APSTIPRINĀTS

Valsts ieņēmumu dienesta

Nekustamā īpašuma nomas komisijas

2023.gada 2.maijā sēdē,

protokols Nr.1

Nekustamā īpašuma nomas

piedāvājumu atlases kārtība

**“****Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta**

**vajadzībām Valmieras pilsētas administratīvajā teritorijā”**

(identifikācijas Nr. FM VID 2023/157)

Rīga

2023

Saturs

[1. Vispārīga informācija par nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlasi 3](#_Toc38025939)

[1.1. Vēlamā nekustamā īpašuma atlases identifikācijas (turpmāk – ID) numurs 3](#_Toc38025940)

[1.2. Nomnieka nosaukumus un rekvizīti 3](#_Toc38025941)

[1.3. Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un kārtība 3](#_Toc38025942)

[1.4. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu 3](#_Toc38025944)

[1.5. Cita vispārīga informācija 5](#_Toc38025945)

[2. Informācija par vēlamo Nomas objektu. 5](#_Toc38025946)

[2.1. Nomas objekta apraksts un apjoms 5](#_Toc38025947)

[2.2. Tehniskais piedāvājums 6](#_Toc38025948)

[2.3. Iznomāšanas pretendenta piedāvājums 6](#_Toc38025949)

[2.4. Nomas līguma izpildes noteikumi 6](#_Toc38025950)

[3. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs 6](#_Toc38025951)

[3.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude 6](#_Toc38025952)

[3.2. Piedāvājuma pārbaude un vērtēšana 6](#_Toc38025953)

[3.3. Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs 7](#_Toc38025954)

[4. Informatīva atsauce uz noteikumiem 7](#_Toc38025955)

[5. Informācijas publicēšana par noslēgto nomas līgumu 7](#_Toc38025956)

[6. Komisijas patstāvīgi iegūstamā informācija 7](#_Toc38025957)

**Pielikumi:**

1.pielikums PIETEIKUMS uz 1 lp.

2.pielikums TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS uz 18 lp.

3.pielikums IZNOMĀŠANAS PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS uz 3 lp.

# 

# Vispārīga informācija par nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlasi

## Vēlamā nekustamā īpašuma atlases identifikācijas (turpmāk – ID) numurs

FM VID 2023/157

## Nomnieka nosaukumus un rekvizīti

**1.2.1.**Valsts ieņēmumu dienests (turpmāk – pasūtītājs vai VID)

reģistrācijas Nr.: 90000069281

adrese: Talejas iela 1, Rīga, LV-1978, Latvija

tālr.: +371 67122689

e-pasta adrese: [vid@vid.gov.lv](mailto:vid@vid.gov.lv)

tīmekļa vietnes adrese: [www.vid.gov.lv](http://www.vid.gov.lv)

**1.2.2.** vēlamā nekustamā īpašuma nomas objekta “Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām Valmieras pilsētas administratīvajā teritorijā”, ID Nr. FM VID 2023/157, (turpmāk – Nomas objekts) piedāvājumu atlasi organizē ar VID 2023.gada 6.janvāra rīkojumu Nr.5/f “Par nekustamā īpašuma nomas komisijas izveidošanu” izveidotā komisija (turpmāk – Komisija).

## Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un kārtība

**1.3.1.** Piedāvājumu pretendents var iesniegt līdz **2023.gada 2.jūnijam plkst.10.00,** nosūtot piedāvājumu Komisijas loceklim uz elektronisko pasta adresi  [Sarmite.Zincenko@vid.gov.lv](mailto:Sarmite.Zincenko@vid.gov.lv). Elektroniskā pasta adreses tēmā (subject) norādot, ka piedāvājumu  “Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām *Valmieras pilsētas administratīvajā teritorijā*”, ID Nr. FM VID 2023/157 neatvērt līdz 02.06.2023.plkst 11.00.

**1.3.2**. Piedāvājumam jābūt noformētam elektroniskā dokumenta veidā un parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.

**1.3.3.** Piedāvājumam  jābūt aizsargātam, izmantojot šifrēšanu. Kā šifrēšanas rīku  var izmantot, piemēram, arhivēšanas programmatūru 7-Zip (<https://www.7-zip.org/>), izveidotajam piedāvājuma datņu arhīvam uzstādot šifrēšanas paroli.

**1.3.4**. Piedāvājuma iesniedzējs  **2023.gada 2.jūnijā no plkst.10.00 līdz 11.00** nosūta Komisijas loceklim uz elektronisko pasta adresi  [Sarmite.Zincenko@vid.gov.lv](mailto:Sarmite.Zincenko@vid.gov.lv) un Komisijas priekšsēdētājam uz elektronisko pasta adresi   [Liga.Pudane@vid.gov.lv](mailto:Sandra.Pole@vid.gov.lv)  paroli (šifru) šifrētā piedāvājuma atvēršanai, norādot piedāvājuma nosaukumu.

## 1.3.5. Piedāvājumu, kas ir iesniegts  nešifrētā veidā un/vai kuram 1.3.4.apakšpunktā noteiktajā termiņā nav atsūtīta parole, Pasūtītājs neizskata.

## Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

**1.4.1. Piedāvājuma noformējums**

**1.4.1.1.** pretendentam visi dokumenti jāiesniedz saskaņā ar nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlases kārtību (turpmāk - Kārtība) “Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām Valmieras pilsētas administratīvajā teritorijā” 1.4.2.apakšpunkta prasībām;

**1.4.1.2.** piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem;

**1.4.1.3.** piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā. Šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Komisija uzskata, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts;

**1.4.1.4.** ja pretendenta iesniegtais dokuments pārsniedz 3 (trīs) lapaspuses, var tikt pievienots tikai tā kopsavilkuma tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Kopsavilkuma tulkojumā jābūt iztulkotām būtiskākajām dokumenta daļām, norādot konkrētas atsauces uz dokumenta daļām, kuras tika tulkotas;

**1.4.1.5.** apliecinājumu par tulkojuma pareizību sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu;

**1.4.1.6.**  visos pretendenta iesniegtajos dokumentos pretendenta nosaukumam jābūt juridiski pareizam. Pretējā gadījumā Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka dokuments nav iesniegts;

**1.4.1.7.** ja kādu no Kārtībā minētajiem dokumentiem ir izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt konsulāri legalizētiem izcelsmes valstī un Latvijas Republikā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu, nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices konfederācija;

**1.4.1.8.** dokumenta kopiju iegūst, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

**1.4.1.9.** dokumenta kopijas pareizību apliecina ar apliecinājuma uzrakstu, kuru sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

**1.4.2. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti**

**1.4.2.1.** komersanta izdota pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt Kārtībā noteikto piedāvājumu, ja to paraksta komersanta pilnvarotā persona;

**1.4.2.2.** parakstīts pieteikums par piedalīšanos nekustamā īpašuma nomas atlasē (saskaņā ar Kārtības 1.pielikumu);

*Piezīme: piedāvājumu jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība, piedāvājumu jāparaksta katrai personai, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas dienu personu apvienība ir izveidojusies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgusi sabiedrības līgumu, piedāvājumu jāparaksta personu apvienības pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;*

**1.4.2.3.** aizpildīts un parakstīts tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Kārtības 2.pielikumu);

**1.4.2.4.** aizpildīts un parakstīts iznomāšanas pretendenta piedāvājums (saskaņā ar Kārtības 3.pielikumu);

**1.4.2.5.** ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību nekustamā īpašuma nomas atlasē;

**1.4.2.6.** iznomāšanas pretendenta piedāvājums, saskaņā ar Kārtības 3.pielikumā noteikto formu, kurā norāda:

**1.4.2.6.1.** fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, oficiālo elektronisko adresi (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru. Juridiska persona (arī personālsabiedrība) – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi, oficiālo elektronisko adresi (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adresi, tālruņa numuru;

**1.4.2.6.2.** iznomāšanas pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja ir), elektroniskā pasta adresi, tālruņa numuru;

**1.4.2.6.3.** iznomājamā nekustamā īpašuma adresi, kadastra numuru, platību un lietošanas mērķi, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu;

**1.4.2.6.4**. iznomājamā nekustamā īpašuma aprakstu, tai skaitā ēkas energoefektivitātes rādītājus, klasi un informāciju par ēkas atbilstību [Ēku energoefektivitātes likuma](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums) [4. pantā](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums#p4) noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām (pievienojot ēkas energosertifikātu vai pagaidu energosertifikātu, kas reģistrēts būvniecības informācijas sistēmā), informāciju par piedāvātā nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli, pievienojot fotoattēlus, telpu plānojumu un citu informāciju, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu;

**1.4.2.6.5.** apliecinājumu, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā (ja attiecināms);

**1.4.2.6.6.** informāciju par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām faktiskajām izmaksām iepriekšējā periodā, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, un kopējām plānotajām izmaksām nākamajam periodam, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, tai skaitā informāciju par nomas maksas apmēru, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī, un apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumus saskaņā ar nomas sludinājumam pievienotajā apsaimniekošanas programmā noteiktajām pozīcijām, norādot vienas vienības izmaksas, nomnieka nomas sludinājumā minēto specifisko prasību nodrošināšanas izmaksas, komunālo pakalpojumu izmaksas, kā arī veicamos kapitālieguldījumus, ja tādi ir nepieciešami. Norādītās plānotās izmaksas, izņemot izmaksas par apkuri, auksto un karsto ūdeni, kanalizāciju, elektrību un atkritumu izvešanu, iznomāšanas pretendentam ir saistošas, slēdzot līgumu ar nomnieku.

