

KĀ IESNIEGT GADA IENĀKUMU DEKLARĀCIJU

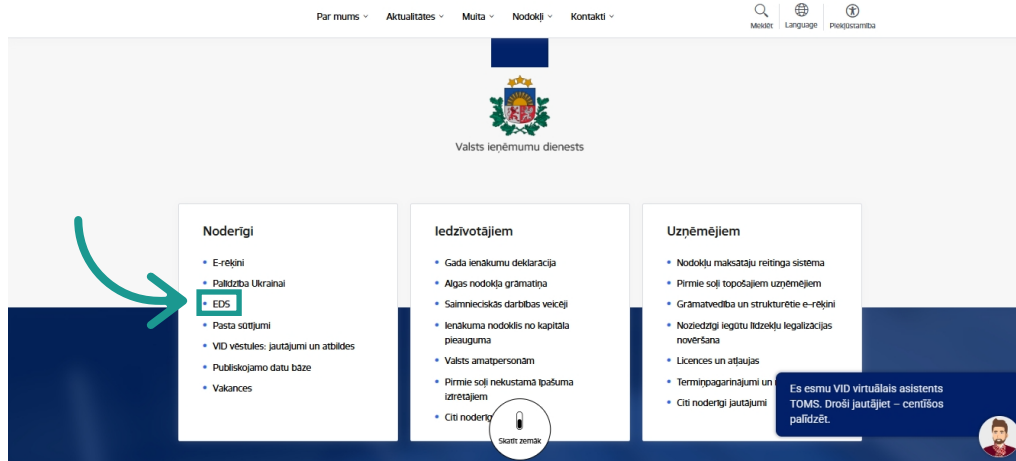


Valsts ieņēmumu dienests

1

Pieslēgšanās Elektroniskās deklarēšanas sistēmai (EDS)

- Lai pieslēgtos EDS, Valsts ieņēmumu dienesta (VID) tīmekļa vietnē www.vid.gov.lv nospied pogu EDS uz izcēlās sadaļas "Noderīgi". Vai arī dodies uzreiz uz EDS vietni <https://eds.vid.gov.lv>.

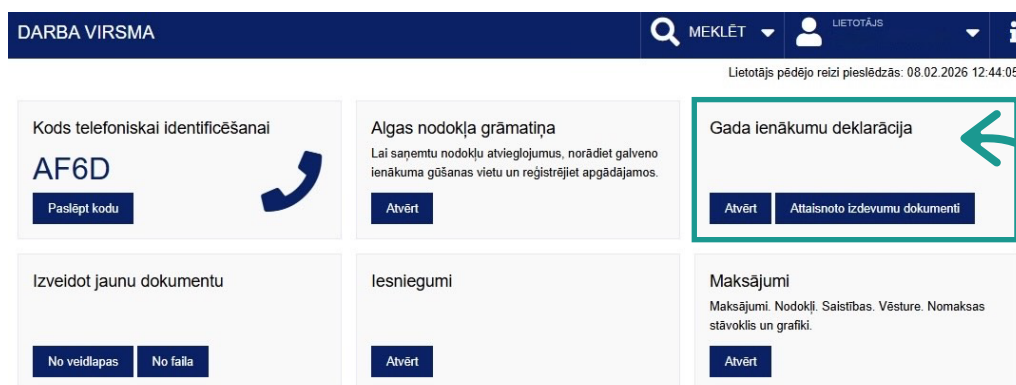


- EDS autentificēšanās sākumekrānā izvēlies kādu no drošiem elektroniskās identifikācijas līdzekļiem, piemēram, Smart-ID, elektronisko identifikācijas karti (eID), drošu elektronisko parakstu (eParaksts vai eParaksts mobile) vai noteiktu internetbanku autentifikāciju. VID izsniegto lietotājavārdu un paroli ir tiesīgi izmantot tikai ārvalstnieki, kam neveidojas tiesiska saite ar Latviju un nav iespēju saņemt ārvalstnieka eID karti.

Pieslēgties EDS



- Pieslēdzoties EDS, tiek attēlots EDS sākumekrāns, kas izveidots, pamatojoties uz personas datiem VID datubāzē.



!

