**PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS**

**Valsts ieņēmumu dienesta rīkotajam iepirkumam**

**“****Mācību un sanāksmju pasākumu telpu, dalībnieku izmitināšanas un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. FM VID 2025/111**

IDF projekts "Akcīzes noziegumu apkarošana Baltijas reģionā" Projekta Nr. VID/IDF/2023/1

Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, parakstot pretendenta piedāvājumu,

* apliecina, ka nodrošinās iepirkuma “Mācību un sanāksmju pasākumu telpu, dalībnieku izmitināšanas un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana”, ID Nr.FM VID 2025/111 (turpmāk – Iepirkums) izpildi atbilstoši obligātajām (minimālajām) tehniskajām prasībām un finanšu piedāvājumā noteiktajām cenām;
* piekrīt visiem Iepirkuma līguma noteikumiem un apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā bez ierunām parakstīt minēto līgumu un pildīt visus tā noteikumus;
* apliecina, ka iepirkuma līguma saistību izpildē neveiks darījumus (neiegādāsies preces vai pakalpojumus) ar tādu fizisku vai juridisku personu, kurai ir piemērotas (tai skaitā tās valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, ja juridiskā persona ir personālsabiedrība) starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas;
* apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Padomes Regulas (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs) 5.k. panta 1.punktā noteiktais, proti, pretendents (tai skaitā pretendenta apakšuzņēmējs/-i) nav:
* a) Krievijas valstspiederīgais, fiziska persona, kas uzturas Krievijā, vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kura iedibināta Krievijā;
* b) juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta a) apakšpunktā minētajai vienībai;
* c) fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas darbojas a) vai b) apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm, tostarp, ja uz tiem attiecas vairāk nekā 10 % no līguma vērtības, apakšuzņēmēji, piegādātāji vai vienības, uz kuru spējām paļaujas publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē.

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

## Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms:

Iepirkuma priekšmets ir mācību un sanāksmju pasākumu telpu, dalībnieku izmitināšanas un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana, un tas sastāv no 3 (trīs) daļām;

* 1.daļa - Nacionālās mācības Latvijas tiesībaizsardzības iestāžu darbiniekiem;
* 2. daļa - Baltijas valstu nodokļu un muitas dienestu darbinieku sanāksme;
* 3.daļa - Starptautiskās mācības Latvijas, Igaunijas un Lietuvas nodokļu un muitas dienestu darbiniekiem.

**2.1.**  Kopējā plānotā iepirkuma līgumcena, par kādu tiks slēgts iepirkuma līgums:

**2.1.1.** par Iepirkuma priekšmeta 1.daļu - 12 000 EUR (divpadsmit tūkstoši euro 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN);

**2.1.2.** par Iepirkuma priekšmeta 2.daļu - 14 000 EUR (četrpadsmit tūkstoši euro 00 centi) bez PVN;

**2.1.3.** par Iepirkuma priekšmeta 3.daļu - 16 000 EUR (sešpadsmit tūkstoši euro 00 centi) bez PVN;

**2.1.4.** pasūtītājam nav pienākums līguma darbības laikā, veicot pakalpojumu pasūtījumus, iztērēt visu līguma summas apjomu.

 Komisija noraida pretendenta piedāvājumu, ja pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz plānoto iepirkuma līgumcenu katrā no daļām.

**2. Iepirkuma priekšmeta 1.daļā**

***Nacionālās mācības Latvijas tiesībaizsardzības iestāžu darbiniekiem***

# TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

*1.tabula*

| **Nr.** **p.k.** | **Obligātās (minimālās) prasības** | **Pretendenta piedāvātais***(pretendents[[1]](#footnote-2) aizpilda* *katru aili)* |
| --- | --- | --- |
|  | **Iepirkuma mērķis** |
|  | Ar Pasākuma organizēšanu saistīto pakalpojumu nodrošināšana, kas ietver: pasākuma norises vietu, telpu noformējumu un iekārtojumu, pasākuma tehniskā aprīkojuma un tiešsaistes pieslēguma nodrošinājumu, dalībnieku izmitināšanas un ēdināšanas pakalpojumu nodrošinājumu, komunikāciju ar Pasūtītāja pārstāvjiem un pasākumā iesaistīto personālu, kā arī citu administratīvo funkciju veikšanu, kas saistītas ar pasākuma organizēšanu (turpmāk – Pasākums). |
|  | **Pasākuma norises vieta, laiks un ilgums** |
|  | Plānotais Pasākuma norises laiks 2025.gada 17.-18.jūlijs - 2 (divas) dienas, kas ietver:* dalībnieku reģistrāciju,
* kafijas pauzes,
* pusdienu pārtraukumus,
* vakariņas,
* pasākuma noformēšanas un noslēgšanas darbus pirms un pēc Pasākuma sākuma un beigām;
* dalībnieku izmitināšanu un transfēru no/uz lidostu “Rīga”.

