

APSTIPRINĀTS
Valsts ieņēmumu dienesta
iepirkum_ komisijas
2024. gada __. _____ sēdē,
protokols Nr. _

Plānotā iepirkuma nolikums

**“VID darbinieku dienesta apliecību izgatavošanas sistēmas (DDAIS)
uzturēšana, pilnveidošana, izejmateriālu piegāde un garantijas
nodrošināšana”
(Nr. FM VID 2024/229)**

Rīga
2024

Saturs

1. Vispārīga informācija par iepirkumu	1
1.1. Iepirkuma identifikācijas (turpmāk – ID) numurs	1
1.2. Informācija par pasūtītāju	1
1.3. Pretendents: piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā	1
1.4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	1
1.5. Piedāvājumu šifrēšana	1
1.6. Piedāvājuma iesniegšanas prasības	2
1.7. Iepirkuma nolikuma pieejamība	4
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms	5
2.2. Tehniskais piedāvājums	5
2.3. Finanšu piedāvājums	5
2.4. Iepirkuma līguma izpildes noteikumi	5
3. Pretendentu kvalifikācijas prasības un atbilstību apliecinājošie dokumenti un informācija	6
3.1. Ārvalstu komersanta iesniedzamie dokumenti	6
3.2. Komisijas patstāvīgi iegūstamā informācija	6
3.3. Prasības par pretendenta kvalifikāciju, pieredzi un atbilstību apliecinājošie dokumenti	7
4. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs	8
4.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude	8
4.2. Pretendenta kvalifikācijas pārbaude	8
4.3. Piedāvājuma pārbaude un vērtēšana	8
4.4. Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs	9
5. Iepirkuma līguma projekts	10

Pielikumi:

1. pielikums PIETEIKUMS uz 2 lp.
2. pielikums TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS uz _ lp.
3. pielikums FINANŠU PIEDĀVĀJUMS uz _ lp.
4. pielikums LĪGUMA PROJEKTS uz _ lp.

1. Vispārīga informācija par iepirkumu

1.1. Iepirkuma identifikācijas (turpmāk – ID) numurs

FM VID 2024/229

1.2. Informācija par pasūtītāju

1.2.1. Valsts ieņēmumu dienests (turpmāk – pasūtītājs vai VID)

NMR kods: 90000069281

adrese: Talejas iela 1, Rīga, LV-1978, Latvija

tālrunis: +371 67122689, e-pasta adrese: vid@vid.gov.lv

tīmekļvietne: www.vid.gov.lv

1.2.2. Iepirkumu, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 10 000 EUR vai lielāka, bet mazāka par 42 000 EUR (FM VID 2024/229) “VID darbinieku dienesta apliecību izgatavošanas sistēmas (DDAIS) uzturēšana, pilnveidošana, izejmateriālu piegāde un garantijas nodrošināšana” (turpmāk – Iepirkums) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. panta nosacījumiem rīko ar VID 2024. gada 14. augusta rīkojumu Nr84/f “Par iepirkuma komisijas izveidošanu VID darbinieku dienesta apliecību izgatavošanas sistēmas (DDAIS) uzturēšanas, pilnveidošanas, izejmateriālu piegādes un garantijas nodrošināšanai” izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).

1.2.3. Pasūtītāja kontaktpersona, kura sniedz organizatorisku informāciju par Iepirkumu, – VID Finanšu pārvaldes Iepirkumu un valstij piekritīgās mantas daļas galvenā iepirkumu speciāliste Ramona Jurke (tālrunis +371 67120208), elektroniskā pasta adrese Ramona.Jurke@vid.gov.lv.

1.3. **Pretendents:** piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā.¹

1.4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.4.1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, kārtība, datums un laiks

1.4.1.1. Piedāvājumus piegādātāji var iesniegt, sākot ar Iepirkuma izziņošanas dienu, līdz 2024. gada ____ . ____ plkst. 10.00 EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.4.1.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.

1.4.1.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.4.1.4. Piedāvājums, izņemot Iepirkuma nolikuma 1.4.1.3. apakšpunktā minēto gadījumu, paliek pasūtītāja rīcībā un netiek atdots atpakaļ pretendentam.

