**PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS**

**Valsts ieņēmumu dienesta rīkotajam iepirkumam**

**“Mācības “Iekšējo treneru attīstības programma””**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. FM VID 2023/151**

Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, parakstot pretendenta piedāvājumu,

* apliecina, ka nodrošinās iepirkuma “Mācības “Iekšējo treneru attīstības programma””, ID Nr.FM VID 2023/151 izpildi atbilstoši obligātajām (minimālajām) tehniskajām prasībām un finanšu piedāvājumā noteiktajām cenām;
* apliecina, ka iepirkuma līguma saistību izpildē neveiks darījumus (neiegādāsies preces vai pakalpojumus) ar tādu fizisku vai juridisku personu, kurai tieši vai netieši ir piemērotas (tai skaitā tās dalībniekam, valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, ja juridiskā persona ir personālsabiedrība) starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.
* apliecina, ka uz pretendentu (tai skaitā uz pretendenta apakšuzņēmējiem) neattiecas Padomes Regulas (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs) 5.k. panta 1.punktā n"oteiktais, proti, pretendents (tai skaitā pretendenta apakšuzņēmējs/-i) nav:

a) Krievijas valstspiederīgais, fiziska persona, kas uzturas Krievijā, vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kura iedibināta Krievijā;

b) juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta a) apakšpunktā minētajai vienībai; vai

c) fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas darbojas a) vai b) apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm, tostarp, ja uz tiem attiecas vairāk nekā 10 % no līguma vērtības, apakšuzņēmēji, piegādātāji vai vienības, uz kuru spējām paļaujas publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē.

1. **Tehniskais piedāvājums**

*1.tabula*

| **Nr. p.k.** | **Obligātās (minimālās) prasības** | **Pretendenta piedāvātais***(pretendents[[1]](#footnote-2) aizpilda* *katru aili)* |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Iepirkuma priekšmets** |
|  | Pilnveidot un attīstīt VID iekšējo apmācību treneru zināšanas un prasmes efektīvam un apzinātam darbam ar auditoriju, izmantojot dažādas metodes un informācijas pasniegšanas rīkus.  |  |
| **2.** | **Mācību kursa programmas saturs** |
| 2.1. | Mācības tiek nodrošinātas atbilstoši programmai:1. **Mācību mērķis**
* mācību vajadzību noteikšanas kritēriji dažādām auditorijām
* mācību mērķu definēšana un rezultātu sasniegšana
* efektīvu mācību kritēriji
* apzinātība mērķos un praktiskos uzdevumos
* personīgo un grupas mērķu definēšana (trenera, organizācijas,

dalībnieku mērķi)  1. **Pasniedzēja loma un kompetences**
* izcila trenera kompetences un to identificēšana
* koučinga pieeja (raporta veidošana, klausīšanās, vērtīgu jautājumu

uzdošana, novērošana, iedvesmošana u.c.)  * pasniedzēja atšķirīgās lomas
* mācību nodarbību plānošana (klātiene, tiešsaiste, hibrīds)
* mācību programmas izveides struktūra
1. **Mācību metodes un vizualizācija**
* dažādu mācību metožu apskats un to saistība ar mācību vajadzību mērķiem (lekcija, diskusija, debates, grupu darbs, lomu spēles, pašrefleksija, u.c.)
* IT rīku izmantošana mācību laikā (gan klātienē, gan attālināti)
* prezentāciju izstrāde, prezentēšanas prasmju pilnveidošana
* didaktika
* mācību vizualizācijas varianti (uzskates materiāli (video, metaforas,

plakāti, u.c.), aptaujas (mentimeter, kahoot, u.c.), bezmaksas rīki, u.c.) * mācību noslēgumu testu izstrāde
1. **Mācību dalībnieku motivēšana un mācību efektivitāte**
* cilvēku motivācijas veidi un to ietekme
* darbs ar "sarežģītiem" dalībniekiem
* emociju ietekme uz mācību procesu
* efektivitāte mācību procesu laikā
1. **Atgriezeniskā saite**
* treneru darba (vadīto mācību) novērtējums – izaugsmes iespēju