**1.4.2.6.7.** Kārtības 1.4.2.6.1. un 1.4.2.6.2.apakšpunktos minētos personas datus apstrādā un glabā saskaņā ar personas datu apstrādi regulējošiem normatīvajiem aktiem.

## Cita vispārīga informācija

**1.5.1.** Kārtības pieejamība:

**1.5.1.1.** Kārtība pieejama elektroniski, lejupielādējot to no VID tīmekļvietnes sadaļas “Par VID” apakšsadaļā “Publiskie iepirkumi”. Saite uz publikācijas vietu:

<https://www.vid.gov.lv/lv/iepirkumi>;

**1.5.1.2.** Kārtību var saņemt elektroniski, nosūtot pieprasījumu atbildīgajai kontaktpersonai, kura sniedz organizatorisku informāciju – VID Finanšu pārvaldes Iepirkumu un valstij piekritīgās mantas daļas galvenajai iepirkumu speciālistei Sarmītei Zinčenko, elektroniskā pasta adrese: [Sarmite.Zincenko@vid.gov.lv](mailto:Sarmite.Zincenko@vid.gov.lv);

**1.5.2.** papildu informāciju par Kārtību pieprasīt ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Šādi pieprasījumi jāiesniedz elektroniski, nosūtot jautājumu uz elektroniskā pasta adresi: [Sarmite.Zincenko@vid.gov.lv](mailto:Sarmite.Zincenko@vid.gov.lv).

**1.5.3.** papildu informāciju, ja tā pieprasīta saskaņā ar 1.5.2. apakšpunktu, Komisija nosūta ieinteresētajam pretendentam elektroniski, izmantojot elektroniskā pasta *Replay* funkciju, un ievieto šo informāciju VID tīmekļvietnē, sadaļas “Par VID” apakšsadaļā “Publiskie iepirkumi” iespējami īsā laikā;

**1.5.4.** ja Kārtībā tiek izdarīti grozījumi, informācija par grozījumiem tiek ievietota saskaņā ar 1.5.1.1.apakašpunktā noteikto kārtību;

**1.5.5.** ieinteresētajam pretendentam ir jāseko līdzi veiktajiem Kārtības grozījumiem un jāuzņemas atbildība par šādas informācijas iegūšanu, ja pasūtītājs informāciju ir ievietojis VID tīmekļvietnē Kārtības 1.5.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā;

**1.5.6.** pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai par visu apjomu;

**1.5.7.** pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus;

**1.5.8.** notiekot informācijas apmaiņai starp pasūtītāju un pretendentiem izmantojot elektroniskos dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un apstiprināti ar laika zīmogu, pretendentiem saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” 17.punkta prasībām ir pienākums 1 (vienas) darbdienas laikā nosūtīt paziņojumu pasūtītājam par elektronisko dokumentu saņemšanu.

# Informācija par vēlamo Nomas objektu.

## Nomas objekta apraksts un apjoms

**2.1.1.** Nomas objekts ir nekustamais īpašums Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām Valmieras pilsētas administratīvajā teritorijā.

**2.1.2.** Detalizēta Nomas objekta tehniskā specifikācija ir noteikta Kārtības 2.pielikumā “Tehniskais piedāvājums”.

## Tehniskais piedāvājums

Pretendentam ir jāiesniedz tehniskais piedāvājums saskaņā ar Kārtības 2.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteikto tehniskā piedāvājuma formu.

## Iznomāšanas pretendenta piedāvājums

**2.3.1.** pretendentam ir jāiesniedz iznomāšanas pretendenta piedāvājums saskaņā ar Kārtības 3.pielikumā “Iznomāšanas pretendenta piedāvājums” noteikto piedāvājuma formu;

**2.3.2.** iznomāšanas pretendenta piedāvājumā cenām jābūt norādītām *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), norādot 2 (divas) zīmes aiz komata;

**2.3.3.** iznomāšanaspretendenta piedāvājuma cenu kopējā summa neveidos līguma kopējo summu bez PVN.

**2.3.4.** pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendentam nav tiesību mainīt savu iznomāšanas pretendenta piedāvājumu.

## 2.4. Nomas līguma izpildes noteikumi

**2.4.1.** Nomas līgumu paredzēts slēgt uz 5 (pieciem) gadiem, t.i., no 2023.gada 1.augusta līdz 2028.gada 31.jūlijam.

**2.4.2.** Ar nekustamā īpašuma atlases uzvarētāju tiks slēgts Nomas līgums atbilstoši Kārtības 2.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” iekļautajiem nosacījumiem.

**2.4.3.** Iznomātājam par saviem finanšu līdzekļiem no nomas līguma izrietošās nomas tiesības saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumiem Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” u. c. saistošiem normatīvajiem aktiem ir jānostiprina zemesgrāmatā 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas, iesniedzot attiecīgu nostiprinājuma lūgumu zemesgrāmatā. Iznomātājam pēc nomas līguma darbības beigām par saviem finanšu līdzekļiem jānodrošina šī ieraksta dzēšana no zemesgrāmatas.

# Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

## Piedāvājuma noformējuma pārbaude

**3.1.1.** Komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Kārtības [1.4.apakšpunktā](#_1.7._Prasības_attiecībā) minētajām prasībām;

**3.1.2.** ja piedāvājums neatbilst Kārtības 1.4.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai nav atbilstoši noformēts, Komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

## Piedāvājuma pārbaude un vērtēšana

**3.2.1.** Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Kārtības tehniskajai specifikācijai (Kārtības 2.pielikumā “TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**”** ietvertās prasības), tajā skaitā tehniskā piedāvājuma noformējuma 1.4.1.apakšpunkta prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Kārtības tehniskās specifikācijas prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības piedāvājumu atlasē un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

**3.2.2.** izvērtējot iznomāšanas pretendenta piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību Kārtības 3.pielikumā “Iznomāšanas pretendenta piedāvājums” ietvertajām prasībām un noformējumam. Ja iznomāšanas pretendenta piedāvājums neatbilst Kārtības 3.pielikumā “Iznomāšanas pretendenta piedāvājums” ietvertajām prasībām un/vai noformējumam, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības piedāvājumu atlasē un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu, paziņojot tam Komisijas lēmumu par nomas objekta atlases procedūras rezultātiem. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.

**3.2.3.**Komisija, vērtējot pretendenta iesniegto piedāvājumu, ņem vērā šādus nosacījumus:

**3.2.3.1.** VID prasībām funkcionāli atbilstošākais Nomas objekts;

**3.2.3.2.** pretendenta piedāvājumā norādītā Nomas objekta tehniskais stāvoklis;

**3.2.3.3.** piedāvātā Nomas objekta zemākās kopējās gada izmaksas;

**3.2.3.4**. pārcelšanās izmaksas un izmaksas par nekustamā īpašuma pielāgošanu VID funkciju izpildes nodrošināšanai.

## Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs

**3.3.1.** Komisija par Nomas objekta atlases uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Kārtībā norādītajām prasībām, tajā skaitā visvairāk atbilst Kārtības 3.2.3.apakšpunktā norādītajiem nosacījumiem un ir ar viszemāko cenu.

# Informatīva atsauce uz noteikumiem

Kārtība ir izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” nosacījumiem.

# Informācijas publicēšana par noslēgto nomas līgumu

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” 17. punkta nosacījumiem, VID 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas publicēs valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļvietnē un savā VID tīmekļvietnē šādu informāciju: nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība, lietošanas mērķis, iznomātājs (ar norādi – fiziska vai juridiska persona. Juridiskai personai norāda nosaukumu un reģistrācijas numuru), nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī (ja apsaimniekošanas maksa ir ietverta nomas maksā, to norāda atsevišķi), nomas līguma darbības termiņš, ēkas energoefektivitātes rādītāji, klase un informācija par ēkas atbilstību [Ēku energoefektivitātes likuma](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums) [4. pantā](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums#p4) noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām vai pamatojums, kas apliecina kāda [Ēku energoefektivitātes likuma](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums) [14. panta](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums#p14) piektajā daļā minētā nosacījuma esību.

# Komisijas patstāvīgi iegūstamā informācija

## Komisija no Valsts ieņēmumu dienesta publiski pieejamās datubāzes, iegūst informāciju par to, vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).

## Ja pretendentam iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir VID administrēto nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Komisija lūdz 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka pretendentam iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).

Ja 6.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā izdruka netiek iesniegta, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

## Komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā dalībnieku, valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, tieši vai netieši ir piemērotas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām tieši vai netieši ir piemērotas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, vai Kārtības 6.3.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā neiesniedz pieprasītos informāciju, pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

## Pasūtītājs attiecībā uz atlases uzvarētāju pirms līguma slēgšanas pārbauda Kārtības 6.3.apakšpunktā minēto informāciju un ja attiecībā uz atlases uzvarētāju vai kādu no minētajām personām tieši vai netieši ir piemērotas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pasūtītājam ir tiesības neslēgt līgumu ar atlases uzvarētāju un izslēgt to no dalības atlasē.

