



Valsts ieņēmumu dienests

Talejas iela 1, Rīga, LV-1978, tālr. 67122689, e-pasts vid@vid.gov.lv, www.vid.gov.lv

REGLAMENTS

Rīgā

27.09.2022.

Nr. 10

Valsts ieņēmumu dienesta reglaments

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 1. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts ieņēmumu dienesta reglaments nosaka Valsts ieņēmumu dienesta struktūru un darba organizāciju.
2. Valsts ieņēmumu dienests veic likumā "Par Valsts ieņēmumu dienestu", likumā "Par nodokļiem un nodevām", Muitas likumā, Ministru kabineta 2004. gada 16. novembra noteikumos Nr. 940 "Valsts ieņēmumu dienesta nolikums", citos normatīvajos aktos un šajā reglamentā noteiktās funkcijas un uzdevumus.

II. Valsts ieņēmumu dienesta struktūra

3. Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņi un darbinieki darbojas vienotā hierarhiskā sistēmā, kur viena amatpersona ir padota citai amatpersonai.
4. Valsts ieņēmumu dienestu vada ģenerāldirektors, kuram ir tieši pakļauts:
 - 4.1. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieks nodokļu jomā, kurš vienlaikus ir Nodokļu pārvaldes direktors;
 - 4.2. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieks muitas jomā, kurš vienlaikus ir Muitas pārvaldes direktors;
 - 4.3. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieks, kurš vienlaikus ir Informātikas pārvaldes direktors;
 - 4.4. Valsts ieņēmumu dienesta konsultants komunikācijas un sabiedrisko attiecību jautājumos;
 - 4.5. Valsts ieņēmumu dienesta eksperts administratīvajos jautājumos;
 - 4.6. Valsts ieņēmumu dienesta datu aizsardzības speciālisti;

4.7. Nodrošinājuma pārvaldes direktora vietnieks, sevišķās lietvedības vadītājs uzdevumos, kas saistīti ar valsts noslēpuma objekta, NATO un Eiropas Savienības klasificētās informācijas sevišķās lietvedības jomu un ar to saistītajiem drošības pasākumiem.

5. Valsts ieņēmumu dienestā ir šādas patstāvīgās struktūrvienības:

5.1. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora tiešā pakļautībā:

5.1.1. Iekšējā audita daļa;

5.1.2. Iekšējās drošības pārvalde;

5.1.3. Juridiskā un pirmstiesas strīdu izskatīšanas pārvalde;

5.1.4. Nelegāli iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas pārvalde;

5.1.5. Nodokļu maksātāju uzvedības analīzes un prognozēšanas pārvalde;

5.1.6. Nodokļu un muitas policijas pārvalde;

5.1.7. Personālvadības pārvalde;

5.1.8. Stratēģiskās vadības lietu un sabiedrisko attiecību pārvalde;

5.2. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieka nodokļu jomā, kurš vienlaikus ir Nodokļu pārvaldes direktors, tiešā pakļautībā:

5.2.1. Nodokļu pārvalde;

5.2.2. Nodokļu nomaksas veicināšanas pārvalde;

5.3. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieka muitas jomā, kurš vienlaikus ir Muitas pārvaldes direktors, tiešā pakļautībā ir Muitas pārvalde;

5.4. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieka, kurš vienlaikus ir Informātikas pārvaldes direktors, tiešā pakļautībā:

5.4.1. Finanšu pārvalde;

5.4.2. Informātikas pārvalde;

5.4.3. Informācijas sistēmu drošības pārvaldības daļa;

5.4.4. Nodrošinājuma pārvalde;

5.5. Latvijas Republikas un starptautiskajos normatīvajos aktos nodokļu administrēšanas jomā noteiktos uzdevumus īsteno Nodokļu pārvaldes, Nodokļu nomaksas veicināšanas pārvaldes, Nelegāli iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas pārvaldes, Nodokļu maksātāju uzvedības analīzes un prognozēšanas pārvaldes un Juridiskās un pirmstiesas strīdu izskatīšanas pārvaldes struktūrvienības;

