**PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS**

**Valsts ieņēmumu dienesta rīkotajam iepirkumam**

**“Pilotprojekts – Mākslīgā intelekta izmantošana vispārēju atbilžu sagatavošanas procesā uz nodokļu maksātāju jautājumiem”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. FM VID 2024/170**

Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, parakstot pretendenta piedāvājumu,

* apliecina, ka nodrošinās iepirkuma “Pilotprojekts – Mākslīgā intelekta izmantošana vispārēju atbilžu sagatavošanas procesā uz nodokļu maksātāju jautājumiem”, ID Nr.FM VID 2024/170 izpildi atbilstoši obligātajām (minimālajām) tehniskajām prasībām un finanšu piedāvājumā noteiktajām cenām;
* apliecina, ka iepirkuma līguma saistību izpildē neveiks darījumus (neiegādāsies preces vai pakalpojumus) ar tādu fizisku vai juridisku personu, kurai tieši vai netieši ir piemērotas (tai skaitā tās dalībniekam, valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, ja juridiskā persona ir personālsabiedrība) starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas;
* apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Padomes Regulas (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs) 5.k. panta 1.punktā noteiktais, proti, pretendents (tai skaitā pretendenta apakšuzņēmējs/-i) nav:

a) Krievijas valstspiederīgais, fiziska persona, kas uzturas Krievijā, vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kura iedibināta Krievijā;

b) juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta a) apakšpunktā minētajai vienībai;

c) fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas darbojas a) vai b) apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm, tostarp, ja uz tiem attiecas vairāk nekā 10 % no līguma vērtības, apakšuzņēmēji, piegādātāji vai vienības, uz kuru spējām paļaujas publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē.

