



Valsts ieņēmumu dienests

Valsts amatpersonas deklarācijas aizpildīšanas un iesniegšanas kārtība elektroniskās deklarēšanas sistēmā

Pieslēgšanās EDS

Lai Elektroniskās deklarēšanas sistēmā (EDS) varētu iesniegt valsts amatpersonas deklarāciju, Valsts ieņēmumu dienesta (VID) tīmekļvietnē www.vid.gov.lv izvēlas sadaļu "EDS", veic autorizāciju, pieslēdzoties ar Lietotāja vārdu un Paroli **vai** pieslēdzoties ar **Latvija.lv**.

Pieslēgties

Lietotāja vārds

Parole

Pieslēgties

[Aizmirsu paroli](#)

Pieslēgties ar



Ja ir nozaudēts VID piešķirtais EDS identifikators un parole, to vairs nav nepieciešams atjaunot. Valsts amatpersonas deklarāciju ir iespējams iesniegt EDS, autorizējoties ar internetbankas rekvizītiem.

Deklarācijas aizpildīšana

Pēc veiksmīgas autorizācijas sadaļā “**Sagatavot dokumentu**” nospiež pogu “**No veidlapas**”.

DARBA VIRSMA

Kods telefoniskai identificēšanai

Skatīt



Sagatavot dokumentu

No veidlapas

No faila

Maksājumi

Maksājumi. Nodokļi. Saistības. Vēsture. Nomaksas stāvoklis un grafiki.

Atvērt

Deklarācijas aizpildīšana

Sadaļā “**Pēc dokumentu grupas**” izvēlas “**Valsts amatpersonas dokumenti**”.

SAGATAVOT DOKUMENTU

[Mans saraksts](#) **[Pēc dokumentu grupas](#)** [Visi dokumenti](#)

[Akcīzes nodokļa dokumenti](#)

[Akcīzes preču aprites dokumenti](#)

[Akcīzes preču atļauju un izziņu iesniegumi](#)

[PVN īpašā režīma OSS dokumenti](#)

[Reģistri](#)

[Starptautiskas uzņēmumu grupas pārskats](#)

[Uzņēmumu ienākuma nodokļa dokumenti](#)

[Valsts amatpersonas dokumenti](#)

[Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu dokumenti](#)

[Ziņojums par pārrobežu shēmu](#)

SAGATAVOT DOKUMENTU

[Mans saraksts](#) [Pēc dokumentu grupas](#) **[Visi dokumenti](#)**

Dokumentu grupa **[Valsts amatpersonas dokumenti](#)** [Notīrīt](#)

[Valsts amatpersonas deklarācija](#)
[Valsts amatpersonas deklarācija](#)

Deklarācijas aizpildīšana

Deklarācijas veida izvēle

LIETOTĀJS

Valsts amatpersonas deklarācija

Izvēlieties deklarācijas veidu

Stājoties amatā	Iesniedz VID mēneša laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par iecelšanu, ievēlēšanu vai apstiprināšanu valsts amatpersonas amatā vai saskaņā ar likumu ir sācies Saeimas vai pašvaldības domes deputāta pilnvaru laiks. Persona, kurai valsts amatpersonas statuss tiek noteikts pēc tam, kad pieņemts lēmums par tās iecelšanu, ievēlēšanu vai apstiprināšanu amatā, minēto deklarāciju iesniedz mēneša laikā no dienas, kad tā iekļauta valsts amatpersonu sarakstā.
Kārtējā	Iesniedz VID ik gadu no 15.februāra līdz 1.aprīlim.
Beidzot pildīt amata pienākumus	Iesniedz VID divu mēnešu laikā, skaitot no dienas, kad persona (ja tā valsts amatpersonas amatu ieņēmusi ilgāk par trim mēnešiem) ir pārtraukusi pildīt valsts amatpersonas amata pienākumus.
Par 1. gadu pēc amata pildīšanas izbeigšanas	Iesniedz ne vēlāk kā 15.mēneša pēdējā dienā. Šo valsts amatpersonu deklarācijas VID iesniedz Valsts prezidents, Saeimas deputāti, Ministru prezidents, Ministru prezidenta biedrs, ministri, īpašu uzdevumu ministri un parlamentārie sekretāri, pašvaldību domju priekšsēdētāji un pašvaldību izpilddirektori.
Par 2. gadu pēc amata pildīšanas izbeigšanas	Iesniedz ne vēlāk kā 27.mēneša pēdējā dienā. Šo valsts amatpersonu deklarācijas VID iesniedz Valsts prezidents, Saeimas deputāti, Ministru prezidents, Ministru prezidenta biedrs, ministri, īpašu uzdevumu ministri un parlamentārie sekretāri, pašvaldību domju priekšsēdētāji un pašvaldību izpilddirektori.