## Pasūtītājs Kārtības 6.3.apakšpunktā minēto informāciju pārbauda sankciju meklēšanas saitēs. Informāciju par Kārtības 6.3.apakšpunktā minētajām personām pasūtītājs iegūst Uzņēmumu reģistra atvērto datu vietnē: <https://info.ur.gov.lv/#/data-search>. Gadījumā, ja informācija par Kārtības 6.3.apakšpunktā minētajām personām vietnē nav publicēta, pretendentam tā jāiesniedz kopā ar piedāvājumu vai 10 (desmit) darbdienu laikā no Komisijas pieprasījuma nosūtīšanas datuma.

**1.pielikums**

nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlases kārtībai

“Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām

*Valmieras pilsētas administratīvajā teritorijā”*

identifikācijas Nr. FM VID 2023/157

**Pieteikums par piedalīšanos nekustamā īpašuma nomas objektu piedāvājumu atlasē**

“Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām

*Valmieras pilsētas administratīvajā teritorijā”*

**identifikācijas Nr. FM VID 2023/157**

**Pretendents,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(pretendenta nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(vienotais reģistrācijas numurs)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(pretendenta bankas rekvizīti)

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) personā

(pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods)

* ar šī pieteikuma iesniegšanu:
* piesakās piedalīties nekustamā īpašumanomas objektu piedāvājumu atlasē“Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām *Valmieras pilsētas administratīvajā teritorijā”,* ID Nr. FM VID 2023/157;
* apņemas ievērot visas Kārtības prasības;
* apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
* apliecina, ka līguma saistību izpildē neveiks darījumus (neiegādāsies preces vai pakalpojumus) ar tādu fizisku vai juridisku personu, kurai tieši vai netieši ir piemērotas (tai skaitā tās dalībniekam, valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, ja juridiskā persona ir personālsabiedrība) starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta adrese

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(tālruņa (faksa) numuri, e-pasta adrese, E-adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta izpildinstitūcijas pārstāvja-/u vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

**2.pielikums**

nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlases kārtībai

“Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām

*Valmieras pilsētas administratīvajā teritorijā”*

identifikācijas Nr. FM VID 2023/157

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums, vienotais reģ. Nr.)

piedāvājam nomāt nekustamo īpašumu Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām Valmieras pilsētasadministratīvajā teritorijā atbilstoši šādām VID nekustamā īpašuma nomas piedāvājuma atlases kārtības “Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām *Valmieras pilsētas administratīvajā teritorijā*”, vēlamā nomas objekta identifikācijas Nr. FM VID 2023/157, obligātajām (minimālajām) prasībām un saskaņā ar šādu tehnisko specifikāciju:

**Vispārīgās prasības**

1.tabula

| **Nr. p.k.** | **Vēlamajam Nomas objektam izvirzītās obligātās (minimālās) prasības** | **Pretendenta piedāvātais**  *(pretendents****1*** *aizpilda katru aili)* |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nomas objekta vēlamā atrašanās vieta**  Valmieras pilsētas administratīvajā teritorijā. |  |
| **2.** | **Nomas objekta lietošanas mērķis:**  VID pamatdarbības nodrošināšanai. |  |
| **3.** | **Paredzamais nomas līguma termiņš un nosacījumi**  Nomas līgumu paredzēts slēgt uz 5 (pieciem) gadiem, t.i., no 2023.gada 1.augusta līdz 2028.gada 31.jūlijam.  Nomniekam ir tiesības izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to Iznomātāju 6 (sešus) mēnešus iepriekš. Šādā gadījumā Nomniekam nav pienākuma atlīdzināt Iznomātājam zaudējumus un izdevumus, izņemot kapitālieguldījumus, kas veikti, lai nodrošinātu Kārtības 2.pielikuma 3.tabulā minētās prasības. Iznomātājam atmaksājamo kapitālieguldījumu vērtību nosaka proporcionāli laika periodam, kad telpas tikušas izmantotas (jo ilgāk telpas lietotas, jo mazāka ir atmaksājamā kapitālieguldījumu vērtība).  Nomniekam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš rakstiski paziņojot par to Iznomātājam, ja tam tieši vai netieši (tai skaitā tās dalībniekam, valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, ja juridiskā persona ir personālsabiedrība) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla intereses ietekmējošas Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuru dēļ Līgumu nav iespējams izpildīt vai Līguma izpilde tiek būtiski kavēta. |  |
| **4.** | **Nepieciešamā platība**  Telpās paredzēts izvietot aptuveni 18 darba vietas.  Kopējā nepieciešamā platība no 600 m2 līdz 770 m2, tajā skaitā:   1. darba telpas no 200 m2 līdz 250 m2 ; 2. vismaz 1 (viena) pārrunu telpa (vienas telpas aptuvenā platība no 10 m2 līdz 15 m2); 3. ieroču glabātuve no 3 m2 līdz 5 m2; 4. vismaz 3 (trīs) noliktavas telpas (vienas telpas aptuvenā platība no 13 m2 līdz 17 m2); 5. telpa dokumentu glabāšanai (vēlams nekustamā īpašuma 1.stāvā) ar aptuveno platību 280 m2; 6. serveru telpa no 9 m2 līdz 15 m2 (optimālais telpas izmērs 3x4 metri); 7. virtuves telpa/ēdamzona, aptuveni no 10 m2 līdz 15 m2; 8. labierīcības (WC, duša). |  |
| **5.** | **Vēlamais īpašuma tehniskais stāvoklis:**  Īpašuma tehniskajam stāvoklim ir jābūt labam (steidzami nav jāveic kapitālais vai kosmētiskais remonts) un jāatbilst Ministru kabineta 2009.gada 28.aprīļa noteikumu Nr.359 “Darba aizsardzības prasības darba vietās” prasībām.  Nomātajām telpām jābūt pastāvīgi nodrošinātām ar kanalizācijas, ūdensapgādes, apkures, ventilācijas un ar gaisa kondicionēšanas sistēmām. Jāveic sistēmu apkopi un remontdarbus.  Darba telpām jābūt vienkopus, neparedzot citus nomniekus vai lietotājus starp Nomniekam paredzētajām telpām. Ja darba telpas robežojas ar cita Nomnieka telpām, tad sienām jābūt ar pilnīgu skaņas izolāciju.  Ja tiek veikti pielāgošanas darbi, Iznomātājam ir jāņem vērā Nomnieka prasības, kā arī ar Nomnieku jāsaskaņo iebūvējamās mēbeles (piem., virtuves, ģērbtuves skapji utml.), apdares materiāli (piem. grīdas segums), krāsas, vājstrāvu un elektrobarošanas tīklu pieslēguma vietas un telpu apgaismojuma izvietojums un veids.  Logiem telpās jābūt aprīkotiem ar žalūzijām, kurām saules staru aizturēšanas koeficients ir 60% - 80% robežās.  Katrā darba kabinetā jābūt vismaz 1 (vienam) veramam logam vai atbilstošai ventilācijai, lai nodrošinātu dabisku gaisa apmaiņu.  Nodarbināto darba vietās (virs biroja galda) apgaismojuma minimālais līmenis vismaz 500 luksi diennakts tumšajā laikā atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 28.aprīļa noteikumu Nr.359 “Darba aizsardzības prasības darba vietās” 2.pielikuma prasībām.  Telpās grīdas segums bez redzama nolietojuma. Darba telpās linolejs/parkets/lamināts/vinils, sanitārajos mezglos flīzes.  Darba telpu sienām un griestiem jābūt bez plaisām un bez vizuāli redzama nolietojuma. Krāsu toni iepriekš saskaņojot ar VID.  Darba telpām jānodrošina piekļuves kontroles sistēma (piemēram, durvis aprīkotas ar koda sistēmu).  Ēkai pieguļošajā teritorijā jānodrošina stāvlaukums tikai dienesta darbinieku transportlīdzekļiem ne mazāk kā 8 (astoņām) vieglā autotransporta vienībām. Iznomātājam jānodrošina pie ēkas ieejas velosipēdu stāvvieta vismaz 3 (trīs) velosipēdiem.  Iznomātājam jānodrošina vides pieejamība atbilstoši normatīvo aktu prasībām.  Telpām jābūt aprīkotām ar ugunsdrošības un tehniskās apsardzes signalizāciju.  Iznomātājs nodrošina telpas un ēkai pieguļošo teritoriju ar nepieciešamajām drošības zīmēm.  Iznomātājam jānodrošina visi Nomnieka noteiktie ēkas apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumi atbilstoši Kārtībā izvirzītajām prasībām.  Iznomātājs ir atbildīgs par ugunsdrošības prasībām objekta telpās un teritorijā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.  Iznomātājs nodrošina tehnisko apsardzi un ugunsdrošības sistēmas uzturēšanu tehniskā kārtībā atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.  Telpa dokumentu glabāšanai, kuru paredzēts aprīkot ar metāla plauktiem, tādējādi jāparedz atbilstošu grīdas celtspēju. Pārseguma slodzes izturība ir ne mazāka kā 800 kg/m2 stacionārajiem plauktiem un 1200–2400 kg/m2 kompaktajiem (mobilajiem) plauktiem. Grīdām izmanto antistatiskus un antiseptiskus pārklājumus, lai tās būtu viegli kopjamas. Ja telpai ir logi, logiem jābūt aprīkotiem ar žalūzijām tiešas saules gaismas ietekmes novēršanai (kurām saules staru aizturēšanas koeficients ir 80% robežās), uz 1.stāva logiem restes.  Iznomātājam jānodrošina atsevišķa fiziski nodalīta telpa serveru un telekomunikāciju iekārtu novietošanai, un lokālā telekomunikāciju tīkla izbūve atbilstoši Kārtības 2.pielikuma 3.tabulā noteiktām prasībām.  Ieroču glabātuvei ir jāatbilst 2019. gada 21. maija Ministru kabineta noteikumu Nr. 210 “Noteikumi par ieroču un munīcijas apriti” prasībām. |  |
| **6.** | **Nomas maksā ietilpst:** Telpu nomas maksa, ēkas remontmeistara, santehniķa, elektriķa, sētnieka pakalpojumu nodrošināšana, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu, piekļuves kontroles sistēmu, apsardzes sistēmu, apkures, ventilācijas, gaisa kondicionēšanas, elektroapgādes sistēmas, lokālā datoru tīkla, uzraudzības, ēkas apdrošināšanas, administrācijas izdevumi, kā arī visi ar Telpu un to uzturēšanu saistītie nodokļi un nodevas. |  |
|  | **Apsaimniekošanas maksā ietilpst:** Tehniskās specifikācijas 2.tabulas “Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības” 1.pozīcija līdz 9.pozīcija (ieskaitot) un norādītās prasības 3.tabulā “Tehniskās prasības, apkalpošanas un uzturēšanas nosacījumi”. |  |

**1**- aizpilda pretendents, katrā ailē ierakstot vārdu **“APLIECINĀM”** vai **“NODROŠINĀSIM”**, vai **“PIEKRĪTAM”**, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.

**Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības**

2.tabula

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Apsaimniekošanas pasākuma veids** | **Atzīme par nodrošināšanu, darbu periodiskums** | **Pretendenta piedāvātais**  *(pretendents****3*** *aizpilda katru aili)* |
| **Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumos jāiekļauj:** | | | |
| **1.** | **Apkure, ūdensapgāde un kanalizācijas sistēma:** | | |
| 1.1 | Darba telpu mikroklimata nodrošināšana atbilstoši saistošo spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem, tajā skaitā Ministru kabineta 2009.gada 28.aprīļa noteikumu Nr.359 “Darba aizsardzības prasības darba vietās” prasībām. | katru darba dienu |  |
| 1.2. | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas darbības nodrošināšana | pastāvīgi |  |
| 1.3. | Siltā un aukstā ūdens nodrošināšana | pastāvīgi |  |
| **2.** | **Elektroapgāde** | | |
| 2.1. | Koplietošanas un darba telpu apgaismes ķermeņu, rozešu, armatūras, slēdžu, automātu u.c. pārbaude. | 1 reizi ceturksnī |  |
| 2.2. | Bojāto koplietošanas un darba telpu apgaismes ķermeņu, rozešu, armatūras, slēdžu, automātu u.c. nomaiņa. | pēc nepieciešamības |  |
| 2.3. | Elektroapgādes sistēmas uzturēšana tehniskā kārtībā, remonts, un spēkā esošajos saistošajos normatīvajos aktos noteikto periodisko mērījumu veikšana, tajā skaitā atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” prasībām. | pastāvīgi |  |
| 2.4. | Periodisko zemējuma pretestības mērījumu veikšana atbilstoši spēkā esošo saistošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” prasībām. | pastāvīgi |  |
| **3**. | **Ierobežotas pieejamības telpā nodrošināšana** | | |
| 3.1. | Nodrošināt darba telpas ar piekļuves kontroles sistēmu. | pastāvīgi |  |
| 3.2. | Nodrošināt piekļuves kontroles sistēmas nepārtrauktu darbību un tās remontu. | pastāvīgi |  |
| **4.** | **Ugunsdrošība** | | |
| 4.1. | Ugunsdzēsības līdzekļu nodrošinājums un to uzturēšana darba kārtībā atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem, tajā skaitā, Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” 9.nodaļas – “Ugunsdzēsības līdzekļi” prasībām. | pastāvīgi |  |
| 4.2. | Evakuācijas plānu izstrāde - izgatavošana, izvietošana un uzturēšana atbilstoši saistošo spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem, tajā skaitā, Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumiem Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” u.c. normatīvo aktu prasībām. | pastāvīgi |  |
| 4.3. | Informatīvās drošības zīmes un signālkrāsojums atbilstoši saistošo spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem, tajā skaitā, Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” 7.nodaļai “Ugunsdrošībai lietojamās zīmes un signālkrāsojums”, Ministru kabineta 2002.gada 3.septembra noteikumiem Nr.400 “Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā” u.c. normatīvo aktu prasībām. | pastāvīgi |  |
| 4.4. | Ugunsdrošībai nozīmīgu inženiertehnisko sistēmu (ugunsdzēsības ūdensapgādes, ugunsaizsardzības sistēmu, automātisko ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu, automātiskas ugunsgrēka izziņošanas sistēmas) uzturēšana darba kārtībā atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. | pastāvīgi |  |
| 4.5 | Ugunsdrošības instrukcijas izstrāde, nodarbināto instruktāža ugunsdrošībā un praktiskā apmācībā “Rīcība ugunsgrēka gadījumā” atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. | pastāvīgi |  |
| **5.** | **Gaisa ventilācijas sistēma** | | |
| 5.1. | Ēkas ventilācijas sistēmas uzturēšana darba kārtībā, pārbaude, apkope un, nepieciešamības gadījumā, remonts. | pastāvīgi |  |
| 5.2. | Periodisko pārbaužu veikšana atbilstoši spēkā esošo saistošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” prasībām. | pastāvīgi |  |
| **6.** | **Teritorijas uzkopšana** | | |
| 6.1. | Atkritumu urnu tīrīšana no atkritumiem un atkritumu maisiņu nomaiņa. | katru darba dienu |  |
| 6.2. | Ietvju attīrīšana no gružiem, lapām, smiltīm, dubļiem, ziemas laikā no sniega un ledus. | katru darba dienu |  |
| 6.3. | Brauktuvju, laukuma attīrīšana no gružiem, smiltīm, dubļiem, ziemas periodā no sniega un ledus. | pēc nepieciešamības |  |
| 6.4. | Ietvju kaisīšana ar pretslīdes līdzekļiem ziemas sezonā. | pēc nepieciešamības |  |
| 6.5. | Lāsteku un sniega tīrīšana no ieejas mezglu jumtiņa un ēkas (būves) jumta. | pēc nepieciešamības |  |
| 6.6. | Savāktā sniega izvešana. | pēc nepieciešamības |  |
| 6.7. | Savākto atkritumu (konteineru) izvešana | pēc nepieciešamības |  |
| 6.8. | Valsts karoga izkāršana svētku un piemiņas dienās attiecīgā noformējumā (Valsts karogu nodrošina iznomātājs). | atbilstoši Latvijas valsts karoga likuma prasībām |  |
| **7.** | **Telpu uzkopšana\*** | | |
| **7.1.** | **Darba telpu uzkopšana** | | |
| 7.1.1. | Putekļu slaucīšana ar mitru drānu no horizontālām un vertikālām virsmām (galdi, palodzes u.tml.) un ar sauso drānu no telefona aparātiem un galda lampām. | 2 reizes nedēļā |  |
| 7.1.2. | Grūti aizsniedzamo virsmu tīrīšana (skapju, plauktu augšas, durvju stenderes). | 1 reizi mēnesī |  |
| 7.1.3. | Atkritumu grozu iznešana no darba telpām līdz atkritumu konteineram. | katru darba dienu |  |
| 7.1.4. | Dažādu grīdas segumu tīrīšana un mazgāšana, ūdenim pievienojot mazgāšanas līdzekli. | 2 reizes nedēļā |  |
| 7.1.5. | Telpu apgaismojuma plafonu tīrīšana. | 1 reizi gadā |  |
| 7.1.6. | Stikla virsmu, spoguļu un stikloto durvju tīrīšana. | 1 reizi nedēļā |  |
| **7.2.** | **Dokumentu glabāšanas telpu uzkopšana** | | |
| 7.2.1. | Grīdas segumu tīrīšana un mazgāšana, ūdenim pievienojot mazgāšanas līdzekli. | pēc pieprasījuma |  |
| **7.3.** | **Koplietošanas telpu uzkopšana** | | |
| 7.3.1. | Putekļu slaucīšana ar mitru drānu no horizontālām un vertikālām virsmām. | katru darba dienu |  |
| 7.3.2. | Atkritumu grozu iznešana no koplietošanas telpām līdz atkritumu konteineram. | katru darba dienu |  |
| 7.3.3. | Dažādu grīdas segumu tīrīšana un mazgāšana, ūdenim pievienojot mazgāšanas līdzekli. | katru darba dienu |  |
| 7.3.4. | Telpu apgaismojuma plafonu tīrīšana. | pēc nepieciešamības |  |
| 7.3.5. | Sienu tīrīšana. | pēc nepieciešamības |  |
| 7.3.6. | Stikla virsmu tīrīšana. | katru darba dienu |  |
| **7.4.** | **Sanitāro mezglu, virtuvju, dušas telpu un palīgtelpu uzkopšana** | | |
| 7.4.1. | Tualetes podu, izlietņu mazgāšana un dezinficēšana. | katru darba dienu |  |
| 7.4.2. | Izlietņu, dušas kabīņu mazgāšanu un uzkopšana | katru darba dienu |  |
| 7.4.2. | Flīžu virsmu tīrīšana. | pēc nepieciešamības |  |
| 7.4.3. | Higiēnas preču (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes, atsvaidzinātāji) piegāde un papildināšana. | pēc nepieciešamības |  |
| 7.4.4. | Sanitāro mezglu, virtuvju un dušas telpu grīdas segumu tīrīšana un mazgāšana, ūdenim pievienojot mazgāšanas līdzekli | katru darba dienu |  |
| 7.4.4. | Atkritumu grozu iznešana no tualetes telpām līdz atkritumu konteineram. | katru darba dienu |  |
| 7.4.5. | Telpu apgaismojuma plafonu tīrīšana. | 1 reizi gadā |  |
| 7.4.6. | Spoguļu tīrīšana. | pēc nepieciešamības |  |
| 7.4.7. | Santehnikas aksesuāru nomaiņa to bojājuma gadījumā (krāni, klozetpodi, izlietnes). | pēc nepieciešamības |  |
| 7.4.8. | Serveru un noliktavu telpu uzkopšana | pēc pieprasījuma |  |
| **8.** | **Citi darbi** | | |
| 8.1. | Logu mazgāšana no iekšpuses un ārpuses. | 2 reizes gadā |  |
| 8.2. | Sīko remontdarbu veikšana (durvju, slēdzeņu remonts). | pēc nepieciešamības |  |
| 8.3. | Maināmo paklāju pie ieejas durvīm izvietošana un nomaiņa. | pēc nepieciešamības |  |
| 8.4. | Telpu deratizācija, dezinsekcija un dezinfekcija. | pēc nepieciešamības |  |
| 8.5. | Žalūziju tīrīšana. | 1 reizi gadā |  |
| 8.6. | Elektroenerģijas, ūdens un siltumenerģijas skaitītāju rādītāju nolasīšana. | 1 reizi mēnesī |  |
| 8.7. | Automašīnu stāvvietas uzturēšana. | pastāvīgi |  |
| 8.8. | Tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšana (tajā skaitā nepieciešamās apkopes un remonti). | nepārtraukti |  |
| **9.** | **Īpašuma vispārējā uzturēšana** | | |
| 9.1. | Nodrošina īpašuma konstruktīvo elementu (logu, durvju, grīdu u.c. konstrukciju) uzturēšanu tehniskā kārtībā un nepieciešamo remontu | pēc nepieciešamības |  |
| 9.2. | Atbilstoši dabīgajam nolietojumam nodrošina kārtējo telpu kosmētisko vai kapitālo remontu | pēc nepieciešamības |  |
| **10.** | **Par papildus samaksu veicamie pakalpojumi un darbi, kuri neietilpst nomas maksā** | | |
| 10.1. | Lielgabarīta atkritumu izvešana. | pēc pasūtījuma, saskaņojot izdevumu tāmi |  |
| 10.2. | Papildus noteiktiem apsaimniekošanas pasākumiem, ja tas saistīts ar VID darba apstākļu uzlabošanu vai VID inventāra remontu, veic citus papildus darbus. | pēc papildu pasūtījuma, iepriekš saskaņojot izdevumu tāmi |  |
| 10.3. | Krāvēju pakalpojumi. | pēc papildu pasūtījuma, iepriekš saskaņojot izdevumu tāmi |  |
| 10.4. | VID inventāra (mēbeles, žalūzijas, sadzīves tehnika) remonts | pēc papildu pasūtījuma, iepriekš saskaņojot izdevumu tāmi |  |

