Valsts ieņēmumu dienests

Talejas iela 1, Rīga, LV-1978, tālr. 67122689, e-pasts vid@vid.gov.lv, www.vid.gov.lv

REGLAMENTS

Rīgā

10.07.2026. Nr. 18

Valsts ieņēmumu dienesta reglaments

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 1. punktu

I. Vispārīgais jautājums

1. Valsts ieņēmumu dienesta reglaments nosaka Valsts ieņēmumu dienesta struktūru un darba organizāciju.

II. Valsts ieņēmumu dienesta struktūra

2. Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņi un darbinieki darbojas vienotā hierarhiskā sistēmā, kur viens ierēdnis un darbinieks padots citam ierēdnim vai darbiniekam.

3. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektoram ir tieši pakļauti:
3.1. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieks muitas jomā, kurš vienlaikus ir Muitas pārvaldes direktors;
3.2. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieks, kurš vienlaikus ir Administratīvās pārvaldes direktors;
3.3. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieks;
3.4. Valsts ieņēmumu dienesta eksperts administratīvajos jautājumos.

4. Valsts ieņēmumu dienestā ir šādas patstāvīgās struktūrvienības:
4.1. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora tiešā pakļautībā ir:
4.1.1. Iekšējā audita daļa;
4.1.2. Iekšējās kontroles daļa;

4.1.3. Juridiskā un pirmstiesas strīdu izskatīšanas pārvalde;

4.1.4. Nefinanšu sektora uzraudzības pārvalde;

4.1.5. Nodokļu maksātāju uzvedības analīzes un prognozēšanas pārvalde;

4.1.6. Nodokļu pārvalde;

4.1.7. Nodokļu nomaksas veicināšanas pārvalde;

4.1.8. Specializētā nodokļu administrēšanas un sevišķās lietvedības daļa;

4.2. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieka muitas jomā, kurš vienlaikus ir Muitas pārvaldes direktors, tiešā pakļautībā ir Muitas pārvalde;

4.3. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieka, kurš vienlaikus ir Administratīvās pārvaldes direktors, tiešā pakļautībā ir:

4.3.1. Administratīvā pārvalde;

4.3.2. Attīstības un personāla pārvalde;

4.4. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieka tiešā pakļautībā ir:

4.4.1. Informācijas tehnoloģiju pārvalde;

4.4.2. Kiberdrošības daļa.

5. Patstāvīgajā struktūrvienībā var būt citas struktūrvienības (daļa, nodaļa, muitas kontroles punkts).

6. Latvijas Republikas un starptautiskajos normatīvajos aktos nodokļu administrēšanas jomā noteiktos uzdevumus īsteno Nodokļu pārvaldes, Nodokļu nomaksas veicināšanas pārvaldes, Nefinanšu sektora uzraudzības pārvaldes, Nodokļu maksātāju uzvedības analīzes un prognozēšanas pārvaldes un Juridiskās un pirmstiesas strīdu izskatīšanas pārvaldes struktūrvienības un Specializētā nodokļu administrēšanas un sevišķās lietvedības daļa.

7. Latvijas Republikas un starptautiskajos normatīvajos aktos muitas politikas īstenošanas jomā noteiktos uzdevumus īsteno Muitas pārvaldes, Juridiskās un pirmstiesas strīdu izskatīšanas pārvaldes un Nodokļu nomaksas veicināšanas pārvaldes struktūrvienības.

8. Latvijas Republikas un starptautiskajos normatīvajos aktos akcīzes preču aprites jomā noteiktos uzdevumus īsteno Nodokļu pārvaldes, Nodokļu nomaksas veicināšanas pārvaldes un Juridiskās un pirmstiesas strīdu izskatīšanas pārvaldes struktūrvienības.

9. Valsts ieņēmumu dienesta struktūrvienību kompetence ir noteikta attiecīgo struktūrvienību reglamentos.

III. Valsts ieņēmumu dienesta darba organizācija

10. Darba organizācijas kārtību Valsts ieņēmumu dienestā nosaka Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora izdoti iekšējie normatīvie akti.