1.4.2. Piedāvājuma atvēršanas vieta, kārtība, datums un laiks

1.4.2.1. Piedāvājumu atvēršana sākas četras stundas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 2024. gada ____ . ____ plkst. 14.00 EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.4.2.2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam Pretendents var sekot līdz tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.4.2.3. Ja konstatēti EIS darbības traucējumi, kuru dēļ nav bijis iespējams iesniegt piedāvājumus kopumā vismaz divas stundas pēdējo 24 stundu laikā vai 10 minūtes pēdējo četru stundu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, EIS turētājs pēc EIS darbības atjaunošanas pārceļ piedāvājumu iesniegšanas termiņu par vienu darbdienu.

1.5. Piedāvājumu šifrēšana

1.5.1. Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu.

¹ Informācija par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties:

<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

1.5.2. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma papildu šifrēšanu (saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 1.6.1.3. apakšpunktu), pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc Iepirkuma nolikuma 1.4.2.1. apakšpunktā noteiktā piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas laika Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā vienā no turpmāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:

1.6.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

1.6.1.2. sagatavojot dokumentus ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo dokumentu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;

1.6.1.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli, pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;

1.6.1.4. piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

1.6.2. Piedāvājuma noformējums

Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.6.2.1. pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, EIS e-konkursu apakšsistēmā atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

1.6.2.2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu) paraksta vismaz pretendenta pieteikumu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā);

1.6.2.3. piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautos trešo pušu izsniegtus (sagatavotus) dokumentus (izglītību apliecināšus dokumentus, sertifikātus, licences, apliecinājumus, katalogus u. tml.) var iesniegt citā valodā. Šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts;

1.6.2.4. ja pretendenta iesniegtais trešās puses dokuments pārsniedz 3 (trīs) lappuses, var pievienot tikai tā kopsavilkuma tulkojumu latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Kopsavilkuma tulkojumā jābūt iztulkotām būtiskākajām dokumenta daļām, norādot konkrētas atsauces uz dokumenta daļām, kuras tika tulkotas;

1.6.2.5. apliecinājumu par tulkojuma pareizību gatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu;

1.6.2.6. visos pretendenta iesniegtajos dokumentos pretendenta nosaukumam jābūt juridiski pareizam. Pretējā gadījumā Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka dokuments, kurā norādīts nepareizs (neprecīzs) pretendenta nosaukums, nav iesniegts;

1.6.2.7. ja kādu no Iepirkuma nolikuma 3.1.1.–3.1.5. apakšpunktā minētajiem dokumentiem ir izdevusi 1961. gada 5. oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tam ir jābūt pievienotam *APOSTILLE* apliecinājumam. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt konsulāri legalizētiem izcelsmes valstī un Latvijas Republikā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar *APOSTILLE* saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts, Lielbritānijas un Ziemeļīrijas Apvienotajā Karalistē (izņemot tās aizjūras teritorijas) vai Šveices Konfederācija;

1.6.2.8. dokumenta kopiju iegūst, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām dokumenta oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

1.6.2.9. dokumenta kopijas pareizību apliecina ar apliecinājuma uzrakstu, kuru sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;

1.6.2.10. ja tādi dokumenti, ar kuriem pretendents var apliecināt, ka uz viņu neattiecas Iepirkuma nolikuma 3.1. apakšpunktā minētie apstākļi, attiecīgajā valstī netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz pretendentu neattiecas Iepirkuma nolikuma 3.1. apakšpunktā minētie apstākļi, šādus dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar pretendenta vai Iepirkuma nolikuma 3.1.3. apakšpunktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai pretendenta valstī, kurā tas ir reģistrēts vai kurā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta.

1.6.3. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

1.6.3.1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Iepirkumā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā.

1.6.3.2. Lai apliecinātu savu dalību iepirkuma procedūrā, pretendentam jāiesniedz Iepirkuma **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu.

1.6.3.3. Pieteikumā atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-mazajiem-un-vidējiem-uzņemumiem>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents un tā piesaistītais apakšuzņēmējs(-i) (gadījumā, ja tiek piesaistīts apakšuzņēmējs(-i)) – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

1.6.3.4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

1.6.3.5. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas minēti Iepirkuma nolikuma 3.3. apakšpunktā (ārvalstu komersantiem papildus jāiesniedz dokumenti, kas minēti Iepirkuma nolikuma 3.1.1. apakšpunktā).

