uz robežas)	<input type="text"/>
		19. Transportē konteineros?	<input type="checkbox"/>

SOLI PA SOLIM – Dati par transportēšanu sadaļas “Transportēšana” aizpildīšana

- Laukā “18.1. Identitāte (sākumā)” jānorāda transporta līdzekļa identitāte izbraucot;
- Laukā “26. Transportēšanas veids (sākumā)” jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām;
- Laukā “Transporta maksājumu apmaksas metodes kods” jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām;
- Laukā “21.1. Identitāte (uz robežas)” jānorāda transporta līdzekļa identitāte uz robežas;
- Laukā “25. Transportēšanas veids (uz robežas)” jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām;

- Laukā “21.2. Valsts piederība (uz robežas)” jāizvēlas vai jānorāda valsts piederība uz robežas;
- Atzīme pie lauka “19. Transportē konteineros?” nozīmē, ka preces transportē konteineros un vismaz vienai precei ir norādīts konteineru numurs.



6.1.4.3. Maršruta valstis

Maršruta valstis (Kopā: 0 ieraksti)	
Maršruta valsts	<input type="text"/> <input type="button" value="Pievienot"/>
Maršruta valstis	
<input type="button" value="Izņemt"/>	

SOLI PA SOLIM – Dati par transportēšanu sadaļas “Maršruta valstis” aizpildīšana

- Laukā “Maršruta valsts” ir jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām un jānospiež poga [Pievienot] – sarakstam “Maršruta valstis” tiks pievienota izvēlēta vērtība. Sarakstā iespējams norādīt vairākas valstis.

6.1.4.4. Preču atrašanās vieta

Preču atrašanās vieta	
30.1. Autorizētās preču atrašanās vietas kods	<input type="text"/>  
30.2. Autorizētās preču atrašanās vietas adrese	<input type="text"/>
30.1. Saskaņotā preču atrašanās vieta	<input type="text"/>
30.1. Saskaņotās preču atrašanās vietas kods	<input type="text"/>
30.1. Muitai pakļautā vieta	<input type="text"/>

SOLI PA SOLIM – Dati par transportēšanu sadaļas “Preču atrašanās vieta” aizpildīšana

- Laukā “30.1. Autorizētās preču atrašanās vietas kods” jānorāda vai jāizvēlas autorizētās preču atrašanas vietas kods;
- Laukā “30.2. Autorizētās preču atrašanās vietas adrese” tiek attēlota autorizētas preču atrašanās vietas adrese, ja bija norādīts autorizētas preču atrašanās vietas kods. Nav iespējams labot šī lauka vērtību;
- Laukā “30.1. Saskaņotā preču atrašanās vieta” jānorāda saskaņotā preču atrašanās vieta;
- Laukā “30.1. Saskaņotās preču atrašanās vietas kods” jānorāda saskaņotā preču atrašanās vietas adrese, ja bija norādīta saskaņotā preču atrašanās vieta;
- Laukā “30.1. Muitai pakļautā vieta” jānorāda muitas pakļautas vietas informācija.

6.1.4.5. Plombu identitātes

Plombu identitātes (Kopā: 0 ieraksti)	
Plombas identitāte:	<input type="button" value="Pievienot"/>
E.3. Plombas identitāte <input type="button" value="Izņemt"/>	

SOLI PA SOLIM – Dati par transportēšanu sadaļas “Plombu identitātes” aizpildīšana

- Laukā “Plombas identitāte” ir jānorāda plombas unikālā identitāte un jānospiež poga [Pievienot] – sarakstam “Plombu identitātes” tiks pievienota izvēlēta vērtība. Sarakstā iespējams norādīt līdz 9999 vērtībām.

6.1.5. Apkopojošā informācija

Pamatdati	Dati par transportēšanu	Apkopojošā informācija	Precis	Eksporta muitas iestāde	Izvešanas muitas iestāde	Izmeklēšanas procesa pieprasījumi	Saistītā informācija
Apkopojošā informācija		Form id: FRM.DOK.DEKL.DKOPI ?					
Darījuma raksturs & Valūta							
22.2 Faktūras kopsumma				22.1. Valūta			
24. Darījuma rakstura kods				23. Valūtas maiņas kurss			
– Ārējais un iekšējais frakts							
Kopējais iekšējais frakts				Iekšējā frakta valūta			
Kopējais ārējais frakts				Ārējā frakta valūta			
Noliktava							
49.1 Noliktavas tips				49.3 Pilnvaras devēja valsts			
49.2 Noliktavas identifikācijas numurs							
Deklarācijas kopsavilkuma dati							
5. Preču skaits				6. Iepakojumu skaits			
7. Uzskaites numurs		LV4000100133834EGU		MRN			
Kopējā bruto masa				48. VAD atliktais maksājums			
Kopējais neto svars				Sūtījuma atsauces numurs		LV4000100133834EGU	
Kopējā statistiskā vērtība							
47.5 Nodokļu summa pa deklarāciju							
Īpašie apstākļi							
Deklarēšanas informācija							
54.1 Deklarācijas aizpildīšanas vieta							
54.2 Deklarācijas aizpildīšanas laiks				09.06.2016			
54.3 Deklarētāja pilns vārds/Nosaukums				EMDAS Lietotājs			
<input type="button" value="Aizvērt"/>	<input type="button" value="Validēt"/>	<input type="button" value="Iesniegt"/>	<input type="button" value="Dzēst"/>	<input type="button" value="Saglabāt"/>	<input type="button" value="Atcelt"/>	<input type="button" value="Drukāt darba versiju"/>	
<input type="button" value="Saglabāt kā paraugu"/>		<input type="button" value="Ielādēt no e-AD"/>		<input type="button" value="Pievienot atjaunas"/>			

Apkopojošās informācijas sadaļā lietotājam ir jāaizpilda apkopojošā informācija par deklarācijas precēm. Ērtākai lauku aizpildei, tie ir sadalīti grupās:



- Darījuma raksturs un valūta;

- Ārējais un iekšējais frakts;
- Noliktava;
- Deklarācijas kopsavilkuma dati;
- Deklarēšanas informācija.

Aizpildot sadaļu “Apkopojošā informācija”, jāņem vērā šādi nosacījumi:

- Laukus “5. Preču skaits”, “6. Iepakojumu skaits”, “Kopējā bruto masa”, “Kopējā neto masa”, “Kopējā statistiskā vērtība” un “47.5 Nodokļu summa pa deklarāciju” sistēma aprēķina un aizpilda automātiski, sasummējot attiecīgās vērtības par visām deklarācijas precēm.

6.1.5.1. Darījuma raksturs un valūta

Darījuma raksturs & Valūta			
22.2 Faktūras kopsumma		22.1. Valūta	 
24. Darījuma rakstura kods	<input type="text"/>	23. Valūtas maiņas kurss	

SOLI PA SOLIM – apkopojošās informācijas sadaļas “ Darījuma raksturs un valūta” aizpildīšana

- Lauka “22.2. Faktūras kopsumma” vērtību aprēķinā automātiski kā summu no visu preču invoisa vērtības valūtā;
- Laukā “24. Darījuma rakstura kods” jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām;
- Laukā “22.1. Valūta” jānorāda vai jāizvēlas darījuma valūta;
- Laukā “23. Valūtas maiņas kurss” no klasifikatora „Valūtas” automātiski lejupielādē vērtību par vienu vienību uz attiecīgo darba datumu.

6.1.5.2. Ārējais un iekšējais frakts

- Ārējais un iekšējais frakts			
Kopējais iekšējais frakts	<input type="text"/>	Iekšējā frakta valūta	 
Kopējais ārējais frakts	<input type="text"/>	Ārējā frakta valūta	 

SOLI PA SOLIM – apkopojošās informācijas sadaļas “ Ārējais un iekšējais frakts” aizpildīšana

- Laukā “Kopējais iekšējais frakts” jānorāda kopējais iekšējais frakts;
- Laukā “Kopējais ārējais frakts” jānorāda kopējais ārējais frakts;
- Laukā “Iekšējā frakta valūta” jānorāda vai jāizvēlas iekšējā frakta valūta;
- Laukā “Ārējā frakta valūta” jānorāda vai jāizvēlas ārējā frakta valūta.

6.1.5.3. Noliktava

Noliktava	
49.1 Noliktavas tips	49.3 Pilnvaras devēja valsts
49.2 Noliktavas identifikācijas numurs	

SOLI PA SOLIM – apkopojošās informācijas sadaļas “ Noliktava” aizpildīšana

- Laukā “49.1. Noliktavas tips” tiek attēlots laukā “Noliktavas identifikācijas numurs” norādītās noliktavas tips;
- Laukā “49.2. Noliktavas identifikācijas numurs” jānorāda vai jāizvēlas noliktavas identifikācijas numurs;
- Laukā “49.3. Pilnvaras devēja valsts” ir jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām.

6.1.5.4. Deklarācijas kopsavilkuma dati

Deklarācijas kopsavilkuma dati	
5. Preču skaits	6. Iepakojumu skaits
7. Uzskaites numurs	4000303206516206100001
Kopējā bruto masa	MRN
Kopējais neto svars	48. VAD atliktais maksājums
Kopējā statistiskā vērtība	Sūtījuma atsaucē numurs
47.5 Nodokļu summa pa deklarāciju	4000303206516206100001
Īpašie apstākļi	

SOLI PA SOLIM – apkopojošās informācijas sadaļas “ Darījuma raksturs un valūta” aizpildīšana

- Laukā “5. Preču skaits” tiek attēlots kopējais preču skaits;
- Laukā “7. Uzskaites numurs” tiek attēlots deklarācijas uzskaites numurs;
- Laukā “Kopējā bruto masa” tiek attēlota kopējā kravas bruto masa. Lauks tiek automātiski pārrēķināts, ja tiek mainīta informācija preču līmenī;
- Laukā “Kopējais neto svars” tiek attēlots kopējais kravas neto svars. Lauks tiek automātiski pārrēķināts, ja tiek mainīta informācija preču līmenī;
- Laukā “Kopējā statistiskā vērtība” tiek attēlota kopējā statistiskā vērtība norādītajā valūtā. Lauks tiek automātiski pārrēķināts, ja tiek mainīta informācija preču līmenī;
- Laukā “47.5. Nodokļu summa par deklarāciju” tiek attēlota nodokļu summa pa deklarāciju. Lauks tiek automātiski pārrēķināts, ja tiek mainīta informācija preču līmenī;
- Laukā “Īpašie apstākļi” ir jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām;
- Laukā “6. Iepakojumu skaits” tiek attēlots kopējais iepakojumu skaits. Lauks tiek automātiski pārrēķināts, ja tiek mainīta informācija preču līmenī;

- Laukā “MRN” tiek attēlots eksporta muitas deklarācijas MRN.
- Laukā “48. VAD atliktais maksājums” jānorāda eksporta muitas deklarācijas atliktais maksājums;
- Laukā “Sūtījuma atsauces numurs” jānorāda sūtījuma atsauces numurs. Pēc noklusējuma pie jaunas deklarācijas izveides tiek aizpildīts ar lauka „7.Uzskaites numurs” vērtību.

6.1.5.5. Deklarēšanas informācija

Deklarēšanas informācija	
54.1 Deklarācijas aizpildīšanas vieta	
54.2 Deklarācijas aizpildīšanas laiks	
54.3 Deklarētāja pilns vārds/Nosaukums	DZINTARS KALNINS

SOLI PA SOLIM – apkopojošās informācijas sadaļas “Deklarēšanas informācija” aizpildīšana

- Laukā “54.1. Deklarācijas aizpildīšanas vieta” jānorāda deklarācijas aizpildīšana vieta;
- Lauka “54.2. Deklarācijas aizpildīšanas laiks” vērtība – sistēmas laiks – tiek automātiski uzstādīta deklarācijas iesniegšanas brīdī;
- Lauka “54.3 Deklarētāja pilns vārds/Nosaukums” vērtība tiek automātiski ielādēta no lietotāja profila (vārds, uzvārds).

6.1.6. Preces

Pamatdati	Dati par transportēšanu	Apkopojošā informācija	Preces	Izmeklēšanas procesa pieprasījumi	Saistītā informācija				
Preces Form id: FRM.DOK.DEKL.DPRS ?									
Preces: (Kopā: 0 ieraksti)									
Nr.	33. Preces kods	31.1. Preces apraksts	37.1. Veicamā /Iepriekšējā procedūra	Iepakojumu skaits	35. Bruto svars (kg)	38. Neto svars (kg)	Vērtība valūtā	46. Statistiskā vērtība	Preces tehniskais numurs
↻↑	↻↑	↻↑	↻↑	↻↑	↻↑	↻↑	↻↑	↻↑	↻↑
<input type="button" value="Ievadīt"/> <input type="button" value="Izdzēst"/> <input type="button" value="Izdzēst visas"/> <input type="button" value="Pārņemt datus"/>									
<input type="button" value="Aizvērt"/>		<input type="button" value="Validēt"/>		<input type="button" value="Iesniegt"/>		<input type="button" value="Dzēst"/>		<input type="button" value="Saglabāt"/>	
<input type="button" value="Izveidot deklarāciju"/>		<input type="button" value="Saglabāt kā failu"/>		<input type="button" value="Saglabāt kā paraugu"/>		<input type="button" value="Ielādēt no e-AD"/>		<input type="button" value="Atvērt Excel failā"/>	
<input type="button" value="Pievienot atļaujas"/>									

Preču sadaļā ir saraksts, kurā lietotājam jāpievieno informācija par deklarācijas precēm. Deklarācijai iespējams pievienot 999 preces. Lietotājs var veikt preču ievadi, izmantojot pogu [Ievadīt], preču dzēšanu, izmantojot pogu [Izdzēst] vai [Izdzēst visas]. Informāciju par precēm iespējams pārņemt arī no citām deklarācijām, izmantojot pogu [Pārņemt datus] (papildus sk. 5.9 Datu pārņemšana no citas deklarācijas).

Preču saraksta aizpildei tiek lietota forma “Deklarācijas prece”.

Atceries! Laukā “Preces tehniskais numurs” tiek attēlots preces tehniskais numurs, kas tiek ģenerēts visām precēm secīgi sākot no „1” pie deklarācijas iesniegšanas. Pēc tam, ja deklarācijai tiek iesniegtas izmaiņas, kurās tiek pievienotas/dzēstas preces, atlikušajām precēm tehniskais numurs nemainās – tas paliek tas pats, kas tika piešķirts, iesniedzot deklarāciju. Iesniedzot izmaiņas jaunajām precēm secīgi tiek ģenerēts nākamais numurs!

Deklarācijas prece Form id: FRM.DOK.DPR ?

Prece 1 no 1 Iet uz preci 1 ▾

Apraksts			
33.1. Nomenklatūras kods			33.2. Taric kods
31.1. Nosaukums			33.3. TARIC 1. papildkods
37.1. Veicamā/ iepriekšējā procedūra			33.4. TARIC 2. papildkods
37.2. Papildu procedūra			33.5. Nacionālais papildkods
34.1. Izcelsmes valsts			Transporta maksājumu apmaksas metodes kods
Bīstamās kravas ANO kods			Sūtījuma atsauces numurs
Precei nav sasaistes ar ITVS	<input type="checkbox"/>		Pazīmes aizpildīšanas pamatojums

Daudzums			
35. Bruto svars		kg	38. Neto svars
			kg
			41. Daudzums mērvienībā

Nodokļi un statistika			
Invoisa vērtība valūtā			Iekšējais fakts
46. Statistiskā vērtība		EUR	Ārējais fakts
47.2. Nodokļu summa precei			

– Papildu dati par preci

– Papildmērvienības (Kopā: 0 ieraksti)

Daudzums papildu mērvienībā	Papildu mērvienība	Mērvienības papildu apzīmējums
↓↑	↓↑	↓↑
Ievadīt	Izdzēst	

– 31.2. Konteineru numuri (Kopā: 0 ieraksti)

31.2. Konteineru numurs

↓↑

Ievadīt Izdzēst

– 31.3. Iepakojumi (Kopā: 0 ieraksti)

31.3.1. Iepakojuma veids	31.3.2. Marķējums/Numurs	31.3.3. Iepakojumu skaits	31.3.4. Gabalu skaits
↓↑	↓↑	↓↑	↓↑
Ievadīt	Izdzēst		

40. Kopsavilkuma deklarācija / Iepriekšējais dokuments (Kopā: 0 ieraksti)				
40.1. Dokumenta kategorija ↓↑		40.2. Dokumenta veids ↓↑		40.3. Dokumenta identifikācijas numurs ↓↑
<input type="text" value="Ievadīt"/>		<input type="text" value="Izdzēst"/>		
44.1. Papildu informācija (Kopā: 0 ieraksti)				
44.1.1. Papildu informācijas veida kods ↓↑		44.1.2. Papildu informācijas koda atšifrējums ↓↑		44.1.3. Papildu informācija ↓↑
<input type="text" value="Ievadīt"/>		<input type="text" value="Izdzēst"/>		
44.2. Pavaddokumenti (Kopā: 0 ieraksti)				
44.2.1. Pavaddokumenta tips ↓↑		44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs ↓↑		44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija ↓↑
<input type="text" value="Ievadīt"/>		<input type="text" value="Izdzēst"/>		
47. Nodokļi (Kopā: 0 ieraksti)				
47.1.1. Nodokļa veids ↓↑		47.1.2. Nodokļa bāze ↓↑		47.1.3. Nodokļa likme ↓↑
				47.1.4. Nodokļa summa ↓↑
				47.1.5. Maksājuma veida kods ↓↑
Nosūtītājs/Saņēmējs				
15. Valsts (eksporta)		17. Valsts (galamērķa)		
2. Nosūtītājs/Eksportētājs		8. Saņēmējs		
<input type="button" value="Validēt preci"/> <input type="button" value="Saglabāt"/> <input type="button" value="Turpināt"/> <input type="button" value="Atcelt"/>				

Preču formā lietotājam ir jāaizpilda informācija par precī. Ērtākai aizpildei lauki ir sadalīti vairākās grupās:

- Apraksts;
- Daudzums;
- Nodokļi un statistika;
- Papildu dati par precī.

Preču formā ir izdalīti arī saraksti, kuros iespējams pievienot vairākus ierakstus:

- Papildmērvienības;
- Konteineru numuri;
- Iepakojumi;
- Kopsavilkuma deklarācija / Iepriekšējais dokuments;
- Papildu informācija;
- Pavaddokumenti;
- Nodokļi;
- Nosūtītājs/Saņēmējs.

Katra preču saraksta aizpildei ir poga [Ievadīt], kas atver formu datu aizpildei, un poga [Izdzēst], kas dzēš sarakstā atzīmētos ierakstus. Preču sarakstu aizpilde sīkāk aprakstīta tālākajās apakšnodalēs.

Atceries! Katrai deklarācijai preču sarakstā ir jābūt vismaz vienai precei!

Ja precei nav sasaistes ar ITVS, nepieciešams to atzīmēt, kā arī ievadīt pazīmes aizpildīšanas pamatojumu. Pretējā gadījumā pēc preču informācijas validācijas informācija par katru preci tiek nosūtīta uz ITVS.

Atceries! Gadījumā, ja precei laukā „37.1. Veicamā/ Iepriekšējā procedūra” norādīta vērtība „3151”, „3153”, „3154”, „3171”, „3191” vai „3192” (atpakaļizvešana), dati par šo preci uz ITVS netiek sūtīti.!

6.1.6.1. Apraksts

Apraksts	
33.1. Nomenklatūras kods	<input type="text"/>
31.1. Nosaukums	<input type="text"/>
37.1. Veicamā/ iepriekšējā procedūra	<input type="text"/>
37.2. Papildu procedūra	<input type="text"/>
34.1. Izcelsmes valsts	<input type="text"/>
Bīstamās kravas ANO kods	<input type="text"/>
Precei nav sasaistes ar ITVS	<input type="checkbox"/>
33.2. Taric kods	<input type="text"/>
33.3. TARIC 1. papildkods	<input type="text"/>
33.4. TARIC 2. papildkods	<input type="text"/>
33.5. Nacionālais papildkods	<input type="text"/>
Transporta maksājumu apmaksas metodes kods	<input type="text"/>
Sūtījuma atsauces numurs	<input type="text"/>
Pazīmes aizpildīšanas pamatojums	<input type="text"/>

SOLI PA SOLIM – preces sadaļas “Apraksts” aizpildīšana

- Laukā “33.1. Nomenklatūras kods” jāievada vai jāizvēlas preces nomenklatūras kods;
- Laukā “31.1. Nosaukums” jānorāda preces nosaukums. Ja vērtība laukā „33.1. Nomenklatūras kods” tiek izvēlēta no klasifikatora, pie koda ielādes vērtība laukā „31.1. Nosaukums” tiek atjaunota atbilstoši klasifikatora datiem, neskatoties uz to, vai laukā vērtība pirms ielādes ir vai nav;
- Laukā “37.1. Veicamā / Iepriekšējā procedūra” jāievada vai jāizvēlas veicamā vai iepriekšējā procedūra;
- Laukā “37.2. Papildu procedūra” jāievada vai jāizvēlas papildu procedūra;
- Laukā “34.1. Izcelsmes valsts” jāievada vai jāizvēlas izcelsmes valsts;
- Laukā “Bīstamās kravas ANO kods” jāievada vai jāizvēlas bīstamās kravas ANO kods;
- Lauks “33.2. TARIC kods” vienmēr aizpildīts ar vērtību “00”;
- Laukā “33.3. TARIC 1. papildkods” jānorāda preces TARIC 1.papildkods;
- Laukā “33.4. TARIC 2. papildkods” jānorāda preces TARIC 2.papildkods;
- Laukā “33.5. Nacionālais papildkods” jānorāda preces nacionālais papildkods;
- Laukā “Transporta maksājumu apmaksas metodes kods” jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām;

- Laukā “Sūtījuma atsauces numurs” jānorāda sūtījuma atsauces numurs;
- Atzīme pie lauka “Precei nav sasaistes ar ITVS” nozīme, ka konkrētās preces informācija netiks pārsūtīta uz ITVS;
- Lauka “Pazīmes aizpildīšanas pamatojums” aizpildīšana ir obligāta, ja bija atzīmēts lauks “Precei nav sasaistes ar ITVS”. Jāievada pazīmes aizpildīšanas pamatojums.

6.1.6.2. Daudzums

Daudzums			
35. Bruto svars		kg	
38. Neto svars		kg	
41. Daudzums mērvienībā			

SOLI PA SOLIM – preces sadaļas “Daudzums” aizpildīšana

- Laukā “35. Bruto svars” jānorāda preces bruto svars;
- Laukā “38. Neto svars” jānorāda preces neto svars;
- Laukā “41. Daudzums mērvienībā” jānorāda preces daudzumu mērvienībā.

6.1.6.3. Nodokļi un statistika

Nodokļi un statistika			
Invoisa vērtība valūtā		EUR	
46. Statistiskā vērtība		EUR	
47.2. Nodokļu summa precei			

SOLI PA SOLIM – preces sadaļas “Nodokļi un statistika” aizpildīšana

- Laukā “Invoisa vērtība valūtā” jānorāda invoisa vērtība valūtā;
- Laukā “46. Statistiskā vērtība” jānorāda statistiskā vērtība darba valūtā;
- Lauks “47.2. Nodokļu summa precei” aizpildās automātiski, ja ir pieejama informācija par preces nodokļiem;
- Laukā “Iekšējais frakts” jānorāda iekšējais frakts;
- Laukā “Ārējais frakts” jānorāda ārējais frakts.

6.1.6.4. Papildmērvienības

Sadaļā “Papildmērvienības” tiek attēlots saraksts ar informāciju par papildmērvienībām nodokļu aprēķinam – daudzums, papildu mērvienība un mērvienības papildu apzīmējums. Sarakstā atļauts pievienot ne vairāk, kā 99 ierakstus.

Papildmērvienības (Kopā: 1 ieraksti)		
Daudzums papildu mērvienībā ↓↑	Papildu mērvienība ↓↑	Mērvienības papildu apzīmējums ↓↑
<input type="checkbox"/> 10	KUR	X
1. lpp. no 1		
Ievadīt		Izdzēst

- Noklikšķinot uz saraksta rindiņas, tiek atvērta forma “Papildmērvienība” izvēlētajā ieraksta datu aplūkošanai un labošanai, ja deklarācija nav vēl iesniegta;
- Nospiežot pogu [Ievadīt], tiek atvērta forma “Papildmērvienība” jaunu datu ievadei;
- Nospiežot pogu [Izdzēst], visi atzīmētie ieraksti no saraksta tiek dzēsti;
- Pēc deklarācijas iesniegšanas saraksts “Papildmērvienības” tiek attēlots nesakļauts, ja tajā ir norādīti dati.

Saraksta aizpildīšanai tiek lietota forma “Papildmērvienība”, kurā iespējams norādīt daudzumu papildu mērvienībā, papildu mērvienību un mērvienības papildu apzīmējumu.

Daudzums papildu mērvienībā		Form id: FRM.DOK.DPMER ?	
* Daudzums papildu mērvienībā	<input type="text"/>	* Papildu mērvienība	<input type="text"/>
Mērvienības papildu apzīmējums	<input type="text"/>		
Turpināt		Atcelt	

SOLI PA SOLIM – formas “Papildmērvienības” aizpildīšana

- Laukā “Daudzums papildu mērvienībā” jāievada daudzums papildmērvienībā;
- Laukā “Papildu mērvienība” jāievada vai jāizvēlas vērtība no klasifikatora „Mērvienības”;
- Laukā “Mērvienības papildu apzīmējums” jāievada vai jāizvēlas vērtība no klasifikatora „Mērvienību papildu apzīmētāju dati”.

6.1.6.5. Konteineru numuri

Sadaļā “31.2. Konteineru numuri” tiek attēlots saraksts ar informāciju par konteineru numuriem. Sarakstā atļauts pievienot ne vairāk kā 99 ierakstus.

31.2. Konteineru numuri (Kopā: 1 ieraksti)		
31.2. Konteineru numurs ↓↑		
<input type="checkbox"/> KONT_NUMURS		
1. lpp. no 1		
Ievadīt		Izdzēst

- Noklikšķinot uz saraksta rindiņas, tiek atvērta forma “Konteineru numurs” izvēlētajā ieraksta datu aplūkošanai un labošanai, ja deklarācija nav vēl iesniegta;

- Nospiežot pogu [Ievadīt], tiek atvērta forma “Konteinera numurs” jaunu datu ievadei;
- Nospiežot pogu [Izdzēst], visi atzīmētie ieraksti no saraksta tiek dzēsti;
- Pēc deklarācijas iesniegšanas saraksts “Konteineru numuri” tiek attēlots nesakļauts, ja tajā ir norādīti dati;
- Sarakstā nedrīkst būt identiski ieraksti ar vienādiem konteinera numuriem.

Saraksta aizpildīšanai tiek lietota forma “Konteinera numurs”, kurā iespējams norādīt konteinera numuru.

Konteinera numurs Form id: FRM.DOK.KNUM ?

* 31.2. Konteinera numurs

Turpināt Atcelt

SOLI PA SOLIM – formas “Konteinera numurs” aizpildīšana

- Laukā “31.2. Konteinera numurs” jāievada konteinera numurs.

6.1.6.6. Iepakojumi

Sadaļā “31.3. Preces iepakojumi” tiek attēlots saraksts ar informāciju par preces iepakojumiem – to veidu, marķējumu/numuru un iepakojumu vai gabalu skaitu. Sarakstā atļauts pievienot ne vairāk kā 99 ierakstus.

– 31.3. Iepakojumi (Kopā: 1 ieraksti)

31.3.1. Iepakojuma veids ↕↑	31.3.2. Marķējums/Numurs ↓↑	31.3.3. Iepakojumu skaits ↓↑	31.3.4. Gabalu skaits ↓↑
<input type="checkbox"/> BA	NUMURS	10	

1. lpp. no 1 << < > >> Iet uz lpp. 1

Ievadīt Izdzēst

- Noklikšķinot uz saraksta rindiņas, tiek atvērta forma “Preces iepakojums” izvēlētā ieraksta datu aplūkošanai un labošanai, ja deklarācija nav vēl iesniegta;
- Nospiežot pogu [Ievadīt], tiek atvērta forma “Preces iepakojums” jaunu datu ievadei;
- Nospiežot pogu [Izdzēst], visi atzīmētie ieraksti no saraksta tiek dzēsti;
- Pēc deklarācijas iesniegšanas saraksts “Preces iepakojums” tiek attēlots nesakļauts;
- Sarakstā ir jābūt vismaz vienam ierakstam;
- Sarakstā nedrīkst būt vairāki vienādi ieraksti.

Saraksta aizpildīšanai tiek lietota forma “Preces iepakojums”, kurā iespējams norādīt iepakojuma veidu, marķējumu/numuru, iepakojumu vai gabalu skaitu, kā arī pazīmi, ka prece ir iepakota citā precē. Pazīmi lieto gadījumos, kad tiek ievesta prece, kas ir iepakota citā deklarācijas precē.

Preces iepakojums Form id: FRM.DOK.PRIEP ?

* 31.3.1. Iepakojuma veids	BA	31.3.2. Marķējums/Numurs	NUMURS
31.3.3. Iepakojumu skaits	10	31.3.4. Gabalu skaits	
		Prece iepakota citā precē	<input type="checkbox"/>

Turpināt Atcelt

SOLI PA SOLIM – formas “Preces iepakojums” aizpildīšana

- Laukā “31.3.1. Iepakojuma veids” jāievada vai jāizvēlas preces izpakojuma veids;
- Laukā “31.3.2. Marķējums/Numurs” obligāti jāievada marķējuma numurs gadījumos, ja lauka “31.3.1. Iepakojuma veids” vērtība **nav** VQ, VG, VL, VY, VR, VO, NE, NF vai NG;
- Laukā “31.3.3. Iepakojumu skaits” obligāti jāievada iepakojumu skaits gadījumos, ja lauka “31.3.1. Iepakojuma veids” vērtība **nav** VQ, VG, VL, VY, VR, VO, NE, NF vai NG. Pretējā gadījumā lauku nedrīkst aizpildīt;
- Laukā “31.3.4. Gabalu skaits” obligāti jāievada gabalu skaits gadījumos, ja lauka “31.3.1. Iepakojuma veids” vērtība **ir** NE, NF vai NG. Pretējā gadījumā lauku nedrīkst aizpildīt;
- Atzīmi “Prece iepakota citā precē” izmanto gadījumos, kad deklarācijā ir vairākas preces, kuras ir iepakotas vienā iepakojumā. Izmantojot šo pazīmi, deklarācijā ir jābūt citai precei, kurā izvēlēta prece ir iepakota un preču laukiem “31.3.2. Marķējums/Numurs” jābūt identiskiem. Atzīmi nedrīkst norādīt, ja lauka “31.3.1. Iepakojuma veids” vērtība **ir** VQ, VG, VL, VY, VR, VO, NE, NF vai NG.

6.1.6.7. Kopsavilkuma deklarācija / Iepriekšējais dokuments

Sadaļā “40. Kopsavilkumu deklarācija / Iepriekšējais dokuments” tiek attēlots saraksts ar informāciju par minētajiem dokumentiem – to tipu, veidu un numuru. Sarakstā atļauts pievienot ne vairāk kā 9 ierakstus.