11. Valsts ieņēmumu dienestu vada ģenerāldirektors.

12. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora prombūtnes laikā (pārejoša darbnespēja, komandējums, atvaļinājums u. c.) ģenerāldirektora pienākumus pilda finanšu ministra norīkots ģenerāldirektora vietnieks.

13. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektors dod uzdevumus Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietniekiem, pārvalžu direktoriem, pakļautībā esošo daļu vadītājiem un pakļautībā esošajam ekspertam administratīvajos jautājumos, kuri nodrošina viņa uzdevumu izpildi. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektors var dot tiešus uzdevumus jebkuram Valsts ieņēmumu dienesta ierēdnim un darbiniekam.

14. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieks dod uzdevumus pakļautībā esošo pārvalžu direktoriem, pakļautībā esošo daļu vadītājiem un var dot tiešus uzdevumus jebkuram viņa pakļautībā esošo struktūrvienību ierēdnim un darbiniekam, kuri nodrošina viņa uzdevumu izpildi.

15. Ja Valsts ieņēmumu dienesta ierēdnis vai darbinieks saņem tiešu uzdevumu no Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vai Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieka, vai citas augstākas amatpersonas, kura nav tā tiešais vadītājs, viņš par to informē savu tiešo vadītāju un patstāvīgās struktūrvienības vadītāju.

16. Struktūrvienības vadītājs vada struktūrvienības darbu un dod uzdevumus struktūrvienības ierēdņiem un darbiniekiem.

17. Struktūrvienības vadītājam var būt vietnieki, kuru kompetence ir noteikta viņu amatu aprakstos.

18. Pārējo Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņu un darbinieku pienākumus šajā reglamentā noteikto funkciju un uzdevumu izpildei nosaka amatu aprakstos.

IV. Valsts ieņēmumu dienesta patstāvīgo struktūrvienību kompetence

19. **Administratīvā pārvalde**:

19.1. veic Valsts ieņēmumu dienesta finanšu vadību, ievieš un uztur vadības grāmatvedības sistēmu Valsts ieņēmumu dienestā;

19.2. koordinē Eiropas Savienības finanšu instrumentu programmu, citu ārvalstu palīdzības programmu un valsts programmu projektu izstrādi un īstenošanu Valsts ieņēmumu dienestā atbilstoši kompetencei;

19.3. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta publiskos iepirkumus;

19.4. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta interešu pārstāvību tiesā publisko iepirkumu strīdos un attiecībā uz saimnieciskajiem līgumiem, un strīdos, kas izriet no darbībām ar valstij piekritīgo mantu;

19.5. nodrošina līgumu, starpresoru vienošanos un sadarbības līgumu projektu izstrādi un to noslēgšanu Valsts ieņēmumu dienestā;

19.6. nodrošina darbības ar valstij piekritīgo mantu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

19.7. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta struktūrvienības ar materiāltehniskajiem resursiem, nemateriālajām vērtībām un saimnieciskajiem pakalpojumiem;

19.8. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta nekustamā īpašuma pārvaldību;

19.9. pārvalda Valsts ieņēmumu dienesta īpašumā esošos un nomātos transportlīdzekļus un nodrošina ierēdņus un darbiniekus ar autotransportu un sabiedrisko transportu;

19.10. organizē un nodrošina arhīva pārvaldību Valsts ieņēmumu dienestā;

19.11. nodrošina dokumentu pārvaldību Valsts ieņēmumu dienestā;

19.12. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu projektu izstrādi.

