**PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS**

**Valsts ieņēmumu dienesta rīkotajam iepirkumam**

**“Mācības vadītājiem par atgriezeniskās saites sniegšanu”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. FM VID 2024/166**

Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, parakstot pretendenta piedāvājumu,

* apliecina, ka nodrošinās iepirkuma “Mācības vadītājiem par atgriezeniskās saites sniegšanu”, ID Nr.FM VID 2024/166 izpildi atbilstoši obligātajām (minimālajām) tehniskajām prasībām un finanšu piedāvājumā noteiktajām cenām;
* apliecina, ka iepirkuma līguma saistību izpildē neveiks darījumus (neiegādāsies preces vai pakalpojumus) ar tādu fizisku vai juridisku personu, kurai tieši vai netieši ir piemērotas (tai skaitā tās dalībniekam, valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, ja juridiskā persona ir personālsabiedrība) starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas;
* apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Padomes Regulas (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs) 5.k. panta 1.punktā noteiktais, proti, pretendents (tai skaitā pretendenta apakšuzņēmējs/-i) nav:

a) Krievijas valstspiederīgais, fiziska persona, kas uzturas Krievijā, vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kura iedibināta Krievijā;

b) juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta a) apakšpunktā minētajai vienībai;

c) fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas darbojas a) vai b) apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm, tostarp, ja uz tiem attiecas vairāk nekā 10 % no līguma vērtības, apakšuzņēmēji, piegādātāji vai vienības, uz kuru spējām paļaujas publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē.