5.6. Latvijas Republikas un starptautiskajos normatīvajos aktos muitas politikas īstenošanas jomā noteiktos uzdevumus īsteno Muitas pārvaldes, Nodokļu un muitas policijas pārvaldes, Juridiskās un pirmstiesas strīdu izskatīšanas pārvaldes un Nodokļu nomaksas veicināšanas pārvaldes struktūrvienības;

5.7. Latvijas Republikas un starptautiskajos normatīvajos aktos noziedzīgu nodarījumu atklāšanā un novēršanā valsts ieņēmumu jomā noteiktos uzdevumus īsteno Nodokļu un muitas policijas pārvaldes struktūrvienības;

5.8. Latvijas Republikas un starptautiskajos normatīvajos aktos akcīzes preču aprites jomā noteiktos uzdevumus īsteno Nodokļu pārvalde, Nodokļu nomaksas veicināšanas pārvalde un Juridiskā un pirmstiesas strīdu izskatīšanas pārvalde.

6. Patstāvīgajā struktūrvienībā var būt citas struktūrvienības (daļa, nodaļa, muitas kontroles punkts).

7. Valsts ieņēmumu dienesta struktūrvienību kompetence ir noteikta attiecīgo struktūrvienību reglamentos.

III. Valsts ieņēmumu dienesta darba organizācija

8. Darba organizācijas kārtību Valsts ieņēmumu dienestā nosaka Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora izdoti iekšējie normatīvie akti.

9. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektors dod uzdevumus Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietniekiem, pārvalžu direktoriem, Iekšējā audita daļas vadītājam un pakļautībā esošajiem ierēdņiem un darbiniekiem, kuri nodrošina viņa uzdevumu izpildi. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektors var dot tiešus uzdevumus jebkuram Valsts ieņēmumu dienesta ierēdnim un darbiniekam.

10. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieks dod uzdevumus pakļautībā esošo pārvalžu direktoriem, pakļautībā esošo daļu vadītājiem un var dot tiešus uzdevumus jebkuram viņa pakļautībā esošo struktūrvienību ierēdnim un darbiniekam, kuri nodrošina viņa uzdevumu izpildi.

11. Ja Valsts ieņēmumu dienesta ierēdnis vai darbinieks saņem tiešu uzdevumu no Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vai Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieka, vai citas augstākas amatpersonas, kura nav tā tiešais vadītājs, viņš par to informē savu tiešo vadītāju un patstāvīgās struktūrvienības vadītāju.

12. Struktūrvienības vadītājs vada struktūrvienības darbu un dod uzdevumus struktūrvienības ierēdņiem un darbiniekiem.

IV. Valsts ieņēmumu dienesta amatpersonu un darbinieku kompetence

13. Valsts ieņēmumu dienestu vada ģenerāldirektors. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora kompetence ir noteikta likumā "Par Valsts ieņēmumu dienestu", likumā "Par nodokļiem un nodevām", Muitas likumā, Ministru kabineta 2004. gada 16. novembra noteikumos Nr. 940 "Valsts ieņēmumu dienesta nolikums" un citos normatīvajos aktos.

14. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora prombūtnes laikā (pārejoša darbnespēja, komandējums, atvaļinājums u. c.) ģenerāldirektora pienākumus pilda finanšu ministra norīkots ģenerāldirektora vietnieks.

15. Valsts ieņēmumu dienesta amatpersonu un darbinieku kompetence ir noteikta likumā "Par Valsts ieņēmumu dienestu", likumā "Par nodokļiem un nodevām", Muitas likumā un citos normatīvajos aktos.