20. **Attīstības un personāla pārvalde**:

20.1. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu projektu izstrādi;

20.2. nodrošina procesu un riska vadības sistēmas ieviešanu un uzturēšanas koordinēšanu Valsts ieņēmumu dienestā;

20.3. koordinē Eiropas Savienības finanšu instrumentu programmu, citu ārvalstu palīdzības programmu un valsts programmu projektu izstrādi un īstenošanu Valsts ieņēmumu dienestā atbilstoši kompetencei;

20.4. veido, koordinē un veicina Valsts ieņēmumu dienesta iekšējo un ārējo komunikāciju sabiedrisko attiecību jomā;

20.5. nodrošina un koordinē Valsts ieņēmumu dienesta starptautisko sadarbību ar ārvalstu nodokļu un muitas dienestiem un starptautiskajām organizācijām;

20.6. organizē un koordinē Valsts ieņēmumu dienesta personāla vadības procesu, īsteno vienotu personāla politiku;

20.7. organizē un koordinē personāla atlasi uz vakantajiem amatiem;

20.8. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta personāla attīstību un koordinē Valsts ieņēmumu dienesta personāla darba izpildes novērtēšanas procesu;

20.9. nodrošina civilās aizsardzības, darba aizsardzības un ugunsdrošības pasākumu izstrādi un ieviešanu Valsts ieņēmumu dienestā;

20.10. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta interešu pārstāvību tiesā jautājumos, kas izriet no valsts civildienesta un darba tiesiskajām attiecībām, izņemot jautājumus, kas izriet no nodarbinātajiem piemērotās disciplināratbildības, dienesta pārbaudēm par ierēdņu neatbilstību obligātajai prasībai par nevainojamu reputāciju un valsts amatpersonu amatu savienošanas atļauju izsniegšanas;

20.11. izvērtē Valsts ieņēmumu dienesta nodarīto zaudējumu atlīdzinājuma iespējas un veic piedziņu;

20.12. nodrošina informāciju par Valsts ieņēmumu dienesta sniedzamajiem publiskajiem pakalpojumiem.

21. **Iekšējā audita daļa**:

21.1. plāno un veic uz risku novērtējumu balstītus Valsts ieņēmumu dienesta iekšējos auditus;

21.2. nodrošina Valsts kontroles revīziju un ārējo auditoru ieteikumu ieviešanas uzraudzību;

21.3. koordinē iekšējo un ārējo auditoru sadarbību un informācijas apmaiņu.

22. **Iekšējās kontroles daļa**:

22.1. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta korupcijas risku vadības procesa ieviešanu un koordinēšanu;

22.2. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta likumā noteiktās prasības par nevainojamu reputāciju izvērtēšanu;

22.3. nodrošina valsts amatpersonu amatu savienošanas izvērtēšanu un lēmumu sagatavošanu;

22.4. organizē un veic dienesta pārbaužu un disciplinārlietu izmeklēšanu Valsts ieņēmumu dienestā;

22.5. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta interešu pārstāvību tiesā jautājumos, kas izriet no nodarbinātajiem piemērotās disciplināratbildības, dienesta pārbaudēm par ierēdņu neatbilstību obligātajai prasībai par nevainojamu reputāciju un valsts amatpersonu amatu savienošanas atļauju izsniegšanas;

22.6. organizē un nodrošina fizisko personu datu apstrādes aizsardzības pasākumus Valsts ieņēmumu dienestā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

22.7. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu projektu izstrādi.

23. **Kiberdrošības daļa:**

23.1. organizē, uzrauga un kontrolē Valsts ieņēmumu dienesta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju drošības un veiktspējas auditus un pārbaudes;

23.2. novērtē Valsts ieņēmumu dienesta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju drošības riskus, sagatavo ieteikumus risku mazināšanas pasākumiem un kontrolē to ieviešanu;

23.3. nodrošina drošības prasību iekļaušanu Valsts ieņēmumu dienesta informācijas tehnoloģiju infrastruktūras, t. sk. kritiskās infrastruktūras, risinājumos;

23.4. izmeklē Valsts ieņēmumu dienesta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju drošības incidentus;

23.5. identificē un klasificē informācijas resursus;

23.6. organizē Valsts ieņēmumu dienesta nodarbināto kiberdrošības instruktāžu un apmācību un aktualizē e-mācību kursus;

23.7. uzrauga Valsts ieņēmumu dienesta drošības sistēmas;

23.8. izstrādā un uztur informācijas un komunikācijas tehnoloģiju darbības nepārtrauktības un atjaunošanas plānu;

23.9. administrē Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu resursu īpašnieku, pilnvaroto personu un aizbildņu sarakstu.

