



Valsts ieņēmumu  
dienests

# Gada pārskata sagatavošana

VID Nodokļu pārvaldes  
Nodokļu un nodevu  
grāmatvedības metodikas daļa

2025. gada 30.aprīlī

VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTS





Valsts ieņēmumu  
dienests

# Normatīvie akti, kas reglamentē gada pārskata sagatavošanu



Valsts ieņēmumu  
dienests

# Normatīvie akti

- ④ Grāmatvedības likums
- ④ **Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums (GPKGPL)**
- ④ **MK 22.12.2015. noteikumi Nr.775 «Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi»**
- ④ **Ilgspējas informācijas atklāšanas likums.**
- ④ MK 21.06.2016. noteikumi Nr.399 «Noteikumi par sabiedrību sagatavoto finanšu pārskatu vai konsolidēto finanšu pārskatu elektroniskā noraksta formu»
- ④ Eiropas Parlamenta un padomes 19.07.2002. regula (EK) Nr.1606/2002 par starptautisko grāmatvedības standartu piemērošanu
- ④ MK 31.08.2021. noteikumi Nr.590 «Kārtība, kādā grāmatvedībā novērtē un finanšu pārskatos norāda uzņēmuma mantu un saistības, ja uzņēmuma vai tā struktūrvienības darbība tiek izbeigta»



Valsts ieņēmumu  
dienests

# Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma (GPKGP) subjekti un sastāvdaļas



Valsts ieņēmumu  
dienests

# GPKGP likuma subjekti

**Komerksabiedrības – SIA, A/S, personālsabiedrības**

**Kooperatīvās sabiedrības**

Eiropas ekonomisko interešu grupas

Eiropas kooperatīvās sabiedrības

Eiropas komerksabiedrības

Ja apgrozījums (ieņēmumi) no saimnieciskajiem darījumiem iepriekšējā pārskata gadā pārsniedz 300 000 eiro:

**Individuālie uzņēmumi**

**Zemnieku un zvejnieku saimniecības**



# Sabiedrību iedalījums



Valsts ieņēmumu  
dienests

Kategorija	Kritēriji
<b>Mikrosabiedrība</b>	Maza sabiedrība, kas bilances datumā <b>nepārsniedz 2</b> kritēriju robežvērtības : <ul style="list-style-type: none"><li>• bilances kopsumma – <b>450 000 eiro</b></li><li>• neto apgrozījums – <b>900 000 eiro</b></li><li>• darbinieku skaits – <b>10</b></li></ul>
<b>Maza sabiedrība Mazs koncerns</b>	Bilances datumā <b>nepārsniedz 2</b> kritēriju robežvērtības: <ul style="list-style-type: none"><li>• bilances kopsumma – <b>5 000 000 eiro</b></li><li>• neto apgrozījums – <b>10 000 000 eiro</b></li><li>• darbinieku skaits - <b>50</b></li></ul>
<b>Vidēja sabiedrība Vidējs koncerns</b>	Bilances datumā <b>nepārsniedz 2</b> kritēriju robežvērtības : <ul style="list-style-type: none"><li>• bilances kopsumma – <b>25 000 000 eiro</b></li><li>• neto apgrozījums – <b>50 000 000 eiro</b></li><li>• darbinieku skaits - <b>250</b></li></ul>
<b>Liela sabiedrība Liels koncerns</b>	Bilances datumā <b>pārsniedz 2</b> kritēriju robežvērtības : <ul style="list-style-type: none"><li>• bilances kopsumma – <b>25 000 000 eiro</b></li><li>• neto apgrozījums – <b>50 000 000 eiro</b></li><li>• darbinieku skaits - <b>250</b></li></ul>

**Bilances kopsumma** -likuma 1.pielikumā norādītās bilances shēmas visu aktīva posteņu kopsumma

**Neto apgrozījums** -likuma 2. vai 3.pielikumā norādītās **peļņas vai zaudējumu aprēķina** shēmas postenī "**Neto apgrozījums**" norādītā ieņēmumu summa

**Vidējo darbinieku skaitu aprēķina**, saskaitot sabiedrībā (koncernam — konsolidācijā iesaistāmajās sabiedrībās) strādājošos darbiniekus pārskata **gada katra mēneša pēdējā datumā un summu dalot ar mēnešu skaitu pārskata gadā**



Ja sabiedrība *divus pārskata gadus pēc kārtas* (gan kārtējā, gan iepriekšējā pārskata gadā) bilances datumā:

**nepārsniedz** divas no mikrosabiedrības, mazas vai vidējas sabiedrības minēto kritēriju robežvērtībām, tā **iegūst tiesības** piemērot likumā noteiktos **atvieglojumus vai atbrīvojumus**, kas paredzēti attiecīgajai sabiedrības kategorijai

**pārsniedz** divas no mikrosabiedrības, mazas vai vidējas sabiedrības minēto kritēriju robežvērtībām, tā **zaudē tiesības** piemērot likumā noteiktos **atvieglojumus vai atbrīvojumus**, kas paredzēti attiecīgajai sabiedrības kategorijai