1. **Tehniskais piedāvājums**

*1.tabula*

| **Nr.** **p.k.** | **Obligātās (minimālās) prasības** | **Pretendenta piedāvātais***(pretendents[[1]](#footnote-2) aizpilda* *katru aili)* |
| --- | --- | --- |
|  | **Iepirkuma priekšmets un mērķis** |
|  | Izstrādāts ģeneratīvajā Mākslīgajā intelektā (turpmāk – MI) balstīts sarunbota pilotrisinājums, izmantojot Microsoft Azure, lai īstenotu pilotprojektu par vispārēju atbilžu sagatavošanu uz nodokļu maksātāju jautājumiem.Mākslīgā intelekta pilotrisinājuma mērķis ir izveidot Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID vai Pasūtītājs) darbiniekiem rīku, kas, izmantojot ar nodokļu administrēšanas jomu saistītajos iekšējos un ārējos normatīvajos aktos, metodiskajos materiālos un citos informācijas avotos pieejamo informāciju, ģenerētu saturiski izvērstas, vispārējas atbildes uz VID iesniegto nodokļu maksātāju jautājumiem. |
|  | ***Pakalpojuma nodrošināšana***  |
|  | **Darba uzdevums** |
| **2.1.1.** | MI risinājums, kas saprot un efektīvi apstrādā latviešu valodā sniegto informāciju. Galvenā uzmanība veltīta, lai rīks sniedz precīzu un efektīvu atbalstu ar nodokļu piemērošanu saistītu jautājumu atbildēšanā. |  |
| **2.1.2.** | Izmantots valodas atpazīšanas algoritms, nodrošinot, ka MI rīks saprot un atbild uz dabīgajā valodā uzdotajiem vaicājumiem. |  |
| **2.1.3.** | MI risinājums Lietotājiem\* piedāvā iespēju novērtēt MI rīka sniegto atbildi, tādējādi veicinot rīka nepārtrauktu uzlabošanu un pielāgošanu.\* *VID darbinieki, kuri savā darbā izmanto atbilstoši šim tehniskajam piedāvājumam izveidoto risinājumu* |  |
|  | **Informācijas sniegšana Lietotājam** |  |
| **2.2.1.**  | Reaģējot uz Lietotāju vaicājumiem, MI rīks sniedz izvērstas atbildes atbilstoši VID vēstuļu sagatavošanas vadlīnijām un ievērojot atbilžu sniegšanas labo praksi. MI rīks norāda atsauces uz attiecīgajiem avotiem vai dokumentiem, lai maksimāli atvieglotu vēstules teksta uztveršanu lasītājam un vienlaikus nodrošinot precīzu informāciju. Vēlams, lai MI rīks nodrošina šādu atbilžu novērtēšanas funkcionalitāti: |  |
| **2.2.1.1.** | - katras MI rīka sniegtās atbildes beigās Lietotājam piedāvāta iespēja novērtēt atbildi, izmantojot vienkāršu zvaigžņu vai citu simbolu sistēmu; |  |
| **2.2.1.2.** | - ja atbildi neuzskata par precīzu vai pilnīgu, Lietotājam ir iespēja pievienot komentāru, kurā var izteikt ieteikumus vai norādīt uz atbildes nepilnībām; |  |
| **2.2.1.3.**  | - Lietotāju sniegtās atsauksmes tiek izmantotas, lai uzlabotu MI rīka atbildes precizitāti un kvalitāti. |  |
|  | **Informācijas apstrāde risinājumā** |
| **2.3.1.** | Risinājums ir spējīgs apstrādāt dažādus informācijas formātus – web vides dokumenti, t. i., Pasūtītāja izstrādātas tīmekļvietnes ar dažādu saturu (html, pdf, MS Word, DOCX, PPT utt.) un trešās personas veidotas tīmekļvietnes, piemēram, likumi.lv, kur saturs pārsvarā ir html formātā, un nodrošinot iespēju automatizēti papildināt iekšējo zināšanu datubāzi, pievienojot jaunas datnes un veicot izmaiņas esošajās datnēs. |  |
| **2.3.2** | MI rīks aprīkots ar spējām apstrādāt un analizēt informāciju, kas saglabāta 2.3.1. apakšpunktā norādītajos formātos. Šī funkcionalitāte ļauj MI rīkam efektīvi piekļūt un izmantot informāciju no dažādiem dokumentiem, tostarp juridiskiem dokumentiem, pārskatiem, rokasgrāmatām un citiem Pasūtītāja dokumentiem. |  |
|  |  |  |
| **2.3.3.** | Dokumentus nolasa arī ar OCR (optiskā rakstzīmju atpazīšana) tehnoloģiju, lai efektīvi apstrādātu skenētus dokumentus un pārveidotu tos meklējamā un analizējamā formātā. |  |
| **2.3.4.** | MI rīks izveidots tā, lai risinājuma administrators varētu manuāli papildināt iekšējo zināšanu datubāzi, pievienojot jaunas datnes un veicot izmaiņas esošajās datnēs. Pilotprojekta ieviešanas laikā zināšanu datubāzes papildināšanu veiks pretendents. |  |
| **2.3.5.** | Administrēšana ietver arī dokumentu klasifikāciju un atslēgvārdu indeksēšanu, uzlabojot meklēšanas precizitāti un efektivitāti. |  |
| **2.3.6.** | Visā informācijas apstrādes un integrācijas procesā ievēroti stingri drošības un konfidencialitātes standarti, kas nodrošinās, ka jebkura sensitīva vai konfidenciāla informācija, ko apstrādā vai pievieno datubāzei, ir pienācīgi aizsargāta. |  |
| **2.3.7.** | Nodrošināti drošības protokoli, nodrošinot, ka piekļuve dokumentiem un to saturam ir pieejama tikai autorizētiem Lietotājiem. |  |
| **2.4.** | **Datu aizsardzības stratēģija** |
| **2.4.1.** | Izstrādāta un ieviesta detalizēta datu aizsardzības stratēģija, kas ietver datu šifrēšanu pārraides laikā un uzglabāšanas laikā, kā arī citus drošības pasākumus, piemēram, ugunsmūri (firewalls) un vīrusu skenēšanu. |  |