– 40. Kopsavilkuma deklarācija / Iepriekšējais dokuments (Kopā: 1 ieraksti)

40.1. Dokumenta kategorija ↓↑	40.2. Dokumenta veids ↓↑	40.3. Dokumenta identifikācijas numurs ↓↑
<input type="checkbox"/> Z	380	LV2425-2422

1. lpp. no 1 Iet uz lpp. 1

Ievadīt Izdzēst

- Noklikšķinot uz saraksta rindiņas, tiek atvērta forma “Iepriekšējais dokuments” izvēlētajā ieraksta datu aplūkošanai un labošanai, ja deklarācija nav vēl iesniegta;
- Nospiežot pogu [Ievadīt], tiek atvērta forma “Iepriekšējais dokuments” jaunu datu ievadei;
- Nospiežot pogu [Izdzēst tikai no šīs preces], visi atzīmētie ieraksti no saraksta tiek dzēsti;

- Nospiežot pogu [Izdzēst no visām precēm], visi atzīmētie ieraksti tiek dzēsti no visām precēm;
- Pēc deklarācijas iesniegšanas saraksts “Kopsavilkuma deklarācija/iepriekšējais dokuments” tiek attēlots nesakļauts, ja tajā ir norādīti dati.

Saraksta aizpildīšanai tiek lietota forma “Iepriekšējais dokuments”, kurā iespējams norādīt dokumenta tipu, veidu un numuru, kā arī pazīmi, vai tas attiecas uz visām deklarācijas precēm, vai nē.

Iepriekšējais dokuments		Form id: FRM.DOK.IEPD ?	
* 40.1. Dokumenta kategorija	Z - Iepriekšējais dokuments	* 40.2. Dokumenta veids	380
* 40.3. Dokumenta identifikācijas numurs	LV2425-2422	Visām preču pozīcijām	<input type="checkbox"/>
Dati pārņemti	<input type="checkbox"/>		
Pievienots automātiski	<input type="checkbox"/>		
Turpināt		Atcelt	

SOLI PA SOLIM – formas “Iepriekšējais dokuments” aizpildīšana

- Laukā “40.1. Dokumenta kategorija” jāizvēlas dokumenta kategorija. Iespējamās vērtības ir:
 - X – Kopsavilkuma deklarācija;
 - Y – Sākotnējā deklarācija;
 - Z – Iepriekšējais dokuments.
- Laukā “40.2. Dokumenta veids” jānorāda vai jāizvēlas dokumenta veids;
- Laukā “40.3. Dokumenta identifikācijas numurs” jāievada dokumenta identifikācijas numurs;
- Lauks “Visām preču pozīcijām” ir jāatzīmē, ja ievadītais dokuments attiecas uz visām precēm. Atzīmējot lauku, dokuments tiek pārkopēts uz visām deklarācijas precēm;
- Atzīme pie lauka “Dati pārņemti” informē lietotāju, ka no norādītā dokumenta ir pārņemti preču dati. Lauks nav labojams;
- Atzīme pie lauka “Pievienots automātiski” informē lietotāju, ka dokuments ir pievienots automātiski citu procesu gaitā.

6.1.6.8. Papildu informācija

Sadaļā “44.1. Papildu informācija” tiek attēlots saraksts ar papildu informāciju par precī. Sarakstā atļauts pievienot ne vairāk kā 99 ierakstus.

44.1. Papildu informācija (Kopā: 1 ieraksti)



44.1.1. Papildu informācijas veida kods ↓↑	44.1.2. Papildu informācijas koda atšifrējums ↓↑	44.1.3. Papildu informācija ↓↑
<input type="checkbox"/> 00003	Papīra AGRIM/AGREX licence	Lic.Nr. 234-123

1. lpp. no 1 << < > >> Iet uz lpp. 1

- Noklikšķinot uz saraksta rindiņas, tiek atvērta forma “Papildu informācija” izvēlētā ieraksta datu aplūkošanai un labošanai, ja deklarācija nav vēl iesniegta.
- Nospiežot pogu [Ievadīt], tiek atvērta forma “Papildu informācija” jaunu datu ievadei.
- Nospiežot pogu [Izdzēst], visi atzīmētie ieraksti no saraksta tiek dzēsti.
- Pēc deklarācijas iesniegšanas saraksts “Papildu informācija” tiek attēlots nesakļauts, ja tajā ir norādīti dati.

Saraksta aizpildīšanai tiek lietota forma “Papildu informācija”, kurā iespējams norādīt papildinformācijas veida kodu un papildu informāciju. Papildu informācijas koda atšifrējumu sistēma piemeklē automātiski, atbilstoši izvēlētajam kodam.

Papildu informācija Form id: FRM.DOK.PINF ?

* 44.1.1. Papildu informācijas veida kods	00003	 
44.1.2. Papildu informācijas koda atšifrējums	Papīra AGRIM/AGREX licence	↑ ↓
44.1.3. Papildu informācija		↑ ↓

SOLI PA SOLIM – formas “Papildu informācija” aizpildīšana

- Laukā “44.1.1. Papildu informācijas veida kods” jāievada vai jāizvēlas papildu informācijas veida kods no klasifikatora „Papildinformācija”;
- Laukā “44.1.2. Papildu informācijas koda atšifrējums” automātiski uzstāda vērtību, kad tiek aizpildīts lauks “44.1.1. Papildu informācijas veida kods”;
- Laukā “44.1.3. Papildu informācija” var norādīt papildinformāciju.

6.1.6.9. Pavaddokumenti

Sadaļā “44.2. Pavaddokumenti” tiek attēlots saraksts ar informāciju par minētajiem dokumentiem – to tipu, numuru, papildu informāciju un pievienotā faila nosaukumu. Sarakstā atļauts pievienot ne vairāk kā 99 ierakstus.

44.2. Pavaddokumenti (Kopā: 1 ieraksti)			
44.2.1. Pavaddokumenta tips	44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija	Dokumenta fails
<input type="checkbox"/> 0340	REK-12-23		
1. lpp. no 1		<< < > >>	Iet uz lpp. 1
Ievadīt		Izdzēst	

Saraksta aizpildīšanai tiek lietota forma “Pavaddokumentu reģistrēšana”, kurā iespējams vienlaicīgi norādīt līdz pieciem pavaddokumentiem, norādot pavaddokumenta kodu, numuru, papildu informāciju, pievienot pavaddokumentu skenētā veidā, kā arī norādīt pazīmi, vai tas attiecas uz visām deklarācijas precēm, vai nē.

Pavaddokumentu reģistrēšana		Form id: FRM.DOK.PDOKR ?
1. jauns pavaddokuments		
* 44.2.1. Pavaddokumenta tips	<input type="text"/>	 
* 44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	<input type="text"/>	
44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija	<input type="text"/>	
Visām preču pozīcijām	<input type="checkbox"/>	
44.2.4. Dokumenta fails	<input type="text"/>	Pievienot failu 
Daudzums	<input type="text"/>	KGM
2. jauns pavaddokuments		
* 44.2.1. Pavaddokumenta tips	<input type="text"/>	 
* 44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	<input type="text"/>	
44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija	<input type="text"/>	
Visām preču pozīcijām	<input type="checkbox"/>	
44.2.4. Dokumenta fails	<input type="text"/>	Pievienot failu 
Daudzums	<input type="text"/>	KGM
3. jauns pavaddokuments		
* 44.2.1. Pavaddokumenta tips	<input type="text"/>	 
* 44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	<input type="text"/>	
44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija	<input type="text"/>	
Visām preču pozīcijām	<input type="checkbox"/>	
44.2.4. Dokumenta fails	<input type="text"/>	Pievienot failu 
Daudzums	<input type="text"/>	KGM
4. jauns pavaddokuments		
* 44.2.1. Pavaddokumenta tips	<input type="text"/>	 
* 44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	<input type="text"/>	
44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija	<input type="text"/>	
Visām preču pozīcijām	<input type="checkbox"/>	
44.2.4. Dokumenta fails	<input type="text"/>	Pievienot failu 
Daudzums	<input type="text"/>	KGM
5. jauns pavaddokuments		
* 44.2.1. Pavaddokumenta tips	<input type="text"/>	 
* 44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	<input type="text"/>	
44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija	<input type="text"/>	
Visām preču pozīcijām	<input type="checkbox"/>	
44.2.4. Dokumenta fails	<input type="text"/>	Pievienot failu 
Daudzums	<input type="text"/>	KGM
Turpināt Atcelt		

Formā “Pavaddokumentu reģistrēšana” ir piecas sadaļas, kurās lietotājam ir iespēja ievadīt datus par pieciem pavaddokumenti vienlaicīgi. Gadījumā, ja nepieciešams ievadīt mazāk kā piecus pavaddokumentos, dažas sadaļas var atstāt tukšas. Ja nepieciešams ievadīt vairāk par pieciem pavaddokumentiem:

- vispirms ir jāaizpilda dati par pirmajiem pieciem pavaddokumentiem;
- jā saglabā tie, nospiežot pogu [Turpināt];
- pie preces datiem sadaļā “44.2. Pavaddokumenti” atkārtoti jānospiež poga [Ievadīt], kas atvērs pavaddokumentu reģistrēšanas formu jaunu pavaddokumentu ievadei.

Pavaddokuments		Form id: FRM.DOK.PDOK ?
* 44.2.1. Pavaddokumenta tips	0340	
* 44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	REK-12-23	
44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija		
Visām preču pozīcijām	<input type="checkbox"/>	
44.2.4. Dokumenta fails		<input type="button" value="Pievienot failu"/>
Daudzums		KGM

SOLI PA SOLIM – formas “Pavaddokuments” aizpildīšana

- Laukā “44.2.1. Pavaddokumenta tips” jāievada vai jāizvēlas dokumenta tips;
- Laukā “44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs” jāieraksta dokumenta identifikācijas numurs;
- Laukā “44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija” ir iespējams ievadīt papildinformāciju par dokumentu;
- Lauks “Visām preču pozīcijām” ir jāatzīmē, ja ievadītais pavaddokuments attiecas uz visām precēm. Atzīmējot lauku, pavaddokuments tiek pārkopēts uz visām deklarācijas precēm;
- Lauks “44.2.4. Dokumenta fails” attēlo faila nosaukumu kā saiti uz failu, uz kuras noklikšķinot, atveras pavaddokumenta fails;
- Nospiežot pogu [Pievienot failu], tiek atvērta forma “Faila pievienošana” kurā lietotājs var ievadīt faila nosaukumu un augšupielādēt failu. Pēc pogas [Turpināt] nospiešanas fails tiks pievienots eksporta deklarācijas pavaddokumentam;
- Laukā “Daudzums” jānorāda izmantotās AGREX licences ietvaros atrakstāmais preces daudzums. Precei var tikt norādīti vairāki pavaddokumenti, kuri raksturo AGREX licenci (pavaddokuments ar kodu X001), šajā gadījumā lauks ir obligāti aizpildāms. Lauku nedrīkst aizpildīt, ja pavaddokuments neattiecas uz AGREX licenci.

Ja pavaddokuments ir reģistrēts EMDAS, tad to ir iespējams atvērt. Lai atvērtu pavaddokumentu, lietotājam ir jāatver preces ieraksts, jānospiež poga [Atvērt] preces pavaddokumentu pogu sadaļā.

Ir nodrošināta šādu pavaddokumentu atvēršana:

- Atļauja (dokumenta kods C601, 0825, 0945, 0550, N990, C019 vai 049);
- Pagaidu uzglabāšanas deklarācija (dokumenta kods N337);
- Eksporta muitas deklarācija;
- Atpakaļizvešanas paziņojums;
- Importa muitas deklarācija;
- Tranzīta deklarācija.







6.1.6.10. Nodokļi

Informācija par nodokļiem tiek saņemta no TARIC, pievienot manuāli, kā arī labot vai dzēst šo informāciju nav iespējams. Pašlaik šī sadaļa netiek aizpildīta.



47. Nodokļi (Kopā: 0 ieraksti)				
47.1.1. Nodokļa veids ↓↑	47.1.2 Nodokļa bāze ↓↑	47.1.3. Nodokļa likme ↓↑	47.1.4. Nodokļa summa ↓↑	47.1.5. Maksājuma veida kods ↓↑

6.1.6.11. Nosūtītājs/Saņēmējs

Sadaļā “Nosūtītājs/Saņēmējs” tiek attēlota informācija par konkrētās preces eksporta un galamērķa valsti, kā arī par nosūtītāju/eksportētāju un saņēmēju preču līmenī.

Nosūtītājs/Saņēmējs			
15. Valsts (eksporta)		17. Valsts (galamērķa)	
2. Nosūtītājs/Eksportētājs	 	8. Saņēmējs	 

SOLI PA SOLIM – sadaļas “Nosūtītājs/Saņēmējs” aizpildīšana

- Laukā “15. Valsts (eksporta)” jāievada vai jāizvēlas preces eksporta valsts;
- Laukā “17. Valsts (galamērķa)” jāievada vai jāizvēlas preces gala mērķa valsts;
- Lauks “2. Nosūtītājs/Eksportētājs” jāievada preces nosūtītājs vai eksportētājs. Datus iespējams norādīt, nospiežot  pie lauka “2. Nosūtītājs/Eksportētājs”. Norādot nosūtītāju, EORI numurs jāaizpilda obligāti;
- Laukā “8. Saņēmējs” jāievada preces saņēmējs, kad lietotājs formā “Nodokļu maksātāja dati” ir ievadījis vērtības. Datus iespējams norādīt, nospiežot  pie lauka “8. Saņēmējs”. Norādot saņēmēju, EORI numurs nav jāaizpilda obligāti.

6.1.7. Izmeklēšanas pieprasījumi


Šķirklī “Izmeklēšanas pieprasījumi” tiek attēlota informācija par izmeklēšanas laikā veiktiem deklarācijas statusa pieprasījumiem un pieprasījumiem uzņēmējiem par deklarācijas datiem.

6.1.7.1. Deklarācijas statusa pieprasījumi

- Deklarācijas statusa pieprasījumi (Kopā: 1 ieraksti)						
IE tips	Eksporta muitas iestādes kods	Izvešanas muitas iestādes kods	Datums	Statuss (ES apraksts)	Ziņojuma veids	
IE904	LV000210	SE020342	25.07.2016	Goods Released for Export	Nosūtīts	
1. lpp. no 1						Iet uz lpp. 1
Pieprasīt statusu						

Sarakstā “Deklarācijas statusa pieprasījumi” tiek attēlota informācija par saņemtajiem IE ziņojumiem, eksporta un izvešanas muitas iestādes kodiem, saņemšanas datumu, statusu un ziņojuma veidu.

Jaunu statusa pieprasījumu var veikt, nospiežot uz pogas [Pieprasīt statusu]. Tiks atvērta forma “Informācijas par deklarācijas pieprasījums”. Lauki nav labojami – tiek aizpildīti ar deklarācijas MRN un deklarētas izvešanas muitas iestādes kodu.

Informācijas par deklarāciju pieprasījums		Form id: FRM.DOK.IDP ?
MRN	16LV00021001375883	
Muitas iestādes		
Muitas iestādes kods	SE020342	 
Muitas iestādes kods		
<input type="button" value="Turpināt"/> <input type="button" value="Atcelt"/>		

Pēc pogas [Turpināt] nospiešanas uz deklarēto izvešanas muitas iestādi tiek nosūtīts ziņojums IE904 ar statusa pieprasījumu. Atbilde – ziņojums IE905 – tiks attēlots šajā sarakstā.

6.1.7.2. Komersantam pieprasītie dati

- Komersantam pieprasītie dati (Kopā: 0 ieraksti)						
IE tips	Muitas iestādes (pieprasījuma iesniedzēja) kods	Pieprasījuma iesniegšanas datums	Komersanta (atbildes sniedzēja) EORI numurs	Pieprasītais izvešanas muitas iestādes kods	Atbildes datums	Atbildes gaidīšanas taimera iztecēšanas datums

Sarakstā “Komersantam pieprasītie dati” tiek attēlota informācija par pieprasījumiem, ko muitas amatpersonas nosūta uzņēmējam, ja deklarācija bija iesniegta, izmantojot programmisko saskarni.

Tiek attēlota informācija par IE ziņojuma – pieprasījuma – tipu, pieprasījuma iesniedzēja muitas iestādes kodu, pieprasījuma iesniegšanas datumu, atbildes sniedzēja EORI numuru, pieprasītas izvešanas muitas iestādes kodu, atbildes datumu, atbildes gaidīšanas taimera beigu datumu.

6.1.8. Saistītā informācija

Šķirklī “Saistītā informācija” ir iespējams atrast visu ar konkrēto deklarāciju saistīto informāciju, tai skaitā:

- Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumus;
- Ierašanās paziņojumus;
- Manifestus;
- Izvešanas paziņojumus;
- Saistītās deklarācijas;
- Kontroles rezultātus eksporta muitas iestādē;
- Kontroles rezultātus izvešanas muitas iestādē;
- IE ziņojumus;
- Informāciju par deklarācijas kontroli.

6.1.8.1. Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi

– Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi (Kopā: 2 ieraksti)				
Nosaukums ↓↑	Versija ↓↑	Statuss ↓↑	Iesniegts ↻↑	Pieņemts/ Noraidīts ↓↑
<input type="checkbox"/> Deklarācija	0	Aktuāls	20.07.2016 00:10:41	20.07.2016 00:10:41
<input type="checkbox"/> Deklarācijas izmaiņas	0	Iesniegts	25.07.2016 11:00:14	

1. lpp. no 1 << < > >> Iet uz lpp. 1

Skatīt

Sarakstā “Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi” tiek attēlota informācija par deklarācijas versijām, izmaiņu pieprasījumiem, iesniegtajām izmaiņām un anulēšanas pieprasījumiem. Versiju informācija attēlota kopā ar to apstrādes darbībām, katrai darbībai norādot dokumenta iesniegšanas, pieņemšanas vai noraidīšanas datumu un laiku.

- Klikšķinot uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlētā ieraksta izvēles rūtiņu pie deklarācijas vai deklarācijas izmaiņām un spiežot pogu [Skatīt], tiek atvērta forma “Deklarācija” un attēlota izvēlētā deklarācijas versija (deklarācija vai deklarācijas izmaiņas);

- Klikšķinot uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlētā ieraksta izvēles rūtiņu pie anulēšanas pieprasījuma, tiek atvērta forma “Anulēšanas pieprasījums” ar tā anulēšanas pieprasījuma datiem, uz kura ir noklikšķināts sarakstā.
- Lai atvērtu deklarāciju, izmaiņu pieprasījumu vai anulēšanas pieprasījumu, kas atzīmēts sarakstā, jāiezīmē vēlamais ieraksts un jānospiež poga [Skatīt].

6.1.8.2. Ierašanās paziņojumi

- Ierašanās paziņojumi (Kopā: 0 ieraksti)		
Statuss ↓↑	Iesniegts ↻↑	Noraidīts ↓↑

Sarakstā “Ierašanās paziņojumi” tiek attēlota informācija par ierašanās paziņojumiem: to statuss, iesniegšanas un noraidīšanas datums.

- Klikšķinot uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlētā ieraksta izvēles rūtiņu pie ierašanās paziņojuma un spiežot pogu [Skatīt], tiek atvērta forma “Ierašanās paziņojums” un attēlots izvēlētais ierašanās paziņojums.

6.1.8.3. Manifesti

- Manifesti (Kopā: 0 ieraksti)			
Statuss ↓↑	Manifesta numurs ↻↑	Iesniegts ↓↑	IMI uz robežas ↓↑

Sarakstā “Manifesti” tiek attēlota informācija par manifestiem: to statuss, manifesta numurs, iesniegšanas datums un izvešanas muitas iestāde uz robežas.

- Klikšķinot uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlētā ieraksta izvēles rūtiņu pie manifesta un spiežot pogu [Skatīt], tiek atvērta forma “Manifests” un attēlots izvēlētais manifests.

6.1.8.4. Izvešanas paziņojumi

- Izvešanas paziņojumi (Kopā: 0 ieraksti)			
Statuss ↓↑	Manifesta numurs ↓↑	Iesniegts ↻↑	Noraidīts ↓↑

Sarakstā “Izvešanas paziņojumi” tiek attēlota informācija par izvešanas paziņojumiem: to statuss, manifesta numurs, iesniegšanas un noraidīšanas datums.

- Klikšķinot uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlētā ieraksta izvēles rūtiņu un spiežot pogu [Skatīt], tiek atvērta forma “Izvešanas paziņojums” un attēlots izvēlētais izvešanas paziņojums.

6.1.8.5. Saistītās deklarācijas

- Saistītās deklarācijas (Kopā: 0 ieraksti)			
Deklarācijas tips	MRN	Statuss	Iesniegts
↕↑	↕↑	↕↑	↕↑

Saraksts “Saistītās deklarācijas” ietver ar aktuālo eksporta deklarāciju saistītās deklarācijas. Sarakstā atlasa datus no saistīto deklarāciju aktuālajām versijām. Sarakstā attēlo saistītās X un Y deklarācijās, kā arī iepriekšējās deklarācijas. Aktuālās versijas atlasa šādi:

- Notiek aktuālās deklarācijas pārbaude, vai ir norādīta iepriekšējā deklarācija. Ja deklarācijai ir iepriekšējā versija, tad tiek sameklēta deklarācijas aktuālā versija;
- Sistēmā tiek meklētas deklarācijas, kurām pašreizējā deklarācija ir norādīta kā iepriekšējā deklarācija. Ja tādas deklarācijas ir, sameklē to aktuālās versijas;
- Klikšķis uz saraksta rindiņas atver formu “Deklarācija” ar tās deklarācijas datiem, uz kuras tiek noklikšķināts sarakstā.

6.1.8.6. Kontroles rezultāti eksporta muitas iestādē

- Kontroles rezultāti eksporta muitas iestādē (Kopā: 0 ieraksti)				
E1. Kontroles rezultāta kods	E2. Uzliktās plombas (skaits)	E3. Plombu identitātes	E4. Laika ierobežojums	Atsauce uz kontroles aktu
↕↑	↕↑	↕↑	↕↑	↕↑

Sarakstā “Kontroles rezultāti eksporta muitas iestādē” tiek attēlota informācija par eksporta muitas iestādē veikto kontroli: kontroles rezultāta kods, uzlikto plombu skaits un tās identitātes, laika ierobežojums un atsauce uz kontroles aktu.

- Klikšķinot uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlētā ieraksta izvēles rūtiņu un spiežot pogu [Skatīt], tiek atvērta forma “Kontroles rezultāti eksporta muitas iestādē” un attēlots izvēlētais ieraksts par kontroli.

6.1.8.7. Kontroles rezultāti izvešanas muitas iestādē

- Kontroles rezultāti izvešanas muitas iestādē (Kopā: 0 ieraksti)			
K1. Ierašanās datums	K2. Kontroles rezultāta kods	Plombas nav bojātas	Atsauce uz kontroles aktu
↓↑	↓↑	↓↑	↓↑

Sarakstā “Kontroles rezultāti izvešanas muitas iestādē” tiek attēlota informācija par izvešanas muitas iestādē veikto kontroli: kravas ierašanās datums, kontroles rezultāta kods, atzīme, vai plombas ir bojātas un atsauce uz kontroles aktu.

- Klikšķinot uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlētā ieraksta izvēles rūtiņu un spiežot pogu [Skatīt], tiek atvērta forma “Kontroles rezultāti izvešanas muitas iestādē” un attēlots izvēlētais ieraksts par kontroli.

6.1.8.8. IE ziņojumi

- IE ziņojumi (Kopā: 0 ieraksti)				
IE	Statuss	Datums	Ziņojuma nosūtīšanas muitas iestādes kods	Ziņojuma saņemšanas muitas iestādes kods
↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑

Sarakstā “IE ziņojumi” *netiešā* eksporta gadījumā tiek attēlota informācija par IE ziņojumiem XML formātā, kuri tiek nosūtīti uz izvešanas muitas iestādi citā ES valstī: IE ziņojuma numurs, nosūtīšanas statuss, statusa datums, ziņojuma nosūtīšanas muitas iestādes kods, ziņojuma saņemšanas muitas iestādes kods.

- Klikšķinot uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlētā ieraksta izvēles rūtiņu un spiežot pogu [Skatīt XML], tiek atvērts sagatavotais XML IE ziņojums.

6.1.8.9. Informācija par deklarācijas kontroli

- Informācija par deklarācijas kontroli (Kopā: 0 ieraksti)			
Informēšanas datums	Informācija	Paziņojums par kravas fizisko kontroli	Iepazin.
↓↑	↓↑	↓↑	↓↑

Saraksts “Informācija par deklarācijas kontroli” satur muitas amatpersonas sniegto informāciju par kontroli.

- Klikšķis uz saraksta rindiņas atver formu “Informācija par kontroli” ar tā ieraksta datiem, uz kura ir noklikšķināts.

6.1.9. Citas saistītās darbības

6.1.9.1. X tipa deklarācijas izveidošana

X tipa deklarāciju izveido uzņēmējs B tipa nepilnai eksporta muitas deklarācijām, kuru statuss ir “Preces izlaistas eksportam”, “Izmeklēšana ieteikta”, “Notiek izmeklēšana” vai “Eksportēts”, ja lietotāja lomai piešķirta funkcija “Eksporta deklarācijas izveidošana”. To iespējams veikt, nospiežot pogu [Izveidot X dekl.] deklarācijas pogu sadaļā.

Atceries! No B tipa nepilnas eksporta muitas deklarācijas vai izveidot tikai vienu X tipa deklarāciju!

6.1.9.2. Y tipa deklarācijas izveidošana

Y tipa deklarāciju izveido uzņēmējs C tipa eksporta muitas deklarācijām, kuru statuss ir “Preces izlaistas eksportam”, “Izmeklēšana ieteikta”, “Notiek izmeklēšana” vai “Eksportēts”, ja lietotāja lomai piešķirta funkcija “Eksporta deklarācijas izveidošana”. To iespējams veikt, nospiežot pogu [Izveidot Y dekl.] deklarācijas pogu sadaļā.

Atceries! No C tipa eksporta muitas deklarācijas vai izveidot tikai vienu Y tipa deklarāciju!

6.1.9.3. C tipa deklarācijas pievienošana

C tipa deklarāciju pievieno uzņēmējs Y tipa eksporta muitas deklarācijām, kamēr Y tipa deklarācijas statuss ir “Jauns”, tai jau ir pievienota kāda C tipa deklarācija, un lietotāja lomai piešķirta funkcija „Eksporta deklarācijas izveidošana”. To iespējams veikt, nospiežot pogu [Pievienot C dekl.] deklarācijas pogu sadaļā.

C tipa deklarācijas pievienošanai tiek lietota forma “Dokumenta pieprasījums”, kurā iespējams norādīt C tipa deklarācijas numuru.

Dokumenta pieprasījums Form id: FRM.DOK.DPIEP ?

C tipa deklarācijas MRN	<input type="text"/>	<input type="button" value="Meklēt"/>
<input type="button" value="Turpināt"/>	<input type="button" value="Atcelt"/>	

Atceries! Ja C tipa deklarācijas iesniegšanas datums ir mazāks par Y tipa deklarācijas datumu, tad to automātiski saglabā arī Y tipa deklarācijai!

6.1.9.4. Datu ielāde no e-AD

Datu ielādi no e-AD veic uzņēmējs eksporta muitas deklarācijām, kamēr deklarācijas statuss ir “Jauns”, un lietotāja lomai piešķirta funkcija „Eksporta deklarācijas izveidošana”. To iespējams veikt, nospiežot pogu [Ielādēt no e-AD] deklarācijas pogu sadaļā.

Datu ielādei no e-AD tiek lietota forma “Dokumenta pieprasījums”, kurā iespējams norādīt e-AD administratīvās atsauces kodu un rēķina numuru.

Dokumenta pieprasījums Form id: FRM.DOK.DPIEP ?

e-AD administratīvās atsauces kods	<input type="text"/>
Rēķina numurs	<input type="text"/>
<input type="button" value="Turpināt"/> <input type="button" value="Atcelt"/>	

Atceries! Ja informāciju par precī saņēma no e-AD, tad nedrīkst rediģēt laukus “Preces kods”, “Neto svars”, “e-AD numurs” un “Iepriekšējais dokuments”!

6.1.9.5. Preces kopēšana

Preces ierakstu lietotājs var kopēt deklarācijas izveides laikā. To iespējams veikt, atverot deklarācijas preču sarakstu, atzīmējot preces ierakstu, kuru nepieciešams kopēt, un nospiežot pogu [Kopēt precī] preču saraksta pogu sadaļā.

6.1.10. Darbs ar deklarāciju pirms iesniegšanas

Aizpildot deklarāciju statusā “Jauns”, lietotājs jebkurā brīdī var pārbaudīt deklarācijas datus un noskaidrot, kādi lauki nav aizpildīti vai ir nekorekti aizpildīti. Pēc deklarācijas pārbaudes preču dati tiek sūtīti uz ITVS, kas veic papildu pārbaudi. Preču dati tiek sūtīti uz ITVS gadījumos, kad pārbaudot deklarāciju (spiežot pogas [Validēt] vai [Iesniegt]), tajā nav atklātas kļūdas. Līdz brīdim, kamēr lietotājs nav iesniedzis deklarāciju, tā nav redzama muitas amatpersonām, un to var dzēst.

Lietotājam, izveidojot jaunu EMDAS deklarāciju, sistēma deklarācijai ģenerē un piešķir uzskaites numuru (LRN), uzstāda statusu “Jauns”, un atver deklarācijas formas rediģēšanas režīmā.

Atverot eksporta deklarāciju statusā “Jauns”, lietotājam ir pieejamas šādas funkcionalitātes pogas:

- Nospiežot pogu [Validēt], tiek pārbaudīta jaunajā deklarācijā ievadītā informācija;
- Nospiežot pogu [Iesniegt], izveidotā deklarācija tiek iesniegta;
- Nospiežot pogu [Pievienot atļaujas], sistēmā tiek atlasītas lietotājam derīgās un deklarācijai nepieciešamās atļaujas, un automātiski pievienotas pie preču pavaddokumentiem. Ja uzņēmējam nav derīgas atļaujas vai konstatēta atļaujas un deklarācijas informācijas neatbilstība, lietotājs par to saņems informatīvu paziņojumu;
- Lai dzēstu deklarāciju, jānospiež poga [Dzēst];
- Eksporta deklarācija veiksmīgas iesniegšanas gadījumā tiek pārcelta statusā “Pieņemts”.

6.2. Deklarācijas iesniegšana un pieņemšana

Deklarāciju iesniegšanu veic uzņēmējs, nospiežot pogu [Iesniegt] deklarācijas pogu sadaļā. Iesniedzot deklarāciju, tiek veiktas datu pārbaudes, kā arī dati tiek sūtīti uz ITVS pārbaudēm. Eksporta muitas deklarācijai automātiski pēc iesniegšanas tiek veikta deklarācijas pieņemšana.

Kamēr deklarācija atrodas statusā “Pieņemts”, lietotājs pēc paša iniciatīvas var deklarācijai gan iesniegt izmaiņas, gan pieprasīt anulēšanu. Šādā gadījumā deklarācijas statuss attiecīgi mainās uz “Izmaiņas deklarācijai iesniegtas” vai “Anulēšanas pieprasījums iesniegts”.

- Nospiežot pogu [Pieprasīt anulēšanu], iespējams pieprasīt deklarācijas anulēšanu;
- Nospiežot pogu [Rediģēt], iespējams rediģēt deklarāciju un iesniegt izmaiņas.

6.3. Deklarācijas izmaiņu iesniegšana

Izmaiņas iesniegt var tikai uzņēmējs deklarācijām statusos “Pieņemta”, “Gaida plombēšanu” un “Kontrole (Izmaiņas pieprasītas)”, ja tās nav iesniegtas atkāpšanās režīmā un kamēr nav apstiprināti kontroles rezultāti.

Lai iesniegtu izmaiņas, uzņēmējam ir jāatver deklarācija, deklarācijas pogu sadaļā jānospiež poga [Rediģēt], jāveic izmaiņas un deklarācijas pogu sadaļā jānospiež poga [Iesniegt].

Pēc izmaiņu iesniegšanas deklarācija nonāk statusā:

- “Izmaiņas deklarācijai iesniegtas”, ja deklarācijai nebija pieprasītas izmaiņas;
- “Kontrole (Izmaiņas iesniegtas)”, ja deklarācijai bija pieprasītas izmaiņas.