16. Valsts ieņēmumu dienesta struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par viņa vadītās struktūrvienības un augstāku amatpersonu uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

17. Struktūrvienības vadītājam var būt vietnieki, kuru kompetence ir noteikta viņu amatu aprakstos.

18. Pārējo Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņu un darbinieku pienākumus šajā reglamentā noteikto funkciju un uzdevumu izpildei nosaka amatu aprakstos.

V. Valsts ieņēmumu dienesta patstāvīgo struktūrvienību kompetence

19. Finanšu pārvalde:

- 19.1. veic vadības grāmatvedības sistēmas ieviešanu un uzturēšanu Valsts ieņēmumu dienestā;
- 19.2. veic Valsts ieņēmumu dienesta finanšu vadību;
- 19.3. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta publiskos iepirkumus;
- 19.4. nodrošina līgumu, starpresoru vienošanās un sadarbības līgumu projektu izstrādi un to noslēgšanu Valsts ieņēmumu dienestā;
- 19.5. nodrošina darbības ar valstij piekritīgo mantu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 19.6. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi.

20. Iekšējā audita daļa:

- 20.1. plāno un veic uz risku novērtējuma balstītus Valsts ieņēmumu dienesta iekšējos auditus;
- 20.2. nodrošina Valsts kontroles revīziju un ārējo auditoru ieteikumu ieviešanas uzraudzību;
- 20.3. koordinē iekšējo un ārējo auditoru sadarbību un informācijas apmaiņu.

21. Iekšējās drošības pārvalde:

- 21.1. nodrošina operatīvās darbības un izmeklēšanas veikšanu noziedzīgu nodarījumu atklāšanā un novēršanā Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņu un darbinieku darbībā (rīcībā), kas saistīti ar to pienākumu izpildi;
- 21.2. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta korupcijas risku vadības procesu;
- 21.3. nodrošina riska vadību taktiskajā un operatīvajā līmenī saistību izpildes un organizatoriskajiem riskiem, lai efektīvi atklātu un novērstu noziedzīgus nodarījumus Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņu un darbinieku darbībā (rīcībā), kas saistīti ar to pienākumu izpildi;
- 21.4. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi.

22. **Informācijas sistēmu drošības pārvaldības daļa** izstrādā, ievieš, aktualizē un uztur Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu drošības prasības, nodrošina to izpildes kontroli.

23. Informātikas pārvalde:

- 23.1. plāno un veic Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu attīstības pasākumus, nodrošina to aktualizēšanu un uzrauga to izpildes gaitu;
- 23.2. izstrādā Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu programmatūru, ievieš izmaiņas un nodrošina informācijas sistēmu darbības pārvaldību (izņemot Nodokļu un muitas policijas pārvaldes un specializētās informācijas sistēmas);
- 23.3. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu un lietotāju informācijas izveidi, uzturēšanu un uzraudzību (izņemot Nodokļu un muitas policijas pārvaldes un specializētās informācijas sistēmas);
- 23.4. izveido, pilnveido, uztur un uzrauga Valsts ieņēmumu dienesta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūru;

23.5. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu savstarpējo datu apmaiņas sistēmu darbību, uzrauga elektroniskos datu apmaiņas tehnoloģiskos procesus starp Valsts ieņēmumu dienestu un citām organizācijām saskaņā ar savstarpēji noslēgtiem starpresoru vienošanās līgumiem;

23.6. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu izstrādi informācijas tehnoloģiju attīstības jomā.

24. **Juridiskā un pirmstiesas strīdu izskatīšanas pārvalde:**

24.1. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu, informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi un to atbilstību kopējai tiesību sistēmai;

24.2. sniedz juridisko atbalstu Valsts ieņēmumu dienesta struktūrvienībām normatīvo aktu piemērošanas jautājumos;

24.3. nodrošina pirmstiesas strīdu izskatīšanu;

24.4. nodrošina vienošanās līgumu slēgšanu un to izpildes uzraudzību, izvērtē tiesiskos risinājumus administratīvi tiesisko attiecību efektīvā noregulēšanā;