| **2.4.2.** | Risinājumam jāatbilst Ministru kabineta noteikumu Nr. 442 "Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām" 24.13. apakšpunktam: "sistēmas izvietošana ārpakalpojuma sniedzēja nodrošinātos resursos atļauta tikai tad, ja pretendents ir juridiska persona, kas reģistrēta Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī, un sistēmā glabātā informācija atrodas vienīgi Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstu teritorijā".  |  |
| **2.5.** | **Risinājuma mērogojamība** |
| **2.5.1.** | MI rīks projektēts tā, lai pēc pilotprojekta realizācijas nepieciešamības gadījumā tas ir viegli mērogojams gan vertikāli (resursu palielināšana vienā sistēmā), gan horizontāli (resursu izplatīšana starp vairākām sistēmām). |  |
| **2.5.2.** | Risinājums ietver elastīgu arhitektūru un infrastruktūru, kas pielāgojas lielākam Lietotāju skaitam, pieaugošam datu apjomam un paplašinātām funkcionalitātēm. |  |
| **2.5.3.** | Risinājums veidots tā, lai to viegli papildinātu ar jaunām funkcijām, integrācijām un uzlabojumiem atbilstoši Pasūtītāja attīstības vajadzībām. |  |
| **2.5.4.** | Risinājums ietver arī papildu MI modeļu integrāciju, datu avotus un trešo personu servisus, nodrošinot plašākas iespējas un funkcionalitāti. |  |
| **2.5.5.** | Datubāzes un uzglabāšanas sistēmas projektētas viegli mērogojamas, nodrošinot efektīvu datu apstrādi un uzglabāšanu pat pieaugošā Lietotāju un darījumu skaita apstākļos. |  |
| **2.6.** | **Risinājuma arhitektūras principi** |
| **2.6.1.** | MI rīks izstrādāts, izmantojot atvērtas arhitektūras principus, kas pēc pilotprojekta realizācijas nepieciešamības gadījumā nodrošina elastību, mērogojamību un vienkāršu integrāciju ar citām sistēmām un tehnoloģijām. |  |
| **2.6.2.** | MI rīks ietver standartizētu API (lietotņu programmatūras interfeisu) izstrādi. |  |
| **2.6.3.** | MI rīka arhitektūra veidota modulāri, nodrošinot ērtu papildu moduļu un funkcionalitāšu pievienošanu vai noņemšanu. |  |
| **2.6.4.** | Nodrošināta sistēmas paplašināmība, lai atbilstu nākotnes tehnoloģiju attīstībai un jaunu biznesa vajadzību ieviešanai. |  |
| **2.6.5.** | MI rīks izstrādāts, ņemot vērā savietojamību ar dažādiem datu formātiem, protokoliem un IT standartiem. Nodrošināta saderība ar dažādām operētājsistēmām un ierīcēm, maksimāli plašinot virtuālā asistenta izmantošanas iespējas. |  |
| **3.** | ***Pakalpojuma sniegšanas kārtība*** |
| **3.1.**  | Ne vēlāk kā pēc 1 (vienas) kalendārās nedēļas no Līguma noslēgšanas dienas pretendents uzsāk organizēt darba sanāksmes, kuru uzdevums ir noteikt atbilžu sagatavošanas scenārijus, kā arī identificēt datus, kas būs nepieciešami projekta vajadzībām. MI rīkam jāspēj sagatavot atbildes par darba spēka nodokļiem un ar to saistītām tēmām (piemēram, iedzīvotāju ienākuma nodoklis, gada ienākumu deklarācija, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, algas nodokļa grāmatiņa, informācija par apgādībā esošām personām). Pasūtītājs Pakalpojuma sniedzēja organizētajās darba sanāksmēs, nodrošina dažādu Pasūtītāja speciālistu iesaisti. Darba sanāksmju uzdevums ir definēt specifiskus MI rīka pielietojuma scenārijus. |  |
| **3.2.** | Pretendents pēc pirmās darba sanāksmes 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz un saskaņo ar Pasūtītāju plānoto darbu izpildes laika grafiku, kurā iekļauj galvenos projektēšanas, izstrādes, testēšanas un ieviešanas posmus. |  |
| **3.3.** | Darba sanāksmēs pretendents identificēs konkrētus datus, kas būs nepieciešami, lai MI rīks varētu efektīvi darboties noteiktajos scenārijos. Tas ietver datu avotu un to formātu. |  |
| **3.4.** | Pretendents nodrošina izstrādāto scenāriju un datu avotu testēšanu, pārliecinoties par to atbilstību un efektivitāti reālajos Pasūtītāja darbības apstākļos |  |
| **3.5.** | Pretendents nodrošina projekta izveidi un lietošanu ar reāliem Lietotājiem, novērtējot MI rīka sniegumu un tā pielāgošanu atbilstoši saņemtajai atsauksmei. |  |
| **3.6.** | Pilotprojekta noslēgumā pretendents iesniedz Pasūtītājam statistikas pārskatu ar MI rīka kopējo sagatavoto atbilžu skaitu, atbilžu skaitu sadalījumā pa tēmām un Lietotāja sniegto novērtējuma statistiku (ja tāda ir pieejama). |  |
| **3.7.** | Projekta ietvaros pretendents nodrošina Microsoft Azure pakalpojumu uzstādīšanu. Tas ietver vajadzīgo valodas modeļu izvēli un to konfigurāciju, lai tie atbilstu specifiskajām prasībām un vajadzībām. |  |
| **3.8.** | Pretendents nodrošina specifisku Microsoft Azure MImodeļu izstrādi, kas atbilst izvēlētajam lietojamības gadījumam. Šī procesa ietvaros pretendents veic modeļa trenēšanu, konfigurāciju un testēšanu, lai nodrošinātu, ka tas atbilst izvirzītajiem mērķiem un vajadzībām. |  |
| **3.9.** | Pēc uzstādīšanas un konfigurācijas pretendents veic risinājuma precizitātes un efektivitātes validāciju, pamatojoties uz Lietotāju atsauksmēm. Tas ietver testēšanu dažādos scenārijos, lai pārliecinātos par sistēmas atbilstību prasībām. |  |
| **3.10.** | Projekta ietvaros pretendents nodrošina un Microsoft Azure vidē ievieto standartizētu Lietotāja interfeisu vai izstrādā savu Lietotāja interfeisu. |  |