Deklarācijas aizpildīšana



- Valsts amatpersonas deklarācija sastāv no publicējamās un npublicējamās daļas.
- Aizpildot valsts amatpersonas deklarāciju EDS, valsts amatpersona publicējamo un npublicējamo daļu aizpilda vienlaikus.
- EDS nodrošina, ka deklarācijas aizpildītājam ir pieejama valsts informācijas sistēmās esošā konkrētās deklarācijas aizpildīšanai nepieciešamā informācija. Valsts amatpersona pārbauda un, ja nepieciešams, precizē un papildina šo informāciju.
- Iesniedzot deklarāciju EDS, deklarācijas iesniedzējs apliecina, ka deklarācijā norādītās ziņas ir pilnīgas un patiesas, kā arī atzīmē, vai dokuments ir pirmreizējs vai precizējums.

☒ Pirmreizējs dokuments ☐ Precizējums



Apliecinu, ka deklarācijā norādītās ziņas ir pilnīgas un patiesas

Deklarācijā norādāmā informācija

Iesniedzot kārtēja gada deklarāciju, norāda kalendāra gadu, par kuru iesniegt deklarāciju.

Kārtējā valsts amatpersonas deklarācija

Kalendārais gads, par kuru iesniegt deklarāciju

Atpakaļ

Turpināt

Valsts amatpersona aizpilda katru deklarācijas punktu, kurā ir norādāma informācija, apliecinot attiecīgajā sadaļā sniegto ziņu patiesumu. Ja kādā deklarācijas punktā nav informācijas, ko norādīt, attiecīgo deklarācijas punktu nepilda. Arī neaizpildīto deklarācijas punktu apliecina ar informāciju par patiesumu.



Apliecinu, ka sadaļā sniegtās ziņas ir patiesas.

Turpināt

Deklarācijā norādāmā informācija



1. Norāda savu **vārdu, uzvārdu**, kā arī valsts amatpersonas **darbavietas** vai valsts amatpersonu saraksta iesniedzējas institūcijas **nosaukumu** un valsts amatpersonas **amata nosaukumu**.



Norādāma informācija, kas ir aktuāla kārtējā kalendāra gada 31. decembrī.

- Informācija norādāma par valsts amatpersonas ieņemamo amatu (piemēram, IT speciālists vai skolotājs ir iekļauts iepirkumu komisijas sastāvā, tādējādi ir kļuvis par valsts amatpersonu, tādēļ viņam kā valsts amatpersonas ieņemamais amats ir jānorāda iepirkuma komisijas loceklis, nevis IT speciālists vai skolotājs).

Deklarācijā norādāmā informācija



Papildus
ieņemamie amati

2. **Citi amati**, kurus deklarācijas iesniedzējs ieņem papildus valsts amatpersonas amatam (t. sk. amati biedrībās, nodibinājumos, politiskajās, reliģiskajās organizācijās un arodbiedrībās), un citi darbi, kurus deklarācijas iesniedzējs strādā, kā arī informācija par uzņēmuma līgumiem vai pilnvarojumiem, kuros noteiktās saistības tas pilda.



Informācija norādāma par visu pārskata periodu.

Informācija sniedzama neatkarīgi no tā:

- vai amats ieņemts vai darbs (arī autora darbs) veikts uz noteiktu vai nenoteiktu laiku;
- vai bijis pastāvīgs vai kā papildu amats vai darbs (arī autora darbs);
- vai īslaicīgi vai ilglaicīgi ieņemts, veikts;
- vai par to tiek vai netiek saņemta atlīdzība (arī honorārs);
- vai ir saņemama, ir saņemta vai nav saņemta amatu savienošanas atļauja;
- ir vai nav noslēgts līgums, utt.



