APSTIPRINĀTS

Valsts ieņēmumu dienesta

Nekustamā īpašuma nomas komisijas

2025. gada 1. septembra sēdē,

protokols Nr.2

Nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlases kārtība

**“****Telpu noma Liepājas administratīvajā teritorijā”**

(identifikācijas Nr. FM VID 2025/174)

Rīga

2025

Saturs

[1. Vispārīga informācija par nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlasi 3](#_Toc38025939)

[1.1. Vēlamā nekustamā īpašuma atlases identifikācijas (turpmāk – ID) numurs 3](#_Toc38025940)

[1.2. Nomnieka nosaukumus un rekvizīti 3](#_Toc38025941)

[1.3. Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un kārtība 3](#_Toc38025942)

[1.4. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu 3](#_Toc38025944)

[1.5. Cita vispārīga informācija 5](#_Toc38025945)

[2. Informācija par vēlamo Nomas objektu. 6](#_Toc38025946)

[2.1. Nomas objekta apraksts un apjoms 6](#_Toc38025947)

[2.2. Tehniskais piedāvājums 6](#_Toc38025948)

[2.3. Iznomāšanas pretendenta piedāvājums 6](#_Toc38025949)

[2.4. Nomas līguma izpildes noteikumi 6](#_Toc38025950)

[3. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs 6](#_Toc38025951)

[3.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude 6](#_Toc38025952)

[3.2. Piedāvājuma pārbaude un vērtēšana 7](#_Toc38025953)

[3.3. Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs 7](#_Toc38025954)

[4. Informatīva atsauce uz noteikumiem 7](#_Toc38025955)

[5. Informācijas publicēšana par noslēgto nomas līgumu 7](#_Toc38025956)

[6. Komisijas patstāvīgi iegūstamā informācija 8](#_Toc38025957)

**Pielikumi:**

1.pielikums PIETEIKUMS uz 1 lp.

2.pielikums TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS uz 19 lp.

3.pielikums PRETENDENTA IZNOMĀŠANAS PIEDĀVĀJUMS uz 2 lp.

#

# Vispārīga informācija par nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlasi

## Vēlamā nekustamā īpašuma atlases identifikācijas (turpmāk – ID) numurs

FM VID 2025/174

## Nomnieka nosaukumus un rekvizīti

**1.2.1.**Valsts ieņēmumu dienests (turpmāk – pasūtītājs vai VID)

reģistrācijas Nr.: 90000069281

adrese: Talejas iela 1, Rīga, LV-1978, Latvija

tālr.: +371 67122689

e-pasta adrese: vid@vid.gov.lv

 tīmekļa vietnes adrese: [www.vid.gov.lv](http://www.vid.gov.lv)

**1.2.2.** vēlamā nekustamā īpašuma nomas objekta “Telpu noma Liepājas administratīvajā teritorijā”, ID Nr. FM VID 2025/174, (turpmāk – Nomas objekts) piedāvājumu atlasi organizē ar VID 2025. gada 29. janvāra rīkojumu Nr.22/f “Par nekustamā īpašuma nomas iepirkumu komisijas izveidošanu” izveidotā komisija (turpmāk – Komisija).

## Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un kārtība

**1.3.1.** Piedāvājumu pretendents var iesniegt līdz **2025. gada 1. oktobrim plkst.10.00,** nosūtot piedāvājumu Komisijas priekšsēdētajai un Komisijas priekšsēdētāja vietniecei uz elektroniskām pasta adresēm  Antra.Vīmane@vid.gov.lv un Sarmite.Zincenko@vid.gov.lv. *Elektroniskā pasta adreses tēmā (subject) norādot, ka piedāvājumu  “Telpu noma Liepājas administratīvajā teritorijā”, ID Nr. FM VID 2025/174 neatvērt līdz 01.10.2025.plkst 11.00.*

**1.3.2**. Piedāvājumam jābūt noformētam elektroniskā dokumenta veidā un parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.

**1.3.3.** Piedāvājumam jābūt aizsargātam, izmantojot šifrēšanu. Kā šifrēšanas rīku var izmantot, piemēram, arhivēšanas programmatūru 7-Zip (https://www.7-zip.org/), izveidotajam piedāvājuma datņu arhīvam uzstādot šifrēšanas paroli (skatīt 4.pielikumu).

**1.3.4.** Piedāvājuma iesniedzējs **2025. gada 1. oktobrī no plkst.10.00 līdz 11.00** nosūta Komisijas priekšsēdētājai un Komisijas priekšsēdētāja vietniecei uz elektroniskām pasta adresēm Antra.Vīmane@vid.gov.lv un Sarmite.Zincenko@vid.gov.lv paroli (šifru) šifrētā piedāvājuma atvēršanai, norādot piedāvājuma nosaukumu.

**1.3.5.** Piedāvājumu, kas ir iesniegts nešifrētā veidā un/vai kuram 1.3.4.apakšpunktā noteiktajā termiņā nav atsūtīta parole, Pasūtītājs neizskata.

**1.4.** **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**

**1.4.1. Piedāvājuma noformējums**

**1.4.1.1.** pretendentam visi dokumenti jāiesniedz saskaņā ar nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlases kārtību (turpmāk - Kārtība) “Telpu noma Liepājas administratīvajā teritorijā” 1.4.2.apakšpunkta prasībām;

**1.4.1.2.** piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem;

**1.4.1.3.** piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā. Šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Komisija uzskata, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts;

**1.4.1.4.** ja pretendenta iesniegtais dokuments pārsniedz 3 (trīs) lapaspuses, var tikt pievienots tikai tā kopsavilkuma tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Kopsavilkuma tulkojumā jābūt iztulkotām būtiskākajām dokumenta daļām, norādot konkrētas atsauces uz dokumenta daļām, kuras tika tulkotas;

**1.4.1.5.** apliecinājumu par tulkojuma pareizību sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu;

**1.4.1.6.**  visos pretendenta iesniegtajos dokumentos pretendenta nosaukumam jābūt juridiski pareizam. Pretējā gadījumā Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka dokuments nav iesniegts;

**1.4.1.7.** ja kādu no Kārtībā minētajiem dokumentiem ir izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt konsulāri legalizētiem izcelsmes valstī un Latvijas Republikā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu, nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices konfederācija;

**1.4.1.8.** dokumenta kopiju iegūst, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

**1.4.1.9.** dokumenta kopijas pareizību apliecina ar apliecinājuma uzrakstu, kuru sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

**1.4.2. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti**

**1.4.2.1.** komersanta izdota pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt Kārtībā noteikto piedāvājumu, ja to paraksta komersanta pilnvarotā persona;

**1.4.2.2.** parakstīts pieteikums par piedalīšanos nekustamā īpašuma nomas atlasē (saskaņā ar Kārtības 1.pielikumu);

*Piezīme: piedāvājumu jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība, piedāvājumu jāparaksta katrai personai, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas dienu personu apvienība ir izveidojusies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgusi sabiedrības līgumu, piedāvājumu jāparaksta personu apvienības pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;*

**1.4.2.3.** aizpildīts un parakstīts tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Kārtības 2.pielikumu);

**1.4.2.4.** aizpildīts un parakstīts iznomāšanas pretendenta piedāvājums (saskaņā ar Kārtības 3.pielikumu);

**1.4.2.5.** ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību nekustamā īpašuma nomas atlasē;

**1.4.2.6.** iznomāšanas pretendenta piedāvājums, saskaņā ar Kārtības 3.pielikumā noteikto formu, kurā norāda:

**1.4.2.6.1.** fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, oficiālo elektronisko adresi (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru. Juridiska persona (arī personālsabiedrība) – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi, oficiālo elektronisko adresi (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adresi, tālruņa numuru;

**1.4.2.6.2.** iznomāšanas pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja ir), elektroniskā pasta adresi, tālruņa numuru;

**1.4.2.6.3.** iznomājamā nekustamā īpašuma adresi, kadastra numuru, platību un lietošanas mērķi, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu;

**1.4.2.6.4**. iznomājamā nekustamā īpašuma aprakstu, tai skaitā ēkas energoefektivitātes rādītājus, klasi un informāciju par ēkas atbilstību [Ēku energoefektivitātes likuma](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums) [4. pantā](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums#p4) noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām (pievienojot ēkas energosertifikātu vai pagaidu energosertifikātu, kas reģistrēts būvniecības informācijas sistēmā), informāciju par piedāvātā nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli, pievienojot fotoattēlus, telpu plānojumu un citu informāciju, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu;

**1.4.2.6.5.** apliecinājumu, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma (telpu) iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā (ja attiecināms);

**1.4.2.6.6.** informāciju par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām faktiskajām izmaksām iepriekšējā periodā, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, un kopējām plānotajām izmaksām nākamajam periodam, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, tai skaitā informāciju par nomas maksas apmēru, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī, un apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumus saskaņā ar nomas sludinājumam pievienotajā apsaimniekošanas programmā noteiktajām pozīcijām, norādot vienas vienības izmaksas, nomnieka nomas sludinājumā minēto specifisko prasību nodrošināšanas izmaksas, komunālo pakalpojumu izmaksas, kā arī veicamos kapitālieguldījumus, ja tādi ir nepieciešami. Norādītās plānotās izmaksas, izņemot izmaksas par apkuri, auksto un karsto ūdeni, kanalizāciju, elektrību un atkritumu izvešanu, iznomāšanas pretendentam ir saistošas, slēdzot līgumu ar nomnieku.

**1.4.2.6.7.** Kārtības 1.4.2.6.1. un 1.4.2.6.2.apakšpunktos iekļautā informācija, kas satur fizisko personu datus (turpmāk – Personas dati), tiks apstrādāta, lai nodrošinātu atlases norisi un līguma izpildi.

Personas datu pārzinis: Valsts ieņēmumu dienests, reģ. Nr. 90000069281, Talejas iela 1, Rīga, LV-1978, tālrunis +371 67120000, e-pasta adrese vid@vid.gov.lv. Papildu informāciju par personas datu apstrādi VID var iegūt VID tīmekļvietnē (https://www.vid.gov.lv/lv/personas-datu-apstrade-vid).