**3**- aizpilda pretendents, katrā ailē ierakstot vārdu **“APLIECINĀM”** vai **“NODROŠINĀSIM”**, vai **“PIEKRĪTAM”**, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.

\* Visas darba telpas, t.sk. dokumentu glabātuve (arhīvs) jāuzkopj darba dienās VID darba laikā VID darbinieka klātbūtnē.

**Tehniskās prasības, apkalpošanas un uzturēšanas nosacījumi**

**telekomunikāciju pakalpojumiem**

3.tabula

|  |  |
| --- | --- |
| **Vēlamā Nomas objektam izvirzītās obligātās (minimālās) prasības** | **Pretendenta piedāvātais**  *(pretendents****4*** *aizpilda katru aili)* |
| **IZNOMĀTĀJS bez papildus samaksas nodrošina:** | |
| **1. Lokālo datora tīklu (turpmāk – TĪKLS), kas atbilst šādām prasībām:** | |
| **1.1.** IZNOMĀTĀJS nodrošina saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – NOMNIEKS) plānojumu: |  |
| 1.1.1. katrai darba vietai 2 (divus) pieslēgumus TĪKLAM; |  |
| 1.1.2. pieslēgumu TĪKLAM vietās, kurās pēc NOMNIEKA vajadzībām uzstādīs tīkla printerus, skenerus u.c. iekārtas. Precīzs pieslēguma vietu skaits ir atkarīgs no piedāvāto telpu platības un izvietojuma; |  |
| 1.1.3. papildus TĪKLA pieslēguma vietu izveidi un elektrobarošanas ligzdu uzstādīšanu pēc NOMNIEKA pieprasījuma; |  |
| 1.1.4. iespēju ierīkot pieslēgumus ārējam datu pārraides tīklam, publiskajam tālruņu tīklam telpā, kurā atrodas centrālais komutācijas skapis (turpmāk – CKS), uzstādot papildus telekomunikāciju aparatūru atsevišķā skapī vai esošajā CKS; |  |
| 1.1.5. IZNOMĀTĀJAM pēc NOMNIEKA pieprasījuma jānodrošina iespēja uz ēkas jumta atļaut uzstādīt ārējo telekomunikāciju iekārtas, nepieciešamo aparatūru šo komunikāciju tuvumā, ierīkot šo komunikāciju kabeļu trases un kabeļu trases līdz NOMNIEKA serveru telpai vai CKS; |  |
| 1.1.6. IZNOMĀTĀJS piedāvājumā var iesniegt algoritmu cenu izmaiņām, mainoties TĪKLA pieslēgumu skaitam, pēc NOMNIEKA pieprasījuma; |  |
| **1.2.** IZNOMĀTĀJS nodrošina TĪKLAM šādus drošības pasākumus: | |
| 1.2.1. TĪKLS ir nodalīts no telekomunikāciju tīkla, ko izmanto pārējie telpu nomnieki ēkā; |  |
| 1.2.1.1. ja NOMNIEKA TĪKLA kabeļi šķērso citu nomnieku nomātās vai sabiedriskās telpas, tie atrodas slēgtos un marķētos kanālos bez iespējas tos atvērt, nebojājot marķējumu; |  |
| 1.2.1.2. telpās, kuras nenomā NOMNIEKS, NOMNIEKA TĪKLA kabeļi nedrīkst būt ar pārejas savienojumiem; |  |
| 1.2.1.3. IZNOMĀTĀJS nodrošina pēc NOMNIEKA atbildīgās personas pieprasījuma iespēju nekavējoties apsekot NOMNIEKA kabeļu trašu stāvokli telpās, kuras tas nenomā; |  |
| 1.2.1.4. visi TĪKLA komutācijas skapji ir slēdzami un noslēgti. To slēdzenes ir nodotas NOMNIEKA pilnvarotajai personai; |  |
| 1.2.1.5. TĪKLA komutācijas skapji nedrīkst atrasties darba telpās; |  |
| 1.2.1.6. NOMNIEKA TĪKLA darbību nodrošinošo aparatūru nedrīkst izmantot citi nomnieki; |  |
| 1.2.1.7. IZNOMĀTĀJS nodrošina NOMNIEKA atbildīgo personu neierobežotu piekļuvi vietām vai telpām, kurās atrodas NOMNIEKA TĪKLA darbību nodrošinošā aparatūra; |  |
| 1.2.2. TĪKLA modernizācijas darbus drīkst izpildīt tikai ar NOMNIEKA atbildīgās personas saskaņojumu; |  |
| **1.3.** TĪKLS ir veidots, ievērojot šādas kvalitatīvās prasības: | |
| 1.3.1. vispārējās prasības: |  |
| 1.3.1.1. TĪKLA izveidei ir jāizmanto viena ražotāja vienota strukturēta ISO/IEC 11801-(1-6):2017 standartam atbilstoša kabeļu sistēma, kurā izmantoti ISO/IEC 11801-(1-6):2017 6.kategorijas elementi; |  |
| 1.3.1.2. visiem pasīvajiem TĪKLA kabeļu sistēmas elementiem ir jābūt viena standarta; |  |
| 1.3.1.3. TĪKLA kabeļu sistēmas instalācijas darbus drīkst veikt tikai atbilstoši sertificēti speciālisti; |  |
| 1.3.1.4. visi TĪKLA pieslēgumi, ja to atļauj standartam atbilstošie pieļaujamie kabeļu garumi, ir jāpievieno CKS; |  |
| 1.3.1.5. ja TĪKLA arhitektūra paredz izmantot papildu mezgla (komutācijas) punktus, tad ne vairāk kā vienu mezgla punktu starp CKS un TĪKLA pieslēguma punktu. Servera telpas TĪKLA pieslēgumi ir savienoti – pieslēgti aktīvajai aparatūrai tieši centrālajā komutācijas mezglā; |  |
| 1.3.2. TĪKLA kabeļi: |  |
| 1.3.2.1. ja attālums starp diviem datortīkla mezgliem pārsniedz 90m, savienojumam starp tiem jāizmanto optiskās šķiedras kabeļi, abos galos veidojot optisko savienojumu mezglu ar SC (LC) tipa savienotāju un jānodrošina Gigabit Ethernet 1000Mbit/s pilndupleksa (Full Duplex) (1000BaseLX vai 1000BaseSX) datu pārraide. Optiskās šķiedras kabelim ir jāparedz šķiedru 100% rezervēšana; |  |
| 1.3.2.2. katram TĪKLA kabeļa galam ir jābūt marķētam, saskaņā ar standarta EIA/TIA 606 prasībām; |  |
| 1.3.2.3. visi TĪKLA kabeļi ir jāievieto atsevišķos vājstrāvas kabeļu kanālos, ievērojot nepieciešamo attālumu no jaudas kabeļiem; |  |
| 1.3.2.4. vājstrāvas kabeļu kanālu aizpildījums nedrīkst pārsniegt 70% TĪKLA izveides laikā; |  |
| 1.3.2.5. ja tiek veikta kabeļu zemapmetuma montāža, kabeļi ir jāievieto atbilstoša diametra speciālās tam paredzētās caurulēs, kurās novērsta mitruma uzkrāšanās un nodrošināti tajās esošo kabeļu ekspluatācijas noteikumi; |  |
| 1.3.2.6. izbūvējot stāvvadus, jālieto izolējoša materiāla caurules, kas jāparedz ar tādu aprēķinu, lai vismaz 30% apjoma būtu brīva tīkla paplašināšanas nodrošināšanai nākotnē; |  |
| 1.3.2.7. ja ir paredzēta TĪKLA kabeļu izvietošana telpā virs piekārtajiem griestiem, kabeļus jāgulda uz kabeļu plauktiem, kabeļiem pie kabeļu plauktiem jābūt nostiprinātiem. Ja kabeļi netiek novietoti uz kabeļu plauktiem, tie jāievieto kabeļu aizsargcaurulēs, vai kabeļu aizsargkanālos. Jābūt 30% brīva apjoma rezervei; |  |
| 1.3.2.8. ja TĪKLA ierīkošanai ir nepieciešama vadu instalācija telpu ārpusē vai zemē, jāpielieto no atmosfēras iedarbības aizsargāti specializētie datu pārraides kabeļi ārējām instalācijām. Visi kabeļi, kas paredzēti guldīšanai zemē, jāievieto speciālās kanalizācijas šahtās ar izejām virs zemes turpmākajai jaunu kabeļu ielikšanas iespēju nodrošināšanai; |  |
| 1.3.2.9. vienā instalācijā ir jāsaglabā TĪKLA kabeļu sistēmas materiālu tips, dizaina un konstrukciju vienveidība. |  |
| 1.3.3. kontaktligzdas: |  |
| 1.3.3.1. TĪKLA iekārtu pieslēgumam jāizmanto atbilstošas kategorijas RJ45 kontaktligzdas, pieslēdzot visas astoņas kabeļa dzīslas. Kontaktligzdu elementu kategorijai jāatbilst TĪKLA izveidē izmantoto kabeļu kategorijas veidam. Kontaktligzdu kontaktu krāsām ir jāatbilst pieslēgtā kabeļa dzīslu krāsām; |  |
| 1.3.3.2. ja kontaktligzdu montāža notiek kabeļu kanālos, jāievēro prasība, ka jābūt iespējai pārvietot kontaktligzdu 1m attālumā no projektā uzrādītās vietas; |  |
| 1.3.3.3. katra datorizētā darba vieta jāaprīko ar divām TĪKLA kontaktligzdām (RJ45); |  |
| 1.3.3.4. TĪKLA kontaktligzdām biroja telpās jābūt ar iebūvētu aizsargvāciņu; |  |
| 1.3.4. komutācijas paneļi 19” (collu) platumā – skapī tos uzstāda pamīšus ar savienotājvadu organizētājiem, lai atvieglotu piekļūšanu aktīvajai tīkla aparatūrai, veicot pārkrosēšanas darbus. Konektoru kontaktu krāsas atbilst pieslēgtā kabeļa dzīslu krāsām; |  |