1.6.3.6. Aizpildīts tehniskais piedāvājums (saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu).

1.6.3.7. Aizpildīts finanšu piedāvājums (saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu).

1.6.3.8. Ja pretendents piedāvājumā norāda personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikuma 3.3. apakšpunktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, pretendents iesniedz attiecīgās personas apliecinājumu par sadarbību Iepirkuma līguma izpildē vai pretendenta un šīs personas vienošanos par sadarbību Iepirkuma līguma izpildē.

1.6.3.9. Ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 (desmit tūkstoši) *euro*, pretendents norāda piedāvājumā šādus apakšuzņēmējus un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, kā arī iesniedz apakšuzņēmēja apliecinājumu par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē vai pretendenta un apakšuzņēmēja vienošanos par to sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 (desmit tūkstoši) *euro*, neatkarīgi no tā, vai šis apakšuzņēmējs pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.

1.6.3.10. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63. panta trešo daļu.

1.7. Iepirkuma nolikuma pieejamība

1.7.1. Iepirkuma nolikums, Iepirkuma nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā.

1.7.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.²

1.7.3. Ja Iepirkuma nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

1.7.4. Pretendents **jautājumus par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām var iesniegt EIS e-konkursu apakšsistēmā**, šī Iepirkuma sadaļā, izmantojot sistēmas piedāvātos rīkus, ja tas ir reģistrējies EIS kā piegādātājs. Uz jautājumiem, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, atbildes netiks sniegtas. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.

1.7.5. Paziņojumu par Iepirkuma dokumentācijas grozījumiem, atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u. c. izmaiņām ieinteresētās personas, kas reģistrējušās kā Iepirkuma nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītajām e-pasta adresēm vai oficiālo elektronisko adresi (turpmāk – e-adrese).

1.7.6. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, Komisija to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.7. Papildu informāciju, ja tā pieprasīta laikus, ievieto pircēja profilā, kur ir pieejami Iepirkuma dokumenti, norādot uzdoto jautājumu.

1.7.8. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai par visu apjomu.

1.7.9. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

1.7.10. Ja informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentiem notiks, izmantojot elektroniskos dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un apstiprināti ar laika zīmogu, pretendentiem saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” 17. punkta prasībām ir pienākums 1 (vienas) darbdienu laikā atsūtīt paziņojumu pasūtītājam par elektronisko dokumentu saņemšanu. Saskaņā ar Oficiālās elektroniskās adreses likumā noteikto Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētam tiesību subjektam jābūt reģistrētai e-adresei³.

² Informācija par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

³ Informācija par e-adresi: [Valsts pārvaldes pakalpojumu portāls \(latvija.gov.lv\)](http://Valsts_pārvaldes_pakalpojumu_portals(latvija.gov.lv))

2. Informācija par Iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir VID rīcībā esošās darbinieku dienesta apliecību izgatavošanas sistēmas HID FARGO plastikāta karšu apdrukas printera HDP5000 un digitālās fotokameras Canon EOS 1200D ar zibspuldzi InterfitVenus 150 (turpmāk – DDAIS) apkošana, diagnostika un remonts un programmatūras, kas nodrošina apliecības drukāšanai nepieciešamo personāla datu izgūšanu no Resursu vadības sistēmas Horizon, pilnveidošana un uzturēšana, garantijas nodrošināšana (turpmāk kopā – Pakalpojums) un izejmateriālu un nepieciešamības gadījumā jaunu iekārtu iegāde, maketa un oriģinālās hologrammas iegāde (turpmāk – Prece).

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūras (CPV) kods:

1. tabula

Kods	Koda atšifrējums latviešu valodā	Veids
48218000-9	Licenču pārvaldības programmatūras pakotne	preces
72250000-2	Sistēmas un atbalsta pakalpojumi	pakalpojumi

2.1.3. Kopējā Iepirkuma līgumsumma, par kādu tiks slēgts Iepirkuma līgums, ir 20 000,00 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

2.2. Tehniskais piedāvājums

2.2.1. Detalizēta Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija ir noteikta Iepirkuma nolikuma 2. pielikumā “Tehniskais piedāvājums”.

2.2.2. Pretendentam ir jāiesniedz tehniskais piedāvājums saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 2. pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteikto tehniskā piedāvājuma veidlapu.

2.2.3. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesību mainīt savu tehnisko piedāvājumu.