Norāda informāciju arī par autora darbiem (autoratlīdzības līgumi), radošo darbu, profesionālo darbību, kā arī par **saimnieciskās darbības veicēja statusu (arī gadījumos, ja ir pazīnots VID par neregistrējamu saimniecisko darbību)**, individuālā komersanta statusu, ka ir zemnieku/zvejnieku saimniecības īpašnieks.

Deklarācijā norādāmā informācija



3. Deklarācijas iesniedzēja īpašumā (kopīpašumā), valdījumā vai lietošanā esošie **nekustamie īpašumi** (arī tie, kurus tas nomā no citām personām un kuri atrodas tā valdījumā sakarā ar nodibināto aizbildnību vai aizgādnību).



Obligāti aizpildāma informācija par nekustamo īpašumu, kurā dzīvo amatpersona (piemēram, ja amatpersona dzīvo dzīvoklī vai mājā, kas pieder laulātajam vai to īrē no citas personas, – norāda “lietošanā”, ja nekustamais īpašums Zemesgrāmatā ir ierakstīts uz amatpersonas vārda, – norāda “īpašumā”, ja nekustamais īpašums ir saņemts mantojumā un tas nav ierakstīts Zemesgrāmatā, – norāda “valdījumā”).

- Ja deklarācijas iesniedzējs nebūs šo punktu aizpildījis, EDS parādīsies kļūdas pazīme, “*nepieciešams norādīt lietošanā esošu nekustamo īpašumu (dzīvo vecāku vai laulātā īpašumā; nekustamais īpašums tiek nomāts)*”, neļaujot iesniegt deklarāciju.



Norādāma informācija, kas ir aktuāla kārtējā kalendāra gada 31. decembrī.

- Valsts amatpersonai, kura ir arī saimnieciskās darbības veicējs, ir jānorāda informācija par saimnieciskajā darbībā lietošanā esošo(-iem) nekustamo(-iem) īpašumu(-iem).

Deklarācijā norādāmā informācija



- 4.1. **Komerksabiedrības**, kuru **dalībnieks**, akcionārs vai biedrs ir deklarācijas iesniedzējs. Deklarācijas iesniedzējam piederošās kapitāla daļas un akcijas (privatizācijas un kompensācijas sertifikātiem norāda tikai skaitu).

- 4.2. Deklarācijas iesniedzējam piederošie **finanšu instrumenti** – parāda vērtspapīri (piemēram, obligācijas), vērtspapīri, ar kuriem nostiprinātas tiesības iegādāties vai atsavināt pārvedamus vērtspapīrus vai kuri paredz norēķinus naudā, ieguldījumu fondu ieguldījumu apliecības un citi pārvedami vērtspapīri, kas apliecina līdzdalību ieguldījumu fondos vai tiem pielīdzināmos kopējo ieguldījumu uzņēmumos, naudas tirgus instrumenti”.



Norādāma informācija, kas ir aktuāla kārtējā kalendāra gada 31. decembrī.

- Deklarācijā ir sniedzamas ziņas par kapitāla daļām un finanšu instrumentiem gan Latvijā, gan ārvalstīs.
- Informāciju par kriptovalūtu (virtuālo valūtu, digitālo valūtu) norāda deklarācijas 13. punktā (cita informācija), jo kriptovalūta nav finanšu instruments.

Deklarācijā norādāmā informācija



5. Deklarācijas iesniedzējam piederošie reģistrējamie **transportlīdzekļi**, kā arī tā valdījumā vai lietošanā esošie transportlīdzekļi un transportlīdzekļi, kurus tas ir iegādājies uz līzinga līguma pamata.



Norādāma informācija, kas ir aktuāla kārtējā kalendāra gada 31. decembrī.

- Veco transportlīdzekļu nodošana (pārdošana) metāllūžņos – informācija papildus norādāma kā ienākumi vai, ja ienākumi nav gūti, – norāda deklarācijas 13. punktā “Cita informācija”.
- Transportlīdzekli norāda kā lietošanā esošu, ja valsts amatpersona lieto ģimenes locekļa vai jebkuras citas personas transportlīdzekli.

Deklarācijā norādāmā informācija



6.1. Deklarācijas iesniedzēja **skaidrās naudas uzkrājumi**, ja to summa pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas (attiecīgās valūtas vienībās).