Atverot sadaļu "Gada ienākumu deklarācija", vari aplūkot savas iesniegtās vai neiesniegtās deklarācijas par trim aktuālajiem gadiem, kā arī tās aizpildīt un iesniegt, pievienot attaisnoto izdevumu dokumentus vai apskatīt jau iesniegtās gada ienākumu deklarācijas.

GID saglabāšana un iesniegšana

Iesniedzot gada ienākumu deklarāciju par 2025. gadu, Jūsu iesniedzamā informācija tiks attēlota automātiski, kā arī būs iespēja atzīmēt un aizpildīt citus deklarācijas pielikumus.

Gada ienākumu deklarācija

☐ Pirmreizējs dokuments ☐ Precizējums

[Atkārtoti pieprasīt datus no VID datubāzes](#)

Informācija EDS atjaunota 09.02.2026

Taksācijas gads 2025

Vārds, uzvārds (personas kods)

0,00

Saskaņā ar nodokļu aprēķiniem šobrīd nodoklis ir samaksāts, nav izveidojusies nodokļa pārākums vai pārākums

Kreditēstāžu un maksājumu pakalpojumu sniedzēja sniegtā informācija par kontu kredīta apgrozījumu taksācijas gadā

Kreditēstāde / maksājumu pakalpojuma sniedzējs		Kredīta apgrozījuma summa, EUR
Nosaukums	Reģistrācijas numurs	
Kopā		0,00

Iesniedzamā informācija

D1

D1'

D2

D2'

D3

D3'

D4

D

Iesniedzamā informācija

Atzīmējiet sadaļas, kuras iesniedziet ar šo deklarāciju

- ☐ D1 - Taksācijas gadā Latvijas Republikā gūtie ienākumi
Atzīmējiet, ja esat guvis/-usi ienākumus, kuriem piemēro progresīvo nodokļa likmi vai ar nodokli neapliekamos ienākumus.
- ☐ D1' - Taksācijas gadā gūtie ienākumi, kuriem nepiemēro gada neapliekamo minimumu un atvieglojumus (tai skaitā ārvalstīs gūtie ienākumi, kam nepiemēro gada neapliekamo minimumu un atvieglojumus)
Atzīmējiet, ja esat guvis/-usi ienākumus, kuriem nepiemēro progresīvo nodokļa likmi (ienākumu no augoša meža kokmateriālu pārdošanas, nekustamā īpašuma iznomāšanas, ienākumam pielīdzināmos aizdevumus, kā arī dividendes, procentus u.c.).
- ☐ D2 - Fiziskās personas (rezidenta) ārvalstīs gūtie ienākumi (izņemot ārvalstīs gūtos ienākumus, kam nepiemēro gada neapliekamo minimumu un atvieglojumus)
Atzīmējiet, ja esat guvis ienākumus ārvalstīs.
- ☐ D2' - Fiziskās personas (jūrnika) ārvalstīs gūtie ienākumi
Atzīmējiet, ja esat bijis nodarbināts uz starptautiskos pārvadājumos izmantojamā kuģa.
- ☐ D3 - Ienākumi no saimnieciskās darbības
Atzīmējiet, ja kārtojāt grāmatvedības uzskaiti vienkāršā ieraksta sistēmā.
- ☐ D3' - Ienākumi no saimnieciskās darbības, ja nodokļa maksātājs kārtu grāmatvedību divkāršā ieraksta sistēmā
Atzīmējiet, ja kārtojāt grāmatvedības uzskaiti divkāršā ieraksta sistēmā.
- ☐ D4 - Attaisnotie izdevumi par izglītību un ārstnieciskajiem pakalpojumiem
Atzīmējiet, ja vēlaties atgūt pāraksāto nodokli: - pievienojot savus un/vai savu ģimenes locekļu (vecāku, laulātā, bērnu u.tml.) attaisnotos izdevumus par medicīniskajiem izdevumiem un izglītību; - un/vai pievienojot savus attaisnotos izdevumus par veiktajiem ziedojumiem un dāvinājumiem sabiedriskā labuma organizācijām un budžeta iestādēm vai politiskajai partijai.

