

Līgums Nr.FM VID 2023/271
“Būvniecības speciālista konsultāciju nodrošināšana”

Rīgā

Dokumenta datums ir pēdējā
elektroniskā paraksta datums

Valsts ieņēmumu dienests, kuru saskaņā ar likumu “Par Valsts ieņēmumu dienestu” pārstāv tā ģenerāldirektore Baiba Šmite – Rože (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA “Marčuks”, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētājs Aleksandrs Marčuks (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti arī kā Puses, bet atsevišķi kā Puse,

pamatojoties uz iepirkuma Nr. FM VID 2023/271 “**Būvniecības speciālista konsultāciju nodrošināšana**” rezultātiem, noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājas apņemas veikt būvniecības speciālista konsultāciju nodrošināšanu Pasūtītāja organizētajās iepirkumu procedūrās, kurās paredzēta projektēšana, būvniecība, būvuzraudzība, autoruzraudzība, pieteikumu sagatavošana Būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk-BIS), kā arī konsultāciju sniegšana Pasūtītāja noslēgto līgumu ietvaros, kas skar būvniecības jomu, kā arī citas konsultācijas par ēkām un būvēm (turpmāk – Pakalpojums).

2. Pakalpojuma nodrošināšana

- 2.1. Būvniecības speciālista konsultāciju nodrošināšana Pasūtītāja organizētajās iepirkumu procedūrās, kurās paredzēta projektēšana, būvniecība, būvuzraudzība, autoruzraudzība.
- 2.2. Piedalīšanās iepirkumu komisijas sēdēs.
- 2.3. Iepirkuma nolikumā lietoto specifisko terminu un definīciju noformulēšana atbilstoši attiecīgajā jomā izmantotajai terminoloģijai un, kā būvniecības jomas speciālistam, piedalīties tehniskās specifikācijas izstrādē un tehnisko prasību definēšanā.
- 2.4. Nepieciešamo profesionālo kvalifikāciju prasību izstrāde būvdarbos iesaistītajam personālam.
- 2.5. Pretendentu atbilstības prasību izstrāde profesionālās darbības veikšanai; vērtēšanas kritēriju definēšana un aprakstīšana, tiem piešķiramo punktu sadalījuma proporcionalitātes noteikšana.
- 2.6. Nepieciešamības gadījumā atbilžu projektu sagatavošana uz iepirkumā ieinteresēto pretendentu jautājumiem par iepirkuma nolikumu, kā arī iesaistīšanās paskaidrojuma projekta sagatavošanā Iepirkumu uzraudzības birojam, ja tiks iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojam par iepirkuma nolikumu vai komisijas pieņemto lēmumu.
- 2.7. Būvniecības iesniegumu (būvniecības ieceres, būvatļaujas u.c.), kā arī citu būvniecības veikšanai nepieciešamo Pasūtītāja dokumentu projektu sagatavošana.
- 2.8. Konsultāciju sniegšana būvniecības līguma izpildes jautājumos.
- 2.9. Citu konsultāciju sniegšana saistībā ar ēkām un būvēm savas kompetences ietvaros.

3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 3.1. Pakalpojuma sniegšana var notikt šādos veidos:
 - 3.1.1. piedaloties Pasūtītāja iepirkuma komisijas sēdēs klātienē vai tiešsaistē (piem., MS Teams, ZOOM);
 - 3.1.2. konsultāciju sniegšana, nepiedaloties Pasūtītāja iepirkumu komisijas sēdēs.
- 3.2. Piedaloties Pasūtītāja iepirkuma komisijas sēdēs:
 - 3.2.1. Līguma 10.8.1.apakšpunktā noteiktā Pasūtītāja pilnvarotā persona (turpmāk – Pasūtītāja pilnvarotā persona) vismaz 2 (divas) darbdienu iepriekš piesaka Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanas nepieciešamību, nosūtot rakstisku