6.2. Deklarācijas iesniedzēja **bezskaidrās naudas uzkrājumi**, ja to summa pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas (attiecīgās valūtas vienībās).



Norādāma informācija, kas ir aktuāla kārtējā kalendāra gada 31. decembrī.

- Deklarācijā sniedzamas ziņas par skaidrās un bezskaidrās naudas uzkrājumiem, dzīvības apdrošināšanas uzkrājumiem, uzkrājumiem privātajos pensiju fondos, ja to apmērs atsevišķi vai kopā pārsniedz 20 Ministru kabineta noteikto minimālo mēnešalgu apmēru EUR vai to ekvivalentu ārvalstu valūtā atbilstoši Latvijas Bankas noteiktajam valūtas kursam.
- Ziņas sniedz par naudas uzkrājumiem gan Latvijā, gan ārvalstīs.

Deklarācijā norādāmā informācija



7. Visi deklarācijas iesniedzēja pārskata periodā gūtie **ienākumi**, piemēram, darba alga, piemaksas pie darba algas, prēmijas, honorāri, ienākumi no saimnieciskās un komercdarbības, apdrošināšanas izmaksas, kompensācijas, ienākumi no kustamās un nekustamās mantas realizācijas un nomas (īres), laimesti un dividendes, mantojumi, dāvinājumi, saņemtie pabalsti un citi ienākumi.



Deklarācijas iesniedzējs norāda informāciju par visu veidu gūtajiem ienākumiem, neatkarīgi no ienākuma gūšanas avota un gūto ienākumu summas (sākot no 0,01 EUR, t. sk. par privāto mantu pārdošanu).



Norādāma informācija, kas ir aktuāla kārtējā kalendāra gada 31. decembrī.

- Aizpildot valsts amatpersonas deklarāciju, personām, kuras veic saimniecisko darbību, valsts amatpersonas deklarācijas 7. punktā (ienākumi) norāda gūtos ienākumus no saimnieciskās darbības pirms nodokļu nomaksas.
- Deklarācijā ir jānorāda informācija par visa veida laimestiem, tostarp, kas gūti loterijās, azartspēlēs, izlozēs u. c. un neatkarīgi no to lieluma, neatskaitot izdevumus vai zaudējumus.

Deklarācijā norādāmā informācija



8. Deklarācijas iesniedzēja pārskata periodā veiktie **darījumi**, ja to apmērs pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas.



Uz maiņas darījumu ir attiecināmi tie paši nosacījumi, kā uz pārdošanas darījumu.



Informācija norādāma par visu pārskata periodu.

- Deklarācijā ir jānorāda informācija par visiem veiktajiem darījumiem, kuru summa pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas: *pirkums, pārdevums, kredīts, līzings, dāvinājums, mantojums, ziedojums, aizdevums, depozīts, drošības naudas iemaksa, dzīvības apdrošināšanas līgums, galvojums, īres līgums, rokasnaudas līgums u. tml.*

Deklarācijā norādāmā informācija



9. Deklarācijas iesniedzēja **parādsaistības**, kuru summa pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas.



Ja parādsaistības nodibinātas kārtējā kalendāra gadā un tās atsevišķi vai kopā (kopējais apmērs) pārsniedz 20 *Ministru kabineta noteiktās* minimālās mēnešalgas, informācija par veikto darījumu norādāma arī deklarācijas **8. punktā (darījumi)**.



Norādāma informācija, kas ir aktuāla kārtējā kalendāra gada 31. decembrī.

Deklarācijā norādāmā informācija



10. Deklarācijas iesniedzēja izsniegtie **aizdevumi**, kuru summa pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas.



Norādāma informācija, kas ir aktuāla kārtējā kalendāra gada 31. decembrī.

Aicinām nejaukt parādsaistības ar aizdevumu!

Parādsaistības – amatpersona **aizņemas** no kredītiestādes vai citas personas naudas līdzekļus

Aizdevums – amatpersona pati **aizdod** naudas līdzekļus uzņēmumam/iestādei vai citai personai

Deklarācijā norādāmā informācija



11. Informācija par to, ka valsts amatpersona Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma izpratnē ir **patiesais labuma guvējs**.