| **3.11.** | Pretendents nodrošina, ka Lietotāja interfeiss izstrādāts, lai tas būtu intuitīvs un viegli saprotams dažādu zināšanu un pieredzes līmeņu Lietotājiem. |  |
| **3.12.** | Pretendents nodrošina, ka Lietotāja interfeiss ir optimizēts, lai nodrošinātu ātru un efektīvu piekļuvi nepieciešamajai informācijai, vienkāršojot Lietotāju mijiedarbību ar MI rīku. |  |
| **3.13.** | Pretendents risinājumā iekļauj vizuālos elementus, kas palīdz uzlabot sapratni un navigāciju, piemēram, ikonas, pogas, krāsu kodējumi un vizuālas norādes. |  |
| **3.14** | Pretendents nodrošina, ka Lietotāja interfeiss izstrādāts, nodrošinot, ka tas ir pieejams un efektīvi darbojas uz datoriem. |  |
| **4.** |  **Pakalpojuma izpildes vieta un termiņš** |
| **4.1.** | VID, Rīga, Talejas iela 1 |  |
| **4.2.** | Pilotprojekts jārealizē 8 (astoņu) kalendāro nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža. |  |
| **5.** | **Prasības attiecībā uz** **pretendenta pieredzi** |
| **5.1.** | Pretendentam ir iepriekšēja pieredze vismaz 2 (divu) projektu par ģeneratīvajā Mākslīgajā intelektā balstītu sarunbotu risinājumu, izmantojot Microsoft Azure realizācijā pēdējo 2 (divu) gadu laikā (2022., 2023. un 2024. gada laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai). Vismaz viens no projektiem realizēts valsts iestādei, pašvaldības iestādei vai komerciestādei. | *Pretendents informāciju par pieredzi norāda aizpildot 2.tabulu* |
| **6.** | **Prasības attiecībā uz pretendenta piesaistīto speciālistu pieredzi** |
| **6.1.** | Projekta vadītājs, kuram pēdējo 2 (divu) gadu (2022., 2023. un 2024. gada laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze vismaz 2 (divu) l projektu par ģeneratīvajā Mākslīgajā intelektā balstītu sarunbotu risinājumu, izmantojot Microsoft Azure realizācijā – ir ieviests un nodots mākslīgajā intelektā balstīts sarunbota risinājums. | *Pretendents informāciju par projekta vadītāja pieredzi norāda aizpildot 3.tabulu* |
| **6.2.** | Datu zinātnieks/inženieris, kuram pēdējo 2 (divu) gadu (2022., 2023. un 2024. gada laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze realizējot vismaz 1 (vienu) ģeneratīva mākslīgā intelekta risinājumu ieviešanas projektu, izmantojot Microsoft Azure mākoņpakalpojumu un šajā vidē pieejamos valodas modeļus. | *Pretendents informāciju par*  *datu zinātnieka/inženiera pieredzi norāda aizpildot 4.tabulu* |
| **7.** | **Prasības pretendenta piesaistīto speciālistu izglītībai** |
| **7.1.** | Projekta vadītājs, kuram ir maģistra grāds projektu vadībā vai augstākā izglītība un starptautiski atzīts PMP vai IPMA vai PRINCEII sertifikāts vai ekvivalents sertifikāts projektu vadībā vai izstrādes metodikas pielietojumā (piemēram, Certified SCRUM Master vai ekvivalents) | *Lai apliecinātu prasīto informāciju, Pretendents iesniedz izglītības dokumenta kopiju.* |
| **7.2.** | Datu zinātnieks/ inženieris, kuram ir augstākā izglītība datorikas zinātnēs vai matemātikas un statistikas zinātnēs. | *Lai apliecinātu prasīto informāciju, pretendents iesniedz izglītības dokumenta kopiju.* |
| 1. **8.**
 | **Pakalpojuma izmaksas** |
| **8.1.** | Pretendenta “Finanšu piedāvājuma” norādītājās cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma nodrošināšanu, darbaspēka un transporta izdevumiem, nepieciešamo palīgmateriālu izmantošanas izmaksām, metodisko materiālu sagatavošanas, pavairošanas un izsniegšanas izmaksām, kā arī izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu, nodokļiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk –PVN), nodevām un citām ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītajām izmaksām. |  |
| 1. **9.**
 | **Samaksas noteikumi** |
| **9.1.** | Pasūtītājs pats veic visu nepieciešamo Microsoft Azure pakalpojumu, kas nepieciešami MI rīka darbināšanai, iegādi un apmaksu. |  |
| **9.2.** | Samaksu par veikto Pakalpojumu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja. |  |
| 1. **10.**
 | **Pretendenta atbilstība** **profesionālās darbības veikšanai** |
| **10.1.** | Pretendents ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants. *Informācija* tiks *pārbaudīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros.* |
| **10.2.** | Pretendents ir fiziskā persona, kura reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, – ir reģistrēta VID kā nodokļu maksātāja. *Informācija tiks pārbaudīta Valsts ieņēmumu dienesta publiski pieejamā datubāzē.* |
| **10.3.** | Pretendents ir ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša persona.*Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka pretendents reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība* *vai norāda publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs bez papildu samaksas varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu, pievienojot norādītās prasības izpildi apliecinošās informācijas tulkojumu.*  |