- pieprasījumu uz Izpildītāja e-pasta adresi. Pieprasījumā Pasūtītāja pilnvarotā persona norāda Pasūtītāja iepirkuma komisijas norises datumu, laiku, vietu vai hipersaiti tiešsaistes gadījumā un paredzamos iepirkuma komisijas sēdē skatāmos jautājumus;
- 3.2.2. Saņemot e-pastā Pakalpojuma elektronisku pieprasījumu no Pasūtītāja pilnvarotās personas, Izpildītājs 1 (vienas) darbdienu laikā nosūta atpakaļ apliecinājumu par pieprasījuma saņemšanu, izmantojot “forward” funkciju, un vienlaikus paziņo par Izpildītāja pārstāvja ierašanos un/vai piedalīšanos, kurš ir kompetents izskatāmajos jautājumos, norādot tā vārdu, uzvārdu, e-pasta adresi un tālruna numuru.
 - 3.3. Konsultāciju sniegšanas nepiedaloties Pasūtītāja iepirkuma komisijas sēdē:
 - 3.3.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona, elektroniski uz Izpildītāja e-pasta adresi nosūta sarakstu ar jautājumiem, kas radušies līgumā noteikto Pasūtītāja veicamo iepirkumu procedūru ietvaros.
 - 3.3.2. Izpildītājs, saņemot sarakstu ar jautājumiem, 1 (vienas) darbdienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas e-pasta nosūtīšanas brīža sniedz Pasūtītāja pilnvarotai personai informāciju par stundu apjomu, kāds nepieciešams, lai sagatavotu kvalitatīvu atbildi uz uzdotajiem jautājumiem, nosūtot atbildi uz Pasūtītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi, no kuras tika saņemts pieprasījums. Vienlaicīgi savā atbildē Izpildītājs norāda saņemtā pieprasījuma izpildes termiņu.
 - 3.3.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona, iepazīstoties ar Izpildītāja norādīto Pakalpojumu izpildei nepieciešamo stundu apjomu un izpildes termiņu, izsaka:
 - 3.3.3.1. apstiprinājumu prasītā Pakalpojuma izpildīšanas piedāvājumam;
 - 3.3.3.2. noraidījumu prasītā Pakalpojuma izpildīšanas piedāvājumam un izskata iespēju par Pakalpojumu apjoma samazinājumu vai tā pilnīgu atsaukumu.
 - 3.3.4. Izpildītājs uzsāk pakalpojuma izpildi tikai pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas elektroniska apstiprinājuma saņemšanas.
 - 3.4. Pēc katras Pakalpojumu sniegšanas reizes Izpildītājs sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu par sniegtajiem Pakalpojumiem (2.pielikums), kuru paraksta Pušu pilnvarotās personas. Pasūtītāja pilnvarotā persona, konstatējot jebkura sniegtā Pakalpojuma izpildes termiņa kavēšanu, to norāda attiecīgajā nodošanas – pieņemšanas aktā, kā arī norāda līgumsoda piemērošanas pamatojumu atbilstoši Līguma konkrētam apakšpunktam.
 - 3.5. Reizi ceturksnī Izpildītājs sagatavo un Puses paraksta galīgo nodošanas – pieņemšanas aktu (3.pielikums), uz kura pamata tiek izrakstīts rēķins. Visi nodošanas – pieņemšanas akti tiek parakstīti elektroniska dokumenta veidā ar drošu elektronisko parakstu.

4. Prasības speciālistiem

- 4.1. Izpildītājs apņemas (garantē) Pakalpojumu sniegšanā piesaistīt tikai atbilstošu un kvalificētu būvniecības speciālistu attiecīgajam uzdevumam, kuram ir jāatbilst vismaz šādai kvalifikācijai:
 - 4.1.1. vispārējo būvdarbu projektēšana;
 - 4.1.2. elektroietaišu projektēšana;
 - 4.1.3. vispārējo būvdarbu vadīšana;
 - 4.1.4. elektroietaišu (ārējie tīkli vismaz 0.4 kV) izbūves darbu vadīšana;
 - 4.1.5. elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšana.
- 4.2. Izpildītājs vienmēr norāda Pakalpojuma izpildē piesaistīto Būvniecības speciālistu vārdu, uzvārdu, personas kodu, sertifikāta numuru un esošo vai prognozējamo darba tiesisko attiecību veidu.
- 4.3. Izpildītājs nodrošina, ka Pakalpojuma sniegšanā piedalīsies Līguma 4.pielikumā norādītie un Līguma 4.1. un 10.16.apakšpunktā noteiktajām prasībām atbilstoši speciālisti. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt Līguma 4.pielikumā sākotnēji norādītos speciālistus ar citiem, kuri atbilst Līguma 4.1. un 10.16.apakšpunktā noteiktajām prasībām, kā arī piesaistīt Līguma izpildei papildu speciālistus, bet tiem ir jāatbilst Līguma