Ja katru pārskata gadu atbilst citai sabiedrību kategorijai, tad ievēro **augstākajai** sabiedrību kategorijai paredzētos noteikumus



**Jaunizveidota sabiedrība** un individuālais uzņēmums, zemnieka un zvejnieka saimniecība, kas pārskata gadā kļūst par šā likuma subjektu, ir tiesīga piemērot minētos atvieglojumus vai atbrīvojumus pirmajā pārskata gadā, ja bilances datumā tā nepārsniedz divas no attiecīgajai sabiedrības kategorijai minēto kritēriju robežvērtībām





Valsts ieņēmumu  
dienests

# Gada pārskata sastāvdaļas

## Piemērs

1. SIA «X» sāk darbību 2021.gadā. Laikā no 2021.gada līdz 2024.gadam pēc darbības rādītājiem tā atbilst dažādām kategorijām un iesniedz gada pārskatus saskaņā ar šādām prasībām:

2021.g. – vidējs (iesniedz kā vidējs)

2022.g. – mazs (iesniedz kā vidējs)

2023.g. – liels (iesniedz kā liels)

2024.g. – vidējs (iesniedz kā liels)



Valsts ieņēmumu  
dienests

Kategorija 2021	Kategorija 2022	GP 2022 iesniedz kā	Kategorija 2023	GP 2023 iesniedz kā	Kategorija 2024	GP 2024 iesniedz kā
mikro	mikro	<b>MIKRO</b>	liels	<b>MIKRO</b>	liels	<b>LIELS</b>
mazs	mikro	<b>MAZS</b>	liels	<b>LIELS</b>	vidējs	<b>LIELS</b>
vidējs	mazs	<b>VIDĒJS</b>	liels	<b>LIELS</b>	vidējs	<b>LIELS</b>
liels	mazs	<b>LIELS</b>	vidējs	<b>VIDĒJS</b>	mikro	<b>VIDĒJS</b>
mazs	vidējs	<b>VIDĒJS</b>	liels	<b>LIELS</b>	mazs	<b>LIELS</b>
vidējs	liels	<b>LIELS</b>	vidējs	<b>LIELS</b>	vidējs	<b>VIDĒJS</b>



# Gada pārskata sastāvdaļas

## Finanšu pārskats



- *Bilance*
- *Peļņas vai zaudējumu aprēķins*
- *Naudas plūsmas pārskats*  
*(vidējas, lielas)*
- *Pašu kapitāla izmaiņu pārskats*  
*(vidējas, lielas)*
- *Pielikums*

## Vadības ziņojums



- *Par attīstību pārskata gadā*
- *Ilgtermiņa ziņojums*
- *(ja tāds ir jāiesniedz)*



# Gada pārskata sastāvdaļas



## Atvieglojumi mikrosabiedrībām

- gada pārskats bez vadības ziņojuma
- saīsināts finanšu pārskata pielikums
- pielikuma vietā piezīmes (ja nepārsniedz divas no robežvērtībām: bilance – 63 000 eiro, neto apgrozījums – 125 000 eiro, vidējais darbinieku skaits – 5)







## Gada pārskata sastāvdaļas



**Bilance** - finanšu pārskata sastāvdaļa, kurā norāda sabiedrības līdzekļu un to avotu (aktīvu un pasīvu) atlikumu bilances datumā

- Līdzekļus norāda bilances aktīvā, to avotus — bilances pasīvā
- Bilances aktīva kopsummai jābūt vienāgai ar bilances pasīva kopsummu



Valsts ieņēmumu  
dienests

## Gada pārskata sastāvdaļas

- ✓ **Peļņas vai zaudējumu aprēķins** - sabiedrības ieņēmumi un izmaksas, pārskata gadā gūtā peļņa vai radušies zaudējumi
- ✓ **Naudas plūsmas pārskats** - naudas plūsmas, kas radušās no sabiedrības pamatdarbības, ieguldīšanas darbības un no finansēšanas darbības, kā arī naudas un tās ekvivalentu pieaugumu vai samazinājumu un atlikumus



## Gada pārskata sastāvdaļas

### **Peļņas vai zaudējumu aprēķina shēma – vertikālā formā (klasificēta pēc izdevumu veidiem)**

#### 1. Neto apgrozījums:

- a) no lauksaimnieciskās darbības,
- b) no sniegtajiem būvniecības pakalpojumiem,
- c) no citiem pamatdarbības veidiem.

### **vertikālā formā (klasificēta pēc izdevumu funkcijas)**

#### 1. Neto apgrozījums:

- a) no lauksaimnieciskās darbības,
- b) no sniegtajiem būvniecības pakalpojumiem,
- c) no citiem pamatdarbības veidiem.



Valsts ieņēmumu  
dienests

## Gada pārskata sastāvdaļas

- ✓ **Pašu kapitāla izmaiņu pārskats** - dati par pašu kapitāla un tā sastāvdaļu izmaiņām
- ✓ **Pielikums** - skaidrojumi, salīdzinājumi, detalizācijas, informācijas pamatojums, papildu ziņas patiesa un skaidra priekšstata sniegšanai





## Gada pārskata sastāvdaļas



**Vadības ziņojums** – informācija par sabiedrības attīstību, darbības finansiālajiem rezultātiem, riskiem, savu akciju vai daļu kopumu.

- Mazām un vidējām sabiedrībām atļauts nesniegt informāciju par vides aizsardzības prasību ietekmi un informāciju par darbiniekiem
- Mikrosabiedrībai atļauts nesagatavot vadības ziņojumu
- Ilgtspējas ziņojums par sabiedrības darbības ietekmi uz ilgtspējas jautājumiem



## Gada pārskata sastāvdaļas



**Ilgospējas ziņojums** – par sabiedrības darbības ietekmi uz ilgtspējas jautājumiem (vadības ziņojuma atsevišķā sadaļā)

- Lielām, vidējām un mazām sabiedrībām, izņemot mikrosabiedrības, kuru pārvedami vērtspapīri iekļauti regulētajā tirgū.

Ilgospējas jautājumi – vides tiesības, sociālās tiesības un cilvēktiesības, kā arī pārvaldes faktori – visi jautājumi, kas saistīti ar vidi, darbiniekiem, cilvēktiesību ievērošanu un cīņu pret korupciju.



# Gada pārskata sastāvdaļas



## Ilgspējas ziņojuma likuma subjekti:

- Lielas sabiedrības – sākot ar 2025. pārskata gadu\*
- Liela koncerna mātes sabiedrība - sākot ar 2025. pārskata gadu\*
- Vidēja un maza sabiedrība, ja šo sabiedrību pārvedami vērtspapīri iekļauti regulētajā tirgū – sākot ar 2026. pārskata gadu

\*sākot ar 2024. pārskata gadu, ja sabiedrība ir sabiedriskas nozīmes struktūra (finanšu institūcijas un komercsabiedrības, kuru pārvedami vērtspapīri ir iekļauti dalībvalstu regulētajā tirgū) un darbinieku skaits > 500



Valsts ieņēmumu  
dienests

# Gada pārskata sagatavošanas nosacījumi

**Pārskata gads** - 12 mēneši:

- atbilst kalendārajam gadam
- neatbilst kalendārajam gadam



**izņēmumi** – pirmais pārskata gads, tiek mainīts esošais





Valsts ieņēmumu  
dienests

# Gada pārskata sagatavošanas nosacījumi

## Piemērs

SIA «X» sāk darbību 2024. gada 15. septembrī. Tā kā sabiedrība pirmo gada pārskatu drīkst sagatavot par periodu, kas pārsniedz 12 mēnešus, bet nepārsniedz 18 mēnešus, tad SIA «X» pirmo gada pārskatu sagatavo par periodu no 2024. gada 15. septembra līdz 2025. gada 31. decembrim.

# Gada pārskata sagatavošanas nosacījumi



Valsts ieņēmumu  
dienests

## Piemērs

SIA «Y» pārskata gads sakrīt ar kalendāro gadu. Tiek veiktas izmaiņas sabiedrības statūtos, nosakot, ka, sākot ar 2024. gadu pārskata gads noteikts no 1. augusta līdz 31. jūlijam. Lai ievērotu prasību, ka mainot jau esoša uzņēmuma pārskata gada sākumu, pārskata gads nedrīkst būt garāks par 12 mēnešiem, SIA «Y» sagatavos pārskatu par periodu no 2024. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. jūlijam un pēc tam par periodu no 2024. gada 1. augusta līdz 2025. gada 31. jūlijam.



# Gada pārskata noformēšana

- viens dokuments
- divu dokumentu kopums – finanšu pārskats un vadības ziņojums
- vairāku dokumentu kopums – atsevišķas finanšu pārskata sastāvdaļas un vadības ziņojums



# Gada pārskata parakstīšana

## Paraksta:

- valde vai tās pilnvarotais valdes loceklis
- grāmatvedis vai ārpakalpojuma grāmatvedis

## Informācija par grāmatvedi :

- Uzņēmuma grāmatvedis - vārds, uzvārds un pilns amata nosaukums
- Vairāki uzņēmuma grāmatveži - atbildīgā grāmatveža vārds, uzvārds un pilns amata nosaukums
- Ārpakalpojuma sniedzējs - ārpakalpojuma sniedzēja sabiedrības nosaukums un personas amata nosaukums, vārds un uzvārds



# Revidenta pārbaude



Valsts ieņēmumu  
dienests

Gada pārskati, ko sagatavo:

Vidējas  
sabiedrības

Lielas  
sabiedrības

Sabiedrības, ja  
to pārvedami  
vērtspapīri ir  
iekļauti  
regulētajā tirgū

Koncerna mātes  
sabiedrības  
(konsolidētos  
gada pārskatus)

Mazas  
sabiedrības  
likumā noteiktos  
gadījumos

**NĒ individuālajiem uzņēmumiem, zemnieku un  
zvejnieku saimniecībām**



# Revidenta pārbaude

Mazo sabiedrību lieluma robežvērtības gada pārskata revīzijai vai ierobežotai pārbaudei:

Gada pārskata revīzija

- Bilances kopsumma – 1 milj. eiro
- Neto apgrozījums – 2 milj. eiro
- Vidējais darbinieku skaits - 50

Gada pārskata  
ierobežotā pārbaude

- Bilances kopsumma – 500 tūkst. eiro
- Neto apgrozījums – 1 milj. eiro
- Vidējais darbinieku skaits - 25

Korigētās sabiedrību lieluma robežvērtības piemērojamas, sākot ar 2024. pārskata gadu (pārskata gadu, kurš sākas 2024. gada 1. janvāri vai 2024. kalendārā gada laikā)



## Revidenta pārbaude

**Mazas sabiedrības** gada pārskatu pārbauda arī, ja:

- koncerna mātes sabiedrība (gan pašas mātes sabiedrības, gan konsolidētos gada pārskatus)
- publiskas personas kapitālsabiedrība vai publiski privātā kapitālsabiedrība, arī minētās kapitālsabiedrības meita
- finanšu pārskata posteņus atzinusi, novērtējusi un norādījusi finanšu pārskatā saskaņā ar *SGS*



# Gada pārskata iesniegšana

## Termini



- **Mikrosabiedrība** un **maza sabiedrība**, ne vēlāk kā **mēnesi** pēc gada pārskata apstiprināšanas un ne vēlāk kā **piecus** mēnešus pēc pārskata gada beigām
- **vidēja** sabiedrība, **liela** sabiedrība un koncertna **mātes sabiedrība**, kura sagatavo konsolidēto gada pārskatu, ne vēlāk kā **mēnesi** pēc gada pārskata apstiprināšanas un ne vēlāk kā **septiņus** mēnešus pēc pārskata gada beigām



Iesniedz EDS kopā ar:

- paskaidrojumu par to, kad gada pārskats apstiprināts
- zvērināta revidenta ziņojuma kopiju



Valsts ieņēmumu  
dienests

# Gada pārskata iesniegšana



**VID Elektroniskās deklarēšanas sistēmā**



**EDS apstiprina zvērināts revidents**



# Gada pārskata iesniegšana maksātspējas procesā



Valsts ieņēmumu  
dienests

- ☑ Maksātspējas procesa administratora atbildība
- ☑ Turpina saimniecisko darbību – gada pārskats + revidenta ziņojums
- ☑ Neturpina saimniecisko darbību – bilance + peļņas vai zaudējumu aprēķins

**!!!**

***Visu laiku, kamēr turpinās maksātspējas process***

# Gada pārskata iesniegšana likvidācijas procesā



Valsts ieņēmumu dienests

## Likvidācijas sākums

### ■ **Nodokļu maksātājs, pieņemot lēmumu par likvidāciju, par to informē VID**

pēc lēmuma pieņemšanas par komercsabiedrības, kooperatīvās sabiedrības, individuālā uzņēmuma (arī zemnieku vai zvejnieku saimniecības) un citas privāto tiesību juridiskās personas likvidāciju, reorganizāciju vai darbības pārtraukšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā 10 dienu laikā rakstveidā informēt par to attiecīgo nodokļu administrācijas institūciju

*Likums "Par nodokļiem un nodevām" 15.panta trešās daļas 7.punkts*

# Gada pārskata iesniegšana likvidācijas procesā



Valsts ieņēmumu dienests



## Likvidācijas pabeigšana

### ■ Sastāda likvidācijas slēguma finanšu pārskatu

pēc kreditoru prasījumu apmierināšanas vai viņiem paredzētās naudas deponēšanas un likvidācijas izdevumu segšanas likvidators sastāda likvidācijas slēguma finanšu pārskatu un sabiedrības atlikušās mantas sadales plānu, kurā nosaka likvidācijas kvotu

*Komerclikuma 328.panta pirmā daļa*

### ■ Pieteikuma par likvidācijas pabeigšanu iesniegšana UR

pēc sabiedrības atlikušās mantas sadales likvidators iesniedz komercreģistra iestādei pieteikumu par likvidācijas pabeigšanu. Pieteikumam pievieno likvidācijas slēguma finanšu pārskatu un sabiedrības atlikušās mantas sadales plānu, kā arī revidenta atzinumu (ja tika veikta revidenta pārbaude)

*Komerclikuma 332.pants*



# Gada pārskata iesniegšana likvidācijas procesā

## Slēguma finanšu pārskati

- likvidācijas sākuma finanšu pārskats - *nav obligāta prasība, VID neiesniedz*
- par pārskata gadu, kurā likvidācija uzsākta, kā arī par katru nākamo pārskata gadu, kurā turpinās uzsāktā likvidācija (visas sastāvdaļas)
- sagatavo pēdējā pārskata gadā pēc kreditoru prasījumu apmierināšanas likvidācijas izdevumu segšanas (bilance, peļņas vai zaudējumu aprēķins)

*MK 22.12.2015. noteikumi Nr.775 «Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi»*

# Gada pārskats, apturot saimniecisko darbību



Valsts ieņēmumu  
dienests

## Sastāda saimnieciskās darbības pārskatu

- sagatavo, pārbauda un publicē saskaņā ar normatīvajos aktos paredzētajiem gada pārskata sagatavošanas, pārbaudes, iesniegšanas un publicēšanas noteikumiem
- detalizēta informāciju par zaudējumiem, kurus radījusi aktīvu vērtības samazināšanās uzņēmuma apturēšanas rezultātā
- Saimnieciskās darbības pārskats neatbrīvo no kārtējā gada pārskata sagatavošanas



Valsts ieņēmumu  
dienests

VALSTS IENĒMUMU DIENESTS

# Gada pārskata iesniegšana EDS



# Gada pārskata iesniegšana EDS



Valsts ieņēmumu  
dienests

- 1. solis – No veidlapas – Dokumentu grupa “Gada pārskati”

[Mans saraksts](#) [Pēc dokumentu grupas](#) [Visi dokumenti](#)

---

Akcīzes nodokļa dokumenti

---

Akcīzes preču aprites dokumenti

---

Akcīzes preču atļauju un izziņu iesniegumi

---

Akcīzes preču licenču un sertifikātu iesniegumi

---

Akcīzes preču marķēšanas dokumenti

---

Akcīzes preču nodrošinājumu iesniegumi

---

Akcīzes preču pavaddokumenti

---

Citi

---

Darījumu apliecinājošie dokumenti

---

**Gada pārskati**

---

Gada pārskati par taksācijas periodu līdz 31.12.2017.



## Gada pārskata iesniegšana EDS

- 2. solis – izvēlas taksācijas periodu
- 3. solis – izvēlas gada pārskata veidu
  - *Apdrošināšanas sabiedrības gada pārskats*
  - *Apdrošināšanas sabiedrības konsolidētais gada pārskats*
  - *Banku gada pārskats*
  - *Banku konsolidētais gada pārskats*
  - *Biedrību, nodibinājumu gada pārskats*
  - *Konsolidētais uzņēmumu gada pārskats*
  - *Krājaizdevu sabiedrību gada pārskats*
  - *Privātā pensiju fonda gada pārskats*
  - *Reliģiskās organizācijas gada pārskats*
  - ***Uzņēmuma gada pārskats***



Valsts ieņēmumu  
dienests

# Gada pārskata iesniegšana EDS

- 4. solis – aizpilda iedaļas

Taksācijas periods no

01.01.2024 līdz 31.12.2024

Labot

Iesniedzamā informācija

[Pamatinformācija](#)

[Balances aktīvi](#)

[Balances pasīvi](#)

[PZA](#)

[NPP](#)

[PKIP](#)

[Pielikums vai piezīmes](#)

[Revidents](#)

[Citi dokumenti](#)

- «Iesniedzamā informācija», «Pamatinformācija», «Balances aktīvi», «Balances pasīvi», «PZA», «Citi dokumenti» – **aizpilda visi**
- «NPP», «PKIP», «Finanšu pārskata pielikums vai piezīmes», «Informācija par revidentu» – **aizpilda, ja nepieciešams**





# Gada pārskata iesniegšana EDS

«**Iesniedzamā informācija**» – ielasa informāciju no iepriekšējā gada, iespēja atzīmēt sastāvdaļas, kuras tiks iesniegtas

Iesniedzamā informācija		Pamatinformācija
Citi dokumenti		
<a href="#">Pieprasīt vērtības no VID datubāzes</a>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Uzņēmuma gada pārskats	<a href="#">Labot</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Pamatinformācija	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bilances aktīvi	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bilances pasīvi	
<input checked="" type="checkbox"/>	Peļņas vai zaudējumu aprēķins (PZA)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Naudas plūsmas pārskats (NPP)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Pašu kapitāla izmaiņu pārskats (PKIP)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Finanšu pārskata pielikums vai piezīmes	
<input checked="" type="checkbox"/>	Informācija par revidentu	
<input checked="" type="checkbox"/>	Citi dokumenti	

# Gada pārskata iesniegšana EDS



Valsts ieņēmumu  
dienests

## «Pamatinformācija»

Iesniedzamā informācija **Pamatinformācija** Balances aktīvi Balances pasīvi PZA NPP PKIP

Citi dokumenti

### Pamatinformācija

Pamatojums saīsināta pārskata perioda iesniegšanai <a href="#">i</a>	
<input type="text"/>	
Vidējais darbinieku skaits*	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Likvidācijas slēguma bilance <a href="#">i</a>	
<input type="checkbox"/> Saimnieciskās darbības pārskats <i>(iesniedz tikai tad, ja uzņēmums uz laiku pārtrauc saimniecisko darbību)</i>	
0 <input type="checkbox"/> Sagatavots atbilstoši starptautiskajiem grāmatvedības standartiem	
1 <input type="checkbox"/> Atsevišķi posteņi (arī iepriekšējā pārskata gada posteņi) sagatavoti atbilstoši starptautiskajiem grāmatvedības standartiem	
2 Uzņēmējdarbības forma	Kapitālsabiedrība
3 Persona, kura kārtē grāmatvedības uzskaiti*	<input type="text"/>
Personas vārds, uzvārds	<input type="text"/>
Personas amats*	<input type="text"/>
4 Gada pārskata apstiprināšanas datums*	<input type="text"/>
Amatpersonas amats	<input type="text"/>
5 <input type="checkbox"/> Publiskas sabiedrības meitas sabiedrība	



# Gada pārskata iesniegšana EDS

## □ «Pamatinformācija»

- *Ja gada pārskatu iesniedz uzņēmums, kam pasludināts maksātnespējas process – iespēja atzīmēt, vai pieņemts lēmums par darbības turpināšanu*
- *Aktīvas tās gada pārskata sastāvdaļas, kas jāiesniedz*



# Gada pārskata iesniegšana EDS

## «Balances aktīvi», «Balances pasīvi», «PZA», «NPP», “PKIP” un «Pielikums vai piezīmes»

- Balances, peļņas vai zaudējumu aprēķina, naudas plūsmas pārskata un pašu kapitāla izmaiņu pārskata formas precīzi atbilst Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma pielikumos sniegtajām shēmām
- Norādītajai informācijai jāatbilst gada pārskata oriģinālā norādītajai informācijai





# Gada pārskata iesniegšana EDS

## «Pielikums vai piezīmes»

- forma precīzi atbilst MK 21.06.2016. noteikumu Nr. 399 1.pielikuma shēmai (*Pielikums MK [22.02.2022.](#) noteikumu Nr. 130 redakcijā*)
- iespēja sagatavot pielikumu atbilstoši katrai sabiedrības kategorijai
- Rādīt visus laukus** – mazas, vidējas, lielas sabiedrības (*GPKGPL 52.53.54.p.*)
- Attēlot tikai piezīmes** – mazas mikrosabiedrības (*GPKGPL 58.p.*)
- Attēlot saīsināto finanšu pārskata pielikumu** – mikrosabiedrības (*GPKGPL 56.57.p.*)
- Neatzīmējot** – bez izvēlnes –attēlo ievadlaukus atbilstoši likuma 52.pantam (*GPKGPL 52.p.*)



# Gada pārskata iesniegšana EDS

## «Pielikums vai piezīmes»

- izvēles iespēja – arī mazām sabiedrībām iespēja atspoguļot visu informāciju



**Pielikums**

Rādīt visus laukus

- ja gada pārskatus sagatavo pēc starptautiskajiem grāmatvedības standartiem, pielikumu var iesniegt PDF formātā, neaizpildot strukturēto pielikumu

# Gada pārskata iesniegšana EDS



Valsts ieņēmumu  
dienests

## «Revidents»

Iedaļa aktīva, ja atzīmēts, ka informācija tiks iesniegta (pie iesniedzamās informācijas)

iesniedzamā informācija	Pamatinformācija	Bilances aktīvi	Bilances pasīvi	PZA
Citi dokumenti				
<b>Informācija par revidentu</b>				
Revidenta ziņojuma datums	<input type="text"/>			
Zvērinātu revidentu komercsabiedrības reģistrācijas numurs	<input type="text"/>			
Licences numurs	<input type="text"/>			
Sertifikāta numurs	<input type="text"/>			
Revidenta vārds un uzvārds	<input type="text"/>			
Komentārs	<input type="text"/>			



## Citi dokumenti

	Dokuments	Faila nosaukums	
1	Grāmatvedības politikas maiņas ietekme uz iepriekšējo gadu rādītājiem	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
2	Grāmatvedības aplēšu ietekme uz iepriekšējo gadu rādītājiem	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
3	Kļūdu ietekme uz iepriekšējo gadu rādītājiem	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
4	Konsolidētais ziņojums	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
5	Zvērināta revidenta ziņojuma noraksts	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
6	Paskaidrojums par konsolidētā gada pārskata apstiprināšanu dalībnieku sapulcē	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
7	Finanšu pārskata pielikums	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
8	Finanšu pārskats, kas sagatavots vienotā elektroniskajā ziņošanas formātā (pievieno, sākot ar 2024.gada pārskatu, ja tāds ir jāiesniedz)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
9	Zvērināta revidenta ziņojums par ilgtspējas ziņojumu (pievieno, sākot ar 2024.gada pārskatu, ja tāds ir jāiesniedz)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
10	<input type="text"/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="X"/>



## Gada pārskata iesniegšana EDS

- ❑ 5. solis – izvēlas «Pārbaudīt un saglabāt», veic labojumus atbilstoši kļūdu un brīdinājumu paziņojumiem, ja tādi ir
- ❑ 6. solis – izvēlas «Iesniegt»

**Uzņēmuma gada pārskats**

[Pārbaudīt un saglabāt](#) ▼ [Iesniegt](#) [Dokumenta drukas versija](#)

- Dokuments pārbaudīts un saglabāts.



# Gada pārskata iesniegšana EDS

## Zvērināta revidenta apstiprinājums

1. Uzņēmums iesniedz gada pārskatu, kurā norādīts revidents
2. EDS nomaina statusu no «Iesniegts» uz «Iesniegts apstiprināšanai zvērinātam revidentam»
3. Nosūta revidentam e-pastu
4. Revidents EDS sistēmā apstiprina gada pārskatu
5. Gada pārskats tiek pieņemts un ievietots nodokļu informācijas sistēmā
6. Gada pārskatam tiek nomainīts statuss uz «Pieņemts»



# Gada pārskata iesniegšana EDS

## Gada pārskats iesniegts EDS

Gada pārskats tiek atzīts par iesniegtu tikai pēc tam, kad zvērināts revidents EDS to ir apstiprinājis:

- Zvērināts revidents pārbauda un apstiprina gada pārskata atvasinājumu EDS
- Zvērināts revidents iesniedz EDS pārbaudes ziņojuma elektronisku kopiju
- Gada pārskata iesniegšanas datums ir zvērināta revidenta apstiprinājuma datums



Valsts ieņēmumu  
dienests

# Gada pārskata iesniegšana EDS

## Piemērs

SIA «X» gada pārskata periods ir no 01.10.2023-30.09.2024. Gada pārskata iesniegšanas termiņš saskaņā normatīvajiem aktiem noteikts 28.02.2025. SIA gada pārskatu iesniedzis zvērinātam revidentam 28.02.2025. Savukārt revidents tikai 04.03.2025. apstiprinājis, ka EDS sistēmā sagatavotais gada pārskats atbilst revidētajam gada pārskatam, par kuru sagatavots zvērinātā revidenta atzinums. Pamatojoties uz saņemto apstiprinājumu EDS, iesniegtais gada pārskats pieņemts un iekļauts VID Informācijas sistēmu datu bāzē 04.03.2025. Tātad gada pārskata iesniegšanas termiņš kavēts četras dienas.





# Gada pārskata iesniegšana EDS



## ✓ Nodokļu maksātāju reitinga sistēma

- VID veidots vērtējums par uzņēmuma nodokļu saistību izpildi
- sešas nodokļu saistību izpildi raksturojošo rādītāju kopas
- viena no tām ir deklarāciju un pārskatu savlaicīga iesniegšana (t. sk. arī gada pārskata iesniegšana likumā noteiktajā termiņā)
- reitings tiek pārskatīts vismaz četras reizes gadā

# Gada pārskata iesniegšana EDS



Valsts ieņēmumu  
dienests

## Kļūdas un brīdinājumi

### Uzņēmuma gada pārskats

Pārbaudīt un saglabāt

Iesniegt

Dokumenta drukas versija

#### Kļūdas

- Bilances pasīvi. Vismaz viena posteņa vērtībai kolonnā "Pārskata gada beigās" jābūt atšķirīgai no 0.
- Lauks "Gada pārskata apstiprināšanas datums" jāaizpilda obligāti.
- Lauks "Persona, kura kārto grāmatvedības uzskaiti" jāaizpilda obligāti.
- Lauks "Personas amats" jāaizpilda obligāti.
- Lauks "Vidējais darbinieku skaits" jāaizpilda obligāti.
- NPP pēc tiešās metodes (NPP1). Vismaz viena posteņa vērtībai kolonnā "Pārskata gada beigās" jābūt atšķirīgai no 0.
- PKIP. Vismaz viena posteņa vērtībai kolonnā "Pārskata gada beigās" jābūt atšķirīgai no 0.
- Revidents. Lauks "Revidenta ziņojuma datums" jāaizpilda obligāti.
- Revidents. Lauks "Sertifikāta numurs" jāaizpilda obligāti.

#### Brīdinājumi

- Bilances Aktīva posteņa "310" vērtība kolonnā "Pārskata gada beigās" nesakrīt ar "Pielikums vai piezīmes" rindas "3.2.1 pārskata perioda beigās".
- Bilances aktīvi. Vismaz viena posteņa vērtībai kolonnā "Pārskata gada beigās" jābūt atšķirīgai no 0.



Valsts ieņēmumu  
dienests

# Biežāk uzdotie jautājumi



# Gada pārskati

## Biežāk uzdotie jautājumi

### **1. Kāpēc mazas sabiedrības gada pārskats pakļaujams zvērināta revidenta pārbaudei?**

*Ja maza sabiedrība ir koncerna mātes sabiedrība, tad gada pārskats jāpārbauda zvērinātam revidentam.*

### **2. Vai ir atļauts labot gada pārskatu?**

*Atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumā noteiktajam, ja pārskata gadā atklātas būtiskas iepriekšējo gadu kļūdas, attiecīgo iepriekšējā pārskata gada skaitli korigē, par to sniedzot skaidrojumu finanšu pārskata pielikumā (konstatēta faktoloģiska neprecizitāte, nav iesniegtas visas gada pārskata sastāvdaļas) .*

(Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 12.pants)

# Gada pārskati



Valsts ieņēmumu  
dienests

## Biežāk uzdotie jautājumi

**3. Gada pārskatu sagatavo, pamatojoties uz gada laikā veiktajiem ierakstiem grāmatvedības reģistros. Savukārt ierakstus pamato ar attaisnojuma dokumentiem. Vai drīkst iznīcināt attaisnojuma dokumentus papīra formā un uzglabāt tos tikai elektroniski?**

*Jā, drīkst, ja tiek nodrošinātas Grāmatvedības likuma 29. panta prasības*



# Gada pārskati

## Biežāk uzdotie jautājumi

### **4. Vai uzņēmuma valdes loceklis drīkst kārtot grāmatvedību?**

*Grāmatvedību pats drīkst kārtot kapitālsabiedrības vienīgais valdes loceklis, ja tas ir arī kapitālsabiedrības vienīgais dalībnieks.*

### **5. Vai ārvalstu komersanta filiālei ir jāiesniedz gada pārskats?**

*Jāsagatavo bilance un peļņas vai zaudējumu aprēķins, kuru iesniedz kopā ar gada pēdējo uzņēmumu ienākuma nodokļa deklarāciju.*

- *Informējam, ka bilanci un peļņas vai zaudējumu aprēķinu ārvalstu komersanta filiāle iesniedz Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmā nestrukturētā formā.*



# Gada pārskati

## Biežāk uzdotie jautājumi

### **6. Kāpēc iesniedzot EDS mazas sabiedrības gada pārskatu, tiek attēlots kļūdas paziņojums par revidenta pārbaudes ziņojuma pievienošanu?**

*Sabiedrība ir koncerna mātes sabiedrība.*

*Tiek pārsniegti kritēriji - ja postenī "Neto apgrozījums" nav summas vai ja tā ir nenozīmīga, bet citos ieņēmumu posteņos summas ir nozīmīgas, kritērija "Neto apgrozījums" vietā izmanto kritēriju "Ieņēmumu kopsumma".*



# Gada pārskati



Valsts ieņēmumu  
dienests

## Biežāk uzdotie jautājumi

### **7. Kāda informācija jāsniedz sagatavojot gada pārskatu, ja saimnieciskā darbība nav notikusi?**

*Ja sabiedrībai saimnieciskā darbība nav notikusi, sagatavojot gada pārskatu iesniedz bilanci, peļņas vai zaudējumu aprēķinu un sadaļā «pielikums vai piezīmes» jānorāda darbinieku skaits pārskata gadā.*

### **8. Vai skenētam dokumentam jābūt ar parakstu, vai var iesniegt bez paraksta?**

*Normatīvie akti nereglamentē vai vadības ziņojuma skenētais dokuments iesniedzams ar vai bez paraksta.*



# Gada pārskati



Valsts ieņēmumu  
dienests

## Biežāk uzdotie jautājumi

### **9. Ja aizpilda tikai piezīmes, kādu informāciju norāda?**

*Piezīmēs sniedz informāciju par bilancē neiekļautām saistībām, garantijām, vadībai izsniegtiem avansiem (protams, ja tādi ir), ziņas par savu akciju vai daļu kopumu un darbinieku skaitu.*

### **10. Kāpēc EDS sadaļā «Iesniedzamā informācija» automātiski nenoņemamas ķeksīši pie NPP, PKIP, Finanšu pārskata pielikums vai piezīmes, Informācija par revidentu?**

*Šīs sadaļas izvēlas pats uzņēmums, izvērtējot kādai sabiedrības kategorijai atbilst. NPP, PKIP, Finanšu pārskatu pielikumu vai piezīmes un informāciju par revidentu aizpilda vidējas un lielas sabiedrības. Var aizpildīt arī mazas sabiedrības.*



# Gada pārskati

## Biežāk pieļautās kļūdas aizpildot gada pārskatu EDS

**EDS nepamatoti prasa zvērināta revidenta ziņojumu, kam var būt vairāki iemesli:**

*Pirmkārt, pārbaudīt Sadaļā "Iesniedzamā informācija" vai nav kāsītis pie Informācija par zvērinātu revidentu,*

*Otrkārt, pārbaudīt vai nav kāsītis sadaļā "Pamatinformācija" pozīcijās 10 "Sagatavots atbilstoši Starptautiskajiem grāmatvedības standartiem"; 11 "Atsevišķi posteņi sagatavoti atbilstoši starptautiskajiem grāmatvedības standartiem" vai 15 "Publiskas sabiedrības meitas sabiedrība", ja ir izņemti.*

*Treškārt, sadaļā "Citi dokumenti" pārbaudīt vai nav ievietoti PDF faili 7 rindā Zvērināta revidenta ziņojuma noraksts vai 8 rindā Zvērināta revidenta pārbaudes ziņojums.*



Valsts ieņēmumu  
dienests

# Pieraksties VID jaunumu vēstulēm!

Regulāri apkopota informācija par praktiski noderīgajiem jaunumiem un aktuālajiem VID semināriem Tavā e-pastā.

Pierakstīties vēstulēm iespējams [www.vid.gov.lv](http://www.vid.gov.lv) pirmajā lapā.

**Esi pirmais, kurš uzzina!**

Piesakies jaunumu saņemšanai savā e-pastā.

Nepareiza e-pasta adrese!

Pieteikties



Valsts ieņēmumu  
dienests



@vidgovlv



@vid\_gov



@vid\_gov



/valsts-ienemumu-dienests



/vidkomunikacija



EDS "Sarakste ar VID"



+371 67120000

VALSTS IENĒMUMU DIENESTS

