

Informatīvais materiāls

Veidlapas “Iepriekšējā gada darbības pārskats un turpmākās darbības plāns” aizpildīšana

I. VISPĀRĪGĀ DAĻA	
1. Organizācijas darbības mērķis*	1. Norāda statūtos noteikto organizācijas darbības mērķi.
2. Organizācijas darbības jomas, kurās tā veic vai plāno veikt sabiedriskā labuma darbību* 1 ✕ 2 ✕ 3 ✕ + Pievienot	2. Norāda darbības jomas, kurās organizācija veic vai plāno veikt sabiedriskā labuma darbību (izvēlas no klasifikatora). Sabiedriskā labuma darbība ir tāda darbība, kas sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it īpaši, ja tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta, tajā skaitā augstu sasniegumu sporta, atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības sniegšanu katastrofu gadījumos un ārkārtējās situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu, sociālās labklājības celšanu. Sabiedriskā labuma organizāciju likumā ietverto darbības jomu skaidrojums šeit.

3. Sabiedrības daļa (mērķa grupa), uz kuru vērsta organizācijas sabiedriskā labuma darbība* 1 ✕ 2 ✕ 3 ✕ + Pievienot	3. Norāda mērķa grupu vai grupas, uz kurām vērsta organizācijas sabiedriskā labuma darbība (izvēlas no klasifikatora).
--	---

II. DARBĪBAS PĀRSKATS

4. Mērķa grupām adresētie organizācijas projekti, pasākumi un citas aktivitātes kalendāra gadā (norādīt ne vairāk kā piecus nozīmīgākos projektus un veidot īsu aprakstu, papildus norādot norises laiku un vietu, pārējos projektus uzskaitīt)*	4. Norāda mērķa grupām adresētos konkrētos projektus, pasākumus un citas aktivitātes: • ne vairāk kā piecus nozīmīgus projektus un īsu aprakstu; • papildus norāda norises laiku un vietu; • pārējos projektus tikai uzskaita. Piemēram: • katru pirmdienu un trešdienu Rīgā, Biķernieku kompleksās sporta bāzes spīdveja stadionā, sertificēta trenera vadībā organizēti bezmaksas treniņi, kuros piedalījās 30 bērni un jaunieši; • decembrī Ogres novada Kultūras centrā īstenots projekts, kura laikā 15 cilvēki ar invaliditāti iepazīstināti ar dažādiem pasporta veidiem; • Preiļos jūnijā rīkoti četri izglītojošie semināri par jaundzimušo aprūpi, kuros piedalījās 20 jaunie vecāki.
--	--



5. Organizācijas darbības rezultāti vai sasniegumi kalendārā gadā attiecībā uz mērķa grupu un attiecīgajā darbības jomā*	5. Norāda darbības rezultātus vai sasniegumus: • attiecībā uz mērķa grupu un attiecīgajā darbības jomā; • konkrētā projekta, pasākuma vai citas aktivitātes gaitā sasniegtos rezultātus, ietekmi, nefinanšu rādītājus. Piemēram: • 10 cilvēki ar invaliditāti saņēmuši bezmaksas konsultācijas; • uzturēta kultūrvēsturiskā mantojuma ēka; • katru svētdienu sniegta palīdzība 15 maznodrošinātiem cilvēkiem, nodrošinot viņus ar siltu zupu un ziedotām drēbēm.
6. Organizācijas dibinātāji / biedri un citas personas 6.1. Organizācijas dibinātāju / biedru skaits* 6.2. Organizācijā iesaistīto personu skaits*	6.1. Nodibinājumi norāda dibinātāju skaitu, savukārt biedrības – biedru skaitu. 6.2. Iesaistīto personu skaitā norāda darbības un aktivitāšu organizēšanā iesaistītās personas, t. sk. darba ņēmējus un brīvprātīgā darba veicējus.