- 4.1. un 10.16.apakšpunktos noteiktajām prasībām, to rakstiski saskaņojot ar VID Nodrošinājuma pārvaldes direktoru, direktora vietnieku vai personu, kura viņu aizvieto. Izpildītājs, rakstiski saskaņojot speciālistu nomainītu un papildus speciālista piesaisti, norāda piedāvātā speciālista personas kodu un esošo vai prognozējamo darba tiesisko attiecību veidu. Atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 6.jūlija noteikumu Nr.508 “Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas, drošības pasākumu un darbības nepārtrauktības plānošanas un īstenošanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.508) 16.punktā un Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.100 “Informācijas tehnoloģiju kritiskās infrastruktūras drošības pasākumu plānošanas un īstenošanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.100) 6.punktā noteiktās prasības pirms speciālista nomainīšanas vai papildu speciālista piesaistes saskaņošanas informāciju par speciālistu Pasūtītājs nosūtīs pārbaudei Satversmes aizsardzības birojam (turpmāk – SAB). Pasūtītāja vārdā šajā apakšpunktā noteikto vēstuli nosūta Pasūtītāja Informācijas sistēmu drošības pārvaldības daļas informācijas drošības vadītājs vai persona, kura viņu aizvieto. Gadījumā, ja par Izpildītāja piedāvāto speciālistu tiks saņemts negatīvs atzinums no SAB, speciālista nomainīšana un papildu speciālista piesaiste netiks saskaņota. Speciālistu nomainīšanas un papildu speciālistu piesaistes gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līguma 4.pielikumā.
- 4.4. Saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 28.jūnija noteikumu Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” (turpmāk – MK noteikumi Nr.442) 12.¹punktu Līgumā ietvertu drošības prasību izpildi uzrauga VID Informācijas sistēmu drošības pārvaldības daļas informācijas drošības vadītājs vai persona, kura viņu aizvieto.
- 4.5. Ja Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanā piesaista Līguma noteiktajās jomās nekompetentu būvniecības speciālistu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam nomainīt nozīmēto būvniecības speciālistu. Šādā gadījumā Pasūtītāja pilnvarotā persona 1 (vienas) darbdienu laikā nosūta Izpildītājam rakstveida pretenziju un, izvērtējot kopējo darbu izpildes steidzamību, lūdz nozīmēt citu būvniecības speciālistu, norādot nākamo Pakalpojumu sniegšanas datumu, laiku, vietu vai hipersaiti tiešsaistes gadījumā un izskatāmos jautājumos.

5. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 5.1. Līguma summa ir **EUR 9 999,00** (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centu), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma summu.
- 5.2. Pakalpojuma samaksas veids ir laika darba alga.
- 5.3. Pakalpojuma cenā (1.pielikums) ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, ieskaitot nodokļus (izņemot PVN), sociālos maksājumus, nodevas, transporta izdevumus, ceļā pavadīto laiku, neatbilstību novēršanu sniegtajā Pakalpojumā (ja tāda vajadzība rastos), nepieciešamo atļauju iegūšanu no trešajām personām un citas ar Pakalpojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.
- 5.4. Līguma 1.pielikumā noteiktās Pakalpojuma cenas ir norādītas, paredzot prognozējamo cenu svārstību risku un ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 5.5. Papildus Līguma 1.pielikumā noteiktām cenām, gadījumos, kad Izpildītājs sniedz Pakalpojumu klātienē ārpus Rīgas valstspilsētas teritorijas, Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja transporta degvielas izmaksas, par pamatu aprēķinam piemērojot dīzeļdegvielas (turpmāk – degviela) izmaksas, ārpus Rīgas valstspilsētas. Degvielas izmaksas Izpildītājs norāda atsevišķi gala nodošanas – pieņemšanas aktā un rēķinā un Pasūtītājs maksā papildus atbilstoši degvielas patēriņa normai, kas sastāda 6 litrus degvielas uz 100km un to reizinot ar Centrālās statistikas pārvaldes noteikto vidējo degvielas mazumtirdzniecības cenu 1 (vienam) litram Latvijas Republikā attiecīgajā Pakalpojuma sniegšanas mēnesī

(informācija pieejama Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē: https://data.stat.gov.lv/pxweb/lv/OSP_PUB/START_VEK_PC_PCC/PCC010m.)

Pirms šajā apakšpunktā norādītā Pakalpojuma veikšanas Pušu pilnvarotās personas elektroniski saskaņo brauciena maršrutu.

- 5.6. Samaksu saskaņā ar Līguma 1.pielikumā noteiktām Pakalpojuma cenām un nepieciešamības gadījumā, papildus degvielas apmaksas nosacījumiem saskaņā ar Līguma 5.5.apakšpunktā noteikto par sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu vienu reizi ceturksnī 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc galīgā nodošanas – pieņemšanas akta (3.pielikums) par Pakalpojumu izpildi abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas. Ja Izpildītājs vēlas sniegt e-rēķinus, tad tie nosūtāmi uz e-adresi EINVOICE_VID@90000069281. Ja Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz elektronisko rēķinu tam jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajam formātam. Par minētās elektroniskā pasta adreses izmaiņām Pasūtītājs rakstiski paziņo Izpildītājam un atsevišķi grozījumi Līgumā netiek veikti.
- 5.7. Ja piemēroto sankciju dēļ Pasūtītājam nav tiesības veikt samaksu Izpildītājam par faktiski sniegto Pakalpojumu, Pasūtītājs atliek samaksas veikšanu un samaksai noteiktie termiņi tiek apturēti līdz brīdim, kad pret Līguma 10.11.1.apakšpunktā norādītajiem sankciju subjektiem tiek atceltas sankcijas un maksājumus ir iespējams veikt.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Pasūtītājs prasa un Izpildītājs maksā līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *euro* un 00 centu) par katru reizi, kad Izpildītājs Pakalpojumu izpildei piesaista nekompetentu būvniecības speciālistu vai speciālists Līgumā noteiktajā kārtībā nepiedalās Pasūtītāja iepirkumu komisijas sēdē klātienē vai attālināti.
- 6.2. Pasūtītājs prasa un Izpildītājs maksā līgumsodu EUR 20,00 (divdesmit *euro* un 00 centu) apmērā par katru nokavēto dienu, kad Izpildītājs neievēro 3.2.2.apakšpunktā noteikto termiņu, bet kopsummā ne vairāk kā EUR 400,00 (četri simti *euro* un 00 centu) apmērā par katru gadījumu atsevišķi.
- 6.3. Pasūtītājs prasa un Izpildītājs maksā līgumsodu EUR 10,00 (desmit *euro* un 00 centu) apmērā par katru nokavēto dienu, kad Izpildītājs neievēro 3.3.2.apakšpunktā noteikto termiņu, bet kopsummā ne vairāk kā EUR 200,00 (divi simti *euro* un 00 centu) apmērā par katru gadījumu atsevišķi.
- 6.4. Pasūtītājs prasa un Izpildītājs maksā līgumsodu EUR 30,00 (trīsdesmit *euro* un 00 centu) apmērā par pieteikto un apstiprināto Pakalpojumu izpildes termiņa izpildes kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk kā EUR 600,00 (seši simti *euro* un 00 centu) apmērā par katru gadījumu atsevišķi.
- 6.5. Pasūtītājs prasa un Izpildītājs maksā līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti *euro* un 00 centu) apmērā par katru konfidencialu ziņu prettiesisku izpaušanas gadījumu.
- 6.6. Izpildītājs prasa un Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no viena procenta) apmērā par Līguma 5.6.apakšpunktā norādītā maksājuma kavējuma katru dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no kavētā maksājuma summas bez PVN.
- 6.7. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi.
- 6.8. Ja nokavēta kādas Līgumā noteiktas saistības izpilde, līgumsods aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistība izpildīta.
- 6.9. Pusēm saskaņā ar Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos zaudējumus, ja tādi ir radušies Puses prettiesiskas rīcības (darbība vai bezdarbība) rezultātā, kam par iemeslu ir ļauns nolūks vai rupja neuzmanība, un ir konstatēts un dokumentāli pamatoti pierādīts zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību (darbību un bezdarbību) un nodarītajiem zaudējumiem.