24. **Informācijas tehnoloģiju pārvalde**:

24.1. plāno un veic Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu attīstības pasākumus, nodrošina to aktualizēšanu un uzrauga to izpildes gaitu;

24.2. izstrādā Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu programmatūru, ievieš izmaiņas un nodrošina informācijas sistēmu darbības pārvaldību (izņemot specializētās informācijas sistēmas);

24.3. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu un lietotāju informācijas izveidi, uzturēšanu un uzraudzību (izņemot specializētās informācijas sistēmas);

24.4. izveido, pilnveido, uztur un uzrauga Valsts ieņēmumu dienesta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūru;

24.5. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu savstarpējo datu apmaiņas sistēmu darbību, uzrauga elektroniskos datu apmaiņas tehnoloģiskos procesus starp Valsts ieņēmumu dienestu un citām organizācijām saskaņā ar savstarpēji noslēgtiem starpresoru vienošanās līgumiem;

24.6. nodrošina projektu vadības procesa organizāciju Valsts ieņēmumu dienestā, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju projektu izstrādi un īstenošanu, kā arī koordinē Eiropas Savienības finanšu instrumentu programmu, citu ārvalstu palīdzības programmu un valsts programmu projektu izstrādi un īstenošanu Valsts ieņēmumu dienestā (izņemot šī reglamenta 19.2., 20.3. un 26.1.19. apakšpunktā minētos projektus);

24.7. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu projektu izstrādi informācijas tehnoloģiju attīstības jomā.

25. **Juridiskā un pirmstiesas strīdu izskatīšanas pārvalde**:

25.1. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu, informatīvo ziņojumu un tiesību aktu projektu izstrādi un to atbilstību kopējai tiesību sistēmai;

25.2. sniedz juridisko atbalstu Valsts ieņēmumu dienesta struktūrvienībām normatīvo aktu piemērošanas jautājumos;

25.3. nodrošina pirmstiesas strīdu izskatīšanu;

25.4. nodrošina vienošanās līgumu slēgšanu un to izpildes uzraudzību, izvērtē tiesiskos risinājumus administratīvi tiesisko attiecību efektīvā noregulēšanā;

25.5. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta interešu pārstāvību tiesā (izņemot šī reglamenta 19.4., 20.10., 22.5., 27.16., 29.8., 30.7. apakšpunktā minētās lietas);

25.6. apkopo un analizē pirmstiesas strīdu izskatīšanas rezultātā pieņemtos lēmumus un tiesu nolēmumus šajās lietās;

25.7. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta pārvaldes lēmumu tiesiskuma iepriekšējās papildpārbaudes un izvērtē ārējo un iekšējo normatīvo aktu projektus;

25.8. nodrošina informācijas pieejamību par nodokļu maksātāju darbību un uzvedību nodokļu un muitas lietu administrēšanai, saistību izpildes analīzei un padziļinātai izpētei.

26. **Muitas pārvalde**:

26.1. muitas politikas īstenošanas jomā:

26.1.1. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta administrēto valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu Latvijas Republikas teritorijā un tādu nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu iekasēšanu Eiropas Savienības budžetā, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem maksājami uz muitas robežas;

26.1.2. nodrošina normatīvajos aktos noteikto atļauju (izziņu, sertifikātu) reģistrāciju, izsniegšanu un nosacījumu izpildes uzraudzību;

26.1.3. nodrošina nodokļu maksātāju konsultēšanu un informēšanu;

26.1.4. nodrošina uzraudzības un kontroles pasākumus tirdzniecībā ar trešajām valstīm atbilstoši Eiropas Savienības kopējai lauksaimniecības politikai;

