

▼B

EIROPAS SAVIENĪBA

1. Turētājs: Kontaktpersona:		INFORMĀCIJAS LAPA INF9 Nr. /000000 IEVEŠANA PĀRSTRĀDEI TRĪSSTŪRVEIDAPLŪSMA (IM/EX)														
2. Persona, kam atļauts noslēgt procedūru: Kontaktpersona:		3. atļauja izdota (vieta) (datums) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> diena mēnesis gads ar Nr. un ir derīga līdz <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> ieskaitot diena mēnesis gads														
4. Ievesto preču apraksts		5. KN kods	6. Neto daudzums													
7. Kompensācijas produktu apraksts:			8. KN kods													
9. Uzraudzības iestādes nosaukums un adrese		10. Noslēgšanas iestādes nosaukums un adrese:														
INFORMĀCIJA, KOSNIEDZ, PIEMĒROJOT PROCEDŪRU																
11. Deklarācija par procedūras piemērošanu pieņemta Zīmogs: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> diena mēnesis gads Pēdējā diena noslēgšanai <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> diena mēnesis gads Identifikācijas pasākumi vai pasākumi līdzvērtīgu preču izmantojuma kontrolei: Ieviešanas muitas iestāde:																
INFORMĀCIJA, KOSNIEDZ, NOSLĒDZOT PROCEDŪRU																
12. Noslēgšanas deklarācija pieņemta <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> diena mēnesis gads Piezīmes Noslēgšanas iestāde: Zīmogs:								13. Neto daudzums	14. Muitas vērtība	15. Valūta						

▼B*PIEZĪMES***A. Vispārīgas piezīmes**

1. 1. līdz 8. aili aizpilda turētājs.
2. Veidlapa ir jāaizpilda skaidri salasāmi un neizdzēšami, vēlams ar rakstāmmašīnu. Tajā nekas netiek dzēsts un vārdiem neraksta pa virsu. Labojumi ir jāveic, izsvītrojot nepareizos vārdus un pievienojot visus vajadzīgos datus. Personai, kas aizpilda lapu, labojumi jāparaksta ar iniciāļiem, un muitas iestādei, kas to izdevusi, labojumi jāapstiprina.

B. Īpašas piezīmes par attiecīgām ailēm

- 1/2. Norāda vārdu, uzvārdu/nosaukumu, adresi un dalībvalsts nosaukumu. Attiecībā uz juridisku personu jāuzrāda arī atbildīgās personas vārds un uzvārds.
- 6/13. Neto daudzumu izteic SI sistēmas mērvienībās: kg, litri, m² utt.
15. Norādāmas šādas valūtas:
 - EUR – euro
 - DKK – Dānijas krona
 - SEK – Zviedrijas krona
 - GBP – ielbritānijas mārciņa