- 6.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pārējo Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 6.11. Par Līgumā noteikto nosacījumu pārkāpumu Pasūtītājs Izpildītājam aprēķina līgumsodu un izraksta rēķinu. Pasūtītājs, nosūtot rēķinu par līgumsoda piedziņu, piedāvā Izpildītājam 1 (viena) mēneša laikā sniegt atbildi par savu izvēli – līgumsodu ietvert nākamajā Pasūtītājam maksājamā summā (dzēst ieskaita veidā) vai nomaksāt to 1 (vienā) mēnesī, nepārsniedzot Līguma spēkā esamības termiņu.
- 6.12. Ja Izpildītājs izvēlas līgumsodu dzēst ieskaita veidā, tad Izpildītājs, izrakstot nākamo rēķinu, rēķinā norāda kopējo summu, ieturēto līgumsoda summu, norādot Pasūtītāja līgumsoda rēķinu un samazina summu apmaksai par ieturētā līgumsoda summu. Ja nākamā Pasūtītājam maksājamā summa ir mazāka par aprēķināto līgumsodu, tad līgumsods tiek dzēsts secīgi no nākamajām Pasūtītājam maksājamām summām.
- 6.13. Ja Izpildītājs neveic aprēķinātā līgumsoda samaksu Līguma 6.11.apakšpunktā norādītajā termiņā vai līgumsoda samaksa netiek veikta ieskaita veidā, Pasūtītājs aprēķināto līgumsoda summu ietur vienpersoniski ieskaita veidā.

7. Informācijas neizpaužamība

- 7.1. Izpildītājs apņemas visā Pušu sadarbības laikā, kā arī pēc tam neizpaust trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi iegūto, tā rīcībā esošo tehnisko, finansiālo un citu informāciju par Pasūtītāju. Visa informācija, ko Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Līguma izpildes laikā tiek uzskatīta par konfidenciālu un nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 7.2. Augstāk minētā informācija netiek uzskatīta par neizpaužamu, ja tā kļuvusi publiski pieejama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (iekļauta Izpildītāja administrācijas un grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.) vai ja informāciju pieprasa Latvijā Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.
- 7.3. Puses ar informācijas prettiesisku izpaušanu Līguma ietvaros saprot - tās nodošanu mutiski, rakstiski, elektroniski vai jebkādā citā tehniskā veidā, tās kopēšanu, pavairošanu, kopēšanu datu nesējos, izplatīšanu, pārdošanu, dāvināšanu, iznomāšanu, izmainīšanu, pārveidošanu, labošanu un nodošanu trešajām personām vai citas līdzīgas darbības ar neizpaužamu informāciju.
- 7.4. Sadarbības laikā no otras Puses iegūtie personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un citu fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību reglamentējošu normatīvo aktu prasībām fizisko personu datu aizsardzības jomā.