26.1.5. nodrošina muitas tarifu un nodokļu maksājumu piemērošanu;

26.1.6. sagatavo muitas statistikas pamatdatus;

26.1.7. veic preču paraugu izpēti, sniedz atzinumus par veikto preču paraugu izpēti;

26.1.8. veic ķīmiskās tiesu ekspertīzes;

26.1.9. nodrošina pārbaužu veikšanu pēc preču izlaišanas un muitas procedūru izpildes kontroles;

26.1.10. nodrošina preču muitošanu;

26.1.11. nodrošina informācijas ieguvi, analīzi un apriti muitošanas un muitas kontroles vajadzībām attiecībā uz fizisko un juridisko personu saimniecisko un finansiālo darbību un muitas politikas īstenošanai;

26.1.12. veic muitas noteikumu pārkāpumu atklāšanu, novēršanu un profilakses pasākumus saistībā ar preču un skaidras naudas pārvietošanu pāri Eiropas Savienības muitas robežai un uz Eiropas Savienības iekšējām robežām;

26.1.13. nodrošina Eiropas Komisijai sniedzamās informācijas par atklātiem krāpšanas un pārkāpumu gadījumiem, "īpašiem" atlaišanas/atmaksāšanas gadījumiem un neatgūstamām tradicionālo pašu resursu summām sagatavošanu, apkopošanu, pārbaudi un analīzi;

26.1.14. nodrošina informācijas pieejamību par nodokļu maksātāju darbību un uzvedību nodokļu un muitas lietu administrēšanai, saistību izpildes analīzei un padziļinātai izpētei;

26.1.15. koordinē Valsts ieņēmumu dienesta starptautisko sadarbību ar ārvalstu muitas dienestiem un starptautiskajām organizācijām;

26.1.16. veic muitas informācijas sistēmu attīstības pasākumus, nodrošina to aktualizēšanu un uzrauga pasākumu izpildes gaitu;

26.1.17. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu projektu izstrādi;

26.1.18. veic administratīvā pārkāpuma procesu atbilstoši nozari reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī veic darbības sodu izpildei;

26.1.19. koordinē Eiropas Savienības finanšu instrumentu programmu, citu ārvalstu palīdzības programmu un valsts programmu projektu izstrādi un īstenošanu Valsts ieņēmumu dienestā atbilstoši kompetencei;

26.2. veic oglekļa ievedkorekcijas mehānisma piemērošanu, uzraudzību un kontroli.

27. **Nefinanšu sektora uzraudzības pārvalde**:

27.1. nodrošina Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteikto uzraudzības un kontroles institūcijas pienākumu veikšanu;

27.2. nodrošina azartspēļu, izložu un preču un pakalpojumu loteriju organizēšanas, kā arī azartspēļu pakalpojumu sniedzēju uzraudzību un kontroli;

27.3. nodrošina nodokļu maksātāju un ar nodokļiem apliekamo objektu, kā arī uzraugāmo subjektu reģistrāciju, uzskaiti un kontroli pār reģistrācijas dokumentu atbilstību likuma prasībām un faktiskajam stāvoklim;

27.4. nodrošina normatīvajos aktos noteikto atļauju (izziņu, sertifikātu) un licenču reģistrāciju, izsniegšanu un nosacījumu izpildes uzraudzību;

27.5. nodrošina fizisko un juridisko personu pārskatu un ziņojumu pieņemšanu un kvalitātes novērtēšanu;

27.6. sagatavo statistikas pamatdatus nefinanšu sektora uzraudzības jomā;

27.7. nodrošina riska vadību taktiskajā un operatīvajā līmenī saistību izpildes un organizatoriskajiem riskiem nefinanšu sektora uzraudzības funkciju efektīvai īstenošanai;

27.8. nodrošina informācijas pieejamību par nodokļu maksātāju darbību un uzvedību nodokļu un muitas lietu administrēšanai, saistību izpildes analīzei un padziļinātai izpētei;