24.5. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta interešu pārstāvību tiesā;

24.6. apkopo un analizē pirmstiesas strīdu izskatīšanas rezultātā pieņemtos lēmumus un tiesu nolēmumus šajās lietās;

24.7. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta pārvaldes lēmumu tiesiskuma iepriekšējās papildpārbaudes un izvērtē ārējo un iekšējo normatīvo aktu projektus;

24.8. nodrošina informācijas pieejamību par nodokļu maksātāju darbību un uzvedību nodokļu un muitas lietu administrēšanai, saistību izpildes analīzei un padziļinātai izpētei.

25. **Muitas pārvalde** muitas politikas īstenošanas jomā:

25.1. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta administrēto valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu Latvijas Republikas teritorijā un nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu iekasēšanu Eiropas Savienības budžetā, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem maksājami uz muitas robežas;

25.2. nodrošina normatīvajos aktos paredzēto atļauju (izziņu, sertifikātu) reģistrāciju, izsniegšanu un nosacījumu izpildes uzraudzību;

25.3. nodrošina nodokļu maksātāju konsultēšanu un informēšanu;

25.4. nodrošina uzraudzības un kontroles pasākumus tirdzniecībā ar trešajām valstīm atbilstoši Eiropas Savienības kopējai lauksaimniecības politikai;

25.5. nodrošina muitas tarifu un nodokļu maksājumu piemērošanu un kontroli;

25.6. sagatavo muitas statistikas pamatdatus;

25.7. veic preču paraugu izpēti, sniedz atzinumus par veikto preču paraugu izpēti;

25.8. veic ķīmiskās tiesu ekspertīzes;

25.9. nodrošina pārbaužu veikšanu pēc preču izlaišanas un muitas procedūru izpildes kontroles;

25.10. nodrošina preču pirmsmuitošanas darbību un muitas procedūru piemērošanu;

25.11. nodrošina informācijas ieguvu, analīzi un apriti muitošanas un muitas kontroles vajadzībām attiecībā uz fizisko un juridisko personu saimniecisko un finansiālo darbību un muitas politikas īstenošanai;

25.12. veic muitas noteikumu pārkāpumu atklāšanu, novēršanu un profilakses pasākumus saistībā ar preču pārvietošanu pāri Eiropas Savienības muitas robežai un uz Eiropas Savienības iekšējām robežām;

25.13. nodrošina Eiropas Komisijai sniedzamās informācijas par atklātiem krāpšanas un pārkāpumu gadījumiem, “īpašiem” atlaišanas/atmaksāšanas gadījumiem un neatgūstamām tradicionālo pašu resursu summām sagatavošanu, apkopošanu, pārbaudi un analīzi;

25.14. nodrošina informācijas pieejamību par nodokļu maksātāju darbību un uzvedību nodokļu un muitas lietu administrēšanai, saistību izpildes analīzei un padziļinātai izpētei;

25.15. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta interešu pārstāvību tiesā;

25.16. koordinē Valsts ieņēmumu dienesta starptautisko sadarbību ar ārvalstu muitas dienestiem un starptautiskajām organizācijām;

25.17. veic muitas informācijas sistēmu attīstības pasākumus, nodrošina to aktualizēšanu un uzrauga pasākumu izpildes gaitu;

25.18. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi;

25.19. veic administratīvā pārkāpuma procesu atbilstoši nozari reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī veic darbības sodu izpildei.