Pasākuma norises noteiktā laika maiņa iespējama Līguma darbības laikā Pakalpojumu sniedzējam un Pasūtītājam savstarpēji par to vienojoties. |  |
|  | Pasākuma norises vieta klātienē: Rīgas valstspilsēta vai Pierīgas administratīvā teritorija vai Jūrmalas pilsētas administratīvā teritorija .Pasākuma vietas un telpu izvēle jāsaskaņo ar Pasūtītāju vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas pirms Pasākuma norises, kā arī jānodrošina piedāvāto telpu apskati klātienē Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgajai personai. |  |
|  | Nepieciešamības gadījumā, nodrošināt Pasākuma norisi attālināti – Pretendents nodrošina pieslēgumu tiešsaistes platformai MS Teams ar iespēju skatīties mācības tiešsaistē, uzdot jautājumus lektoriem un komunicēt starp mācību dalībniekiem. Informāciju par nepieciešamību nodrošināt attālinātu pieslēgumu Pasūtītājs nodrošina ne vēlāk kā 2 (divas) kalendārās nedēļas pirms Pasākuma norises. |  |
|  | **Pasākuma dalībnieku skaits** |
|  | Pasākuma dalībnieku skaits - līdz 50 (piecdesmit) dalībnieki klātienē. Dalībnieku skaits ir provizorisks un var mainīties. Informāciju par precīzu dalībnieku skaitu Pasūtītājs nodrošina ne vēlāk kā 1 (vienu) kalendāro nedēļu pirms Pasākuma norises. |  |
|  | **Pasākuma metodiskais nodrošinājums un sniegšanas kārtība** |
|  | Pretendents nodrošina Pasākuma norisi latviešu valodā.  |  |
|  |  Provizoriskā Pasākuma programma 1.dienā:- dalībnieku reģistrācija;- kafijas pauze;- atklāšana; - prezentācija un paneļdiskusija;- pusdienu pārtraukums;- prezentācija un paneļdiskusija;- kafijas pauze;- prezentācija un paneļdiskusija;- vakariņas.Provizoriskā Pasākuma programma 2.dienā:- brokastis;- prezentācija un paneļdiskusija;- kafijas pauze;- prezentācija un paneļdiskusija;- pusdienu pārtraukums;- prezentācija un paneļdiskusija;- noslēguma daļa. |  |
|  | Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma sniedzēju ar detalizētu Pasākuma programmu ne vēlāk kā 2 (divas) kalendārās nedēļas pirms Pasākuma norises.  |  |
|  | **Pasākuma tehniskais nodrošinājums un izpildījums** |
|  | Pretendents nodrošina kvalificētu tehnisko personālu tehniskā atbalsta sniegšanai. |  |
|  | Pakalpojuma sniedzējs nodrošina nepārtrauktu vismaz viena asistenta pieejamību Pasākuma laikā, nodrošinot Pasākuma organizēšanas un tehniskā aprīkojuma lietošanas kvalitāti un nepārtrauktību (pēc nepieciešamības). |  |
|  | Pretendents ir atbildīgs par vismaz šādu **telpu nodrošinājumu**:* + 1. konferenču zāli, kas piemērota pasākuma norisei, t.sk. ar pieejamām labierīcībām, ņemot vērā plānoto dalībnieku skaitu;
 |  |
| * + 1. Pasākuma dalībnieku skaitam atbilstošs krēslu un galdu skaits, kuru vēlamais izvietojums konferenču zālē ir U-veida formā;
 |  |
| * + 1. atsevišķa, no mācību norises zāles atdalīta, telpa ēdināšanai – pusdienām un kafijas pauzēm;
 |  |
| **5.3.4.** jānodrošina gaisa kondicionēšanas sistēma visām pasākumam nepieciešamajām telpām; |  |
| **5.3.5.** ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, Puses saskaņo priekšlikumus/skices mēbeļu, vizuālo materiālu un tehnisko līdzekļu izvietojumam Pasākuma telpās. |  |
|  | Pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par vismaz šādu **tehnisko nodrošinājumu konferenču zālē**:**5.4.1.** datortehnika u.c. aprīkojums vizuālu, audio un video prezentāciju nodrošināšanai, t.sk. multimediju projektors; portatīvais dators ar prezentāciju veikšanai nepieciešamo programmnodrošinājumu, interneta pieslēgumu un pieslēgumu multimediju projektoram; telpas izmēriem atbilstošs ekrāns, kas nodrošina redzamību visiem Pasākuma dalībniekiem; bezvadu prezentācijas pults un optiskā datorpele, kā arī jānodrošina attiecīgs tehniskais personāls pasākumu laikā un tās sagatavošanas procesā; |  |
| **5.4.2**. bezvadu interneta pieslēgums visu Pasākuma laiku; |  |
| **5.4.3.** iespēja pie barošanas blokiem pieslēgt portatīvos datorus un viedierīces; |  |
| **5.4.4.** apskaņošanas sistēma visu pasākuma laiku, t.sk. iekļaujot divus bezvadu mikrofonus lektoriem un jautājumu uzdošanai no zāles; |  |
| **5.4.5.** jānodrošina savlaicīga visa nepieciešamā tehniskā aprīkojuma un aparatūras uzstādīšana Pasākuma norises vietā ne vēlāk kā 2 (divas) stundas pirms pasākuma dalībnieku reģistrācijas uzsākšanas; |  |
| **5.4.6.** jānodrošina konferenču zāles nepieciešamais tehniskais aprīkojums apgaismošanai, kā arī apgaismojuma līmenim jābūt atbilstošam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Pasākuma tiešsaistes pieslēgumu komunikācijas platformā. |  |
|  | Pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par vismaz šādu prasību izpildi, **nodrošinot ēdināšanas pakalpojumus**:* + 1. Pasākuma norises laikā dzeramā ūdens pieejamība dalībniekiem atbilstoši to skaitam;
 |  |
| * + 1. Pasākuma norises laikā nodrošināt: 3 (trīs) kafijas pauzes, 2 (divas) pusdienas un 1 (vienas) vakariņas.

Plānoto kafijas paužu, pusdienu un vakariņu maltītes veidu, formātu un izvēlēto pasniegšanas vietu saskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 1 (vienu) kalendāro nedēļu pirms Pasākuma konkrētās dienas. |  |
| * + 1. nodrošināt 3 ēdienu (salāti vai zupa; pamatēdiens: gaļas un veģetārais ēdiens; deserts) pusdienas pasākuma dalībniekiem, uz vienu dalībnieku paredzot ne vairāk kā 30,00 euro (trīsdesmit eiro, 00 centi);
 |  |
| * + 1. nodrošināt kafijas pauzes (kafija, piens, tēja, cukurs, cukura aizvietotājs, cepumi un vismaz 2 dažādas uzkodas: maizītes/kūciņas, lavašs vai kanapē) uz vienu dalībnieku paredzot ne vairāk kā 7,00 euro (septini eiro, 00 centi);
 |  |
| * + 1. nodrošināt 3 ēdienu vakariņas ( salāti vai zupa; pamatēdieni: gaļas un/vai veģetārais ēdiens; deserts ) pasākuma dalībniekiem, uz vienu dalībnieku paredzot ne vairāk kā 40,00 euro (četrdesmit eiro, 00 centi);
 |  |
| * + 1. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina Pasākuma dalībnieku vajadzības attiecībā uz dažādām diētām – veģetārs, glutēnu/laktozi nesaturošs, vegāns uzturs u.c., saskaņā ar Pasūtītāja iesniegtu informāciju, kuru Pasūtītājs nodrošina ne vēlāk kā 1 (vienu) kalendāro nedēļu pirms pasākuma norises.
 |  |
|  | **Mācību dalībnieku izmitināšana** |
|  | Nepieciešamības gadījumā Pretendents nodrošina transfēru pasākuma dalībnieku nogādāšanai no lidostas “Rīga” līdz viesnīcai un atpakaļ:* 1 (viens) transfērs dienā pirms pasākuma;
* 1 (viens transfērs Pasākuma noslēguma dienā.

Informāciju par laiku un personu skaitu, kurām ir nepieciešams transfēra pakalpojums Pasūtītājs nodrošina ne vēlāk kā 1 (vienu) kalendāro nedēļu pirms Pasākuma norises. |  |
| * 1.
 | viesnīcai jāatrodas ne tālāk kā 10 (desmit) minūšu gājiena attālumā no pasākuma norises vietas; |  |
|  | viesnīcai jābūt pieejamai gan transporta, gan citu sabiedrisko pakalpojumu aspektā, lai Pasākuma dalībniekiem būtu ātri un ērti nokļūt uz pasākuma norises vietu; |  |
|  | viesnīcā jābūt pieejamai autostāvvietai līdz 15 (piecpadsmit) Pasākuma dalībnieku automašīnu novietošanai; |  |
|  | viesnīcai jābūt pietiekami lielai, lai nodrošinātu izmitināšanu līdz 45 (četrdesmit pieciem) Pasākuma dalībniekiem. Izmitināmo personu skaits ir provizorisks un var mainīties 1-3 personu robežās; |  |
|  | minimālais viesnīcas servisa līmenis – 4 zvaigznes; |  |
|  | visām izmitinātajām personām nepieciešams nodrošināt vienlīdzīgus vienvietīgus standarta numurus; |  |
|  |  Saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumiem Nr. 969: naktsmītnes cena Rīgā – nedrīkst pārsniegt 120 (viens simts divdesmit) euro par diennakti, citās apdzīvotās vietās Latvijas Republikā – 60 (sešdesmit) euro par diennakti. |  |
|  | **Prasības attiecībā uz Pretendenta pieredzi** |
| **7.1.** | Pretendentam 3 (trīs) iepriekšējo gadu laikā skaitot no Iepirkuma izsludināšanas dienas (2022., 2023., 2024. un 2025.gadā) ir pieredze vismaz 1 (viena)  2 dienu pasākuma vismaz 50 dalībniekiem organizēšana, kurā nodrošināti šādi pakalpojumi;* pasākuma telpu un tehniskais nodrošinājums vismaz 50 dalībniekiem;
* pasākuma ēdināšanas nodrošināšana(brokastis, pusdienas, vakariņas, kafijas pauzes) vismaz 50 dalībniekiem;
* pasākuma dalībnieku naktsmītņu nodrošināšana (1 nakts) vismaz 45 pasākuma dalībniekiem.
 | *Lai apliecinātu atbilstību 8.1.apakšpunktā izvirzītajai prasībai Pretendents iesniedz informāciju tabulas veidā (2.tabula).* |
|  | **Pasākuma izmaksas** |  |
| **8.1.**  | Pretendenta “Finanšu piedāvājuma” norādītājā cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pasākuma nodrošināšanu saskaņā ar Iepirkuma uzaicinājuma *4.tabulu* “Pasākuma organizēšanas izmaksu atšifrējums”, darbaspēka un transporta izdevumiem, nepieciešamo palīgmateriālu izmantošanas izmaksas, nodokļiem, izņemot PVN, nodevām, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanu no trešajām personām un citas ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītas izmaksas. | *Pretendents aizpilda 4.tabulu* |
| **8.2.** | Pasūtītājs līguma summas robežās sedz neparedzētas izmaksas, kas radušās Pasākuma organizēšanas laikā, iepriekš saskaņojot tās ar Pretendentu.  |  |
|  | **Līguma darbības termiņš** |
|  | Līgums stājās spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei vai līdz 2025.gada 31.decembrim. Pārējie Līguma nosacījumi saskaņā ar pielikumā pievienoto Līguma projektu. |  |
|  | **Pretendenta atbilstība** **profesionālās darbības veikšanai** |
|  | Pretendents ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants. *Informācija tiks pārbaudīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros.* |
|  | Pretendents ir fiziskā persona, kura reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, – ir reģistrēta VID kā nodokļu maksātāja. *Informācija tiks pārbaudīta Valsts ieņēmumu dienesta publiski pieejamā datubāzē.* |
|  | Pretendents ir ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša persona.*Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka pretendents reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība* *vai norāda publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs bez papildu samaksas varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu, pievienojot norādītās prasības izpildi apliecinošās informācijas tulkojumu.*  |