27.9. nodrošina ieteikumu izdošanu, nodokļu maksātāju konsultēšanu un informēšanu;

27.10. nodrošina informācijas apmaiņu ar ārvalstu nodokļu administrācijām, Eiropas Komisiju un Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizāciju saskaņā ar Saeimas apstiprinātiem starptautiskiem līgumiem, Valsts ieņēmumu dienesta noslēgtajiem vienošanās līgumiem par savstarpējo administratīvo palīdzību un informācijas apmaiņu nodokļu jomā, Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;

27.11. nodrošina nodokļu un nodevu, kā arī citu valsts noteikto maksājumu aprēķināšanas un maksāšanas pareizības kontroli;

27.12. nodrošina informācijas publicitāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

27.13. veic administratīvā pārkāpuma procesu atbilstoši nozari reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī veic darbības sodu izpildei;

27.14. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu projektu izstrādi;

27.15. nodrošina starptautisko sadarbību un koordinēšanu Valsts ieņēmumu dienestam ar ārvalstu nodokļu dienestiem un starptautiskajām organizācijām;

27.16. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta interešu pārstāvību tiesā noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas jomā, Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma piemērošanas jomā, kā arī azartspēļu, izložu un preču un pakalpojumu loteriju organizēšanas uzraudzības jomā;

27.17. nodrošina ārpakalpojuma grāmatveža licences izsniegšanu, licences termiņa pagarināšanu, apturēšanu, anulēšanu, ārpakalpojuma grāmatvežu uzraudzību un publiskā ārpakalpojuma grāmatvežu reģistra uzturēšanu;

27.18. nodrošina centralizētā kazino apmeklētāju reģistra uzturēšanu;

27.19. nodrošina no azartspēlēm un interaktīvajām izlozēm pašatteikušos personu reģistra uzturēšanu.

28. **Nodokļu maksātāju uzvedības analīzes un prognozēšanas pārvalde**:

28.1. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta administrēto valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu Latvijas Republikas teritorijā un uz muitas robežas, kā arī nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu iekasēšanu Eiropas Savienības budžetā, t. sk. veicot:

28.1.1. ieņēmumu analīzi un prognozēšanu;

28.1.2. makrovides monitoringu un ietekmējošo faktoru analīzi;

28.1.3. nodokļu maksātāju segmentēšanu un nodokļu maksātāju reitinga kopējā novērtējuma noteikšanu;

28.2. nodrošina statistikas datu sagatavošanu par nodokļu maksāšanas disciplīnu raksturojošiem rādītājiem tautsaimniecības nozaru sadalījumā;

28.3. nodrošina riska vadību taktiskajā un operatīvajā līmenī saistību izpildes un organizatoriskajiem riskiem pamatdarbības funkciju efektīvai īstenošanai, riska pārvaldības sistēmas izstrādi un ieviešanu;

28.4. nodrošina riska analīzes informācijas apmaiņu starp Valsts ieņēmumu dienesta struktūrvienībām par nodokļu maksātāju piederību nodokļu saistību izpildes disciplīnu raksturojošiem segmentiem;

28.5. nodrošina informācijas pieejamību par nodokļu maksātāju darbību un uzvedību nodokļu un muitas lietu administrēšanai, saistību izpildes analīzei un padziļinātai izpētei;

28.6. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu projektu izstrādi un to potenciālas ietekmes uz nodokļu administrēšanas procesu novērtēšanu;

28.7. koordinē un nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta starptautisko sadarbību ar ārvalstu nodokļu dienestiem un starptautiskajām organizācijām.