1. **Tehniskais piedāvājums**

*1.tabula*

| **Nr.**  **p.k.** | **Obligātās (minimālās) prasības** | **Pretendenta piedāvātais**  *(pretendents[[1]](#footnote-2) aizpilda*  *katru aili)* |
| --- | --- | --- |
|  | **Iepirkuma priekšmets** | |
|  | Mācības vadītājiem par atgriezeniskās saites sniegšanu (turpmāk – Mācības). | |
|  | **Mācību izpildes mērķis** | |
|  | Mācības visa līmeņa Valsts ieņēmumu dienesta vadītājiem par atgriezeniskās saites sniegšanu. Nodrošināt vadītājiem prasmes un zināšanas, lai veiksmīgi sniegtu atgriezenisko saiti darbiniekiem, veicinot darba produktivitāti un individuālo attīstību, t.sk., arī sarežģītās konflikta situācijās. |  |
|  | Mācības tiek veiktas saskaņā ar Mācību programmas saturu (*1.pielikums*). |  |
|  | **Mācību norises vieta, laiks un ilgums** | |
|  | Mācību norise klātienē pakalpojuma sniedzēja nodrošinātās telpās Rīgā, vai Pasūtītāja telpās Rīgā, Talejas ielā 1. | *Mācībām*  *Pretendenta telpās*  *norādīt mācību vietas adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  | Mācību norise klātienē, Pasūtītāja darba dienās no plkst.09:00 līdz 17:00 atbilstoši Pasūtītāja un Pretendenta savstarpēji saskaņotam Mācību grafikam. |  |
|  | Mācību kursa ilgums 18 (astoņpadsmit) akadēmiskās stundas\*, 3 (trīs) darba dienas katrā pa 6 (sešām) akadēmiskajām stundām, neieskaitot pārtraukumu un reģistrācijas laiku.  \*1 (v*ienas) akadēmiskās stundas ilgums ir 45 (četrdesmit piecas) minūtes.* |  |
|  | Līguma darbības termiņā kopējais Mācību kursa grupu skaits līdz 18 (astoņpadsmit) grupām ar 12 (divpadsmit) dalībniekiem grupā. |  |
|  | Nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, pakalpojuma sniedzējs nodrošina atbalsta sesijas, līdz 6 (sešām) mācību grupām katrā grupā līdz 12 (divpadsmit) dalībniekiem. Katra atbalsta sesija līdz 4 (četrām) akadēmiskajām stundām, atgriezeniskās saites sniegšanai un mācību rezultātu nostiprināšanai. |  |
|  | **Metodiskais nodrošinājums un mācību kursa sniegšanas kārtība** | |
|  | Pirms Mācību uzsākšanas pakalpojumu sniedzējs nodrošina priekšizpēti. Par priekšizpētes veidu/veidiem un izmantojamajām metodēm un priekšizpētei nepieciešamo stundu skaitu, Pakalpojuma sniedzējs un Pasūtītājs vienojas 2 (divu) nedēļu laikā no Līguma stāšanās spēkā. Pakalpojuma sniedzējs norāda un pamato, viņaprāt, efektīvākās priekšizpētes darba metodes. Par priekšizpētes rezultātiem rakstiski informē pasūtītāju un nepieciešamības gadījumā var mainīt mācību programmu 20% apmērā saskaņojot to ar Pasūtītāju. |  |
|  | 2 (divu) nedēļu laikā no priekšizpētes rezultātu iesniegšanas un mācību programmas saskaņošanas, pakalpojuma sniedzējam ir jāsagatavo mācību grafiks un izmantojot elektroniskā pasta adresi, jāsaskaņo ar VID atbildīgo pilnvaroto personu. |  |
|  | Pakalpojuma sniedzējam un VID savstarpēji vienojoties, mācību grafiku var grozīt. |  |
|  | Pretendentam jānodrošina mācību norise klātienē, nodrošinot Mācībām piemērotas, tehniski atbilstoši aprīkotas telpas, jāvada Mācību nodarbības saskaņā ar kursa programmu, jāpiereģistrē dalībnieki. |  |
|  | Lai nodrošinātu Mācību procesu pasūtītāja telpās mācību pakalpojuma sniedzējam tiks nodrošināts projektors un dators. |  |
|  | Mācību pakalpojumu sniedzējam jānodrošina mācības latviešu valodā. |  |
|  | Mācību kursā jābūt gan teorētiskajai daļai, gan praktiskajai daļai ar praktiskajiem piemēriem un uzdevumiem. Praktiskā daļa ar uzdevumiem, lai attīstītu prasmes atgriezeniskās saites sniegšanā veido 70% no programmas satura. Praktiskajos uzdevumos mācību dalībniekiem nepieciešams trenēt prasmi atgriezeniskās saites sniegšanā, piemēram, izstrādāt un formulēt konstruktīvu atgriezenisko saiti, kā sniegt pozitīvu un kritisko atgriezenisko saiti. |  |
|  | Mācību pakalpojumu sniedzējam jānodrošina elektroniski izdales materiāli latviešu valodā katram kursa dalībniekam atbilstoši mācību programmai. |  |
|  | Pretendentam katras grupas Mācību kursa noslēgumā jāizsniedz dalībniekiem dokuments par piedalīšanos Mācībās. |  |
|  | Pretendents katras grupas Mācību kursa beigās iesniedz Pasūtītājam Mācību kursa dalībnieku parakstītas apmeklējuma lapas, nodošanas - pieņemšanas aktu un rēķinu. |  |
|  | Mācību pakalpojumu sniedzējs, ņemot vērā izpētes rezultātā iegūto informāciju, piedāvā piemērotākās atgriezeniskās saites sniegšanas metodes. Pēc pirmās dienas mācībām Mācību pakalpojumu sniedzējs uzdod Mācību dalībniekiem “mājasdarbu”, lai pirmajā dienā apgūto zināšanu pamatus izmēģinātu ikdienas darbā un otrajā Mācību dienā dalītos ar pieredzi, lai uzlabotu praktisko izpildījumu. |  |
|  | **Mācību kursa nodrošināšanas izmaksas** | |
|  | Pretendenta “Finanšu piedāvājuma” norādītājās cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma nodrošināšanu, darbaspēka un transporta izdevumiem, nepieciešamo palīgmateriālu izmantošanas izmaksām, metodisko materiālu sagatavošanas, pavairošanas un izsniegšanas izmaksām, kas saistītas ar Mācībām nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu, nodokļiem, izņemot PVN, nodevām un citas ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītām izmaksām. |  |
|  | **Samaksas noteikumi** | |
|  | Pretendentam pēc katras Mācību grupas, vai atbalsta sesijas Pasūtītājam jāiesniedz mācību norisi apliecinošus dokumentus, nodošanas - pieņemšanas aktu un 4.9.punktā minētos apliecinošos dokumentus par kursa dalībnieku apmeklējumu. Par vairākām vienā mēnesī notikušām Mācību grupām var iesniegt vienu nodošanas - pieņemšanas aktu un rēķinu. |  |
|  | Samaksu par īstenotajām Mācībām Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc 6.1.apakšpunktā minētās dokumentācijas saņemšanas. |  |
|  | **Prasības attiecībā uz Pretendenta piesaistītajiem pasniedzējiem** | |
|  | Pretendents Mācību kursa sniegšanā piesaista pasniedzēju\* (-jus), kuram (-iem) ir Maģistra grāds sociālajās zinātnēs.  *\*Katram no Pasniedzējiem jāatbilst 7.3. un 7.4. apakšpunktā noteiktajām prasībām*. | *Lai apliecinātu atbilstību izvirzītajai prasībai, pretendents iesniedz diplomu kopijas* |
|  | Pretendentam ir vismaz trīs gadu praktiskā darba pieredze pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) darbā ar vismaz diviem uzņēmumiem vai organizācijām, organizējot mācības par atgriezeniskās saites sniegšanu, ne mazāk kā 40 (četrdesmit) astronomiskās stundas katrā no uzņēmumiem vai organizācijām. | *Pretendents informāciju par pasniedzēja pieredzi norāda aizpildot 2.tabulu* |
|  | Pasniedzējs vismaz pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. un 2024.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) vadījis vismaz 200 (divi simti) Mācību stundas (iekļaujot teorētiskās un praktiskās Mācības) par atgriezeniskās saites sniegšanu dažāda līmeņa vadītājiem. | *Pretendents informāciju par pasniedzēja pieredzi norāda aizpildot 3.tabulu* |
|  | Pretendents iesniedz 2 (divas) atsauksmes par piedāvātā pasniedzēja mācību kursu īstenošanu par atgriezeniskās saites sniegšanu. | *Iesniedz atsauksmes par 3.tabulā norādītajiem Pakalpojuma saņēmējiem* |
|  | **Līguma darbības termiņš** | |
|  | Līgums stājās spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš līdz 2025. gada 19. decembrim vai līdz brīdim, kad Pasūtītājs ir izlietojis līgumā noteikto līguma summu, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais. Pārējie Līguma nosacījumi saskaņā ar pielikumā pievienoto Līguma projektu. |  |
|  | **Pretendenta atbilstība** **profesionālās darbības veikšanai** | |
|  | Pretendents ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants.  *Informācija tiks pārbaudīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros.* | |
|  | Pretendents ir fiziskā persona, kura reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, – ir reģistrēta VID kā nodokļu maksātāja.  *Informācija tiks pārbaudīta Valsts ieņēmumu dienesta publiski pieejamā datubāzē.* | |
|  | Pretendents ir ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša persona.  *Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka pretendents reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība* *vai norāda publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs bez papildu samaksas varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu, pievienojot norādītās prasības izpildi apliecinošās informācijas tulkojumu.* | |