**PRETENDENTA PIEREDZE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasākuma norises laiks dilstošā secībā no 2022. gada (gads) | Pasākuma nosaukums, dalībnieku skaits |  Telpu noma un tehniskais nodrošinājums(dalībnieku skaits),  | Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana (cilv. skaits) | Naktsmītņu nodrošināšana (cilv. skaits/naktis) | Pakalpojuma saņēmēja kontaktinformācija (tālrunis, e-pasta adrese un kontaktpersona)\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*2.tabula*

 \**Komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pakalpojuma saņēmēja kontaktpersonu.*

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

*3.tabula*

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Cena kopā par Pasākuma organizēšanu EUR (bez PVN)** |
| Nacionālās mācības Latvijas tiesībaizsardzības iestāžu darbiniekiem (2 dienas) |  |

Nosacījumi finanšu piedāvājuma iesniegšanai:

1. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.
2. Cenām jābūt norādītām EUR bez PVN, norādot ne vairāk kā *2 (divas)* zīmes aiz komata.
3. Pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītā cena kopā EUR bez PVN neveidos iepirkuma kopējo cenu EUR bez PVN un tiks izmantota piedāvājuma ar viszemāko cenu noteikšanai.
4. Kopējā iepirkuma līgumcena, par kādu tiks slēgts iepirkuma līgums par iepirkuma priekšmeta 1.daļu “Nacionālās mācības Latvijas tiesībaizsardzības iestāžu darbiniekiem” ir 12 000 EUR (divpadsmit tūkstoši *euro*) bez PVN.
5. Gadījumā, ja vairāki pretendenti piedāvā vienādu Kopējo pakalpojuma cenu (EUR bez PVN), līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš piedāvā zemāko cenu Uzaicinājuma 4.tabulas 1.punktā un 5.1 – 5.9. apakšpunktos norādītajām cenām kopā.
6. Komisija pēc lēmuma pieņemšanas sazināsies tikai ar to pretendentu, kurš tiks atzīts par uzvarētāju iepirkuma 1.daļā, un informāciju par pieņemto lēmumu publicēs VID tīmekļvietnē paziņojumā par iepirkumu.

**PASĀKUMA ORGANIZĒŠANAS IZMAKSU ATŠIFRĒJUMS**

*4.tabula*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojums** | **Vienība** | **Maksimālais skaits** | **Vienības cena, EUR bez PVN** | **Summa kopā, EUR bez PVN** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *4 x 5* |
| 1. | Izmitināšanas pakalpojums (vienvietīgs numurs), 1 (viena) nakts | Izmaksa 1 personai | 45 |  |  |
| 1.1. | Izmitināšanas pakalpojums (vienvietīgs numurs), 2 (divas) naktis | Izmaksa 1 personai | 3 |  |  |
| 2. | Konferenču telpas noma | Diena | 2 |  |  |
| 3. | Tehniskais nodrošinājums (t.sk. portatīvais dators, bezvadu interneta pieslēgums, multimediju projektors, ekrāns, bezvadu prezentācijas pults un optiskā datorpele, apskaņošanas sistēma, iekļaujot divus bezvadu mikrofonus) | Pakalpojums dienā | 2 |  |  |
| 4. | Tiešsaistes nodrošināšana (iespēja piedalīties Mācībās attālināti) | Pakalpojums Diena | 2 |  |  |
| 5. | Ēdināšanas pakalpojumi |
| 5.1. | Kafijas pauze (1) 17.07.2025. | Izmaksa 1 personai | 50 |  |  |
| 5.2. | Pusdienas (1) 17.07.2025. | Izmaksa 1 personai | 50 |  |  |
| 5.3. | Kafijas pauze (2) 17.07.2025. | Izmaksa 1 personai | 50 |  |  |
| 5.4. | Vakariņas 17.07.2025. | Izmaksa 1 personai | 50 |  |  |
| 5.5. | Ūdens visai dienai 17.07.2025. | Izmaksa 1 personai | 50 |  |  |
| 5.6. | Brokastis 18.07.2025. (ja nav iekļauts numura cenā) | Izmaksa 1 personai | 45 |  |  |
| 5.7. | Kafijas pauze (3) 18.07.2025. | Izmaksa 1 personai | 50 |  |  |
| 5.8. | Pusdienas (2) 18.07.2025. | Izmaksa 1 personai | 50 |  |  |
| 5.9. | Ūdens visai dienai 18.07.2025. | Izmaksa 1 personai | 50 |  |  |
| 6. | Transfērs no/uz lidostu “Rīga” | Pakalpojums | 2 |  |  |
| 7. | Autostāvvietas pakalpojumi (ja viesnīca nenodrošina bezmaksas)  | Izmaksa 1 stāvvietai | 15 |  |  |

**3. Iepirkuma priekšmeta 2.daļā**

# *Baltijas valstu nodokļu un muitas dienestu darbinieku sanāksme*

# TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

*5.tabula*

| **Nr.** **p.k.** | **Obligātās (minimālās) prasības** | **Pretendenta piedāvātais***(pretendents[[2]](#footnote-3) aizpilda* *katru aili)* |
| --- | --- | --- |
|  | **Iepirkuma mērķis** |
|  | Ar sanāksmes organizēšanu saistīto pakalpojumu nodrošināšana, kas ietver: pasākuma norises vietu, telpu noformējumu un iekārtojumu, pasākuma tehniskā aprīkojuma nodrošinājumu, dalībnieku izmitināšanas un ēdināšanas pakalpojumu nodrošinājumu, komunikāciju ar Pasūtītāja pārstāvjiem un pasākumā iesaistīto personālu, kā arī citu administratīvo funkciju veikšanu, kas saistītas ar pasākuma organizēšanu. Sanāksmes dalībniekiem jānodrošina izmitināšanas un ēdināšanas pakalpojumus (turpmāk – Pasākums). |
|  | **Pasākuma norises vieta, laiks un ilgums** |
|  | Plānotais Pasākuma norises laiks 2025.gada 2.-3. oktobris – 2 (divas) dienas, kas ietver:* dalībnieku reģistrāciju;
* kafijas pauzes, pusdienas pārtraukumi, vakariņas;
* pasākuma noformēšanas un noslēgšanas darbi pirms un pēc Pasākuma sākuma un beigām;
* dalībnieku izmitināšanu.