☒ D - Gada ienākumu deklarācija

▼ Veselības apdrošināšanas polise

Vai Jums 2025. gadā ir noslēgts veselības apdrošināšanas līgums? ☐ Jā ☐ Nē

► Pievienotie dokumenti

Sagatavoja

E-pasts

Tālrunis*

☐ Apliecinu, ka deklarācijā norādītās ziņas ir pilnīgas un patiesas



Attaisnoto izdevumu iesniegšana

Attaisnoto izdevumu dokumentus vari pievienot izmantojot jebkuru no šīm 2 metodēm:

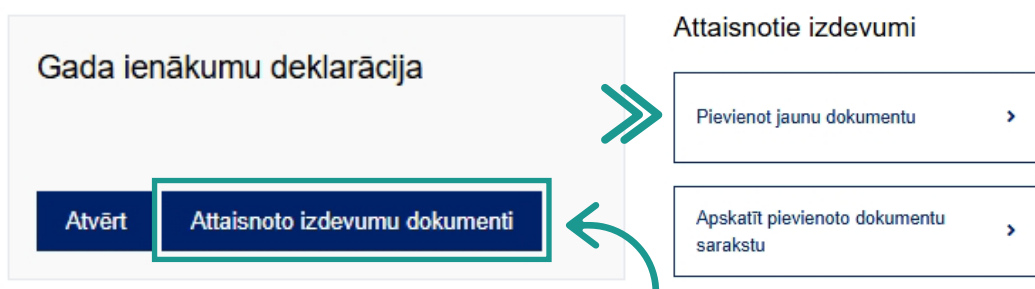
- pievienojot tos sava EDS profila sadaļā "Attaisnoto izdevumu dokumenti",
- izmantojot VID mobilo lietotni "Mans VID".

IZMANTOJOT

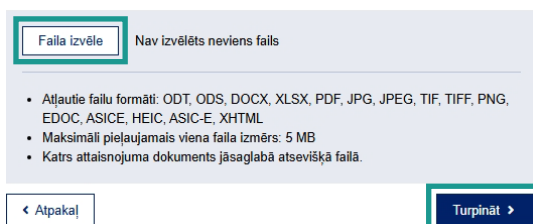
EDS SADAĻU "ATTAISNOTO IZDEVUMU DOKUMENTI"

Ja neizmantojat mobilo lietotni "Mans VID", tad šeit varat pievienot jaunus savu attaisnoto izdevumu dokumentus.

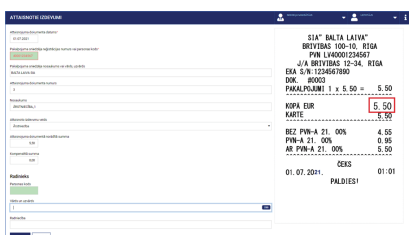
EDS sadaļā "Attaisnoto izdevumu dokumenti" ir pieejamas Jūsu e-kvītis. Šeit ir iespējams sameklēt konkrētu, pievienoto čeku, rēķinu vai e-kvīti.



1. **Nospied** pogu **FAILA IZVĒLE**, pēc tam izvēlies savu attaisnoto izdevumu dokumentu un nospied pogu **TURPINĀT**.

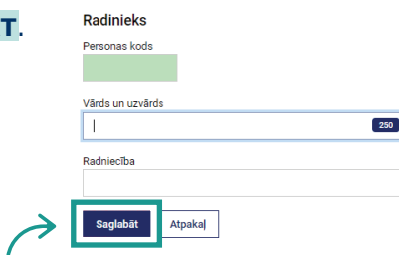


2. Pēc dokumenta pievienošanas parādīsies čeka atšifrēšanas logs, kurā norādi visu čeka informāciju, lai tas veiksmīgi tiktu iekļauts gada ienākumu deklarācijā.



- ! **IEVĒRO!** Gadījumā, ja attaisnoto izdevumu dokumentu iesniedz par kādu no saviem radniekiem, atšifrēšanas loga apakšā norādi radnieka personas kodu, vārdu, uzvārdu un radniecības pakāpi.

3. **Nospied** pogu **SAGLABĀT**.