Iesniedzot izmaiņas ir atrodamas deklarācijas saistītās informācijas sadaļā “Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi”, kuras muitas amatpersonai ir jāizskata un jāveic izmaiņu pieņemšana vai izmaiņu noraidīšana.

Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi (Kopā: 2 ieraksti)				
Nosaukums ↓↑	Versija ↓↑	Statuss ↓↑	Iesniegts ↓↑	Pieņemts/ Noraidīts ↓↑
<input type="checkbox"/> Deklarācija	0	Aktuāls	19.07.2016 21:31:12	19.07.2016 21:31:13
<input type="checkbox"/> Deklarācijas izmaiņas	0	Iesniegts	19.07.2016 21:31:27	

1. lpp. no 1 << < > >> Iet uz lpp. 1

Kamēr deklarācijai ir iesniegtas izmaiņas, lietotājs nevar veikt nekādas darbības ar deklarāciju.

6.4. Izmaiņu pieprasīšana

Ja muitas amatpersona ir pieprasījusi lietotājam veikt izmaiņas deklarācijā, tad deklarācija pāriet statusā “Kontrole (Izmaiņas pieprasītas)” un šīm deklarācijām lietotājs var iesniegt izmaiņas atbilstoši muitas amatpersonas prasītajam, vai arī lietotājs var pieprasīt deklarācijas anulēšanu.

Izvēloties veikt un iesniegt deklarācijai labojumus, lietotājs, tāpat kā jaunai deklarācijai, var veikt datu validēšanu un noskaidrot, kādi lauki nav aizpildīti vai ir nekorekti aizpildīti.


Atverot eksporta deklarāciju statusā “Kontrole (Izmaiņas pieprasītas)”, lietotājam ir pieejama šāda funkcionalitāte:

- Nospiežot pogu [Rediģēt], iespējams rediģēt deklarāciju un iesniegt izmaiņas;
- Nospiežot pogu [Pieprasīt anulēšanu], pieprasīt deklarācijas anulēšanu;
- Apskatīt deklarācijas izmaiņu pieprasījumu, nospiežot pogu [Skatīt izmaiņu pieprasījumu].

6.5. Deklarācijas anulēšanas pieprasījuma iesniegšana

Anulēšanas pieprasījumu deklarācijai iesniedz tikai uzņēmējs un tikai deklarācijām statusos “Pieņemts”, “Gaida plombēšanu”, “Kontrole”, “Kontrole (Izmaiņas pieprasītas)”.

Lai iesniegtu anulēšanas pieprasījumu, lietotājam ir jāatver deklarācija, un jānospiež poga [Pieprasīt anulēšanu] deklarācijas poga sadaļā, kas atvērš formu pamatojuma ievadei.

 Deklarācijas anulēšanas pieprasījums Form id: FRM.DOK.DANP ?

Dokumenta tips: **Anulēšanas pieprasījums** Iesniegts:
 MRN: **16LV00021000234014** Pieņemts:
 Statuss: **Jauns** Statuss uzstādīts: 12.07.2016

* Anulēšanas iemesls	
Anulēt saistītās deklarācijas	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Iesniegt"/> <input type="button" value="Atcelt"/>	

Pēc anulēšanas pieprasījuma iesniegšanas deklarācija nonāk statusā “Anulēšanas pieprasījums iesniegts” vai “Kontrole (Anulēšana iesniegta)”, ja pirms tam deklarācija bija novirzīta kontrolei.

Iesniegtais anulēšanas pieprasījums ir atrodams deklarācijas saistītās informācijas sadaļā “Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi”, muitas amatpersonai tas ir jāizskata un jāveic anulēšanas pieprasījuma pieņemšana vai anulēšanas pieprasījuma noraidīšana.

Saistītā informācija

Form id: FRM.DOK.DEKL.DSINF ?

- Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi (Kopā: 2 ieraksti)				
Nosaukums ↓↑	Versija ↓↑	Statuss ↓↑	Iesniegts ↓↑	Pieņemts/ Noraidīts ↓↑
<input type="checkbox"/> Deklarācija	0	Aktuāls	25.11.2011 00:00:00	07.07.2016 22:29:21
<input checked="" type="checkbox"/> Anulēšanas pieprasījums	0	Iesniegts	12.07.2016 23:06:44	

1. lpp. no 1 << >> Iet uz lpp. 1

Skatīt

Kamēr deklarācijai nav izskatīts anulēšanas pieprasījums, lietotājs nevar veikt nekādas darbības ar deklarāciju.

6.6. Informēšana par kontroli

Informēšanu par kontroli muitas amatpersona veic deklarācijām, kas ir novirzītas jebkura veida kontrolei gan eksporta, gan izvešanas muitas iestādē. Gadījumā, kad uzņēmējam ir nosūtīta informācija par kontroli, deklarācijas izvēles formā tiek attēlota izsaukuma zīme. Pēc tam, kad uzņēmējs apstiprina ar pogu [Iepazīnos] deklarācijas pogu sadaļā to, ka viņš ir informēts par kontroli, izsaukuma zīme pazūd.

Izvēlētās deklarāciju									
Meklēšanas kritēriji									
MRN	16LV00020621317484				LRN				
Deklarācijas veids					Statuss				
Datu vienums					Statusa datums	no	08.07.2016		
Arhivācijas pazīme	<input type="checkbox"/>					līdz			
+ Paplašinātās meklēšanas kritēriji									
Meklēt		Notīrīt							
- Deklarācijas (Kopā: 1 ieraksti)									
I	Veids	LRN	MRN	EMI statuss	Statusa maigas datums	Eksporta muitas iestāde	IMI statuss	Statusa maigas datums	Izvešanas muitas iestāde
<input type="checkbox"/>	I CO A	40003032065 16194100285	16LV00020621317484	Kontrole	12.07.2016	LV000206			LV000210



1. lpp. no 1 << >> Iet uz lpp. 1

Skatīt Dzēst Jauns Aizvērt

Deklarācijai pievienota informācija par kontroli!
Lūgums iepazīties ar to!

Atverot eksporta deklarāciju, par kuru saņemta informācija par kontroli, lietotājam ir pieejama šāda funkcionalitāte:

- Atverot deklarācijas sadaļas “Saistītā informācija” sarakstu “Informācija par deklarācijas kontroli eksporta muitas iestādē” vai sarakstu “Informācija par deklarācijas kontroli izvešanas muitas iestādē”, izvēlēties nepieciešamo informācijas par kontroli ierakstu un atvērt to. Iepazīties ar informāciju par kontroli. Nospiežot pogu [Iepazīnos], apliecināt iepazīšanas faktu.

Informācija par kontroli		Form id: FRM.DOK.IK ?
Deklarācijas MRN: 15LV00021023295960		Informēšanas datums: 27.11.2015 00:28:20
Informācija par deklarācijas kontroli		
* Informācija	Informācija par kontroli	
Paziņojums par kravas fizisko kontroli	 	
<input type="button" value="Iepazīnos"/> <input type="button" value="Aizvērt"/>		

6.7. Ierašanās paziņojums

6.7.1. Ierašanās paziņojuma meklēšana

Lietotājiem sistēmā tiek nodrošināta iespēja meklēt ierašanās paziņojumus. Meklēšanas rezultātos tiek attēloti ierašanās paziņojumi, kurus lietotājam ir tiesības redzēt.

Ierašanās paziņojumu atlasē lietotājs var neizvēlēties nevienu meklēšanas kritēriju vai arī izvēlēties vienu vai vairākus meklēšanas kritērijus dažādās kombinācijās. Katrs izvēlētais meklēšanas kritērijs uzliek papildu ierobežojumu atlasāmajai deklarāciju kopai.

Lai veiktu ierašanās paziņojuma meklēšanu, lietotājam jāatver izvešanas muitas iestādes pirmā forma. Formā “Saistītie dokumenti”, kas tiek atvērta, lietotājam ir jāizvēlas sadaļa “Ierašanās paziņojumi”, jānorāda meklēšanas kritēriji un jānospiež poga [Meklēt].

Saistītie dokumenti Form id: FRM.DOK.DSDOK ?

Ierašanās paziņojumi	Manifesti	Izvešanas paziņojumi
----------------------	-----------	----------------------

Izvēlēties ierašanās paziņojumu Form id: FRM.DOK.IIERP ?

Meklēšanas kritēriji

MRN	16LV00020721374787	
Ierašanās paziņojuma datums	no 14.07.2016	līdz 19.07.2016
Izvešanas muitas iestāde		
Statuss		
Eksporta procesa statuss		
Rādīt tikai savus	<input type="checkbox"/>	

Meklēt Notīrīt

- Ierašanās paziņojumi (Kopā: 1 ieraksti)

MRN ↓↑	Ierašanās datums ↓↑	Statuss ↓↑	Faktiskā izvešanas iest. ↓↑	Nov. nolikt. ↓↑	Komersants ↓↑
<input type="checkbox"/> 16LV00020721374787	19.07.2016	Iesniegts	LV000207	<input type="checkbox"/>	LV40003032065 "KOMERSANTS"

1. lpp. no 1 Iet uz lpp. 1

Jauns Aizvērt

Formas ieraksts ir iekrāsots tumši zaļā krāsā, ja ierašanās paziņojums ir statusā "Iesniegts".

6.7.2. Ierašanās paziņojuma iesniegšana

Ierašanās paziņojumu izvešanas muitas iestādē iesniedz lietotājs vai muitas amatpersona pēc kravas ierašanās galapunktā. To iespējams veikt, atverot un nospiežot pogu [Ievadīt ierašanās paziņojumu] deklarācijas pogu sadaļā, vai nospiežot "Izveidot ierašanās paziņojumu" sānu izvēlnē.

Ierašanās paziņojums

Form id: FRM.DOK.IERP ?

Dokumenta tips : Ierašanās paziņojums

MRN :

Deklarētā IMI :

Iesniegts :

Statuss : Jauns

Statuss uzstādīts : 26.04.2017

Pieņemts :

Apstrādes režīms	
MRN	<input type="text"/> <input type="button" value="Pievienot"/>
* MRN	
<input type="button" value="Izņemt"/>	
Kravas ierašanās detaļas	
* Ierašanās paziņojuma datums	26.04.2017
Konsolidēšanai	<input type="checkbox"/>
Transporta veids	<input type="text"/>
Numurs	<input type="text"/>
* Faktiskā izvešanas iestāde	<input type="text"/>
Konsolidēšanas vietas adrese	<input type="text"/>
Noliktava/Brīva zona	
Identifikācijas numurs	<input type="text"/>
Nosaukums	<input type="text"/>
Adrese	<input type="text"/>
Komersants izvešanas muitas iestādē	
* EORI/NMR numurs	<input type="text"/>
* Nosaukums	<input type="text"/>
* Adrese (iela un nr)	<input type="text"/>
* Pilsēta/Rajons	<input type="text"/>
* Pasta indekss	<input type="text"/>
Valsts	<input type="text"/>
- Nākošā procedūra/dokuments	
Nākošās procedūras/dokumenta tips	<input type="text"/>
Nākošās procedūras/dokumenta numurs	<input type="text"/>
+ Starpgadījumi ceļā (Kopā: 0 ieraksti)	
<input type="button" value="Iesniegt"/>	<input type="button" value="Atcelt"/>

Ja ir atzīmēts lauks „Konsolidēšanai”, tad nepieciešams aizpildīt vienu no laukiem „Noliktavas/Brīvas zonas identifikācijas numurs” vai „Konsolidēšanas vietas adrese”.

Ja deklarācijai kā iepriekšējais dokuments (deklarācijas 40. aile) norādīts dokuments ar tipu “FAD” vai “AAD” (e-AD dokumenti) vai pavaddokumentos (deklarācijas 44.2 aile) norādīts dokuments ar tipu “X001” (AGREX licence):

- tiek veikta laukā “Faktiskā izvešanas iestāde” norādītās vērtības pārbaude, ierašanās paziņojumu nedrīkst iesniegt, ja izvēlēta muitas iestāde, kas nav klasifikatorā “MKP uz ES ārējās robežas” un nav atzīmēta pazīme “Konsolidēšana”;
- tiek veikta lauka “Nākošā procedūra/dokuments” pārbaude, laukā nedrīkst norādīt vērtības “N722”, “N750”, “N785”, “N821”, “N822”, “N952”. Mēģinot dokumentu iesniegt ar kādu no šīm vērtībām, tiek izdots kļūdas paziņojums “Saskaņā ar EK Nr.952/2013. 323. panta 7. daļu tranzīta procedūru vai vienotā pārvadājuma līgumu nedrīkst piemērot”.

Pēc ierašanās paziņojuma iesniegšanas deklarācijas statuss mainās uz “Iesniegts”, deklarācijas statuss izvešanas muitas iestādē netiek mainīts.

6.7.2.1. Apstrādes režīms

Apstrādes režīms	
MRN	16LV00024001195549 <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="Pievienot"/>
* MRN	
<input type="checkbox"/>	16LV00020721205926
<input type="checkbox"/>	16LV00024001195549
1. lpp. no 1	Iet uz lpp.1
<< < > >>	
<input type="button" value="Izņemt"/>	

SOLI PA SOLIM – ierašanās paziņojuma sadaļas “Apstrādes režīms” aizpildīšana

- Laukā “MRN” jāievada vai jāizvēlas deklarācijas MRN, par kuru tiks iesniegts ierašanās paziņojums. Pēc MRN norādīšanas jānospiež poga [Pievienot] – deklarācijas MRN tiks pievienots sarakstam “MRN”.
- Atzīme sarakstā “MRN” jāiezīmē, ja nepieciešams izņemt deklarāciju no saraksta. Lai to izdarītu, jāatzīmē deklarācija un jānospiež poga [Izņemt].

6.7.2.2. Kravas ierašanās detaļas

Kravas ierašanās detaļas			
* Ierašanās paziņojuma datums	25.07.2016	* Faktiskā izvešanas iestāde	<input type="text"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="Pievienot"/>
Konsolidēšanai	<input type="checkbox"/>	Konsolidēšanas vietas adrese	<input type="text"/>
Transporta veids	<input type="text"/>		<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>
Numurs	<input type="text"/>		

SOLI PA SOLIM – ierašanās paziņojuma sadaļas “Kravas ierašanās detaļas” aizpildīšana

- Laukā “Ierašanās paziņojuma datums” tiek attēlots pašreizējais datums;
- Laukā “Faktiskā izvešanas iestāde” jāievada faktiskās izvešanas muitas iestādes numurs;
- Atzīmi laukam “Konsolidēšanai” jāatzīmē, ja kravai tiks piemērota konsolidēšana;
- Konsolidēšanas gadījumā lauka “Konsolidēšanas vietas adrese” jānorāda konsolidēšanas vietas adrese vai jāaizpilda sadaļa “Noliktava / Brīva zona”;
- Laukā “Transporta veids” ir jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām. Lauks aizpildāms, ja kravai nav piemērota konsolidēšana;
- Laukā “Numurs” jānorāda transportlīdzekļa numurs robežas šķērsošanas laikā. Lauks aizpildāms, ja kravai nav piemērota konsolidēšana.

6.7.2.3. Noliktava / Brīva zona

Sadaļā “Noliktava / Brīva zona” jāaizpilda tikai kravas konsolidēšanas gadījumā.

Noliktava/Brīva zona	
Identifikācijas numurs	<input type="text"/>
Nosaukums	<input type="text"/>
Adrese	<input type="text"/>

SOLI PA SOLIM – ierašanās paziņojuma sadaļas “Noliktava / Brīva zona” aizpildīšana

- Laukā “Identifikācijas numurs” jāievada vai jāizvēlas noliktavas vai brīvas zonas identifikācijas numurs;
- Laukā “Nosaukums” tiek attēlots izvēlētajās noliktavas vai brīvās zonas nosaukums;
- Laukā “Adrese” tiek attēlots izvēlētajās noliktavas vai brīvās zonas adrese.

6.7.2.4. Komersants izvešanas muitas iestādē

Komersants izvešanas muitas iestādē	
* EORI/NMR numurs	LV40003032065
* Nosaukums	"KOMERSANTS"
* Adrese (iela un nr)	Street
* Pilsēta/Rajons	City
* Pasta indekss	LV-9999
* Valsts	Latvija - LV

Sadaļa “Komersants izvešanas muitas iestādē” tiek aizpildīta automātiski ar deklarētāja EORI numuru, ko lietotājs ir izvēlējis pieslēdzoties sistēmai. Pēc EORI numura tiek atlasīta informācija laukos “Nosaukums”, “Adrese”, “Pilsēta/Rajons”, “Pasta indekss” un “Valsts”.

Informāciju šajā sadaļā mainīt nav iespējams.

6.7.2.5. Nākošā procedūra / dokuments

Nākošā procedūra/dokuments	
Nākošās procedūras/dokumenta tips	<input type="text"/>
Nākošās procedūras/dokumenta numurs	<input type="text"/>

SOLI PA SOLIM – ierašanās paziņojuma sadaļas “” aizpildīšana

- Laukā “Nākošās procedūras/dokumenta tips” jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām.

- Ja no saraksta tiks izvēlēta vērtība N821 (T1), N822 (T2) vai N952 (TIR karnete), tad tiek uzskatīts ka eksports tiek turpināts ar tranzītu (sk. 6.10 Eksports turpinās ar tranzītu).
- Ja no saraksta tiks izvēlēta vērtība N704 (Galvenā kravās zīme), N705 (Konosaments), N710 (Jūras pārvadājumu manifests (T1)), N722 (Pavadsaraksts SMGS), N740 (Aviopārvadājumu pavadzīme), N741 (Galvenā gaisa kravās pavadzīme), N750 (Pasta sūtījumi, ieskaitot pakas), N785 (Kravu manifests), tad izvešana tiek turpināta ar nodošanu vienotājām pārvadājumam.
- Laukā “Nākošās procedūras/dokumenta numurs” jāievada nākamās procedūras vai dokumenta numurs.

6.7.2.6. Starpgadījumi ceļā

- Starpgadījumi ceļā (Kopā: 0 ieraksti)				
Vieta ↓↑	Valsts ↓↑	Negadījums ↓↑	Pārkraušana ↓↑	Jaunas plombas ↓↑
<input type="button" value="Pievienot"/> <input type="button" value="Izņemt"/>				

Sarakstā “Starpgadījumi ceļā” tiek attēlota informācija par starpgadījumiem ceļā: vieta, valsts, negadījums vai pārkraušana, kā arī informācija par jaunām plombām.

- Klikšķinot uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlēta ieraksta izvēles rūtiņu pie starpgadījuma ieraksta un spiežot pogu [Skatīt] tiek atvērta forma “Starpgadījums ceļā” un attēlots izvēlētais starpgadījums.
- Nospiežot pogu [Izņemt], atzīmētais ieraksts no saraksta tiek dzēsts.

Starpgadījums ceļā

Form id: FRM.DOK.IERPSC ?

Starpgadījums 1 no 1

Starpgadījuma pamatdati	
* 47.1.a Starpgadījuma vieta	* 47.1.b Valsts
- Negadījums	
Negadījums	Apstiprinājuma datums
56. Negadījuma apraksts	Apstiprinājuma veicējs
	Apstiprinājuma vieta
	Apstiprinājuma valsts
- Pārkraušana	
47.2.a. Jaunā transporta līdzekļa identifikācijas numurs	Apstiprinājuma datums
47.2.b. Jaunā transporta līdzekļa valsts piederība	Apstiprinājuma veicējs
	Apstiprinājuma vieta
	Apstiprinājuma valsts
Jauni konteineri (Kopā: 0 ieraksti)	
Konteinera numurs	Pievienot
47.3. Konteinera numurs	
Jaunas plombas (Kopā: 0 ieraksti)	
Plombas identitāte	Pievienot
F.3. Plombas identitāte	

Starpgadījumu ceļā formā lietotājam ir jāaizpilda informācija par notikušo starpgadījumu. Ērtākais aizpildei lauki ir sadalīti vairākās grupās:

- Starpgadījuma pamatdati;
- Negadījums;
- Pārkraušana;
- Jaunas plombas.

Ja informācija par starpgadījumu tiek aizpildīta, jābūt aizpildītiem datiem vismaz vienā no sadaļām „Negadījums” vai „Pārkraušana”, vai abās.

Ja tiek aizpildīti dati sekcijā „Pārkraušana”, jāaizpilda lauki „47.2.a. Jaunā transporta līdzekļa identifikācijas numurs” un „47.2.b. Jaunā transporta līdzekļa valsts piederība” vai ieraksts sarakstā „Jauni konteineri”, vai abi.

Starpgadījuma pamatdati

Starpgadījuma pamatdati	
* 47.1.a Starpgadījuma vieta	* 47.1.b Valsts

SOLI PA SOLIM – starpgadījuma ceļā sadaļas “Starpgadījuma pamatdati” aizpildīšana

- Laukā “47.1.a. Starpgadījuma vieta” jāievada starpgadījuma vieta;
- Laukā “47.1.b. Valsts” jāievada vai jāizvēlas starpgadījuma valsts kods.

Negadījums

Negadījums	
Negadījums	<input type="checkbox"/>
56. Negadījuma apraksts	
Apstiprinājuma datums	<input type="text"/>
Apstiprinājuma veicējs	<input type="text"/>
Apstiprinājuma vieta	<input type="text"/>
Apstiprinājuma valsts	<input type="text"/>

SOLI PA SOLIM – starpgadījuma ceļā sadaļas “Starpgadījuma pamatdati” aizpildīšana

- Lauks “Negadījums” jāiezīmē, ja starpgadījums tiek uzskatīts par negadījumu. Ja tiek aizpildīti dati sekcijā „Negadījums”, izvēles rūtiņa „Negadījums” ir obligāti aizpildāma;
- Laukā “56. Negadījuma apraksts” jāievada negadījuma apraksts;
- Laukā “Apstiprinājuma datums” jāievada negadījuma apstiprinājuma datums. Datums nedrīkst būt nākotnē, tam jābūt vienādam vai mazākam par pašreizējo datumu.
- Laukā “Apstiprinājuma veicējs” jāievada negadījuma apstiprinājuma veicējs;
- Laukā “Apstiprinājuma vieta” jāievada negadījuma apstiprinājuma vieta;
- Laukā “Apstiprinājuma valsts” jāievada vai jāizvēlas negadījuma apstiprinājuma valsts kods.

Pārkraušana

Pārkraušana	
47.2.a. Jaunā transporta līdzekļa identifikācijas numurs	<input type="text"/>
47.2.b. Jaunā transporta līdzekļa valsts piederība	<input type="text"/>
Apstiprinājuma datums	<input type="text"/>
Apstiprinājuma veicējs	<input type="text"/>
Apstiprinājuma vieta	<input type="text"/>
Apstiprinājuma valsts	<input type="text"/>
Jauni konteineri (Kopā: 0 ieraksti)	
Konteinera numurs	<input type="text"/>
47.3. Konteinera numurs	<input type="text"/>

SOLI PA SOLIM – starpgadījuma ceļā sadaļas “Pārkraušana” aizpildīšana

- Laukā “47.2.a. Jaunā transporta līdzekļa identifikācijas numurs” jāievada jaunā transporta līdzekļa identifikācijas numurs;
- Laukā “47.2.b. Jaunā transporta līdzekļa valsts piederība” jāievada vai jāizvēlas jaunā transporta līdzekļa valsts kods;
- Laukā “Apstiprinājuma datums” jāievada pārkraušanas apstiprinājuma datums. Datums nedrīkst būt nākotnē, tam jābūt vienādam vai mazākam par pašreizējo datumu;
- Laukā “Apstiprinājuma veicējs” jāievada pārkraušanas apstiprinājuma veicējs;

- Laukā “Apstiprinājuma vieta” jāievada pārkraušanas apstiprinājuma vieta;
- Laukā “Apstiprinājuma valsts” jāievada vai jāizvēlas pārkraušanas apstiprinājuma valsts kods;
- Sadaļu “Jauni konteineri” jāaizpilda, ja pārkraušanas laikā tika izmantoti jauni konteineri. Laukā “Konteinera numurs” jāievada jaunā konteinera numurs un jānospiež poga [Pievienot]. Sarakstā iespējams norādīt līdz 99 vērtībām.

Jaunas plombas

Jaunas plombas (Kopā: 0 ieraksti)

Plombas identitāte

F.3. Plombu identitātes
↓ ↑

SOLI PA SOLIM – starpgadījuma ceļā sadaļas “Jaunās plombas” aizpildīšana

- Laukā “Plombas identitāte” ir jānorāda jaunās plombas unikālā identitāte un jānospiež poga [Pievienot] – sarakstam “F.3. Plombu identitātes” tiks pievienota izvēlētā vērtība. Sarakstā iespējams norādīt līdz 9999 vērtībām.

6.8. Manifests

6.8.1. Manifesta meklēšana

Lietotājiem sistēmā tiek nodrošināta iespēja meklēt manifestus. Meklēšanas rezultātos tiek attēloti manifesti, kurus lietotājam ir tiesības redzēt.

Manifestu atlasei lietotājs var neizvēlēties nevienu meklēšanas kritēriju vai arī izvēlēties vienu vai vairākus meklēšanas kritērijus dažādās kombinācijās. Katrs izvēlētais meklēšanas kritērijs uzliek papildu ierobežojumu atlasāmajai deklarāciju kopai.



















Lai veiktu ierašanās paziņojuma meklēšanu, lietotājam jāatver izvešanas muitas iestādes pirmā forma. Formā “Saisītītie dokumenti”, kas tiek atvērta, lietotājam ir jāizvēlas sadaļa “Manifesti”, jānorāda meklēšanas kritēriji un jānospiež poga [Meklēt].

Saistītie dokumenti Form id: FRM.DOK.DSDOK ?

Ierašanās paziņojumi **Manifesti** Izvešanas paziņojumi

Izvēlēties manifestu Form id: FRM.DOK.IMAN ?

Meklēšanas kritēriji

MRN	16LV00020721006586		
Manifesta numurs			
Manifesta iesniegšanas datums	no		 
	līdz		 
Manifesta pieņemšanas datums	no		 
	līdz		 
Manifesta noraidīšanas datums	no		 
	līdz		 
Uzraudzības muitas iestāde			 
Izvešanas muitas iestāde uz robežas			 
Citas dalībvalsts muitas iestāde			 
Statuss			
Rādīt tikai savus	<input type="checkbox"/>		

Meklēt Notīrīt

– Manifesti (Kopā: 1 ieraksti)

MRN	Manifesta numurs	Manifesta pieņemš. datums	Statuss	Uzraudzības MI	IMI uz robežas	Citas dalībvalsts MI	Noliktava	Komersants
<input type="checkbox"/> 16LV00020721006586	4000303206516151		Iesniegts	LV000240	LV000311		adrese	LV40003032065 "KOMERSANTS"

1. lpp. no 1 Iet uz lpp. 1

Dzēst Jauns Aizvērt

Formas ieraksts ir iekrāsots tumši zaļā krāsā, ja manifesta ir statusā “Iesniegts”.

6.8.2. Manifesta iesniegšana

Manifestu izvešanas muitas iestādē iesniedz lietotājs vai muitas amatpersona pēc kravas konsolidēšanas atļaujas. To iespējams veikt, atverot un nospiežot pogu [Ievadīt manifestu] deklarācijas pogu sadaļā, vai nospiežot “Izveidot manifestu” sānu izvēlnē.

Manifests		Form id: FRM.DOK.MAN ?					
Dokumenta tips: Manifests							
MRN:	MKP:	Iesniegts:					
Statuss: Jauns	Statuss uzstādīts: 13.07.2016	Pieņemts:					
Apstrādes režīms							
* MRN							
Manifesta kopsavilkuma dati							
Manifesta numurs							
* Uzraudzības muitas iestāde							
Izvešanas muitas iestāde uz robežas							
Citas dalībvalsts muitas iestāde							
* Preču skaits manifestā	0						
Iepakojumu skaits manifestā	0						
Bruto svars	0						
Neto svars	0						
Noliktava							
Transporta veids							
Numurs							
– Nākošās procedūras/dokuments							
Nākošās procedūras/dokumenta tips							
Nākošās procedūras/dokumenta numurs							
Komersants izvešanas muitas iestādē							
* EORI numurs							
* Nosaukums							
* Adrese (iela un nr.)							
* Pilsēta / Rajons							
* Pasta indekss							
* Valsts							
– Preces (Kopā: 0 ieraksti)							
Nr.	MRN	Preces kods	Nosaukums	Iepakojuma veids	Skaits	Svars	Visas preces deklarācijā izvestas
↕↑ ↕↓	↕↑ ↕↓	↕↑ ↕↓	↕↑ ↕↓	↕↑	↕↑ ↕↓	↕↑	↕↑ ↕↓
Pievienot		Izņemt					
Validēt		Iesniegt					
Saglabāt		Aizvērt		Atcelt			

Ja visas validācijas beigušās veiksmīgi, ģenerē manifesta atsauces numuru, kas ir 16 vai 22 ciparu skaitlis, un ir veidots šādi:

- ja uzņēmējs ir Latvijas rezidents – ieraksta uzņēmēja EORI kodu (11 ciparu kods, kas ir uzņēmēja EORI kods). Ja uzņēmējs nav Latvijas rezidents, ieraksta viņa valsts kodu – 2 zīmes;
- gada pēdējie 2 cipari;
- dienas kārtas numurs gadā (3 cipari);
- burts „M”, kas identificē, ka manifests tika noformēts, izmantojot EKS (ja manifests ielādēts caur VID WS XML formātā, burts „N”);
- manifesta kārtas numurs. Ja Latvijas rezidents – 5 cipari, katru dienu sākas no 1 un tiek uzskatīts, ka nebūs vairāk kā 99’999 manifesti dienā. Ja nav Latvijas rezidents, tad 8

cipari – katru dienu sākas no 1 un tiek uzskatīts, ka nerezidentu manifestu nebūs vairāk kā 99’999’999 manifesti dienā.

6.8.2.1. Apstrādes režīms

Apstrādes režīms	
* MRN	<input type="text"/>

SOLI PA SOLIM – manifesta sadaļas “Apstrādes režīms” aizpildīšana

- Laukā “MRN” jāievada vai jāizvēlas eksporta muitas deklarācijas MRN.

6.8.2.2. Manifesta kopsavilkuma dati

Manifesta kopsavilkuma dati	
Manifesta numurs	<input type="text"/>
* Uzraudzības muitas iestāde	<input type="text"/>
Izvešanas muitas iestāde uz robežas	<input type="text"/>
Citas dalībvalsts muitas iestāde	<input type="text"/>
* Preču skaits manifestā	0
Iepakojumu skaits manifestā	0
Bruto svars	0
Neto svars	0
Noliktava	<input type="text"/>
Transporta veids	<input type="text"/>
Numurs	<input type="text"/>

SOLI PA SOLIM – manifesta sadaļas “Manifesta kopsavilkuma dati” aizpildīšana

- Laukā “Manifesta numurs” tiek attēlots manifesta numurs;
- Laukā “Uzraudzības muitas iestāde” tiek attēlota uzraudzības muitas iestāde, šo vērtību aizpilda no ierašanās paziņojuma faktiskās izvešanas muitas iestādes;
- Laukā “Izvešanas muitas iestāde uz robežās” jāievada vai jāizvēlas izvešanas muitas iestādes uz robežās kods;
- Laukā “Citas dalībvalsts muitas iestāde” ” jāievada vai jāizvēlas izvešanas muitas iestādes uz robežas kods;
- Laukā “Preču skaits manifestā” tiek attēlots kopējais preču skaits manifestā. Vērtība tiek aprēķināta automātiski;
- Laukā “Iepakojumu skaits manifestā” tiek attēlots kopējais preču iepakojumu skaits manifestā. Vērtība tiek aprēķināta automātiski;
- Lauks “Bruto svars” tiek uzskatīts par informatīvo lauku, norādītais svars netiek ņemts vērā, aprēķinot kopējo izvestu svaru;

- Laukā “Neto svars” tiek attēlots kopējais preču neto svars. Vērtība tiek aprēķināta automātiski;
- Laukā “Noliktava” tiek attēlota ierašanās paziņojumā norādītā noliktavas adrese;
- Laukā “Transporta veids” ir jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām;
- Laukā “Numurs” jānorāda transportlīdzekļa numurs robežas šķērsošanas laikā.