**Pretendenta pieredze**

*2.tabula*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekta īss apraksts** | **Projekta īstenošanas periods\*** | **Pakalpojuma saņēmējs\*\*** |
|   |  |   |
|   |  |   |

***\*****Pretendents norāda projekta īstenošanas sākumu un beigu datumu, mēnesi attiecīgajā gadā.*

*\*\*Komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pakalpojuma saņēmēju.*

**Projekta vadītāja pieredze**

*3.tabula*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekta vadītāja vārds, uzvārds** | **Projekta īss apraksts** | **Projekta īstenošanas periods\*** | **Pakalpojuma saņēmējs\*\*** |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |

*\*Pretendents norāda projekta īstenošanas sākumu un beigu datumu, mēnesi attiecīgajā gadā.*

*\*\*Komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pakalpojuma saņēmēju.*

**Datu zinātnieka/ inženiera pieredze**

*4.tabula*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datu zinātnieka/ inženiera vārds, uzvārds** | **Projekta īss apraksts** | **Projekta īstenošanas periods\*** | **Pakalpojuma saņēmējs\*\*** |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |

*\*Pretendents norāda projekta īstenošanas sākumu un beigu datumu, mēnesi attiecīgajā gadā.*

*\*\*Komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pakalpojuma saņēmēju.*

1. **Komisijas iegūstamā informācija**
	1. Komisija no VID publiski pieejamās datubāzes, iegūst informāciju par to, vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).
	2. Ja pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir VID administrēto nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*), komisija lūdz 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt izdruku no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).

