P A R A U G S

**Valsts ieņēmumu dienestam**

**PILNVARA**

(pilnvaras sagatavošanas vieta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pilnvaras izsniegšanas datums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (pilnvaras devēja – fiziskās personas vārds, uzvārds)

pilnvaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (pilnvarotās personas vārds, uzvārds)

elektroniski parakstīt un iesniegt Valsts ieņēmumu dienestā (atzīmēt vajadzīgo):

[ ]  pārskatus un deklarācijas;

 [ ]  informatīvās deklarācijas;

[ ]  iesniegumus;

[ ]  paskaidrojumus;

[ ]  reģistrācijas dokumentus;

[ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (norādīt, kādu citu darbību veikšanai persona tiek pilnvarota)

Pilnvara derīga no tās izdošanas brīža līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (datums, līdz kuram pilnvara derīga)

Pilnvarotājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts\*, vārds, uzvārds)

Informācija saziņai:

tālruņa Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Personiskais paraksts vai drošs elektroniskais paraksts.

Ja pilnvarotājs pilnvaru iesniedz Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmā, tai ir juridisks spēks arī tad, ja tā nesatur rekvizītu “paraksts” un nav notariāli apliecināta.