Pasākuma norises noteiktā laika maiņa iespējama Līguma darbības laikā Pakalpojumu sniedzējam un Pasūtītājam savstarpēji par to vienojoties. |  |
|  | Pasākuma norises vieta klātienē: Rīgas valstspilsēta vai Pierīgas administratīvā teritorija vai Jūrmalas pilsētas administratīvā teritorija. Pasākuma vietas un telpu izvēle jāsaskaņo ar Pasūtītāju vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas pirms Pasākuma norises, kā arī jānodrošina piedāvāto telpu apskati klātienē Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgajai personai. |  |
|  | **Pasākuma dalībnieku skaits** |
|  | Pasākuma dalībnieku skaits - līdz 32 (trīsdesmit divi) dalībnieki klātienē. Dalībnieku skaits ir provizorisks un var mainīties.Informāciju par precīzu dalībnieku skaitu Pasūtītājs nodrošina ne vēlāk kā 1 (vienu) kalendāro nedēļu pirms Pasākuma norises. |  |
|  | **Pasākuma metodiskais nodrošinājums un sniegšanas kārtība** |
|  | Pretendents nodrošina Pasākuma norisi angļu valodā.  |  |
|  |  Provizoriskā Pasākuma programma 1.dienā:- dalībnieku ierašanās un reģistrācija;- pusdienu pārtraukums;- pasākuma atklāšana un informācija par pasākumu;- darba grupu izveide un grupu darbs;- kafijas pauze;- grupu darbs;- noslēguma daļa;- vakariņas.Provizoriskā Pasākuma programma 2.dienā:- brokastis;- grupu darba rezultātu prezentēšana;- kafijas pauze;- grupu darba rezultātu prezentēšana;- pusdienu pārtraukums;- grupu darba rezultātu prezentēšana;- noslēgums. |  |
|  | Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma sniedzēju ar detalizētu Pasākuma programmu ne vēlāk kā 2 (divas) kalendārās nedēļas pirms Pasākuma norises.  |  |
|  | **Pasākuma tehniskais nodrošinājums un izpildījums** |
|  | Pretendents nodrošina kvalificētu tehnisko personālu tehniskā atbalsta sniegšanai. |  |
|  | Pakalpojuma sniedzējs nodrošina nepārtrauktu vismaz viena asistenta pieejamību Pasākuma laikā, nodrošinot Pasākuma organizēšanas un tehniskā aprīkojuma lietošanas kvalitāti un nepārtrauktību (pēc nepieciešamības). |  |
|  | Pretendents ir atbildīgs par vismaz šādu **telpu nodrošinājumu**:* + 1. konferenču zāli, kas piemērota pasākuma norisei, t.sk. ar pieejamām labierīcībām, ņemot vērā plānoto dalībnieku skaitu;
 |  |
| * + 1. Pasākuma dalībnieku skaitam atbilstošs krēslu un galdu skaits, kuru vēlamais izvietojums konferenču zālē ir U-veida formā;
 |  |
| * + 1. 4 (četru) darba grupu darbam vēlams nodrošināt atsevišķas telpas. Vienā grupā līdz 8 (astoņiem) dalībniekiem.

Ir pieļaujams, ka konferenču zāle tiek sadalīta ar pārvietojamām starpsienām. Darba grupām jānodrošina atbilstošs krēslu un galdu skaits un to vēlamais izvietojums ir sanāksmes formā; |  |
| * + 1. atsevišķa, no Pasākuma norises zāles atdalīta, telpa ēdināšanai – pusdienām un kafijas pauzēm;
 |  |
| * + 1. jānodrošina gaisa kondicionēšanas sistēma visām pasākumam nepieciešamajām telpām;
 |  |
| * + 1. ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, Pakalpojumu sniedzējs iesniedz priekšlikumus/skices mēbeļu, vizuālo materiālu un tehnisko līdzekļu izvietojumam Pasākuma telpās.
 |  |
|  | Pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par vismaz šādu **tehnisko nodrošinājumu konferenču zālē**:**5.4.1.** datortehnika u.c. aprīkojums vizuālu, audio un video prezentāciju nodrošināšanai, t.sk. multimediju projektors; portatīvais dators ar prezentāciju veikšanai nepieciešamo programmnodrošinājumu, interneta pieslēgumu un pieslēgumu multimediju projektoram; telpas izmēriem atbilstošs ekrāns (prezentācijām), kas nodrošina redzamību visiem pasākuma dalībniekiem; bezvadu prezentācijas pults un optiskā datorpele; kā arī jānodrošina attiecīgs tehniskais personāls pasākumu laikā un tās sagatavošanas procesā; |  |
| **5.4.2**. bezvadu interneta pieslēgums visu Pasākuma laiku; |  |
| **5.4.3.** iespēja pie barošanas blokiem pieslēgt portatīvos datorus un viedierīces; |  |
| **5.4.4.** jānodrošina savlaicīga visa nepieciešamā tehniskā aprīkojuma un aparatūras uzstādīšana Pasākuma norises vietā ne vēlāk kā 2 (divas) stundas pirms pasākuma dalībnieku reģistrācijas uzsākšanas; |  |
|  | Pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par vismaz šādu prasību izpildi, **nodrošinot ēdināšanas pakalpojumus**:* + 1. Pasākuma norises laikā dzeramā ūdens pieejamība dalībniekiem atbilstoši to skaitam;
 |  |
| * + 1. Pasākuma norises laikā nodrošināt: 2 (divas) kafijas pauzes, 2 (divas) pusdienas un 1 (vienas) vakariņas.

Plānoto kafijas paužu, pusdienu un vakariņu maltītes veidu, formātu un izvēlēto pasniegšanas vietu saskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 1 (vienu) kalendāro nedēļu pirms Pasākuma konkrētās dienas. |  |
| * + 1. nodrošināt 3 ēdienu (salāti un/vai zupa; pamatēdiens: gaļas un veģetārais ēdiens; deserts) pusdienas pasākuma dalībniekiem, uz vienu dalībnieku paredzot ne vairāk kā 30,00 euro (trīsdesmit eiro, 00 centi);
 |  |
| * + 1. nodrošināt kafijas pauzes (kafija, piens, tēja, cukurs, cukura aizvietotājs, cepumi un vismaz 2 dažādas uzkodas: maizītes/kūciņas, lavašs vai kanapē) uz vienu dalībnieku paredzot ne vairāk kā 7,00 euro (septini eiro, 00 centi);
 |  |
| * + 1. nodrošināt 3 ēdienu vakariņas (salāti vai zupa; pamatēdieni: gaļas un veģetārais ēdiens; deserts) pasākuma dalībniekiem, uz vienu dalībnieku paredzot ne vairāk kā 40,00 euro (četrdesmit eiro, 00 centi);
 |  |
| * + 1. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina Pasākuma dalībnieku vajadzības attiecībā uz dažādām diētām – veģetārs, glutēnu/laktozi nesaturošs, vegāns uzturs u.c. saskaņā ar Pasūtītāja iesniegtu informāciju, kuru Pasūtītājs nodrošina ne vēlāk kā 1 (vienu) kalendāro nedēļu pirms pasākuma norises.
 |  |
|  | **Pasākuma dalībnieku izmitināšana** |
|  | viesnīca jāatrodas ne tālāk kā 10 (desmit) minūšu gājiena attālumā no pasākuma norises vietas; |  |
|  | viesnīcai jābūt pieejamai gan transporta, gan citu sabiedrisko pakalpojumu aspektā, lai Pasākuma dalībniekiem būtu ātri un ērti nokļūt uz pasākuma norises vietu; |  |
|  | viesnīcā jābūt pieejamai autostāvvietai līdz 10 (desmit) Pasākuma dalībnieku automašīnu novietošanai; |  |
|  | viesnīcai jābūt pietiekami lielai, lai nodrošinātu izmitināšanu līdz 32 (trīsdesmit diviem) Pasākuma dalībniekiem. Izmitināmo personu skaits ir provizorisks un var mainīties; |  |
|  | minimālais viesnīcas servisa līmenis – 4 zvaigznes; |  |
|  | visām izmitinātajām personām nepieciešams nodrošināt vienlīdzīgus vienvietīgus standarta numurus. |  |
|  | Saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumiem Nr. 969: naktsmītnes cena Rīgā – nedrīkst pārsniegt 120 (viens simts divdesmit) euro par diennakti, citās apdzīvotās vietās Latvijas Republikā – 60 (sešdesmit) euro par diennakti. |  |
|  | **Prasības attiecībā uz Pretendenta pieredzi** |
|  | Pretendentam 3 (trīs) iepriekšējo gadu laikā skaitot no Iepirkuma izsludināšanas dienas (2022., 2023., 2024. un 2025.gadā) ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzīga apjoma un satura Pasākuma organizēšanā:2 dienu pasākuma vismaz 32 dalībniekiem organizēšana, kurā nodrošināti šādi pakalpojumi;* pasākuma telpu un tehniskais nodrošinājums vismaz 50 dalībniekiem;
* pasākuma ēdināšanas nodrošināšana(brokastis, pusdienas, vakariņas, kafijas pauzes) vismaz 32 dalībniekiem;