| 1.3.5. savienotājvadi (TĪKLAM) – kabeļu ražotājfirmas rūpnieciski izgatavoti un ar RJ45 kontaktiem abos galos, savienotājvadu kabeļa parametri nedrīkst būt sliktāki par datortīkla kabeļa parametriem, katru TĪKLA pieslēgumu apgādā ar savienotājvadu, kas paredzēts gala iekārtu pieslēgšanai, savienotājvadu garums atkarīgs no katras konkrētās darba vietas atrašanās telpā attiecībā pret TĪKLA pieslēguma vietu; |  |
| 1.3.6. komutācijas skapji: |  |
| 1.3.6.1. visas TĪKLA komutācijas iekārtas ir jānovieto slēgtos skapjos. Komutācijas skapju platums – 800mm, dziļums – 1200mm, augstums – vismaz 42U. Statnes aizmugurējās durvis var būt arī dalītas divās vertikālās daļās. Statnēm jābūt aprīkotai ar ražotāja nodrošinātu pieslēguma vietu (skrūves, kopnes, utt.) statnes rāmja un visu durvju zemējuma elementu pieslēgšanai. Komutācijas skapji jāaprīko ar diviem ar siltuma sensoriem apgādātiem ventilatoriem. Komutācijas skapju durvīm jābūt no metāla ar perforācijas pakāpi vismaz 70%. Durvīm jābūt slēdzamām. |  |
| 1.3.6.2. TĪKLA un elektrobarošanas kabeļiem komutācijas skapjos jābūt ievadītiem no augšpuses, tā lai tie netraucētu komutācijas skapju apkalpošanu (skapju durvju atvēršanu) no skapja priekšpuses un aizmugures. Komutāciju skapjos ienākošajiem vājstrāvas kabeļiem jāparedz vismaz 2m kabeļu rezerve, kura jānostiprina komutāciju skapju sānu brīvajās nišās; |  |
| 1.3.6.3. Komutācijas skapjiem telpā jābūt novietotiem tā, lai būtu vismaz 950mm brīva vieta no priekšējām durvīm un vismaz 850mm brīva vieta no aizmugurējām durvīm. Papildus komunikācijas skapjiem, kas paredzēti TĪKLA komutācijas vajadzībām, telpā jāparedz vieta vienas papildus NOMNIEKA rīcībā esošas komutācijas skapja uzstādīšanai. |  |
| 1.3.6.4. katrā no komunikācijas skapjiem jāuzstāda elektrobarošanas sadales panelis (PDU), ar vismaz 8 (astoņām) euro (German “Schuko”; Type F) kontaktligzdām, 16A, izvietojums horizontāli 1U. PDU jābūt montējamam 19” statnē un jābūt pievienotiem pie elektrobarošanas tīkla, katru PDU telpas elektrobarošanas sadalnē pievienojot pie atsevišķa automātslēdža; |  |
| 1.3.6.5. skapī jāuzstāda pietiekama garuma savienotājvadi, lai varētu savienot iekārtas jebkurā nepieciešamajā kombinācijā; |  |
| 1.3.6.6. skapī jāuzstāda gan horizontālie, gan vertikālie savienotājvadu organizētāji; |  |
| 1.3.6.7. visos komutācijas skapjos redzamā vietā – jāizvieto ligzdu slēgumu shēma; |  |
| 1.3.6.8. komutācijas skapju apakšā jāuzstāda zemējuma kopne, ar vismaz 8 pieslēguma vietām, kura jāpievieno pie ēkas zemējuma kontūra, atbilstoši Latvijas Būvnormatīvos noteiktajai kārtībai, un zemējuma pretestība nedrīkst pārsniegt 4Ω. Komutācijas skapji jāsavieno ar tajos uzstādīto zemējumu kopni. Jābūt nodrošinātiem šī zemējuma kontūra pretestības mērījumiem. |  |
| 1.3.7. TĪKLA testēšana: |  |
| Pēc uzstādīšanas jāveic katras TĪKLA pieslēguma vietas testēšana ar sertificētu testeri. Pirms testēšanas Izpildītājs veic testera kalibrēšanu. Mērījumi jāveic atbilstoši ISO/IEC 11801-(1-6):2017 standartam E klasei un mērījumu rezultātu protokolos jāuzrāda parametru Impedance, Attenuation, Retur Loss, Balance, NEXT, PS NEXT, PS ELFEXT, ACR, PS ACR vērtības. |  |
| 1.3.8. dokumentācija: |  |
| 1.3.8.1. jānodrošina visu kabeļu sistēmu testēšanas un mērījumu rezultātu dokumentēšana (TĪKLAM jāveic sertificēšana atbilstoši ierīkotajai TĪKLA 6.kategorijai ISO E klases standartiem), kā arī jāizveido TĪKLA shēma. TĪKLU var nodot ekspluatācijā, jā ir šāda dokumentācija: |  |
| 1.3.8.1.1. vispārējais apraksts (instalācijas materiālu specifikācijas, visu stāvu shēmas ar kontaktligzdu atrašanās vietām, sadales skapju struktūrshēma ar kontaktligzdu izvietojumu); |  |
| 1.3.8.1.2. testa protokoli, kas apliecina, ka testi ir bijuši veiksmīgi; |  |
| 1.3.8.1.3. zemējuma mērījumu protokoli; |  |
| 1.3.8.2. TĪKLA kabeļu galu marķējumiem ir jāatbilst iesniegtajām tīkla shēmām; |  |
| 1.3.8.3. dokumentācija (mērījumu tabulas un slēguma shēmas) Kārtības 2.pielikuma 3.tabulas 1.3.8.apakšpunktā noteiktā dokumentācija jāiesniedz NOMNIEKAM dokumentālā veidā, kā arī uz zibatmiņas vai optiskajiem datu nesējiem MS Excel (.xlsx) un MS Word (.docx) un MS Visio (.vsdx) vai AutoCAD (.dwg) un PortableDocumentFormat (.pdf) formātos dienā, kad tiek parakstīts Nomas objekta pieņemšanas-nodošanas akts vai, ja akts par Nomas objektu netiek parakstīts, tad dokumentus jāiesniedz dienā, kad tiek uzsākta Nomas objekta noma. |  |
| **2. Prasības TĪKLA un gala iekārtu elektrobarošanai un zemējumam:** | |
| 2.1. jānodrošina 230V, 50Hz maiņstrāvas elektrotīkla izveide ar zemējumu, kura pretestība nedrīkst pārsniegt 4Ω. |  |
| 2.2. visām TĪKLA iekārtu un gala iekārtu elektrobarošanas rozetēm (EIRO standarts) ir jābūt atdalītām no kopējā elektrobarošanas tīkla, zemētām un, ņemot vērā plānojamo slodzi, sadalītām atsevišķās lietotāju grupās; |  |
| 2.3. TĪKLA iekārtu un gala iekārtu elektrotīkla izveidei jāizmanto triju dzīslu vara kabelis ar atsevišķiem pieslēgumiem zemējumam, nulles vadam un fāzei; |  |
| 2.4. ja TĪKLA un elektrobarošanai tiek izmantoti apvienoti kabeļu kanāli, to instalāciju jāveic saskaņā ar standarta EN 50174-2 6.5.3.sadaļas prasībām par informācijas un elektrobarošanas kabeļu izvietošanu; |  |
| 2.5. katras datorizētās darba vietas aprīkojumu ar 5 elektrobarošanas rozetēm (Schuko standarta ar zemējumu) (DIN 49440-1:2006-01- CEE 7/3 and CEE 7/4 (German “Schuko”; Type F). Datortīkla pieslēguma vietās, kurās pēc NOMNIEKA vajadzībām būs uzstādīti tīkla printeri, skeneri u.c. iekārtas ir jānodrošina 1 elektrobarošanas rozete katrai iekārtai. Visām minētajām elektrobarošanas rozetēm ir jābūt atdalītām no apgaismes elektrobarošanas tīkla, sekcionētām (atsevišķi automātslēdži pa telpu grupām) un zemētām; |  |
| 2.6. Sadales skapim jāatrodas ierobežotas piekļuves vietā, kas pasargātu no nesankcionētas elektrobarošanas atslēgšanas; |  |
| 2.7. serveru telpas elektrobarošanas pievadam un drošinātājiem ir jābūt atdalītiem no visa pārējā elektrobarošanas tīkla; |  |
| 2.8. ēkai, kurā izvieto serveru telpu, jābūt nodrošinātai zibens aizsardzības sistēmai, kā arī atsevišķa zemējuma kontūra izveide ar pretestību ne lielāku par 10Ω. |  |
| 2.9. IZNOMĀTĀJAM jāiesniedz ēkas zemējuma kontūra mērījuma protokoli NOMNIEKAM, kas veikti ar sertificētu mērinstrumentu, un ko ir veicis sertificēts speciālists. |  |
| **3. Noteikumi telpām, kurās ir izvietotas serveru un telekomunikāciju iekārtas:** | |
| 3.1. TĪKLA iekārtām un serveriem iekārto speciālu, atsevišķu telpu – serveru telpu ar ierobežotu un kontrolētu darbinieku piekļūšanas iespēju. Šajā telpā jānodrošina patstāvīga temperatūra un gaisa relatīvais mitrums atbilstoši Kārtības 2.pielikuma 3.tabulas 3.12.apakšpunktam; |  |
| 3.2. iekļūšanu servera telpā nodrošina ar fizisku atslēgu; |  |
| 3.3. serveru telpa ir aprīkota ar apsardzes signalizāciju un/vai to apsargā fiziskā apsardze. Ārpus darba laika servera telpa ir pieslēgta apsardzes signalizācijai; |  |