26. Nelegāli iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas pārvalde:

26.1. nodrošina Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumā noteikto uzraudzības un kontroles institūcijas pienākumu veikšanu;

26.2. nodrošina ziņojumu par darbības veidu un atbildīgo personu iecelšanu pieņemšanu un kvalitātes novērtēšanu;

26.3. nodrošina riska vadību taktiskajā un operatīvajā līmenī saistību izpildes un organizatoriskajiem riskiem nelegāli iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas funkciju efektīvai nodrošināšanai;

26.4. nodrošina informācijas pieejamību par nodokļu maksātāju darbību un uzvedību nodokļu un muitas lietu administrēšanai, saistību izpildes analīzei un padziļinātai izpētei;

26.5. nodrošina ieteikumu izdošanu, nodokļu maksātāju konsultēšanu un informēšanu;

26.6. nodrošina informācijas apmaiņu ar ārvalstu nodokļu administrācijām, Eiropas Komisiju un Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizāciju saskaņā ar Saeimas apstiprinātiem starptautiskiem līgumiem, Valsts ieņēmumu dienesta noslēgtajiem vienošanās līgumiem par savstarpējo administratīvo palīdzību un informācijas apmaiņu nodokļu jomā, Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;

26.7. nodrošina nodokļu un nodevu, kā arī citu valsts noteikto maksājumu aprēķināšanas un maksāšanas pareizības kontroli;

26.8. nodrošina automātiskās informācijas apmaiņas par finanšu kontiem uzraudzības pasākumus;

26.9. nodrošina informācijas publicitāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

26.10. veic administratīvā pārkāpuma procesu atbilstoši nozari reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī veic darbības sodu izpildei;

26.11. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi;

26.12. nodrošina starptautisko sadarbību un koordinēšanu Valsts ieņēmumu dienestam ar ārvalstu nodokļu dienestiem un starptautiskajām organizācijām;

26.13. nodrošina ārpakalpojuma grāmatveža licences izsniegšanu, licences termiņa pagarināšanu, apturēšanu, anulēšanu, ārpakalpojuma grāmatvežu uzraudzību un publiskā ārpakalpojuma grāmatvežu reģistra uzturēšanu.

27. Nodokļu maksātāju uzvedības analīzes un prognozēšanas pārvalde:

27.1. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta administrēto valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu Latvijas Republikas teritorijā un uz muitas robežas, kā arī nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu iekasēšanu Eiropas Savienības budžetā, veicot ietekmējošo faktoru analīzi un nodokļu maksātāju segmentēšanu;

27.2. nodrošina riska vadību taktiskajā un operatīvajā līmenī saistību izpildes un organizatoriskajiem riskiem pamatdarbības funkciju efektīvai īstenošanai, riska pārvaldības sistēmas izstrādi un ieviešanu;

27.3. nodrošina riska analīzes informācijas apmaiņu starp Valsts ieņēmumu dienesta struktūrvienībām par nodokļu maksātāju piederību nodokļu saistību izpildes disciplīnu raksturojošiem segmentiem;

27.4. nodrošina informācijas pieejamību par nodokļu maksātāju darbību un uzvedību nodokļu un muitas lietu administrēšanai, saistību izpildes analīzei un padziļinātai izpētei;

27.5. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi un to potenciālas ietekmes uz nodokļu administrēšanas procesu novērtēšanu;

27.6. nodrošina statistikas datu sagatavošanu par nodokļu maksāšanas disciplīnu raksturojošiem rādītājiem tautsaimniecības nozaru sadalījumā;

27.7. koordinē un nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta starptautisko sadarbību ar ārvalstu nodokļu dienestiem un starptautiskajām organizācijām.

28. Nodokļu nomaksas veicināšanas pārvalde nodokļu administrēšanas un muitas politikas īstenošanas jomā:

28.1. īsteno mērķtiecīgus un uz riska analīzi balstītus pasākumus, kas veicinās nodokļu saistību labprātīgu izpildi;

28.2. nodrošina nodokļu, nodevu, kā arī citu valsts noteikto maksājumu aprēķināšanas un maksāšanas pareizības kontroli;

28.3. nodrošina akcīzes preču aprites uzraudzību;

28.4. nodrošina ieteikumu sagatavošanu, nodokļu maksātāju konsultēšanu un informēšanu;

28.5. nodrošina informācijas publicitāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

28.6. nodrošina termiņā nenomaksāto nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu piedziņu un ar to saistītās darbības;

