

VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) rīkotajai cenu aptaujai
“Valstij piekritīgās mantas – dažādu priekšmetu realizācija pārstrādei metāllūžņos
Daugavpilī”

1. MANTA UN ATĻAUJAS

1.1. **Komersants** drīkst pieteikties tikai uz visu valstij piekritīgo mantu kopā, kura norādīta Vispārējo noteikumu 1.tabulā “Manta un tās daudzums”

1.2. Lai piedalītos cenu aptaujā Komersantam ir jābūt Ministru kabineta 2010. gada 30. novembra noteikumos Nr.1082 “Kārtība, kādā piesakāmas A, B un C kategorijas piesārņojošas darbības un izsniedzamas atļaujas A un B kategorijas piesārņojošo darbību veikšanai” **noteiktajai atkritumu apsaimniekošanas atļaujai vai A/B kategorijas atļaujai piesārņojošo darbību veikšanai, kas saistīta ar melno un krāsaino metālu atgriezumam un lūžņu apstrādi un uzglabāšanu, un iekārtām elektrisko un elektronisko atkritumu reģenerācijai, un spēkā esošam finanšu nodrošinājumam.**

Manta un tās daudzums

tabula

Nr. p.k.	Valstij piekritīgā manta	Daudzums
1.	Veids/nosaukums: Metāllūžņi Apraksts: lietotas un pārveidotas alumīnija tvertnes un kannas	~ 11 kg
2.	Veids/nosaukums: Metāllūžņi Apraksts: pārveidotas dzelzs tvertnes, velosipēdi, dzesēšanas aparāts, destilēšanas aparāts, alkohola ražošanas aparāts, karsēšanas tvertne, urbis, cirtnis, skrejritenis	~ 232 kg

(turpmāk – Manta).

2. REALIZĒJAMĀS MANTAS APSKATES VIETA UN KONTAKTPERSONA

2.1. Realizējamās Mantas atrašanās vieta Rīga ielā 4/6, Daugavpilī.

2.2. Kontaktpersona saistībā ar Mantas pārņemšanu ir VID Finanšu pārvaldes Iepirkumu un valstij piekritīgās mantas daļas vecāko speciālistu valstij piekritīgo mantu darbības jomā Edgaru Giptoru, e-pasta adrese: Edgars.Giptors@vid.gov.lv, tālr. +371 67123057. Kontaktpersona nesniedz atbildes uz citiem jautājumiem.

2.3. Komersants interesējošos jautājumus vai papildu informāciju var pieprasīt ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām rakstveidā, jautājumu nosūtot uz e-pasta adresi VPM.lietvediba@vid.gov.lv. Komisija atbildi uz jautājumu komersantam sniegs e-pastā. Mutvārdos sniegtā informācija nav saistoša.

3. BŪTISKIE MANTAS REALIZĀCIJAS NOSACĪJUMI

3.1. Finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām EUR (PVN nepiemēro), norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata.

3.2. Finanšu piedāvājumā *norādītā cena kopā* EUR (PVN nepiemēro) tiks izmantota piedāvājuma ar visaugstāko *cenu noteikšanai*.

3.3. Vērtēšanai tiks pieņemti un izskatīti to komersantu finanšu piedāvājumi, kuru piedāvātā cena uz uzaicinājumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas dienu nebūs zemāka par 90% no publiski pieejamās vidējās aptuvenās metāllūžņu cenas.

4. NOSACĪJUMI PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAI

- 4.1.** Piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir līdz **2025. gada 18. jūlijam** (*ieskaitot*).
- 4.2.** Piedāvājuma iesniegšana jāveic VID tīmekļa vietnē pie attiecīgās cenu aptaujas, sadaļā “**Iesniegt piedāvājumu**”.
- 4.3.** Katru rītu VID tīmekļa vietnē tiks ievietota iepriekšējā dienā piedāvātā augstākā cena, kuru būs iespējams pārsolīt, atkārtoti iesniedzot jaunu cenas piedāvājumu.
- 4.4.** Piedāvājumi, kuri būs iesniegti ārpus Vispārējo noteikumu 5.2. apakšpunktā noteiktās kārtības, netiks izskatīti.
- 4.5.** Ja cenu aptaujā tiek iesniegts vairāk kā viens piedāvājums, Komisija vērtēšanai pieņems pēdējo iesniegto cenu.
- 4.6.** Piedāvājumā norādītā cena kopā EUR (PVN nepiemēro) tiks izmantota piedāvājuma ar visaugstāko cenu noteikšanai.