Personas datu apstrāde ir saskaņota ar VID privātuma politiku.

Personas dati tiks glabāti normatīvajos aktos noteikto laika periodu.

Pretendents ir atbildīgs par datu subjektu informēšanu par personas datu nodošanu VID Kārtības ietvaros atbilstoši Datu regulas 13. pantā noteiktajam.

## Cita vispārīga informācija

**1.5.1.** Kārtības pieejamība:

**1.5.1.1.** Kārtība pieejama elektroniski, lejupielādējot to no VID tīmekļvietnes sadaļas “Par VID” apakšsadaļā “Publiskie iepirkumi”. Saite uz publikācijas vietu:

<https://www.vid.gov.lv/lv/iepirkumi>;

**1.5.1.2.** Kārtību var saņemt elektroniski, nosūtot pieprasījumu atbildīgajām kontaktpersonām, kura sniedz organizatorisku informāciju – VID Finanšu pārvaldes Iepirkumu un valstij piekritīgās mantas daļas galvenajai iepirkumu speciālistei Sarmītei Zinčenko, elektroniskā pasta adrese: Sarmite.Zincenko@vid.gov.lv un VID Finanšu pārvaldes Iepirkumu un valstij piekritīgās mantas daļas galvenajai iepirkumu speciālistei Antra.Vīmane@vid.gov.lv;

**1.5.2.** papildu informāciju par Kārtību pieprasīt ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Šādi pieprasījumi jāiesniedz elektroniski, nosūtot jautājumu uz elektroniskām pasta adresēm: Sarmite.Zincenko@vid.gov.lv un Antra.Vīmane@vid.gov.lv.

**1.5.3.** papildu informāciju, ja tā pieprasīta saskaņā ar 1.5.2. apakšpunktu, Komisija nosūta ieinteresētajam pretendentam elektroniski, izmantojot elektroniskā pasta *Replay* funkciju, un ievieto šo informāciju VID tīmekļvietnē, sadaļas “Par VID” apakšsadaļā “Publiskie iepirkumi” iespējami īsā laikā;

**1.5.4.** ja Kārtībā tiek izdarīti grozījumi, informācija par grozījumiem tiek ievietota saskaņā ar 1.5.1.1.apakašpunktā noteikto kārtību;

**1.5.5.** ieinteresētajam pretendentam ir jāseko līdzi veiktajiem Kārtības grozījumiem un jāuzņemas atbildība par šādas informācijas iegūšanu, ja pasūtītājs informāciju ir ievietojis VID tīmekļvietnē Kārtības 1.5.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā;

**1.5.6.** Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu par visu apjomu;

**1.5.7.** Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus;

**1.5.8.** notiekot informācijas apmaiņai starp pasūtītāju un pretendentiem izmantojot elektroniskos dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un apstiprināti ar laika zīmogu, pretendentiem saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” 17.punkta prasībām ir pienākums 1 (vienas) darbdienas laikā nosūtīt paziņojumu pasūtītājam par elektronisko dokumentu saņemšanu.

# Informācija par vēlamo Nomas objektu.

## Nomas objekta apraksts un apjoms

**2.1.1.** Nomas objekts ir nekustamais īpašums vai tā daļa Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām Liepājas pilsētas administratīvajā teritorijā:

**2.1.1.1.** Nomas objekts Nr. 1 – nekustamais īpašums, kurā paredzēts izvietot VID administratīvās telpas ar klientu apkalpošanas zāli;

**2.1.1.2.** Nomas objekts Nr. 2 - nekustamais īpašums, kurā paredzēts izvietot Nodokļu un muitas policijas pārvaldes telpas.

**2.1.2.** Detalizēta Nomas objekta-/u tehniskā specifikācija ir noteikta Kārtības 2.pielikumā “Tehniskais piedāvājums”.

## Tehniskais piedāvājums

Pretendentam ir jāiesniedz tehniskais piedāvājums saskaņā ar Kārtības 2.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteikto tehniskā piedāvājuma formu.

## Iznomāšanas pretendenta piedāvājums

**2.3.1.** pretendentam ir jāiesniedz pretendenta iznomāšanas piedāvājums saskaņā ar Kārtības 3.pielikumā “Iznomāšanas pretendenta piedāvājums” noteikto piedāvājuma formu;

**2.3.2.** iznomāšanas pretendenta piedāvājumā cenām jābūt norādītām *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), norādot 2 (divas) zīmes aiz komata;

**2.3.3.** iznomāšanaspretendenta piedāvājuma cenu kopējā summa neveidos līguma kopējo summu bez PVN.

**2.3.4.** pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendentam nav tiesību mainīt savu iznomāšanas pretendenta piedāvājumu.

## 2.4. Nomas līguma izpildes noteikumi

**2.4.1.** Nomas līgumus paredzēts slēgt uz 1 (vienu) gadu, t.i., no 2025. gada 30. decembra līdz 2026. gada 31. decembrim.

**2.4.2.** Ar nekustamā īpašuma atlases uzvarētāju **tiks slēgti divi** Nomas līgumi atbilstoši Kārtības 2.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” iekļautajiem nosacījumiem.

\* Saskaņā ar Ministru kabineta 2025. gada 26. augusta rīkojumu Nr. 506 “Par Finanšu ministrijas padotībā esošās iestādes – Valsts ieņēmumu dienesta – reorganizāciju un Finanšu ministrijas padotībā esošās iestādes – Nodokļu un muitas policijas – izveidošanu”, reorganizācijas rezultātā ar 2026. gada 1. janvāri tiks izveidota Finanšu ministrijas padotībā esoša iestāde – Nodokļu un muitas policija. Ar šo rīkojumu noteikts, ka Nodokļu un muitas policija ir VID nodokļu un muitas policijas valsts pārvaldes uzdevumu, tiesību, saistību, materiālo vērtību, personāla resursu, darba tiesisko attiecību, tiesvedību, lietvedības, izmeklēšanai un operatīvo darbību īstenošanai nepieciešamo lietu pārņēmēja. Līdz ar to, reorganizācija skars daļu no Iepirkuma priekšmeta, kas šobrīd attiecas uz telpu nomu VID Nodokļu un muitas policijas pārvaldes vajadzībām, tādējādi attiecīgā daļa tiks nodota Nodokļu un muitas policijai kā tiesību un saistību pārņēmējai.

# Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

## Piedāvājuma noformējuma pārbaude

**3.1.1.** Komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Kārtības [1.4.apakšpunktā](#_1.7._Prasības_attiecībā) minētajām prasībām;

**3.1.2.** ja piedāvājums neatbilst Kārtības 1.4.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai nav atbilstoši noformēts, Komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

## Piedāvājuma pārbaude un vērtēšana

**3.2.1.** Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Kārtības tehniskajai specifikācijai (Kārtības 2.pielikumā “TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**”** ietvertās prasības), tajā skaitā tehniskā piedāvājuma noformējuma 1.4.1.apakšpunkta prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Kārtības tehniskās specifikācijas prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības piedāvājumu atlasē un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

**3.2.2.** izvērtējot iznomāšanas pretendenta piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību Kārtības 3.pielikumā “Pretendenta iznomāšanas piedāvājums” ietvertajām prasībām un noformējumam. Ja iznomāšanas pretendenta piedāvājums neatbilst Kārtības 3.pielikumā “Pretendenta iznomāšanas piedāvājums” ietvertajām prasībām un/vai noformējumam, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības piedāvājumu atlasē un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu, paziņojot tam Komisijas lēmumu par nomas objekta atlases procedūras rezultātiem. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.

**3.2.3.**Komisija, vērtējot pretendenta iesniegto piedāvājumu, ņem vērā šādus nosacījumus:

**3.2.3.1.** VID prasībām funkcionāli atbilstošākais Nomas objekts;

**3.2.3.2.** pretendenta piedāvājumā norādītā Nomas objekta tehniskais stāvoklis;

**3.2.3.3.** piedāvātā Nomas objekta zemākās kopējās gada izmaksas;

**3.2.3.4**. pārcelšanās izmaksas un izmaksas par nekustamā īpašuma pielāgošanu VID funkciju izpildes nodrošināšanai.

## Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs

**3.3.1.** Komisija par Nomas objekta atlases uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Kārtībā norādītajām prasībām, tajā skaitā visvairāk atbilst Kārtības 3.2.3.apakšpunktā norādītajiem nosacījumiem un ir ar viszemāko cenu.

# Informatīva atsauce uz noteikumiem

Kārtība ir izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” nosacījumiem.

# Informācijas publicēšana par noslēgto nomas līgumu

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” 17. punkta nosacījumiem, VID 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas publicēs valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļvietnē un savā VID tīmekļvietnē šādu informāciju: nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība, lietošanas mērķis, iznomātājs (ar norādi – fiziska vai juridiska persona. Juridiskai personai norāda nosaukumu un reģistrācijas numuru), nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī (ja apsaimniekošanas maksa ir ietverta nomas maksā, to norāda atsevišķi), nomas līguma darbības termiņš, ēkas energoefektivitātes rādītāji, klase un informācija par ēkas atbilstību [Ēku energoefektivitātes likuma](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums) [4. pantā](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums#p4) noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām vai pamatojums, kas apliecina kāda [Ēku energoefektivitātes likuma](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums) [14. panta](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums#p14) piektajā daļā minētā nosacījuma esību.

# Komisijas patstāvīgi iegūstamā informācija

## Komisija no Valsts ieņēmumu dienesta publiski pieejamās datubāzes, iegūst informāciju par to, vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).

## Ja pretendentam iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir VID administrēto nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Komisija lūdz 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka pretendentam iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).