pasākuma dalībnieku naktsmītņu nodrošināšana (1 nakts) vismaz 32 pasākuma dalībniekiem. | *Lai apliecinātu atbilstību 8.1.apakšpunktā izvirzītajai prasībai Pretendents iesniedz informāciju tabulas veidā (6.tabula).* |
|  | **Pasākuma izmaksas** |  |
| **8.1.** | Pretendenta “Finanšu piedāvājuma” norādītājā cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pasākuma nodrošināšanu saskaņā ar Iepirkuma uzaicinājuma *8.tabulu* “Pasākuma organizēšanas izmaksu atšifrējums”, darbaspēka un transporta izdevumiem, nepieciešamo palīgmateriālu izmantošanas izmaksas, nodokļiem, izņemot PVN, nodevām, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanu no trešajām personām un citas ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītas izmaksas. |  |
| **8.2.** | Pasūtītājs līguma summas robežās sedz neparedzētas izmaksas, kas radušās Pasākuma organizēšanas laikā, iepriekš saskaņojot tās ar Pretendentu. |  |
|  | **Līguma darbības termiņš** |
|  | Līgums stājās spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei vai līdz 2025.gada 31.decembrim. Pārējie Līguma nosacījumi saskaņā ar pielikumā pievienoto Līguma projektu. |  |
|  | **Pretendenta atbilstība** **profesionālās darbības veikšanai** |
|  | Pretendents ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants. *Informācija tiks pārbaudīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros.* |
|  | Pretendents ir fiziskā persona, kura reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, – ir reģistrēta VID kā nodokļu maksātāja. *Informācija tiks pārbaudīta Valsts ieņēmumu dienesta publiski pieejamā datubāzē.* |
|  | Pretendents ir ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša persona.*Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka pretendents reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība vai norāda publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs bez papildu samaksas varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu, pievienojot norādītās prasības izpildi apliecinošās informācijas tulkojumu.*  |

**PRETENDENTA PIEREDZE**

*6.tabula*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasākuma norises laiks dilstošā secībā no 2022. gada (gads) | Pasākuma nosaukums, dalībnieku skaits |  Telpu noma un tehniskais nodrošinājums(dalībnieku skaits),  | Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana (cilv. skaits) | Naktsmītņu nodrošināšana (cilv. skaits/naktis) | Pakalpojuma saņēmēja kontaktinformācija (tālrunis, e-pasta adrese un kontaktpersona)\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 \**Komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pakalpojuma saņēmēja kontaktpersonu.*

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

*7.tabula*

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Cena kopā par Pasākuma organizēšanu EUR (bez PVN)** |
| Baltijas valstu nodokļu un muitas dienestu darbinieku sanāksme(2 dienas) |  |

Nosacījumi finanšu piedāvājuma iesniegšanai:

**1.** Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

**2.** Cenām jābūt norādītām EUR bez PVN, norādot ne vairāk kā *2 (divas)* zīmes aiz komata.

**3**. Pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītā cena kopā EUR bez PVN neveidos iepirkuma kopējo cenu EUR bez PVN un tiks izmantota piedāvājuma ar viszemāko cenu noteikšanai.

**4**. Kopējā iepirkuma līgumcena, par kādu tiks slēgts iepirkuma līgums par iepirkuma priekšmeta 2.daļu “Baltijas valstu nodokļu un muitas dienestu darbinieku sanāksme” ir 14 000 EUR (četrpadsmit tūkstoši *euro*) bez PVN.

**5**. Gadījumā, ja vairāki pretendenti piedāvā vienādu Kopējo pakalpojuma cenu (EUR nez PVN), līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš var piedāvāt zemāko cenu Uzaicinājuma 8.tabulas 1.punktā un 4.1 – 4.8. apakšpunktos norādītajām cenām kopā.

**6.** Komisija pēc lēmuma pieņemšanas sazināsies tikai ar to pretendentu, kurš tiks atzīts par uzvarētāju iepirkuma 2.daļā, un informāciju par pieņemto lēmumu publicēs VID tīmekļvietnē paziņojumā par iepirkumu.

**PASĀKUMA ORGANIZĒŠANAS IZMAKSU ATŠIFRĒJUMS**

*8.tabula*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojums** | **Vienība** | **Maksimālais skaits** | **Vienības cena, EUR bez PVN** | **Summa kopā, EUR bez PVN** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *4 x 5* |
| 1. | Izmitināšanas pakalpojums1 (viena) nakts | Izmaksa 1 personai | 32 |  |  |
| 2. | Pasākuma norises vietu noma | Diena | 2 |  |  |
| 3. | Tehniskais nodrošinājums (t.sk. portatīvais dators, bezvadu interneta pieslēgums, multimediju projektors, ekrāns, bezvadu prezentācijas pults un optiskā datorpele) | Pakalpojums | 2 |  |  |
| 4. | Ēdināšanas pakalpojumi |
| 4.1. | Pusdienas (1) 02.10.2025. | Izmaksa 1 personai | 32 |  |  |
| 4.2. | Kafijas pauze (1) 02.10.2025. | Izmaksa 1 personai | 32 |  |  |
| 4.3. | Vakariņas 02.10.2025. | Izmaksa 1 personai | 32 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Kafijas pauze (2) 03.10.2025. | Izmaksa 1 personai | 32 |  |  |
| 4.6. | Pusdienas (2) 03.10.2025. | Izmaksa 1 personai | 32 |  |  |
| 4.7. | Ūdens visai dienai 02.10.2025. un 03.10.2025. | Izmaksa 1 personai | 32 |  |  |
| 4.8. | Brokastis 03.10.2025. (ja nav iekļauts viesnīcas numura cenā) | Izmaksa 1 personai | 32 |  |  |
| 5.  | Autostāvvietas pakalpojumi (ja viesnīca nenodrošina bezmaksas stāvvietu) | Izmaksa 1 stāvvietai | 10 |  |  |

**4. Iepirkuma priekšmeta 3.daļā**

# *Starptautiskās mācības Latvijas, Igaunijas un Lietuvas nodokļu un muitas dienestu darbiniekiem*

# TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

*9.tabula*

| **Nr.** **p.k.** | **Obligātās (minimālās) prasības** | **Pretendenta piedāvātais***(pretendents[[3]](#footnote-4) aizpilda* *katru aili)* |
| --- | --- | --- |
|  | **Iepirkuma mērķis** |
| **1.1.** | Ar Pasākuma organizēšanu saistīto pakalpojumu nodrošināšana, kas ietver: pasākuma norises vietu, telpu noformējumu un iekārtojumu, pasākuma tehniskā aprīkojuma un tiešsaistes pieslēguma nodrošinājumu, dalībnieku izmitināšanas un ēdināšanas pakalpojumu nodrošinājumu, komunikāciju ar Pasūtītāja pārstāvjiem un pasākumā iesaistīto personālu, kā arī citu administratīvo funkciju veikšanu, kas saistītas ar pasākuma organizēšanu (turpmāk – Pasākums). |
|  | **Pasākuma norises vieta, laiks un ilgums** |
|  | Plānotais Pasākuma norises laiks 2025.gada 20.-21.novembris - 2 (divas) dienas, kas ietver:* dalībnieku reģistrāciju,
* brokastis,
* kafijas pauzes,
* pusdienu pārtraukumus,
* vakariņas,
* pasākuma noformēšanas un noslēgšanas darbus pirms un pēc Pasākuma sākuma un beigām;
* dalībnieku izmitināšanu;
* transfēru no/uz lidostu “Rīga” un autostāvvietu nodrošināšanu.