Svarīgi!

- Ja ir aizpildīts lauks „Citas dalībvalsts muitas iestāde”, pēc manifesta iesniegšanas konsolidēšanu varēs veikt tikai uzraugošā muitas iestādē!
- Jābūt aizpildītam tikai vienam no laukiem “Izvešanas muitas iestāde uz robežas” un “Citas dalībvalsts muitas iestāde”!

6.8.2.3. Nākošās procedūras/dokuments

Nākošās procedūras/dokuments	
Nākošās procedūras/dokumenta tips	<input type="text"/>
Nākošās procedūras/dokumenta numurs	<input type="text"/>

SOLI PA SOLIM – manifesta sadaļas “Nākošās procedūras/dokuments” aizpildīšana

- Laukā “Nākošās procedūras/dokumenta tips” jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām.
 - Ja no saraksta tiks izvēlēta vērtība N821 (T1) , N822 (T2) vai N952 (TIR karnete), tad tiek uzskatīts ka eksports tiek turpināts ar tranzītu (sk. 6.10 Eksports turpinās ar tranzītu).
 - Ja no saraksta tiks izvēlēta vērtība N704 (Galvenā kravās zīme), N705 (Konosaments), N710 (Jūras pārvadājumu manifests (T1)), N722 (Pavadsaraksts SMGS), N740 (Aviopārvadājumu pavadzīme), N741 (Galvenā gaisa kravās pavadzīme), N750 (Pasta sūtījumi, ieskaitot pakas), N785 (Kravu manifests), tad izvešana tiek turpināta ar nodošanu vienotājām pārvadājumam.
- Laukā “Nākošās procedūras/dokumenta numurs” jāievada nākošās procedūras vai dokumenta numurs.

6.8.2.4. Komersants izvešanas muitas iestādē

Komersants izvešanas muitas iestādē	
* EORI numurs	<input type="text"/>
* Nosaukums	<input type="text"/>
* Adrese (iela un nr.)	<input type="text"/>
* Pilsēta / Rajons	<input type="text"/>
* Pasta indekss	<input type="text"/>
* Valsts	<input type="text"/>

Sadaļa “Komersants izvešanas muitas iestādē” tiek aizpildīta automātiski ar ierašanās paziņojuma iesniedzēja EORI numuru. Pēc EORI numura tiek atlasīta informācija laukos “Nosaukums”, “Adrese”, “Pilsēta/Rajons”, “Pasta indekss” un “Valsts”.

Informāciju šajā sadaļā mainīt nav iespējams.

6.8.2.5. Preces

- Preces (Kopā: 0 ieraksti)							
Nr.	MRN	Preces kods	Nosaukums	Iepakojuma veids	Skaitis	Svars	Visas Preces nr. preces deklarācijā izvestas
<input type="button" value="Pievienot"/>	<input type="button" value="Pievienot visas"/>	<input type="button" value="Izņemt"/>					

Preču sadaļā ir saraksts, kurā lietotājam jāpievieno informācija par ar manifestu izvedamām precēm.

- Noklikšķinot uz saraksta rindiņas, tiek atvērta forma “Manifesta prece” preces informācijas aplūkošanai un labošanai, ja manifests nav vēl iesniegts;
- Nospiežot pogu [Pievienot], tiek atvērta forma “Izvēlēties preci no deklarācijas” preces pievienošanai manifestam;
- Nospiežot pogu [Izņemt], atzīmētā prece no saraksta tiek dzēsta.

Izvēlēties preci no deklarācijas






Form id: FRM.DOK.IDEKLPR ?

MRN 16LV00020721187459

Deklarētās preces (Kopā: 3 ieraksti)					
Nr.	Preces kods	Nosaukums	Neto svars	Izvests (neto svars)	Atlikums
<input type="checkbox"/> 1	8701300000	kāpurķēžu traktori	25000.000	25000.000	0.000
<input type="checkbox"/> 2	8701300000	kāpurķēžu traktori	25000.000	25000.000	0.000
<input type="checkbox"/> 3	8701300000	kāpurķēžu traktori	25000.000	25000.000	0.000
Ievadīto preču kopsumma			75000.000	75000.000	0.000
1. lpp. no 1			<< < > >>		Iet uz lpp. 1
<input type="button" value="Turpināt"/> <input type="button" value="Atcelt"/>					

Formā “Manifesta prece” lietotājs var labot informāciju par izvedamo preci

Prece 1 no 1

* Preces kods	2916199500	 
Preces apraksts	tīršķirnes vaislas lopi	
* Iepakojuma veids	43	 
Iepakojuma marķējums	1	
Iepakojumu skaits	1	
Gabalu skaits		
Bruto svars		kg
Neto svars	10	kg
* Transporta dokuments	sk. nākamajā procedūrā	
* Preces kārtas numurs deklarācijā	1	
Visas preces izvestas	<input type="checkbox"/>	
Krava pārkrauta	<input type="checkbox"/>	

Validēt Aizvērt Turpināt Atcelt

SOLI PA SOLIM – manifesta preces aizpildīšana

- Laukā “Preces kods” tiek attēlots preces kods;
- Laukā “Preces apraksts” tiek attēlots preces apraksts;
- Laukā “Iepakojuma veids” jāievada vai jāizvēlas preces iepakojuma veids;
- Laukā “Iepakojuma marķējums” jānorāda iepakojuma marķējums;
- Laukā “Iepakojumu skaits” jānorāda ar manifestu izvedamais iepakojumu skaits;
- Laukā “Gabalu skaits” jānorāda ar manifestu izvedamais gabalu skaits;
- Laukā “Bruto svars” jānorāda ar manifestu izvedamais preču bruto svars. Lauku iespējams norādīt tikai citā ES valstī formētai deklarācijai netiešā eksporta gadījumā, ja deklarācijā nebija norādīts neto svars;
- Laukā “Neto svars” jānorāda ar manifestu izvedamais preču neto svars;
- Laukā “Transporta dokuments” jānorāda transporta dokumenta numurs. Pēc noklusēšanas vienāds ar “sk. nākamajā procedūrā”;
- Laukā “Preces kārtas numurs deklarācijā” tiek attēlots preces kārtas numurs deklarācijā;
- Atzīme laukam “Visas preces izvestas” jāatzīmē gadījumā, ja visas deklarētas preces ir izvestas. Ja precei ir norādīta pazīme, ka visas preces izvestas, pārbauda, vai pašreizējam manifestam šī prece jau ir pievienota. Ja jā, tad visiem ierakstiem, kur norādīta konkrētā prece, arī uzliek pazīmi, ka visas preces izvestas;
- Atzīme laukam “Krava pārkrauta” jāatzīmē gadījumā, kad krava tika pārkrauta un kravas kopējais svars var nesakrist ar deklarēto.

Svarīgi! Ja nav atzīmēts lauks „Krava pārkrauta” un konkrētajai precei manifestos ievadītais svars sakrīt ar deklarācijā norādīto, tad uzliek pazīmi, ka visas preces izvestas.

6.9. Izvešanas paziņojums

6.9.1. Izvešanas paziņojuma meklēšana

Lietotājiem sistēmā tiek nodrošināta iespēja meklēt izvešanas paziņojumus. Meklēšanas rezultātos tiek attēloti izvešanas paziņojumi, kurus lietotājam ir tiesības redzēt.

Izvešanas paziņojumu atlasei lietotājs var neizvēlēties nevienu meklēšanas kritēriju vai arī izvēlēties vienu vai vairākus meklēšanas kritērijus dažādās kombinācijās. Katrs izvēlētais meklēšanas kritērijs uzliek papildu ierobežojumu atlasāmajai deklarāciju kopai.

Lai veiktu ierašanās paziņojuma meklēšanu, lietotājam jāatver izvešanas muitas iestādes pirmā forma. Formā "Saistītie dokumenti", kas tiek atvērta, lietotājam ir jāizvēlas sadaļa "Izvešanas paziņojumi", jānorāda meklēšanas kritēriji un jānospiež poga [Meklēt].

Saistītie dokumenti Form id: FRM.DOK.DSDOK ?

Ierašanās paziņojumi	Manifesti	Izvešanas paziņojumi
----------------------	-----------	-----------------------------

Izvēlēties izvešanas paziņojumu Form id: FRM.DOK.IIZVPAZ ?

Meklēšanas kritēriji	
MRN	16LV00020721376157
Manifesta numurs	
Izvešanas datums	no 14.07.2016 līdz 19.07.2016
Izvešanas muitas iestāde	
Statuss	
Rādīt tikai savus	<input type="checkbox"/>







Izvešanas paziņojumi (Kopā: 2 ieraksti)							
MRN	Manifesta numurs	Statuss	Izvešanas datums	Muitas iestādes kods	Atbildīgais komersanta darbinieks	Komersants	
<input type="checkbox"/>	16LV00020721376157	4000303206516201M00029	Pieņemts	19.07.2016	LV000207		LV40003032065 "KOMERSANTS"
<input type="checkbox"/>	16LV00020721376157	4000303206516201M00028	Pieņemts	19.07.2016	LV000207		LV40003032065 "KOMERSANTS"

1. lpp. no 1 Iet uz lpp. 1

6.9.2. Izvešanas paziņojuma iesniegšana

Izvešanas paziņojumu izvešanas muitas iestādē iesniedz muitas amatpersona vai lietotājs, ja viņam ir piešķirta attiecīgā atļauja, kad krava faktiski ierodas izvešanas muitas iestādē.



Lai iesniegtu izvešanas paziņojumu, lietotājam jānospiež poga [Izvešanas paziņojums] deklarācijas vai manifesta pogu sadaļā.

Izvešanas paziņojums		Form id: FRM.DOK.IZVPAZ ?
Dokumenta tips: Izvešanas paziņojums	MKP:	Iesniegts:
Statuss: Jauns	Statuss uzstādīts: 26.04.2017	Pieņemts:
Manifestu kopa		
MRN		 
Manifesta numurs		 
Manifesta numurs	Eksporta deklarācijas MRN	
↓↑	↓↑	
<input type="button" value="Pievienot"/>	<input type="button" value="Izņemt"/>	<input type="button" value="Skatīt"/>
Izvešanas paziņojuma kopsavilkuma dati		
* Izvešanas datums	26.04.2017	 
* Izvešanas muitas iestāde		
Atbildīgais komersanta darbinieks		
Komersants izvešanas muitas iestādē		
* EORI numurs		
* Nosaukums		
* Adrese (iela un nr)		
* Pilsēta/Rajons		
Pasta indekss		
* Valsts		
<input type="button" value="Iesniegt"/>	<input type="button" value="Atcelt"/>	

Ja izvešanas paziņojumu ir iesniedzis lietotājs, tad uzreiz pēc izvešanas paziņojuma iesniegšanas sistēma veic arī izvešanas paziņojuma pieņemšanu.

Svarīgi! Vienā izvešanas paziņojumā ir iespējams norādīt vairākus manifestu numurus vai vairākās deklarācijas. Gadījumā, ja izvešanas paziņojumā ir norādīts MRN, izvešanas paziņojums tiks attiecināts uz visiem pieņemtajiem manifestiem, kuriem izvešanas paziņojums vēl nav reģistrēts.

6.9.2.1. Manifestu kopa


Manifestu kopa	
MRN	 
Manifesta numurs	 
Manifesta numurs	Eksporta deklarācijas MRN
↓↑	↓↑
<input type="button" value="Pievienot"/>	<input type="button" value="Izņemt"/>

SOLI PA SOLIM – izvešanas paziņojuma sadaļas “Manifestu kopa” aizpildīšana

- Laukā “MRN” jāievada deklarācijas MRN, par kuru iesniedz izvešanas paziņojumu. Ja sarakstam jau ir pievienoti norādītās deklarācijas manifesti, tad pēc pogas [Pievienot] nospiešanas izvešanas paziņojumam tiek pievienoti vēl nepievienotie manifesti.
- Laukā “Manifesta numurs” jāievada manifesta numurs, par kuru iesniegt ierašanās paziņojumu.

Ja ir aizpildīta lauka „Manifesta numurs” vērtība, sarakstam pievieno izvēlēto manifestu. Ja ir aizpildīta lauka „MRN” vērtība, sarakstam pievieno visus deklarācijas **pieņemtus** manifestus, kuriem krava nav izvesta – nav **pieņemta** izvešanas paziņojuma.

6.9.2.2. Izvešanas paziņojuma kopsavilkuma dati

Izvešanas paziņojuma kopsavilkuma dati	
* Izvešanas datums	25.07.2016  
* Izvešanas muitas iestāde	
Atbildīgais komersanta darbinieks	

SOLI PA SOLIM – izvešanas paziņojuma sadaļas “Izvešanas paziņojuma kopsavilkuma dati” aizpildīšana

- Laukā “Izvešanas datums” jāievada faktiskais kravas izvešanas datums;
- Laukā “Izvešanas muitas iestāde” attēlo ierašanās paziņojumā norādīto faktisko izvešanas muitas iestādi vai manifestā norādīto uzraudzības muitas iestādi;
- Lauku “Atbildīgais komersanta darbinieks” aizpilda pie iesniegšanas no lietotāja profila vērtības “vārds, uzvārds”.

6.9.2.3. Komersants izvešanas muitas iestādē

Komersants izvešanas muitas iestādē	
* EORI numurs	
* Nosaukums	
* Adrese (iela un nr)	
* Pilsēta/Rajons	
Pasta indekss	
* Valsts	

Sadaļa “Komersants izvešanas muitas iestādē” tiek aizpildīta automātiski ar ierašanās paziņojuma vai manifesta iesniedzēja EORI numuru. Pēc EORI numura tiek atlasīta informācija laukos “Nosaukums”, “Adrese”, “Pilsēta/Rajons”, “Pasta indekss” un “Valsts”.

Informāciju šajā sadaļā mainīt nav iespējams.

6.10. Eksports turpinās ar tranzītu

Paziņot, ka eksports turpinās ar tranzītu, lietotājs var ierašanās paziņojumā vai manifesta sadaļā “Nākamā piemērotā procedūra”. Ierašanās paziņojumā norāda tranzīta deklarācijas MRN numuru, ja kravai netiek piemērota konsolidēšana.

Lai ierašanās paziņojumā norādītu informāciju, ka eksports turpinās ar tranzītu, lietotājam kā nākamās piemērotās procedūras dokumentu tips ir jāizvēlas N821(T1) , N822(T2) vai N952 (TIR karnete)) un jānorāda arī nākošās procedūras dokumenta numurs (tranzīta deklarācijas MRN vai LRN numurs).

- Nākošā procedūra/dokuments	
Nākošās procedūras/dokumenta tips	<input type="text"/>
Nākošās procedūras/dokumenta numurs	<input type="text"/>

Lai konsolidēšanas gadījumā norādītu, ka eksports turpinās ar tranzītu, lietotājam manifestā kā nākamās piemērotās procedūras dokumentu tips ir jāizvēlas N821(T1), N822(T2) vai N952 (TIR karnete) un jānorāda arī nākamās procedūras dokumenta numurs (tranzīta deklarācijas MRN vai LRN numurs).

- Nākošās procedūras/dokuments	
Nākošās procedūras/dokumenta tips	<input type="text"/>
Nākošās procedūras/dokumenta numurs	<input type="text"/>

Svarīgi! Gadījumā, ja eksports tiek turpināts ar tranzītu, preces var būt izvestas tikai ar kontroles rezultātu “A4 – nelielas neatbilstības”, nākamās tranzītā deklarācijas numurs automātiski tiek saglabāts pie konstatētajām neatbilstībām, sadaļā “44.2 Pavaddokumenti”.

7. DARBS AR IZVEŠANAS KOPSAVILKUMA DEKLARĀCIJĀM

7.1. Izvešanas kopsavilkuma deklarācijas izveidošana

Izvešanas kopsavilkuma deklarāciju iespējams izveidot no jauna, sānu izvēlnē izvēloties [Izveidot deklarāciju], vai arī atverot citu izvešanas kopsavilkuma deklarāciju vai paraugu un nospiežot pogu [Izveidot deklarāciju] deklarācijas pogu sadaļā. Veidojot deklarāciju no citas deklarācijas vai parauga, lietotājam ir iespēja pievienot citas deklarācijas/parauga skenētus pavaddokumentus – sistēma piedāvā šādu iespēju pēc pogas [Izveidot deklarāciju] nospiešanas, gadījumā, ja citai deklarācijai bija pievienoti skenēti pavaddokumenti. To iespējams veikt, arī ielādējot deklarāciju no faila, kā aprakstīts nodaļā "5.5.2 Deklarācijas ielāde no faila".

Vispārīga informācija par izvešanas kopsavilkuma deklarācijas aizpildi atrodama nodaļās "5.1.5 Lauku aizpilde" un "5.1.6 Sistēmas paziņojumi". Lai deklarāciju iesniegtu, jābūt aizpildītiem visiem obligātajiem deklarācijas laukiem, kā arī – tiem ir jābūt korekti aizpildītiem, lai veiksmīgi izpildītos sistēmā noteiktās deklarācijas validācijas.

7.1.1. Deklarācijas pamatnostādnes

Datu ievadīšana izvešanas kopsavilkuma deklarācijā tiek uzsākta EMDAS sānu izvēlnē, izvēloties darbību "Izveidot deklarāciju", kas atver formu "Deklarācijas pamatnostādnes".

Deklarācijas pamatnostādnes Form id: FRM.DOK.DPN ?

* 1. Deklarācijas veids, tips	K	Darba datums	
* Persona, kas iesniedz kopsavilkuma deklarāciju	LV40003032065	Iesniegšanas datums	
* Iesniegšanas muitas iestādes kods		Deklarācija ievadīta atkāpšanās režīmā	
Vietējā muišana EMI	<input type="checkbox"/>	Pārņemt papildus datus	<input type="checkbox"/>
7. Uzskaites numurs			

Izveidot deklarāciju Atcelt

SOLIS PA SOLIM – deklarācijas pamatnostādņu aizpildīšana

- Laukā "1. Deklarācijas veids, tips" jāizvēlas deklarācijas veids "K";
- Lauks "Persona, kas iesniedz kopsavilkuma deklarāciju" tiek aizpildīts automātiski ar deklarētāja EORI numuru, ko lietotājs ir izvēlējis pieslēdzoties sistēmai;
- Laukā "Iesniegšanas muitas iestādes kods" jāievada vai jāizvēlas Latvijas muitas iestādes kods no muitas iestāžu klasifikatora;
- Lauks "Vietējā muišana EMI" netiek aizpildīts izvešanas kopsavilkuma deklarācijai;
- Lauka "Deklarācija ievadīta atkāpšanās režīmā" aizpildīšana nozīmē, ka sistēma nav bijusi pieejama, un deklarācija ir bijusi noformēta uz papīra. Izvešanas kopsavilkuma deklarāciju var iesniegt tikai atkāpšanās režīmā izvešanas muitas iestādē;

- Ja deklarācija tiek ievadīta pēc atkāpšanās režīma, tad laukā:
 - “7. Uzskaites numurs” jāievada atkāpšanās režīmā piešķirtais uzskaites numurs;
 - “Darba datums” jāieraksta deklarācijas noformēšanas uz papīra datums;
 - “Iesniegšanas datums” tiek aizpildīts automātiski ar deklarācijas darba datumu;
 - *“Izlaišanas datums” izvešanas kopsavilkuma deklarācijai neaizpilda.*
- Atzīmi “Pārņemt papildus datus” izmanto gadījumos, kad deklarācijai nepieciešams pievienot informāciju no citas deklarācijas.

Piespiežot pogu [Izveidot deklarāciju], tiek izveidota izvešanas kopsavilkuma deklarācija statusā “Jauns”.

Atceries!

- Ja deklarācija tiek veidota atkāpšanās režīmā izvešanas muitas iestādē, tiek veidots sagaidāmais eksporta ieraksts – citā valstī formētā deklarācija.

7.1.2. Izvešanas kopsavilkuma deklarācija

Izvešanas kopsavilkuma deklarācijas pamatformas galvene ar informāciju par deklarācijas veidu (K), uzskaites numuru, statusiem un citiem datiem tiek attēlota virs deklarācijas šķirklī. Deklarācijai ir šādi šķirklī:

- Šķirklī “Pamatdati” tiek ievadīta informācija par deklarāciju, iesaistītajām pusēm, maršrutu, muitas iestādēm;
- Šķirklī “Dati par transportēšanu” tiek ievadīta informācija par transportēšanu, maršruta valstīm, preču atrašanās vietu un plombām;
- Šķirklī “Apkopojošā informācija” tiek apkopota informācija par deklarācijas kopsavilkuma datiem, statistiskās vērtības aprēķinu un statistiskās vērtības kopsavilkumu;
- Šķirklī “Preces” tiek apkopota informācija par deklarācijā iekļautajām precēm;
- Šķirklī “Izmeklēšanas procesa pieprasījumi” tiek attēloti deklarācijas statusa pieprasījumi un uzņēmējām pieprasīti dati;
- Šķirklī “Saistītā informācija” ir atrodama informācija par deklarācijas versijām, saistītajiem dokumentiem, iesniegtajām izmaiņām, anulēšanas pieprasījumiem u.c. dokumentiem.

Sīkāka deklarācijas lauku aizpilde aprakstīta tālākajās nodaļās.

7.1.3. Pamatdati

Pamatdati	Dati par transportēšanu	Apkopojošā informācija	Preces	Eksporta muitas iestāde	Izvešanas muitas iestāde	Izmeklēšanas procesa pieprasījumi	Saistītā informācija
Pamatdati							Form id: FRM.DOK.DEKL.DPD ?
1. Deklarācija							
1. a. b. Deklarācijas veids, tips	K			Iesniegta	09.06.2016 00:00:00		
Vietējā muietošana EMI	<input type="checkbox"/>			Pieņemta			
Vietējā muietošana IMI	<input type="checkbox"/>			Izlaista			
<input type="button" value="Izmainīt"/>							
Iesaistītās puses							
14.1. Pārstāvniecības tips							<input type="button" value="v"/>
Persona, kas iesniedz kopsavilkuma deklarāciju	LV40003032065 VAS "KOMERSANTS" Street City Latvija LV-9999						
2. Nosūtītājs/Eksportētājs							
8. Saņēmējs							
Pārstāvis							
15.a./ 17.a. Maršruts							
15.a. Nosūtītājas valsts				17.a. Galamērķa valsts			
Muitas iestādes							
Iesniegšanas muitas iestādes kods	LV000207			29. Izvešanas muitas iestādes kods			
<input type="button" value="Aizvērt"/>	<input type="button" value="Validēt"/>	<input type="button" value="Iesniegt"/>	<input type="button" value="Dzēst"/>	<input type="button" value="Saglabāt"/>	<input type="button" value="Atcelt"/>	<input type="button" value="Drukāt darba versiju"/>	
<input type="button" value="Izveidot deklarāciju"/>		<input type="button" value="Saglabāt kā failu"/>		<input type="button" value="Saglabāt kā paraugu"/>		<input type="button" value="Ielādēt no e-AD"/>	
<input type="button" value="Pievienot atļaujas"/>							

Pamatdatu sadaļā lietotājam ir jāaizpilda pamata informācija par deklarāciju. Ērtākai aizpildei lauki ir sadalīti grupās:

- Deklarācija;
- Iesaistītās puses;
- 15.a./17.a. Maršruts;
- Muitas iestādes.

Svarīgi! Lai mainītu informāciju par deklarācijas pamata datiem, jānospiež poga [Izmainīt] – tiks atvērta forma “Deklarācijas pamatnostādnes”. Ja deklarācijas izveide uzsākta atkāpšanas režīmā eksporta vai izvešanas muitas iestādē, tad, labojot pamatnostādnes informāciju, mainīt režīmu nav iespējams!

7.1.3.1. Deklarācija














1. Deklarācija							
1. a. b. Deklarācijas veids, tips	K			Iesniegta			
Vietējā muietošana EMI	<input type="checkbox"/>			Pieņemta			
Vietējā muietošana IMI	<input type="checkbox"/>			Izlaista			
<input type="button" value="Izmainīt"/>							

SOLIS PA SOLIM – izvešanas kopsavilkuma deklarācijas sadaļas “Deklarācija” aizpildīšana

- Laukā “1.a.b. Deklarācijas veids, tips” tiek attēlots deklarācijas pamatnostādņēs izvēlētais deklarācijas veids un tips – “K” ;
- *Atzīme pie lauka “Vietējā muietošana EMI” nozīmē, ka deklarācija ir iesniegta vietējās muietošanas režīmā eksporta muitas iestādē. Izvešanas kopsavilkuma deklarācijai neaizpilda;*
- *Atzīme pie lauka “Vietējā muietošana IMI” nozīmē, ka deklarācija ir iesniegta vietējās muietošanas režīmā izvešanas muitas iestādē. Izvešanas kopsavilkuma deklarācijai neaizpilda;*
- Laukā “Iesniegta” tiek attēlots deklarācijas iesniegšanas datums;
- Laukā “Pieņemta” tiek attēlots deklarācijas pieņemšanas datums;
- *Laukā “Izlaista” tiek attēlots deklarācijas izlaišanas datums. Izvešanas kopsavilkuma deklarācijai neaizpilda.*




Lai mainītu informāciju par deklarācijas pamata datiem, jānospiež poga [Izmainīt] – tiks atvērta forma “Deklarācijas pamatnostādnes”. Ja deklarācijas izveide uzsākta atkāpšanās režīmā izvešanas muitas iestādē, tad ,labojot pamatnostādnes informāciju, mainīt režīmu nav iespējams!

7.1.3.2. Iesaistītās puses


Iesaistītās puses	
14.1. Pārstāvniecības tips	<input type="text" value=""/> 
Persona, kas iesniedz kopsavilkuma deklarāciju	LV40003032065 VAS "KOMERSANTS" Street City Latvija LV-9999   
2. Nosūtītājs/Eksportētājs	  
8. Saņēmējs	  
Pārstāvis	  

SOLIS PA SOLIM – izvešanas kopsavilkuma deklarācijas sadaļas “Iesaistītās puses” aizpildīšana


- Laukā “14.1. Pārstāvniecības tips” jāizvēlas pārstāvniecības tips no saraksta. Saraksta iespējamās vērtības ir
 - 1 – Deklarē sev;
 - 2 – Tieša pārstāvība;
 - 3 – Netieša pārstāvība.
- Lauks “Persona, kas iesniedz kopsavilkuma deklarāciju” tiek aizpildīts automātiski ar formā “Deklarācijas pamatnostādnes” ievadīto vērtību;

- Lauks “2. Nosūtītājs/Eksportētājs” tiek aizpildīts automātiski pēc tam, kad lietotājs formā “Nodokļu maksātāja dati” ir ievadījis vērtības. Datus iespējams norādīt, nospiežot  pie lauka “2. Nosūtītājs”. Norādot nosūtītāju, EORI numurs jāaizpilda obligāti;
- Lauks “8. Saņēmējs” tiek aizpildīts automātiski pēc tam, kad lietotājs formā “Nodokļu maksātāja dati” ir ievadījis vērtības. Datus iespējams norādīt, nospiežot  pie lauka “8. Saņēmējs”. Norādot saņēmēju, EORI numurs nav jāaizpilda obligāti;
- Lauks “Pārstāvis” tiek aizpildīts automātiski pēc tam, kad lietotājs formā “Nodokļu maksātāja dati” ir ievadījis vērtības. Datus iespējams norādīt, nospiežot  pie lauka “Pārstāvis”. Norādot saņēmēju, EORI numurs jāaizpilda obligāti.

7.1.3.3. Nodokļu maksātāja dati

 **Nodokļu maksātāja dati** Form id: FRM.DOK.NMDAT ?

Nosūtītājs

Nodokļu maksātājs	
1. EORI numurs	<input type="text"/> 
2. Persona/NM Nosaukums	<input type="text"/>
3. Adrese(iela un nr)	<input type="text"/>
4. Pilsēta/Rajons	<input type="text"/>
5. Pasta indekss	<input type="text"/>
6. Valsts	<input type="text"/>

Ja dati par nodokļu maksātāju jau bija norādīti formā “Deklarācijas pamatdati”, šie dati tiek attēloti formas “Nodokļu maksātāja dati” laukos. Ja uzņēmējam nav EORI numura, ko norādīt formā “Nodokļu maksātāja dati”, tad pārējos laukus formā ir iespējams aizpildīt manuāli, nenorādot EORI numuru. Formā var tikt aizpildīti dati par laukiem “14. Deklarētājs”, “2. Nosūtītājs/Eksportētājs”, “8. Saņēmējs” un “Pārstāvis”.

SOLI PA SOLIM – formas Nodokļu maksātāja dati aizpilde:

- Laukā “EORI kods” jāievada derīgs EORI numurs. Formā iespējams meklēt sistēmā esošo uzņēmēju EORI numurus;
- Lauks “Persona/NM Nosaukums” tiek aizpildīts automātiski, atbilstoši laukā “EORI kods” ievadītajai vērtībai, vai arī manuāli, ja nav norādīts “EORI kods”;
- Lauks “Adrese (iela un nr)” tiks aizpildīts automātiski, atbilstoši laukā EORI kods ievadītajai vērtībai, vai var tikt norādīts manuāli;
- Lauks “Pilsēta/Rajons” tiks aizpildīts automātiski, atbilstoši laukā EORI kods ievadītajai vērtībai, vai var tikt norādīts manuāli;
- Lauks “Pasta indekss” tiks aizpildīts automātiski, atbilstoši laukā EORI kods ievadītajai vērtībai, vai var tikt norādīts manuāli;

- Lauks “Valsts kods” tiks aizpildīts automātiski, atbilstoši laukā EORI kods ievadītajai vērtībai, vai var tikt norādīts manuāli, izvēloties no saraksta.

7.1.3.4. Maršruts

15.a./ 17.a. Maršruts			
15.a. Nosūtīšanas valsts		17.a. Galamērķa valsts	

Sadaļa “Maršruts” netiek aizpildīta izvešanas kopsavilkuma deklarācijai.

7.1.3.5. Muitas iestādes

Muitas iestādes			
A. 2. Eksporta muitas iestādes kods	LV000207	29. Izvešanas muitas iestādes kods	

SOLI PA SOLIM – izvešanas kopsavilkuma deklarācijas sadaļas “Muitas iestādes” aizpildīšana

- Laukā “Iesniegšanas muitas iestādes kods” jāievada vai jāizvēlas eksporta muitas iestādes kods;
- Laukā “29. Izvešanas muitas iestādes kods” jāievada vai jāizvēlas izvešanas muitas iestādes kods.