Ja 6.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā izdruka netiek iesniegta, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

## Komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir piemērotas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir piemērotas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, vai Kārtības 6.3.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā neiesniedz pieprasītos informāciju, pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

* + 1. Pasūtītājs attiecībā uz atlases uzvarētāju pirms līguma slēgšanas pārbauda Kārtības 6.3.apakšpunktā minēto informāciju un ja attiecībā uz atlases uzvarētāju vai kādu no minētajām personām ir piemērotas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pasūtītājam ir tiesības neslēgt līgumu ar atlases uzvarētāju un izslēgt to no dalības atlasē.
		2. Pasūtītājs Kārtības 6.3.apakšpunktā minēto informāciju pārbauda sankciju meklēšanas saitēs. Informāciju par Kārtības 6.3.apakšpunktā minētajām personām pasūtītājs iegūst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra atvērto datu vietnē <https://info.ur.gov.lv/#/data-search>. Ja informācija par Kārtības 6.3.apakšpunktā minētajām personām vietnē nav publicēta, pretendentam tā jāiesniedz kopā ar piedāvājumu vai 10 (desmit) darbdienu laikā no Komisijas pieprasījuma nosūtīšanas datuma.

**1.pielikums**

nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlases kārtībai

“Telpu noma Liepājas administratīvajā teritorijā”

identifikācijas Nr. FM VID 2025/174

**Pieteikums par piedalīšanos nekustamā īpašuma nomas objektu piedāvājumu atlasē**

**“Telpu noma Liepājas administratīvajā teritorijā”**

identifikācijas Nr. FM VID 2025/174

**Pretendents,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(pretendenta nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(vienotais reģistrācijas numurs)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(pretendenta bankas rekvizīti)

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) personā

(pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods)

* ar šī pieteikuma iesniegšanu:
* **piesakās** piedalīties nekustamā īpašuma nomas objektu piedāvājumu atlasē“Telpu noma Liepājas administratīvajā teritorijā”*,* ID Nr. FM VID 2025/174 *;*
* apņemas ievērot visas Kārtības prasības;
* **apliecina**, ka iepirkuma līguma saistību izpildē neveiks darījumus (neiegādāsies preces vai pakalpojumus) ar tādu fizisku vai juridisku personu, kurai ir piemērotas (tai skaitā tās valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, ja juridiskā persona ir personālsabiedrība) starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas;
* **apliecina**, ka uz pretendentu neattiecas Padomes Regulas (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs) 5.k. panta 1.punktā noteiktais, proti, pretendents (tai skaitā pretendenta apakšuzņēmējs/-i) nav:

a) Krievijas valstspiederīgais, fiziska persona, kas uzturas Krievijā, vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kura iedibināta Krievijā;

b) juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta a) apakšpunktā minētajai vienībai;

c) fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas darbojas a) vai b) apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm, tostarp, ja uz tiem attiecas vairāk nekā 10 % no līguma vērtības, apakšuzņēmēji, piegādātāji vai vienības, uz kuru spējām paļaujas publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē;

* **apliecina**, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Komersanta adrese

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(tālruņa numuri, e-pasta adrese, e-adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(pretendenta izpildinstitūcijas pārstāvja(-u) vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums**

nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlases kārtībai

“Telpu noma Liepājas administratīvajā teritorijā”

identifikācijas Nr. FM VID 2025/174

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums, vienotais reģ. Nr.)

piedāvājam nomāt nekustamo īpašumu Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām Liepājas pilsētasadministratīvajā teritorijā atbilstoši šādām VID nekustamā īpašuma nomas piedāvājuma atlases kārtības “Telpu noma Liepājas administratīvajā teritorijā”, vēlamā nomas objekta identifikācijas Nr. FM VID 2025/174, obligātajām (minimālajām) prasībām un saskaņā ar noteikto tehnisko specifikāciju:

**Vispārīgās prasības**

1.tabula

| **Nr. p.k.** | **Vēlamajam Nomas objektam izvirzītās obligātās (minimālās) prasības** | **Pretendenta piedāvātais***(pretendents****1*** *aizpilda katru aili)* |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nomas objekta vēlamā atrašanās vieta**Liepājas pilsētas administratīvā teritorijā ar sabiedriskā transporta piekļūšanas iespējām. |  |
| **2.** | **Nomas objekta lietošanas mērķis:**Valsts ieņēmumu dienesta funkciju nodrošināšana. |  |
| **3.** | **Paredzamais nomas līguma termiņš un nosacījumi**Iepirkumu rezultātā tiks slēgti divi atsevišķi nekustamā īpašuma nomas līgumi: 1. par VID administratīvo telpu nomu, tajā skaitā klientu apkalpošanas zāli;
2. par telpu nomu Nodokļu un muitas policijas pārvaldes vajadzībām.

Nomas līgumu paredzēts slēgt uz 1 (vienu) gadu, t.i., no 2025. gada 30. decembra līdz 2026. gada 31. decembrim. Saskaņā ar Ministru kabineta 2025. gada 26. augusta rīkojumu Nr. 506 “Par Finanšu ministrijas padotībā esošās iestādes – Valsts ieņēmumu dienesta – reorganizāciju un Finanšu ministrijas padotībā esošās iestādes – Nodokļu un muitas policijas – izveidošanu”, reorganizācijas rezultātā ar 2026.gada 1.janvāri tiks izveidota Finanšu ministrijas padotībā esoša iestāde – Nodokļu un muitas policija. Ar šo rīkojumu noteikts, ka Nodokļu un muitas policija ir VID nodokļu un muitas policijas valsts pārvaldes uzdevumu, tiesību, saistību, materiālo vērtību, personāla resursu, darba tiesisko attiecību, tiesvedību, lietvedības, izmeklēšanai un operatīvo darbību īstenošanai nepieciešamo lietu pārņēmēja. Līdz ar to, reorganizācija skars daļu no Iepirkuma priekšmeta, kas šobrīd attiecas uz telpu nomu VID Nodokļu un muitas policijas pārvaldes vajadzībām, tādējādi attiecīgā daļa tiks nodota Nodokļu un muitas policijai kā tiesību un saistību pārņēmējai. |  |
| **4.** | **Nepieciešamā platība**Telpās paredzēts izvietot ~ 60 darba vietas. Kopējā nepieciešamā platība no 1250 m2 līdz 1400 m2, tajā skaitā: |  |
| 4.1. | **Administratīvās telpas un klientu apkalpošanas zāle** ar kopējo platību no 1000 m2 līdz 1100 m2, kas ietver:1. ~ 45 darba vietas;
2. klientu apkalpošanas zāle ar uzgaidāmo telpu no 50 m2 līdz 70 m2;
3. biroja telpas 600 m2 līdz 800 m2;
4. apspriežu telpa (aptuvenā platība no 15 m2 līdz 20 m2);
5. noliktavas telpas (telpas aptuvenā platība līdz 10 m2);
6. serveru telpa no 9 m2 līdz 15 m2 (slēgta telpa ar atbilstošu ventilāciju/dzesēšanu, iespēja uzstādīt piekļuves kontroli);
7. virtuves/atpūtas telpa (no 20 m2 līdz 25 m2, jānodrošina izlietne, ventilācija, iespēja uzstādīt sadzīves tehniku);
8. labierīcības;
9. dušas telpa.
 |  |
| 4.2. | **Nodokļu un muitas policijas pārvaldes telpas** ar kopējo platību no 250 m2 līdz 300 m2, kas ietver:1. ~13 darba vietas;
2. 5 darba kabineti ar pilnīgu skaņas izolāciju (katrs vismaz 12 m2);
3. 1 darba telpa ~100 m² ar pilnīgu skaņas izolāciju;
4. 1 pārrunu telpa ar pilnīgu skaņas izolāciju (vismaz 15 m²);
5. virtuve/atpūtas telpa (vismaz 15 m²);
6. dušas telpa;
7. labierīcības.
 |  |
| **5.** | **Vēlamais īpašuma tehniskais stāvoklis:**Īpašuma tehniskajam stāvoklim ir jābūt labam un jāatbilst Ministru kabineta 2009.gada 28.aprīļa noteikumu Nr.359 “Darba aizsardzības prasības darba vietās” prasībām. Nomātajām telpām jābūt nodrošinātām ar kanalizācijas, ūdensapgādes, apkures, ventilācijas un ar gaisa kondicionēšanas sistēmām. Ja tiek veikti pielāgošanas darbi, Iznomātājam ir jāņem vērā Nomnieka prasības, kā arī ar Nomnieku jāsaskaņo iebūvējamās mēbeles (piem., virtuves, ģērbtuves skapji utml.), apdares materiāli (piem. grīdas segums), krāsas, vājstrāvu un elektrobarošanas tīklu pieslēguma vietas un telpu apgaismojuma izvietojums un veids. Logiem telpās jābūt aprīkotiem ar žalūzijām, kurām saules staru aizturēšanas koeficients ir 60% - 80% robežās. Katrā darba kabinetā jābūt vismaz 1 (vienam) veramam logam, lai nodrošinātu dabisku gaisa apmaiņu.Nodarbināto darba vietās (virs biroja galda) apgaismojuma minimālais līmenis vismaz 500 luksi diennakts tumšajā laikā atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 28.aprīļa noteikumu Nr.359 “Darba aizsardzības prasības darba vietās” 2.pielikuma prasībām. Telpām jābūt nodrošinātām ar elektrotīkla pieslēgumu ar jaudu ne mazāku par 130 kw. Telpās grīdas segums – darba telpās linolejs/parkets/lamināts/vinils, sanitārajos mezglos – flīzes.Ēkai piegulošajā teritorijā (vai arī ne tālāk kā 200 m) autostāvvieta 16 (sešpadsmit) vieglā autotransporta vienībām, kas paredzēta iestādes klientiem un darbiniekiem.Iznomātājam jānodrošina pie ēkas ieejas velosipēdu stāvvieta vismaz 5 (pieciem) velosipēdiem. Iznomātājam jānodrošina vides pieejamība klientu apkalpošanas zālei cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem (dzirdes, redzes, kustību, u.c.) un klientiem ar bērnu ratiem. Jāparedz labierīcības telpas klientiem un personālam, t.sk. personām ar funkcionāliem traucējumiem.Labierīcības telpās jāparedz vieta klientiem, kur pārtīt/pārģērbt bērnu. Iznomātājam jānodrošina garderobe darbiniekiem, kuru pastāvīgās darba vietas ir klientu apkalpošanas zālē.Jānodrošina dušas telpa darbiniekiem.Iznomātājam jānodrošina ugunsdrošības prasību ievērošanu. Telpām jābūt aprīkotām ar ugunsdrošības un tehniskās apsardzes signalizāciju, t.sk. vienai darba vietai klientu apkalpošanas zālē jābūt aprīkotai ar drošības pogu apsardzes izsaukšanai. Klientu apkalpošanas zālē jānodrošina vieta vismaz 3 (darbiniekiem) darbiniekiem.Klientu apkalpošanas zāle ir vienā telpā (bez starpsienām), labi pārskatāma, un tai ir verami logi, vai jānodrošina citu iespēju gaisa apmaiņai telpā.Klientu apkalpošanas zālei ir jābūt gaišā krāsā (krāsu toni iepriekš saskaņojot ar VID). Stikla sienām un durvīm jābūt pilnībā necaurspīdīgām un norobežotām visā augstumā – no grīdas līdz griestiem, bez atvērumiem vai nepilnībām konstrukcijā, lai nodrošinātu maksimālu akustisko un vizuālo privātumu.Iznomātājam jānodrošina atsevišķa fiziski nodalīta telpa serveru un telekomunikāciju iekārtu novietošanai, un lokālā telekomunikāciju tīkla esamību un uzturēšanu atbilstoši [3.tabulā](#3.tabula) minētajām prasībām. Iznomātājs nodrošina telpas un ēkai pieguļošo teritoriju ar nepieciešamajām drošības zīmēm atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Iznomātājam jānodrošina visi Nomnieka noteiktie ēkas apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumi atbilstoši [2.tabulā](#2.tabula) izvirzītajām prasībām. Iznomātājs ir atbildīgs par ugunsdrošības prasībām objekta telpās un teritorijā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. |  |
| **6.** | **Nomas maksā ietilpst:** Telpu nomas maksa, ēkas remontmeistara, santehniķa, elektriķa, sētnieka pakalpojumu nodrošināšana, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu, piekļuves kontroles sistēmu, apsardzes sistēmu, apkures, ventilācijas, gaisa kondicionēšanas, elektroapgādes sistēmas, lokālā datoru tīkla, uzraudzības, ēkas apdrošināšanas, administrācijas izdevumi, kā arī visi ar Telpu un to uzturēšanu saistītie nodokļi un nodevas. |  |
|  | **Apsaimniekošanas maksā ietilpst:** Tehniskā piedāvājuma 2.tabulas “Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības” 1.pozīcija līdz 9.pozīcija (ieskaitot) un norādītās prasības 3.tabulā “Tehniskās prasības, apkalpošanas un uzturēšanas nosacījumi telekomunikāciju pakalpojumiem”. |  |