| 3.4. serveru telpa aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju, kura pieslēgta centrālajai signalizācijas pultij saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (tajā skaitā Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumiem Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” u.c. normatīvo dokumentu prasībām); |  |
| 3.5. serveru telpā ir jāuzstāda rokas ugunsdzēšanas aparātus, kas paredzēti elektrisko iekārtu dzēšanai, izmantojot CO2 (oglekļa dioksīda) aparātus, kas nerada iekārtu bojājumu riskus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (tajā skaitā Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumiem Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” u.c. normatīvo dokumentu prasībām); |  |
| 3.6. serveru telpā redzamā vietā ir uzraksti, ka ugunsgrēka gadījumā iekārtas drīkst dzēst tikai ar CO2 ugunsdzēsības iekārtām atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām (tajā skaitā Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” prasībām u.c. normatīvo dokumentu prasībām); |  |
| 3.7. Serveru telpā nodrošina speciālos marķējumus par ugunsdzēsības iekārtu uzstādīšanas vietām un evakuācijas shēmas; |  |
| 3.8. serveru telpas logu stikli jānolīmē ar triecienizturīgo un saules starus atstarojošo līmplēvi. Logu atvēršanas rokturiem jābūt aprīkotiem ar papildus aizslēgšanas slēdzeni, kas nepieļauj loga atvēršanu ar neautorizētu ielaušanos no ārpuses. Ja telpa izvietota 1.stāvā vai vietā, kur telpā var iekļūt caur logu, logu ailēs ir jāuzstāda dzelzs restes; |  |
| 3.9. serveru telpā vai tieši virs tās nedrīkst atrasties ūdens un kanalizācijas komunikācijas vai ēkas centrālie apkures elementi. Telpas griesti jānodrošina ar hidroizolāciju vai papildu norobežošanu pret tiešu ūdens nokļūšanu uz aparatūras skapjiem/statnēm. |  |
| 3.10. serveru telpā nedrīkst atrasties ēkas centrālais vai stāva elektrosadales skapis, centrālā signalizācija vai citas ierīces, kuru ekspluatācijai nepieciešama regulāra citu dienestu darbinieku piekļūšana; |  |
| 3.11. serveru telpas elektrobarošanas pievads ir atdalīts no visa pārējā elektrobarošanas tīkla; |  |
| 3.12. serveru telpā ir jānodrošina +18⁰C līdz +23⁰C gaisa temperatūra aparatūras statņu priekšpusē. Ja nav iespējams nodrošināt šādus temperatūras parametrus, uzstāda autonomu dublētu gaisa kondicionēšanas sistēmu. Serveru telpā paredzēts darbināt iekārtas ar kopējo jaudu līdz 3kW; |  |
| 3.13. Serveru telpas ieejas durvīm jābūt ugunsdrošām, vismaz atbilstošām uguns noturības pakāpei EI30. Serveru telpas ieejas durvju izmēriem jābūt ne mazākiem kā 900mm x 2100mm (durvju vērtnes izmērs platums x augstums). Durvīm jābūt aprīkotām ar ugunsdrošu solenoīda elektromehānisku slēdzeni (piemēram, ABLOY Electric lock EL580 vai ekvivalents), elektromehāniskās slēdzenes vadības kabeļiem jābūt tik gariem, lai tos varētu instalēt līdz telpās esošajai komunikāciju statnei. Elektromehāniskās slēdzenes vietā nedrīkst izmantot pie durvīm montējamus durvju fiksēšanas magnētus. Serveru telpas durvis jāaprīko ar durvju atvēršanas sensoru (durvju magnētisks kontakts), tā vadības kabeļiem jābūt instalētiem līdz telpā esošajai komunikāciju statnei; |  |
| 3.14. Serveru telpas sienām un griestiem jābūt veidotiem no ugunsdroša materiāla ar ugunsnoturību vismaz 30 minūtes. Sienas un griestu apdarei telpā ir jābūt veidotai tā, lai neuzkrātos un neradītu putekļus; |  |
| 3.15. serveru telpas sienas un griestus krāso gaiši pelēkā krāsā; |  |
| 3.16. visi kabeļu un gaisa dzesētāju cauruļu ievadi jānoblīvē, blīvējuma ugunsdrošības pakāpei jāatbilst sienas vai pārseguma ugunsdrošības pakāpei; |  |
| 3.17. Servera telpā jāuzstāda LED tipa apgaismojuma lampas, lai statņu priekšpusē un statņu aizmugurē tiktu nodrošināts apgaismojuma līmenis 500Lx (mērot 1m augstumā no grīdas). Apgaismojuma lampas jāuzstāda gan statņu priekšā, gan aizmugurē, uzstādot pie griestiem vai piekarinot. Apgaismojuma elementus nedrīkst montēt tuvāk par 125mm no vājstrāvas kabeļiem paredzētiem kabeļu plauktiem; |  |
| 3.18. Serveru telpā jāuzstāda vismaz divas 230V elektrības sienas kontaktligzdas tehniskajām vajadzībām, kas pieslēgtas sadalnei; |  |
| 3.19. serveru telpas platība no 9m² līdz 15m². Optimālie telpas izmēri 3x3m; |  |
| 3.20. Uz grīdas jāuzklāj antistatisks linoleja pārklājums, pievienojot to pie telpas potenciāla izlīdzinošās kopnes. |  |
| **4. Telekomunikāciju tīkla, garantijas un bojājuma pieteikšanas un novēršanas kārtība:** | |
| 4.1. IZNOMĀTĀJS nodrošina TĪKLA kvalitatīvo atbilstību Kārtības 2.pielikuma 3.tabulas 1.3.apakšpunktā minētajām prasībām; |  |
| 4.2. pēc NOMNIEKA pieprasījuma IZNOMĀTĀJS nodrošina esošā TĪKLA pieslēguma (-u) ārpuskārtas testēšanu un neatbilstošo pieslēgumu nomaiņu. Neatbilstošo pieslēgumu nomaiņu uzskata par bojājumu novēršanu; |  |
| 4.3. IZNOMĀTĀJS nodrošina visā telpu nomas līguma darbības laikā šādu TĪKLA bojājumu novēršanas laiku no bojājumu pieteikšanas brīža:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Situācija | Darba laikā  (8.00–17.00 VID darba dienās) | Ārpus darba laika, sestdienās, svētdienās un oficiālajās valsts svētku dienās | | Ekstremāla situācija | 2 h | 4 h | | Kritisks gadījums | 6 h | 12 h | | Nekritisks gadījums | 12 h | 24 h | |  |
| 4.3.1. Ekstremāla situācija – TĪKLA bojājuma dēļ traucēta serveru un/vai NOMNIEKA korporatīvā datortīkla un/vai interneta kanālu pieejamība un/vai kāda no lokālā datortīkla mezgla punkta darbība; |  |
| 4.3.2. Kritisks gadījums – TĪKLA bojājuma dēļ traucēta datortīkla NOMNIEKA lietotāju grupai; |  |
| 4.3.3. Nekritisks gadījums – TĪKLA bojājuma dēļ samazināta TĪKLA veiktspēja vai traucēta TĪKLA pieejamība vienam vai dažiem NOMNIEKA lietotājiem vai konstatēta neatbilstība TĪKLA kvalitatīvajām prasībām; |  |
| 4.4. bojājuma pieteikšanas kārtība: |  |
| 4.4.1. bojājuma gadījumā NOMNIEKA atbildīgā persona piesaka to IZNOMĀTĀJAM pa tālruni un nosūta rakstisku pieteikumu uz e-pasta adresi; |  |
| 4.4.2. bojājuma pieteikuma nosūtīšanas laiku fiksē uz NOMNIEKA e-pasta vēstules (piegādes uz adresāta serveri), kas, ja nepieciešams, katrai no PUSĒM ir pierādījums attiecīgās vēstules nosūtīšanai, pamatojoties uz kuru var piemērot soda sankcijas attiecībā uz IZNOMĀTĀJU par šo nosacījuma 4.3.apakšpunktā noteikto termiņu neievērošanu; |  |
| 4.4.3. bojājumu novēršanas laiku skaita no bojājuma pieteikuma nosūtīšanas brīža atbilstoši šo nosacījumu 4.4.2.apakšpunktam; |  |
| 4.4.4. ierodoties pie NOMNIEKA, sastāda defektācijas aktu, kurā norāda: |  |
| 4.4.4.1. speciālista ierašanās laiku; |  |
| 4.4.4.2. bojājuma veidu; |  |
| 4.4.4.3. bojājuma cēloņa iemeslu (radies ražotāja, IZNOMĀTĀJA vai NOMNIEKA vainas dēļ); |  |
| 4.4.5. pēc bojājuma novēršanas NOMNIEKA atbildīgā persona paraksta tehniskā speciālista darba uzdevumu divos eksemplāros, fiksējot laiku, kad pieteiktais bojājums novērsts; |  |
| 4.4.6. domstarpību gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu, par kuru PUSES vienojas īpaši; |  |
| 4.4.7.tiesības noteikt bojājuma svarīgumu (ekstremāla situācija, kritisks gadījums vai nekritisks gadījums) ir NOMNIEKAM. |  |