Pasākuma norises noteiktā laika maiņa iespējama Līguma darbības laikā Pakalpojumu sniedzējam un Pasūtītājam savstarpēji par to vienojoties |  |
|  | Pasākuma norises vieta klātienē: Rīgas valstspilsēta vai Pierīgas administratīvā teritorija vai Jūrmalas pilsētas administratīvā teritorija. Pasākuma vietas un telpu izvēle jāsaskaņo ar Pasūtītāju vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas pirms Pasākuma norises, kā arī jānodrošina piedāvāto telpu apskati klātienē Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgajai personai. |  |
|  | Nepieciešamības gadījumā, nodrošināt Pasākuma norisi attālināti – Pretendents nodrošina pieslēgumu tiešsaistes platformai MS Teams ar iespēju skatīties Mācības tiešsaistē, uzdot jautājumus lektoriem un komunicēt starp Mācību dalībniekiem. Informāciju par nepieciešamību nodrošināt attālinātu pieslēgumu Pasūtītājs nodrošina ne vēlāk kā 2 (divas) kalendārās nedēļas pirms Pasākuma norises. |  |
|  | **Pasākuma dalībnieku skaits** |
| **3.1.** | Pasākuma dalībnieku skaits - līdz 50 (piecdesmit) dalībnieki klātienē. Dalībnieku skaits ir provizorisks un var mainīties.Informāciju par precīzu dalībnieku skaitu Pasūtītājs nodrošina ne vēlāk kā 1 (vienu) kalendāro nedēļu pirms Pasākuma norises. |  |
|  | **Pasākuma metodiskais nodrošinājums un sniegšanas kārtība** |
|  | Pretendents nodrošina Pasākuma norisi angļu valodā.  |  |
|  |  Provizoriskā Pasākuma programma 1.dienā:- dalībnieku reģistrācija;- kafijas pauze;- atklāšana; - prezentācija un paneļdiskusija;- pusdienu pārtraukums;- prezentācija un paneļdiskusija;- kafijas pauze;- prezentācija un paneļdiskusija;- vakariņas.Provizoriskā Pasākuma programma 2.dienā:- brokastis (ja tās nav iekļautas viesnīcas pakalpojumā);- prezentācija un paneļdiskusija;- kafijas pauze;- prezentācija un paneļdiskusija;- pusdienu pārtraukums;- prezentācija un paneļdiskusija;- noslēguma daļa. |  |
|  | Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma sniedzēju ar detalizētu Pasākuma programmu ne vēlāk kā 2 (divas) kalendārās nedēļas pirms Pasākuma norises.  |  |
|  | **Pasākuma tehniskais nodrošinājums un izpildījums** |
|  | Pretendents nodrošina kvalificētu tehnisko personālu tehniskā atbalsta sniegšanai. |  |
|  | Pakalpojuma sniedzējs nodrošina nepārtrauktu vismaz viena asistenta pieejamību Pasākuma laikā, nodrošinot Pasākuma organizēšanas un tehniskā aprīkojuma lietošanas kvalitāti un nepārtrauktību (pēc nepieciešamības). |  |
|  | Pretendents ir atbildīgs par vismaz šādu **telpu nodrošinājumu**:* + 1. konferenču zāli, kas piemērota pasākuma norisei, t.sk. ar pieejamām labierīcībām, ņemot vērā plānoto dalībnieku skaitu;
 |  |
| * + 1. Pasākuma dalībnieku skaitam atbilstošs krēslu un galdu skaits, kuru vēlamais izvietojums konferenču zālē ir U-veida formā;
 |  |
| * + 1. atsevišķa, no Pasākuma norises zāles atdalīta, telpa ēdināšanai – pusdienām un kafijas pauzēm;
 |  |
| **5.3.4.** jānodrošina gaisa kondicionēšanas sistēma visām pasākumam nepieciešamajām telpām; |  |
| **5.3.5.** ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, Puses saskaņo priekšlikumus/skices mēbeļu, vizuālo materiālu un tehnisko līdzekļu izvietojumam. |  |
|  | Pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par vismaz šādu **tehnisko nodrošinājumu konferenču zālē**:**5.4.1.** datortehnika u.c. aprīkojums vizuālu, audio un video prezentāciju nodrošināšanai, t.sk. multimediju projektors; portatīvais dators ar prezentāciju veikšanai nepieciešamo programmnodrošinājumu, interneta pieslēgumu un pieslēgumu multimediju projektoram; telpas izmēriem atbilstošs ekrāns, kas nodrošina redzamību visiem Pasākuma dalībniekiem; bezvadu prezentācijas pults un optiskā datorpele, kā arī jānodrošina attiecīgs tehniskais personāls pasākumu laikā un tās sagatavošanas procesā; |  |
| **5.4.2**. bezvadu interneta pieslēgums visu Pasākuma laiku; |  |
| **5.4.3.** iespēja pie barošanas blokiem pieslēgt portatīvos datorus un viedierīces; |  |
| **5.4.4.** apskaņošanas sistēma visu pasākuma laiku, t.sk. iekļaujot divus bezvadu mikrofonus lektoriem un jautājumu uzdošanai no zāles; |  |
| **5.4.5.** jānodrošina savlaicīga visa nepieciešamā tehniskā aprīkojuma un aparatūras uzstādīšana Pasākuma norises vietā ne vēlāk kā 2 (divas) stundas pirms pasākuma dalībnieku reģistrācijas uzsākšanas; |  |
| **5.4.6.** jānodrošina konferenču zāles nepieciešamais tehniskais aprīkojums apgaismošanai, kā arī apgaismojuma līmenim jābūt atbilstošam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Pasākuma tiešsaistes pieslēgumu komunikācijas platformā. |  |
|  | Pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par vismaz šādu prasību izpildi, **nodrošinot ēdināšanas pakalpojumus**:* + 1. Pasākuma norises laikā dzeramā ūdens pieejamība dalībniekiem atbilstoši to skaitam;
 |  |
| * + 1. Pasākuma norises laikā nodrošināt: 3 (trīs) kafijas pauzes, 2 (divas) pusdienas un 1 (vienas) vakariņas.