**1**- aizpilda pretendents, katrā ailē ierakstot vārdu **“APLIECINĀM”** vai **“NODROŠINĀSIM”**, vai **“PIEKRĪTAM”**, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.

**Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības**

2.tabula

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Apsaimniekošanas pasākuma veids**  | **Atzīme par nodrošināšanu, darbu periodiskums**  | **Pretendenta piedāvātais***(pretendents****3*** *aizpilda katru aili)* |
| **Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumos jāiekļauj:** |
| **1.** | **Apkure, ūdensapgāde un kanalizācijas sistēma:** |
| 1.1 | Darba telpu mikroklimata nodrošināšana atbilstoši saistošo spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem, tajā skaitā Ministru kabineta 2009.gada 28.aprīļa noteikumu Nr.359 “Darba aizsardzības prasības darba vietās” prasībām. | katru darba dienu  |  |
| 1.2. | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas darbības nodrošināšana | pastāvīgi |  |
| 1.3. | Siltā un aukstā ūdens nodrošināšana | pastāvīgi |  |
| **2.** | **Elektroapgāde** |
| 2.1. | Koplietošanas un darba telpu apgaismes ķermeņu, rozešu, armatūras, slēdžu, automātu u.c. pārbaude | 1 reizi ceturksnī  |  |
| 2.2. | Bojāto koplietošanas un darba telpu apgaismes ķermeņu, rozešu, armatūras, slēdžu, automātu u.c. nomaiņa | pēc nepieciešamības |  |
| 2.3. | Elektroapgādes sistēmas uzturēšana tehniskā kārtībā, remonts, un spēkā esošajos saistošajos normatīvajos aktos noteikto periodisko mērījumu veikšana, tajā skaitā atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” prasībām.  | pastāvīgi  |  |
| 2.4. | Periodisko zemējuma pretestības mērījumu veikšana atbilstoši spēkā esošo saistošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” prasībām. | pastāvīgi |  |
| **3**. | **Ierobežotas pieejamības telpā nodrošināšana** |
| 3.1.  | Nodrošināt darba telpas ar piekļuves kontroles sistēmu. | pastāvīgi |  |
| 3.2.  | Nodrošināt piekļuves kontroles sistēmas nepārtrauktu darbību un tās remontu. | pastāvīgi |  |
| **4.** | **Ugunsdrošība** |
| 4.1. | Ugunsdzēsības līdzekļu nodrošinājums, regulāra pārbaude un uzturēšana darba kārtībā atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā Ministru kabineta 2016. gada 19. aprīļa noteikumu Nr. 238 “Ugunsdrošības noteikumi” 9. nodaļas “Ugunsdzēsības līdzekļi”  | pastāvīgi |  |
| 4.2. | Evakuācijas plānu izstrāde, izgatavošana, izvietošana un uzturēšana, kā arī to atjaunošana izmaiņu gadījumā, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā, Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumiem Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi”, Latvijas valsts standartam LVS 446 “Ugunsdrošībai un civilajai aizsardzībai lietojamās drošības zīmes un signālkrāsojums” u.c. normatīvo aktu prasībām.  | pastāvīgi |  |
| 4.3. | Informatīvās drošības zīmes un signālkrāsojums atbilstoši saistošo spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem, tajā skaitā, Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” 7.nodaļai “Ugunsdrošībai lietojamās zīmes un signālkrāsojums”, Ministru kabineta 2002.gada 3.septembra noteikumiem Nr.400 “Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā” un atbilstoši LVS EN ISO 7010 “Grafiskie simboli – Drošības krāsas un drošības zīmes – Reģistrētās drošības zīmes, u.c. normatīvo aktu prasībām. | pastāvīgi |  |
| 4.4. | Ugunsdrošībai nozīmīgu inženiertehnisko sistēmu (ugunsdzēsības ūdensapgādes, ugunsaizsardzības sistēmu, automātisko ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu, automātiskas ugunsgrēka izziņošanas sistēmas) uzturēšana darba kārtībā, t.s. regulāra testēšana un dokumentēšana atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. | pastāvīgi |  |
| 4.5 | Ugunsdrošības instrukcijas izstrāde, nodarbināto instruktāža ugunsdrošībā un praktiskā apmācībā “Rīcība ugunsgrēka gadījumā” vismaz reizi gadā vai biežāk, ja to nosaka normatīvie akti.” | pastāvīgi |  |
| **5.** | **Gaisa ventilācijas sistēma** |
| 5.1. | Ēkas ventilācijas sistēmas uzturēšana darba kārtībā, pārbaude, apkope un, nepieciešamības gadījumā, remonts. | pastāvīgi |  |
| 5.2. | Periodisko pārbaužu veikšana atbilstoši spēkā esošo saistošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” prasībām. | pastāvīgi |  |
| **6.** | **Teritorijas uzkopšana** |
| 6.1. | Atkritumu urnu tīrīšana no atkritumiem un atkritumu maisiņu nomaiņa. | katru darba dienu |  |
| 6.2. | Ietvju attīrīšana no gružiem, lapām, smiltīm, dubļiem, ziemas laikā no sniega un ledus. | katru darba dienu |  |
| 6.3. | Brauktuvju, laukuma attīrīšana no gružiem, smiltīm, dubļiem, ziemas periodā no sniega un ledus. | pēc nepieciešamības |  |
| 6.4. | Ietvju kaisīšana ar pretslīdes līdzekļiem ziemas sezonā. | pēc nepieciešamības |  |
| 6.5. | Lāsteku un sniega tīrīšana no ieejas mezglu jumtiņa un ēkas (būves) jumta. | pēc nepieciešamības |  |
| 6.6. | Savāktā sniega izvešana. | pēc nepieciešamības |  |
| 6.7. | Valsts karoga izkāršana svētku un piemiņas dienās attiecīgā noformējumā (Valsts karogu nodrošina iznomātājs). | atbilstoši Latvijas valsts karoga likuma prasībām |  |
| **7.** | **Telpu uzkopšana\*** |
| **7.1.** | **Darba telpu uzkopšana** |
| 7.1.1. | Putekļu slaucīšana ar mitru drānu no horizontālām un vertikālām virsmām (galdi, palodzes u.tml.) un ar sauso drānu no telefona aparātiem un galda lampām.  | 3 reizes nedēļā |  |
| 7.1.2. | Grūti aizsniedzamo virsmu tīrīšana (skapju, plauktu augšas, durvju stenderes). | 1 reizi mēnesī |  |
| 7.1.3. | Atkritumu grozu satura iznešana no darba telpām līdz atkritumu konteineram. | katru darba dienu |  |
| 7.1.4. | Dažādu grīdas segumu tīrīšana un mazgāšana, ūdenim pievienojot mazgāšanas līdzekli. | 3 reizes nedēļā  |  |
| 7.1.5. | Telpu apgaismojuma plafonu tīrīšana. | 1 reizi gadā  |  |
| 7.1.6. | Stikla virsmu, spoguļu un stikloto durvju tīrīšana. | 1 reizi nedēļā |  |
| 7.1.7. | Serveru un noliktavu telpu uzkopšana.  | 1 reizi mēnesī |  |
| **7.2.** | **Koplietošanas telpu (klientu apkalpošanas zāle, gaiteņi) uzkopšana** |
| 7.2.1. | Putekļu slaucīšana ar mitru drānu no horizontālām un vertikālām virsmām. | 3 reizes nedēļā |  |
| 7.2.2. | Atkritumu grozu iznešana no koplietošanas telpām līdz atkritumu konteineram. | katru darba dienu |  |
| 7.2.3. | Dažādu grīdas segumu tīrīšana un mazgāšana, ūdenim pievienojot mazgāšanas līdzekli. | 3 reizes nedēļā |  |
| 7.2.4. | Telpu apgaismojuma plafonu tīrīšana. | 1 reizi gadā  |  |
| 7.2.5. | Sienu tīrīšana. | pēc nepieciešamības |  |
| 7.2.6. | Stikla virsmu tīrīšana. | pēc nepieciešamības |  |
| **7.3.** | **Labierīcību uzkopšana** |
| 7.3.1. | Tualetes podu, izlietņu mazgāšana un dezinficēšana. | katru darba dienu |  |
| 7.3.2. | Flīžu virsmu tīrīšana. | pēc nepieciešamības |  |
| 7.3.3. | Higiēnas preču (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes, atsvaidzinātāji) piegāde un papildināšana. | pēc nepieciešamības |  |
| 7.3.4. | Atkritumu grozu satura iznešana no labierīcībām līdz atkritumu konteineram. | katru darba dienu |  |
| 7.3.5. | Telpu apgaismojuma plafonu tīrīšana. | 1 reizi gadā |  |
| 7.3.6. | Spoguļu tīrīšana. | pēc nepieciešamības |  |
| 7.3.7. | Santehnikas aksesuāru nomaiņa to bojājuma gadījumā (jaucējkrāni, klozetpodi, izlietnes). | pēc nepieciešamības |  |
| **7.4.** | **Virtuves/atpūtas zonas uzkopšana** |
| 7.4.1. | Horizontālo virsmu mitrā uzkopšana  | katru darba dienu |  |
| 7.4.2. | Flīžu virsmu tīrīšana. | pēc nepieciešamības |  |
| 7.4.3. | Grīdas segumu tīrīšana un mazgāšana, ūdenim pievienojot mazgāšanas līdzekli. | katru darba dienu |  |
| 7.4.4. | Higiēnas preču (papīra dvieļi, šķidrās ziepes) piegāde un papildināšana. | pēc nepieciešamības |  |
| 7.4.5. | Atkritumu grozu satura iznešana no virtuves līdz atkritumu konteineram. | katru darba dienu |  |
| 7.4.6. | Telpu apgaismojuma plafonu tīrīšana. | 1 reizi gadā |  |
| 7.4.7. | Santehnikas aksesuāru nomaiņa to bojājuma gadījumā (jaucējkrāni, izlietnes). | pēc nepieciešamības |  |
| **8.** | **Citi darbi** |
| 8.1. | Logu mazgāšana no iekšpuses un ārpuses. | 1 reizi gadā |  |
| 8.2. | Sīko remontdarbu veikšana (durvju, slēdzeņu remonts). | pēc nepieciešamības |  |
| 8.3. | Maināmo paklāju pie ieejas durvīm izvietošana un nomaiņa. | 1 reizi nedēļā |  |
| 8.4. | Telpu deratizācija, dezinsekcija vai dezinfekcija. | pēc nepieciešamības |  |
| 8.5. | Žalūziju tīrīšana. | 1 reizi gadā |  |
| 8.6. | Elektroenerģijas, ūdens un siltumenerģijas skaitītāju rādītāju nolasīšana. | 1 reizi mēnesī |  |
| 8.7. | Automašīnu stāvvietas uzturēšana. | pastāvīgi |  |
| 8.8. | Tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšana (tajā skaitā nepieciešamās apkopes un remonti). | nepārtraukti |  |
| **9.** | **Par papildus samaksu veicamie pakalpojumi un darbi, kuri neietilpst nomas maksā** |
| 9.1. | Lielgabarītu atkritumu izvešana. | pēc pasūtījuma, saskaņojot izdevumu tāmi  |  |
| 9.2. | Papildus noteiktiem apsaimniekošanas pasākumiem, ja tas saistīts ar VID darba apstākļu uzlabošanu vai VID inventāra remontu, veic citus papildus darbus. | pēc papildu pasūtījuma, iepriekš saskaņojot izdevumu tāmi |  |
| 9.3. | Krāvēju pakalpojumi. | pēc papildu pasūtījuma, iepriekš saskaņojot izdevumu tāmi |  |