2.3. Finanšu piedāvājums

2.3.1. Pretendentam ir jāiesniedz finanšu piedāvājums saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 3. pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteikto finanšu piedāvājuma veidlapu, ņemot vērā Iepirkuma nolikuma 2. pielikumā “Tehniskais piedāvājums” minētās prasības.

2.3.2. Finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām *euro* (EUR) bez PVN, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata.

2.3.3. Pretendentu finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojumu (izņemot maksu par remonta laikā izmantotajiem materiāliem un detaļām, par kurām Pasūtītājs maksā saskaņā ar tāmi), transporta izdevumiem, garantijām, konsultāciju sniegšanu, nodokļiem (izņemot PVN), nodevām, nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, un visām citām izmaksām, kas nepieciešamas Iepirkuma līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.

2.3.4. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesību mainīt savu finanšu piedāvājumu.

2.3.5. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā kopējā cena neveidos Iepirkuma līgumcenu bez PVN.

2.4. Iepirkuma līguma izpildes noteikumi

2.4.1. Iepirkuma līguma izpildes vieta ir VID Talejas ielā 1, Rīgā.

2.4.2. Ar Iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts Iepirkuma līgums atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4. pielikumā iekļautajam līguma projektam.

3. Pretendentu kvalifikācijas prasības un atbilstību apliecināšie dokumenti un informācija

3.1. Ārvalstu komersanta iesniedzamie dokumenti

3.1.1. Kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents, kā arī Iepirkuma nolikuma 3.1.3. apakšpunktā minētās personas, ir reģistrētas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.1.2. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma saistībā ar PIL 42. panta otrās daļas 1., 2. un 4. punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem jāiesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka uz to neattiecas PIL 42. panta otrās daļas 1., 2. un 4. punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.

Komisija šādus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms to iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

Pretendentam šajā apakšpunktā minēto izziņu ir tiesības ietvert piedāvājumā.

3.1.3. Komisija pieprasa iesniegt Iepirkuma nolikuma 3.1.2. apakšpunktā norādītos dokumentus par:

3.1.3.1. personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība;

3.1.3.2. pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;

3.1.3.3. pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

3.1.4. Komisija pieprasa iesniegt atbilstību apliecināšos dokumentus saistībā ar PIL 42. panta otrās daļas 1., 2. un 3. punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem personām, kurām pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē.

3.1.5. Komisija pieprasa iesniegt atbilstību apliecināšos dokumentus saistībā ar PIL 42. panta otrās daļas 1., 2. un 11. punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem par pretendenta patieso labuma guvēju.

3.2. Komisijas patstāvīgi iegūstamā informācija:

3.2.1. Komisija pārbauda, vai pretendents:

3.2.1.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants – ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā;

3.2.1.2. fiziskā persona, kura reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, – ir reģistrēta VID kā nodokļu maksātāja.

3.2.2. Komisija iegūst informāciju par to, vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), atbilstoši PIL 9. panta astotajā daļā noteiktajam nav konstatējami PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.

3.2.3. Ja Komisijas rīcībā nonāk informācija, ka Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas loceklis vai eksperts PIL 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē ir saistīts ar pretendentu vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un ja Komisija konstatē Iepirkuma nolikuma apakšpunktā minēto apstākļu esamību un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem, Komisija pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.

3.2.4. Ja attiecināms, Komisija veic PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā noteikto izslēgšanas noteikumu pārbaudi arī attiecībā uz PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām.

3.2.5. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā PIL 9. panta astotajā daļā minēto iemeslu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši PIL 9. panta devītajā daļā noteiktajam.

3.2.6. Komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu

darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir piemērotas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Kā arī šādu informāciju pārbauda attiecībā par pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, dalībnieku un dalībnieka dalībnieku, valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, kā arī piesaistīto apakšuzņēmēju un tā dalībnieka dalībnieku, valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir piemērotas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, vai Iepirkuma nolikuma 3.2.8. apakšpunktā noteiktajā termiņā neiesniedz pieprasīto informāciju, pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

3.2.7. Pasūtītājs attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju pirms līguma slēgšanas pārbauda Iepirkuma nolikuma 3.2.6. apakšpunktā minēto informāciju, un, ja attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju vai kādu no minētajām personām ir piemērotas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pasūtītājam ir tiesības neslēgt līgumu ar Iepirkuma uzvarētāju un izslēgt to no dalības Iepirkumā.