Plānoto kafijas paužu, pusdienu un vakariņu maltītes veidu, formātu un izvēlēto pasniegšanas vietu saskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 1 (vienu) kalendāro nedēļu pirms Pasākuma konkrētās dienas. |  |
| * + 1. nodrošināt 3 ēdienu (salāti vai zupa; pamatēdieni: gaļas un/vai veģetārais ēdiens; deserts) pusdienas pasākuma dalībniekiem, uz vienu dalībnieku paredzot ne vairāk kā 30,00 euro (trīsdesmit eiro, 00 centi);
 |  |
| * + 1. nodrošināt kafijas pauzes (kafija, piens, tēja, cukurs, cukura aizvietotājs, cepumi un vismaz 2 dažādas uzkodas: maizītes/kūciņas, lavašs vai kanapē) uz vienu dalībnieku paredzot ne vairāk kā 7,00 euro (septiņi eiro, 00 centi);
 |  |
| * + 1. nodrošināt 3 ēdienu vakariņas (salāti vai zupa; pamatēdieni: gaļas un/vai veģetārais ēdiens; deserts) pasākuma dalībniekiem, uz vienu dalībnieku paredzot ne vairāk kā 40,00 euro (četrdesmit eiro, 00 centi);
 |  |
| * + 1. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina Pasākuma dalībnieku vajadzības attiecībā uz dažādām diētām – veģetārs, glutēnu/laktozi nesaturošs, vegāns uzturs u.c. saskaņā ar Pasūtītāja iesniegtu informāciju, kuru Pasūtītājs nodrošina ne vēlāk kā 1 (vienu) kalendāro nedēļu pirms pasākuma norises;
 |  |
| * + 1. nepieciešamības gadījumā nodrošināt vakariņas Pasākuma dalībniekiem no ārvalstīm, kuri viesnīcā ieradīsies dienu pirms Pasākuma. Informāciju par dalībniekiem, kuriem nepieciešams nodrošināt vakariņas, Pasūtītājs nodrošina ne vēlāk kā 1 (vienu) kalendāro nedēļu pirms Pasākuma norises.
 |  |
| * + 1. nepieciešamības gadījumā nodrošināt brokastis (ja tās nav iekļautas viesnīcas numuriņa cenā) Pasākuma pirmajā dienā, Pasākuma dalībniekiem no ārvalstīm, kuri viesnīcā ieradīsies dienu pirms Pasākuma. Informāciju par dalībniekiem, kuriem nepieciešams nodrošināt brokastis, Pasūtītājs nodrošina ne vēlāk kā 1 (vienu) kalendāro nedēļu pirms Pasākuma norises.
 |  |
|  | **Pasākuma dalībnieku izmitināšana** |
|  | Nepieciešamības gadījumā Pretendents nodrošina transfēru pasākuma dalībnieku nogādāšanai no lidostas “Rīga” līdz viesnīcai un atpakaļ:- 1 (viens) transfērs dienā pirms pasākuma;- 1 (viens transfērs Pasākuma noslēguma dienā.Informāciju par personu skaitu, kurām ir nepieciešams transfēra pakalpojums Pasūtītājs nodrošina ne vēlāk kā 1 (vienu) kalendāro nedēļu pirms Pasākuma norises. |  |
|  | nepieciešamības gadījumā Pretendents nodrošina līdz 12 viesnīcas numurus Pasākuma dalībniekiem no ārvalstīm, kuri viesnīcā ieradīsies dienu pirms Pasākuma. Informāciju par precīzu dalībnieku skaitu Pasūtītājs nodrošina ne vēlāk kā 1 (vienu) kalendāro nedēļu pirms Pasākuma norises. |  |
| * 1.
 | viesnīcai jāatrodas ne tālāk kā 10 (desmit) minūšu gājiena attālumā no Pasākuma norises vietas; |  |
|  | viesnīcai jābūt pieejamai gan transporta, gan citu sabiedrisko pakalpojumu aspektā, lai Pasākuma dalībniekiem būtu ātri un ērti nokļūt uz pasākuma norises vietu; |  |
|  | viesnīcā jābūt pieejamai autostāvvietai līdz 15 (piecpadsmit) Pasākuma dalībnieku automašīnu novietošanai; |  |
|  | viesnīcai jābūt pietiekami lielai, lai nodrošinātu izmitināšanu līdz 45 (četrdesmit pieciem) Pasākuma dalībniekiem t.sk. līdz 12 dalībniekiem, kuri var ierasties dienu pirms Pasākuma norises.  |  |
|  | minimālais viesnīcas servisa līmenis – 4 zvaigznes. |  |
|  | visām izmitinātajām personām nepieciešams nodrošināt vienlīdzīgus vienvietīgus standarta numurus; |  |
|  | Saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumiem Nr. 969: naktsmītnes cena Rīgā – nedrīkst pārsniegt 120 (viens simts divdesmit) euro par diennakti, citās apdzīvotās vietās Latvijas Republikā – 60 (sešdesmit) euro par diennakti. |  |
|  | **Prasības attiecībā uz Pretendenta pieredzi** |
|  | Pretendentam 3 (trīs) iepriekšējo gadu laikā skaitot no Iepirkuma izsludināšanas dienas (2022., 2023., 2024. un 2025.gadā) ir pieredze vismaz 1 (vienā) līdzīga apjoma un satura Pasākuma organizēšanā:2 dienu pasākuma vismaz 50 dalībniekiem organizēšana, kurā nodrošināti šādi pakalpojumi;* pasākuma telpu un tehniskais nodrošinājums vismaz 50 dalībniekiem;
* pasākuma ēdināšanas nodrošināšana(brokastis, pusdienas, vakariņas, kafijas pauzes) vismaz 50 dalībniekiem;

pasākuma dalībnieku naktsmītņu nodrošināšana (1 nakts) vismaz 45 pasākuma dalībniekiem. | *Lai apliecinātu atbilstību 8.1.apakšpunktā izvirzītajai prasībai Pretendents iesniedz informāciju tabulas veidā (10.tabula).* |
|  | **Pasākuma izmaksas** |  |
|  | Pretendenta “Finanšu piedāvājuma” norādītājā cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pasākuma nodrošināšanu saskaņā ar Iepirkuma uzaicinājuma *12.tabulu* “Pasākuma organizēšanas izmaksu atšifrējums”, darbaspēka un transporta izdevumiem, nepieciešamo palīgmateriālu izmantošanas izmaksas, nodokļiem, izņemot PVN, nodevām, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanu no trešajām personām un citas ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītas izmaksas. |  |
|  | Pasūtītājs līguma summas robežās sedz neparedzētas izmaksas, kas radušās Pasākuma organizēšanas laikā, iepriekš saskaņojot tās ar Pretendentu. |  |
|  | **Līguma darbības termiņš** |
|  | Līgums stājās spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei vai līdz 2025.gada 31.decembrim. Pārējie Līguma nosacījumi saskaņā ar pielikumā pievienoto Līguma projektu. |  |
|  | **Pretendenta atbilstība** **profesionālās darbības veikšanai** |
|  | Pretendents ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants. *Informācija tiks pārbaudīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros.* |
|  | Pretendents ir fiziskā persona, kura reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, – ir reģistrēta VID kā nodokļu maksātāja. *Informācija tiks pārbaudīta Valsts ieņēmumu dienesta publiski pieejamā datubāzē.* |
|  | Pretendents ir ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša persona.*Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka pretendents reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība vai norāda publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs bez papildu samaksas varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu, pievienojot norādītās prasības izpildi apliecinošās informācijas tulkojumu.*  |

**PRETENDENTA PIEREDZE**

*10.tabula*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasākuma norises laiks dilstošā secībā no 2022. gada (gads) | Pasākuma nosaukums, dalībnieku skaits |  Telpu noma un tehniskais nodrošinājums(dalībnieku skaits),  | Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana (cilv. skaits) | Naktsmītņu nodrošināšana (cilv. skaits/naktis) | Pakalpojuma saņēmēja kontaktinformācija (tālrunis, e-pasta adrese un kontaktpersona)\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 \**Komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pakalpojuma saņēmēja kontaktpersonu.*

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

*11.tabula*

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Cena kopā par Pasākuma organizēšanu EUR (bez PVN)** |
| Starptautiskās mācības Latvijas, Igaunijas un Lietuvas nodokļu un muitas dienestu darbiniekiem (2 dienas) |  |

Nosacījumi finanšu piedāvājuma iesniegšanai:

1. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.
2. Cenām jābūt norādītām EUR bez PVN, norādot ne vairāk kā *2 (divas)* zīmes aiz komata.
3. Pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītā cena kopā EUR bez PVN neveidos iepirkuma kopējo cenu EUR bez PVN un tiks izmantota piedāvājuma ar viszemāko cenu noteikšanai.
4. Kopējā iepirkuma līgumcena, par kādu tiks slēgts iepirkuma līgums par iepirkuma priekšmeta 3.daļu “Starptautiskās mācības Latvijas, Igaunijas un Lietuvas nodokļu un muitas dienestu darbiniekiem” ir 16 000 EUR (sešpadsmit tūkstoši *euro*) bez PVN.
5. Gadījumā, ja vairāki pretendenti piedāvā vienādu Kopējo pakalpojuma cenu (EUR nez PVN), līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš var piedāvāt zemāko cenu Uzaicinājuma 12.tabulas 1.punktā un 5.1 – 5.9. apakšpunktos norādītajām cenām kopā.
6. Komisija pēc lēmuma pieņemšanas sazināsies tikai ar to pretendentu, kurš tiks atzīts par uzvarētāju iepirkuma 1.daļā, un informāciju par pieņemto lēmumu publicēs VID tīmekļvietnē paziņojumā par iepirkumu.