**3**- aizpilda pretendents, katrā ailē ierakstot vārdu **“APLIECINĀM”** vai **“NODROŠINĀSIM”**, vai **“PIEKRĪTAM”**, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.

\* Daļa no telpām jāuzkopj darba dienās VID darba laikā VID darbinieka klātbūtnē.

**Tehniskās prasības, apkalpošanas un uzturēšanas nosacījumi**

**telekomunikāciju pakalpojumiem**

3.tabula

|  |  |
| --- | --- |
| **Vēlamā Nomas objektam izvirzītās obligātās (minimālās) prasības** | **Pretendenta piedāvātais***(pretendents****4*** *aizpilda katru aili)* |
| **IZNOMĀTĀJS bez papildus samaksas nodrošina:** |
| **1. Lokālo datora tīklu (turpmāk – TĪKLS), kas atbilst šādām prasībām:** |
| **1.1.** IZNOMĀTĀJS nodrošina saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – NOMNIEKS) plānojumu: |
| 1.1.1. katrai darba vietai 2 (divus) pieslēgumus TĪKLAM; |  |
| 1.1.2. pieslēgumu TĪKLAM vietās, kurās pēc NOMNIEKA vajadzībām uzstādīs tīkla printerus, skenerus u.c. iekārtas. Precīzs pieslēguma vietu skaits ir atkarīgs no piedāvāto telpu platības un izvietojuma; |  |
| 1.1.3. papildus TĪKLA pieslēguma vietu izveidi un elektrobarošanas ligzdu uzstādīšanu pēc NOMNIEKA pieprasījuma; |  |
| 1.1.4. iespēju ierīkot pieslēgumus ārējam datu pārraides tīklam, publiskajam tālruņu tīklam telpā, kurā atrodas centrālais komutācijas skapis (turpmāk - CKS), uzstādot papildu telekomunikāciju aparatūru atsevišķā skapī vai esošajā CKS; |  |
| 1.1.5. IZNOMĀTĀJAM pēc NOMNIEKA pieprasījuma jānodrošina iespēja uz ēkas jumta atļaut uzstādīt ārējo telekomunikāciju iekārtas, nepieciešamo aparatūru šo komunikāciju tuvumā, ierīkot šo komunikāciju kabeļu trases un kabeļu trases līdz NOMNIEKA serveru telpai vai CKS; |  |
| 1.1.6. IZNOMĀTĀJS piedāvājumā var iesniegt algoritmu cenu izmaiņām, mainoties TĪKLA pieslēgumu skaitam, pēc NOMNIEKA pieprasījuma; |  |
| **1.2.** IZNOMĀTĀJS nodrošina TĪKLAM šādus drošības pasākumus: |
| 1.2.1. TĪKLS ir nodalīts no telekomunikāciju tīkla, ko izmanto pārējie telpu nomnieki ēkā: |  |
| 1.2.1.1. ja NOMNIEKA TĪKLA kabeļi šķērso citu nomnieku nomātās vai sabiedriskās telpas, tie atrodas slēgtos un marķētos kanālos bez iespējas tos atvērt, nebojājot marķējumu; |  |
| 1.2.1.2. telpās, kuras nenomā NOMNIEKS, NOMNIEKA TĪKLA kabeļi nedrīkst būt ar pārejas savienojumiem; |  |
| 1.2.1.3. IZNOMĀTĀJS nodrošina pēc NOMNIEKA atbildīgās personas pieprasījuma iespēju nekavējoties apsekot NOMNIEKA kabeļu trašu stāvokli telpās, kuras tas nenomā; |  |
| 1.2.1.4. visi TĪKLA komutācijas skapji ir slēdzami un noslēgti. To slēdzenes ir nodotas NOMNIEKA pilnvarotajai personai; |  |
| 1.2.1.5. TĪKLA komutācijas skapji nedrīkst atrasties darba telpās; |  |
| 1.2.1.6. NOMNIEKA Tīkla darbību nodrošinošo aparatūru nedrīkst izmantot citi nomnieki; |  |
| 1.2.1.7. IZNOMĀTĀJS nodrošina NOMNIEKA atbildīgo personu neierobežotu piekļuvi vietām vai telpām, kurās atrodas NOMNIEKA TĪKLA darbību nodrošinošā aparatūra; |  |
| 1.2.2. TĪKLA modernizācijas darbus drīkst izpildīt tikai ar NOMNIEKA atbildīgās personas saskaņojumu; |  |
| **1.3.** TĪKLS ir veidots, ievērojot šādas kvalitatīvās prasības: |
| 1.3.1. vispārējās prasības: |  |
| 1.3.1.1.  TĪKLA izveidei ir jāizmanto viena ražotāja vienota strukturēta ISO/IEC 11801-(1-6):2017 standartam atbilstoša kabeļu sistēma, kurā izmantoti ISO/IEC 11801-(1-6):2017 6. kategorijas elementi; |  |
| 1.3.1.2. visiem pasīvajiem TĪKLA kabeļu sistēmas elementiem ir jābūt viena standarta;  |  |
| 1.3.1.3. TĪKLA kabeļu sistēmas instalācijas darbus drīkst veikt tikai atbilstoši sertificēti speciālisti; |  |
| 1.3.1.4. visi TĪKLA pieslēgumi, ja to atļauj standartam atbilstošie pieļaujamie kabeļu garumi, ir jāpievieno CKS; |  |
| 1.3.1.5. ja TĪKLA arhitektūra paredz izmantot papildu mezgla (komutācijas) punktus, tad ne vairāk kā vienu mezgla punktu starp CKS un TĪKLA pieslēguma punktu. Serveru telpas TĪKLA pieslēgumi ir savienoti – pieslēgti aktīvajai aparatūrai tieši centrālajā komutācijas mezglā; |  |
| 1.3.2. TĪKLA kabeļi: |  |
| 1.3.2.1. ja attālums starp diviem datortīkla mezgliem pārsniedz 90 m, savienojumam starp tiem jāizmanto optiskās šķiedras kabeļi, abos galos veidojot optisko savienojumu mezglu ar SC(LC) tipa savienotāju un jānodrošina *Gigabit* *Ethernet 1000Mbit/s* pilndupleksa (*Full Duplex*) (*1000BaseLX vai 1000BaseSX*) datu pārraide. Optiskās šķiedras kabelim ir jāparedz šķiedru 100 % rezervēšana; |  |
| 1.3.2.2. katram TĪKLA kabeļa galam ir jābūt marķētam saskaņā ar standarta EIA/TIA 606 prasībām; |  |
| 1.3.2.3. visi TĪKLA kabeļi ir jāievieto atsevišķos vājstrāvas kabeļu kanālos, ievērojot nepieciešamo attālumu no jaudas kabeļiem; |  |
| 1.3.2.4. vājstrāvas kabeļu kanālu aizpildījums nedrīkst pārsniegt 70 % TĪKLA izveides laikā; |  |
| 1.3.2.5. ja tiek veikta kabeļu zemapmetuma montāža, kabeļi ir jāievieto atbilstoša diametra speciālās tam paredzētās caurulēs, kurās novērsta mitruma uzkrāšanās un nodrošināti tajās esošo kabeļu ekspluatācijas noteikumi; |  |
| 1.3.2.6. izbūvējot stāvvadus, jālieto izolējoša materiāla caurules, kas jāparedz ar tādu aprēķinu, lai vismaz 30 % apjoma būtu brīva tīkla paplašināšanas nodrošināšanai nākotnē; |  |
| 1.3.2.7. ja ir paredzēta TĪKLA kabeļu izvietošana telpā virs piekārtajiem griestiem, kabeļus jāgulda uz kabeļu plauktiem, kabeļiem pie kabeļu plauktiem jābūt nostiprinātiem. Ja kabeļi netiek novietoti uz kabeļu plauktiem, tie jāievieto kabeļu aizsargcaurulēs, vai kabeļu aizsargkanālos. Jābūt 30% brīva apjoma rezervei; |  |
| 1.3.2.8. ja TĪKLA ierīkošanai ir nepieciešama vadu instalācija telpu ārpusē vai zemē, jāpielieto no atmosfēras iedarbības aizsargāti specializētie datu pārraides kabeļi ārējām instalācijām. Visi kabeļi, kas paredzēti guldīšanai zemē, jāievieto speciālās kanalizācijas šahtās ar izejām virs zemes turpmākajai jaunu kabeļu ielikšanas iespēju nodrošināšanai; |  |
| 1.3.2.9. vienā instalācijā ir jāsaglabā TĪKLA kabeļu sistēmas materiālu tips, dizaina un konstrukciju vienveidība. |  |
| 1.3.3. kontaktligzdas: |  |
| 1.3.3.1. TĪKLA iekārtu pieslēgumam jāizmanto atbilstošas kategorijas RJ45 kontaktligzdas, pieslēdzot visas astoņas kabeļa dzīslas. Kontaktligzdu elementu kategorijai jāatbilst TĪKLA izveidē izmantoto kabeļu kategorijas veidam. Kontaktligzdu kontaktu krāsām ir jāatbilst pieslēgtā kabeļa dzīslu krāsām; |  |
| 1.3.3.2. ja kontaktligzdu montāža notiek kabeļu kanālos, jāievēro prasība, ka jābūt iespējai pārvietot kontaktligzdu 1 m attālumā no projektā uzrādītās vietas; |  |
| 1.3.3.3. katra datorizētā darba vieta jāaprīko ar divām TĪKLA kontaktligzdām (RJ45); |  |
| 1.3.3.4. Gadījumā, ja telpā darba galdu izkārtojums paredzēts, tāds, ka kāda no galda malām nav novietota pie telpas sienas, jāparedz kontaktligzdu montāža zem galda. Attiecīgi pieslēguma kabeļi pie kontaktligzdām jāpievada no griestiem izmantojot hromētas caurules vai zemgrīdas risinājumus. Ja kontaktligzdas tiek stiprinātas zem galdiem, papildus jāparedz zem galdiem uzstādīt kabeļu sietu, pie kontaktligzdām pieslēdzamo kabeļu organizēšanai; |  |
| 1.3.4. komutācijas paneļi 19″ (collu) platumā – skapī tos uzstāda pamīšus ar savienotājvadu organizētājiem, lai atvieglotu piekļūšanu aktīvajai tīkla aparatūrai, veicot pārkrosēšanas darbus. Konektoru kontaktu krāsas atbilst pieslēgtā kabeļa dzīslu krāsām;  |  |
| 1.3.5. savienotājvadi (TĪKLAM) – kabeļu ražotājfirmas rūpnieciski izgatavoti un ar RJ45 kontaktiem abos galos, savienotājvadu kabeļa parametri nedrīkst būt sliktāki par datortīkla kabeļa parametriem, katru TĪKLA pieslēgumu apgādā ar savienotājvadu, kas paredzēts gala iekārtu pieslēgšanai, savienotājvadu garums atkarīgs no katras konkrētās darba vietas atrašanās telpā attiecībā pret TĪKLA pieslēguma vietu; |  |
| 1.3.6. komutācijas skapji: |  |
| 1.3.6.1. visas TĪKLA komutācijas iekārtas ir jānovieto slēgtos skapjos. Komutācijas skapju platums – 800 mm, dziļums – 1200mm, augstums – vismaz 42U. Statnes aizmugurējās durvis var būt arī dalītas divās vertikālās daļās. Statnēm jābūt aprīkotai ar ražotāja nodrošinātu pieslēguma vietu (skrūves, kopnes, utt.) statnes rāmja un visu durvju zemējuma elementu pieslēgšanai.). Komutācijas skapji jāaprīko ar diviem ar siltuma sensoriem apgādātiem ventilatoriem. Komutācijas skapju durvīm jābūt no metāla ar perforācijas pakāpi vismaz 70%. Durvīm jābūt slēdzamām.  |  |
| 1.3.6.2. TĪKLA un elektrobarošanas kabeļiem komutācijas skapjos jābūt ievadītiem no skapju augšpuses, tā lai tie netraucētu komutācijas skapju apkalpošanu (skapju durvju atvēršanu) no skapju priekšpuses un aizmugures. Komutāciju skapjos ienākošajiem vājstrāvas kabeļiem jāparedz vismaz 2m kabeļu rezerve, kura sakārtota strukturētos kabeļu kūļos un jānostiprina komutāciju skapju sānu brīvajās nišās; |  |
| 1.3.6.3. Komutācijas skapjiem telpā jābūt novietotiem tā, lai būtu vismaz 950mm brīva vieta no priekšējām durvīm un vismaz 850mm brīva vieta no aizmugurējām durvīm. Papildus komunikācijas skapjiem, kas paredzēti TĪKLA komutācijas vajadzībām, telpā jāparedz vieta vienas papildus NOMNIEKA rīcībā esošas komutāciju skapja uzstādīšanai. |  |
| 1.3.6.4. katrā no komunikācijas skapjiem jāuzstāda elektrobarošanas sadales panelis (PDU), ar vismaz 8 (astoņām) euro (German "Schuko"; Type F) kontaktligzdām, 16A, izvietojums horizontāli 1U. PDU jābūt montējamam 19” statnē un jābūt pievienotiem pie elektrobarošanas tīkla, katru PDU telpas elektrobarošanas sadalnē pievienojot pie atsevišķa automātslēdža;  |  |
| 1.3.6.5. skapī jāuzstāda pietiekama garuma savienotājvadi, lai varētu savienot iekārtas jebkurā nepieciešamajā kombinācijā;  |  |
| 1.3.6.6. skapī jāuzstāda gan horizontālie, gan vertikālie savienotājvadu organizētāji; |  |
| 1.3.6.7. visos komutācijas skapjos redzamā vietā – jāizvieto ligzdu slēgumu shēma; |  |
| 1.3.6.8. komutācijas skapju apakšā jāuzstāda zemējuma kopne, ar vismaz 8 pieslēguma vietām, kura jāpievieno pie ēkas zemējuma kontūra, atbilstoši Latvijas Būvnormatīvos noteiktajai kārtībai, un zemējuma pretestība nedrīkst pārsniegt 4 Ω. Komutācijas skapji jāsavieno ar tajos uzstādīto zemējumu kopni. Jābūt nodrošinātiem šī zemējuma kontūra pretestības mērījumiem. |  |