**Pretendenta pieredze**

*2.tabula*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pretendents** | **Pakalpojuma apraksts** | **Pakalpojuma sniegšanas periods\*** | **Stundu skaits saskaņā ar 7.2.apakšpuntā noteikto** | **Pakalpojuma saņēmējs\*\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***\*****Pretendents norāda pakalpojuma veikšanas sākumu un beigu datumu, mēnesi attiecīgajā gadā.*

*\*\*Komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pakalpojuma saņēmēju*

**Pretendenta piesaistītā pasniedzēja pieredze**

*3.tabula*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasniedzēja vārds, uzvārds** | **Mācību tēma** | **Mācību stundu skaits saskaņā ar 7.3.apakšpuntā noteikto** | **Mācību veikšanas periods\*** | **Mācību pakalpojuma saņēmējs\*\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***\**** *Norāda pakalpojuma/mācību veikšanas sākumu un beigu datumu, mēnesi attiecīgajā gadā.*

*\*\*Komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pakalpojuma saņēmēju.*

1. **Komisijas iegūstamā informācija**
   1. Komisija no Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) publiski pieejamās datubāzes, iegūst informāciju par to, vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).
   2. Ja pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir VID administrēto nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*), komisija lūdz 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt izdruku no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).

Ja 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā izdruka netiek iesniegta, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

* 1. Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, komisija lūdz 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt apliecinājumu, ka pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*), un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem nav nodokļu parādu.
  2. Komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā dalībnieku, valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.
  3. Komisija 2.4. apakšpunktā minēto informāciju iegūst no Latvijas Republikas [Uzņēmumu reģistra](https://info.ur.gov.lv/#/data-search), pārbaudot sankciju meklēšanas saitēs. Ja informācija par 2.4. apakšpunktā minētajām personām vietnē nav publicēta, pretendentam tā jāiesniedz:
     1. kopā ar piedāvājumu vai
     2. 3 (trīs) darba dienu laikā no Komisijas pieprasījuma nosūtīšanas datuma.
  4. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

## PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

**3.1.** Komisija par iepirkuma uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma uzaicinājumā norādītajām prasībām un kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš būs ieguvis lielāko punktu skaitu saskaņā ar Pretendenta piedāvājuma 3.2. apakšpunkta 4.tabulā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.

**3.2****.** Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

*4.tabula*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Punktu piešķiršanas metodika** |
| 1. | Pretendenta piedāvātā pasniedzēja pieredze | 60 | **Vērtēšana tiek veikta, pamatojoties uz Pretendenta sniegto informāciju par piesaistītā pasniedzēja pieredzi mācību vadīšanā, par atgriezeniskās saites sniegšanu dažāda līmeņa vadītājiem** (3.tabula)  **0 punkti,** tiek piešķirti Pretendenta piedāvātaispasniedzējs vadījis vismaz 200 (divi simti) mācību stundas;  **20 punkti,** tiek piešķirti Pretendenta piedāvātais pasniedzējs vadījis vismaz 250 (divi simti piecdesmit) mācību stundas;  **40 punkti,** tiek piešķirti Pretendenta piedāvātais pasniedzējs vadījis vismaz 300 (trīs simti) mācību stundas;  **60 punkti,** tiek piešķirti Pretendenta piedāvātais pasniedzējs vadījis vismaz 350 (trīs simti piecdesmit) mācību stundas. |
| 2. | Finanšu piedāvājuma cena kopā | 40 | **Vērtēšana tiek veikta, pamatojoties uz** **Pretendenta “Finanšu piedāvājums” sniegto informāciju.**  Maksimālo punktu skaitu piešķir piedāvājumam ar viszemāko piedāvāto cenu kopā, EUR bez PVN, pārējiem proporcionāli mazāk. Piešķiramo punktu skaitu aprēķina saskaņā ar šādu formulu:  **Viszemākā piedāvātā cena kopā, EUR bez PVN ÷ Vērtējamā piedāvājuma piedāvātā cena kopā, EUR bez PVN x 40.**  *(Vērtējumu nosaka ar precizitāti divas zīmes aiz komata)* |
| **Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits** | | **100** |  |

**3.3.**Gadījumā, ja vairāki pretendenti saņēmuši *vienādu punktu skaitu* līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš saņēmis lielāko punktu skaitu “Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritēriji” 4.tabulas 1.punkta “Pretendenta piedāvātā pasniedzēja pieredze” pozīcijā.

**3.4.** Komisija pēc lēmuma pieņemšanas sazināsies tikai ar to pretendentu, kurš tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā, un informāciju par pieņemto lēmumu publicēs VID tīmekļvietnē paziņojumā par iepirkumu.

## Finanšu piedāvājums

*5.tabula*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Iepirkuma priekšmets** | **Vienība** | **Cena par 1 (vienu) vienību**  **EUR bez PVN** | **Vienību**  **skaits** | **Summa**  **EUR bez PVN** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | **6** |
| 1. | Mācību kurss “Atgriezeniskās saites sniegšana vadītājiem”, Pasūtītāja telpās, Talejas ielā 1, Rīgā | Mācību grupa līdz 12 dalībniekiem |  | 18 |  |
| 2. | Mācību kurss “Atgriezeniskās saites sniegšana vadītājiem”, Pretendenta telpās | Mācību grupa līdz 12 dalībniekiem |  | 18 |  |
| 3. | Cena par 1 (vienu) atbalsta sesijas stundu\* | stunda\* |  | 6 |  |
| 4. | Cena par 1 (vienu) priekšizpētes stundu\*\* | stunda\*\* |  | 27\*\*\* |  |
| **Kopā EUR bez PVN:** | | | | |  |

\*1 (viena) akadēmiskās stundas ilgums ir 45 (četrdesmit piecas) minūtes,

\*\* 1 (viena) astronomiskās stundas ilgums ir 60 (sešdesmit) minūtes.

\*\*\*norādīts orientējošais vienību skaits, kas netiks ietverts Līgumā. Līgumā tiks ietverta tikai cena par vienu vienību. Tiks izmantots piedāvājumu salīdzināšanai.