29. **Nodokļu nomaksas veicināšanas pārvalde** nodokļu administrēšanas un muitas politikas īstenošanas jomā:

29.1. īsteno mērķtiecīgus un uz riska analīzi balstītus pasākumus, kas veicinās nodokļu saistību labprātīgu izpildi;

29.2. nodrošina nodokļu, nodevu, kā arī citu valsts noteikto maksājumu aprēķināšanas un maksāšanas pareizības kontroli;

29.3. nodrošina akcīzes preču aprites uzraudzību;

29.4. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta administrēto valsts atbalstu piešķiršanu un kontroli;

29.5. nodrošina ieteikumu sagatavošanu, nodokļu maksātāju konsultēšanu un informēšanu;

29.6. nodrošina informācijas publicitāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

29.7. nodrošina termiņā nesamaksāto nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu piedziņu un ar to saistītās darbības;

29.8. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta kā kreditora interešu pārstāvēšanu nodokļu maksātāju maksātnespējas procesos (t. sk. tiesā) un trešās personas statusā vai kā piedzinējs pārstāv Valsts ieņēmumu dienesta intereses tiesā civillietās saistībā ar Valsts ieņēmumu dienesta piemērotajiem lēmumu izpildes nodrošinājuma līdzekļiem un nostiprinātajām hipotēkām;

29.9. veic administratīvā pārkāpuma procesu atbilstoši nozari reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī veic darbības sodu izpildei;

29.10. nodrošina nodokļu aprēķinu veikšanu pēc kriminālprocesa virzītāja pieprasījuma;

29.11. nodrošina informācijas pieejamību par nodokļu maksātāju darbību un uzvedību nodokļu un muitas lietu administrēšanai, saistību izpildes analīzei un padziļinātai izpētei;

29.12. veic nodokļu kontroles atbalsta un piedziņas informācijas sistēmu attīstības pasākumus, nodrošina to aktualizēšanu un uzrauga pasākumu izpildes gaitu;

29.13. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu projektu izstrādi.

30. **Nodokļu pārvalde**:

30.1. nodokļu administrēšanas jomā (izņemot valsts drošības iestādes, tiesībaizsardzības iestādes un citas valsts iestādes, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem sniedz deklarācijas ar informāciju, kas satur valsts noslēpumu):

30.1.1. nodrošina nodokļu maksātāju un ar nodokļiem apliekamo objektu reģistrāciju, uzskaiti un kontroli pār reģistrācijas dokumentu atbilstību likuma prasībām un faktiskajam stāvoklim;

30.1.2. nodrošina fizisko un juridisko personu nodokļu deklarāciju, pārskatu un ziņojumu pieņemšanu un kvalitātes novērtēšanu;

30.1.3. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta administrēto valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu Latvijas Republikas teritorijā, kā arī nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu iekasēšanu Eiropas Savienības budžetā;

30.1.4. īsteno mērķtiecīgus un uz riska analīzi balstītus pasākumus, kas veicinās nodokļu saistību labprātīgu izpildi;

30.1.5. nodrošina normatīvajos aktos noteikto atļauju (izziņu, sertifikātu) un licenču reģistrāciju, izsniegšanu un nosacījumu izpildes uzraudzību;

30.1.6. nodrošina ieteikumu sagatavošanu, nodokļu maksātāju konsultēšanu un informēšanu;

30.1.7. nodrošina informācijas pieejamību par nodokļu maksātāju darbību un uzvedību nodokļu un muitas lietu administrēšanai, saistību izpildes analīzei un padziļinātai izpētei;

30.1.8. nodrošina informācijas apmaiņu ar ārvalstu nodokļu administrācijām, Eiropas Komisiju un Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizāciju saskaņā ar Saeimas apstiprinātiem starptautiskiem līgumiem, Valsts ieņēmumu dienesta

noslēgtajiem vienošanās līgumiem par savstarpējo administratīvo palīdzību un informācijas apmaiņu nodokļu jomā, Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;

30.1.9. koordinē un nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta starptautisko sadarbību ar ārvalstu nodokļu dienestiem un starptautiskajām organizācijām;

30.1.10. veic savstarpējās saskaņošanas procedūras (*Mutual agreement procedure*) attiecībā uz konkrētu nodokļu maksātāju administrēšanu atbilstoši Latvijas Republikas noslēgtajām konvencijām par nodokļu dubultās uzlikšanas un nodokļu nemaksāšanas novēršanu;