5. NOSACĪJUMI VALSTIJ PIEKRITĪGĀS MANTAS IEGĀDES TIESĪBU PIEŠKIRŠANAI

- 5.1.** Tiesības iegādāties valstij piekritīgo mantu tiks piešķirtas komersantam, kurš līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (*Vispārējo noteikumu 5.1.apakšpunktā norādītais datums*) būs piedāvājis *visaugstāko kopā*, un uz kuru neattieksies Vispārējo noteikumu 6.2. un 6.3.apakšpunktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 5.2.** Komersantam uz piedāvājuma iesniegšanas dienu (*Vispārējo noteikumu 5.1.apakšpunktā norādītais datums*) VID administrēto nodokļu (nodevu) parāds nedrīkst pārsniegt 150,00 EUR.
- 5.3.** Komersantam uz piedāvājuma iesniegšanas dienu (*Vispārējo noteikumu 5.1.apakšpunktā norādītais datums*) ar tiesas nolēmumu nedrīkst būt pasludināts maksātnespējas process.
- 5.4.** Vispārējo noteikumu 6.2.apakšpunktā noteikto informāciju komisija iegūst no VID tīmekļa vietnē publiski pieejamās datubāzes vai Maksājumu administrēšanas informācijas sistēmas, ja par attiecīgo komersantu, kurš ir atzīts par potenciālo uzvarētāju, publiski pieprasītā informācija nav pieejama.
- 5.5.** Vispārējo noteikumu 6.3.apakšpunktā noteikto informāciju komisija iegūst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajā Maksātnespējas reģistrā.
- 5.6.** Pirms lēmuma pieņemšanas par uzvarētāja noteikšanu cenu aptaujā un pirms līguma noslēgšanas Komisija par komersantu *Lursoft* vietnē Sankciju saraksti <https://sankcijas.lursoft.lv/>, kur apkopota sankciju sarakstu informācija, veic pārbaudi, vai uz komersantu tā dalībnieku, valdes un padomes locekļiem, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu nav noteiktas starptautiskās vai Latvijas Republikas nacionālās sankcija. Ziņas par minētajām personām attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētu komersantu Komisija iegūst no Uzņēmumu reģistra publiskā reģistra.
- 5.7.** Komisija pēc cenu aptaujas izvērtēšanas sazināsies tikai ar to komersantu, kurš tiks atzīts par cenu aptaujas uzvarētāju, un informāciju par pieņemto lēmumu publicēs VID tīmekļvietnē paziņojumā par cenu aptauju.
- 5.8.** Valstij piekritīgās mantas iegādes tiesību piešķiršanas gadījumā, slēdzot līgumu, komersants aicināts tā parakstīšanā izmantot drošu elektronisko parakstu.

Pielikums
Valsts ieņēmumu dienesta
rīkotās cenu aptaujas par
valstij piekritīgās mantas realizāciju
uzaicinājumam

LĪGUMA PROJEKTS

VALSTIJ PIEKRITĪGĀS MANTAS – DAŽĀDU PRIEKŠMETU REALIZĀCIJA PĀRSTRĀDEI METĀLLŪŽŅOS RĪGĀ LĪGUMS

Rīgā

Dokumenta datums ir tā elektroniskās
parakstīšanas datums

Valsts ieņēmumu dienests, reģistrācijas Nr. 90000069281, Talejas ielā 1, Rīgā, kuru pārstāv (turpmāk – DIENESTS) no vienas puses, un _____ (nosaukums) _____ reģistrācijas Nr. _____, _____ (adrese) _____, tā _____ personā (turpmāk – UZŅĒMUMS), no otras puses, kopā sauktas Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

DIENESTS nodod UZŅĒMUMAM, bet UZŅĒMUMS pieņem: _____, (turpmāk – Manta) saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Prognozējamā Līguma summa ir _____ EUR (_____ euro un __ centi). Mantas iegādes vērtībai netiek piemērots pievienotās vērtības nodoklis, saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 3.panta astoto daļu.