3.2.8. Pasūtītājs Iepirkuma nolikuma 3.2.6. apakšpunktā minēto informāciju pārbauda sankciju meklēšanas saitēs. Informāciju par Iepirkuma nolikuma 3.2.6. apakšpunktā minētajām personām pasūtītājs iegūst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra atvērto datu vietnē <https://info.ur.gov.lv/#/data-search>. Gadījumā, ja informācija par Iepirkuma nolikuma 3.2.6. apakšpunktā minētajām personām vietnē nav publicēta, pretendents tā jāiesniedz kopā ar piedāvājumu vai 10 (desmit) darbdienu laikā no Komisijas pieprasījuma nosūtīšanas datuma.

3.3. Pretendenta kvalifikācijas prasības un atbilstību apliecināšie dokumenti

2. tabula

Prasība	Dokumenti un informācija
3.3.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze risinājumu uzturēšanā un pilnveidē darbā ar plastikāta karšu apdrukas printeri, fototehniku, programmatūru, kā arī datu izgūšanu un saglabāšanu izmantojot REST (<i>Representational state transfer</i>) servissus sasaistē ar ārēju sistēmu;	Lai apliecinātu atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.3.1. apakšpunktā izvirzītajai prasībai, pretendents norāda informāciju, aizpildot Iepirkuma nolikuma 3. tabulu. Pretendentam jāiesniedz vismaz 1 (viena) atsauksme par tabulā norādīto risinājuma uzturēšanu un pilnveidi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022., 2023. un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim). Pretendents atbilstību 3.3.1. apakšpunktā noteiktās prasības izpildei var apliecināt arī, iesniedzot preces nodošanas – pieņemšanas aktu vai rēķinu – pavadzīmi vai citus dokumentus, kas apliecina pieredzes prasības izpildi. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, prasība jāizpilda vismaz vienam personālsabiedrības vai personu apvienības dalībniekiem, uz kura tehniskajām un profesionālajām spējām pretendents balstās.
3.3.2. Apliecinājums, ka pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2021., 2022.,	Apliecinājums

2023. un 2024. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze hologrammu izveidē un dokumentu maketu, kuros ietverta personas fotogrāfija un hologramma izstrādē;	
3.3.3. Pretendenta personāla pieredze Pakalpojuma vai līdzīga pakalpojuma nodrošināšanā vismaz 3 (trīs) gadi.	Lai apliecinātu atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.3.3. apakšpunktā izvirzītajai prasībai Pretendents iesniedz līguma izpildē iesaistītā vismaz 1 (viena) speciālista pieredzes aprakstu Pakalpojuma vai līdzīga pakalpojuma nodrošināšanā, kā arī speciālista parakstītu piekrišanu par dalību Iepirkuma līguma izpildē.

3.tabula

Nr. p.k.	Pakalpojuma saņēmējs, e-pasta adrese *	Īss veikto darbu apraksts	Līguma īstenošanas gads
1.			
...			

Piezīme * – Komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto Piegādes saņēmēju

4. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

4.1. Piedāvājuma iesniegšanas veida un noformējuma pārbaude

Ja piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma 1.4. un/vai 1.6. apakšpunktā noteiktajām prasībām, Komisija ir tiesīga izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā, pieņemot lēmumu par tā piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

4.2. Pretendenta kvalifikācijas prasību un izslēgšanas noteikumu pārbaude

4.2.1. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 4.4. apakšpunktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.

4.2.2. Pretendenta kvalifikācijas pārbaudes laikā Komisija veic pretendenta iesniegto dokumentu un/vai Komisijas patstāvīgi par katru pretendentu iegūstamās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Iepirkuma nolikuma 3.3. apakšpunkta prasībām.

4.2.3. Pretendents, kuru Komisija atzinusi par neatbilstošu Iepirkuma nolikuma 3.3. apakšpunktā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām, tiek noraidīts un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

4.2.4. Ja Komisija, patstāvīgi pārbaudot Iepirkuma nolikuma 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4. un 3.2.5. apakšpunktā minēto informāciju, konstatē, ka pretendents, kuram atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neatbilst šajos apakšpunktos izvirzītajām prasībām vai arī Komisijas konstatē Iepirkuma nolikuma 3.2.6. apakšpunktā noteikto apstākļu esību vai arī pretendents, kuram atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pēc Komisijas pieprasījuma noteiktajā termiņā neiesniedz Iepirkuma nolikuma 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4. un 3.1.5. apakšpunktā noteiktos dokumentus, Komisija atbilstoši PIL 9. panta astotās daļas noteikumiem izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata.