| 1.3.6.9.jāparedz, ka NOMNIEKS serveru telpā plāno izvietot papildus vienu serveru statni, kuru paredzēts novietot blakus CKS. IZNOMĀTĀJAM jānodrošina uzstādītās serveru statnes aprīkošana ar zemējuma kopni un PDU atbilstoši 1.3.6.4. un 1.3.6.8. punktos minētajām prasībām. |  |
| 1.3.7. TĪKLA testēšana: |  |
| Pēc uzstādīšanas jāveic katras TĪKLA pieslēguma vietas testēšana ar sertificētu testeri. Pirms testēšanas Izpildītājs veic testera kalibrēšanu. Mērījumi jāveic atbilstoši ISO/IEC 11801-(1-6):2017 standartam E klasei un mērījumu rezultātu protokolos jāuzrāda parametru Impedance, Attenuation, Retur Loss, Balance, NEXT, PS NEXT, PS ELFEXT, ACR, PS ACR vērtības. |  |
| 1.3.8. dokumentācija: |  |
| 1.3.8.1.  jānodrošina visu kabeļu sistēmu testēšanas un mērījumu rezultātu dokumentēšana (TĪKLAM jāveic sertificēšana atbilstoši ierīkotajai TĪKLA 6.kategorijas ISO E klases standartiem), kā arī jāizveido TĪKLA shēma. TĪKLU var nodot ekspluatācijā, ja ir šāda dokumentācija:  |  |
| 1.3.8.1.1. vispārējais apraksts (instalācijas materiālu specifikācijas, visu stāvu shēmas ar kontaktligzdu atrašanās vietām, sadales skapju struktūrshēma ar kontaktligzdu izvietojumu); |  |
| 1.3.8.1.2. testa protokoli, kas apliecina, ka testi ir bijuši veiksmīgi; |  |
| 1.3.8.1.3. zemējuma mērījumu protokoli;  |  |
| 1.3.8.2. TĪKLA kabeļu galu marķējumiem ir jāatbilst iesniegtajām tīkla shēmām;  |  |
| 1.3.8.3. dokumentācija (mērījumu tabulas un slēgumu shēmas) 3.tabulas 1.3.8.apakšpunktā noteiktā dokumentācija jāiesniedz NOMNIEKAM dokumentālā veidā, kā arī uz zibatmiņas vai optiskajiem datu nesējiem *MS Excel* (.*xlsx*) un *MS Word* (.*docx*) un *MS Visio* (.*vsdx*) vai *AutoCAD* (.*dwg*) un *PortableDocumentFormat* (.*pdf*) formātos dienā, kad tiek parakstīts Nomas objekta pieņemšanas – nodošanas akts vai, ja akts par Nomas objektu netiek parakstīts, tad dokumentus jāiesniedz dienā, kad tiek uzsākta Nomas objekta noma.  |  |
| **2. Prasības TĪKLA un gala iekārtu elektrobarošanai un zemējumam:**  |
| 2.1. jānodrošina 230 V, 50 Hz maiņstrāvas elektrotīkla izveide ar zemējumu, kura pretestība nedrīkst pārsniegt 4 Ω; |  |
| 2.2. visām TĪKLA iekārtu un gala iekārtu elektrobarošanas rozetēm (EIRO standarts) ir jābūt atdalītām no kopējā elektrobarošanas tīkla, zemētām un, ņemot vērā plānojamo slodzi, sadalītām atsevišķās lietotāju grupās;  |  |
| 2.3. TĪKLA iekārtu un gala iekārtu elektrotīkla izveidei jāizmanto triju dzīslu vara kabelis ar atsevišķiem pieslēgumiem zemējumam, nulles vadam un fāzei;  |  |
| 2.4. ja TĪKLA un elektrobarošanai tiek izmantoti apvienoti kabeļu kanāli, to instalācija jāveic saskaņā ar standarta EN 50174-2 6.5.2.sadaļas prasībām par informācijas un elektrobarošanas kabeļu izvietošanu;  |  |
| 2.5. katras datorizētās darba vietas aprīkojumu ar 5 elektrobarošanas rozetēm (Schuko standarta ar zemējumu) (DIN 49440-1:2006-01- CEE 7/3 and CEE 7/4 (German "Schuko"; Type F). Datortīkla pieslēguma vietās, kurās pēc NOMNIEKA vajadzībām būs uzstādīti tīkla printeri, skeneri u.c. iekārtas ir jānodrošina 1 elektrobarošanas rozete katrai iekārtai. Visām minētajām elektrobarošanas rozetēm ir jābūt atdalītām no apgaismes elektrobarošanas tīkla, sekcionētām (atsevišķi automātslēdži pa telpu grupām) un zemētām;  |  |
| 2.6. sadales skapim jāatrodas ierobežotas piekļuves vietā, kas pasargātu no nesankcionētas elektrobarošanas atslēgšanas;  |  |
| 2.7. serveru telpas elektrobarošanas pievadam un drošinātājiem ir jābūt atdalītiem no visa pārējā elektrobarošanas tīkla; |  |
| 2.8. ēkai, kurā izvieto serveru telpu, jābūt nodrošinātai zibens aizsardzības sistēmai, kā arī atsevišķa zemējuma kontūra izveide ar pretestību ne lielāku par 10 Ω .  |  |
| 2.9. IZNOMĀTĀJAM jāiesniedz ēkas zemējuma kontūra mērījumu protokoli NOMNIEKAM, kas veikti ar sertificētu mērinstrumentu, un ko ir veicis sertificēts speciālists.  |  |
| **3. Noteikumi telpām, kurās ir izvietotas serveru un telekomunikāciju iekārtas:** |
| 3.1. TĪKLA iekārtām un serveriem iekārto speciālu, atsevišķu telpu – serveru telpu ar ierobežotu un kontrolētu darbinieku piekļūšanas iespēju. Šajā telpā jānodrošina patstāvīga temperatūra un gaisa relatīvais mitrums atbilstoši Kārtības 2.pielikuma 3.tabulas 3.12.apakšpunktam;  |  |
| 3.2. iekļūšanu serveru telpā nodrošina ar fizisku atslēgu; |  |
| 3.3. serveru telpa ir aprīkota ar apsardzes signalizāciju un/vai to apsargā fiziskā apsardze. Ārpus darba laika serveru telpa ir pieslēgta apsardzes signalizācijai; |  |
| 3.4. serveru telpa aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju, kura pieslēgta centrālajai signalizācijas pultij saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (tajā skaitā Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumiem Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” u.c. normatīvo dokumentu prasībām); |  |
| 3.5. serveru telpā ir jāuzstāda rokas ugunsdzēšanas aparātus, kas paredzēti elektrisko iekārtu dzēšanai, izmantojot CO2 (oglekļa dioksīda) aparātus, kas nerada iekārtu bojājumu riskus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (tajā skaitā Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumiem Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” u.c. normatīvo dokumentu prasībām);  |  |
| 3.6. serveru telpā redzamā vietā ir uzraksti, ka ugunsgrēka gadījumā iekārtas drīkst dzēst tikai ar CO2 ugunsdzēsības ugunsdzēsības iekārtām atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām (tajā skaitā Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” prasībām u.c. normatīvo dokumentu prasībām); |  |
| 3.7. serveru telpā nodrošina speciālos marķējumus par ugunsdzēsības iekārtu uzstādīšanas vietām un evakuācijas shēmas; |  |
| 3.8. serveru telpas logu stikli jānolīmē ar triecienizturīgo un saules starus atstarojušu līmplēvi. Logu atvēršanas rokturiem jābūt aprīkotiem ar papildus aizslēgšanas slēdzeni, kas nepieļauj loga atvēršanu ar neautorizētu ielaušanos no ārpuses. Ja telpa izvietota 1.stāvā vai vietā, kur telpā var iekļūt caur logu, logu ailēs ir jāuzstāda dzelzs restes; |  |
| 3.9. serveru telpā vai tieši virs tās nedrīkst atrasties ūdens un kanalizācijas komunikācijas vai ēkas centrālie apkuras elementi. Telpas griesti jānodrošina ar hidroizolāciju vai papildu norobežošanu pret tiešu ūdens nokļūšanu uz aparatūras skapjiem/statnēm.  |  |
| 3.10. serveru telpā nedrīkst atrasties ēkas centrālais vai stāva elektrosadales skapis, centrālā signalizācija vai citas ierīces, kuru ekspluatācijai nepieciešama regulāra citu dienestu darbinieku piekļūšana; |  |
| 3.11. serveru telpas elektrobarošanas pievads ir atdalīts no visa pārējā elektrobarošanas tīkla; |  |
| 3.12. serveru telpā ir jānodrošina no 30% līdz 55 % relatīvais gaisa mitrums (bez kondensācijas) un no +18οC līdz +23οC gaisa temperatūra aparatūras statņu priekšpusē. Ja nav iespējams nodrošināt šādus mitruma un temperatūras parametrus, uzstāda autonomu dublētu gaisa kondicionēšanas sistēmu. Serveru telpā paredzēts darbināt iekārtas ar kopējo jaudu līdz 4Kw; |  |
| 3.13. Serveru telpas ieejas durvīm jābūt ugunsdrošām, vismaz atbilstošām uguns noturības pakāpei EI30. Serveru telpas ieejas durvju izmēriem jābūt ne mazākiem kā 900mm x 2100mm (durvju vērtnes izmērs platums x augstums). Durvīm jābūt aprīkotām ar ugunsdrošu solenoīda elektromehānisku slēdzeni, elektromehāniskās slēdzenes vadības kabeļiem jābūt tik gariem, lai tos varētu instalēt līdz telpā esošajai komunikāciju statnei. Elektromehāniskās slēdzenes vietā nedrīkst izmantot pie durvīm montējamus durvju fiksēšanas magnētus. Durvīm no serveru telpas iekšpuses jābūt aprīkotām ar mehānisko sviru (panikas svira) visā durvju platumā, durvju atvēršanai arī avārijas situācijās. Durvis no telpas iekšpuses izmantojot panikas rokturi jāvar atvērt bez papildus slēdžiem;Serveru telpas durvis jāaprīko ar durvju atvēršanas sensoru (durvju magnētisks kontakts) tā vadības kabeļiem jābūt instalētiem līdz telpā esošajai komunikāciju statnei; |  |
| 3.14. Serveru telpas sienām un griestiem jābūt veidotiem no ugunsdroša materiāla ar uguns noturību vismaz 30 minūtes. Sienas un griestu apdarei telpā ir jābūt veidotai tā, lai neuzkrātos un neradītu putekļus; |  |
| 3.15. serveru telpas sienas un griestus krāso gaiši pelēkā krāsā; |  |
| 3.16. Visi kabeļu un gaisa dzesētāju cauruļu ievadi jānoblīvē, blīvējuma ugunsdrošības pakāpei jāatbilst sienas vai pārseguma ugunsdrošības pakāpei; |  |
| 3.17. Serveru telpā jāuzstāda LED tipa apgaismojuma lampas, lai statņu priekšpusē un statņu aizmugurē tiktu nodrošināts apgaismojuma līmenis 500Lx (mērot 1m augstumā no grīdas). Apgaismojuma lampas jāuzstāda gan statņu priekšā, gan aizmugurē, uzstādot pie griestiem vai piekarinot. Apgaismojuma elementus nedrīkst montēt tuvāk par 125mm no vājstrāvas kabeļiem paredzētiem kabeļu plauktiem; |  |
| 3.18. Serveru telpā jāuzstāda vismaz divas 230V elektrības sienas kontaktligzdas tehniskajām vajadzībām, kas pieslēgtas sadalnei; |  |
| 3.19. serveru telpas platība no 9m2 līdz 12m2. optimālie telpas izmēri 3x3m; |  |
| 3.20. Uz grīdas jāuzklāj antistatisks linoleja pārklājums, pievienojot to pie telpas potenciāla izlīdzinošās kopnes. |  |
| **4. Telekomunikāciju tīkla, garantijas un bojājuma pieteikšanas un novēršanas kārtība:** |
| 4.1. IZNOMĀTĀJS nodrošina TĪKLA kvalitatīvo atbilstību Kārtības 2.pielikuma 3.tabulas 1.3.apakšpunktā minētajām prasībām; |  |
| 4.2. pēc NOMNIEKA pieprasījuma IZNOMĀTĀJS nodrošina esošā TĪKLA pieslēguma (-u) ārpuskārtas testēšanu un neatbilstošo pieslēgumu nomaiņu. Neatbilstošo pieslēgumu nomaiņu uzskata par bojājumu novēršanu; |  |
| 4.3. IZNOMĀTĀJS nodrošina visā telpu nomas līguma darbības laikā šādu TĪKLA bojājumu novēršanas laiku no bojājuma pieteikšanas brīža:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Situācija | Darba laikā (8.00–17.00 VIDdarba dienās) | Ārpus darba laika, sestdienās, svētdienās un oficiālajās valsts svētku dienās |
| Ekstremāla situācija | 2 h | 4 h |
| Kritisks gadījums | 6 h | 12 h |
| Nekritisks gadījums | 12 h | 24 h |