8. Līguma darbības termiņš

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir tiesīga pasūtīt Pakalpojumu 3 (trīs) gadus no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz brīdim, kad ir izlietota Līguma 5.1.apakšpunktā norādītā Līguma kopējā summa, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais. Pēc Pasūtītāja izteikta uzaicinājuma un vienojoties ar Izpildītāju Pakalpojumu pieprasīšanas termiņš var tikt pagarināts līdz 5 (pieciem) gadiem no Līguma noslēgšanas dienas.
- 8.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam:

- 8.4.1 ja atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam Līguma 10.11.1.apakšpunktā norādītajiem sankciju subjektiem ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla intereses ietekmējošas Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuru dēļ Līgumu nav iespējams izpildīt vai Līguma izpilde tiek būtiski kavēta;
- 8.4.2. ja uz Izpildītāju vai tā piesaistīto apakšuzņēmēju attiecas Padomes Regulas (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs) 5.k. panta 1.punktā noteiktais.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Līgumā par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt; kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ un, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja un kad šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (*Force majeure*) rezultātā.
- 9.2. Par nepārvaramu varu netiek uzskatītas nepilnības sniegtajā Pakalpojumā vai tā izpildes kavējumi (ja vien minētās problēmas tieši neizriet no nepārvaramas varas).
- 9.3. Pusei, kuras līgumsaistību izpildi ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, bez kavēšanās rakstiski jāinformē par to otra Puse, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās, un paziņojumam, nepieciešamības gadījumā, jāpievieno apstiprinājums, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kurš satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, ja attiecīgajā gadījumā kompetentas iestādes ir tiesīgas izsniegt šādu dokumentu.
- 9.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības saskaņā ar Līguma 9.1.apakšpunktu tikai par to laiku, kurā pastāv nepārvaramas varas apstākļi. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem no Līguma 9.3.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas, katrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu saistībā ar tā izpildīšanas neiespējamību.
- 9.5. Nepārvaramas varas apstākļos Puses, rakstiski vienojoties, var izbeigt Līgumu nekavējoties.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku Latvijas Republikas normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un Pušu pienākums ir turpināt piemērot Līgumu neietekmēto saistību daļā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu pilnvarotās personas vai kādi Līgumā minētie Pušu vai to pilnvaroto personu rekvizīti – tālrūņa, elektroniskā pasta adreses, adreses, amati, struktūrvienību nosaukumi u.c. šāda veida informācija, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Šāds paziņojums kļūst saistošs otrai Pusei 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā, ja paziņojums nosūtīts kā ierakstīts pasta sūtījums. Ja paziņojums nosūtīts ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tas kļūst saistošs otrai Pusei 2. (otrajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz visiem Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem (pilnvarotajām personām) un to rekvizītiem. Vēstules par šajā Līguma apakšpunktā minētās informācijas nomaiņu no Pasūtītāja puses ir tiesīgs sūtīt Valsts ieņēmumu dienesta patstāvīgas struktūrvienības vadītājs, vadītāja vietnieks vai persona, kura tos aizvieto.
- 10.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Gadījumā, ja Pasūtītājs tiek reorganizēts, Pasūtītājs savas no Līguma izrietošās tiesības un pienākumus var nodot Pasūtītāja tiesību