 Ja 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā izdruka netiek iesniegta, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

* 1. Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, komisija lūdz 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt apliecinājumu, ka pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*), un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem nav nodokļu parādu.
	2. Komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā dalībnieku, valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.
	3. Komisija 2.4. apakšpunktā minēto informāciju iegūst no Latvijas Republikas [Uzņēmumu reģistra](https://info.ur.gov.lv/#/data-search), pārbaudot sankciju meklēšanas saitēs. Ja informācija par 2.4. apakšpunktā minētajām personām vietnē nav publicēta, pretendentam tā jāiesniedz:
		1. kopā ar piedāvājumu vai
		2. 3 (trīs) darba dienu laikā no Komisijas pieprasījuma nosūtīšanas datuma.
	4. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu
	5. Atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 28. jūnija noteikumu Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” 36/36.1punktā un 36.3punktā, Ministru kabineta 2021. gada 6. jūlija noteikumu Nr. 508 “Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas, drošības pasākumu un darbības nepārtrauktības plānošanas un īstenošanas kārtība” 16. punktā , Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr.100 “Informācijas tehnoloģiju kritiskās infrastruktūras drošības pasākumu plānošanas un īstenošanas kārtība” 6. punktā noteiktajam pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pasūtītājs nosūta informāciju par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā apakšuzņēmēju un speciālistiem, kā arī informatīvi par visiem pretendentiem, kuri iesniedza piedāvājumus, pārbaudei Satversmes aizsardzības birojam (turpmāk – SAB).
	6. Ja ir saņemts negatīvs atzinums no SAB par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā apakšuzņēmēju un speciālistiem, Komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Konkursā.
	7. Komisija tomēr neizslēdz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no turpmākās dalības Konkursā šādā gadījumā:
* Ja ir saņemts negatīvs atzinums no SAB par pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju un/vai speciālistiem, tad Komisija informē pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, par tā apakšuzņēmēja un/vai piedāvātā specialista/-u pārbaudes rezultātu un pretendenta tiesībām veikt apakšuzņēmēja un specialista/-u nomaiņu.
* 10 (desmit) darba dienu laikā pretendents var izmantot tiesības nomainīt apakšuzņēmēju vai speciālistu/-us, par kuriem saņemts negatīvs SAB atzinums. Minētās tiesības pretendents var izmantot vienu reizi. Saistībā ar pretendenta nomainīto apakšuzņēmēju un/vai piedāvāto/-ajiem specialistu/-iem Komisija rīkojas atbilstoši Konkursa nolikuma 2.7. apakšpunktā noteiktajam.

##  PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

**3.1.** Komisija par iepirkuma uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma uzaicinājumā norādītajām prasībām un kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kas būs ieguvis lielāko punktu skaitu saskaņā ar pretendenta piedāvājuma 3.2. apakšpunkta 5. tabulā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.

**3.2.** Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

*5.tabula*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Punktu piešķiršanas metodika** |
| 1. | Pretendenta pieredze  | **10** | **Vērtēšana tiek veikta, pamatojoties uz pretendenta sniegto informāciju (2. tabula)****0 punkti,** tiek piešķirti 2 (divu) projektu realizācijā;**5 punkti,** tiek piešķirti 3 (trīs) projektu realizācijā;**10 punkti,** tiek piešķirti vairāk kā 3 (trīs) projektu realizācijā. |
| 2. | Projekta vadītāja pieredze  | **20** | **Vērtēšana tiek veikta, pamatojoties uz pretendenta sniegto informāciju (3. tabula)****0 punkti,** tiek piešķirti 2 (divu) projektu realizācijā;**10 punkti,** tiek piešķirti 3 (trīs) projektu realizācijā;**20 punkti,** tiek piešķirti vairāk kā 3 (trīs) projektu realizācijā. |
| 3. | Datu zinātnieka/ inženiera pieredze | **20** | **Vērtēšana tiek veikta, pamatojoties uz pretendenta sniegto informāciju (4. tabula)****0 punkti,** tiek piešķirti 1 (viena) projektu realizācijā;**10 punkti,** tiek piešķirti 2 (divu) projektu realizācijā;**20 punkti,** tiek piešķirti vairāk kā 2 (divu) projektu realizācijā. |
| 4. | Finanšu piedāvājuma cena kopā  | **50** | **Vērtēšana tiek veikta, pamatojoties uz** **pretendenta “Finanšu piedāvājums” sniegto informāciju.**Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko piedāvāto cenu kopā, EUR bez PVN, pārējiem proporcionāli mazāk. Piešķiramo punktu skaitu aprēķina saskaņā ar šādu formulu:**Viszemākā piedāvātā cena kopā, EUR bez PVN ÷ Vērtējamā piedāvājuma piedāvātā cena kopā, EUR bez PVN x 50.***(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divas zīmes aiz komata)* |
| **Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits** | **100** |  |