28.7. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta kā kreditora interešu pārstāvēšanu nodokļu maksātāju maksātnespējas procesos (t. sk. tiesā);

28.8. veic administratīvā pārkāpuma procesu atbilstoši nozari reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī veic darbības sodu izpildei;

28.9. nodrošina nodokļu aprēķinu veikšanu pēc kriminālprocesa virzītāja pieprasījuma;

28.10. nodrošina informācijas pieejamību par nodokļu maksātāju darbību un uzvedību nodokļu un muitas lietu administrēšanai, saistību izpildes analīzei un padziļinātai izpētei;

28.11. veic nodokļu kontroles atbalsta un piedziņas informācijas sistēmu attīstības pasākumus, nodrošina to aktualizēšanu un uzrauga pasākumu izpildes gaitu;

28.12. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi.

29. Nodokļu pārvalde:

29.1. nodokļu administrēšanas jomā (t. sk. akcīzes jomā un valsts drošības iestādēs, tiesībaizsardzības iestādēs un citās valsts iestādēs, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem sniedz deklarācijas ar informāciju, kas satur valsts noslēpumu):

29.1.1. nodrošina nodokļu maksātāju un ar nodokļiem apliekamo objektu reģistrāciju, uzskaiti un kontroli pār reģistrācijas dokumentu atbilstību likuma prasībām un faktiskajam stāvoklim;

29.1.2. nodrošina fizisko un juridisko personu nodokļu deklarāciju pieņemšanu un kvalitātes un datu ticamības novērtēšanu;

29.1.3. īsteno Padziļinātās sadarbības programmu;

29.1.4. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta administrēto valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu Latvijas Republikas teritorijā, kā arī nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu iekasēšanu Eiropas Savienības budžetā;

29.1.5. īsteno mērķtiecīgus un uz riska analīzi balstītus pasākumus, kas veicinās nodokļu saistību labprātīgu izpildi;

29.1.6. nodrošina normatīvajos aktos paredzēto atļauju (izziņu, sertifikātu) reģistrāciju, izsniegšanu un nosacījumu izpildes uzraudzību;

29.1.7. nodrošina ieteikumu sagatavošanu, nodokļu maksātāju konsultēšanu un informēšanu;

29.1.8. nodrošina informācijas pieejamību par nodokļu maksātāju darbību un uzvedību nodokļu un muitas lietu administrēšanai, saistību izpildes analīzei un padziļinātai izpētei;

29.1.9. nodrošina informācijas apmaiņu ar ārvalstu nodokļu administrācijām, Eiropas Komisiju un Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizāciju saskaņā ar Saeimas apstiprinātiem starptautiskiem līgumiem, Valsts ieņēmumu dienesta noslēgtajiem vienošanās līgumiem par savstarpējo administratīvo palīdzību un informācijas apmaiņu nodokļu jomā, Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;

29.1.10. koordinē un nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta starptautisko sadarbību ar ārvalstu nodokļu dienestiem un starptautiskajām organizācijām;

29.1.11. veic savstarpējās saskaņošanas procedūras (*Mutual agreement procedure*) attiecībā uz konkrētu nodokļu maksātāju administrēšanu atbilstoši Latvijas Republikas noslēgtajām konvencijām par nodokļu dubultās uzlikšanas un nodokļu nemaksāšanas novēršanu;

29.1.12. veic nodokļu uzskaites, informācijas apstrādes un apmaiņas un konsultēšanas atbalsta, informācijas sistēmu attīstības pasākumus, nodrošina to aktualizēšanu un uzrauga pasākumu izpildes gaitu (t. sk. akcīzes preču aprites un kontroles informācijas sistēmu) un nodrošina Maksājumu administrēšanas informācijas sistēmas ieviešanu un darbības pārvaldību;

29.1.13. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi;