7.1.4. Dati par transportēšanu

Pamatdati	Dati par transportēšanu	Apkopojošā informācija	Preces	Eksporta muitas iestāde	Izvešanas muitas iestāde	Izmeklēšanas procesa pieprasījumi	Saistītā informācija
Dati par transportēšanu		Form id: FRM.DOK.DEKL.TRDET ?					
Piegādes noteikumi							
20.1 Piegādes noteikumu kods							
20.2 Piegādes vieta							
Transportēšana							
18.1 Identitāte (sākumā)				21.1 Identitāte (uz robežas)			
26. Transportēšanas veids (sākumā)				25. Transportēšanas veids (uz robežas)			
Transporta maksājumu apmaksas metodes kods				21.2 Valsts piederība (uz robežas)			
				19. Transportē konteineros?		<input type="checkbox"/>	
Maršruta valstis (Kopā: 0 ieraksti)							
Maršruta valsts							
		Pievienot					
Maršruta valsts							
Izņemt							
Preču atrašanās vieta							
30.1. Autorizētās preču atrašanās vietas kods							
30.2. Autorizētās preču atrašanās vietas adrese							
30.1. Saskaņotā preču atrašanās vieta							
30.1. Saskaņotās preču atrašanās vietas kods							
30.1. Muitai pakļautā vieta							
Plombu identitātes (Kopā: 0 ieraksti)							
Plombas identitāte:							
		Pievienot					
E.3. Plombas identitāte							
Izņemt							
Aizvērt	Validēt	Iesniegt	Dzēst	Saglabāt	Atcelt	Drukāt darba versiju	
Izveidot deklarāciju		Saglabāt kā failu		Saglabāt kā paraugu		Ielādēt no e-AD	
Pievienot atļaujas							

Datu par transportēšanu sadaļā lietotājam ir jāaizpilda informācija par preču transportēšanu. Ērtākai aizpildei lauki ir sadalīti grupās, no kurām izvešanas kopsavilkuma deklarācijai jāaizpilda tikai:

- Transportēšana;
- Maršruta valstis;
- Preču atrašanās vieta;
- Plombu identitātes.

Aizpildot sadaļu “Dati par transportēšanu”, jāņem vērā šādi nosacījumi:

- Sadaļā “Preču atrašanās vieta” vienai no lauku grupai obligāti jābūt aizpildītai:
 - “30.1 Saskaņotā preču atrašanās vieta” un “30.1 Saskaņotās preču atrašanās vietas kods”;
 - “30.1. Muitai pakļautā vieta”.

7.1.4.1. Piegādes noteikumi

Piegādes noteikumi	
20.1 Piegādes noteikumu kods	
20.2 Piegādes vieta	

Sadaļa “Piegādes noteikumi” netiek aizpildīta izvešanas kopsavilkuma deklarācijai.

7.1.4.2. Transportēšana

Transportēšana			
18.1 Identitāte (sākumā)		21.1 Identitāte (uz robežas)	
26. Transportēšanas veids (sākumā)		25. Transportēšanas veids (uz robežas)	
Transporta maksājumu apmaksas metodes kods		21.2 Valsts piederība (uz robežas)	
		19. Transportē konteineros?	<input type="checkbox"/>

SOLI PA SOLIM – Dati par transportēšanu sadaļas “Transportēšana” aizpildīšana

- Lauks “18.1. Identitāte (sākumā)” netiek aizpildīts izvešanas kopsavilkuma deklarācijai;
- Lauks “26. Transportēšanas veids (sākumā)” netiek aizpildīts izvešanas kopsavilkuma deklarācijai;
- Laukā “Transporta maksājumu apmaksas metodes kods” ir jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām;
- Lauks “21.1. Identitāte (uz robežas)” netiek aizpildīts izvešanas kopsavilkuma deklarācijai;
- Lauks “25. Transportēšanas veids (uz robežas)” netiek aizpildīts izvešanas kopsavilkuma deklarācijai;
- Lauks “21.2. Valsts piederība (uz robežas)” netiek aizpildīts izvešanas kopsavilkuma deklarācijai;
- Lauks “19. Transportē konteineros?” netiek aizpildīts izvešanas kopsavilkuma deklarācijai..

7.1.4.3. Maršruta valstis

Maršruta valstis (Kopā: 0 ieraksti)	
Maršruta valstis	<input type="text"/> <input type="button" value="Pievienot"/>
Maršruta valstis	
<input type="button" value="Izņemt"/>	

SOLI PA SOLIM – Dati par transportēšanu sadaļas “Maršruta valstis” aizpildīšana

- Laukā “Maršruta valsts” ir jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām un jānospiež poga [Pievienot] – sarakstam “Maršruta valstis” tiks pievienota izvēlēta vērtība. Sarakstā iespējams norādīt vairākās valstis.

7.1.4.4. Preču atrašanās vieta

Preču atrašanās vieta	
30.1. Autorizētās preču atrašanās vietas kods	<input type="text"/>
30.2. Autorizētās preču atrašanās vietas adrese	<input type="text"/>
30.1. Saskaņotā preču atrašanās vieta	<input type="text"/>
30.1. Saskaņotās preču atrašanās vietas kods	<input type="text"/>
30.1. Muitai pakļautā vieta	<input type="text"/>

SOLI PA SOLIM – Dati par transportēšanu sadaļas “Preču atrašanās vieta” aizpildīšana

- Lauks “30.1. Autorizētās preču atrašanās vietas kods” netiek aizpildīts izvešanas kopsavilkuma deklarācijai;
- Lauks “30.2. Autorizētās preču atrašanās vietas adrese” netiek aizpildīts izvešanas kopsavilkuma deklarācijai;
- Laukā “30.1. Saskaņotā preču atrašanās vieta” jānorāda saskaņotā preču atrašanās vieta;
- Laukā “30.1. Saskaņotās preču atrašanās vietas kods” jānorāda saskaņotās preču atrašanās vietas adrese, ja bija norādīta saskaņotā preču atrašanās vieta;
- Laukā “30.1. Muitai pakļautā vieta” jānorāda muitas pakļautas vietas informācija.

7.1.4.5. Plombu identitātes

Plombu identitātes (Kopā: 0 ieraksti)	
Plombas identitāte:	<input type="text"/> <input type="button" value="Pievienot"/>
E.3. Plombas identitāte	
<input type="button" value="Izņemt"/>	

SOLI PA SOLIM – Dati par transportēšanu sadaļas “Plombu identitātes” aizpildīšana

- Laukā “Plombas identitāte” ir jānorāda plombas unikālā identitāte un jānospiež poga [Pievienot] – sarakstam “Plombu identitātes” tiks pievienota izvēlēta vērtība. Sarakstā iespējams norādīt līdz 9999 vērtībām.

7.1.5. Apkopojošā informācija

Pamatdati	Dati par transportēšanu	Apkopojošā informācija	Preces	Eksporta muitas iestāde	Izvešanas muitas iestāde	Izmeklēšanas procesa pieprasījumi	Saistītā informācija
Apkopojošā informācija		Form id: FRM.DOK.DEKL.DKOPI ?					
Darījuma raksturs & Valūta							
22.2 Faktūras kopsumma				22.1. Valūta			
24. Darījuma rakstura kods				23. Valūtas maiņas kurss			
- Ārējais un iekšējais frakts							
Kopējais iekšējais frakts				Iekšējā frakta valūta			
Kopējais ārējais frakts				Ārējā frakta valūta			
Noliktava							
49.1 Noliktavas tips				49.3 Pilnvaras devēja valsts			
49.2 Noliktavas identifikācijas numurs							
Deklarācijas kopsavilkuma dati							
5. Preču skaits				6. Iepakojumu skaits			
7. Uzskaites numurs LV4000100133834KT				MRN			
Kopējā bruto masa				48. VAD atliktais maksājums			
Kopējais neto svars				Sūtījuma atsaucis numurs LV4000100133834KT			
Kopējā statistiskā vērtība							
47.5 Nodokļu summa pa deklarāciju							
Īpašie apstākļi							
Deklarēšanas informācija							
54.1 Deklarācijas aizpildīšanas vieta							
54.2 Deklarācijas aizpildīšanas laiks				09.06.2016			
54.3 Deklarētāja pilns vārds/Nosaukums							
Aizvērt	Validēt	Iesniegt	Dzēst	Saglabāt	Atcelt	Drukāt darba versiju	
Izveidot deklarāciju		Saglabāt kā failu		Saglabāt kā paraugu		Ielādēt no e-AD	
Pievienot atļaujas							


Apkopojošās informācijas sadaļā lietotājam ir jāaizpilda apkopojošā informācija par deklarācijas precēm. Ērtākai aizpildei lauki ir sadalīti grupās, no kurām izvešanas kopsavilkuma deklarācijai jāaizpilda tikai:

- Deklarācijas kopsavilkuma dati;
- Deklarēšanas informācija.

Aizpildot sadaļu “Apkopojošā informācija”, jāņem vērā šādi nosacījumi:

- Laukus “5. Preču skaits”, “6. Iepakojumu skaits”, “Kopējā bruto masa”, “Kopējā neto masa”, “Kopējā statistiskā vērtība” un “47.5 Nodokļu summa pa deklarāciju” sistēma aprēķina un aizpilda automātiski, sasummējot attiecīgās vērtības par visām deklarācijas precēm.

7.1.5.1. Darījuma raksturs un valūta

Darījuma raksturs & Valūta			
22.2 Faktūras kopsumma		22.1. Valūta	
24. Darījuma rakstura kods		23. Valūtas maiņas kurss	

Sadaļa “Darījuma raksturs un valūta” netiek aizpildīta izvešanas kopsavilkuma deklarācijai.

7.1.5.2. Ārējais un iekšējais frakts

- Ārējais un iekšējais frakts			
Kopējais iekšējais frakts		Iekšējā frakta valūta	
Kopējais ārējais frakts		Ārējā frakta valūta	




Sadaļa “Ārējais un iekšējais frakts” netiek aizpildīta izvešanas kopsavilkuma deklarācijai.

7.1.5.3. Noliktava

Noliktava			
49.1 Noliktavas tips		49.3 Pilnvaras devēja valsts	
49.2 Noliktavas identifikācijas numurs			

Sadaļa “Noliktava” netiek aizpildīta izvešanas kopsavilkuma deklarācijai.

7.1.5.4. Deklarācijas kopsavilkuma dati

Deklarācijas kopsavilkuma dati			
5. Preču skaits		6. Iepakojumu skaits	
7. Uzskaites numurs	4000303206516206100001	MRN	
Kopējā bruto masa		48. VAD atliktais maksājums	
Kopējais neto svars		Sūtījuma atsauces numurs	4000303206516206100001 
Kopējā statistiskā vērtība			
47.5 Nodokļu summa pa deklarāciju			
Īpašie apstākļi			

SOLI PA SOLIM – apkopojošās informācijas sadaļas “ Darījuma raksturs un valūta” aizpildīšana

- Laukā “5. Preču skaits” tiek attēlots kopējais preču skaits;
- Laukā “7. Uzskaites numurs” tiek attēlots deklarācijas uzskaites numurs;
- Laukā “Kopējā bruto masa” tiek attēlota kopējā kravas bruto masa;
- Laukā “Kopējais neto svars” tiek attēlots kopējais kravas neto svars;

- Laukā “Kopējā statistiskā vērtība” tiek attēlota kopējā statistiskā vērtība norādītājā valūtā;
- Laukā “47.5. Nodokļu summa par deklarāciju” tiek attēlota nodokļu summa pa deklarāciju;
- Laukā “Īpašie apstākļi” ir jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām;
- Laukā “6. Iepakojumu skaits” tiek attēlots kopējais iepakojumu skaits;
- Laukā “MRN” tiek attēlots izvešanas kopsavilkuma deklarācijas MRN;
- Laukā “48. VAD atliktais maksājums” jānorāda izvešanas kopsavilkuma deklarācijas atliktais maksājums;
- Laukā “Sūtījuma atsauces numurs” jānorāda sūtījuma atsauces numurs. Pēc noklusējuma pie jaunas deklarācijas izveides tiek aizpildīts ar lauka „7.Uzskaites numurs” vērtību.

7.1.5.5. Deklarēšanas informācija

Deklarēšanas informācija	
54.1 Deklarācijas aizpildīšanas vieta	
54.2 Deklarācijas aizpildīšanas laiks	
54.3 Deklarētāja pilns vārds/Nosaukums	

SOLI PA SOLIM – apkopojošās informācijas sadaļas “Deklarēšanas informācija” aizpildīšana

- Laukā “54.1. Deklarācijas aizpildīšanas vieta”, jānorāda deklarācijas aizpildīšana vieta;
- Lauka “54.2. Deklarācijas aizpildīšanas laiks” vērtība tiek automātiski uzstādīta deklarācijas iesniegšanas brīdī – pašreizējais laiks;
- Lauks “54.3 Deklarētāja pilns vārds/Nosaukums” netiek aizpildīts izvešanas kopsavilkuma deklarācijai.

7.1.6. Preces

Pamatdati	Dati par transportēšanu	Apkopojošā informācija	Preces	Izmeklēšanas procesa pieprasījumi	Saistītā informācija					
Preces			Form id: FRM.DOK.DEKL.DPRS ?							
Preces: (Kopā: 0 ieraksti)										
Nr.	33. Preces kods	31.1. Preces apraksts	37.1. Veicamā /Iepriekšējā procedūra	Iepakojumu skaits	35. Bruto svars (kg)	38. Neto svars (kg)	Vērtība valūtā	46. Statistiskā vērtība	Preces tehnikais numurs	
↑ ↓	↑ ↓	↑ ↓	↑ ↓	↑ ↓	↑ ↓	↑ ↓	↑ ↓	↑ ↓	↑ ↓	
Ievadīt		Izdzēst	Izdzēst visas	Pāņņemt datus						
Aizvērt		Validēt	Iesniegt	Dzēst	Saglabāt	Atcelt	Drukāt darba versiju			
Izveidot deklarāciju		Saglabāt kā failu		Saglabāt kā paraugu		Atvērt Excel failā				
Pievienot atļaujas										

Preču sadaļā ir saraksts, kurā lietotājam jāpievieno informācija par deklarācijas precēm. Deklarācijai iespējams pievienot 999 preces. Lietotājs var ievadīt preces, izmantojot pogu [Ievadīt], dzēst preces, izmantojot pogu [Izdzēst] vai [Izdzēst visas]. Informāciju par precēm iespējams pārņemt arī no citām deklarācijām, izmantojot pogu [Pārņemt datus] (papildus sk. 5.9 Datu pārņemšana no citas deklarācijas).

Preču saraksta aizpildei tiek lietota forma “Deklarācijas prece”.

Atceries! Laukā “Preces tehniskais numurs” tiek attēlots preces tehniskais numurs, kas tiek ģenerēts visām precēm secīgi sākot no „1” pie deklarācijas iesniegšanas. Pēc tam, ja deklarācijai tiek iesniegtas izmaiņas, kurās tiek pievienotas/dzēstas preces, atlikušajām precēm tehniskais numurs nemainās – tas paliek tas pats, kas tika piešķirts, iesniedzot deklarāciju. Iesniedzot izmaiņas, jaunajām precēm secīgi tiek ģenerēts nākamais numurs!

Deklarācijas prece Form id: FRM.DOK.DPR ?

Prece 1 no 1 Iet uz preci 1 ▾

Apraksts			
33.1. Nomenklatūras kods		33.2. Taric kods	
31.1. Nosaukums		33.3. TARIC 1. papildkods	
37.1. Veicamā/ iepriekšējā procedūra		33.4. TARIC 2. papildkods	
37.2. Papildu procedūra		33.5. Nacionālais papildkods	
34.1. Izcelsmes valsts		Transporta maksājumu apmaksas metodes kods	▾
Bīstamās kravas ANO kods		Sūtījuma atsaucē numurs	▾
Precei nav saistības ar ITVS	<input type="checkbox"/>	Pazīmes aizpildīšanas pamatojums	▾

Daudzums			
35. Bruto svars		38. Neto svars	kg
	kg	41. Daudzums mērvienībā	

Nodokļi un statistika			
Invoisa vērtība valūtā		Iekšējais fakts	
46. Statistiskā vērtība		Ārējais fakts	
47.2. Nodokļu summa precei			

- Papildu dati par preci

- + 31.2. Konteineru numuri (Kopā: 0 ieraksti)
- + 31.3. Iepakojumi (Kopā: 0 ieraksti)
- + 44.2. Pavaddokumenti (Kopā: 0 ieraksti)
- + 47. Nodokļi (Kopā: 0 ieraksti)

Nosūtītājs/Saņēmējs			
15. Valsts (eksporta)		17. Valsts (galamērķa)	
2. Nosūtītājs/Eksportētājs		8. Saņēmējs	

Validēt preci Saglabāt Turpināt Atcelt

Preču formā lietotājam ir jāaizpilda informācija par preci. Ērtākai aizpildei lauki ir sadalīti vairākās grupās, no kurām izvešanas kopsavilkuma deklarācijai jāaizpilda tikai:

- Apraksts;
- Daudzums;
- Papildu dati par precī.

Preču formā ir izdalīti arī saraksti, kuros iespējams pievienot vairākus ierakstus:

- Konteineru numuri;
- Iepakojumi;
- Pavaddokumenti;
- Nodokļi;
- Nosūtītājs/Saņēmējs.

Katra preču saraksta aizpildei ir poga [Ievadīt], kas atver formu datu aizpildei, un poga [Izdzēst], kas dzēš sarakstā atzīmētos ierakstus. Preču sarakstu aizpilde sīkāk aprakstīta tālākajās apakšnodaļās.

Atceries! Katrai deklarācijai preču sarakstā ir jābūt vismaz vienai precei!

Ja precei nav sasaistes ar ITVS, nepieciešams to atzīmēt, kā arī aizpildīt pazīmes aizpildīšanas pamatojumu. Pretējā gadījumā pēc preču informācijas validācijas informācija par katru precī tiek nosūtīta uz ITVS.

7.1.6.1. Apraksts

Apraksts	
33.1. Nomenklatūras kods	<input type="text"/>
31.1. Nosaukums	<input type="text"/>
37.1. Veicamā/ iepriekšējā procedūra	<input type="text"/>
37.2. Papildu procedūra	<input type="text"/>
34.1. Izcelsmes valsts	<input type="text"/>
Bīstamās kravas ANO kods	<input type="text"/>
Precei nav sasaistes ar ITVS	<input type="checkbox"/>
33.2. Taric kods	<input type="text"/>
33.3. TARIC 1. papildkods	<input type="text"/>
33.4. TARIC 2. papildkods	<input type="text"/>
33.5. Nacionālais papildkods	<input type="text"/>
Transporta maksājumu apmaksas metodes kods	<input type="text"/>
Sūtījuma atsaucē numurs	<input type="text"/>
Pazīmes aizpildīšanas pamatojums	<input type="text"/>

SOLI PA SOLIM – preces sadaļas “Apraksts” aizpilde

- Laukā “33.1. Nomenklatūras kods” jāievada vai jāizvēlas preces nomenklatūras kods;
- Laukā “31.1. Nosaukums” jānorāda preces nosaukums. Ja vērtība laukā „33.1. Nomenklatūras kods” tiek izvēlēta no klasifikatora, pie koda ielādes vērtība laukā „31.1. Nosaukums” tiek atjaunota atbilstoši klasifikatora datiem, neskatoties uz to, vai laukā vērtība pirms ielādes ir vai nav;
- Lauks “37.1. Veicamā / Iepriekšējā procedūra” netiek aizpildīts izvešanas kopsavilkuma deklarācijai;

- Lauks “37.2. Papildu procedūra” netiek aizpildīts izvešanas kopsavilkuma deklarācijai;
- Lauks “34.1. Izcelsmes valsts” netiek aizpildīts izvešanas kopsavilkuma deklarācijai;
- Laukā “Bīstamās kravas ANO kods” jāievada vai jāizvēlas bīstamās kravas ANO kods;
- Lauks “33.2. TARIC kods” netiek aizpildīts izvešanas kopsavilkuma deklarācijai;
- Lauks “33.3. TARIC 1. papildkods” netiek aizpildīts izvešanas kopsavilkuma deklarācijai;
- Lauks “33.4. TARIC 2. papildkods” netiek aizpildīts izvešanas kopsavilkuma deklarācijai;
- Lauks “33.5. Nacionālais papildkods” netiek aizpildīts izvešanas kopsavilkuma deklarācijai;
- Laukā “Transporta maksājumu apmaksas metodes kods” jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām;
- Laukā “Sūtījuma atsauces numurs” jānorāda sūtījuma atsauces numurs;
- Atzīme pie lauka “Precei nav sasaistes ar ITVS” nozīmē, ka konkrētās preces informācija netiks pārsūtīta uz ITVS;
- Lauka “Pazīmes aizpildīšanas pamatojums” aizpildīšana ir obligāta, ja bija atzīmēts lauks “Precei nav sasaistes ar ITVS”. Jāievada pazīmes aizpildīšanas pamatojums.

7.1.6.2. Daudzums

Daudzums			
35. Bruto svars		kg	
			38. Neto svars
			kg
			41. Daudzums mērvienībā

SOLI PA SOLIM – preces sadaļas “Daudzums” aizpilde

- Laukā “35. Bruto svars” jānorāda preces bruto svars;
- Lauks “38. Neto svars” netiek aizpildīts izvešanas kopsavilkuma deklarācijai;
- Lauks “41. Daudzums mērvienībā” netiek aizpildīts izvešanas kopsavilkuma deklarācijai.

7.1.6.3. Nodokļi un statistika

Nodokļi un statistika			
Invoisa vērtība valūtā			Iekšējais fakts
46. Statistiskā vērtība		EUR	Ārējais fakts
47.2. Nodokļu summa precei			

Sadaļa “Nodokļi un statistika” netiek aizpildīta izvešanas kopsavilkuma deklarācijai.

7.1.6.4. Konteineru numuri

Sadaļā “31.2. Konteineru numuri” tiek attēlots saraksts ar informāciju par konteineru numuriem. Sarakstā atļauts pievienot ne vairāk kā 99 ierakstus.

- Noklikšķinot uz saraksta rindiņas, tiek atvērta forma “Konteinera numurs” izvēlētā ieraksta datu aplūkošanai un labošanai, ja deklarācija nav vēl iesniegta;
- Nospiežot pogu [Ievadīt], tiek atvērta forma “Konteinera numurs” jaunu datu ievadei;
- Nospiežot pogu [Izdzēst], visi atzīmētie ieraksti no saraksta tiek dzēsti;
- Pēc deklarācijas iesniegšanas saraksts “Konteineru numuri” tiek attēlots nesakļauts, ja tajā ir norādīti dati;
- Sarakstā nedrīkst būt identiski ieraksti ar vienādiem konteineru numuriem.

Saraksta aizpildīšanai tiek lietota forma “Konteinera numurs”, kurā iespējams norādīt konteineru numuru.

SOLI PA SOLIM – formas “Konteinera numurs” aizpildīšana

- Laukā “31.2. Konteineru numurs” jāievada konteineru numurs.

7.1.6.5. Iepakojumi

Sadaļā “31.3. Preces iepakojumi” tiek attēlots saraksts ar informāciju par preces iepakojumiem – to veidu, marķējumu/numuru un iepakojumu vai gabalu skaitu. Sarakstā atļauts pievienot ne vairāk kā 99 ierakstus.

31.3. Iepakojumi (Kopā: 1 ieraksti)			
31.3.1. Iepakojuma veids	31.3.2. Marķējums/Numurs	31.3.3. Iepakojumu skaits	31.3.4. Gabalu skaits
<input type="checkbox"/> BA	NUMURS	10	
1. lpp. no 1			Iet uz lpp. 1
<input type="button" value="Ievadīt"/>		<input type="button" value="Izdzēst"/>	

- Noklikšķinot uz saraksta rindiņas, tiek atvērta forma “Preces iepakojums” izvēlētā ieraksta datu aplūkošanai un labošanai, ja deklarācija nav vēl iesniegta;
- Nospiežot pogu [Ievadīt], tiek atvērta forma “Preces iepakojums” jaunu datu ievadei;
- Nospiežot pogu [Izdzēst], visi atzīmētie ieraksti no saraksta tiek dzēsti;
- Pēc deklarācijas iesniegšanas saraksts “Preces iepakojums” tiek attēlots nesakļauts;
- Sarakstā ir jābūt vismaz vienam ierakstam;
- Sarakstā nedrīkst būt vairāki vienādi ieraksti.

Saraksta aizpildīšanai tiek lietota forma “Preces iepakojums”, kurā iespējams norādīt iepakojuma veidu, marķējumu/numuru, iepakojumu vai gabalu skaitu, kā arī pazīmi, ka prece ir iepakota citā precē. Pazīmi lieto gadījumos, kad tiek ieviesta prece, kas ir iepakota citā deklarācijas precē.

Preces iepakojums		Form id: FRM.DOK.PRIEP ?	
* 31.3.1. Iepakojuma veids	BA	31.3.2. Marķējums/Numurs	NUMURS
31.3.3. Iepakojumu skaits	10	31.3.4. Gabalu skaits	
Prece iepakota citā precē		<input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Turpināt"/>		<input type="button" value="Atcelt"/>	

SOLI PA SOLIM – formas “Preces iepakojums” aizpildīšana

- Laukā “31.3.1. Iepakojuma veids” jāievada vai jāizvēlas preces izpakojuma veids;
- Laukā “31.3.2. Marķējums/Numurs” obligāti jāievada marķējuma numurs gadījumos, ja lauka “31.3.1. Iepakojuma veids” vērtība **nav** VQ, VG, VL, VY, VR, VO, NE, NF vai NG.
- Laukā “31.3.3. Iepakojumu skaits” obligāti jāievada iepakojumu skaits gadījumos, ja lauka “31.3.1. Iepakojuma veids” vērtība **nav** VQ, VG, VL, VY, VR, VO, NE, NF vai NG. Pretējā gadījumā lauku nedrīkst aizpildīt;
- Laukā “31.3.4. Gabalu skaits” obligāti jāievada gabalu skaits gadījumos, ja lauka “31.3.1. Iepakojuma veids” vērtība **ir** NE, NF vai NG. Pretējā gadījumā lauku nedrīkst aizpildīt;
- Atzīmi “Prece iepakota citā precē” izmanto gadījumos, kad deklarācijā ir vairākas preces, kuras ir iepakotas vienā iepakojumā. Izmantojot šo pazīmi, deklarācijā ir jābūt citai precei, kurā izvēlētā prece ir iepakota un preču laukiem “31.3.2. Marķējums/Numurs” jābūt identiskiem. Atzīmi nedrīkst norādīt, ja lauka “31.3.1. Iepakojuma veids” vērtība **ir** VQ, VG, VL, VY, VR, VO, NE, NF vai NG.

7.1.6.6. Pavaddokumenti

Sadaļā “44.2. Pavaddokumenti” tiek attēlots saraksts ar informāciju par minētajiem dokumentiem – to tipu, numuru, papildu informāciju un pievienotā faila nosaukumu. Sarakstā atļauts pievienot ne vairāk kā 99 ierakstus.

44.2. Pavaddokumenti (Kopā: 1 ieraksti)			
44.2.1. Pavaddokumenta tips	44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	44.2.3 Pavaddokumenta papildu informācija	Dokumenta fails
<input type="checkbox"/> 0340	REK-12-23		

1. lpp. no 1 << < > >> Iet uz lpp. 1

Ievadīt Izdzēst

Saraksta aizpildīšanai tiek lietota forma “Pavaddokumentu reģistrēšana”, kurā iespējams vienlaicīgi norādīt līdz pieciem pavaddokumentiem, norādot pavaddokumenta kodu, numuru, papildu informāciju, pievienot pavaddokumentu skenētā veidā, kā arī norādīt pazīmi, vai tas attiecas uz visām deklarācijas precēm, vai nē.

Pavaddokumentu reģistrēšana Form id: FRM.DOK.PDOKR ?

1. jauns pavaddokuments	
* 44.2.1. Pavaddokumenta tips	<input type="text"/>  
* 44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	<input type="text"/>
44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija	<input type="text"/>
Visām preču pozīcijām	<input type="checkbox"/>
44.2.4. Dokumenta fails	<input type="text"/> <input type="button" value="Pievienot failu"/> 
Daudzums	<input type="text"/> KGM

2. jauns pavaddokuments	
* 44.2.1. Pavaddokumenta tips	<input type="text"/>  
* 44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	<input type="text"/>
44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija	<input type="text"/>
Visām preču pozīcijām	<input type="checkbox"/>
44.2.4. Dokumenta fails	<input type="text"/> <input type="button" value="Pievienot failu"/> 
Daudzums	<input type="text"/> KGM




3. jauns pavaddokuments	
* 44.2.1. Pavaddokumenta tips	<input type="text"/>  
* 44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	<input type="text"/>
44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija	<input type="text"/>
Visām preču pozīcijām	<input type="checkbox"/>
44.2.4. Dokumenta fails	<input type="text"/> <input type="button" value="Pievienot failu"/> 
Daudzums	<input type="text"/> KGM

4. jauns pavaddokuments	
* 44.2.1. Pavaddokumenta tips	<input type="text"/>  
* 44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	<input type="text"/>
44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija	<input type="text"/>
Visām preču pozīcijām	<input type="checkbox"/>
44.2.4. Dokumenta fails	<input type="text"/> <input type="button" value="Pievienot failu"/> 
Daudzums	<input type="text"/> KGM

5. jauns pavaddokuments	
* 44.2.1. Pavaddokumenta tips	<input type="text"/>  
* 44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	<input type="text"/>
44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija	<input type="text"/>
Visām preču pozīcijām	<input type="checkbox"/>
44.2.4. Dokumenta fails	<input type="text"/> <input type="button" value="Pievienot failu"/> 
Daudzums	<input type="text"/> KGM

Formā “Pavaddokumentu reģistrēšana” ir piecas sadaļas, kurās lietotājam ir iespēja ievadīt datus par pieciem pavaddokumenti vienlaicīgi. Gadījumā, ja nepieciešams ievadīt mazāk kā piecus pavaddokumentus, dažas sadaļas var atstāt tukšas. Ja nepieciešams ievadīt vairāk par pieciem pavaddokumentiem:

- vispirms ir jāaizpilda dati par pirmajiem pieciem pavaddokumentiem;
- jā saglabā tie, nospiežot pogu [Turpināt];
- pie preces datiem sadaļā “44.2. Pavaddokumenti” atkārtoti jānospiež poga [Ievadīt], kas atvērs pavaddokumentu reģistrēšanas formu jaunu pavaddokumentu ievadei.

Pavaddokuments		Form id: FRM.DOK.PDOK ?
* 44.2.1. Pavaddokumenta tips	0340	 
* 44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	REK-12-23	
44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija		
Visām preču pozīcijām	<input type="checkbox"/>	
44.2.4. Dokumenta fails		<input type="button" value="Pievienot failu"/> 
Daudzums		KGM
<input type="button" value="Turpināt"/> <input type="button" value="Atcelt"/>		

SOLI PA SOLIM – formas “Pavaddokuments” aizpildīšana

- Laukā “44.2.1. Pavaddokumenta tips” jāievada vai jāizvēlas dokumenta tips;
- Laukā “44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs” jāieraksta dokumenta identifikācijas numurs;
- Laukā “44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija” ir iespējams ievadīt papildinformāciju par dokumentu;
- Lauks “Visām preču pozīcijām” ir jāatzīmē, ja ievadītais pavaddokuments attiecas uz visām precēm. Atzīmējot lauku, pavaddokuments tiek pārkopēts uz visām deklarācijas precēm;
- Lauks “44.2.4. Dokumenta fails” attēlo faila nosaukumu kā saiti uz failu, uz kuras noklikšķinot, atveras pavaddokumenta fails;
- Nospiežot pogu [Pievienot failu], tiek atvērta forma “Faila pievienošana” kurā lietotājs var ievadīt faila nosaukumu un augšupielādēt failu. Pēc pogas [Turpināt] nospiešanas fails tiks pievienots eksporta deklarācijas pavaddokumentam;
- Laukā “Daudzums” jānorāda izmantotās AGREX licences ietvaros atrakstāmais preces daudzums. Precei var tikt norādīti vairāki pavaddokumenti, kuri raksturo AGREX licenci (pavaddokuments ar kodu X001), šajā gadījumā lauks ir obligāti aizpildāms. Lauku nedrīkst aizpildīt, ja pavaddokuments neattiecas uz AGREX licenci.

Ja pavaddokuments ir reģistrēts EMDAS, tad to ir iespējams atvērt. Lai atvērtu pavaddokumentu, lietotājam ir jāatver preces ieraksts, jānospiež poga [Atvērt] preces pavaddokumentu pogu sadaļā.