**3.3.**Gadījumā, ja vairāki pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš saņēmis lielāko punktu skaitu par 5.tabulas 4.punku Finanšu piedāvājuma cena kopā.

**3.4.** Komisija pēc lēmuma pieņemšanas sazināsies tikai ar to pretendentu, kurš tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā, un informāciju par pieņemto lēmumu publicēs VID tīmekļvietnē paziņojumā par iepirkumu.

##  Finanšu piedāvājums

*6.tabula*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Iepirkuma priekšmets** | **Cena** **EUR bez PVN** |
| 1. | *Izstrādāts ģeneratīvajā Mākslīgajā intelektā balstīts sarunbota pilotrisinājums, izmantojot Microsoft Azure, vispārēju atbilžu sagatavošanas procesā uz nodokļu maksātāju jautājumiem* |  |
| **Kopā EUR bez PVN:** |  |

Nosacījumi finanšu piedāvājuma iesniegšanai:

1. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.
2. Cenām jābūt norādītām EUR bez PVN, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata.
3. Pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītā cena kopā EUR bez PVN veidos iepirkuma kopējo cenu EUR bez PVN.
4. **NOSACĪJUMI PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAI**
5. **Piedāvājumu pretendents var iesniegt līdz 2024. gada 15.maija plkst. 10.00, nosūtot piedāvājumu uz elektroniskā pasta adresi:** **Gunta.Borisevica@vid.gov.lv** **.**
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendentam nav tiesību mainīt savu piedāvājumu.
8. Piedāvājumam jābūt aizsargātam, izmantojot šifrēšanu. Instrukciju skat. 1.pielikumā.
9. **Piedāvājuma iesniedzējs 2024. gada maijā no plkst. 10.00 līdz plkst. 11.00 nosūta uz elektronisko pasta adresi:** **Gunta.Borisevica@vid.gov.lv** **paroli (šifru) šifrētā piedāvājuma atvēršanai.**
10. Piedāvājumu, kas nav iesniegts noteiktajā kārtībā vai kas ir iesniegts nešifrētā veidā un/vai kuram šīs sadaļas 5. punktā noteiktajā termiņā nav atsūtīta parole, Pasūtītājs neizskata.
11. Aicinām pretendentu pēc piedāvājuma nosūtīšanas pārliecināties vai tiek saņemta atbilde, kas apliecina piedāvājuma saņemšanu. Atbildes nesaņemšanas gadījumā zvanīt – Gunta Borisēviča, tālr. 67120238.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:**  |  |
| Reģistrācijas Nr.:  |  |
| Juridiskā un faktiskā adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese un e-Adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |

Pretendenta pilnvarotā persona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts (ja nav parakstīts elektroniski), Datums

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums

**Piedāvājuma šifrēšana**

Instrukcija:

1. Uz faila nosaukuma vienu reizi nospiež labo peles taustiņu;
2. 7-Zip (*ja šāds nosaukums neuzrādās, tad ir nepieciešams lejupielādēt attiecīgo programmu –* [*https://www.7-zip.org/*](https://www.7-zip.org/));
3. Ielikt arhīvā;
4. Ievadīt savu paroli;
5. Labi;
6. Šifrēto failu paraksta ar drošu elektronisko parakstu – <https://www.eparaksts.lv/lv/>.





Izveidotais šifrētais piedāvājums (dzeltenā mapīte).



1. *Aizpilda pretendents, ierakstot vārdu* ***“APLIECINĀM”*** *vai* ***“NODROŠINĀSIM”****, vai* ***“PIEKRĪTAM”****, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.* [↑](#footnote-ref-2)