



Valsts ieņēmumu
dienests

10.02.2021.

Informatīvais materiāls

VALSTS AMATPERSONAS DEKLARĀCIJAS PRECIZĒŠANAI

Vispārīgie jautājumi

1. Palīgmateriāls sniedz palīdzību valsts amatpersonām, kuras saskaņā ar likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” (turpmāk – Interešu konflikta novēršanas likums) noteikto deklarācijas precizēšanas termiņu drīkst iesniegt valsts amatpersonas deklarācijā norādītās informācijas precizējumu, papildinājumu pārrakstīšanās kļūdu novēršanu u. tml., ja iesniegtajā valsts amatpersonas deklarācijā tiek konstatētas neatbilstības.

2. Interešu konflikta novēršanas likuma 25. panta sestā daļa noteic, ka valsts amatpersonas deklarāciju var precizēt, rakstveidā vērstoties institūcijā, kurai deklarācija iesniegta, un pamatojot precizējumus ne vēlāk kā mēneša laikā pēc deklarācijas publiskojamās daļas publiskošanas elektroniskā veidā.

3. Interešu konflikta novēršanas likuma noteiktajā valsts amatpersonas deklarāciju precizēšanas termiņā valsts amatpersonas deklarāciju var precizēt vairākas reizes.

4. Saistībā ar deklarācijas precizēšanu valsts amatpersonas iesniegtos dokumentus, kurus VID ir saņēmis pēc Interešu konflikta novēršanas likumā noteiktā deklarācijas precizēšanas termiņa, pievieno deklarācijas iesniedzēja valsts amatpersonas lietai, un tiek lemts jautājums par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu administratīvā pārkāpuma lietā.

Valsts amatpersonas deklarācijas precizējuma iesniegšana

5. Pēc ielogošanās Elektroniskās deklarēšanas sistēmā (EDS) izvēlas [Sagatavot dokumentu](#) – [No veidlapas](#) – [Valsts amatpersonas dokumenti](#) – [Valsts amatpersonas deklarācija](#), atver deklarāciju, kuru vēlas precizēt, tieši tāpat, kā aizpildot pirmreizējo deklarāciju.

6. Jaunizveidotajā deklarācijā precizējuma iesniedzējs norāda visu to informāciju, kas bija ietverta pirmreizēji iesniegtajā deklarācijā un atbilst mantiskajam stāvoklim, kā arī to informāciju, ar kuru nepieciešams deklarāciju precizēt vai papildināt.

7. Neaizpilda tikai tos deklarācijas punktus, kuros nav ziņu, ko sniegt. Precizētajai deklarācijai obligāti ir jāsaturs arī visi pirmreizēji iesniegtajā deklarācijā norādītie dati – tāpat visi tie dati, kurus ar iesniegto precizējumu netiek paredzēts deklarācijā mainīt.

8. Pirms precizētās deklarācijas iesniegšanas nepieciešams pārliecināties, vai visi deklarācijas punkti, kuros deklarācijas iesniedzējam ir norādāma informācija, ir aizpildīti, kā arī jāpievērš uzmanība, lai informācija nedublējas.

9. Pēc deklarācijas visu lauku aizpildīšanas, apliecināšanas par ziņu patiesību, norāda, ka tas ir Precizējums, norāda, kura deklarācija tiek precizēta – nospiežot uz iepriekš iesniegtās deklarācijas numura –, un norāda precizējuma iesniegšanas pamatojumu, t.i., kura deklarācijas sadaļa tiek precizēta.

Valsts amatpersonas deklarācija

Pirmreizējs dokuments
 Precizējums

Valsts amatpersonas deklarācija

Pirmreizējs dokuments
 Precizējums dokumentam 45719530
 [Mainīt](#)

Precizējuma iesniegšanas pamatojums

10. Lai iesniegtu deklarācijas precizējumu, izvēlas deklarāciju un .

11. Ar katru EDS iesniegto deklarācijas precizējumu tiek aizstāti visi iepriekš iesniegtajā deklarācijā norādītie dati.