noteikšana  * pieredzes apmaiņa un nākamo attīstības un darbības soļu apzināšana
 |  |
| **3.** | **Mācību kursu norises laiks, vieta un ilgums** |
| 3.1. | **Kursa ilgums:**32 akadēmiskās stundas, neieskaitot reģistrācijas un pārtraukuma laikus. *\* 1 (viena) akadēmiskā stunda atbilst 45 (četrdesmit piecām) minūtēm.* |  |
| 3.2. | Darba dienās no plkst. 09.00 līdz 17.00, atbilstoši savstarpēji saskaņotam Mācību grafikam. Vienas mācību dienas ilgums ne ilgāk kā 8 (astoņas) akadēmiskās stundas (neieskaitot pārtraukumu un reģistrācijas laiku).  Kopā 4 nodarbības ar 1-2 nedēļu atstarpi.  Nepieciešamības gadījumā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pretendents nodrošina 5. (piekto) nodarbību līdz 4 (četrām) akadēmiskajām stundām, apvienotai kursa dalībnieku grupai, atgriezeniskās saites sniegšanai un mācību rezultātu nostiprināšanai.  |  |
| 3.3. | Mācības notiek:- tiešsaistē Pretendenta nodrošinātā tiešsaistes platformā; - vai klātienē Pasūtītāja telpās Talejas ielā 1, Rīgā.Mācībām tiešsaistē Pretendentam savā infrastruktūrā jānodrošina atbilstošs aprīkojums apmācāmo nodrošināsānai ar kvalitatīvu un drošu pieeju apmācību materiālam, iespēju interaktīvi sadarboties ar pasniedzēju (-iem), pārliecināties par klātesošo pilnīgu iesaisti apmācību programmā. Tādējādi nodrošinot klātienes apmācību procesam atbilstošu un līdzvērtīgu saziņu un pieejamību. |  |
| **4.** | **Mācību dalībnieku skaits** |
|  | VID iekšējie mācību treneri, pasniedzēji, lektori, kuri vada (iespējams, arī plāno vadīt) mācības VID nodarbinātajiem Muitas pārvaldes (turpmāk – MP) iekšējos mācību kursos un VID ievadkursā. Plānots apmācīt līdz 5 grupām (piecām) grupām. 2023.gadā vismaz 1 (viena) grupa.Dalībnieku skaits grupā līdz 12 (divpadsmit) dalībniekiem. Mācības notiek grupā saskaņā ar VID iesniegtu dalībnieku sarakstu. |  |
| **5.** | **Metodiskais nodrošinājums un mācību kursa sniegšanas kārtība** |
| 5.1. | Divu nedēļu laikā pēc vienošanās, pakalpojuma sniedzējam ir jāsagatavo un izmantojot elektroniskā pasta adresi, jāsaskaņo ar VID atbildīgo pilnvaroto personu mācību grafiks. Mācību kursa grafiku (datums, laiks, norises vieta) 2024. gadam, Pakalpojuma sniedzējs sagatavo un elektroniski saskaņo ar Pasūtītāja noteikto pilnvaroto personu līdz attiecīgā gada 15.februārim.  |  |
| 5.2. | Pakalpojuma sniedzējam un VID savstarpēji vienojoties, mācību grafiku var grozīt. |  |
| 5.3. | Mācību kursa programmas saturā jāietver jaunākās informācijas pasniegšanas metodes un rīki, lai dalībnieki varētu pilnveidot un attīstīt prasmes efektīvam un apzinātam darbam ar auditoriju. Mācību kursa programma saturā jāietver praktiskie piemēri un uzdevumi.  |  |
| 5.4. | Pretendentam jānodrošina mācību norise (t.sk. jāpiereģistrē dalībnieki, jāvada mācību nodarbības saskaņā ar kursa programmu, jānodrošina mācības klātienē un/ vai tiešsaistē). |  |
| 5.5. | Klātienes mācībām jānodrošina piemērots tehniskais aprīkojums, uzskates līdzekļi. |  |
| 5.6. | Pretendentam jānodrošina mācības latviešu valodā. |  |
| 5.7. | Pretendentam ir jānodrošina dalībnieki ar izdales materiāliem (elektroniski) latviešu valodā katram kursa dalībniekam atbilstoši mācību programmai. |  |
| 5.8. | Pretendentam katras grupas mācību noslēgumā ir jāizsniedz dalībniekiem dokuments par piedalīšanos mācību kursā, norādot apgūto teorētisko un praktisko mācību stundu skaitu. |  |
| 5.9. | Pretendents par katru mācību dienu iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu par kursa dalībnieku apmeklējumu - parakstītas apmeklējuma lapas vai, ja mācības notiek tiešsaistē, tiešsaistes ekrānšāviņu, kurā redzami mācību dalībnieki vai reģistrējušos dalībnieku saraksts. |  |
| 5.10. | Pretendentam pēc katras grupas mācībām ir jāiesniedz Pasūtītājam mācību norisi apliecinošus dokumentus: pieņemšanas – nodošanas aktu un 5.9. punktā minēto apliecinājumu par kursa dalībnieku apmeklējumu. Par vairākām vienā mēnesī notikušām mācībām var iesniegt vienu pieņemšanas – nodošanas aktu. |  |
| **6.** | **Mācību kursa nodrošināšanas izmaksas** |
|  | Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītājās cenās ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma nodrošināšanu, darbaspēka un transporta izdevumiem, nepieciešamo palīgmateriālu izmantošanas izmaksām, metodisko materiālu sagatavošanas, pavairošanas un izsniegšanas izmaksām, kas saistītas ar Mācībām nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu, nodokļiem, izņemot PVN, nodevām un citas ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītām izmaksām.   |  |
| **7.** | **Prasības attiecībā uz Pretendenta piesaistītajiem pasniedzējiem** |
| 7.1. | Pretendents Mācību pakalpojumu sniegšanā **piesaista pasniedzējus**, kuriem ir praktiskā darba pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2020., 2021., 2022. un 2023. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) vismaz 5 (piecu) mācību grupu vadīšanā pieaugušajiem mācību treneru prasmju attīstīšanas programmās, par ko Pretendents iesniedz informāciju aizpildot 2.tabulu. |  |
| 7.3. | Pretendents Pakalpojuma izpildē/sniegšanā piesaista pasniedzējus, kuriem Maģistra grāds sociālajās zinātnēs. (Lai apliecinātu atbilstību izvirzītajai prasībai, pretendents **iesniedz** diplomu kopijas). |  |
| **8.** | **Prasības attiecībā uz Pretendentu** |  |
| 8.1. | Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2020., 2021., 2022. un 2023. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai),  ir profesionāli nodarbojas ar iekšējo treneru prasmju mācību organizēšanu par ko Pretendents iesniedz informāciju aizpildot 3.tabulu. |  |
| 8.2. | Pretendents pasniedzējs apliecina savu profesionalitāti iesniedzot vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi no 3.tabulā norādītajiem Pakalpojuma saņēmējiem kuram pretendents ir īstenojis iekšējo treneru prasmju mācību organizēšanu.  |  |
| **9.** | **Samaksas noteikumi** |
|  | Samaksu par īstenotajām Mācībām Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Mācību norises apliecinošās dokumentācijas, pieņemšanas-nodošanas akta un rēķina saņemšanas no Pretendenta. |  |
| **10.** | **Līguma nosacījumi** |
|  | Līgums stājās spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš līdz 2024.gada 15.decembrim vai līdz brīdim, kad Pasūtītājs ir izlietojis līgumā noteikto līguma summu, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais.Pārējie Līguma nosacījumi saskaņā ar pielikumā pievienoto Līguma projektu. |  |
| **11.** | **Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai** |
| 11.1. | Pretendents ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants. *Informācija tiks pārbaudīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros.* |
| 11.2. | Pretendents ir fiziskā persona, kura reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, – ir reģistrēta VID kā nodokļu maksātāja. *Informācija tiks pārbaudīta Valsts ieņēmumu dienesta publiski pieejamā datubāzē.* |
| 11.3. | Pretendents ir ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša persona.*Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka pretendents reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība vai norāda publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs bez papildu samaksas varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu, pievienojot norādītās prasības izpildi apliecinošās informācijas tulkojumu.*  |