 |  |
| 4.3.1.**ekstremāla situācija** – TĪKLA bojājuma dēļ traucēta serveru un/vai NOMNIEKA korporatīvā datortīkla un/vai interneta kanālu pieejamība un/vai kāda no lokālā datortīkla mezgla punkta darbība;  |  |
| 4.3.2.**kritisks gadījums** – TĪKLA bojājuma dēļ traucēta datortīkla pieejamība NOMNIEKA lietotāju grupai;  |  |
| 4.3.3.**nekritisks gadījums**– TĪKLA bojājuma dēļ samazināta TĪKLA veiktspēja vai traucēta TĪKLA pieejamība vienam vai dažiem NOMNIEKA lietotājiem vai konstatēta neatbilstība TĪKLA kvalitatīvajām prasībām;  |  |
| 4.4. bojājuma pieteikšanas kārtība: |  |
| 4.4.1. bojājuma gadījumā NOMNIEKA atbildīgā persona piesaka to IZNOMĀTĀJAM pa tālruni un nosūta rakstisku pieteikumu uz e-pasta adresi; |  |
| 4.4.2. bojājuma pieteikumā norāda īsu bojājuma raksturojumu un pieteicēja uzvārdu un amatu; |  |
| 4.4.3. bojājuma pieteikuma nosūtīšanas laiku fiksē uz NOMNIEKA e-pasta vēstules (piegādes uz adresāta serveri), kas, ja nepieciešams, katrai no PUSĒM ir pierādījums attiecīgās vēstules nosūtīšanai, pamatojoties uz kuru var piemērot soda sankcijas attiecībā uz IZNOMĀTĀJU par šo nosacījumu 4.3.apakšpunktā noteikto termiņu neievērošanu; |  |
| 4.4.4. bojājuma novēršanas laiku skaita no bojājuma pieteikuma nosūtīšanas brīža atbilstoši šo nosacījumu 4.4.3.apakšpunktam; |  |
| 4.4.5. ierodoties pie NOMNIEKA, sastāda defektācijas aktu, kurā norāda: |  |
| 4.4.5.1. speciālista ierašanās laiku; |  |
| 4.4.5.2. bojājuma veidu; |  |
| 4.4.5.3. bojājuma cēloņa iemeslu (radies ražotāja, IZNOMĀTĀJA vai NOMNIEKA vainas dēļ); |  |
| 4.4.6. pēc bojājuma novēršanas NOMNIEKA atbildīgā persona paraksta tehniskā speciālista darba uzdevumu divos eksemplāros, fiksējot laiku, kad pieteiktais bojājums novērsts; |  |
| 4.4.7. domstarpību gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu, par kuru PUSES vienojas īpaši; |  |
| 4.4.8. tiesības noteikt bojājuma svarīgumu (ekstremāla situācija, kritisks gadījums vai nekritisks gadījums) ir NOMNIEKAM. |  |