6.3. Organizācijas sabiedriskā labuma guvēju skaits 6.3.1. Fiziskās personas 6.3.2. Objekts Skaits Piezīmes 6.3.3. Teritorija <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #e6f2ff;"> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 15%;">Teritorija</th> <th style="width: 10%;">Skaits*</th> <th style="width: 70%;">Piezīmes*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Lokāla</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Reģionāla</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Valsts mēroga</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Teritorija	Skaits*	Piezīmes*	1	Lokāla			2	Reģionāla			3	Valsts mēroga			6.3.1. Norāda fizisko personu skaitu, kas ietekmē sabiedriskā labuma organizācijas darbības; ja tas nav nosakāms, norāda objektu vai teritoriju. 6.3.2. Norāda objektu skaitu, uz kādu vērsta sabiedriskā labuma darbība, un piezīmēs – objekta nosaukumu. Piemēram, skaits –1, piezīmes – kultūrvēsturisks vai arhitektūras piemineklis. 6.3.3. Norāda teritoriju skaitu, uz kuru vērsta organizācijas darbība, un piezīmēs – teritorijas vienību. Piemēram, skaits –1, piezīmes – novērsta klaiņojošo dzīvnieku problēma Saldus novadā. Teritoriju norāda atbilstoši Administratīvo teritoriju un teritoriālā iedalījuma vienību klasifikatoram: - lokāla – vietējā mēroga – ciema, pagasta, pilsētas teritorija; - reģionāla – novada vai kultūrvēsturiskā novada teritorija; - valsts mēroga teritorija – valstspilsētas vai visas valsts, ārvalsts teritorija.
	Teritorija	Skaits*	Piezīmes*														
1	Lokāla																
2	Reģionāla																
3	Valsts mēroga																
7. Kalendāra gadā saņemto ziedojumu izlietojums 7.1. Kalendāra gadā saņemto ziedojumu kopsumma* euro 7.2. Kalendāra gadā izlietoto ziedojumu kopsumma* euro, tai skaitā: 7.2.1. sabiedriskā labuma darbībai* euro 7.2.2. kalendāra gada administratīvie izdevumi no kalendāra gadā izlietoto vispārējo ziedojumu kopsummas* euro	7.1. Norāda naudas un mantisko, ja tādi ir, ziedojumu kopsummu atbilstoši gada pārskata Ziedojumu un dāvinājumu pārskatā norādītajai saņemto ziedojumu kopsummai. 7.2. Norāda pārskata gadā izlietoto ziedojumu kopsummu atbilstoši gada pārskata Ziedojumu un dāvinājumu pārskatam. 7.2.1. Norāda ziedojumu izlietojumu sabiedriskā labuma darbībai atbilstoši gada pārskata Ziedojumu un dāvinājumu pārskatam. 7.2.2. Norāda ziedojumu izlietojumu administratīvajiem izdevumiem no saņemto vispārīgo ziedojumu kopsummas atbilstoši gada pārskata Ziedojumu un dāvinājumu pārskatam.																

8. Organizācijas darbību veicinošie faktori (piemēram, sadarbība ar valsts pārvaldes iestādēm, komersantiem)	8. Norāda darbību veicinošos faktorus. Piemēram, sadarbība ar citām nevalstiskajām organizācijām, pašvaldību, komersantiem.
9. Organizācijas darbību kavējošie faktori	9. Norāda darbību kavējošos faktorus. Piemēram, finansējuma, brīvprātīgo personu trūkums.

III. TURPMĀKĀS DARBĪBAS PLĀNS

10. Organizācijas plānotā darbība nākamajā kalendāra gadā Ilgtermiņa projekti, pasākumi un citas aktivitātes (īstenošanas periods - vairāk par vienu gadu): iesāktie (norādīt ne vairāk kā piecus nozīmīgākos projektus un veidot īsu aprakstu, papildus norādot norises laiku un vietu, pārējos projektus uzskaitīt) plānotie (norādīt ne vairāk kā piecus nozīmīgākos projektus un veidot īsu aprakstu, papildus norādot norises laiku un vietu, pārējos projektus uzskaitīt) Īstermiņa projekti, pasākumi un citas aktivitātes (īstenošanas periods - līdz vienam gadam): iesāktie (norādīt ne vairāk kā piecus nozīmīgākos projektus un veidot īsu aprakstu, papildus norādot norises laiku un vietu, pārējos projektus uzskaitīt) plānotie (norādīt ne vairāk kā piecus nozīmīgākos projektus un veidot īsu aprakstu, papildus norādot norises laiku un vietu, pārējos projektus uzskaitīt)	10. Norāda ilgtermiņa aktivitātes, kuru īstenošanas periods ir vairāk par vienu gadu: - ne vairāk kā piecus nozīmīgi iesāktos projektus un īsu aprakstu; - ne vairāk kā piecus nozīmīgi plānotos projektus un īsu aprakstu; - papildus norāda norises laiku un vietu; pārējos projektus tikai uzskaita. Norāda īstermiņa aktivitātes, kuru īstenošanas periods ir līdz vienam gadam: - ne vairāk kā piecus nozīmīgi iesāktos projektus un īsu aprakstu; - ne vairāk kā piecus nozīmīgi plānotos projektus un īsu aprakstu; - papildus norāda norises laiku un vietu; pārējos projektus tikai uzskaita.
---	--

Valsts ieņēmumu dienests

Materiāls sagatavots: 15.05.2025.

Atsauksmes par materiāla kvalitāti vai priekšlikumus tā uzlabojumiem priecāsimies saņemt [Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas](#) sadaļā "Sarakste ar VID".