2.2. UZŅĒMUMA piedāvātā cena par Mantas 1 kg: _____. (*Līguma apakšpunkts tiks precizēts atbilstoši piedāvājumam*).

2.3. UZŅĒMUMS pēc Līguma abpusējas parakstīšanas 2 (divu) darba dienu laikā veic Līguma 1. punktā norādītās *katras Mantas pozīcijas* summas priekšapmaksu **50% (piecdesmit procentu)** apmērā valsts budžeta kontā:

Valsts kase, reģistrācijas Nr.90000050138,

Kods TRELLV22,

Konts Nr. _____ (*konta numurs tiks norādīts Līguma saskaņošanas laikā*).

2.4. UZŅĒMUMS veic atlikušās summas samaksu 2 (divu) darba dienu laikā, pēc Līguma 1.punktā norādītās Mantas nosvēršanas un svēršanas akta nosūtīšanas DIENESTAM par faktisko mantas apjomu. Svēršanas akts ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

2.5. Atlikušās summas aprēķināšanas metodoloģija: katras Mantas faktiskais apjoms (*kg vai t, kas norādīts svēršanas aktā*) tiek reizināts ar vienas vienības cenu, un atņemta Līguma 2.3.apakšpunktā jau iemaksātā summa.

2.6. Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktajā cenā ietilpst tikai Mantas vērtība, savukārt, izdevumus, kas var rasties UZŅĒMUMAM sakarā ar Mantas iekraušanu, izkraušanu un transportēšanu, u.c., UZŅĒMUMS apņemas nodrošināt ar saviem spēkiem, no saviem līdzekļiem.

2.7. DIENESTS pēc Līguma 2.3.apakšpunktā minēto nosacījumu izpildes 10 (desmit) darba dienu laikā nodod Mantu UZŅĒMUMAM ar mantas pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – akts). Aktus paraksta DIENESTA pārstāvis, UZŅĒMUMA pārstāvis. Viens akta eksemplārs glabājas pie DIENESTA, bet otrs eksemplārs pie UZŅĒMUMA.

2.8. Ja Mantas pārņemšanas laikā UZŅĒMUMS atsakās no Mantas, DIENESTS, pēc UZŅĒMUMA rakstiska atteikuma saņemšanas, atmaksā UZŅĒMUMAM samaksāto priekšapmaksu 10 (desmit) darba dienu laikā no rakstiska atteikuma saņemšanas dienas.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. UZŅĒMUMS, parakstot Līgumu, apliecina, ka tā rīcība ar pārņemto Mantu atbilst Latvijas Republikā spēkā esošo saistošo normatīvo aktu prasībām.

3.2 UZŅĒMUMAM īpašuma tiesības uz Mantu pāriet ar brīdi, kad Līgumā 2.3. un 2.4. apakšpunktā noteiktā summa ir saņemta Līguma 2.3.apakšpunktā norādītajā valsts budžeta kontā un UZŅĒMUMS ir saņēmis Mantu.

3.3 Puses apņemas sniegt otrai Līguma Pusei informāciju, kas nepieciešama Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.

3.3. Pēc DIENESTA pieprasījuma, UZŅĒMUMS pēc mantas pārņemšanas nodrošina DIENESTA pārstāvju klātbūtni, mantas, kas norādīta Līguma 1.punkta tabulas trešajā pozīcijā, svēršanas un iznīcināšanas procesā.

3.4. DIENESTS, parakstot Līgumu, apliecina, ka tam ir tiesības rīkoties ar Mantu. Par visu trešo personu prasībām, kas attiecībā uz Mantu radušās līdz Mantas nodošanai UZŅĒMUMAM, atbild DIENESTS.