29.2. nodrošina likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpildes kontroli un vienveidīgu piemērošanu (t. sk. izpildes kontroli valsts

drošības iestādēs, tiesībaizsardzības iestādēs un citās valsts iestādēs, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem sniedz deklarācijas ar informāciju, kas satur valsts noslēpumu);

29.3. veic administratīvā pārkāpuma procesu atbilstoši nozari reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī veic darbības sodu izpildei;

29.4. nodrošina sabiedriskā labuma organizāciju statusa piešķiršanas izvērtēšanu un uzraudzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

29.5. nodrošina informācijas publicitāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

29.6. nodrošina projekta “Nodokļu informācijas pakalpojumu modernizācija” īstenošanu un ieviešanu;

29.7. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu, nodevu un citu tā administrēto uz valsts budžetu attiecināmo maksājumu grāmatvedības uzskaiti;

29.8. organizē un administrē čeku loteriju;

29.9. nodrošina akcīzes nodokļa marku izsniegšanu un to aprites uzraudzību;

29.10. nodrošina akcīzes preču pārvietošanas procedūras izpildes kontroli.

30. **Nodokļu un muitas policijas pārvalde:**

30.1. nodrošina operatīvās darbības un izmeklēšanas veikšanu noziedzīgu nodarījumu atklāšanā un novēršanā valsts ieņēmumu un muitas lietu jomā;

30.2. nodrošina kontroles pasākumu un procesuālo darbību veikšanu noziedzīgu nodarījumu atklāšanā un novēršanā valsts ieņēmumu un muitas lietu jomā;

30.3. nodrošina informācijas pieejamību par nodokļu maksātāju darbību un uzvedību nodokļu un muitas lietu administrēšanai, saistību izpildes analīzei un padziļinātai izpētei;

30.4. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņu un darbinieku apsardzi sakarā ar viņu veicamajiem pienākumiem un to objektu apsardzi, kuros viņi atrodas, atbilstoši nepieciešamībai;

30.5. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi;

30.6. nodrošina slepenības režīmu, valsts noslēpuma objektu un informācijas dienesta vajadzībām aizsardzību;

30.7. veic Nodokļu un muitas policijas pārvaldes informācijas sistēmu programmatūras izstrādi, izmaiņu ieviešanu un pārvalda informācijas sistēmu darbību;

30.8. nodrošina Nodokļu un muitas policijas pārvaldes informācijas sistēmu un lietotāju informācijas izveidi, uzturēšanu un uzraudzību;

30.9. nodrošina Nodokļu un muitas policijas pārvaldes informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras izveidi, pilnveidošanu, uzturēšanu, uzraudzību un pārvaldību;

30.10. veic Nodokļu un muitas policijas pārvaldes informācijas sistēmu attīstības pasākumus, nodrošina to aktualizēšanu un uzrauga pasākumu izpildes gaitu;

30.11. veic administratīvā pārkāpuma procesu atbilstoši nozari reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī veic darbības sodu izpildei.

31. **Nodrošinājuma pārvalde:**

31.1. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta struktūrvienības ar materiāltehniskajiem resursiem, nemateriālajām vērtībām un saimnieciskajiem pakalpojumiem;

31.2. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta nekustamā īpašuma nomu;

31.3. pārvalda Valsts ieņēmumu dienesta īpašumā esošos un nomātos transportlīdzekļus un nodrošina ierēdņus un darbiniekus ar autotransportu un sabiedrisko transportu;

31.4. organizē un nodrošina arhīva pārvaldību Valsts ieņēmumu dienestā;

31.5. nodrošina dokumentu pārvaldību Valsts ieņēmumu dienestā;

31.6. nodrošina slepenības režīmu, valsts noslēpuma objektu (izņemot Nodokļu un muitas policijas pārvaldē un Iekšējās drošības pārvaldē), Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības klasificētās informācijas un informācijas dienesta vajadzībām aizsardzību, t. sk. sevišķo lietvedību;

31.7. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta administratīvās ēkas tehnisko drošības sistēmu administrēšanu un drošības pasākumu organizēšanu;

31.8. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi materiālo resursu nodrošināšanas jomā.