4.3. Piedāvājuma pārbaude un vērtēšana

4.3.1. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 2. pielikumā "Tehniskais piedāvājums"

izvirzītajām obligātajām (minimālajām) prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma 2. pielikumā "Tehniskais piedāvājums" izvirzītajām obligātajām (minimālajām) prasībām, pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

4.3.2. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību Iepirkuma nolikuma 3. pielikumā "Finanšu piedāvājums" ietvertajām prasībām, kā arī vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisijai radīsies šaubas, ka pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkosies saskaņā ar PIL 53. pantā noteikto.

Ja finanšu piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma 3. pielikumā "Finanšu piedāvājums" ietvertajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu, paziņojot tam Komisijas lēmumu par Iepirkuma procedūras rezultātiem. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.

4.4. Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs

4.4.1. Komisija par Iepirkuma uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām un kura piedāvājuma cena ir viszemākā.

4.4.3. Gadījumā, ja vairāki pretendenti piedāvā vienādu finanšu piedāvājuma zemāko cenu, līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš piedāvā zemāko cenu par Iepirkuma nolikuma 3. pielikuma "Finanšu piedāvājums" 1. punktu.

4.4.4. Ja Komisija konstatē pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā piesaistītā apakšuzņēmēja vai speciālistu, tā piedāvāto preču ražotāja/ programmatūru izstrādātāja, Ministru kabineta 2015. gada 28. jūnija noteikumu Nr.442 "Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām" 4.¹ punktā, 36./36.¹ punkta prasībām un Valsts drošības iestāžu Informācijas tehnoloģiju drošības rekomendācijās noteiktajam, tad Komisija saskaņā ar MK 442. noteikumu 36.³ punkta nosacījumiem informāciju nosūta atzinuma sniegšanai Satversmes aizsardzības birojam (turpmāk – SAB).

4.4.5. Atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 6. jūlija noteikumu Nr. 508 "Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas, drošības pasākumu un darbības nepārtrauktības plānošanas un īstenošanas kārtība" 16. punktā, Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr.100 "Informācijas tehnoloģiju kritiskās infrastruktūras drošības pasākumu plānošanas un īstenošanas kārtība" 6. punktā noteiktajam Komisija informāciju par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā apakšuzņēmēju un speciālistiem nosūta pārbaudei SAB.

4.4.6. Ja ir saņemts negatīvs atzinums no SAB par pretendentu vai preci/ programmatūru, Komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Konkursā.

4.4.7. Ja ir saņemts negatīvs atzinums no SAB par pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piesaistīto apakšuzņēmēju un/vai speciālistiem, Komisija tomēr neizslēdz pretendentu un to informē par tā apakšuzņēmēja un/vai piedāvātā speciālista/-u, pārbaudes rezultātu un pretendenta tiesībām veikt apakšuzņēmēja un speciālista/-u nomainīšanu.

10 (desmit) darba dienu laikā pretendents var izmantot tiesības nomainīt apakšuzņēmēju vai speciālistu/-us, par kuriem saņemts negatīvs SAB atzinums. Minētās tiesības pretendents var izmantot vienu reizi. Saistībā ar pretendenta nomainīto apakšuzņēmēju un/vai piedāvāto/-ajiem speciālistu/-iem, Komisija rīkojas atbilstoši Konkursa nolikuma 4.4.4. un/vai 4.4.5. apakšpunktā noteiktajam.

4.4.8. Ja pretendents neizmanto savas Konkursa nolikuma 4.4.7. apakšpunktā noteiktās tiesības vai ja ir saņemts negatīvs atzinums no SAB, tad Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā.

5. Iepirkuma līguma projekts

5.1. Iepirkuma līguma projektu skatīt Iepirkuma nolikuma 4. pielikumā.

5.2. Pamatojoties uz PIL 9. panta astoņpadsmito daļu, Iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtais līgums 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās dienas tiks ievietots pircēja profilā, ievērojot komercnoslēpuma prasības.