Ir nodrošināta šādu pavaddokumentu atvēršana:

- Atļauja (dokumenta kods C601, 0825, 0945, 0550, N990, C019 vai 049);
- Pagaidu uzglabāšanas deklarācija (dokumenta kods N337);
- Eksporta muitas deklarācija;
- Atpakaļizvešanas paziņojums;
- Importa muitas deklarācija;
- Tranzīta deklarācija.

7.1.6.7. Nodokļi

47. Nodokļi (Kopā: 0 ieraksti)				
47.1.1. Nodokļa veids	47.1.2 Nodokļa bāze	47.1.3. Nodokļa likme	47.1.4. Nodokļa summa	47.1.5. Maksājuma veida kods
↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑



Informācija par nodokļiem tiek saņemta no TARIC, pievienot manuāli, kā arī labot vai dzēst šo informāciju nav iespējams. Pašlaik šī sadaļa netiek aizpildīta.

7.1.6.8. Nosūtītājs/Saņēmējs

Sadaļā “Nosūtītājs/Saņēmējs” tiek attēlota informācija par konkrētās preces eksporta un galamērķa valsti, kā arī par nosūtītāju/eksportētāju un saņēmēju preču līmenī.

Nosūtītājs/Saņēmējs			
15. Valsts (eksporta)		17. Valsts (galamērķa)	
2. Nosūtītājs/Eksportētājs		8. Saņēmējs	

SOLI PA SOLIM – sadaļas “Nosūtītājs/Saņēmējs” aizpildīšana

- Laukā “15. Valsts (eksporta)” jāievada vai jāizvēlas preces eksporta valsts;
- Laukā “17. Valsts (galamērķa)” jāievada vai jāizvēlas preces galamērķis;
- Laukā “2. Nosūtītājs/Eksportētājs” jāievada preces nosūtītājs vai eksportētājs. Datus iespējams norādīt, nospiežot  pie lauka “2. Nosūtītājs/Eksportētājs”. Norādot nosūtītāju, EORI numurs jāaizpilda obligāti;
- Laukā “8. Saņēmējs” jāievada preces saņēmējs, kad lietotājs formā “Nodokļu maksātāja dati” ir ievadījis vērtības. Datus iespējams norādīt, nospiežot  pie lauka “8. Saņēmējs”. Norādot saņēmēju, EORI numurs nav jāaizpilda obligāti.

7.1.7. Izmeklēšanas pieprasījumi

Šķirklī “Izmeklēšanas pieprasījumi” tiek attēlota informācija par izmeklēšanas laikā veiktiem deklarācijas statusa pieprasījumiem un pieprasījumiem uzņēmējiem par deklarācijas datiem. (sk. eksporta muitas iestādes šķirkļa aprakstu – “6.1.7 Izmeklēšanas pieprasījumi”).

7.1.8. Saistītā informācija

Šķirklī “Saistītā informācija” ir iespējams atrast visu ar konkrēto deklarāciju saistīto informāciju, tai skaitā:

- Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumus;
- Ierašanās paziņojumus;
- *Manifestus – netiek izveidoti izvešanas kopsavilkuma deklarācijai;*
- *Izvešanas paziņojumus – netiek izveidoti izvešanas kopsavilkuma deklarācijai;*
- Saistītās deklarācijas;
- Kontroles rezultātus eksporta muitas iestādē;
- Kontroles rezultātus izvešanas muitas iestādē;
- IE ziņojumus;
- Informāciju par deklarācijas kontroli.

7.1.8.1. Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi

– Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi (Kopā: 2 ieraksti)				
Nosaukums	Versija	Statuss	Iesniegts	Pieņemts/ Noraidīts
<input type="checkbox"/> Deklarācija	0	Aktuāls	20.07.2016 00:10:41	20.07.2016 00:10:41
<input type="checkbox"/> Deklarācijas izmaiņas	0	Iesniegts	25.07.2016 11:00:14	

1. lpp. no 1 Iet uz lpp. 1

Skatīt

Sarakstā “Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi” tiek attēlota informācija par deklarācijas versijām, izmaiņu pieprasījumiem, iesniegtajām izmaiņām un anulēšanas pieprasījumiem. Versiju informācija attēlota kopā ar to apstrādes darbībām, katrai darbībai norādot dokumenta iesniegšanas, pieņemšanas vai noraidīšanas datumu un laiku.

- Klikšķinot uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlētā ieraksta izvēles rūtiņu pie deklarācijas vai deklarācijas izmaiņām un spiežot pogu [Skatīt] tiek atvērta forma “Deklarācija” un attēlota izvēlētā deklarācijas versija (deklarācija vai deklarācijas izmaiņas);
- Klikšķis uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlētā ieraksta izvēles rūtiņu pie anulēšanas pieprasījuma atver formu “Anulēšanas pieprasījums” ar tā anulēšanas pieprasījuma datiem, uz kura ir noklikšķināts sarakstā;
- Lai atvērtu deklarāciju, izmaiņu pieprasījumu vai anulēšanas pieprasījumu, kas atzīmēts sarakstā, jāiezīmē vēlamais ieraksts un jānospiež poga [Skatīt].

7.1.8.2. Ierašanās paziņojumi

- Ierašanās paziņojumi (Kopā: 0 ieraksti)		
Statuss ↓↑	Iesniegts ↻↑	Noraidīts ↓↑

Sarakstā “Ierašanās paziņojumi” tiek attēlota informācija par ierašanās paziņojumiem: to statuss, iesniegšanas un noraidīšanas datums.

- Klikšķinot uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlētā ieraksta izvēles rūtiņu un spiežot pogu [Skatīt], tiek atvērta forma “Ierašanās paziņojums” un attēlots izvēlētais ierašanās paziņojums.

7.1.8.3. Manifesti

- Manifesti (Kopā: 0 ieraksti)			
Statuss ↓↑	Manifesta numurs ↻↑	Iesniegts ↓↑	IMI uz robežas ↓↑

Konsolidēšanas process netiek piemērots izvešanas kopsavilkuma deklarācijām, sadaļa “Manifesti” netiek aizpildīta.

7.1.8.4. Izvešanas paziņojumi

- Izvešanas paziņojumi (Kopā: 0 ieraksti)			
Statuss ↓↑	Manifesta numurs ↓↑	Iesniegts ↻↑	Noraidīts ↓↑

Konsolidēšanas process netiek piemērots izvešanas kopsavilkuma deklarācijām, sadaļa “Izvešanas paziņojumi” netiek aizpildīta.

7.1.8.5. Saistītās deklarācijas

- Saistītās deklarācijas (Kopā: 0 ieraksti)			
Deklarācijas tips ↻↑	MRN ↓↑	Statuss ↓↑	Iesniegts ↓↑

Saraksts “Saistītās deklarācijas” ietver ar aktuālo eksporta deklarāciju saistītās deklarācijas. Sarakstā atlasa datus no saistīto deklarāciju aktuālajām versijām.

7.1.8.6. Kontroles rezultāti eksporta muitas iestādē

- Kontroles rezultāti eksporta muitas iestādē (Kopā: 0 ieraksti)				
E1. Kontroles rezultāta kods	E2. Uzliktās plombas (skaits)	E3. Plombu identitātes	E4. Laika ierobežojums	Atsauce uz kontroles aktu
↕↑	↕↑	↕↑	↕↑	↕↑

Sarakstā “Kontroles rezultāti eksporta muitas iestādē” tiek attēlota informācija par eksporta muitas iestādē veikto kontroli: kontroles rezultāta kods, uzlikto plombu skaits un tās identitātes, laika ierobežojums un atsauce uz kontroles aktu.

- Klikšķinot uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlētā ieraksta izvēles rūtiņu un spiežot pogu [Skatīt] tiek atvērta forma “Kontroles rezultāti eksporta muitas iestādē” un attēlots izvēlētais ieraksts par kontroli.

7.1.8.7. Kontroles rezultāti izvešanas muitas iestādē

- Kontroles rezultāti izvešanas muitas iestādē (Kopā: 0 ieraksti)			
K1. Ierašanās datums	K2. Kontroles rezultāta kods	Plombas nav bojātas	Atsauce uz kontroles aktu
↕↑	↕↑	↕↑	↕↑

Sarakstā “Kontroles rezultāti izvešanas muitas iestādē” tiek attēlota informācija par izvešanas muitas iestādē veikto kontroli: kravas ierašanās datums, kontroles rezultāta kods, atzīme, vai plombas ir bojātas un atsauce uz kontroles aktu.

- Klikšķinot uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlētā ieraksta izvēles rūtiņu un spiežot pogu [Skatīt] tiek atvērta forma “Kontroles rezultāti izvešanas muitas iestādē” un attēlots izvēlētais ieraksts par kontroli.

7.1.8.8. IE ziņojumi

- IE ziņojumi (Kopā: 0 ieraksti)				
IE	Statuss	Datums	Ziņojuma nosūtīšanas muitas iestādes kods	Ziņojuma saņemšanas muitas iestādes kods
↕↑	↕↑	↕↑	↕↑	↕↑

Sarakstā “IE ziņojumi” *netiešā* eksporta gadījumā tiek attēlota informācija par IE ziņojumiem XML formātā, kuri tiek nosūtīti uz izvešanas muitas iestādi citā ES valstī: IE ziņojuma numurs, nosūtīšanas statuss, statusa datums, ziņojuma nosūtīšanas muitas iestādes kods, ziņojuma saņemšanas muitas iestādes kods”.

- Klikšķinot uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlētā ieraksta izvēles rūtiņu un spiežot pogu [Skatīt XML] tiek atvērta sagatavotais XML IE ziņojums.

7.1.8.9. Informācija par deklarācijas kontroli

- Informācija par deklarācijas kontroli (Kopā: 0 ieraksti)			
Informēšanas datums	Informācija	Paziņojums par kravas fizisko kontroli	Iepazin.
↓↑	↓↑	↓↑	↓↑

Informācija par deklarācijas kontroli netiek nosūtīta izvešanas kopsavilkuma deklarācijām, sadaļa "Informācija par deklarācijas kontroli" izvešanas kopsavilkuma deklarācijām netiek aizpildīta.

7.1.9. Darbs ar deklarāciju pirms iesniegšanas

Aizpildot izvešanas kopsavilkuma deklarāciju statusā “Jauns”, lietotājs jebkurā brīdī var veikt deklarācijas datu pārbaudi un noskaidrot, kādi lauki nav aizpildīti vai ir nekorekti aizpildīti. Pēc deklarācijas pārbaudes preču dati tiek sūtīti uz ITVS. Preču dati tiek sūtīti uz ITVS gadījumos, kad, pārbaudot deklarāciju (spiežot pogas [Validēt] vai [Iesniegt]), tajā nav atklātas kļūdas. Līdz brīdim, kamēr lietotājs nav iesniedzis izvešanas kopsavilkuma deklarāciju, tā nav redzama muitas amatpersonām, un to var dzēst.

Lietotājam, izveidojot jaunu EMDAS deklarāciju, sistēma deklarācijai ģenerē un piešķir uzskaites numuru (LRN), uzstāda statusu “Jauns”, un atver deklarācijas formas rediģēšanas režīmā.

Atverot izvešanas kopsavilkuma deklarāciju statusā “Jauns”, lietotājam ir pieejamas šādas funkcionalitātes pogas:

- Nospiežot pogu [Validēt], tiek pārbaudīta jaunajā deklarācijā ievadītā informācija;
- Nospiežot pogu [Iesniegt], izveidotā deklarācija tiek iesniegta;
- Nospiežot pogu [Pievienot atļaujas], sistēmā tiek atlasītas lietotājam derīgās un deklarācijai nepieciešamās atļaujas, un automātiski pievienotas pie preču pavaddokumentiem. Ja uzņēmējam nav derīgas atļaujas vai konstatēta atļaujas un deklarācijas informācijas neatbilstība, lietotājs par to saņems informatīvu paziņojumu;
- Lai dzēstu deklarāciju, jānospiež poga [Dzēst];
- Izvešanas kopsavilkuma deklarācija veiksmīgas iesniegšanas gadījumā tiek pārcelta statusā “Pieņemts”.

7.2. Deklarācijas iesniegšana un pieņemšana

Izvešanas kopsavilkuma deklarāciju iesniedz uzņēmējs, nospiežot pogu [Iesniegt] deklarācijas pogu sadaļā. Iesniedzot izvešanas kopsavilkuma deklarāciju, tiek veiktas datu pārbaudes, kā arī dati tiek sūtīti uz ITVS pārbaudēm. Izvešanas kopsavilkuma deklarācijai automātiski pēc iesniegšanas tiek veikta deklarācijas pieņemšana.

Izvešanas kopsavilkuma deklarācijas apstrāde pēc pieņemšanas eksporta muitas iestādē nenotiek. Lai turpinātu apstrādi, lietotājam jāpārslēdzas izvešanas muitas iestādē.

7.3. Deklarācijas izmaiņu iesniegšana izvešanas muitas iestādē

Izmaiņas iesniegt var tikai uzņēmējs deklarācijām statusos “AER saņemts” un “Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē”, ja tās nav iesniegtas atkāpšanās režīmā.

Lai iesniegtu izmaiņas, uzņēmējam ir jāatver deklarācija, deklarācijas pogu sadaļā jānospiež poga [Rediģēt], jāveic izmaiņas un deklarācijas pogu sadaļā jānospiež poga [Iesniegt]. Pēc izmaiņu iesniegšanas deklarācija nonāk statusā “Izmaiņas deklarācijai iesniegtas”.

Iesniegtās izmaiņas ir atrodamas deklarācijas saistītās informācijas sadaļā “Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi”, kuras lietotājam ir jāizskata un jāveic izmaiņu pieņemšana vai izmaiņu noraidīšana.

- Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi (Kopā: 2 ieraksti)				
Nosaukums ↓↑	Versija ↓↑	Statuss ↓↑	Iesniegts ↓↑	Pieņemts/ Noraidīts ↓↑
<input type="checkbox"/> Deklarācija	0	Aktuāls	19.07.2016 21:31:12	19.07.2016 21:31:13
<input type="checkbox"/> Deklarācijas izmaiņas	0	Iesniegts	19.07.2016 21:31:27	

1. lpp. no 1 << < > >> Iet uz lpp. 1

Kamēr deklarācijai ir iesniegtas izmaiņas, lietotājs nevar veikt nekādas darbības ar izvešanas kopsavilkuma deklarāciju.

7.4. Ierašanās paziņojums

7.4.1. Ierašanās paziņojuma meklēšana

Lietotājiem sistēmā tiek nodrošināta iespēja meklēt ierašanās paziņojumus. Meklēšanas rezultātos tiek attēloti ierašanās paziņojumi, kurus lietotājam ir tiesības redzēt.

Ierašanās paziņojumu atlasē lietotājs var neizvēlēties nevienu meklēšanas kritēriju vai arī izvēlēties vienu vai vairākus meklēšanas kritērijus dažādās kombinācijās. Katrs izvēlētais meklēšanas kritērijs uzliek papildu ierobežojumu atlasāmajai deklarāciju kopai.

Lai veiktu ierašanās paziņojuma meklēšanu, lietotājam jāatver izvešanas muitas iestādes pirmā forma. Formā “Saistītie dokumenti”, kas tiek atvērta, lietotājam ir jāizvēlas sadaļa “Ierašanās paziņojumi”, jānorāda meklēšanas kritēriji un jānospiež poga [Meklēt].

Saistītie dokumenti Form id: FRM.DOK.DSDOK ?

Ierašanās paziņojumi Manifesti Izvešanas paziņojumi

Izvēlēties ierašanās paziņojumu Form id: FRM.DOK.IIERP ?

Meklēšanas kritēriji

MRN	16LV00020721374787	
Ierašanās paziņojuma datums	no 14.07.2016	līdz 19.07.2016
Izvešanas muitas iestāde		
Statuss		
Eksporta procesa statuss		
Rādīt tikai savus	<input type="checkbox"/>	

Meklēt Notīrīt

- Ierašanās paziņojumi (Kopā: 1 ieraksti)

MRN ↓↑	Ierašanās datums ↓↑	Statuss ↓↑	Faktiskā izvešanas iest. ↓↑	Nov. nolikt. ↓↑	Komersants ↓↑
<input type="checkbox"/> 16LV00020721374787	19.07.2016	Iesniegts	LV000207	<input type="checkbox"/>	LV40003032065 "KOMERSANTS"

1. lpp. no 1 << < > >> Iet uz lpp. 1

Jauns Aizvērt

Formas ieraksts ir iekrāsots tumši zaļā krāsā, ja ierašanās paziņojums ir statusā "Iesniegts".

7.4.2. Ierašanās paziņojuma iesniegšana

Ierašanās paziņojuma iesniegšanu par izvešanas kopsavilkuma deklarāciju izvešanas muitas iestādē veic tikai muitas amatpersona pēc kravas ierašanās galapunktā.

Uzņēmējs nevar iesniegt ierašanās paziņojumu par izvešanas kopsavilkuma deklarāciju.

7.5. Informēšana par kontroli

Informēšanu par kontroli muitas amatpersona veic izvešanas kopsavilkuma deklarācijām, kas ir novirzītas jebkura veida kontrolei izvešanas muitas iestādē. Gadījumā, kad uzņēmējam ir nosūtīta informācija par kontroli, deklarācijas izvēles formā tiek attēlota izsaukuma zīme. Pēc tam, kad uzņēmējs apstiprina ar pogu [Iepazīnos] deklarācijas pogu sadaļā to, ka viņš ir informēts par kontroli, izsaukuma zīme pazūd.

Izvēlēties deklarāciju Form id: FRM.DOK.IDEKL ?

Meklēšanas kritēriji	
MRN	16LV00020621317484
Deklarācijas veids	<input type="text"/>
Datu viens	<input type="text"/>
Arhivācijas pazīme	<input type="checkbox"/>
LRN	<input type="text"/>
Statuss	<input type="text"/>
Statusa datums	no 08.07.2016 līdz <input type="text"/>

+ Paplašinātās meklēšanas kritēriji

Meklēt Notīrīt

- Deklarācijas (Kopā: 1 ieraksti)

	Veids	LRN	MRN	EMI statuss	Statusa maigas datums	Eksporta muitas iestāde	IMI statuss	Statusa maigas datums	Izvešanas muitas iestāde
<input type="checkbox"/>	CO A	40003032065 16194100285	16LV00020621317484	Kontrolē	12.07.2016	LV000206			LV000210

1. lpp. no 1 Iet uz lpp. 1

Deklarācijai pievienota informācija par kontroli!
Lūgums iepazīties ar to!

Skatīt Dzēst Jauns Aizvērt

Atverot izvešanas kopsavilkuma deklarāciju, par kuru saņemta informācija par kontroli, lietotājam ir pieejama šāda funkcionalitāte:

- Atverot deklarācijas sadaļas “Saistītā informācija” sarakstu “Informācija par deklarācijas kontroli izvešanas muitas iestādē”, izvēlēties nepieciešamo informācijas par kontroli ierakstu un atvērt to. Iepazīties ar informāciju par kontroli. Nospiežot pogu [Iepazīnos], apliecināt iepazīšanas faktu.

Informācija par kontroli Form id: FRM.DOK.IK ?

Deklarācijas MRN: 15LV00021023295960 Informēšanas datums: 27.11.2015 00:28:20

Informācija par deklarācijas kontroli	
* Informācija	Informācija par kontroli
Paziņojums par kravas fizisko kontroli	<input type="text"/>

Iepazīnos Aizvērt

8. DARBS AR ATPAKAĻIZVEŠANAS PAZIŅOJUMIEM

8.1. Atpakaļizvešanas paziņojuma izveidošana

Atpakaļizvešanas paziņojumu iespējams izveidot no jauna, sānu izvēlnē izvēloties “Izveidot deklarāciju”, vai arī atverot citu atpakaļizvešanas paziņojumu vai paraugu un nospiežot pogu [Izveidot deklarāciju] deklarācijas pogu sadaļā. Veidojot deklarāciju no citas deklarācijas vai parauga, lietotājam ir iespēja pievienot citas deklarācijas/parauga skenētus pavaddokumentus – sistēma piedāvā šādu iespēju pēc pogas [Izveidot deklarāciju] nospiešanas, gadījumā, ja citai deklarācijai bija pievienoti skenēti pavaddokumenti. To iespējams veikt, arī ielādējot atpakaļizvešanas paziņojumu no faila, kā aprakstīts nodaļā "5.5.2 Deklarācijas ielāde no faila".

Vispārīga informācija par atpakaļizvešanas paziņojuma aizpildi atrodama nodaļās “5.1.5 Lauku aizpilde” un “5.1.6 Sistēmas paziņojumi”. Lai atpakaļizvešanas paziņojumu iesniegtu, jābūt aizpildītiem visiem obligātajiem deklarācijas laukiem, kā arī – tiem ir jābūt korekti aizpildītiem, lai veiksmīgi izpildītos sistēmā noteiktās deklarācijas validācijas.

8.1.1. Deklarācijas pamatnostādnes

Datu ievadīšana atpakaļizvešanas paziņojumā tiek uzsākta EMDAS sānu izvēlnē, izvēloties darbību “Izveidot deklarāciju”, kas atver formu “Deklarācijas pamatnostādnes”.

Deklarācijas pamatnostādnes Form id: FRM.DOK.DPN ?

* 1. Deklarācijas veids, tips	AP	Darba datums	
* Persona, kas iesniedz atpakaļizvešanas paziņojumu	LV40003032065	Iesniegšanas datums	
* Iesniegšanas muitas iestādes kods		Deklarācija ievadīta atkāpšanās režīmā	
7. Uzskaites numurs		Pārņemt papildus datus	<input type="checkbox"/>

Izveidot deklarāciju Atcelt

SOLIS PA SOLIM – deklarācijas pamatnostādņu aizpildīšana

- Laukā “1. Deklarācijas veids, tips” jāizvēlas deklarācijas veids “AP”;
- Lauks “Persona, kas iesniedz atpakaļizvešanas paziņojumu” tiek aizpildīts automātiski ar deklarētāja EORI numuru, ko lietotājs ir izvēlējis pieslēdzoties sistēmai;
- Laukā “Iesniegšanas muitas iestādes kods” jāievada vai jāizvēlas Latvijas muitas iestādes kods no muitas iestāžu klasifikatora;
- Atpakaļizvešanas paziņojumu atkāpšanās režīmā iesniegt nav iespējams.
- Atzīmi “Pārņemt papildus datus” izmanto gadījumos, kad deklarācijai nepieciešams pievienot informāciju no citas deklarācijas.

Piespiežot pogu [Izveidot deklarāciju], tiek izveidots atpakaļizvešanas paziņojums statusā “Jauns”.

8.1.2. Atpakaļizvešanas paziņojums

Atpakaļizvešanas paziņojuma pamatformas galvene ar informāciju par deklarācijas veidu (AP), uzskaites numuru, statusiem un citiem datiem tiek attēlota virs deklarācijas šķirklīem. Deklarācijai ir šādi šķirklī:

- Šķirklī “Pamatdati” tiek ievadīta informācija par atpakaļizvešanas paziņojumu, iesaistītajām pusēm, maršrutu, muitas iestādēm;
- Šķirklī “Dati par transportēšanu” tiek ievadīta informācija par transportēšanu, maršruta valstīm, preču atrašanās vietu un plombām;
- Šķirklī “Apkopojošā informācija” tiek apkopota informācija par deklarācijas kopsavilkuma datiem, statistiskās vērtības aprēķinu un statistiskās vērtības kopsavilkumu;
- Šķirklī “Preces” tiek apkopota informācija par deklarācijā iekļautajām precēm;
- Šķirklis “Izmeklēšanas procesa pieprasījumi” netiek izmantots atpakaļizvešanas paziņojumam;
- Šķirklī “Saistītā informācija” ir atrodama informācija par deklarācijas versijām, saistītajiem dokumentiem, iesniegtajām izmaiņām, anulēšanas pieprasījumiem u.c. dokumentiem.

Sīkāka deklarācijas lauku aizpilde aprakstīta tālākajās nodaļās.

8.1.3. Pamatdati

Pamatdati	Dati par transportēšanu	Apkopojošā informācija	Preces	Eksporta muitas iestāde	Izvešanas muitas iestāde	Izmeklēšanas procesa pieprasījumi	Saistītā informācija
Pamatdati							Form id: FRM.DOK.DEKL.DPD ?
1. Deklarācija							
1. a. b. Deklarācijas veids, tips		AP		Iesniegta		09.06.2016 00:00:00	
				Pieņemta			
<input type="button" value="Izmainīt"/>							
Iesaistītās puses							
14.1. Pārstāvniecības tips							
Persona, kas iesniedz atpakaļizvešanas paziņojumu				LV40003032065 VAS "KOMERSANTS" Street City Latvija LV-9999			
2. Nosūtītājs/Eksportētājs							
17.a. Maršruts							
17.a. Galamērķa valsts							
Muitas iestādes							
Iesniegšanas muitas iestādes kods		LV000207		29. Izvešanas muitas iestādes kods		LV000207	
<input type="button" value="Aizvērt"/>	<input type="button" value="Validēt"/>	<input type="button" value="Iesniegt"/>	<input type="button" value="Dzēst"/>	<input type="button" value="Saglabāt"/>	<input type="button" value="Atcelt"/>	<input type="button" value="Drukāt darba versiju"/>	
<input type="button" value="Izveidot deklarāciju"/>		<input type="button" value="Saglabāt kā failu"/>		<input type="button" value="Saglabāt kā paraugu"/>			

Pamatdatu sadaļā lietotājam ir jāaizpilda pamata informācija par deklarāciju. Ērtākai aizpildei lauki ir sadalīti grupās:

- Deklarācija;
- Iesaistītas puses;
- 15.a./17.a. Maršruts;
- Muitas iestādes.

Aizpildot sadaļu “Pamatdati”, jāņem vērā šādi nosacījumi:

- Laukos “Iesniegšanas muitas iestādes kods” un “Izvešanas muitas iestādes kods” sistēma automātiski attēlo muitas iestādes kodu, ar ko strādā lietotājs, izņemot gadījumos, kad lietotājs darbam ir izvēlējis muitas iestādi, kam ir pakļautas citas muitas iestādes. Mainīt lauka vērtību nav iespējams.

Svarīgi! Lai mainītu informāciju par atpakaļizvešanas paziņojuma pamata datiem, jānospiež poga [Izmainīt] – tiks atvērta forma “Deklarācijas pamatnostādnes”. Ja atpakaļizvešanas paziņojuma izveide uzsākta atkāpšanās režīmā eksporta muitas iestādē, tad, labojot pamatnostādnes informāciju, mainīt režīmu nav iespējams!

8.1.3.1. Deklarācija

1. Deklarācija		
1. a. b. Deklarācijas veids, tips	AP	Iesniegta
		Pieņemta
<input type="button" value="Izmainīt"/>		

SOLIS PA SOLIM – atpakaļizvešanas paziņojuma sadaļas “Deklarācija” aizpildīšana


- Laukā “1.a.b. Deklarācijas veids, tips” tiek attēlots deklarācijas pamatnostādnēs izvēlētais deklarācijas veids un tips – “AP” ;
- Laukā “Iesniegta” tiek attēlots deklarācijas iesniegšanas datums;
- Laukā “Pieņemta” tiek attēlots deklarācijas pieņemšanas datums.

Lai mainītu informāciju par deklarācijas pamata datiem, jānospiež poga [Izmainīt] – tiks atvērta forma “Deklarācijas pamatnostādnes”.


8.1.3.2. Iesaistītās puses

Iesaistītās puses	
14.1. Pārstāvniecības tips	<input type="text" value=""/>
Persona, kas iesniedz atpakaļizvešanas paziņojumu	LV40003032065 VAS "KOMERSANTS" Street City Latvija LV-9999
2. Nosūtītājs/Eksportētājs	

SOLIS PA SOLIM – atpakaļizvešanas paziņojuma sadaļas “Iesaistītās puses” aizpildīšana

- Laukā “14.1. Pārstāvniecības tips” jāizvēlas pārstāvniecības tips no saraksta. Saraksta iespējamā vērtība ir:
 - 1 – Deklarē sev.
- Lauks “Persona, kas iesniedz atpakaļizvešanas paziņojumu” tiek aizpildīts automātiski ar formā “Deklarācijas pamatnostādnes” ievadīto vērtību;
- Lauks “2. Nosūtītājs/Eksportētājs” tiek aizpildīts automātiski pēc tam, kad lietotājs formā “Nodokļu maksātāja dati” ir ievadījis vērtības. Datus iespējams norādīt, nospiežot  pie lauka “2. Nosūtītājs”. Norādot nosūtītāju, EORI numurs jāaizpilda obligāti.

8.1.3.3. Nodokļu maksātāja dati

 **Nodokļu maksātāja dati** Form id: FRM.DOK.NMDAT ?

Nosūtītājs

Nodokļu maksātājs	
1. EORI numurs	<input type="text" value=""/>
2. Persona/NM Nosaukums	<input type="text" value=""/>
3. Adrese(iela un nr)	<input type="text" value=""/>
4. Pilsēta/Rajons	<input type="text" value=""/>
5. Pasta indekss	<input type="text" value=""/>
6. Valsts	<input type="text" value=""/>

Ja dati par nodokļu maksātāju jau bija norādīti formā “Deklarācijas pamatdati”, šie dati tiek attēloti formas “Nodokļu maksātāja dati” laukos. Ja uzņēmējam nav EORI numura, ko norādīt formā “Nodokļu maksātāja dati”, tad pārējos laukus formā ir iespējams aizpildīt manuāli, nenorādot EORI numuru. Formā var tikt aizpildīti dati par lauku “2. Nosūtītājs/Eksportētājs”.

SOLI PA SOLIM – formas Nodokļu maksātāja dati aizpildīšana:

- Laukā “EORI kods” jāievada derīgs EORI numurs. Formā iespējams meklēt sistēmā esošo uzņēmēju EORI numurus;

- Lauks “Persona/NM Nosaukums” tiek aizpildīts automātiski, atbilstoši laukā “EORI kods” ievadītajai vērtībai, vai arī manuāli, ja nav norādīts “EORI kods”;
- Lauks “Adrese (iela un nr)” tiks aizpildīts automātiski, atbilstoši laukā EORI kods ievadītajai vērtībai, vai var tikt norādīts manuāli;
- Lauks “Pilsēta/Rajons” tiks aizpildīts automātiski, atbilstoši laukā EORI kods ievadītajai vērtībai, vai var tikt norādīts manuāli;
- Lauks “Pasta indekss” tiks aizpildīts automātiski, atbilstoši laukā EORI kods ievadītajai vērtībai, vai var tikt norādīts manuāli;
- Lauks “Valsts kods” tiks aizpildīts automātiski, atbilstoši laukā EORI kods ievadītajai vērtībai, vai var tikt norādīts manuāli, izvēloties no saraksta.

8.1.3.4. *Maršruts*

17.a. Maršruts	
17.a. Galamērķa valsts	<input type="text"/>

SOLI PA SOLIM – atpakaļizvešanas paziņojuma sadaļas “Maršruts” aizpildīšana

- Laukā “17.a. Galamērķa valsts” jāievada vai jāizvēlas valsts kods, uz kuru preces tiek vestas.

8.1.3.5. *Muitas iestādes*

Muitas iestādes			
Iesniegšanas muitas iestādes kods	LV000207	29. Izvešanas muitas iestādes kods	LV000207

SOLI PA SOLIM – atpakaļizvešanas paziņojuma sadaļas “Muitas iestādes” aizpildīšana

- Laukā “Iesniegšanas muitas iestādes kods” jāievada vai jāizvēlas eksporta muitas iestādes kods;
- Lauks “29. Izvešanas muitas iestādes kods” nav labojams, tiek uzstādīts vienāds ar laukā “Iesniegšanas muitas iestādes kods” vērtību.