30.1.11. veic nodokļu uzskaites, informācijas apstrādes un apmaiņas un konsultēšanas informācijas sistēmu (t. sk. akcīzes preču aprites un kontroles informācijas sistēmu) attīstības pasākumus, nodrošina to aktualizēšanu un uzrauga pasākumu izpildes gaitu;

30.1.12. nodrošina automātiskās informācijas apmaiņas par finanšu kontiem uzraudzības pasākumus;

30.1.13. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu projektu izstrādi;

30.2. nodrošina likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpildes kontroli un vienveidīgu piemērošanu (izņemot izpildes kontroli valsts drošības iestādēs, tiesībaizsardzības iestādēs un citās valsts iestādēs, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem sniedz deklarācijas ar informāciju, kas satur valsts noslēpumu);

30.3. veic administratīvā pārkāpuma procesu atbilstoši nozari reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī veic darbības sodu izpildei;

30.4. nodrošina sabiedriskā labuma organizāciju statusa piešķiršanas izvērtēšanu un uzraudzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

30.5. nodrošina informācijas publicitāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

30.6. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu, nodevu un citu tā administrēto uz valsts budžetu attiecināmo maksājumu grāmatvedības uzskaiti;

30.7. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta interešu pārstāvību tiesā jautājumos par sabiedriskā labuma organizācijām, attiecībā uz biedrību un nodibinājumu darbību;

30.8. nodrošina akcīzes nodokļa marku izsniegšanu un to aprites uzraudzību;

30.9. nodrošina akcīzes preču pārvietošanas procedūras izpildes kontroli.

31. **Specializētā nodokļu administrēšanas un sevišķās lietvedības daļa**:

31.1. nodrošina slepenības režīmu, valsts noslēpuma objektu, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības klasificētās informācijas un informācijas dienesta vajadzībām aizsardzību (t. sk. nodrošina sevišķās lietvedības un informācijas dienesta vajadzībām dokumentu pārvaldību un organizē un kārto sevišķās lietvedības dokumentu arhīvu), izņemot informācijas aizsardzības fiziskās drošības pasākumu organizēšanu un veikšanu);

31.2. nodrošina nodokļu administrēšanu valsts drošības iestādēm, tiesībaizsardzības iestādēm un citām valsts iestādēm un tajās nodarbinātajām un

atvaļinātajām fiziskajām personām, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem sniedz pārskatus un deklarācijas ar informāciju, kas satur valsts noslēpumu;

31.3. nodrošina uzraudzību un kontroli pār likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" prasību izpildi likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajām valsts drošības iestādēm, tiesībaizsardzības iestādēm un citām valsts iestādēm un to amatpersonām, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem sniedz deklarācijas ar informāciju, kas satur valsts noslēpumu;

31.4. nodrošina nodokļu un nodevu, kā arī citu valsts noteikto maksājumu aprēķināšanas un maksāšanas pareizības kontroli nodokļu maksātājiem, kuri nodarbināti valsts drošības iestādēs, tiesībaizsardzības iestādēs un citās valsts iestādēs un saskaņā ar normatīvajiem aktiem sniedz deklarācijas ar informāciju, kas satur valsts noslēpumu;

31.5. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu projektu izstrādi slepenības režīma, sevišķās lietvedības un nodokļu administrēšanas jomā.

V. Noslēguma jautājumi

32. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts ieņēmumu dienesta 2026. gada 2. aprīļa reglamentu Nr. 11 "Valsts ieņēmumu dienesta reglaments".

33. Reglaments stājas spēkā 2026. gada 15. jūlijā.

Saskaņots ar finanšu ministru 06.07.2026. Nr. 10.1-5/7/1846.

Ģenerāldirektore B. Šmite-Roķe

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Aleidzāne 67122642
elizabete.marta.aleidzane@vid.gov.lv