4 - aizpilda pretendents, katrā ailē ierakstot vārdu **“APLIECINĀM”** vai **“NODROŠINĀSIM”,** vai **“PIEKRĪTAM”,** vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta izpildinstitūcijas pārstāvja-/u vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds)

**3.pielikums**

nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlases kārtībai

“Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām

*Valmieras pilsētas administratīvajā teritorijā”*

identifikācijas Nr. FM VID 2023/157

**PRETENDENTA IZNOMĀŠANAS PIEDĀVĀJUMS**

Mēs,

(pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr.)

piedāvājam nomāt nekustamo īpašumu Valsts ieņēmumu dienesta *vajadzībām*atbilstoši VID nekustamā īpašuma nomas piedāvājuma atlases kārtībā “Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām *Valmieras pilsētas administratīvajā teritorijā”,* vēlamā nomas objekta identifikācijas Nr. FM VID 2023/157, noteiktajām obligātajām (minimālajām) prasībām, saskaņā ar noteikto tehnisko specifikāciju par šādu cenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pieprasītā informācija** | **Iznomāšanas pretendenta sniegtā informācija** |
| 1. | *Fiziskas* *persona*s vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, oficiālā elektroniskā adrese (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis, *juridiskas personas* (arī personālsabiedrības) nosaukums (firma), reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, oficiālā elektroniskā adrese (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis. |  |
| 2. | Iznomāšanas pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods (ja ir), elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālruņa numurs. |  |
| 3. | Nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, telpu grupas numurs, platība un lietošanas mērķis, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu. |  |
| 4. | Nekustamā īpašuma apraksts, tai skaitā ēkas energoefektivitātes rādītāji, klase un informācija par ēkas atbilstību [Ēku energoefektivitātes likuma](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums) [4. pantā](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums#p4) noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām (pievienojot ēkas energosertifikātu vai pagaidu energosertifikātu, kas reģistrēts būvniecības informācijas sistēmā), informācija par nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli (pievienojot fotoattēlus), telpu plānojums un cita informācija, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu. |  |
| 5. | Apliecinājums, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā, ja attiecināms. |  |
| 6. | Informācija par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām *faktiskajām* izmaksām *iepriekšējo 12 mēnešu* periodā*,* EUR bez PVN. | \_\_\_\_\_ EUR bez PVN |
| 7. | Informācija par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām *plānotajām* izmaksām *nākamajam* *12****1*** *mēnešu* periodam, EUR bez PVN, tajā skaitā: | \_\_\_\_\_ EUR bez PVN |
| 7.1. | plānotā nomas maksa par *nākamajiem* *12****1*** *mēnešiem*, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī; | * plānotā nomas maksa par 1m2 mēnesī \_\_\_\_\_EUR bez PVN |
| 7.2. | plānotie apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi saskaņā ar nomas sludinājumam pievienotajā apsaimniekošanas programmā noteiktajām pozīcijām, kas norādītas Kārtības 2.pielikuma “TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS” 2.tabulā “Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības” no 1.pozīcijas līdz 9.pozīcijai (ieskaitot), EUR bez PVN2: | * plānotie apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi par 1m2 mēnesī \_\_\_\_\_EUR bez PVN |
| 7.3. | plānotās komunālo pakalpojumu izmaksas, EUR bez PVN; | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN |
| 7.4. | kapitālieguldījumi līdz nomas uzsākšanas brīdim3 (Kārtības 2.pielikuma 3.tabula)4 EUR bez PVN. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR bez PVN |

**1 -** Nomas līgumu paredzēts slēgt uz 5 (pieciem) gadiem, t.i., no 2023.gada 1.augusta līdz 2028.gada 31.jūlijam.

**Nomas maksā ietilpst**: telpu nomas maksa, ēkas remontmeistara, santehniķa, elektriķa, apkopējas un sētnieka pakalpojumu nodrošināšana, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu, apkures, ventilācijas, gaisa kondicionēšanas, elektroapgādes sistēmas, lokālā datoru tīkla, uzraudzības, ēkas apdrošināšanas, administrācijas izdevumi, kā arī visi ar Telpu un to uzturēšanu saistītie nodokļi un nodevas.

**2 ­\_apsaimniekošanas maksā:** ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar visu telpu apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumiem, tajā skaitā, telpu uzkopšana, tīrīšana (ieskaitot palīgmateriālus, tehniskos līdzekļus, higiēnas preču izdevumus, kas tieši saistīti telpu uzkopšanu, tīrīšanu), teritorijas apsaimniekošana (ieskaitot palīgmateriālu, tehniskos līdzekļus, higiēnas preču izdevumus, kas tieši saistīti teritorijas apsaimniekošanu), elektroapgādes, ūdens, kanalizācijas, apkures sistēmu apkalpošana un remonts, datortīkla kabeļu sistēmas uzturēšana, tehniskās apsardzes un ugunsdzēsības sistēmas nodrošināšana, apkalpošana un remonts, ēkas ventilācijas un kondicionēšanas sistēmu uzturēšana un citi ar apsaimniekošanu saistīti izdevumi. Kā arī jābūt iekļautām izmaksām, kas saistītas ar valsts karoga esamības nodrošināšanu.

**3 -**ņemot vērā Kārtības 2.pielikuma “TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS” 1.tabulas “Vispārīgās prasības” 5.punktu “Vēlamais īpašuma tehniskais stāvoklis: Īpašuma tehniskajam stāvoklim ir jābūt labam (steidzami nav jāveic kapitālais remonts).”

**4 -**norādītā kapitālieguldījumu summa tiks attiecināta gadījumā, ja nomnieks izbeigs līgumu pirms termiņa. Iznomātājam atmaksājamo kapitālieguldījumu vērtība tiks noteikta proporcionāli laika periodam, kad telpas tikušas izmantotas (jo ilgāk telpas lietotas, jo mazāka ir atmaksājamā kapitālieguldījumu vērtība).