8.1.4. Dati par transportēšanu

Pamatdati	Dati par transportēšanu	Apkopojošā informācija	Preces	Eksporta muitas iestāde	Izvešanas muitas iestāde	Izmeklēšanas procesa pieprasījumi	Saistītā informācija
Dati par transportēšanu							Form id: FRM.DOK.DEKL.TRDET ?
Piegādes noteikumi							
20.2 Piegādes vieta							
Transportēšana							
Preču atpakalizvešanas datums				21.1 Identitāte (uz robežas)			
Preču atpakalizvešanas laiks				25. Transportēšanas veids (uz robežas)			
Plombu identitātes (Kopā: 0 ieraksti)							
Plombas identitāte: <input type="text"/> <input type="button" value="Pievienot"/>							
E.3. Plombas identitāte							
Izņemt <input type="button" value="Izņemt"/>							
<input type="button" value="Aizvērt"/>	<input type="button" value="Validēt"/>	<input type="button" value="Iesniegt"/>	<input type="button" value="Dzēst"/>	<input type="button" value="Saglabāt"/>	<input type="button" value="Atcelt"/>	<input type="button" value="Drukāt darba versiju"/>	
<input type="button" value="Izveidot deklarāciju"/>		<input type="button" value="Saglabāt kā failu"/>		<input type="button" value="Saglabāt kā paraugu"/>			

Datu par transportēšanu sadaļā lietotājam ir jāaizpilda informācija par preču transportēšanu. Ērtākai aizpildei lauki ir sadalīti grupās:

- Piegādes noteikumi;
- Transportēšana;
- Plombu identitātes.

8.1.4.1. Piegādes noteikumi

Piegādes noteikumi	
20.2 Piegādes vieta	<input type="text"/>

SOLI PA SOLIM – Dati par transportēšanu sadaļas “Piegādes noteikumi” aizpildīšana

- Laukā “20.2. Piegādes vieta” ir jāievada piegādes vieta.

8.1.4.2. Transportēšana

Transportēšana			
Preču atpakalizvešanas datums	<input type="text"/>	21.1 Identitāte (uz robežas)	<input type="text"/>
Preču atpakalizvešanas laiks	<input type="text"/>	25. Transportēšanas veids (uz robežas)	<input type="text"/>

SOLI PA SOLIM – Dati par transportēšanu sadaļas “Transportēšana” aizpildīšana

- Laukā “Preču atpakalizvešanas datums” jānorāda preču atpakalizvešanas datums;
- Laukā “Preču atpakalizvešanas laiks” jānorāda preču atpakalizvešanas laiks;

- Laukā “21.1. Identitāte (uz robežas)” ir jānorāda transporta līdzekļa identitāte uz robežas;
- Laukā “25. Transportēšanas veids (uz robežas)” ir jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām.

8.1.4.3. Plombu identitātes

Plombu identitātes (Kopā: 0 ieraksti)	
Plombas identitāte:	<input type="text"/> <input type="button" value="Pievienot"/>
E.3. Plombas identitāte	
<input type="button" value="Izņemt"/>	

SOLI PA SOLIM – Dati par transportēšanu sadaļas “Plombu identitātes” aizpildīšana

- Laukā “Plombas identitāte” ir jānorāda plombas unikālā identitāte un jānospiež poga [Pievienot] – sarakstam “Plombu identitātes” tiks pievienota izvēlēta vērtība. Sarakstā iespējams norādīt līdz 9999 vērtībām.

8.1.5. Apkopojošā informācija

Pamatdati	Dati par transportēšanu	Apkopojošā informācija	Preces	Izmeklēšanas procesa pieprasījumi	Saistītā informācija
Apkopojošā informācija Form id: FRM.DOK.DEKL.DKOPI ?					
Darījuma raksturs & Valūta					
22.2 Faktūras kopsumma		22.1. Valūta		<input type="text"/>	
		23. Valūtas maiņas kurss		<input type="text"/>	
Deklarācijas kopsavilkuma dati					
5. Preču skaits		6. Iepakojumu skaits			
7. Uzskaites numurs		MRN		4000303206516208100058	
Kopējā bruto masa					
Deklarēšanas informācija					
54.1 Deklarācijas aizpildīšanas vieta		<input type="text"/>			
54.2 Deklarācijas aizpildīšanas laiks					
54.3 Deklarētāja pilns vārds/Nosaukums		DZINTARS KALNINS			
<input type="button" value="Aizvērt"/>	<input type="button" value="Validēt"/>	<input type="button" value="Iesniegt"/>	<input type="button" value="Dzēst"/>	<input type="button" value="Saglabāt"/>	<input type="button" value="Atcelt"/>
<input type="button" value="Izveidot deklarāciju"/>		<input type="button" value="Saglabāt kā failu"/>		<input type="button" value="Saglabāt kā paraugu"/>	
			<input type="button" value="Drukāt darba versiju"/>		
			<input type="button" value="Atvērt Excel failā"/>		

Apkopojošās informācijas sadaļā lietotājam ir jāaizpilda apkopojošā informācija par deklarācijas precēm. Ērtākai aizpildei lauki ir sadalīti grupās:


- Darījuma raksturs un valūta;
- Deklarācijas kopsavilkuma dati;

- Deklarēšanas informācija.

Aizpildot sadaļu “Apkopojošā informācija”, jāņem vērā šādi nosacījumi:

- Laukus “5. Preču skaits”, “6. Iepakojumu skaits”, “Kopējā bruto masa” sistēma aprēķina un aizpilda automātiski, sasummējot attiecīgās vērtības par visām deklarācijas precēm.
- Lauka “54.3 Deklarētāja pilns vārds/Nosaukums” vērtība tiek automātiski ielādēta no lietotāja profila (vārds, uzvārds).

8.1.5.1. Darījuma raksturs un valūta

Darījuma raksturs & Valūta			
22.2 Faktūras kopsumma		22.1. Valūta	
		23. Valūtas maiņas kurss	

SOLI PA SOLIM – apkopojošās informācijas sadaļas “ Darījuma raksturs un valūta” aizpildīšana

- Lauka “22.2. Faktūras kopsumma” vērtību aprēķina automātiski kā summu no visu preču invoisa vērtības valūtā;
- Laukā “22.1. Valūta” jāievada vai jāizvēlas darījuma valūta;
- Laukā “23. Valūtas maiņas kurss” no klasifikatora „Valūtas” automātiski lejupielādē vērtību par vienu vienību uz attiecīgo darba datumu.

8.1.5.2. Deklarācijas kopsavilkuma dati

Deklarācijas kopsavilkuma dati			
5. Preču skaits		6. Iepakojumu skaits	
7. Uzskaites numurs	4000303206516207100034	MRN	
Kopējā bruto masa			

SOLI PA SOLIM – apkopojošās informācijas sadaļas “ Darījuma raksturs un valūta” aizpildīšana

- Laukā “5. Preču skaits” tiek attēlots kopējais preču skaits;
- Laukā “7. Uzskaites numurs” tiek attēlots deklarācijas uzskaites numurs;
- Laukā “Kopējā bruto masa” tiek attēlots kopējā kravas bruto masa;
- Laukā “6. Iepakojumu skaits” tiek attēlots kopējais iepakojumu skaits;
- Laukā “MRN” tiek attēlots atpakaļizvešanas paziņojuma MRN.

8.1.5.3. Deklarēšanas informācija

Deklarēšanas informācija	
54.1 Deklarācijas aizpildīšanas vieta	
54.2 Deklarācijas aizpildīšanas laiks	
54.3 Deklarētāja pilns vārds/Nosaukums	DZINTARS KALNINS

SOLI PA SOLIM – apkopojošās informācijas sadaļas “Deklarēšanas informācija” aizpildīšana

- Laukā “54.1. Deklarācijas aizpildīšanas vieta” jānorāda deklarācijas aizpildīšana vieta;
- Lauka “54.2. Deklarācijas aizpildīšanas laiks” vērtība tiek automātiski uzstādīta deklarācijas iesniegšanas brīdī – pašreizējais laiks;
- Lauka “54.3 Deklarētāja pilns vārds/Nosaukums” vērtība tiek automātiski ielādēta no lietotāja profila (vārds, uzvārds).

8.1.6. Preces

Pamatdati	Dati par transportēšanu	Apkopojošā informācija	Preces	Izmeklēšanas procesa pieprasījumi	Saistītā informācija	
Preces Form id: FRM.DOK.DEKL.DPRS ?						
Preces: (Kopā: 0 ieraksti)						
Nr.	33. Preces kods	31.1. Preces apraksts	Iepakojumu skaits	35. Bruto svars (kg)	46. Statistiskā vērtība	Preces tehniskais numurs
↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑
<input type="button" value="Ievadīt"/> <input type="button" value="Izdzēst"/> <input type="button" value="Izdzēst visas"/> <input type="button" value="Pārņemt datus"/>						
<input type="button" value="Aizvērt"/>		<input type="button" value="Validēt"/>	<input type="button" value="Iesniegt"/>	<input type="button" value="Dzēst"/>	<input type="button" value="Saglabāt"/>	<input type="button" value="Atcelt"/>
<input type="button" value="Izveidot deklarāciju"/>		<input type="button" value="Saglabāt kā failu"/>		<input type="button" value="Saglabāt kā paraugu"/>		<input type="button" value="Drukāt darba versiju"/>
<input type="button" value="Atvērt Excel failā"/>						

Preču sadaļā ir saraksts, kurā lietotājam jāpievieno informācija par deklarācijas precēm. Deklarācijai iespējams pievienot 999 preces. Lietotājs var veikt preču ievadi, izmantojot pogu [Ievadīt], preču dzēšanu, izmantojot pogu [Izdzēst] vai [Izdzēst visas]. Informāciju par precēm iespējams pārņemt arī no citām deklarācijām, izmantojot pogu [Pārņemt datus] (papildus sk. 5.9 Datu pārņemšana no citas deklarācijas).

Preču saraksta aizpildei tiek lietota forma “Deklarācijas prece”.

Atceries! Laukā “Preces tehniskais numurs” tiek attēlots preces tehniskais numurs, kas tiek ģenerēts visām precēm secīgi sākot no „1”, iesniedzot deklarāciju. Pēc tam, ja deklarācijai tiek iesniegtas izmaiņas, kurās tiek pievienotas/dzēstas preces, atlikušajām precēm tehniskais numurs nemainās – tas paliek tāds pats, kāds tika piešķirts iesniedzot deklarāciju. Iesniedzot izmaiņas jaunajām precēm, secīgi tiek ģenerēts nākamais numurs!

Deklarācijas prece Form id: FRM.DOK.DPR ?

Prece 1 no 1 Iet uz preci 1 ▾

Apraksts			
33.1. Nomenklatūras kods			
31.1. Nosaukums			
Daudzums			
35. Bruto svars	kg	41. Daudzums mērvienībā	
Nodokļi un statistika			
Invoisa vērtība valūtā		46. Statistiskā vērtība	EUR
- Papildu dati par preci			
- 31.2. Konteineru numuri (Kopā: 0 ieraksti)			
31.2. Konteineru numurs			
↓↑			
Ievadīt		Izdzēst	
- 31.3. Iepakojumi (Kopā: 0 ieraksti)			
31.3.1. Iepakojuma veids	31.3.2. Marķējums/Numurs	31.3.3. Iepakojumu skaits	31.3.4. Gabalu skaits
↓↑	↓↑	↓↑	↓↑
Ievadīt		Izdzēst	
- 40. Kopsavilkuma deklarācija / Iepriekšējais dokuments (Kopā: 0 ieraksti)			
40.1. Dokumenta kategorija	40.2. Dokumenta veids	40.3. Dokumenta identifikācijas numurs	Dokumenta datums
↓↑	↓↑	↓↑	↓↑
Ievadīt		Izdzēst	
- 44.2. Pavaddokumenti (Kopā: 0 ieraksti)			
44.2.1. Pavaddokumenta tips	44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija	Dokumenta fails
↓↑	↓↑	↓↑	↓↑
Ievadīt		Izdzēst	

Validēt preci Saglabāt Turpināt Atcelt

Preču formā lietotājam ir jāaizpilda informācija par preci. Ērtākai aizpildei lauki ir sadalīti vairākās grupās, no kurām atpakaļizvešanas paziņojumam jāaizpilda tikai:

- Apraksts;
- Daudzums;
- Nodokļi un statistika.

Preču formā ir izdalīti arī saraksti, kuros iespējams pievienot vairākus ierakstus:

- 31.2. Konteineru numuri;
- 31.1. Iepakojumi;
- 40. Kopsavilkuma deklarācija / Iepriekšējais dokuments;
- 44.2. Pavaddokumenti.

Katra preču saraksta aizpildei ir poga [Ievadīt], kas atver formu datu aizpildei, un poga [Izdzēst], kas dzēš sarakstā atzīmētos ierakstus. Preču sarakstu aizpilde sīkāk aprakstīta tālākajās apakšnodaļās.

Atceries! Katrai deklarācijai preču sarakstā ir jābūt vismaz vienai precei!

8.1.6.1. Apraksts

Apraksts	
33.1. Nomenklatūras kods	<input type="text"/>
31.1. Nosaukums	<input type="text"/>

SOLI PA SOLIM – preces sadaļas “Apraksts” aizpildīšana

- Laukā “33.1. Nomenklatūras kods” jāievada vai jāizvēlas preces nomenklatūras kods;
- Laukā “31.1. Nosaukums” jānorāda preces nosaukums. Ja vērtība laukā „33.1. Nomenklatūras kods” tiek izvēlēta no klasifikatora, pie koda ielādes vērtība laukā „31.1. Nosaukums” tiek atjaunota atbilstoši klasifikatora datiem, neskatoties uz to, vai laukā vērtība pirms ielādes ir vai nav.

8.1.6.2. Daudzums

Daudzums	
35. Bruto svars	<input type="text"/> kg
41. Daudzums mērvienībā	<input type="text"/>

SOLI PA SOLIM – preces sadaļas “Daudzums” aizpildīšana

- Laukā “35. Bruto svars” jānorāda preces bruto svars;
- Laukā “41. Daudzums mērvienībā” jānorāda daudzums mērvienībā.

8.1.6.3. Nodokļi un statistika

Nodokļi un statistika	
Invoisa vērtība valūtā	<input type="text"/>
46. Statistiskā vērtība	<input type="text"/> EUR

SOLI PA SOLIM – preces sadaļas “Nodokļi un statistika” aizpildīšana

- Laukā “Invoisa vērtība valūtā” jānorāda invoisa vērtība valūtā;
- Laukā “46. Statistiskā vērtība” jānorāda statistiskā vērtība darba valūtā.

8.1.6.4. Konteineru numuri

Sadaļā “31.2. Konteineru numuri” tiek attēlots saraksts ar informāciju par konteineru numuriem. Sarakstā atļauts pievienot ne vairāk, kā 99 ierakstus.

- Noklikšķinot uz saraksta rindiņas, tiek atvērta forma “Konteinera numurs” izvēlētajā ieraksta datu aplūkošanai un labošanai, ja deklarācija nav vēl iesniegta;
- Nospiežot pogu [Ievadīt], tiek atvērta forma “Konteinera numurs” jaunu datu ievadei;
- Nospiežot pogu [Izdzēst], visi atzīmētie ieraksti no saraksta tiek dzēsti;
- Pēc deklarācijas iesniegšanas saraksts “Konteineru numuri” tiek attēlots nesakļauts, ja tajā ir norādīti dati;
- Sarakstā nedrīkst būt identiski ieraksti ar vienādiem konteineru numuriem.

Saraksta aizpildīšanai tiek lietota forma “Konteinera numurs”, kurā iespējams norādīt konteineru numuru.

SOLI PA SOLIM – formas “Konteinera numurs” aizpildīšana

- Laukā “31.2. Konteineru numurs” jāievada konteineru numurs.

8.1.6.5. Iepakojumi

Sadaļā “31.3. Preces iepakojumi” tiek attēlots saraksts ar informāciju par preces iepakojumiem – to veidu, marķējumu/numuru un iepakojumu vai gabalu skaitu. Sarakstā atļauts pievienot ne vairāk kā 99 ierakstus.

- Noklikšķinot uz saraksta rindiņas, tiek atvērta forma “Preces iepakojums” izvēlētā ieraksta datu aplūkošanai un labošanai, ja deklarācija nav vēl iesniegta;
- Nospiežot pogu [Ievadīt], tiek atvērta forma “Preces iepakojums” jaunu datu ievadei;
- Nospiežot pogu [Izdzēst], visi atzīmētie ieraksti no saraksta tiek dzēsti;
- Pēc deklarācijas iesniegšanas saraksts “Preces iepakojums” tiek attēlots nesakļauts;
- Sarakstā ir jābūt vismaz vienam ierakstam;
- Sarakstā nedrīkst būt vairāki vienādi ieraksti.

Saraksta aizpildīšanai tiek lietota forma “Preces iepakojums”, kurā iespējams norādīt iepakojuma veidu, marķējumu/numuru, iepakojumu vai gabalu skaitu, kā arī pazīmi, ka prece ir iepakota citā precē. Pazīmi lieto gadījumos, kad tiek ievesta prece, kas ir iepakota citā deklarācijas precē.

Preces iepakojums		Form id: FRM.DOK.PRIEP ?	
* 31.3.1. Iepakojuma veids	BA	31.3.2. Marķējums/Numurs	NUMURS
31.3.3. Iepakojumu skaits	10	31.3.4. Gabalu skaits	
		Prece iepakota citā precē	<input type="checkbox"/>
Turpināt		Atcelt	

SOLI PA SOLIM – formas “Preces iepakojums” aizpildīšana

- Laukā “31.3.1. Iepakojuma veids” jāievada vai jāizvēlas preces iepakojuma veids;
- Laukā “31.3.2. Marķējums/Numurs” obligāti jāievada marķējuma numurs gadījumos, ja lauka “31.3.1. Iepakojuma veids” vērtība **nav** VQ, VG, VL, VY, VR, VO, NE, NF vai NG;
- Laukā “31.3.3. Iepakojumu skaits” obligāti jāievada iepakojumu skaits gadījumos, ja lauka “31.3.1. Iepakojuma veids” vērtība **nav** VQ, VG, VL, VY, VR, VO, NE, NF vai NG. Pretējā gadījumā lauku nedrīkst aizpildīt;
- Laukā “31.3.4. Gabalu skaits” obligāti jāievada gabalu skaits gadījumos, ja lauka “31.3.1. Iepakojuma veids” vērtība **ir** NE, NF vai NG. Pretējā gadījumā lauku nedrīkst aizpildīt;
- Atzīmi “Prece iepakota citā precē” izmanto gadījumos, kad deklarācijā ir vairākas preces, kuras ir iepakotas vienā iepakojumā. Izmantojot šo pazīmi, deklarācijā ir jābūt citai precei, kurā izvēlētā prece ir iepakota un preču laukiem “31.3.2. Marķējums/Numurs” jābūt identiskiem. Atzīmi nedrīkst norādīt, ja lauka “31.3.1. Iepakojuma veids” vērtība **ir** VQ, VG, VL, VY, VR, VO, NE, NF vai NG.

8.1.6.6. Kopsavilkuma deklarācija / Iepriekšējais dokuments

Sadaļā “40. Kopsavilkumu deklarācija / Iepriekšējais dokuments” tiek attēlots saraksts ar informāciju par minētajiem dokumentiem – to tipu, veidu un numuru. Sarakstā atļauts pievienot ne vairāk kā 9 ierakstus.

40. Kopsavilkuma deklarācija / Iepriekšējais dokuments (Kopā: 1 ieraksti)		
40.1. Dokumenta kategorija	40.2. Dokumenta veids	40.3. Dokumenta identifikācijas numurs
<input type="checkbox"/> Z	380	LV2425-2422
1. lpp. no 1		Iet uz lpp. 1
Ievadīt		Izdzēst

- Noklikšķinot uz saraksta rindiņas, tiek atvērta forma “Iepriekšējais dokuments” izvēlētā ieraksta datu aplūkošanai un labošanai, ja deklarācija nav vēl iesniegta;
- Nospiežot pogu [Ievadīt], tiek atvērta forma “Iepriekšējais dokuments” jaunu datu ievadei;
- Nospiežot pogu [Izdzēst tikai no šīs preces], visi atzīmētie ieraksti no saraksta tiek dzēsti;
- Nospiežot pogu [Izdzēst no visām precēm], visi atzīmētie ieraksti tiek dzēsti no visām precēm;
- Pēc deklarācijas iesniegšanas saraksts “Kopsavilkuma deklarācija/iepriekšējais dokuments” tiek attēlots nesakļauts, ja tajā ir norādīti dati.

Saraksta aizpildīšanai tiek lietota forma “Iepriekšējais dokuments”, kurā iespējams norādīt dokumenta tipu, veidu un numuru, kā arī pazīmi, vai tas attiecas uz visām deklarācijas precēm, vai nē.

Iepriekšējais dokuments		Form id: FRM.DOK.IEPD ?	
* 40.1. Dokumenta kategorija	Z - Iepriekšējais dokuments	* 40.2. Dokumenta veids	380
* 40.3. Dokumenta identifikācijas numurs	LV2425-2422	Visām preču pozīcijām	<input type="checkbox"/>
Dati pārņemti	<input type="checkbox"/>		
Pievienots automātiski	<input type="checkbox"/>		
Turpināt		Atcelt	

SOLI PA SOLIM – formas “Iepriekšējais dokuments” aizpildīšana

- Laukā “40.1. Dokumenta kategorija” jāizvēlas dokumenta kategorija. Iespējamās vērtības ir:
 - X – kopsavilkuma deklarācija;
 - Y – sākotnējā deklarācija;
 - Z – iepriekšējais dokuments.
- Laukā “40.2. Dokumenta veids” jāievada vai jāizvēlas dokumenta veids;
- Laukā “40.3. Dokumenta identifikācijas numurs” jāievada dokumenta identifikācijas numurs;
- Lauks “Visām preču pozīcijām” ir jāatzīmē, ja ievadītais dokuments attiecas uz visām precēm. Atzīmējot lauku, dokuments tiek pārkopēts uz visām deklarācijas precēm;
- Atzīme pie lauka “Dati pārņemti” informē lietotāju, ka no norādītā dokumenta ir pārņemti preču dati. Lauks nav labojams;

- Atzīme pie lauka “Pievienots automātiski” informē lietotāju, ka dokuments ir pievienots automātiski citu procesu gaitā.

8.1.6.7. Pavaddokumenti

Sadaļā “44.2. Pavaddokumenti” tiek attēlots saraksts ar informāciju par minētajiem dokumentiem – to tipu, numuru, papildu informāciju un pievienotā faila nosaukumu. Sarakstā atļauts pievienot ne vairāk kā 99 ierakstus.

- 44.2. Pavaddokumenti (Kopā: 1 ieraksti)			
44.2.1. Pavaddokumenta tips ↓↑	44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs ↓↑	44.2.3 Pavaddokumenta papildu informācija ↓↑	Dokumenta fails ↓↑
<input type="checkbox"/> 0340	REK-12-23		

1. lpp. no 1 << < > >> Iet uz lpp. 1 ▾

Saraksta aizpildīšanai tiek lietota forma “Pavaddokumentu reģistrēšana”, kurā iespējams vienlaicīgi norādīt līdz pieciem pavaddokumentiem, norādot pavaddokumenta kodu, numuru, papildu informāciju, pievienot pavaddokumentu skenētā veidā, kā arī norādīt pazīmi, vai tas attiecas uz visām deklarācijas precēm, vai nē.

Pavaddokumentu reģistrēšana Form id: FRM.DOK.PDOKR ?

1. jauns pavaddokuments	
* 44.2.1. Pavaddokumenta tips	<input type="text"/>  
* 44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	<input type="text"/>
44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija	<input type="text"/>
Visām preču pozīcijām	<input type="checkbox"/>
44.2.4. Dokumenta fails	<input type="text"/> <input type="button" value="Pievienot failu"/> 
Daudzums	<input type="text"/> KGM

2. jauns pavaddokuments	
* 44.2.1. Pavaddokumenta tips	<input type="text"/>  
* 44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	<input type="text"/>
44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija	<input type="text"/>
Visām preču pozīcijām	<input type="checkbox"/>
44.2.4. Dokumenta fails	<input type="text"/> <input type="button" value="Pievienot failu"/> 
Daudzums	<input type="text"/> KGM




3. jauns pavaddokuments	
* 44.2.1. Pavaddokumenta tips	<input type="text"/>  
* 44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	<input type="text"/>
44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija	<input type="text"/>
Visām preču pozīcijām	<input type="checkbox"/>
44.2.4. Dokumenta fails	<input type="text"/> <input type="button" value="Pievienot failu"/> 
Daudzums	<input type="text"/> KGM

4. jauns pavaddokuments	
* 44.2.1. Pavaddokumenta tips	<input type="text"/>  
* 44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	<input type="text"/>
44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija	<input type="text"/>
Visām preču pozīcijām	<input type="checkbox"/>
44.2.4. Dokumenta fails	<input type="text"/> <input type="button" value="Pievienot failu"/> 
Daudzums	<input type="text"/> KGM

5. jauns pavaddokuments	
* 44.2.1. Pavaddokumenta tips	<input type="text"/>  
* 44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	<input type="text"/>
44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija	<input type="text"/>
Visām preču pozīcijām	<input type="checkbox"/>
44.2.4. Dokumenta fails	<input type="text"/> <input type="button" value="Pievienot failu"/> 
Daudzums	<input type="text"/> KGM

Formā “Pavaddokumentu reģistrēšana” ir piecas sadaļas, kurās lietotājam ir iespēja ievadīt datus par pieciem pavaddokumenti vienlaicīgi. Gadījumā, ja nepieciešams ievadīt mazāk kā piecus pavaddokumentus, dažas sadaļas var atstāt tukšas. Ja nepieciešams ievadīt vairāk par pieciem pavaddokumentiem:

- vispirms ir jāaizpilda dati par pirmajiem pieciem pavaddokumentiem;
- jā saglabā tie, nospiežot pogu [Turpināt];
- pie preces datiem sadaļā “44.2. Pavaddokumenti” atkārtoti jānospiež poga [Ievadīt], kas atvērs pavaddokumentu reģistrēšanas formu jaunu pavaddokumentu ievadei.

Pavaddokuments		Form id: FRM.DOK.PDOK ?
* 44.2.1. Pavaddokumenta tips	0340	 
* 44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs	REK-12-23	
44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija		
Visām preču pozīcijām	<input type="checkbox"/>	
44.2.4. Dokumenta fails		<input type="button" value="Pievienot failu"/> 
Daudzums		KGM
<input type="button" value="Turpināt"/> <input type="button" value="Atcelt"/>		

SOLI PA SOLIM – formas “Pavaddokuments” aizpildīšana

- Laukā “44.2.1. Pavaddokumenta tips” jāievada vai jāizvēlas dokumenta tips;
- Laukā “44.2.2. Pavaddokumenta identifikācijas numurs” jāieraksta dokumenta identifikācijas numurs;
- Laukā “44.2.3. Pavaddokumenta papildu informācija” ir iespējams ievadīt papildinformāciju par dokumentu;
- Lauks “Visām preču pozīcijām” ir jāatzīmē, ja ievadītais pavaddokuments attiecas uz visām precēm. Atzīmējot lauku, pavaddokuments tiek pārkopēts uz visām deklarācijas precēm;
- Lauks “44.2.4. Dokumenta fails” attēlo faila nosaukumu kā saiti uz failu, uz kuras noklikšķinot, atveras pavaddokumenta fails;
- Nospiežot pogu [Pievienot failu], tiek atvērta forma “Faila pievienošana” kurā lietotājs var ievadīt faila nosaukumu un augšupielādēt failu. Pēc pogas [Turpināt] nospiešanas fails tiks pievienots eksporta deklarācijas pavaddokumentam;
- Laukā “Daudzums” jānorāda izmantotās AGREX licences ietvaros atrakstāmais preces daudzums. Precei var tikt norādīti vairāki pavaddokumenti, kuri raksturo AGREX licenci (pavaddokuments ar kodu X001), šajā gadījumā lauks ir obligāti aizpildāms. Lauku nedrīkst aizpildīt, ja pavaddokuments neattiecas uz AGREX licenci.

Ja pavaddokuments ir reģistrēts EMDAS, tad to ir iespējams atvērt. Lai veiktu pavaddokumenta atvēršanu, lietotājam ir jāatver preces ieraksts, jānospiež poga [Atvērt] preces pavaddokumentu pogu sadaļā.

Ir nodrošināta šādu pavaddokumentu atvēršana:

- Atļauja (dokumenta kods C601, 0825, 0945, 0550, N990, C019 vai 049);
- Pagaidu uzglabāšanas deklarācija (dokumenta kods N337);
- Eksporta muitas deklarācija;
- Atpakaļizvešanas paziņojums;
- Importa muitas deklarācija;
- Tranzīta deklarācija.

8.1.7. Izmeklēšanas pieprasījumi

Izmeklēšanas process netiek piemērots atpakaļizvešanas paziņojumam, šķirklis “Izmeklēšanas pieprasījumi” atpakaļizvešanas paziņojumam netiek aizpildīts.

8.1.8. Saistītā informācija

Šķirklī “Saistītā informācija” ir iespējams atrast visu ar konkrēto deklarāciju saistīto informāciju, tai skaitā:

- Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumus;
- Ierašanās paziņojumus;
- *Manifestus – netiek izveidoti atpakaļizvešanas paziņojumam;*
- *Izvešanas paziņojumus – netiek izveidoti atpakaļizvešanas paziņojumam;*
- Saistītās deklarācijas;
- Kontroles rezultātus eksporta muitas iestādē;
- Kontroles rezultātus izvešanas muitas iestādē;
- *IE ziņojumus – netiek izveidoti atpakaļizvešanas paziņojumam;*
- Informāciju par deklarācijas kontroli.

8.1.8.1. Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi

- Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi (Kopā: 2 ieraksti)				
Nosaukums ↓↑	Versija ↓↑	Statuss ↓↑	Iesniegts ↻↑	Pieņemts/ Noraidīts ↓↑
<input type="checkbox"/> Atpakaļizvešanas paziņojums	0	Aktuāls	25.07.2016 20:30:20	25.07.2016 20:30:20
<input type="checkbox"/> Atpakaļizvešanas paziņojuma izmaiņas	0	Iesniegts	26.07.2016 23:10:02	

1. lpp. no 1 << < > >> Iet uz lpp. 1

Sarakstā “Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi” tiek attēlota informācija par atpakaļizvešanas paziņojuma versijām; izmaiņu pieprasījumiem, iesniegtajām izmaiņām un anulēšanas pieprasījumiem. Versiju informācija attēlota kopā ar to apstrādes darbībām, katrai darbībai norādot dokumenta iesniegšanas, pieņemšanas vai noraidīšanas datumu un laiku.

- Klikšķinot uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlētā ieraksta izvēles rūtiņu pie deklarācijas vai deklarācijas izmaiņām un spiežot pogu [Skatīt], tiek atvērta forma “Deklarācija” un attēlota izvēlētā deklarācijas versija (deklarācija vai deklarācijas izmaiņas);

- Klikšķis uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlētā ieraksta izvēles rūtiņu pie anulēšanas pieprasījuma atver formu “Anulēšanas pieprasījums” ar tā anulēšanas pieprasījuma datiem, uz kura ir noklikšķināts sarakstā.
- Lai atvērtu deklarāciju, izmaiņu pieprasījumu vai anulēšanas pieprasījumu, kas atzīmēts sarakstā, jāiezīmē vēlamais ieraksts un jānospiež poga [Skatīt].

8.1.8.2. Ierašanās paziņojumi

- Ierašanās paziņojumi (Kopā: 0 ieraksti)		
Statuss ↓↑	Iesniegts ↻↑	Noraidīts ↓↑

Sarakstā “Ierašanās paziņojumi” tiek attēlota informācija par ierašanās paziņojumiem: to statuss, iesniegšanas un noraidīšanas datums.