*2.tabula*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasniedzēja vārds, uzvārds** | **Kursa nosaukums** | **Tēma** | **Apmācīto grupu skaits** | **Mācību veikšanas periods\*** | **Mācību pakalpojuma saņēmējs\*\*** |
|   |   |   |   |  |   |
|   |   |   |   |  |   |

***\*****- Pretendents norāda mācību veikšanas sākumu un beigu datumu, mēnesi attiecīgajā gadā.*

*\*\*-Komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pakalpojuma saņēmēju.*

*3.tabula*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mācību pakalpojuma saņēmējs** | **Mācību veikšanas periods\*** | **Mācību****nosaukums un apmācīto kursu skaits** | **Tēma** | **Pakalpojuma saņēmēja****kontaktpersonas e-pasts,** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

***\*****- Pretendents norāda mācību veikšanas sākumu un beigu datumu, mēnesi attiecīgajā gadā.*

*\*\*-Komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pakalpojuma saņēmēja*kontaktpersonu.

1. **Komisijas patstāvīgi iegūstamā informācija**
	1. Komisija no Valsts ieņēmumu dienesta publiski pieejamās datubāzes, iegūst informāciju par to, vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).
	2. Ja pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir VID administrēto nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, komisija lūdz 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).

 Ja 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā izdruka netiek iesniegta, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

2.3. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā dalībnieku, valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

## PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

3.1. Komisija par iepirkuma uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura piedāvājums atbilst pretendenta piedāvājumā norādītajām prasībām un kura piedāvājuma cena ir viszemākā.