- *Patiesais labuma guvējs ir fiziskā persona, kura ir klienta — juridiskās personas — īpašnieks vai kura kontrolē klientu, vai kuras vārdā, labā, interesēs tiek nodibinātas darījuma attiecības vai tiek veikts gadījuma rakstura darījums, un tā ir vismaz:*
 - *attiecībā uz juridiskajām personām — fiziskā persona, kurai tiešas vai netiešas līdzdalības veidā pieder vairāk nekā 25 procenti no juridiskās personas kapitāla daļām vai balsstiesīgajām akcijām vai kura to tiešā vai netiešā veidā kontrolē;*
 - *attiecībā uz juridiskiem veidojumiem — fiziskā persona, kurai pieder vai kuras interesēs ir izveidots vai darbojas juridisks veidojums vai kura tiešā vai netiešā veidā īsteno kontroli pār to, tostarp kura ir šāda veidojuma dibinātājs, pilnvarnieks vai pārraudzītājs (pārvaldnieks).*

Deklarācijā par patiesā labuma guvēju jānorāda informācija par valsts amatpersonu kā patiesā labuma guvēju un arī jāsniedz informācija, kā labā valsts amatpersona ir patiesā labuma guvējs.



Norādāma informācija, kas ir aktuāla kārtējā kalendāra gada 31. decembrī.

Deklarācijā norādāmā informācija



Privātie pensiju
fondi un
apdrošināšana

12. Deklarācijas iesniedzējs atzīmē attiecīgajā aplītī informāciju **"ir"** vai **"nav"** par uzkrātajiem **līdzekļiem privātajos pensiju fondos vai dzīvības apdrošināšanā** (ar līdzekļu uzkrāšanu).



Privātie pensiju fondi un apdrošināšana

12. Deklarācijas iesniedzējs, atzīmējot, sniedz informāciju, vai t

Privātie pensiju fondi

☒ Ir ☐ Nav

Dzīvības apdrošināšana (ar līdzekļu uzkrāšanu)

☐ Ir ☒ Nav



Ja uzkrātā summa pensiju fondos vai dzīvības apdrošināšanā pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas, informācija norādāma arī deklarācijas 6. punktā (skaidrās un bezskaidrās naudas uzkrājumi)

Deklarācijā norādāmā informācija



13. Publicējamā daļa – "**Cita informācija**, kuru deklarācijas iesniedzējs vēlas norādīt un kuras mērķis ir paskaidrot ar deklarētajām ziņām saistītas intereses vai citus apstākļus, kuri var izraisīt mantisko vai citu personisko ieinteresētību kādas deklarācijas iesniedzēja amata pienākumos ietilpstošas darbības veikšanā".

Nepublicējamā daļa – "**Cita informācija**, kuru deklarācijas iesniedzējs vēlas norādīt deklarācijā attiecībā uz tai piederošu lietu vai lietu kopību, kuras vērtība pēc deklarācijas iesniedzēja ieskatiem pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas un kura nav norādīta deklarācijas publicējamās daļas 3., 4., 5., 6. un 13. punktā".



Seno automobiļu kolekcijas vai retro automobiļi, kuri netiek reģistrēti Ceļu satiksmes drošības direkcijā (CSDD), ir norādāmi deklarācijas publicējamās daļas 13.punktā kā papildu informācija.



Dāvinājumā/mantojumā u. c. gadījumos saņemtas lietas, kuras patiesā vērtība precīzi nav zināma (*piemēram, dārga gleznu kolekcija, pulksteņi*), bet vērtība pēc deklarācijas iesniedzēja ieskatiem pārsniedz 20 Ministru kabineta noteiktās minimālās mēnešalgas, ir norādāmas deklarācijas nepublicējamās daļas 13. punktā kā papildu informācija.

Deklarācijā norādāmā informācija



14. Deklarācijas iesniedzēja **laulātais, vecāki, brāļi, māsas, pusbrāļi, pusbērnus un bērni.**



Informācija par amatpersonas nepilngadīgajiem radniekiem deklarācijā netiek publiskota.