- Klikšķinot uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlētā ieraksta izvēles rūtiņu pie spiežot pogu [Skatīt] tiek atvērta forma “Ierašanās paziņojums” un attēlots izvēlētais ierašanās paziņojums.

8.1.8.3. Manifesti

- Manifesti (Kopā: 0 ieraksti)			
Statuss ↓↑	Manifesta numurs ↻↑	Iesniegts ↓↑	IMI uz robežas ↓↑

Konsolidēšanas process netiek piemērots atpakaļizvešanas paziņojumam, sadaļa “Manifesti” netiek aizpildīta.

8.1.8.4. Izvešanas paziņojumi

- Izvešanas paziņojumi (Kopā: 0 ieraksti)			
Statuss ↓↑	Manifesta numurs ↓↑	Iesniegts ↻↑	Noraidīts ↓↑

Konsolidēšanas process netiek piemērots atpakaļizvešanas paziņojumam, sadaļa “Izvešanas paziņojumi” netiek aizpildīta.

8.1.8.5. Saistītās deklarācijas

- Saistītās deklarācijas (Kopā: 0 ieraksti)			
Deklarācijas tips	MRN	Statuss	Iesniegts
↻↑	↓↑	↓↑	↓↑

Saraksts “Saistītās deklarācijas” ietver ar aktuālo eksporta deklarāciju saistītās deklarācijas.

8.1.8.6. Kontroles rezultātus eksporta muitas iestādē

- Kontroles rezultāti eksporta muitas iestādē (Kopā: 0 ieraksti)				
E1. Kontroles rezultāta kods	E2. Uzliktās plombas (skaits)	E3. Plombu identitātes	E4. Laika ierobežojums	Atsauce uz kontroles aktu
↻↑	↓↑	↓↑	↓↑	↓↑

Sarakstā “Kontroles rezultātus eksporta muitas iestādē” tiek attēlota informācija par eksporta muitas iestādē veikto kontroli: kontroles rezultāta kods, uzlikto plombu skaits un tās identitātes, laika ierobežojums un atsauce uz kontroles aktu.

- Klikšķinot uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlētā ieraksta izvēles rūtiņu un spiežot pogu [Skatīt], tiek atvērta forma “Kontroles rezultāti eksporta muitas iestādē” un attēlots izvēlētais ieraksts par kontroli.

8.1.8.7. Kontroles rezultātus izvešanas muitas iestādē

- Kontroles rezultāti izvešanas muitas iestādē (Kopā: 0 ieraksti)			
K1. Ierašanās datums	K2. Kontroles rezultāta kods	Plombas nav bojātas	Atsauce uz kontroles aktu
↻↑	↓↑	↓↑	↓↑

Sarakstā “Kontroles rezultātus izvešanas muitas iestādē” tiek attēlota informācija par izvešanas muitas iestādē veikto kontroli: kravas ierašanās datums, kontroles rezultāta kods, atzīme, vai plombas ir bojātas un atsauce uz kontroles aktu.

- Klikšķinot uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlētā ieraksta izvēles rūtiņu un spiežot pogu [Skatīt], tiek atvērta forma “Kontroles rezultāti izvešanas muitas iestādē” un attēlots izvēlētais ieraksts par kontroli.

8.1.8.8. IE ziņojumi

- IE ziņojumi (Kopā: 0 ieraksti)				
IE	Statuss	Datums	Ziņojuma nosūtīšanas muitas iestādes kods	Ziņojuma saņemšanas muitas iestādes kods
↓↑	↓↑	↕↑	↓↑	↓↑

Ziņojumu apmaiņas process netiek piemērots atpakaļizvešanas paziņojumam, sadaļa “IE ziņojumi” netiek aizpildīta.

8.1.8.9. Informācija par deklarācijas kontroli

- Informācija par deklarācijas kontroli (Kopā: 0 ieraksti)			
Informēšanas datums	Informācija	Paziņojums par kravas fizisko kontroli	Iepazin.
↓↕	↓↑	↓↑	↓↑

Saraksts “Informācija par deklarācijas kontroli” satur muitas amatpersonas sniegto informāciju par kontroli.

- Klikšķis uz saraksta rindiņas atver formu “Informācija par kontroli” ar tā ieraksta datiem, uz kura ir noklikšķināts.

8.1.9. Darbs ar deklarāciju pirms iesniegšanas

Aizpildot atpakaļizvešanas paziņojumu statusā “Jauns”, lietotājs jebkurā brīdī var veikt deklarācijas datu pārbaudi un noskaidrot, kādi lauki nav aizpildīti vai ir nekorekti aizpildīti. Līdz brīdim, kamēr lietotājs nav iesniedzis atpakaļizvešanas paziņojumu, tas nav redzams muitas amatpersonām, un to var dzēst.

Lietotājam, izveidojot jaunu EMDAS deklarāciju, sistēma deklarācijai ģenerē un piešķir uzskaites numuru (LRN), uzstāda statusu “Jauns”, un atver deklarācijas formas rediģēšanas režīmā.

Atverot atpakaļizvešanas paziņojumu statusā “Jauns”, lietotājam ir pieejamas šādas funkcionalitātes pogas:

- Nospiežot pogu [Validēt], tiek pārbaudīta jaunajā deklarācijā ievadītā informācija;
- Nospiežot pogu [Iesniegt], izveidotā deklarācija tiek iesniegta;
- Nospiežot pogu [Pievienot atļaujas], sistēmā tiek atlasītas lietotājam derīgās un deklarācijai nepieciešamās atļaujas, un automātiski pievienotas pie preču pavaddokumentiem. Ja uzņēmējam nav derīgas atļaujas vai konstatēta atļaujas un deklarācijas informācijas neatbilstība, lietotājs par to saņems informatīvu paziņojumu;

- Lai dzēstu deklarāciju, jānospiež poga [Dzēst];
- Atpakaļizvešanas paziņojums veiksmīgas iesniegšanas gadījumā tiek pārcelts statusā “Pieņemts”.

8.2. Atpakaļizvešanas paziņojuma iesniegšana un pieņemšana

Atpakaļizvešanas paziņojumu iesniedz uzņēmējs, nospiežot pogu [Iesniegt] deklarācijas pogu sadaļā. Iesniedzot atpakaļizvešanas paziņojumu, tiek veiktas datu pārbaudes. Atpakaļizvešanas paziņojumam automātiski pēc iesniegšanas tiek veikta tā pieņemšana.

Atpakaļizvešanas paziņojuma apstrādē pēc pieņemšanas eksporta muitas iestādē nenotiek. Lai turpinātu apstrādi, lietotājam jāpārslēdzas izvešanas muitas iestādē.

8.3. Ierašanās paziņojums

8.3.1. Ierašanās paziņojuma meklēšana

Lietotājiem sistēmā tiek nodrošināta iespēja meklēt ierašanās paziņojumus. Meklēšanas rezultātos tiek attēloti ierašanās paziņojumi, kurus lietotājam ir tiesības redzēt.

Ierašanās paziņojumu atlasē lietotājs var neizvēlēties nevienu meklēšanas kritēriju vai arī izvēlēties vienu vai vairākus meklēšanas kritērijus dažādās kombinācijās. Katrs izvēlētais meklēšanas kritērijs uzliek papildu ierobežojumu atlasāmajai deklarāciju kopai.

Lai veiktu ierašanās paziņojuma meklēšanu, lietotājam jāatver izvešanas muitas iestādes pirmā forma. Formā “Saisītītie dokumenti”, kas tiek atvērta, lietotājam ir jāizvēlas sadaļa “Ierašanās paziņojumi”, jānorāda meklēšanas kritēriji un jānospiež poga [Meklēt].

Saistītie dokumenti Form id: FRM.DOK.DSDOK ?

Ierašanās paziņojumi	Manifesti	Izvešanas paziņojumi
----------------------	-----------	----------------------

Izvēlēties ierašanās paziņojumu Form id: FRM.DOK.IIERP ?

Meklēšanas kritēriji

MRN	16LV00020721374787	
Ierašanās paziņojuma datums	no 14.07.2016	līdz 19.07.2016
Izvešanas muitas iestāde		
Statuss		
Eksporta procesa statuss		
Rādīt tikai savus	<input type="checkbox"/>	

Meklēt Notīrīt

- Ierašanās paziņojumi (Kopā: 1 ieraksti)

MRN ↓↑	Ierašanās datums ↓↑	Statuss ↓↑	Faktiskā izvešanas iest. ↓↑	Nov. nolikt. ↓↑	Komersants ↓↑
<input type="checkbox"/> 16LV00020721374787	19.07.2016	Iesniegts	LV000207	<input type="checkbox"/>	LV40003032065 "KOMERSANTS"

1. lpp. no 1 Iet uz lpp. 1

Jauns Aizvērt

Formas ieraksts ir iekrāsots tumši zaļā krāsā, ja ierašanās paziņojums ir statusā "Iesniegts".

8.3.2. Ierašanās paziņojuma iesniegšana

Ierašanās paziņojuma par atpakaļizvešanas paziņojumu iesniegšanu izvešanas muitas iestādē veic lietotājs vai muitas amatpersona pēc kravas ierašanās galapunktā. To iespējams veikt, atverot un nospiežot pogu [Ievadīt ierašanās paziņojumu] deklarācijas pogu sadaļā, vai nospiežot "Izveidot ierašanās paziņojumu" sānu izvēlnē.

Ierašanās paziņojums

Form id: FRM.DOK.IERP ?

Dokumenta tips : Ierašanās paziņojums

MRN :

Deklarētā IMI :

Iesniegts :

Statuss : Jauns

Statuss uzstādīts : 26.04.2017

Pieņemts :

Apstrādes režīms	
MRN	<input type="text"/> <input type="button" value="Pievienot"/>
* MRN	
<input type="button" value="Izņemt"/>	
Kravas ierašanās detaļas	
* Ierašanās paziņojuma datums	26.04.2017
Konsolidēšanai	<input type="checkbox"/>
Transporta veids	<input type="text"/>
Numurs	<input type="text"/>
* Faktiskā izvešanas iestāde	<input type="text"/>
Konsolidēšanas vietas adrese	<input type="text"/>
Noliktava/Brīva zona	
Identifikācijas numurs	<input type="text"/>
Nosaukums	<input type="text"/>
Adrese	<input type="text"/>
Komersants izvešanas muitas iestādē	
* EORI/NMR numurs	<input type="text"/>
* Nosaukums	<input type="text"/>
* Adrese (iela un nr)	<input type="text"/>
* Pilsēta/Rajons	<input type="text"/>
* Pasta indekss	<input type="text"/>
Valsts	<input type="text"/>
- Nākošā procedūra/dokuments	
Nākošās procedūras/dokumenta tips	<input type="text"/>
Nākošās procedūras/dokumenta numurs	<input type="text"/>
+ Starpgadījumi ceļā (Kopā: 0 ieraksti)	
<input type="button" value="Iesniegt"/>	<input type="button" value="Atcelt"/>

Ja atpakaļizvešanas paziņojums bija iesniegts atkāpšanas režīmā, tad iesniegt ierašanās paziņojumu lietotājs nevar – jāgriežas muitas iestādē.

Svarīgi! Atpakaļizvešanas paziņojumam netiek piemērota konsolidēšana!

Pēc ierašanās paziņojuma iesniegšanas, deklarācijas statuss mainās uz “Iesniegts”, deklarācijas statuss izvešanas muitas iestādē netiek mainīts.

8.3.2.1. Apstrādes režīms

Apstrādes režīms	
MRN	16LV00024001195549 <input type="button" value="Pievienot"/>
* MRN	
<input type="checkbox"/>	16LV00020721205926
<input type="checkbox"/>	16LV00024001195549
1. lpp. no 1	Iet uz lpp.1
<input type="button" value="Izņemt"/>	

SOLI PA SOLIM – ierašanās paziņojuma sadaļas “Apstrādes režīms” aizpildīšana

- Laukā “MRN” jāievada vai jāizvēlas atpakaļizvešanas paziņojuma MRN, par kuru tiks iesniegts ierašanās paziņojums. Pēc MRN norādīšanas jānospiež poga [Pievienot] – deklarācijas MRN tiks pievienots sarakstam “MRN”;
- Atzīme sarakstā “MRN” jāiezīmē, ja nepieciešams izņemt atpakaļizvešanas paziņojumu no saraksta. Lai to izdarītu, jāatzīmē deklarācija un jānospiež poga [Izņemt].

8.3.2.2. Kravas ierašanās detaļas

Kravas ierašanās detaļas	
* Ierašanās paziņojuma datums	25.07.2016
Konsolidēšanai	<input type="checkbox"/>
Transporta veids	<input type="text"/>
Numurs	<input type="text"/>
* Faktiskā izvešanas iestāde	<input type="text"/>
Konsolidēšanas vietas adrese	<input type="text"/>

SOLI PA SOLIM – ierašanās paziņojuma sadaļas “Kravas ierašanās detaļas” aizpildīšana

- Laukā “Ierašanās paziņojuma datums” tiek attēlots pašreizējais datums;
- Laukā “Faktiskā izvešanas iestāde” jāievada faktiskās izvešanas muitas iestādes numurs. Vērtība automātiski tiek uzstādīta vienāda ar deklarēto izvešanas muitas iestādi;
- Lauks “Konsolidēšanai” netiek aizpildīts atpakaļizvešanas paziņojumam;
- Lauks “Konsolidēšanas vietas adrese” netiek aizpildīts atpakaļizvešanas paziņojumam;
- Laukā “Transporta veids” ir jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām;
- Laukā “Numurs” jānorāda transportlīdzekļa numurs robežas šķērsosanas laikā.

8.3.2.3. Noliktava / Brīva zona

Noliktava / Brīva zona	
Identifikācijas numurs	<input type="text"/>
Nosaukums	<input type="text"/>
Adrese	<input type="text"/>

Sadaļa “Noliktava / Brīva zona” netiek aizpildīta atpakaļizvešanas paziņojumam.

8.3.2.4. Komersants izvešanas muitas iestādē

Komersants izvešanas muitas iestādē	
* EORI/NMR numurs	LV40003032065  
* Nosaukums	"KOMERSANTS"
* Adrese (iela un nr)	Street
* Pilsēta/Rajons	City
* Pasta indekss	LV-9999
* Valsts	Latvija - LV

Sadaļa “Komersants izvešanas muitas iestādē” tiek aizpildīta automātiski ar deklarētāja EORI numuru, ko lietotājs ir izvēlējis pieslēdzoties sistēmai. Pēc EORI numura tiek atlasīta informācija laukos “Nosaukums”, “Adrese”, “Pilsēta/Rajons”, “Pasta indekss” un “Valsts”.

Informāciju šajā sadaļā mainīt nav iespējams.

8.3.2.5. Nākošā procedūra / dokuments

- Nākošā procedūra / dokuments	
Nākošās procedūras/dokumenta tips	<input type="text" value=""/>
Nākošās procedūras/dokumenta numurs	<input type="text" value=""/>

SOLI PA SOLIM – ierašanās paziņojuma sadaļas “Nākošā procedūra / dokuments” aizpildīšana

- Laukā “Nākošās procedūras/dokumenta tips” jāizvēlas kāda no piedāvātajām vērtībām.
 - Ja no saraksta tiks izvēlēta vērtība N821 (T1), N822 (T2) vai N952 (TIR karnete), tad tiek uzskatīts ka eksports tiek turpināts ar tranzītu (sk. 6.10 Eksports turpinās ar tranzītu).
 - Ja no saraksta tiks izvēlēta vērtība N704 (Galvenā kravas zīme), N705 (Konosaments), N710 (Jūras pārvadājumu manifests (T1)), N722 (Pavadsaraksts SMGS), N740 (Aviopārvadājumu pavadzīme), N741 (Galvenā gaisa kravas pavadzīme), N750 (Pasta sūtījumi, ieskaitot pakas), N785 (Kravu manifests), tad izvešana tiek turpināta ar nodošanu vienotajām pārvadājumam.
- Laukā “Nākošās procedūras/dokumenta numurs” jāievada nākamās procedūras vai dokumenta numurs.

8.3.2.6. Starpgadījumi ceļā

- Starpgadījumi ceļā (Kopā: 0 ieraksti)				
Vieta ↓↑	Valsts ↓↑	Negadījums ↓↑	Pārkraušana ↓↑	Jaunas plombas ↓↑
Pievienot		Izņemt		

Sarakstā “Starpgadījumi ceļā” tiek attēlota informācija par starpgadījumiem ceļā: vieta, valsts, negadījums vai pārkraušana, kā arī informācija par jaunām plombām.

- Klikšķinot uz saraksta rindiņas vai atzīmējot izvēlētajā ieraksta izvēles rūtiņu un spiežot pogu [Skatīt] tiek atvērta forma “Starpgadījums ceļā” un attēlots izvēlētais starpgadījums.
- Nospiežot pogu [Izņemt], atzīmētais ieraksts no saraksta tiek dzēsts.

Starpgadījums ceļā Form id: FRM.DOK.IERPSC ?

Starpgadījums 1 no 1

Starpgadījuma pamatdati	
* 47.1.a Starpgadījuma vieta	* 47.1.b Valsts

- Negadījums	
Negadījums	<input type="checkbox"/>
56. Negadījuma apraksts	
Apstiprinājuma datums	<input type="text"/>
Apstiprinājuma veicējs	<input type="text"/>
Apstiprinājuma vieta	<input type="text"/>
Apstiprinājuma valsts	<input type="text"/>

- Pārkraušana	
47.2.a. Jaunā transporta līdzekļa identifikācijas numurs	<input type="text"/>
47.2.b. Jaunā transporta līdzekļa valsts piederība	<input type="text"/>
Apstiprinājuma datums	<input type="text"/>
Apstiprinājuma veicējs	<input type="text"/>
Apstiprinājuma vieta	<input type="text"/>
Apstiprinājuma valsts	<input type="text"/>

Jauni konteineri (Kopā: 0 ieraksti)	
Konteinera numurs	<input type="text"/>
47.3. Konteinera numurs	

Jaunas plombas (Kopā: 0 ieraksti)	
Plombas identitāte	<input type="text"/>
F.3. Plombas identitāte	

Starpgadījumu ceļā formā lietotājam ir jāaizpilda informācija par notikušo starpgadījumu. Ērtākai aizpildei lauki ir sadalīti vairākās grupās:

- Starpgadījuma pamatdati;
- Negadījums;
- Pārkraušana;
- Jaunas plombas.

Ja informācija par starpgadījumu tiek aizpildīta, jābūt aizpildītiem datiem vismaz vienā no sadaļām „Negadījums” vai „Pārkraušana”, vai abās.

Ja tiek aizpildīti dati sekcijā „Pārkraušana”, jāaizpilda lauki „47.2.a. Jaunā transporta līdzekļa identifikācijas numurs” un „47.2.b. Jaunā transporta līdzekļa valsts piederība” vai ieraksts sarakstā „Jauni konteineri”, vai abi.

Starpgadījuma pamatdati

Starpgadījuma pamatdati	
* 47.1.a Starpgadījuma vieta	* 47.1.b Valsts

SOLI PA SOLIM – starpgadījuma ceļā sadaļas “Starpgadījuma pamatdati” aizpildīšana

- Laukā “47.1.a. Starpgadījuma vieta” jāievada starpgadījuma vieta;
- Laukā “47.1.b. Valsts” jāievada vai jāizvēlas valsts kods.

Negadījums

Negadījums	
Negadījums	<input type="checkbox"/>
56. Negadījuma apraksts	
Apstiprinājuma datums	
Apstiprinājuma veicējs	
Apstiprinājuma vieta	
Apstiprinājuma valsts	

SOLI PA SOLIM – starpgadījuma ceļā sadaļas “Starpgadījuma pamatdati” aizpildīšana

- Lauks “Negadījums” jāiezīmē, ja starpgadījums tiek uzskatīts par negadījumu. Ja tiek aizpildīti dati sekcijā „Negadījums”, izvēles rūtiņa „Negadījums” ir obligāti aizpildāma;
- Laukā “56. Negadījuma apraksts” jāievada negadījuma apraksts;
- Laukā “Apstiprinājuma datums” jāievada negadījuma apstiprinājuma datums. Datums nedrīkst būt nākotnē, tam jābūt vienādam vai mazākam par pašreizējo datumu;
- Laukā “Apstiprinājuma veicējs” jāievada negadījuma apstiprinājuma veicējs;
- Laukā “Apstiprinājuma vieta” jāievada negadījuma apstiprinājuma vieta;
- Laukā “Apstiprinājuma valsts” jāievada vai jāizvēlas negadījuma apstiprinājuma valsts kods.

Pārkraušana

- Pārkraušana	
47.2.a. Jaunā transporta līdzekļa identifikācijas numurs	<input type="text"/>
47.2.b. Jaunā transporta līdzekļa valsts piederība	<input type="text"/>
Apstiprinājuma datums	<input type="text"/>
Apstiprinājuma veicējs	<input type="text"/>
Apstiprinājuma vieta	<input type="text"/>
Apstiprinājuma valsts	<input type="text"/>
Jauni konteineri (Kopā: 0 ieraksti)	
Konteinera numurs	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pievienot"/>	
47.3. Konteinera numurs	
↓ ↑	

SOLI PA SOLIM – starpgadījuma ceļā sadaļas “Pārkraušana” aizpildīšana

- Laukā “47.2.a. Jaunā transporta līdzekļa identifikācijas numurs” jāievada jaunā transporta līdzekļa identifikācijas numurs;
- Laukā “47.2.b. Jaunā transporta līdzekļa valsts piederība” jāievada vai jāizvēlas jaunā transporta līdzekļa valsts kods;
- Laukā “Apstiprinājuma datums” jāievada pārkraušanas apstiprinājuma datums. Datums nedrīkst būt nākotnē, tam jābūt vienādam vai mazākam par pašreizējo datumu;
- Laukā “Apstiprinājuma veicējs” jāievada pārkraušanas apstiprinājuma veicējs;
- Laukā “Apstiprinājuma vieta” jāievada pārkraušanas apstiprinājuma vieta;
- Laukā “Apstiprinājuma valsts” jāievada vai jāizvēlas pārkraušanas apstiprinājuma valsts kods;
- Sadaļu “Jauni konteineri” jāaizpilda, ja pārkraušanas laikā tika izmantoti jaunie konteineri. Laukā “Konteinera numurs” jāievada jaunā konteineru numurs un jānospiež poga [Pievienot]. Sarakstā iespējams norādīt līdz 99 vērtībām.

Jaunas plombas

Jaunas plombas (Kopā: 0 ieraksti)	
Plombas identitāte	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pievienot"/>	
F.3. Plombas identitāte	
↓ ↑	

SOLI PA SOLIM – starpgadījuma ceļā sadaļas “Jaunās plombas” aizpildīšana

- Laukā “Plombas identitāte” ir jānorāda jaunās plombas unikālā identitāte un jānospiež poga [Pievienot] – sarakstam “F.3. Plombu identitātes” tiks pievienota izvēlētā vērtība. Sarakstā iespējams norādīt līdz 9999 vērtībām.

8.4. Atpakaļizvešanas paziņojuma izmaiņu iesniegšana

Izmaiņas iesniegt var tikai uzņēmējs atpakaļizvešanas paziņojumam statusos „AER saņemts”, „Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē”, „Kontrole” vai „Kontrole (Izmaiņas pieprasītas)”, ja tās nav iesniegtas atkāpšanās režīmā, nav novirzīšanas fiziskai kontrolei un kamēr nav apstiprināti kontroles rezultāti.

Lai iesniegtu izmaiņas, uzņēmējam ir jāatver atpakaļizvešanas paziņojums, deklarācijas pogu sadaļā jānospiež poga [Rediģēt], jāveic izmaiņas un deklarācijas pogu sadaļā jānospiež poga [Iesniegt].

Pēc izmaiņu iesniegšanas atpakaļizvešanas paziņojums nonāk statusā:

- “Izmaiņas deklarācijai iesniegtas”, ja atpakaļizvešanas paziņojumam nebija pieprasītas izmaiņas;
- “Kontrole (Izmaiņas iesniegtas)”, ja atpakaļizvešanas paziņojumam bija pieprasītas izmaiņas.

Iesniegtās izmaiņas ir atrodamas deklarācijas saistītās informācijas sadaļā “Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi”, kuras lietotājam ir jāizskata un jāveic izmaiņu pieņemšana vai izmaiņu noraidīšana.

- Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi (Kopā: 2 ieraksti)				
Nosaukums ↓↑	Versija ↓↑	Statuss ↓↑	Iesniegts ⌚↑	Pieņemts/ Noraidīts ↓↑
<input type="checkbox"/> Atpakaļizvešanas paziņojums	0	Aktuāls	20.07.2016 19:36:42	20.07.2016 19:36:42
<input type="checkbox"/> Atpakaļizvešanas paziņojuma izmaiņas	0	Iesniegts	20.07.2016 19:36:47	

1. lpp. no 1 << < > >>

Iet uz lpp. 1

Skatīt

Kamēr atpakaļizvešanas paziņojumam ir iesniegtas izmaiņas, lietotājs nevar veikt nekādas darbības ar deklarāciju.

8.5. Atpakaļizvešanas paziņojuma izmaiņu pieprasīšana

Ja muitas amatpersona ir pieprasījusi lietotājam veikt izmaiņas deklarācijā, tad atpakaļizvešanas paziņojums pāriet statusā “Kontrole (Izmaiņas pieprasītas)” un šīm deklarācijām lietotājs var iesniegt izmaiņas atbilstoši muitas amatpersonas prasītajam, vai arī lietotājs var pieprasīt deklarācijas anulēšanu.

Izvēloties veikt un iesniegt deklarācijai labojumus, lietotājs, tāpat kā jaunai deklarācijai, var veikt datu validēšanu un noskaidrot, kādi lauki nav aizpildīti vai ir nekorekti aizpildīti.


Atverot atpakaļizvešanas paziņojumu statusā “Kontrole (Izmaiņas pieprasītas)”, lietotājam ir pieejama šāda funkcionalitāte:

- Nospiežot pogu [Rediģēt], iespējams rediģēt atpakaļizvešanas paziņojumu un iesniegt izmaiņas;
- Nospiežot pogu [Pieprasīt anulēšanu], pieprasīt atpakaļizvešanas paziņojuma anulēšanu;
- Apskatīt atpakaļizvešanas paziņojuma izmaiņu pieprasījumu, nospiežot pogu [Skatīt izmaiņu pieprasījumu].

8.6. Atpakaļizvešanas paziņojuma anulēšanas pieprasījuma iesniegšana

Anulēšanas pieprasījuma iesniegšanu anulēšanas pieprasījumam veic tikai uzņēmējs un tikai atpakaļizvešanas paziņojumam statusos “AER saņemts”, “Preces uzrādītas izvešanas muitas iestādē”, “Preces izvestas”, “Izmaiņas deklarācijai iesniegtas”, “Kontrole”, “Kontrole (Izmaiņas iesniegtas)”, pie nosacījuma ka nav novirzīšanas fiziskai kontrolei un, ja ir reģistrēts kontroles rezultāts, tas nav B1.

Lai veiktu anulēšanas pieprasījuma iesniegšanu, lietotājam ir jāatver atpakaļizvešanas paziņojums, un jānospiež poga [Pieprasīt anulēšanu] deklarācijas poga sadaļā, kas atvērš formu pamatojuma ievadei.

 Deklarācijas anulēšanas pieprasījums		Form id: FRM.DOK.DANP ?
Dokumenta tips: Anulēšanas pieprasījums		Iesniegts:
MRN: 16LV000210A1397565		Pieņemts:
Statuss: Jauns		Statuss uzstādīts: 21.07.2016
* Anulēšanas iemesls	⌵	
Anulēt saistītās deklarācijas	<input type="checkbox"/>	
Pievienotie dokumenti		
Fails ⌵ ⌶		
<input type="button" value="Iesniegt"/> <input type="button" value="Atcelt"/>		

Pēc anulēšanas pieprasījuma iesniegšanas atpakaļizvešanas paziņojums nonāk statusā “Anulēšanas pieprasījums iesniegts” vai “Kontrole (Anulēšana iesniegta)”, ja pirms tam atpakaļizvešanas paziņojums bija novirzīts kontrolei.

Iesniegtais anulēšanas pieprasījums ir atrodams deklarācijas saistītās informācijas sadaļā “Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi”, muitas amatpersonai tas ir jāizskata un jāveic anulēšanas pieprasījuma pieņemšana vai anulēšanas pieprasījuma noraidīšana.

- Deklarācijas versijas, izmaiņu un anulēšanas pieprasījumi (Kopā: 2 ieraksti)				
Nosaukums ↓↑	Versija ↓↑	Statuss ↓↑	Iesniegts ↓↑	Pieņemts/ Noraidīts ↓↑
<input type="checkbox"/> Atpakaļizvešanas paziņojums	0	Aktuāls	21.07.2016 00:00:00	21.07.2016 00:00:00
<input type="checkbox"/> Anulēšanas pieprasījums	0	Iesniegts	21.07.2016 14:50:56	

1. lpp. no 1 << < > >> Iet uz lpp. 1

Skatīt

Kamēr deklarācijai ir izskatīts anulēšanas pieprasījums, lietotājs nevar veikt nekādas darbības ar deklarāciju.

8.7. Informēšana par kontroli

Informēšanu par kontroli muitas amatpersona veic atpakaļizvešanas paziņojumam, kas ir novirzīts jebkura veida kontrolei izvešanas muitas iestādē. Gadījumā, kad uzņēmējam ir nosūtīta informācija par kontroli, deklarācijas izvēles formā tiek attēlota izsaukuma zīme. Pēc tam, kad uzņēmējs apstiprina ar pogu [Iepazinos] deklarācijas pogu sadaļā to, ka viņš ir informēts par kontroli, izsaukuma zīme pazūd.

Izvēlēties deklarāciju Form id: FRM.DOK.IDEKL ?

Meklēšanas kritēriji	
MRN	16LV00020621317484
Deklarācijas veids	
Datu viens	
Arhivācijas pazīme	<input type="checkbox"/>
LRN	
Statuss	
Statusa datums	no 08.07.2016 līdz

+ Paplašinātās meklēšanas kritēriji

Meklēt Notīrīt

- Deklarācijas (Kopā: 1 ieraksti)									
	Veids	LRN	MRN	EMI statuss	Statusa maiņas datums	Eksporta muitas iestāde	IMI statuss	Statusa maiņas datums	Izvešanas muitas iestāde
<input type="checkbox"/>	CO A	40003032065 16194100285	16LV00020621317484	Kontrole	12.07.2016	LV000206			LV000210

1. lpp. no 1 << < > >> Iet uz lpp. 1

Deklarācijai pievienota informācija par kontroli!
Lūgums iepazīties ar to!

Skatīt Dzēst Jauns Aizvērt

Atverot atpakaļizvešanas paziņojumu, par kuru saņemta informācija par kontroli, lietotājam ir pieejama šāda funkcionalitāte:





- Atverot deklarācijas sadaļas “Saistītā informācija” sarakstu “Informācija par deklarācijas kontroli izvešanas muitas iestādē”, izvēlēties nepieciešamo informācijas par kontroli ierakstu un atvērt to. Iepazīties ar informāciju par kontroli. Nospiežot pogu [Iepazinos], apliecināt iepazīšanas faktu.

 Informācija par kontroli

Form id: FRM.DOK.IK 

Deklarācijas MRN: 15LV00021023295960

Informēšanas datums: 27.11.2015 00:28:20

Informācija par deklarācijas kontroli	
* Informācija	Informācija par kontroli  
Paziņojums par kravas fizisko kontroli	 
<input type="button" value="Iepazīnos"/>	<input type="button" value="Aizvērt"/>