**PASĀKUMA ORGANIZĒŠANAS IZMAKSU ATŠIFRĒJUMS**

*12.tabula*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojums** | **Vienība** | **Maksimālais skaits** | **Vienības cena, EUR bez PVN** | **Summa kopā, EUR bez PVN** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *4 x 5* |
| 1. | Izmitināšanas pakalpojums (vienvietīgs numurs), 1 (viena) nakts 20.11.2025. | Izmaksa 1 personai | 45 |  |  |
| 1.1. | Izmitināšanas pakalpojums (vienvietīgs numurs), 1 (viena) nakts 19.11.2025. \*  | Izmaksa 1 personai | 12 |  |  |
| 2. | Konferenču telpas noma | Diena | 2 |  |  |
| 3. | Tehniskais nodrošinājums (t.sk. portatīvais dators, bezvadu interneta pieslēgums, multimediju projektors, ekrāns, bezvadu prezentācijas pults un optiskā datorpele, apskaņošanas sistēma, iekļaujot divus bezvadu mikrofonus) | Pakalpojums | 2 |  |  |
| 4. | Tiešsaistes nodrošināšana (iespēja piedalīties Mācībās attālināti) | Pakalpojums | 2 |  |  |
| 5. | Ēdināšanas pakalpojumi |
| 5.1. | Vakariņas 19.11.2025. \* | Izmaksa 1 personai | 12 |  |  |
|  | Brokastis 20.11.2025. (ja nav iekļauts numura cenā) \* | Izmaksa 1 personai | 12 |  |  |
| 5.2. | Kafijas pauze (1) 20.11.2025. | Izmaksa 1 personai | 50 |  |  |
| 5.3. | Pusdienas (1) 20.11.2025. | Izmaksa 1 personai | 50 |  |  |
| 5.4. | Kafijas pauze (2) 20.11.2025. | Izmaksa 1 personai | 50 |  |  |
| 5.5. | Vakariņas 20.11.2025. | Izmaksa 1 personai | 50 |  |  |
| 5.6. | Ūdens visai dienai 20.11.2025. | Izmaksa 1 personai | 50 |  |  |
| 5.7. | Brokastis 21.11.2025. (ja nav iekļauts numura cenā) | Izmaksa 1 personai | 45 |  |  |
| 5.8. | Kafijas pauze (3) 21.11.2025. | Izmaksa 1 personai | 50 |  |  |
| 5.9. | Pusdienas (2) 21.11.2025. | Izmaksa 1 personai | 50 |  |  |
| 5.10. | Ūdens visai dienai 21.11.2025. | Izmaksa 1 personai | 50 |  |  |
| 6. | Autostāvvietas pakalpojumi (ja viesnīca nenodrošina bezmaksas)  | Izmaksa 1 stāvvietai | 15 |  |  |

*\* Nepieciešamības gadījumā.*

# Komisijas iegūstamā informācija

## Komisija no Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) publiski pieejamās datubāzes, iegūst informāciju par to, vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit euro).

## Ja pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir VID administrēto nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit euro), komisija lūdz 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt izdruku no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit euro).

 Ja 5.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā izdruka netiek iesniegta, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

## Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, komisija lūdz 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt apliecinājumu, ka pretendentam dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit euro), un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem nav nodokļu parādu.

## Komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

## Komisija 5.4. apakšpunktā minēto informāciju iegūst no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra, pārbaudot sankciju meklēšanas saitēs. Ja informācija par 5.4. apakšpunktā minētajām personām vietnē nav publicēta, pretendentam tā jāiesniedz:

##  kopā ar piedāvājumu vai

## 5.5.2. 3 (trīs) darba dienu laikā no Komisijas pieprasījuma nosūtīšanas datuma.

## Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

# NOSACĪJUMI PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAI

## Piedāvājumu kādā no Iepirkuma priekšmeta daļām vai par visu Iepirkuma priekšmetu, pretendents var iesniegt līdz 2025. gada 11.aprīlī plkst. 10.00, nosūtot piedāvājumu uz elektroniskā pasta adresi: Gunta.Borisevica@vid.gov.lv.

## Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

## Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendentam nav tiesību mainīt savu piedāvājumu.

## Piedāvājumam jābūt aizsargātam, izmantojot šifrēšanu. Instrukciju skat. 1.pielikumā.

## Piedāvājuma iesniedzējs 2025. gada 11.aprīlī no plkst. 10.00 līdz plkst. 11.00 nosūta uz elektronisko pasta adresi: Gunta.Borisevica@vid.gov.lv paroli šifrētā piedāvājuma atvēršanai.

## Piedāvājumu, kas nav iesniegts noteiktajā kārtībā vai kas ir iesniegts nešifrētā veidā un/vai kuram šīs sadaļas 4.5. apakšpunktā noteiktajā termiņā nav atsūtīta parole, Pasūtītājs neizskata.

## Lai piedāvājums tiktu saņemts VID, lūdzam personas piedāvājumu iesniegšanai izmantot e-pastu, kura sūtījuma FROM adreses domēns sakrīt ar faktiskā sūtītāja domēnu.

## Aicinām pretendentu pēc piedāvājuma nosūtīšanas pārliecināties vai tiek saņemta atbilde, kas apliecina piedāvājuma saņemšanu. Atbildes nesaņemšanas gadījumā zvanīt – Gunta Borisēviča, tālr. 67120238

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:**  |  |
| Reģistrācijas Nr.:  |  |
| Juridiskā un faktiskā adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese un e-Adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |

Pretendenta pilnvarotā persona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts (ja nav parakstīts elektroniski), Datums

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums

**Piedāvājuma šifrēšana**

Instrukcija:

1. Uz faila nosaukuma vienu reizi nospiež labo peles taustiņu;
2. 7-Zip (*ja šāds nosaukums neuzrādās, tad ir nepieciešams lejupielādēt attiecīgo programmu –* [*https://www.7-zip.org/*](https://www.7-zip.org/));
3. Ielikt arhīvā;
4. Ievadīt savu paroli;
5. Labi;
6. Šifrēto failu paraksta ar drošu elektronisko parakstu – <https://www.eparaksts.lv/lv/>.





Izveidotais šifrētais piedāvājums (dzeltenā mapīte).



1. *Aizpilda pretendents, ierakstot vārdu* ***“APLIECINĀM”*** *vai* ***“NODROŠINĀSIM”****, vai* ***“PIEKRĪTAM”****, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.* [↑](#footnote-ref-2)
2. 1. *Aizpilda pretendents, ierakstot vārdu* ***“APLIECINĀM”*** *vai* ***“NODROŠINĀSIM”****, vai* ***“PIEKRĪTAM”****, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Aizpilda pretendents, ierakstot vārdu* ***“APLIECINĀM”*** *vai* ***“NODROŠINĀSIM”****, vai* ***“PIEKRĪTAM”****, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.* [↑](#footnote-ref-4)