4 - aizpilda pretendents, katrā ailē ierakstot vārdu **“APLIECINĀM”** vai **“NODROŠINĀSIM”,** vai **“PIEKRĪTAM”,** vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta izpildinstitūcijas pārstāvja-/u vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds)

**3.pielikums**

nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlases kārtībai

“Telpu noma Liepājas administratīvajā teritorijā”

identifikācijas Nr. FM VID 2025/174

**PRETENDENTA IZNOMĀŠANAS PIEDĀVĀJUMS**

Mēs,

(pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr.)

piedāvājam nomāt nekustamo īpašumu Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām Liepājas pilsētas administratīvajā teritorijāatbilstoši VID nekustamā īpašuma nomas piedāvājuma atlases kārtībā “Telpu noma Liepājas administratīvajā teritorijā”*,* vēlamā nomas objekta identifikācijas Nr. FM VID 2025/174, noteiktajām obligātajām (minimālajām) prasībām, saskaņā ar noteikto tehnisko specifikāciju par šādu cenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pieprasītā informācija** | **Iznomāšanas pretendenta sniegtā informācija** |
| 1. |  *Fiziskas* *persona*s vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, oficiālā elektroniskā adrese (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis, *juridiskas personas* (arī personālsabiedrības) nosaukums (firma), reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, oficiālā elektroniskā adrese (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis. |   |
| 2. | Iznomāšanas pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods (ja ir), elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālruņa numurs. |   |
| 3. | Nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, telpu grupas numurs, platība un lietošanas mērķis, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu. |   |
| 4. | Nekustamā īpašuma apraksts, tai skaitā ēkas energoefektivitātes rādītāji, klase un informācija par ēkas atbilstību [Ēku energoefektivitātes likuma](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums) [4. pantā](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums#p4) noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām (pievienojot ēkas energosertifikātu vai pagaidu energosertifikātu, kas reģistrēts būvniecības informācijas sistēmā), informācija par nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli (pievienojot fotoattēlus), telpu plānojums un cita informācija, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu. |   |
| 5. | Apliecinājums, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma (telpu) iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā, ja attiecināms. |   |
| 6. | Informācija par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām *faktiskajām* izmaksām *iepriekšējo 12 mēnešu* periodā*,* EUR bez PVN. |  \_\_\_\_\_ EUR bez PVN |
| 7. | Informācija par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām *plānotajām* izmaksām *nākamajam* *12****1*** *mēnešu* periodam, EUR bez PVN, tajā skaitā: |  \_\_\_\_\_ EUR bez PVN |
| 7.1. | plānotā nomas maksa par *nākamajiem* *12****1*** *mēnešiem*, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī;  | * plānotā nomas maksa par 1m2 mēnesī \_\_\_\_\_EUR bez PVN
 |
| 7.2. | plānotie apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi saskaņā ar nomas sludinājumam pievienotajā apsaimniekošanas programmā noteiktajām pozīcijām, kas norādītas Kārtības 2.pielikuma “TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS” 2.tabulā “Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības” no 1.pozīcijas līdz 9.pozīcijai (ieskaitot), EUR bez PVN un 3.tabulā norādītās prasības “Tehniskās prasības, apkalpošanas un uzturēšanas nosacījumi telekomunikāciju pakalpojumiem”. 2 | * plānotie apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi par 1m2 mēnesī \_\_\_\_\_EUR bez PVN
 |
| 7.3. | plānotās komunālo pakalpojumu izmaksas, EUR bez PVN. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN |

**1 -** Nomas līgumu paredzēts slēgt uz 1 (vienu) gadu, t.i., no 2025. gada 30. decembra līdz 2026. gada 31. decembrim.

**Nomas maksā ietilpst**: telpu nomas maksa, ēkas remontmeistara, santehniķa, elektriķa, apkopējas un sētnieka pakalpojumu nodrošināšana, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu, apkures, ventilācijas, gaisa kondicionēšanas, elektroapgādes sistēmas, lokālā datoru tīkla, uzraudzības, ēkas apdrošināšanas, administrācijas izdevumi, kā arī visi ar Telpu un to uzturēšanu saistītie nodokļi un nodevas.

2 **­\_apsaimniekošanas maksā:** ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar visu telpu apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumiem, tajā skaitā, telpu uzkopšana, tīrīšana (ieskaitot palīgmateriālus, tehniskos līdzekļus, higiēnas preču izdevumus, kas tieši saistīti telpu uzkopšanu, tīrīšanu), teritorijas apsaimniekošana (ieskaitot palīgmateriālu, tehniskos līdzekļus, higiēnas preču izdevumus, kas tieši saistīti teritorijas apsaimniekošanu), elektroapgādes, ūdens, kanalizācijas, apkures sistēmu apkalpošana un remonts, datortīkla kabeļu sistēmas uzturēšana, tehniskās apsardzes un ugunsdzēsības sistēmas nodrošināšana, apkalpošana un remonts, ēkas ventilācijas un kondicionēšanas sistēmu uzturēšana un citi ar apsaimniekošanu saistīti izdevumi. Kā arī jābūt iekļautām izmaksām, kas saistītas ar valsts karoga esamības nodrošināšanu.

**3 -**ņemot vērā Kārtības 2.pielikuma “TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS” 1.tabulas “Vispārīgās prasības” 5.punktu “Vēlamais īpašuma tehniskais stāvoklis: Īpašuma tehniskajam stāvoklim ir jābūt labam un jāatbilst Ministru kabineta 2009.gada 28.aprīļa noteikumu Nr.359 “Darba aizsardzības prasības darba vietās” prasībām..”