- Valsts amatpersonas deklarācijā informācija par likumā noteiktajiem radniekiem un laulāto jānorāda neatkarīgi no tā, vai valsts amatpersona dzīvo kopā ar radniekiem vai laulāto, vai dzīvo atsevišķi.
- Deklarācijā ir jānorāda informācija arī **par pusbērnus un pusbrāļiem**. Ja šāda informācija deklarācijas punktā automātiski netiek atlasīta, deklarācijas iesniedzējam ir pienākums papildināt deklarāciju ar šo informāciju.

Deklarācijā norādāmā informācija



Valsts amatpersona aizpilda deklarācijas katru punktu, sniegtās informācijas patiesumu apliecina, atzīmējot



Deklarācija ir gatava pārbaudei un iesniegšanai EDS pēc:

	Deklarācijas iesniedzēja dati	✓
	Papildus ieņemamie amati	✓
	Nekustamie īpašumi	✓
	Kapitāla daļas un finanšu instrumenti	✓
	Transportlīdzekļi	✓
	Skaidrās un bezskaidrās naudas uzkrājumi	✓
	Ienākumi	✓
	Darījumi	✓
	Parādsaistības	✓
	Aizdevumi	✓
	Patiesais labuma guvējs	✓
	Privātie pensiju fondi un apdrošināšana	✓
	Papildus informācija	✓
	Radnieki un laulātais	✓



Apliecinu, ka sadaļā sniegtās ziņas ir patiesas.

Turpināt

Pārbaudīt un saglabāt ▼

Iesniegt

Dokumenta drukas versija



Pirmreizējs dokuments



Precizējums



Apliecinu, ka deklarācijā norādītās ziņas ir pilnīgas un patiesas.

Pārbaudīt un saglabāt ▼

Iesniegt

Dokumenta drukas versija

Valsts amatpersonas deklarāciju publiskošana un precizēšana

Valsts prezidenta, Saeimas deputātu, Ministru prezidenta, Ministru prezidenta biedra, ministru, domes deputātu deklarācijās norādītie publiskojamie dati tiek publicēti ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc to iesniegšanas, pārējo **valsts amatpersonu deklarācijās** norādītie publiskojamie dati tiek publicēti **ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā** pēc to iesniegšanas VID Publiskojamo datu bāzē, kas pieejama VID tīmekļvietnē: [https://www.vid.gov.lv/lv_sadaļa "Publiskojamo datu bāze"](https://www.vid.gov.lv/lv_sadaļa_Publiskojamo_datu_bāze) – ["Valsts amatpersonu deklarācijas"](https://www6.vid.gov.lv/VAD) <https://www6.vid.gov.lv/VAD>.



Valsts amatpersonas deklarācijas **var precizēt**, rakstveidā vēršoties institūcijā, kurai deklarācija iesniegta, un pamatojot precizējumus, ne vēlāk kā mēneša laikā pēc valsts amatpersonas deklarācijas publiskojamās daļas publiskošanas VID Publiskojamo datu bāzē.



Deklarācijas iesniedzējam **ir pienākums precizēt** deklarāciju viena mēneša laikā pēc tam, kad administratīvā pārkāpuma procesā vai kriminālprocesā ir stājies spēkā nolēmums, ar kuru persona ir sodīta par nepatiesu ziņu norādīšanu valsts amatpersonas deklarācijā.

Ministru kabineta noteiktais minimālās mēnešalgas apmērs



2020.gadā bija 430 eiro,
savukārt 20 Ministru kabineta
noteiktās minimālās mēnešalgas
2020.gadā bija 8 600 eiro.



2021.gadā ir 500 eiro,
savukārt 20 Ministru kabineta
noteiktās minimālās mēnešalgas
2021.gadā ir 10 000 eiro.

(Ministru kabineta 2015.gada 24.novembra noteikumi Nr.656 "Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu")

Informācijai

Ar tiesību aktiem, kas regulē valsts amatpersonas deklarācijas iesniegšanas un aizpildīšanas kārtību, var iepazīties VID tīmekļvietnē www.vid.gov.lv, "Privātpersonām" – "Valsts amatpersonām" <https://www.vid.gov.lv/lv/valsts-amatpersonam-0>.

Saziņai

Nodokļu pārvaldes

Valsts amatpersonu administrēšanas daļa
sniedz konsultācijas gan pa tālruni, gan elektroniski.

Kontaktus skatīt:

VID tīmekļvietnē www.vid.gov.lv – Kontaktinformācija – Darbinieku kontaktinformācija