3.2. Gadījumā, ja vairāki pretendenti piedāvā vienādu finanšu piedāvājuma zemāko cenu, līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kuram ir zemāka cena “Finanšu piedāvājuma” 2.punktā “Cena vienai grupai (maksimums 12 (divpadsmit) dalībniekiem) Pasūtītāja telpās Rīgā, Talejas ielā 1,  EUR (bez PVN)”).

1. **Finanšu piedāvājums**

*3.tabula*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Iepirkuma priekšmets** | **Cena par 1 (vienu) grupu****EUR bez PVN** | **Cena par 1 (vienu) stundu EUR bez PVN** |
| 1. | Mācībām tiešsaistē 32 akadēmiskās stundas (līdz 12 (divpadsmit) dalībniekiem) |  | X |
| 2.  | Mācībām klātienē 32 akadēmiskās stundas (līdz 12 (divpadsmit) dalībniekiem) Pasūtītāja telpās |  | X |
| 3.  | Mācībām tiešsaistē līdz 4 akadēmiskajām stundām (apvienotā dalībnieku grupa) | X |  |
| 4. | Mācībām Pasūtītāja telpās līdz 4 akadēmiskajām stundām (apvienotā dalībnieku grupa) | X |  |
| **Kopā EUR bez PVN:** |  |  |
| **KOPA EUR bez PVN:** |  |

\* 1 (viena) akadēmiskā stunda – 45 minūtes.

Nosacījumi finanšu piedāvājuma iesniegšanai:

1. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.
2. Cenām jābūt norādītām *euro* (EUR) bez PVN, norādot ne vairāk kā *2 (divas)* zīmes aiz komata.
3. Pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītā cena EUR (bez PVN) neveidos iepirkuma kopējo cenu EUR (bez PVN), bet tiks izmantota piedāvājuma ar viszemāko cenu noteikšanai.
4. Kopējā iepirkuma līgumcena, par kādu tiks slēgts iepirkuma līgums, ir **20661,15**(divdesmit tūkstoši seši simti sešdesmit viens *euro*un 15 centi) bez PVN.
5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendentam nav tiesību mainīt savu tehnisko un finanšu piedāvājumu.
6. Piedāvājumu nepieciešams iesniegt **PDF** un **Word** formātā, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu (aizpildīt, izdrukāt, parakstīt un ieskenēt).
7. **NOSACĪJUMI PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAI**
8. **Piedāvājumu pretendents var iesniegt līdz 2023. gada 29.septembrim plkst. 10.00, nosūtot piedāvājumu uz elektroniskā pasta adresi**: Sarmite.Zincenko@vid.gov.lv un Ramona.Jurķe@vid.gov.lv**.**
9. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
10. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendentam nav tiesību mainīt savu piedāvājumu.
11. Piedāvājumu nepieciešams iesniegt elektroniskā formātā, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
12. Piedāvājumam jābūt aizsargātam, izmantojot šifrēšanu. Kā šifrēšanas rīku var izmantot, piemēram, arhivēšanas programmatūru 7-Zip (https://www.7-zip.org/), izveidotajam piedāvājuma datņu arhīvam uzstādot šifrēšanas paroli (Instrukcija: labais peles taustiņš – 7-Zip – Ielikt arhīvā – Ievadīt paroli – Ievadīt paroli atkārtoti – Labi).
13. **Piedāvājuma iesniedzējs 2023. gada 29.septembrī no plkst. 10.00 līdz plkst. 11.00 nosūta uz elektronisko pasta adresi:** Sarmīte.Zinčenko@vid.gov.lv. un Ramona.Jurķe@vid.gov.lv **paroli (šifru) šifrētā piedāvājuma atvēršanai.**
14. Piedāvājumu, kas nav iesniegts noteiktajā kārtībā vai kas ir iesniegts nešifrētā veidā un/vai kuram 4.apakšpunktā noteiktajā termiņā nav atsūtīta parole, Pasūtītājs neizskata.
15. Iesniegtie piedāvājumi tiek atvērti pēc 6.apakšpunktā norādītās paroles (šifra) iesniegšanas termiņa beigām Komisijas rīkotajā sanāksmē.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:**  |  |
| Reģistrācijas Nr.:  |  |
| Juridiskā un faktiskā adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese un e-Adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |

Pretendenta pilnvarotā persona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts (ja nav parakstīts elektroniski), Datums

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. *Aizpilda pretendents, ierakstot vārdu* ***„APLIECINĀM”*** *vai* ***“NODROŠINĀSIM”****, vai* ***„PIEKRĪTAM”****, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.* [↑](#footnote-ref-2)