3.5. Ja rodas tiesiski šķēršļi, kas no DIENESTA puses liedz parakstīt Līguma 2.7.apakšpunktā minēto Valstij piekritīgās mantas pieņemšanas un nodošanas aktu, DIENESTS rakstveidā informē UZŅĒMUMU par šādu tiesisko apstākļu esamību, nosūtot paziņojumu uz UZŅĒMUMA e-pasta adresi un 10 (desmit) darba dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas brīža, atmaksā UZŅĒMUMAM valsts budžeta kontā iemaksāto Mantas vērtību uz UZŅĒMUMA norādīto norēķina kontu. Šajā apakšpunktā minēto paziņojumu no DIENESTA puses ir tiesīgs parakstīt Finanšu pārvaldes direktors vai persona, kura viņu aizvieto.

4. PUŠU ATBILDĪBA

4.1. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos zaudējumus, ja tādi ir radušies Puses prettiesiskas rīcības (darbība vai bezdarbība) rezultātā, kam par iemeslu ir ļauns nolūks vai rupja neuzmanība, un ir konstatēts un dokumentāri pamatoti pierādīts zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību (darbību un bezdarbību) un nodarītajiem zaudējumiem.

4.2. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no pārējo Līguma saistību izpildes.

5. LĪGUMA KONFIDENCIALITĀTE UN FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

Informācija, kas ietverta šajā Līgumā un Pusēm kļūst zināma saskaņā ar tā izpildi, tiek uzskatīta par konfidenciālu, kas nevar tikt izpausta trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

6. NEPĀRVARAMA VARA

Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā. Līgumā par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt; kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ un, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.

7. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līgums ir noslēgts vienreizēja darījuma veikšanai.
- 7.3. PUSĒM ir tiesības izbeigt Līgumu, Līguma 2.8. un 3.5.apakšpunktos minētajos gadījumos, rakstveidā informējot pat to otro Pusi. Līgums uzskatāms par izbeigtu, ar rakstiska atteikuma vai paziņojuma saņemšanas brīdi.
- 7.4. Ja UZŅĒMUMS 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas neizpilda Līguma 2.3. apakšpunktā noteiktās saistības (neveic priekšapmaksu 50% apmērā), vai neizpilda līguma 2.4. apakšpunktā noteiktās saistības, Līgums zaudē spēku trešajā darba dienā pēc Līguma 2.2. apakšpunktā noteiktā termiņa beigām, par ko Līguma 8.8.1. apakšpunktā norādītā DIENESTA pilnvarotā persona nosūta paziņojumu UZŅĒMUMAM e-pastā.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Par Līguma grozījumiem, Puses vienojas rakstveidā. Rakstveida vienošanās pievienojamas Līgumam, un tās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Vienošanās par grozījumiem no DIENESTA puses paraksta ģenerāldirektora vietnieks vai persona, kas viņu aizvieto.
- 8.2. Strīdus, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
- 8.4.1. no DIENESTA puses: _____;
- 8.4.2. no UZŅĒMUMA puses: _____.
- 8.5. DIENESTA un UZŅĒMUMA (to pilnvaroto personu, kas noteiktas Līguma 8.4.apakšpunktā) savstarpējā sarakstē (arī pretenziju), kas saistīta ar Līguma izpildi, Puses izmanto e-pastu. E-pasta vēstule Pusēm, ir saistoša tikai tad, ja vēstule sūtīta no Līguma 8.4.apakšpunktā vai rekvizītu zonā norādītajām e-pasta adresēm. Atbildot elektroniski uz otras Puses e-pastu, tiek lietota izvēlne "FORWARD", atbildē saglabājot saņemto oriģinālo tekstu.
- 8.6. DIENESTA pilnvarotās personas nav pilnvarotas veikt grozījumus Līgumā un tā pielikumā.
- 8.7. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:

DIENESTS:

Valsts ieņēmumu dienests
 Reģistrācijas Nr.: 90000069281
 PVN numurs: LV90000069281
 Talejas ielā 1, Rīgā, LV-1978
 Tālr.: +371 67120000
 E-pasts: vid@vid.gov.lv
 E-Adrese: Aktīva

UZŅĒMUMS:

Nosaukums
 Reģistrācijas Nr.
 PVN numurs:
 Adrese
 Tālr.:
 E-pasts:
 E-Adrese:

Amats, vārds, uzvārds

Amats, vārds, uzvārds