- pārņēmējam pilnā apjomā vai daļēji. Puses šādā gadījumā veic grozījumus Līgumā. Izpildītājam nav tiesību atteikt grozījumu veikšanai Līgumā šādos gadījumos, kā arī Izpildītājs apņemas bez ierunām apstiprināt Pasūtītāja un Pasūtītāja tiesību pārņēmēja Līguma tiesību un pienākumu sadalījumu atbilstoši Pasūtītāja reorganizācijai. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 10.4. Strīdus, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdu risina tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 10.5. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 10.6. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem, izņemot Līguma 10.2.apakšpunktā noteikto gadījumu, Puses vienojas rakstiski. Līguma grozījumi un papildinājumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
 - 10.7. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
 - 10.8. Ar Līguma izpildi saistītos jautājumus drīkst risināt šādas Pušu pilnvarotās personas:
 - 10.8.1. no Pasūtītāja puses: Valsts ieņēmumu dienesta Nodrošinājuma pārvaldes Muitas tehniskā aprikojuma daļas projekta vadītājs Dzintars Melngailis (tālrunis: 67122577, e-pasts: Dzintars.Melngailis@vid.gov.lv) vai Valsts ieņēmumu dienesta Nodrošinājuma pārvaldes Muitas tehniskā aprikojuma daļas iekārtu ekspluatācijas inženieris Grigorijs Kuzmins (tālrunis: 67123212, e-pasts: Grigorijs.Kuzmins@vid.gov.lv).
 - 10.8.2. no Izpildītāja puses: Aleksandrs Marčuks (tālrunis 26184929, e-pasts: aleksandrs@marcuks.lv).
 - 10.9. Pušu Pilnvarotās personas ir tiesīgas risināt jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi, tajā skaitā nosūtīt Pakalpojuma sniegšanas pieprasījumus, parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktus (Līguma 2.pielikums), parakstīt galīgos nodošanas – pieņemšanas aktus (Līguma 3.pielikums) un nosūtīt pretenzijas.
 - 10.10. Visa Pušu savstarpējā sarakste šī Līguma priekšmeta sakarā, kā elektroniskā, tā izdrukas (papīra formā) nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem. Pasūtītāja un Izpildītāja (to pilnvaroto personu, kas noteiktas Līguma 10.8.apakšpunktā) savstarpējā sarakstē (arī pieteikumu, pasūtījumu, pretenziju un atsaukumu nosūtīšanā, u.c.), kas saistīta ar Līguma izpildi, Puses izmanto e-pastu. E-pasta vēstule Pusēm ir saistoša tikai tad, ja vēstule sūtīta no Līgumā norādītajām e-pasta adresēm. Atbildot elektroniski uz otras Puses e-pastu, tiek lietota izvēlne “forward”, atbildē saglabājot saņemto oriģinālo tekstu kopā ar pielikumu, ja tāds ir pievienots. Vēstules nosūtīšanas laiks tiek fiksēts uz Pasūtītāja elektroniskā pasta atskaites par piegādāto e-pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas (e-pasta laiks tiek fiksēts un saglabāts arī elektroniskā formātā), kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un nepieciešamības gadījumā katrai no Pusēm var kalpot kā pierādījums par attiecīgās vēstules nosūtīšanu vai saņemšanu un, pamatojoties uz kuru, var tikt piemērotas soda sankcijas par Līguma nosacījumu neievērošanu.
 - 10.11. Izpildītājs 2 (divu) darbdienu laikā rakstveidā informē Pasūtītāju:
 - 10.11.1. par tam tieši vai netieši piemērotajām sankcijām Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma izpratnē (tai skaitā arī, ja dalībniekam, valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izpildītāju darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja Izpildītājs ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla intereses ietekmējošas Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas);