Nosacījumi finanšu piedāvājuma iesniegšanai:

1. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.
2. Cenām jābūt norādītām EUR bez PVN, norādot ne vairāk kā *2 (divas)* zīmes aiz komata.
3. Pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītā cena kopā EUR bez PVN neveidos iepirkuma kopējo cenu EUR bez PVN un tiks izmantota saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai.
4. Kopējā iepirkuma līgumcena, par kādu tiks slēgts iepirkuma līgums, ir 29 752,07 EUR (divdesmit deviņi tūkstoši septiņi simti piecdesmit divi *euro* un 0,07 *euro* centi) bez PVN.
5. **NOSACĪJUMI PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAI**
6. **Piedāvājumu pretendents var iesniegt līdz 2024. gada 5. jūnijam plkst. 10.00, nosūtot piedāvājumu uz elektroniskā pasta adresi: agrita.ozola.1@vid.gov.lv.**
7. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
8. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendentam nav tiesību mainīt savu piedāvājumu.
9. Piedāvājumam jābūt aizsargātam, izmantojot šifrēšanu. Instrukciju skat. 2.pielikumā.
10. **Piedāvājuma iesniedzējs 2024. gada 5. jūnijā no plkst. 10.00 līdz plkst. 11.00 nosūta uz elektronisko pasta adresi: agrita.ozola.1@vid.gov.lv paroli (šifru) šifrētā piedāvājuma atvēršanai.**
11. Piedāvājumu, kas nav iesniegts noteiktajā kārtībā vai kas ir iesniegts nešifrētā veidā un/vai kuram šīs sadaļas 5. punktā noteiktajā termiņā nav atsūtīta parole, Pasūtītājs neizskata.
12. Aicinām pretendentu pēc piedāvājuma nosūtīšanas pārliecināties vai tiek saņemta atbilde, kas apliecina piedāvājuma saņemšanu. Atbildes nesaņemšanas gadījumā vēlams sazināties galveno iepirkumu speciālisti Agritu Ozolu Tālr. 67120211.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| Reģistrācijas Nr.: |  |
| Juridiskā un faktiskā adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese un e-Adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |

Pretendenta pilnvarotā persona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts (ja nav parakstīts elektroniski), Datums

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

*1.pielikums*

**Atgriezeniskās saites sniegšana vadītājiem**

1. **Atgriezeniskās saites nozīme un jēga:**

* noteikumi atgriezeniskās saites sniegšanā;
* skaidrojums par atgriezeniskās saites nozīmi produktivitātes un attīstības veicināšanā;
* kas notiek ja netiek sniegta atgriezeniskā saite un iezīmes, kas veicina efektīvu atgriezeniskās saites sniegšanu.

1. **Atgriezeniskās saites veidi:**

* formālās un neformālās atgriezeniskās saites;
* kā iejūtīgāk izteikt kritiku un piesardzīgāk uzslavas;
* atgriezeniskās saites virziens – uz leju, uz augšu – atšķirīgais un kopīgais;
* kā sniegt atgriezenisko saiti ne tikai 1:1 sarunās, bet arī attīstīt atgriezeniskās saites došanas kultūru ikdienas darbā;
* kā cieņpilni pasniegt negatīvu informāciju par darba sniegumu;
* kā pielāgot atgriezenisko saiti atbilstoši individuālajām vajadzībām un situācijai;
* kā atgriezeniskā saite veicina darbinieku profesionālo un personīgo izaugsmi;
* kā sniegt atgriezenisko saiti konflikta situācijā;
* plānošanas un sekošanas prakses attīstīšana pēc atgriezeniskās saites.

1. **Emocijas un reakcija atgriezeniskās saites sniegšanas laikā(sniedzēja un saņēmēja perspektīvas)**

* vadītāja emocijas un izjūtas kā palīgs/šķērslis atgriezeniskā saites sniegšanā;
* empātijas un sapratnes nozīme atgriezeniskajā saitē;
* bailes aizvainot sniedzot atgriezenisko saiti.

*2.pielikums*

**Piedāvājuma šifrēšana**

Instrukcija:

1. Uz faila nosaukuma vienu reizi nospiež labo peles taustiņu;
2. 7-Zip (*ja šāds nosaukums neuzrādās, tad ir nepieciešams lejupielādēt attiecīgo programmu –* [*https://www.7-zip.org/*](https://www.7-zip.org/));
3. Ielikt arhīvā;
4. Ievadīt savu paroli;
5. Labi;
6. Šifrēto failu paraksta ar drošu elektronisko parakstu – <https://www.eparaksts.lv/lv/>.

A screenshot of a computer

Description automatically generated



Izveidotais šifrētais piedāvājums (dzeltenā mapīte).



1. *Aizpilda pretendents, ierakstot vārdu* ***“APLIECINĀM”*** *vai* ***“NODROŠINĀSIM”****, vai* ***“PIEKRĪTAM”****, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.* [↑](#footnote-ref-2)