32. **Personālvadības pārvalde:**

32.1. organizē un koordinē Valsts ieņēmumu dienesta personāla vadības procesu, īsteno vienotu personāla politiku;

32.2. nodrošina civilās aizsardzības, darba aizsardzības un ugunsdrošības pasākumu izstrādi un ieviešanu Valsts ieņēmumu dienestā;

32.3. organizē un veic dienesta pārbaužu un disciplinārlietu izmeklēšanu Valsts ieņēmumu dienestā;

32.4. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta interešu pārstāvību tiesā jautājumos, kas izriet no valsts civildienesta un darba tiesiskajām attiecībām;

32.5. izvērtē Valsts ieņēmumu dienesta nodarīto zaudējumu atlīdzinājuma iespējas un veic piedziņu;

32.6. nodrošina valsts amatpersonu amata savienošanas izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu;

32.7. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi personāla politikas jomā.

33. **Stratēģiskās vadības lietu un sabiedrisko attiecību pārvalde:**

33.1. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi;

33.2. nodrošina procesu un riska vadības sistēmas ieviešanu un uzturēšanas koordinēšanu Valsts ieņēmumu dienestā;

33.3. koordinē Eiropas Savienības finanšu instrumentu programmu, citu ārvalstu palīdzības programmu un valsts programmu projektu izstrādi un īstenošanu Valsts ieņēmumu dienestā;

33.4. veido, koordinē un veicina Valsts ieņēmumu dienesta iekšējo un ārējo komunikāciju sabiedrisko attiecību jomā;

33.5. nodrošina un koordinē Valsts ieņēmumu dienesta starptautisko sadarbību ar ārvalstu nodokļu un muitas dienestiem un starptautiskajām organizācijām.

VI. Valsts ieņēmumu dienesta darbības tiesiskais pamats

34. Valsts ieņēmumu dienesta darbību un tā tiesības atbilstoši kompetencei nosaka likums "Par Valsts ieņēmumu dienestu", Valsts civildienesta likums, Muitas likums, Darba likums, Darba aizsardzības likums, likums "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā", Valsts pārvaldes iekārtas likums, Administratīvā procesa likums, Fizisko personu datu apstrādes likums, likums "Par nodokļiem un nodevām", Valsts ieņēmumu dienesta nolikums, šis reglaments, Valsts ieņēmumu dienesta iekšējie normatīvie akti un citi tam saistošie normatīvie akti.

35. Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņi ir atbildīgi par savu amata pienākumu izpildi saskaņā ar likumu "Par Valsts ieņēmumu dienestu", Valsts civildienesta ierēdņu disciplinārtbildības likumu, Valsts civildienesta likumu, Valsts pārvaldes iekārtas likumu, kā arī citu normatīvo aktu prasībām un ievēro ierobežojumus, kas noteikti valsts amatpersonām likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".

36. Valsts ieņēmumu dienesta darbinieki ir atbildīgi par savu amata pienākumu izpildi saskaņā ar likumu "Par Valsts ieņēmumu dienestu", Darba likumu, Darba aizsardzības likumu, kā arī citu normatīvo aktu prasībām un ievēro ierobežojumus, kas noteikti valsts amatpersonām likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".

VII. Noslēguma jautājumi

37. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts ieņēmumu dienesta 2022. gada 1. aprīļa reglamentu Nr. 3 "Valsts ieņēmumu dienesta reglaments".

38. Reglaments stājas spēkā 2022. gada 1. novembrī.

Saskaņots ar finanšu ministru 2022. gada 25. augusta vēstulē Nr. 10.4-1/7/2517.

Ģenerāldirektora p. i.

I. Kārklīņa

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Miščenko 67123646
Vineta.Miscenko@vid.gov.lv