- 10.11.2. ja mainās Izpildītāja dalībnieki, valdes un padomes locekļi, patiesā labuma guvēji, pārstāvētiesīgās personas, prokūristi vai personas, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt Izpildītāju darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedri, tās valdes vai padomes locekļi, patiesā labuma guvēji, pārstāvētiesīgās personas vai prokūristi, ja Izpildītājs ir personālsabiedrība, un informācija par šajā apakšpunktā minētajām personām Uzņēmumu reģistra atvērto datu vietnē: <https://info.ur.gov.lv/#/data-search> nav publicēta.
- 10.12. Izpildītājs apliecina, ka Līguma saistību izpildē neveiks darījumus (niegādāsies preces vai pakalpojumus) ar tādu fizisku vai juridisku personu, kurai tieši vai netieši ir piemērotas (tai skaitā tās dalībniekam, valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvētiesīgai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvētiesīgai personai vai prokūristam, ja juridiskā persona ir personālsabiedrība) starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.
- 10.14. Izpildītāja patiesā labuma guvējs ir SIA “Marčuks” dalībnieks Aleksandrs Marčuks. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties ziņot Pasūtītājam par Izpildītāja patiesā labuma guvēja maiņu. Ja Izpildītāja jaunais patiesā labuma guvējs neatbilst MK noteikumu 442 36.¹punkta prasībām, tad Pasūtītājs, ievērojot MK noteikumu Nr. 442 36.³punktu, informāciju par patieso labuma guvēju nosūta pārbaudei SAB.
- 10.15. Izpildītāja piesaistītais apakšuzņēmējs ir: nav piesaistīts. Šajā apakšpunktā minētajam apakšuzņēmējam nododamā Līguma izpildes daļa ir: netiek nodota. Apakšuzņēmēja nomaiņa vai jauna apakšuzņēmēja piesaistīšana pieļaujama ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 10.16. Izpildītāja patiesais labuma guvējs un apakšuzņēmēji ir tādi, par kuriem Pasūtītājs ir saņēmis pozitīvu atzinumu no kompetentajām drošības iestādēm, atbilstoši MK noteikumu Nr. 442 36.³punktam (nepieciešamības gadījumā) un MK noteikumu Nr.508 16.punktam. Izpildītāja piesaistītie speciālisti ir tādi, par kuriem Pasūtītājs ir saņēmis pozitīvu atzinumu no kompetentajām drošības iestādēm, atbilstoši MK noteikumu Nr.508 16.punktam un MK noteikumu Nr.100 6.punktam.
- 10.17. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida saskaņošanas veikt Līguma 10.15.apakšpunktā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt Līguma izpildē jaunus apakšuzņēmējus.
- 10.18. Piedāvājot apakšuzņēmēju nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaistīšanu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu, ka uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Padomes Regulas (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs) 5.k. panta 1.punktā noteiktais. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistīšanai ja nav iesniegts šajā apakšpunktā noteiktais apliecinājums).
- 10.19. Atbilstoši MK noteikumu Nr.508 16.punktam, un gadījumā, ja piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst MK noteikumu Nr. 442 36.1punktam, atbilstoši MK noteikumu 442 36.3punktam, pirms apakšuzņēmēja nomaiņas vai jauna apakšuzņēmēja piesaistes saskaņošanas informāciju par apakšuzņēmēju Pasūtītājs nosūta pārbaudei Satversmes aizsardzības birojam. Pasūtītāja vārdā šajā apakšpunktā noteikto vēstuli nosūta Valsts ieņēmumu dienesta Finanšu pārvaldes direktors vai persona, kura viņu aizvieto. Gadījumā, ja par Izpildītāja piedāvāto apakšuzņēmēju tiek saņemts negatīvs atzinums no kompetentajām drošības iestādēm, apakšuzņēmēja nomaiņa un jauna apakšuzņēmēja piesaiste netiek saskaņota.
- 10.20. Pasūtītāja pilnvarotās personas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus un labojumus Līgumā un tā pielikumos.
- 10.21. Līgums kopā ar četriem pielikumiem, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, sastādīts elektroniska dokumenta veidā latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

11. Pušu paraksti**Pasūtītājs****Valsts ieņēmumu dienests**

Talejas iela 1, Rīga, LV-1978

NMR kods Nr. 90000069281

PVN Nr. LV90000069281

Tāl. 67122689

E-Adrese: _DEFAULT@90000069281E-pasts: vid@vid.gov.lv*Norēķinu rekvizīti:*

Valsts kase

Kods: TELLV22

Konta Nr. LV26TREL2130056037000

Ģenerāldirektore Baiba Šmite – Roķe
(paraksts*)**Izpildītājs****SIA “Marčuks”**Juridiskā: Saulesmāja 1, Pleikšņi, Ozolaines
pagasts, Rēzeknes novads, LV-4601

Faktiskā: Tīraines iela 15, Rīga, LV-1058

NMR kods Nr. 42403037066

PVN Nr. LV 42403037066

Tāl. 26184929

E-Adrese: _DEFAULT@42403037066E-pasts: info@marcuks.lv*Norēķinu rekvizīti:*

AS “Citadele banka”

Kods: PARXLV22

Konta Nr. LV72PARX0020282760001

Valdes priekšsēdētājs Aleksandrs Marčuks
(paraksts*)

*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI
AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU