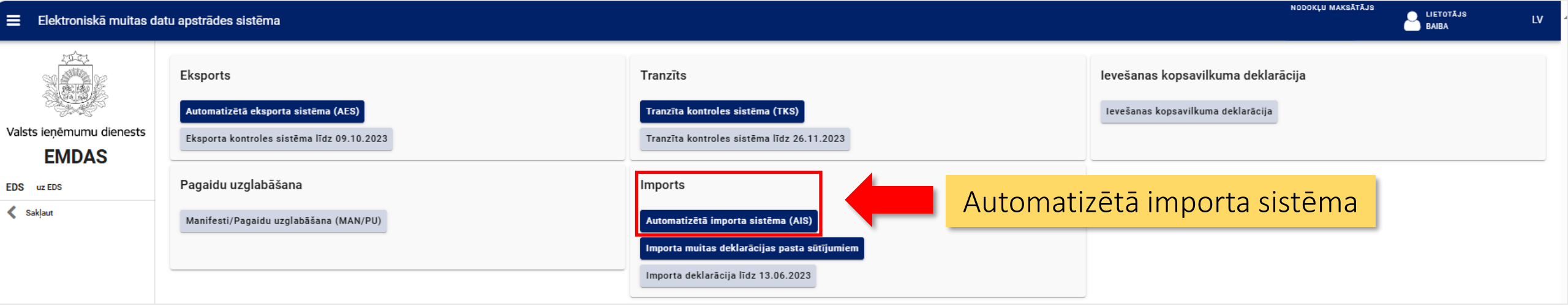
Valsts ieņēmumu dienests

Pasta sūtījumu deklarēšana EMDAS Automatizētajā importa sistēmā

VID Muitas pārvaldes
Muitošanas metodikas daļas
Muitas konsultāciju nodaļa; E-muitas daļa

Informācija papildināta 2026.gada 16.jūlijā



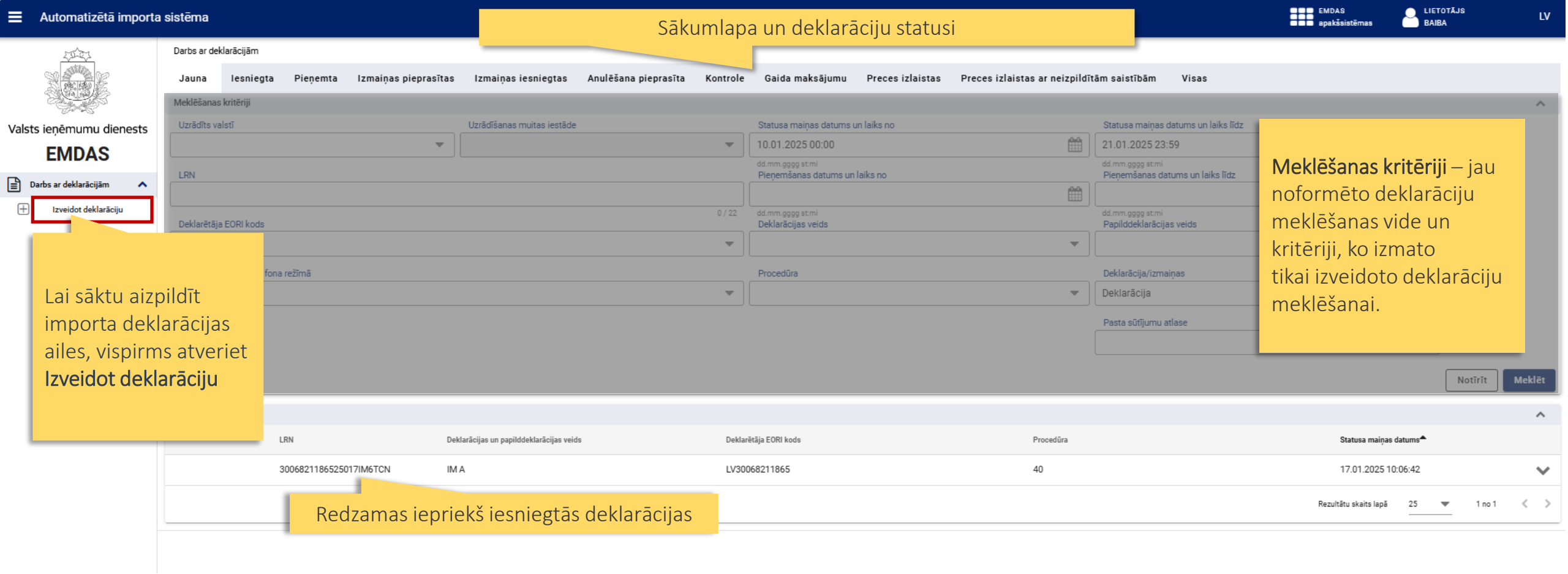


SVARĪGI!

Lai varētu noformēt standarta importa deklarāciju, nepieciešams:

- darījumu apliecinošs dokuments (rēķins) preču muitas vērtības pamatošanai,
- informācija par piegādi un piegādes dokuments (pasta sūtījuma izsekošanas numurs jeb *Tracking number*),
- pagaidu uzglabāšanas deklarācijas (PUD) numurs un PUD preces kārtas numurs,
- deklarējamo preču Kombinētās nomenklatūras (KN) un *TARIC* kods (var atrast VID Integrētā tarifa vadības sistēmā (ITVS)),
- atbilstošās atļaujas un sertifikāti, ja deklarējamo preču KN kodam tie ir norādīti ITVS redzamajos pasākumos,
- citi uz preci attiecināmi dokumenti atbilstoši preces veidam

Sākumlapa un deklarāciju statusi



Lai sāktu aizpildīt importa deklarācijas ailes, vispirms atveriet **Izveidot deklarāciju**

Meklēšanas kritēriji – jau noformēto deklarāciju meklēšanas vide un kritēriji, ko izmato tikai izveidoto deklarāciju meklēšanai.

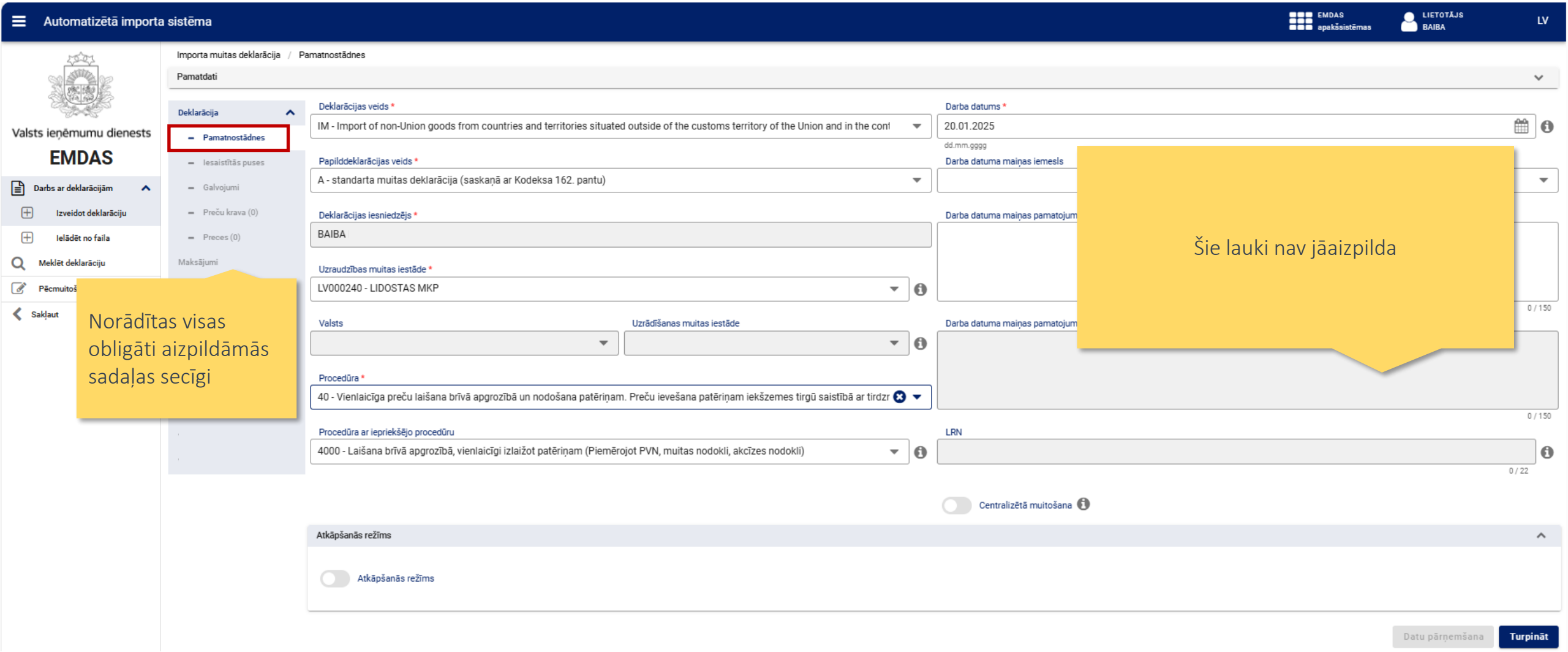
Redzamas iepriekš iesniegtās deklarācijas

Apzīmējumi

atvērt vai sakļaut vertikāli	labot vai dzēst	Pievienot	pievienot informāciju vai dokumentu
atvērt vai sakļaut horizontāli	labot; informācija	Saglabāt	saglabāt ievadītos datus vai pievienotos dokumentus
atvērt vai sakļaut vertikāli	informācija	Turpināt	pāriet uz nākošo nodaļu
labot (arī papildināt)	* obligāti aizpildāmais lauks		
atvērt			

Deklarācijas sadaļa «Pamatnostādnes»

Datu elementi (turpmāk – lauki), pie kuru nosaukumiem ir apzīmējums *, ir obligāti aizpildāmie lauki!
Atkarībā no situācijas var būt nepieciešams aizpildīt arī papildu laukus, bet citi jāatstāj tukši.



Deklarācijas sadaļa «Pamatnostādnes»

Deklarācijas sadaļā **«Pamatnostādnes»** ir jāaizpilda šādi lauki:

Deklarācijas veids – jāizvēlas vērtība «IM -Tirdzniecība ar valstīm un teritorijām, kas atrodas ārpus Savienības muitas teritorijas»

Papilddeklarācijas veids – jāizvēlas vērtība «A - standarta muitas deklarācija (saskaņā ar Muitas Kodeksa 162. pantu)»

Deklarācijas iesniedzējs – lauks būs automātiski aizpildīts ar Jūsu vārdu, uzvārdu un personas kodu

Uzraudzības muitas iestāde – deklarējot pasta sūtījumā esošās preces, jāizvēlas «LV000240 - LIDOSTAS MKP»

Procedūra – jāizvēlas vērtība «40 - Vienlaicīga preču laišana brīvā apgrozībā un nodošana patēriņam»

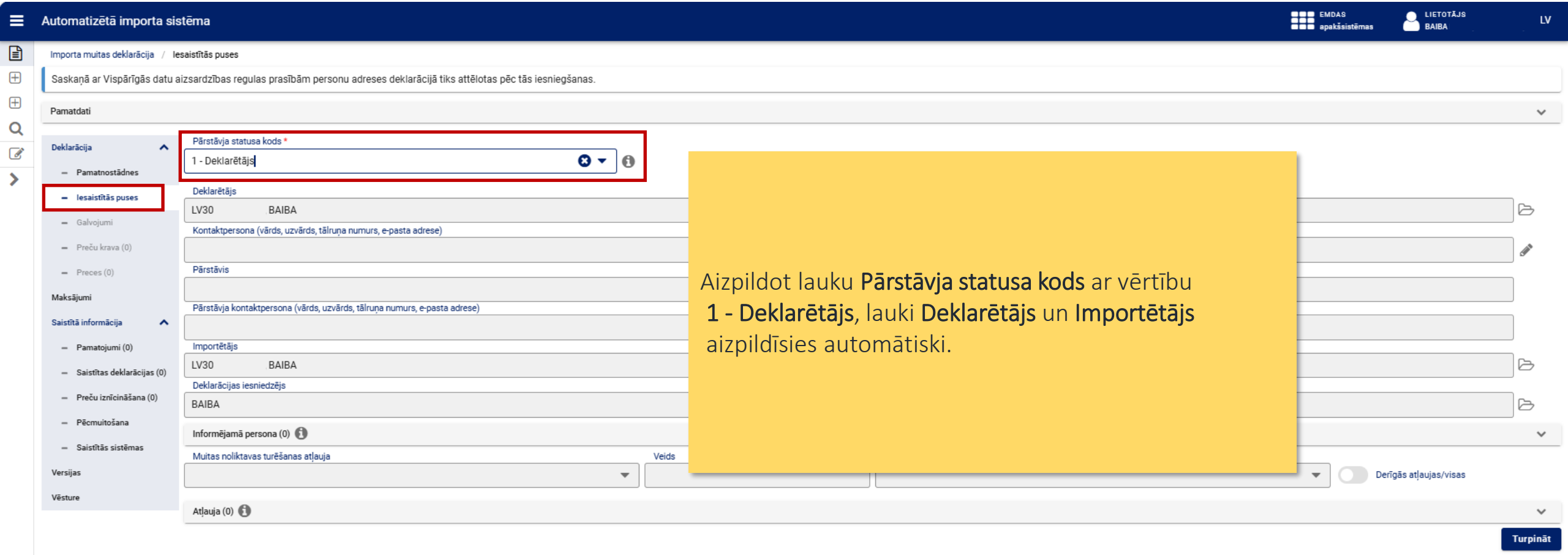
Procedūra ar iepriekšējo procedūru – šajā laukā būs vērtība «4000 - Laišana brīvā apgrozībā, vienlaicīgi izlaižot patēriņam»

Kad šie lauki aizpildīti, jāspiež poga 

Deklarācijas sadaļa «Iesaistītās puses»

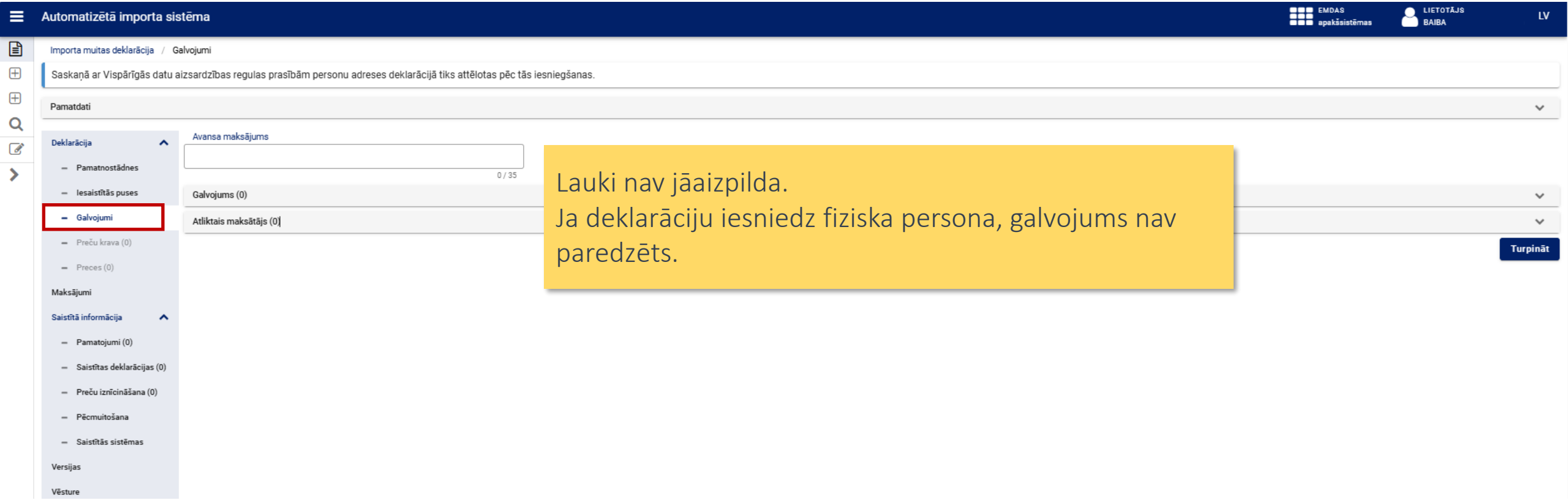
Ja lauks **Deklarētājs** (identifikācijas numurs, nosaukums, adrese) ir tukšs, tas nozīmē, ka nav saņemts EORI numurs.

Ja EORI numurs ir piešķirts, šis lauks aizpildās automātiski. Informāciju par EORI numura saņemšanu aicinām skatīt šeit: EORI



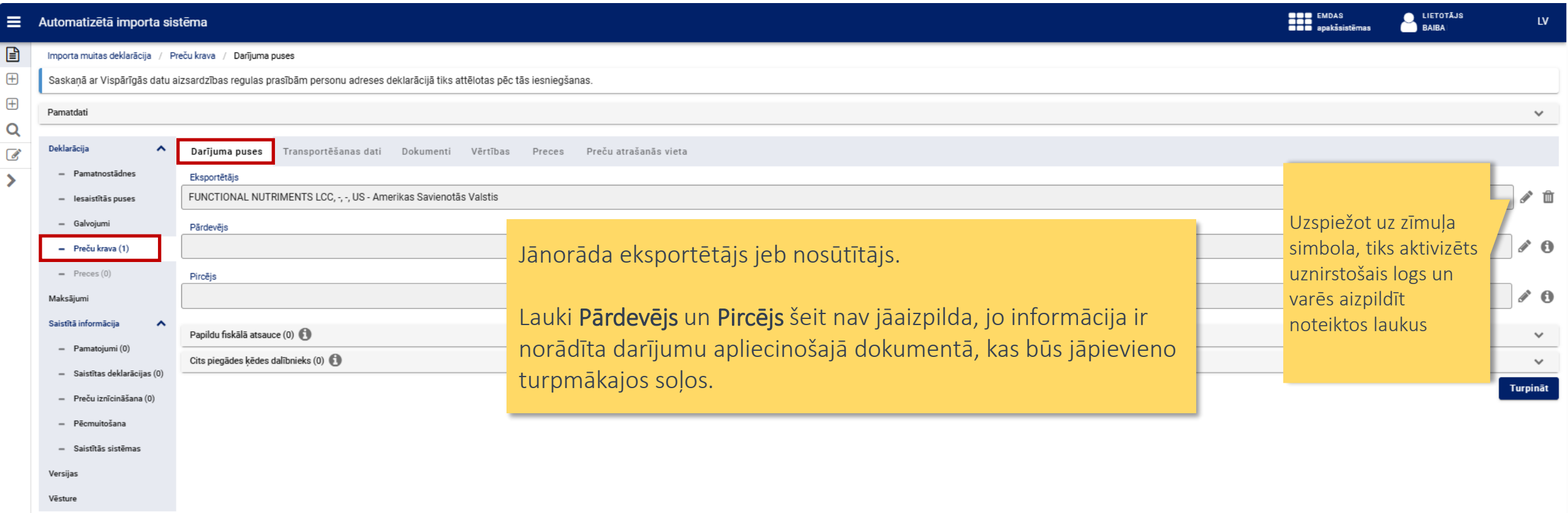
Aizpildot lauku **Pārstāvja statusa kods** ar vērtību **1 - Deklarētājs**, lauki **Deklarētājs** un **Importētājs** aizpildīsies automātiski.

Deklarācijas sadaļa «Galvojumi»



Lauki nav jāaizpilda.
Ja deklarāciju iesniedz fiziska persona, galvojums nav paredzēts.

Deklarācijas sadaļa «Preču krava», šķirklis «Darījuma puses»

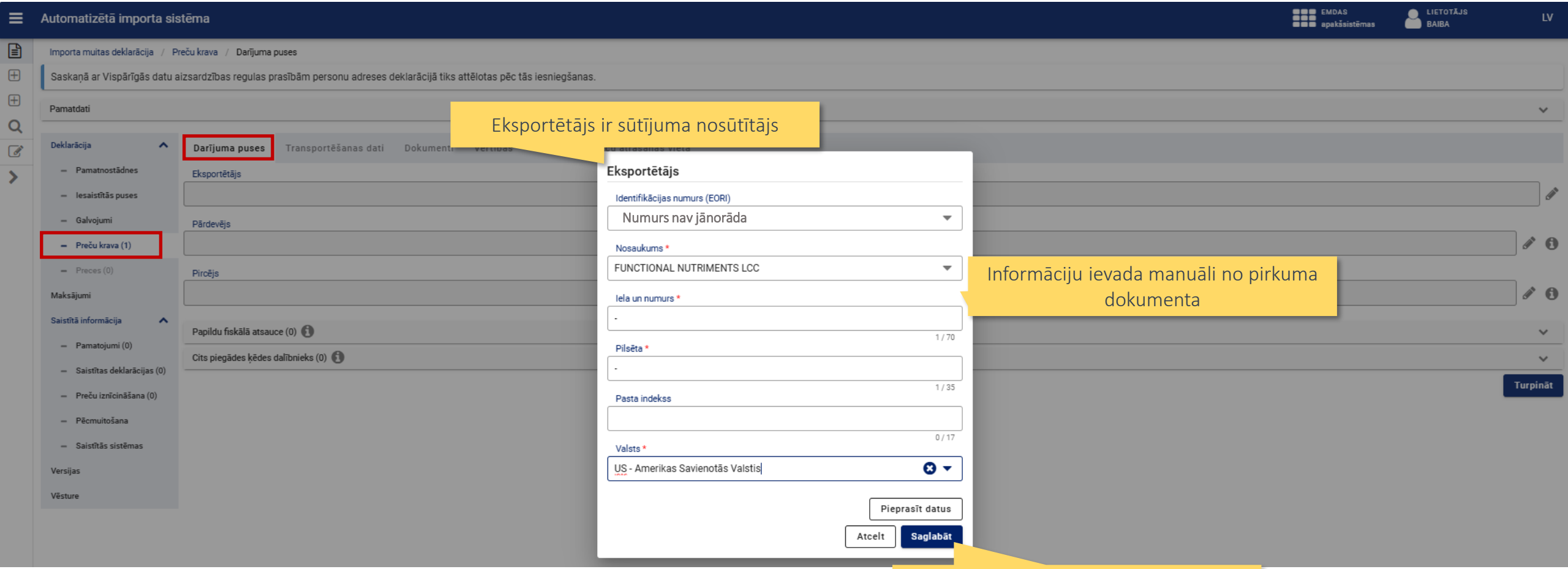


Jānorāda eksportētājs jeb nosūtītājs.

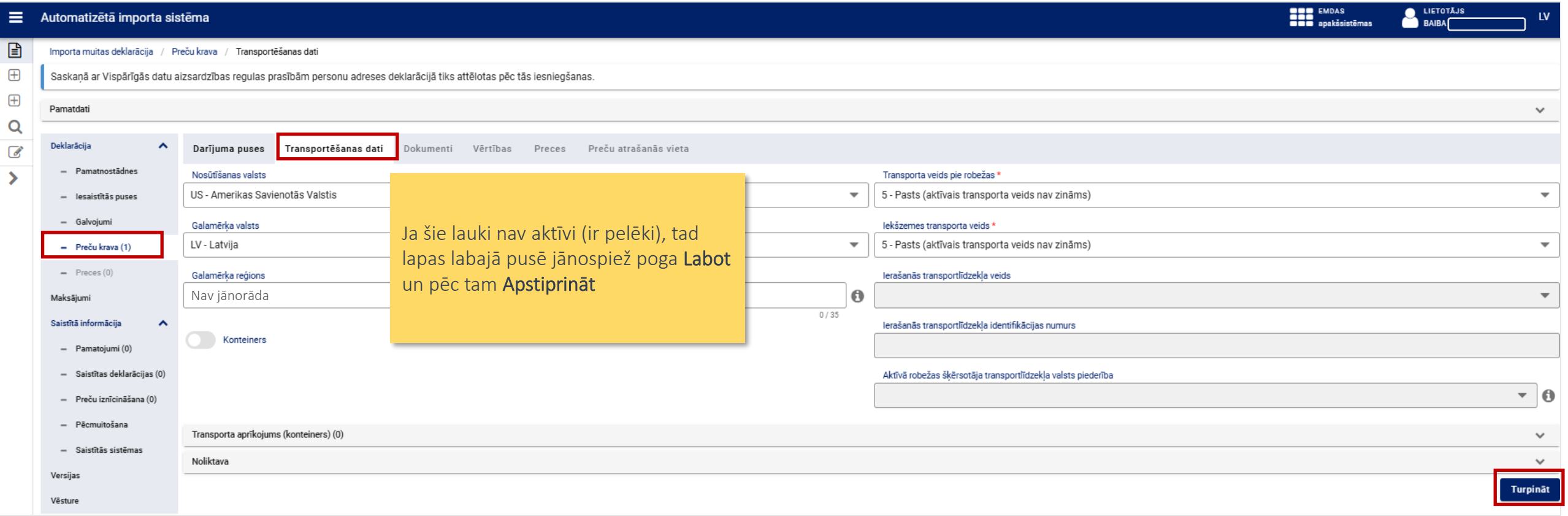
Lauki **Pārdevējs** un **Pircējs** šeit nav jāaizpilda, jo informācija ir norādīta darījumu apliecinošajā dokumentā, kas būs jāpievieno turpmākajos soļos.

Uzspiežot uz zīmuļa simbola, tiks aktivizēts uznirstošais logs un varēs aizpildīt noteiktos laukus

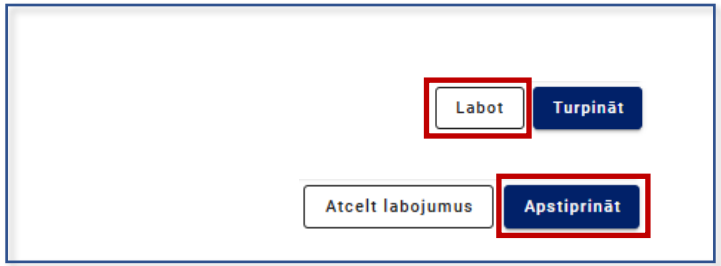
Deklarācijas sadaļa «Preču krava – Darījuma puses»



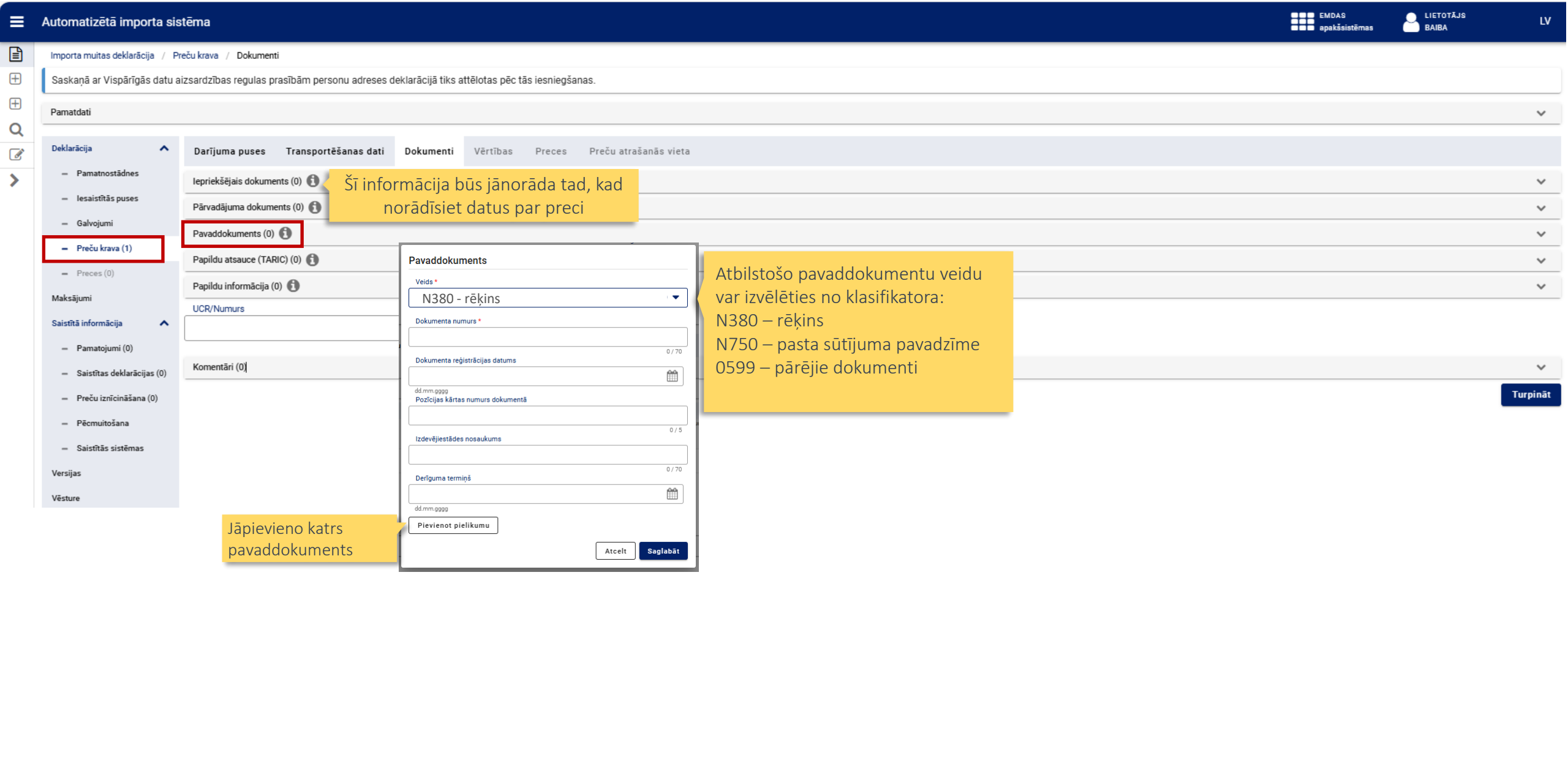
Deklarācijas sadaļa «Preču krava», šķirklis «Transportēšanas dati»



Ja šie lauki nav aktīvi (ir pelēki), tad lapas labajā pusē jānospiež poga **Labot** un pēc tam **Apstiprināt**



Deklarācijas sadaļa «Preču krava», šķirklis «Dokumenti»

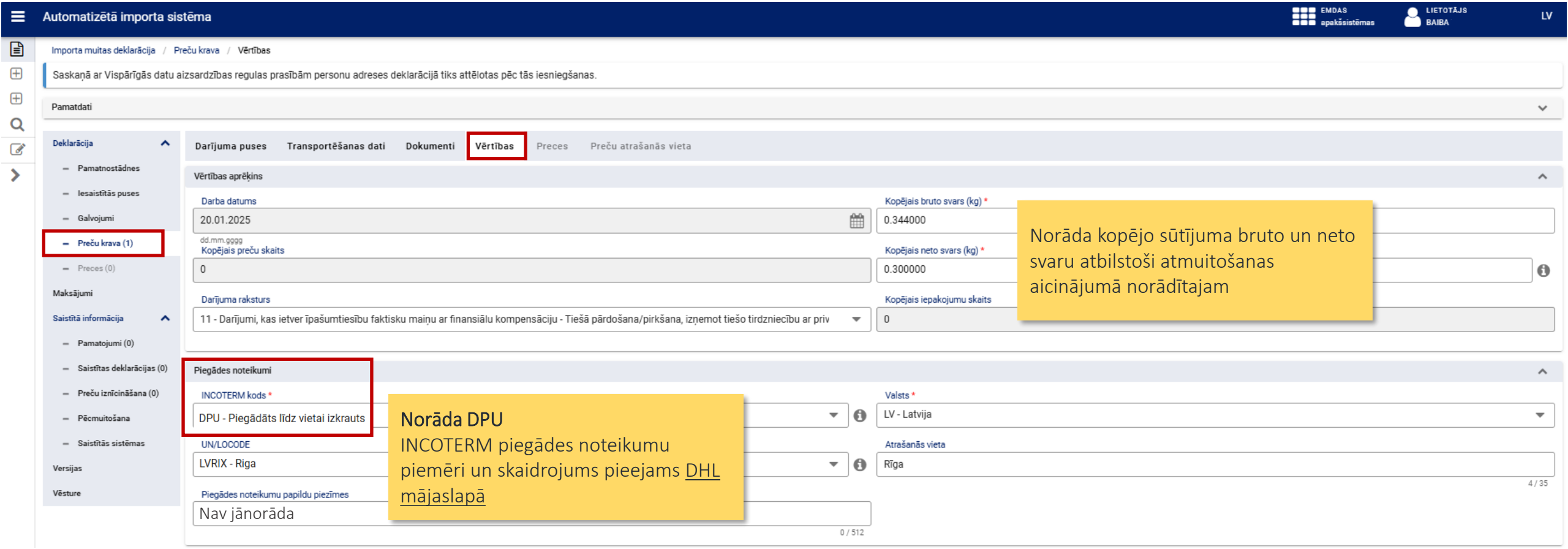


Šī informācija būs jānorāda tad, kad norādīsiet datus par preci

Atbilstošo pavaddokumentu veidu var izvēlēties no klasifikatora:
N380 – rēķins
N750 – pasta sūtījuma pavadzīme
0599 – pārējie dokumenti

Jāpievieno katrs pavaddokuments

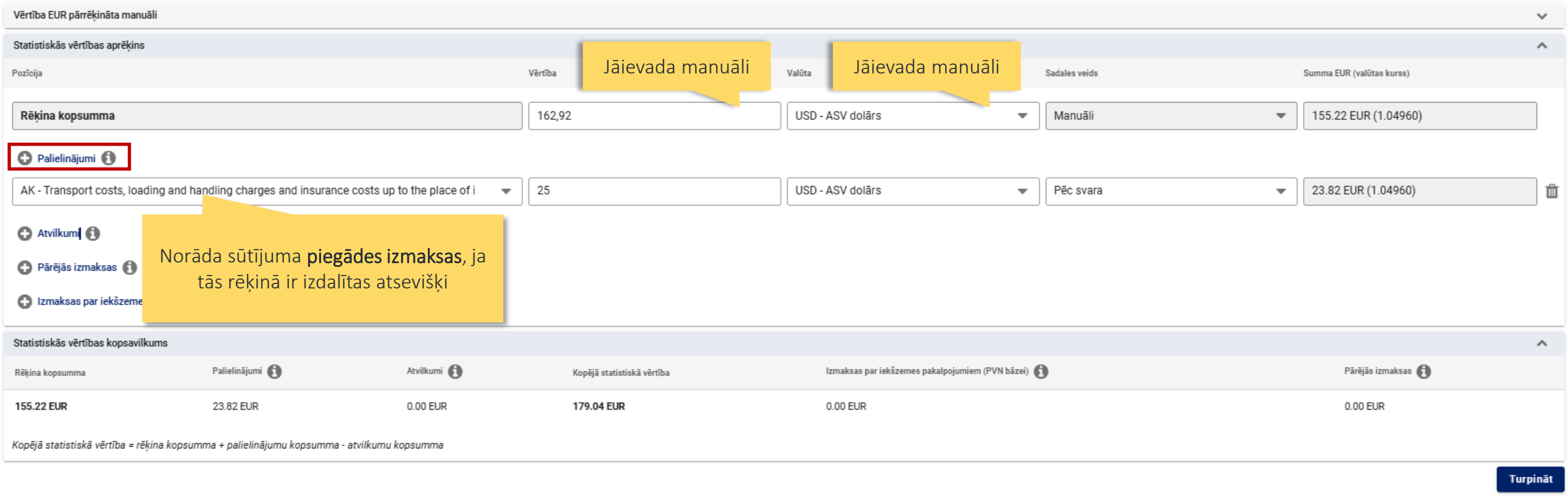
Deklarācijas sadaļa «Preču krava», šķirklis «Vērtības»



Norāda kopējo sūtījuma bruto un neto svaru atbilstoši atmuitošanas aicinājumā norādītajam

Norāda DPU
INCOTERM piegādes noteikumu piemēri un skaidrojums pieejams DHL mājaslapā

Turpinājums no iepriekšējās lapas



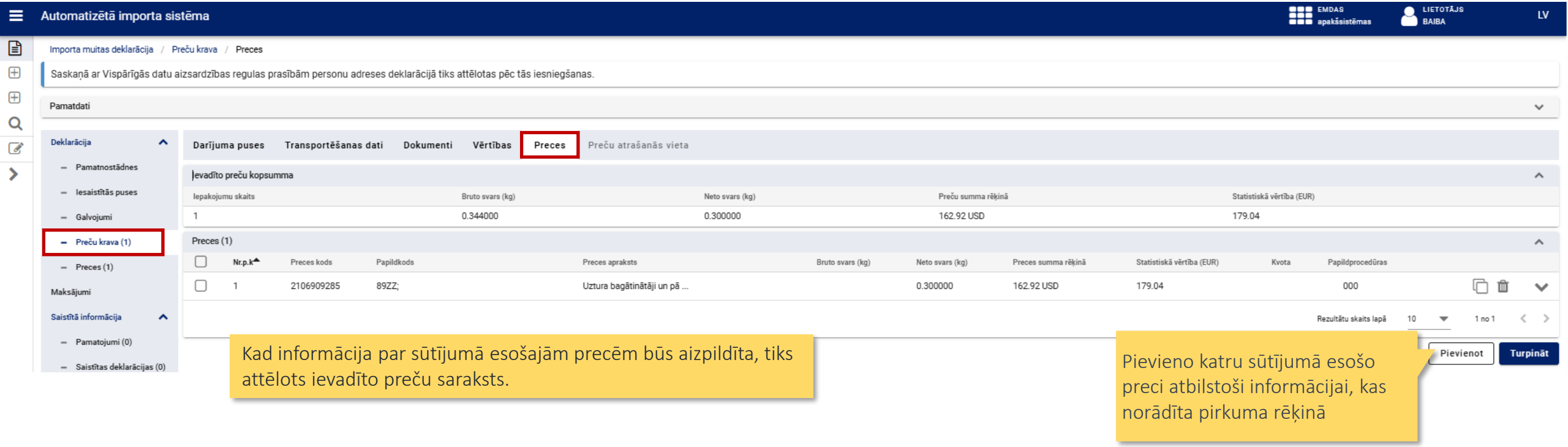
Deklarācijas sadaļā **Maksājumi** būs redzami aprēķinātie nodokļi.

Aicinām tos apmaksāt tikai tad, kad deklarācija būs statusā **Gaida maksājumu**.

Deklarācijas sadaļa «Preču krava», šķirklis «Preces»

Šajā sadaļā ir jānorāda visas preces, kas tiek sūtītas pasta sūtījumā. Lai pievienotu preci vai papildu preci, jānospiež poga **Pievienot.**

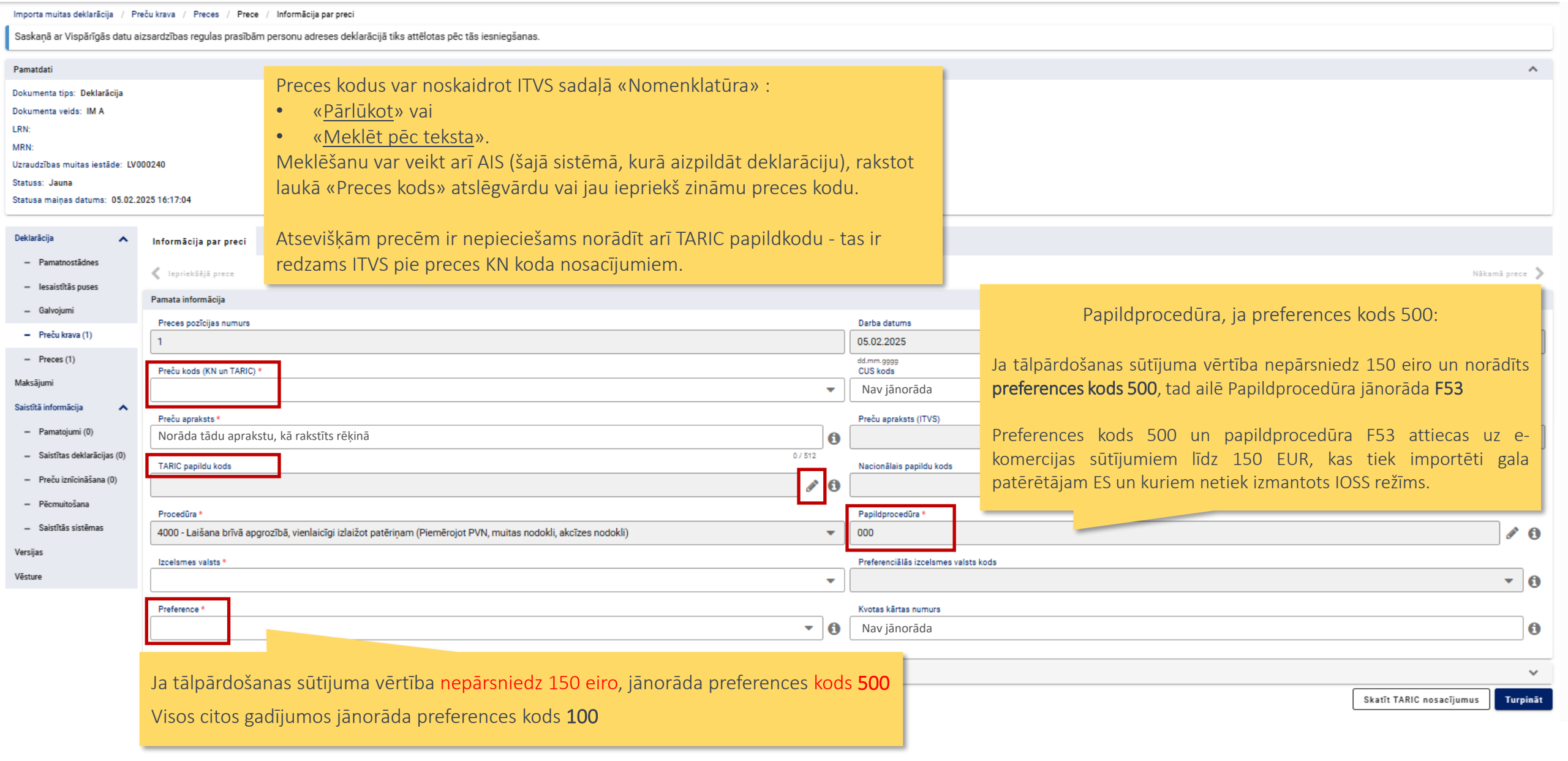
Deklarācijas pildīšanas procesā poga **Pievienot** būs jāspiež vairākkārt – lai pievienotu preces, pavaddokumentus, papildu atsauces, informāciju par iepakojumu u.c.



Kad informācija par sūtījumā esošajām precēm būs aizpildīta, tiks attēlots ievadīto preču saraksts.

Pievieno katru sūtījumā esošo preci atbilstoši informācijai, kas norādīta pirkuma rēķinā

Deklarācijas sadaļa «Preču krava», šķirklis «Informācija par preci»



Preces kodus var noskaidrot ITVS sadaļā «Nomenklatūra» :

- «Pārlūkot» vai
- «Meklēt pēc teksta».

Meklēšanu var veikt arī AIS (šajā sistēmā, kurā aizpildāt deklarāciju), rakstot laukā «Preces kods» atslēgvārdu vai jau iepriekš zināmu preces kodu.

Atsevišķām precēm ir nepieciešams norādīt arī TARIC papildkodu - tas ir redzams ITVS pie preces KN koda nosacījumiem.

Papildprocedūra, ja preferences kods 500:

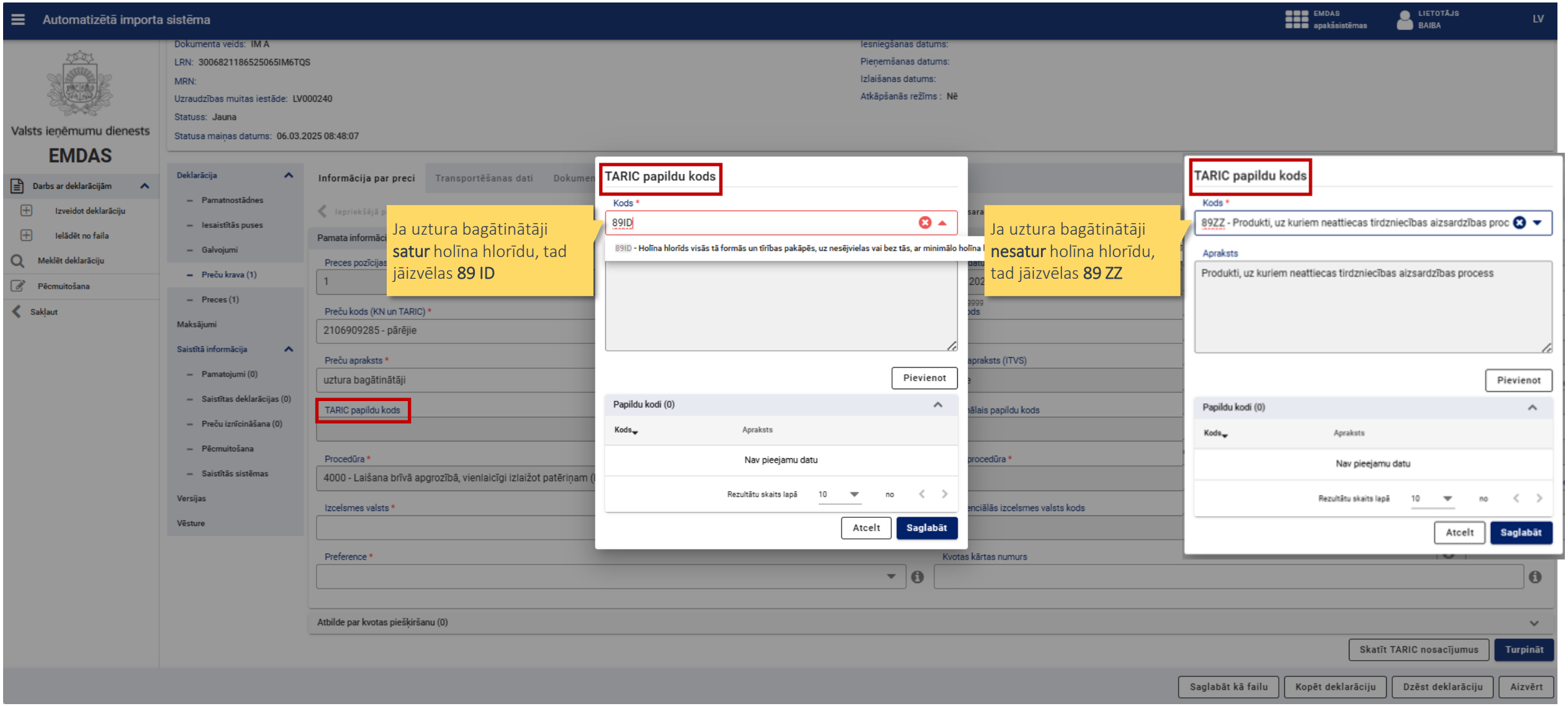
Ja tālpārdošanas sūtījuma vērtība nepārsniedz 150 eiro un norādīts **preferences kods 500**, tad ailē Papildprocedūra jānorāda **F53**

Preferences kods 500 un papildprocedūra F53 attiecas uz e-komercijas sūtījumiem līdz 150 EUR, kas tiek importēti gala patērētājam ES un kuriem netiek izmantots IOSS režīms.

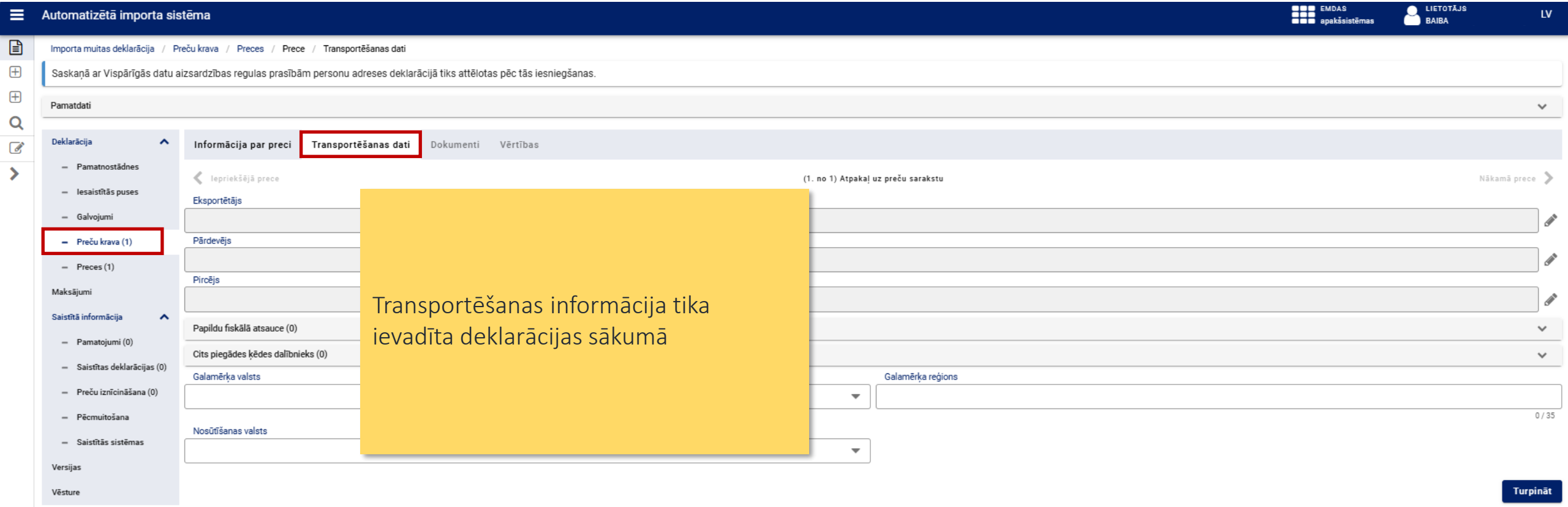
Ja tālpārdošanas sūtījuma vērtība nepārsniedz 150 eiro, jānorāda preferences kods **500**

Visos citos gadījumos jānorāda preferences kods **100**

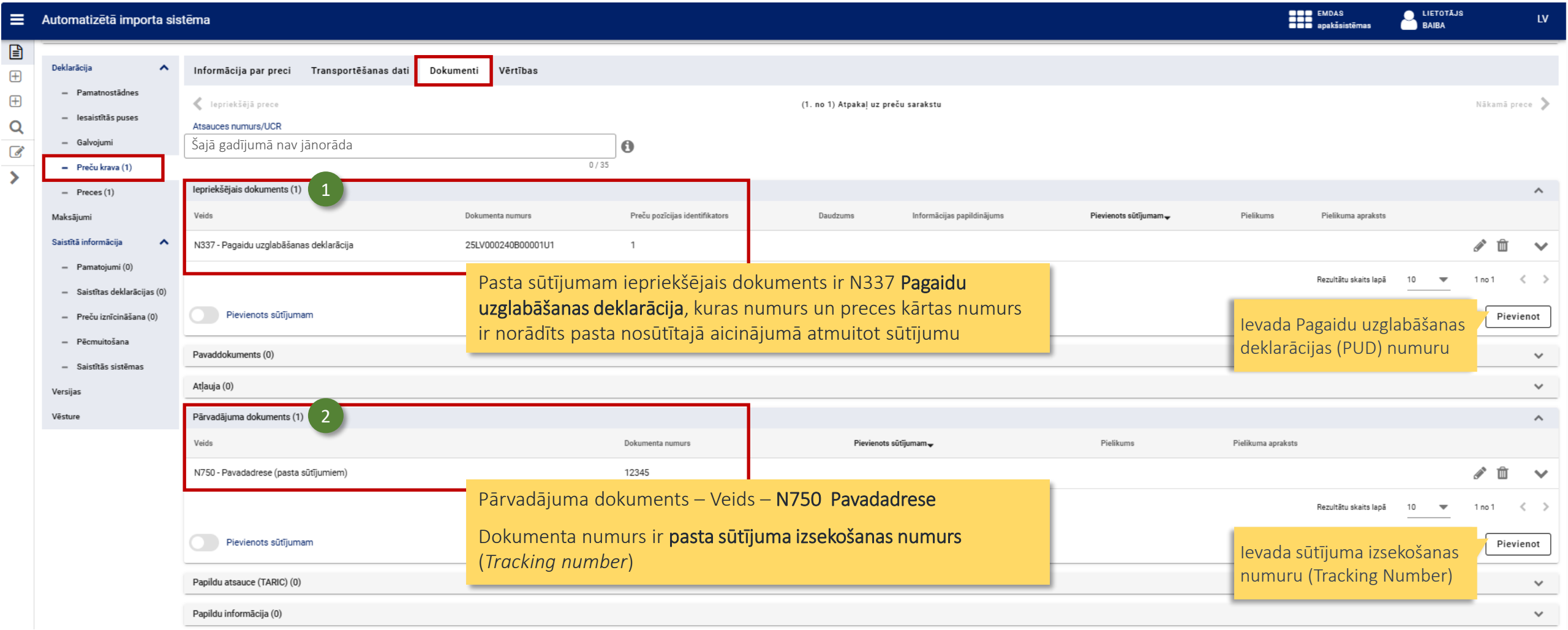
Deklarācijas sadaļa «Preču krava», šķirklis «Informācija par preci»



Deklarācijas sadaļa «Preču krava», šķirklis «Transportēšanas dati»



Deklarācijas sadaļa «Preču krava», šķirklis «Dokumenti»



Pasta sūtījumam iepriekšējais dokuments ir N337 **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija**, kuras numurs un preces kārtas numurs ir norādīts pasta nosūtītajā aicinājumā atmuitot sūtījumu

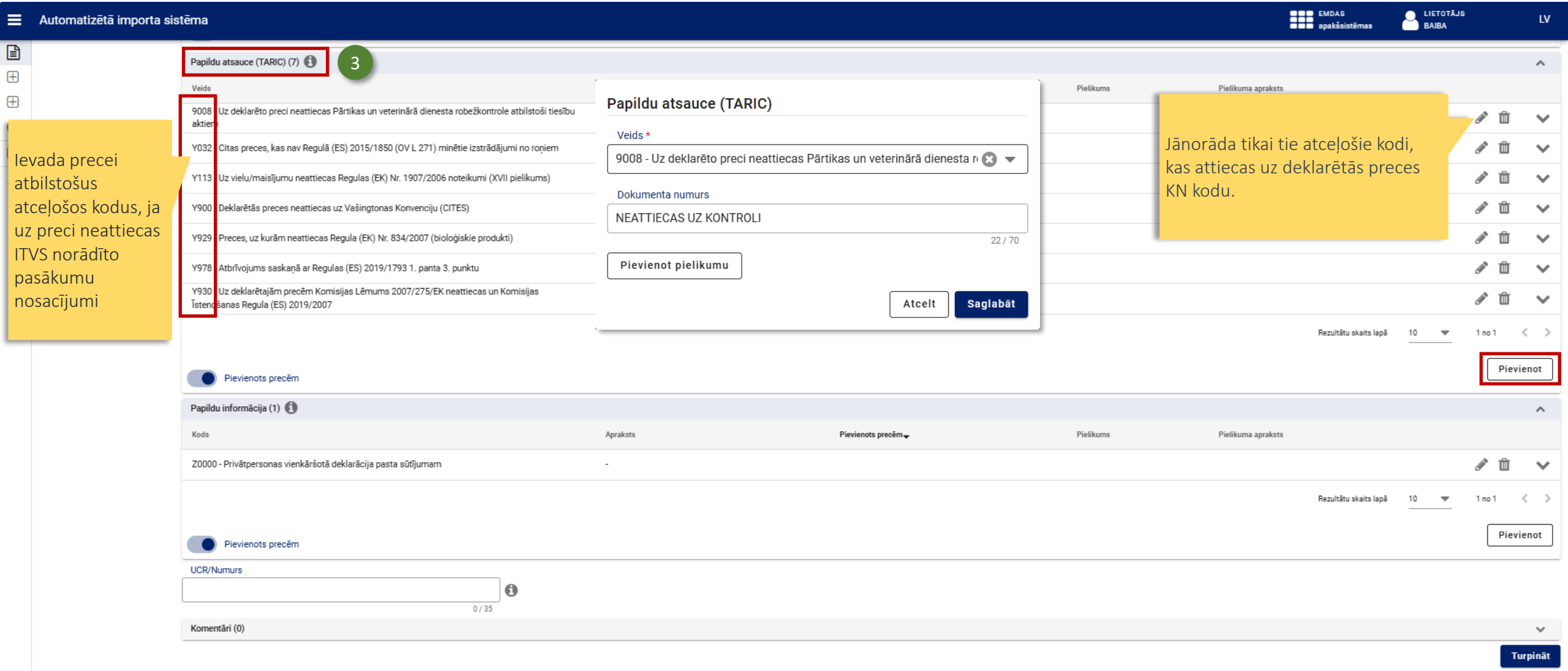
Ievada Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas (PUD) numuru

Pārvadājuma dokuments – Veids – **N750 Pavadadrese**

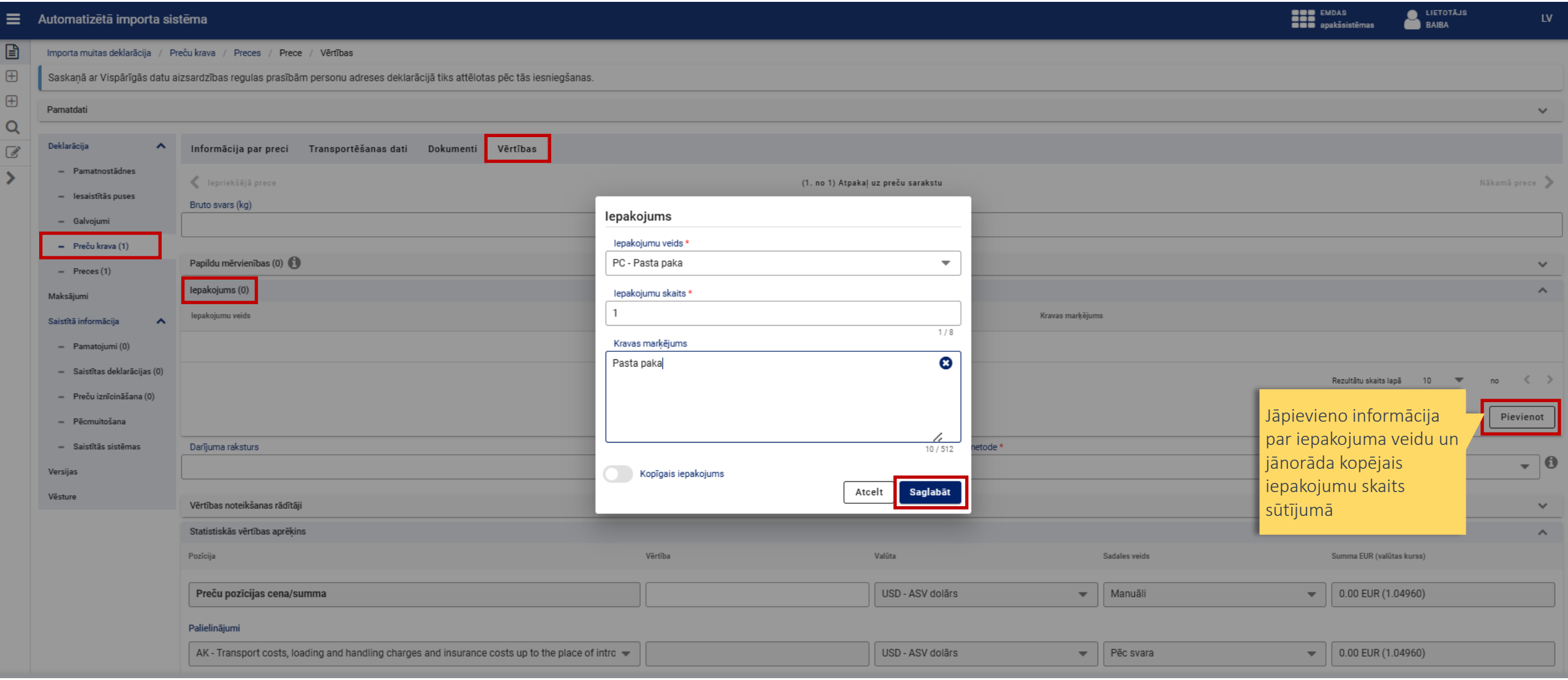
Dokumenta numurs ir **pasta sūtījuma izsekošanas numurs** (*Tracking number*)

Ievada sūtījuma izsekošanas numuru (Tracking Number)

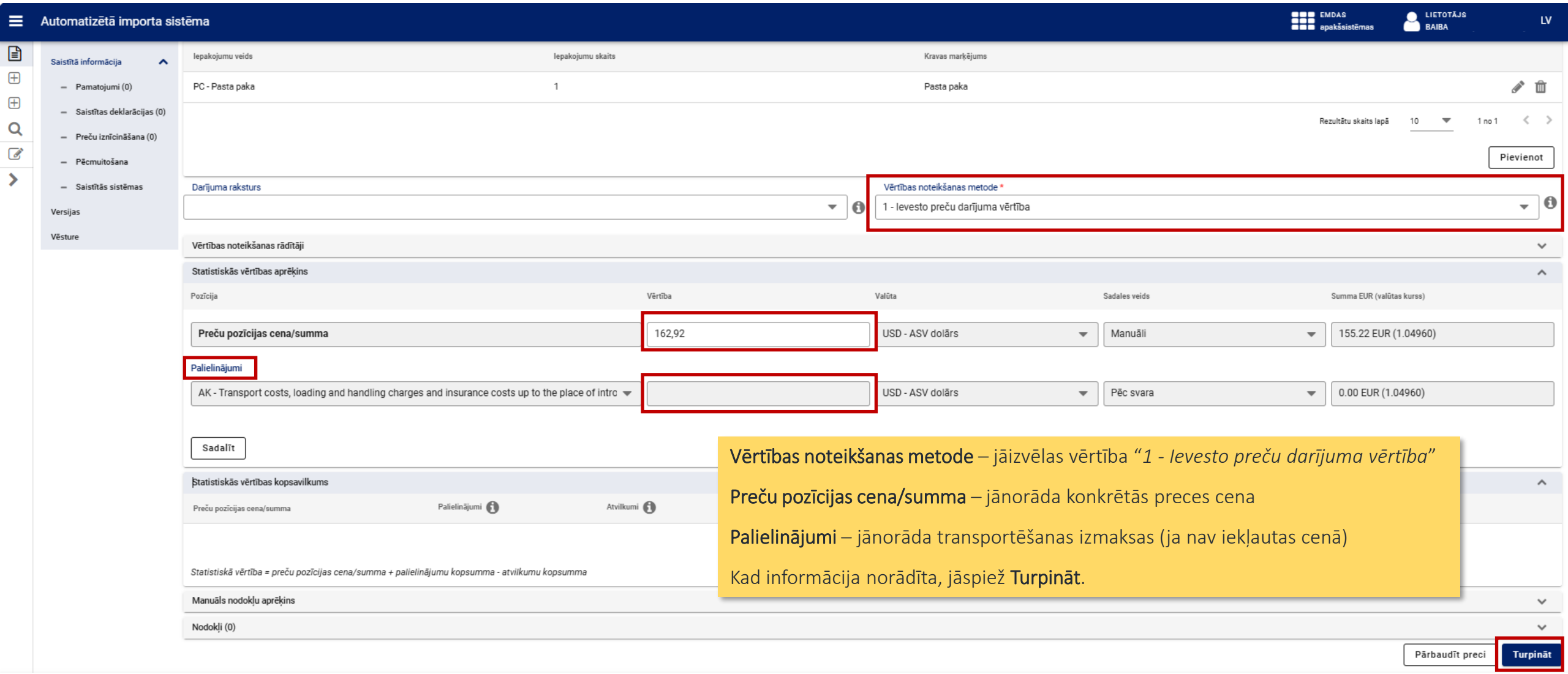
Deklarācijas sadaļa «Preču krava», šķirklis «Dokumenti»



Deklarācijas sadaļa «Preču krava», šķirklis «Vērtības»



Deklarācijas sadaļa «Preču krava», šķirklis «Vērtības»



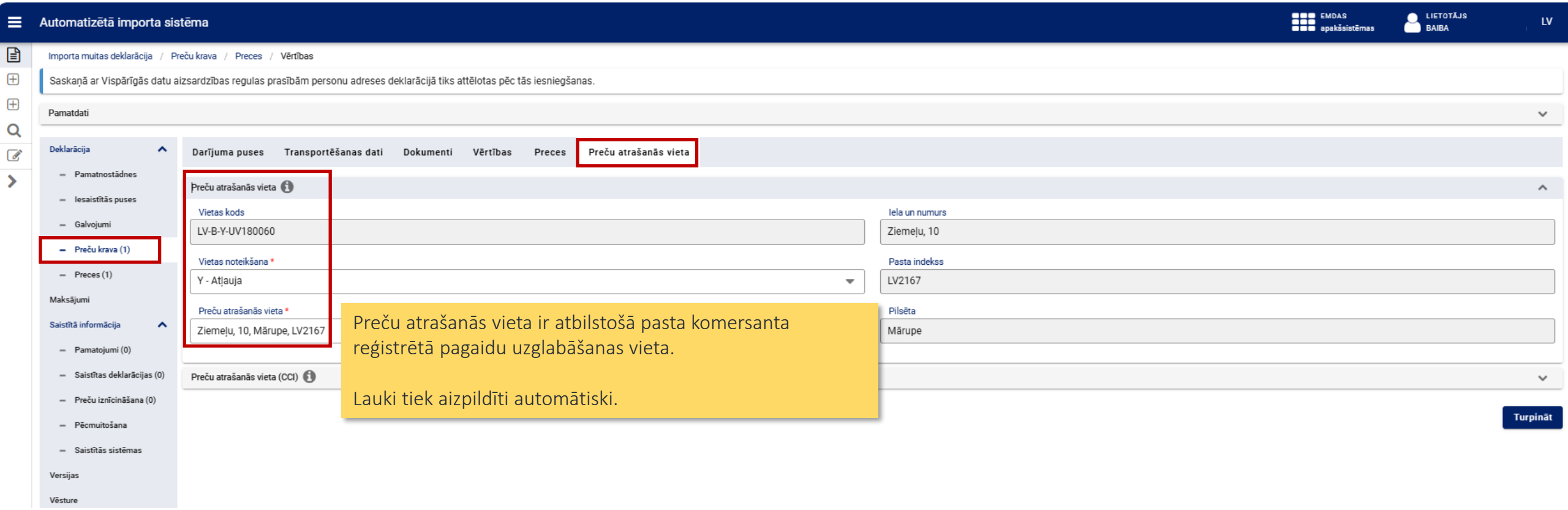
Vērtības noteikšanas metode – jāizvēlas vērtība "*1 - Ievesto preču darījuma vērtība*"

Preču pozīcijas cena/summa – jānorāda konkrētās preces cena

Palielinājumi – jānorāda transportēšanas izmaksas (ja nav iekļautas cenā)

Kad informācija norādīta, jāspiež **Turpināt**.

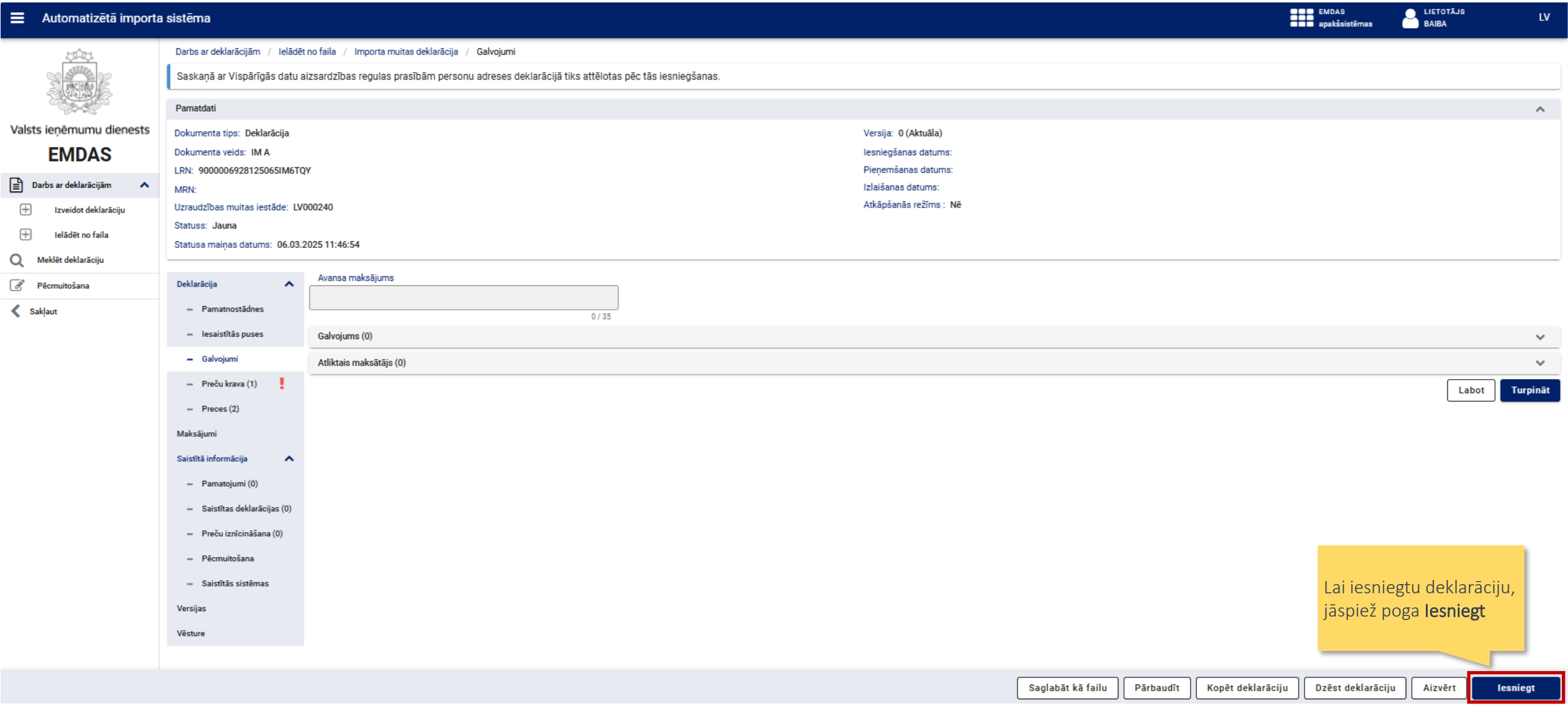
Deklarācijas sadaļa «Preču krava», šķirklis «Preču atrašanās vieta»



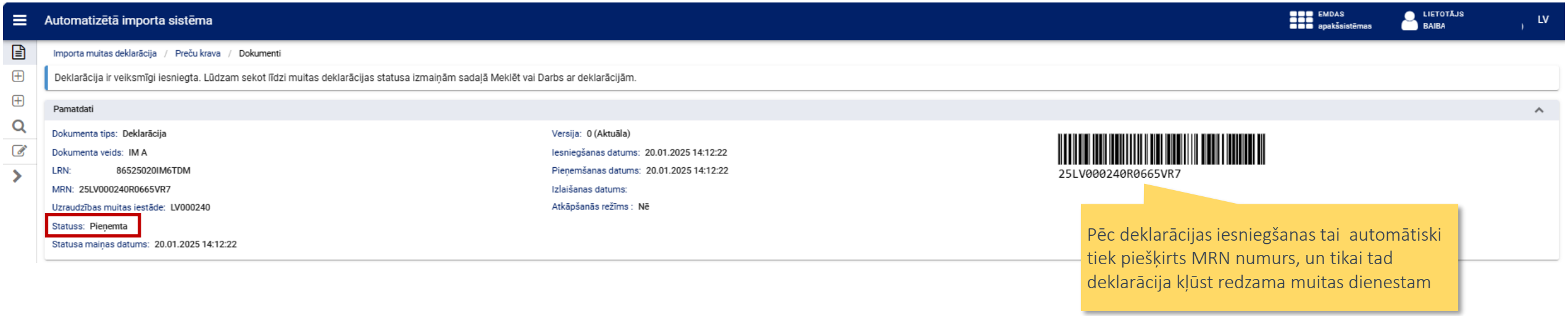
Preču atrašanās vieta ir atbilstošā pasta komersanta reģistrētā pagaidu uzglabāšanas vieta.

Lauki tiek aizpildīti automātiski.

Deklarācijas iesniegšana



Deklarācijas iesniegšana



Pēc deklarācijas iesniegšanas tai automātiski tiek piešķirts MRN numurs, un tikai tad deklarācija kļūst redzama muitas dienestam

Deklarācijas statusi



Kad deklarācija ir iesniegta, jāseko līdzi deklarācijas statusa izmaiņām, kas redzamas sākumlapā – sadaļās **«Meklēt»** vai **«Darbs ar deklarācijām»** (sk. 3.slaidā).

Deklarācijas statusi:

«Jauna» – uzsākta datu ievade deklarācijā, bet tā vēl nav iesniegta

«Iesniegta» – statuss ir redzams pēc pogas **«Iesniegt»** nospiešanas

«Pieņemta» – ITVS un citas saistītās sistēmas automatizēti veic pārbaudes, līdz deklarācija nonāk statusā «Pieņemta»

«Izmaiņas pieprasītas» – deklarācijas, par kurām muitas amatpersona ir pieprasījusi papildu informāciju

«Izmaiņas iesniegtas» – pieprasītās izmaiņas ir veiktas, un muitas amatpersona tās izskata

«Kontrole» – sūtījums novirzīts padziļinātajai dokumentu vai fiziskajai kontrolei

«Gaida maksājumu» – jāveic deklarācijā aprēķinātie maksājumi, izmantojot EMDAS funkcionalitāti

«Preces izlaistas» – gala statuss (sūtījumu atļauts saņemt). Kad deklarācijas statuss ir «Preces izlaistas», pasta komersants drīkst uzsākt sūtījuma piegādi

Deklarācijas statuss – «Gaida maksājumu»



Ja pēc deklarācijas iesniegšanas redzams, ka tās statuss ir mainījies uz **Gaida maksājumu**, tas nozīmē, ka deklarācijas pārbaude ir pabeigta un Jums jāsamaksā aprēķinātie nodokļi, izmantojot EMDAS AIS funkcionalitātes pogu **Maksāt**.

Kā samaksāt par precēm aprēķinātos nodokļus

Detalizēta informācija par nodokļu maksājuma veikšanu EMDAS skatāma atsevišķā materiālā «Kā samaksāt par precēm aprēķinātos nodokļus?»: https://www.vid.gov.lv/lv/media/17088/download?attachment

Nospiežot pogu **Maksāt**, atveras valsts pārvaldes pakalpojumu portāla Latvija.lv apmaksas sistēma.

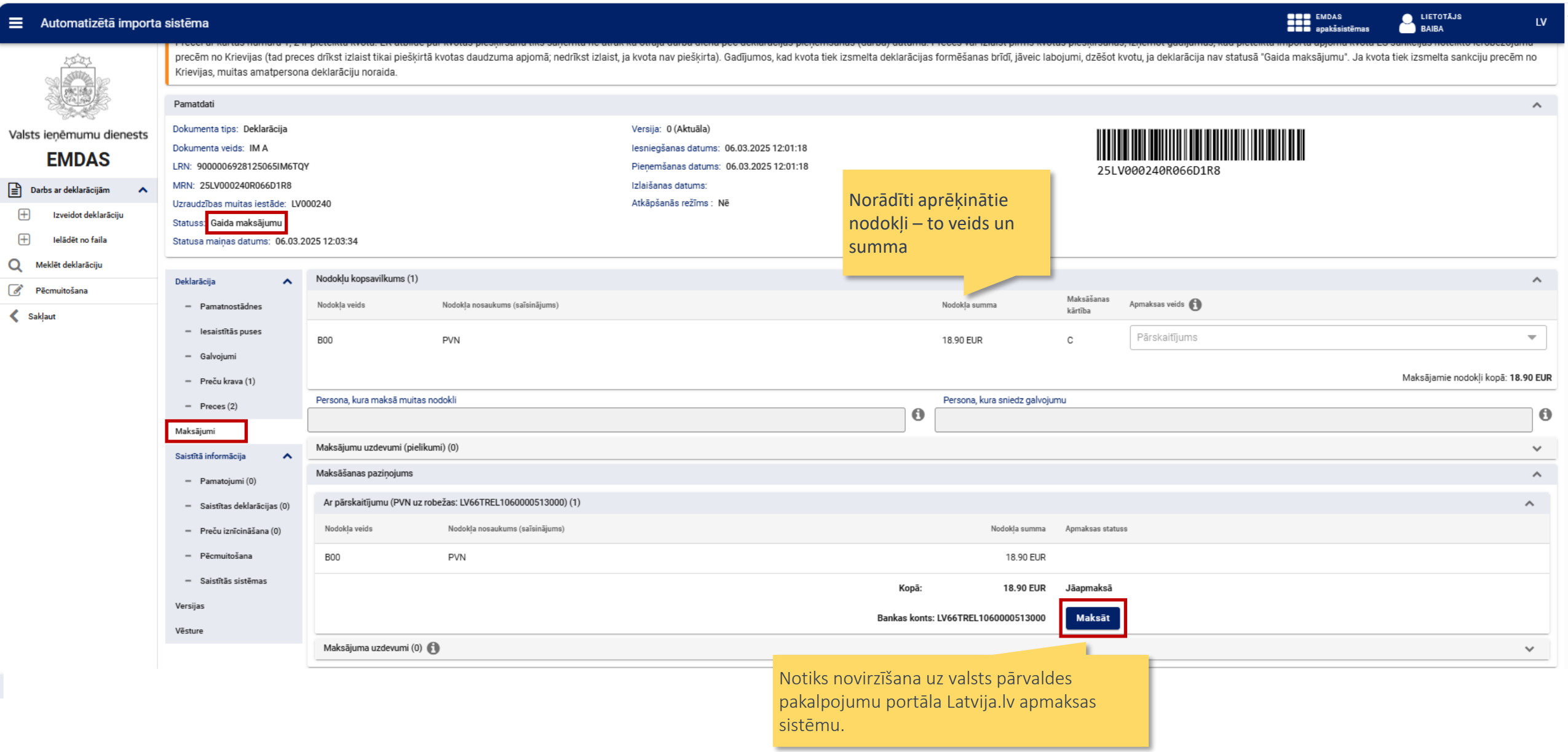
Tālāk iespējams izvēlēties kādu no piedāvātajām internetbankām, vai arī izmantot karšu maksājumu.

Kad maksājums ir veikts, spiežot pogu **Atgriezties pie pakalpojuma sniedzēja**, jāatgriežas EMDAS, lai pārliecinātos par deklarācijas statusu.

Kad nodokļi ir samaksāti un maksājumu apstrāde pabeigta, deklarācijai tiek piešķirts statuss **Preces izlaistas.**

Tas nozīmē, ka pasta sūtījuma atmuitošana ir pabeigta un pasta komersants drīkst piegādāt sūtījumu adresātam.

Deklarācijas statuss – «Gaida maksājumu»



Valsts ieņēmumu dienests

@vidgovlv

@vid_gov

@vid_gov

/valsts-ienemumu-dienests

/vidkomunikacija

EDS "Sarakste ar VID"

+371 67120000