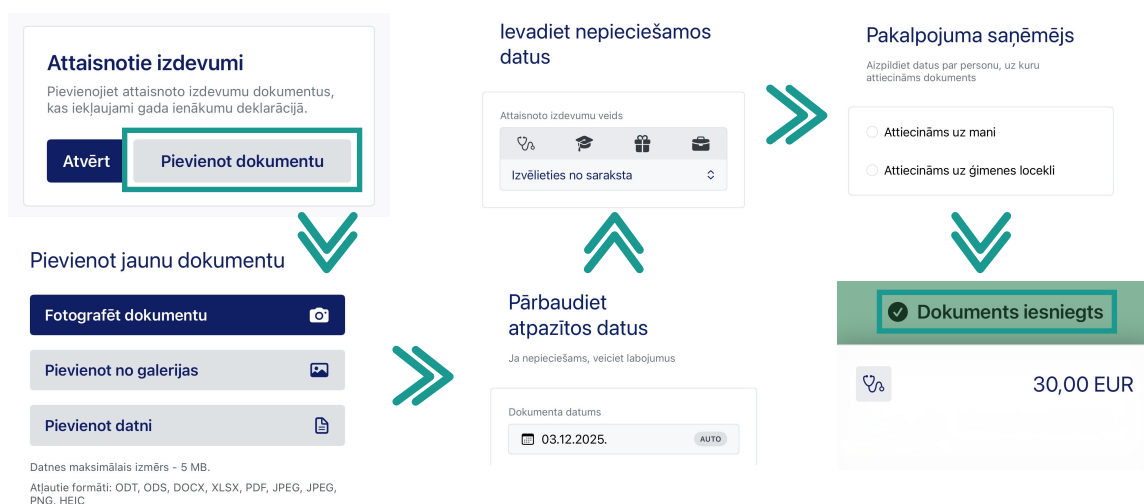


KĀ IESNIEGT GADA IENĀKUMU DEKLARĀCIJU

IZMANTOJOT

MOBILO LIETOTNI "Mans VID"

1. Lejupielādē VID mobilo lietotni **"Mans VID"**.
2. Pēc lejupielādes **autentificējies, izmantojot** kādu no drošiem elektroniskās identifikācijas līdzekļiem, piemēram, Smart-ID, eParaksts, eParaksts mobile vai noteiktu internetbanku autentifikāciju.
3. **Izvēlies** sadaļu *"Attaisnotie izdevumi"* un **nospied** pogu **PIEVIENTOT DOKUMENTU**.
4. **Nofotografē** iegūto attaisnoto izdevumu dokumentu **vai izvēlies** to no savas ierīces galerijas.
5. **Pārbaudi** nolasītos dokumenta datus:
 - dokumenta datums,
 - pakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs vai personas kods,
 - pakalpojuma sniedzēja nosaukums vai vārds, uzvārds,
 - dokumenta numurs,
 - dokumentā norādītā summa.
6. **Nospied** pogu **TURPINĀT**.
7. **Ievadi** dokumenta datus tam paredzētajos logos:
 - attaisnoto izdevumu veids,
 - kompensētā summa.
8. **Nospied** pogu **TURPINĀT**.
9. **Norādi** pakalpojuma saņēmēju.
10. **Nospied** pogu **TURPINĀT** un **IESNIEGT**.



! Visi attaisnoto izdevumu **dokumenti, kuri iesniegti, izmantojot mobilo lietotni, tiek importēti uz EDS sadaļu "Attaisnoto izdevumu dokumenti"** un attiecīgi uz gada ienākumu deklarāciju, kur tos nepieciešamības gadījumā var labot vai dzēst.

GID saglabāšana un iesniegšana

1. Pēc visas informācijas ievadišanas **pārliecinies, vai** visi attaisnoto izdevumu **dokumenti ir pievienoti**.

☐ Apliecinu, ka deklarācijā norādītās ziņas ir pilnīgas un patiesas

2. Nospiežot pogu **PĀRBAUDĪT UN SAGLABĀT**, lapas apakšā vai lapas augšā, tiek pārbaudītas aizpildītās deklarācijas neatbilstības un kļūdas.

- ! **JA KĻŪDU NAV**, aktivizējas poga **IESNIEGT**, kuru nospiežot deklarācija tiek nosūtīta VID.
JA KONSTATĒTAS KĻŪDAS, tās redzamas dokumenta augšdaļā ar kļūdas vai brīdinājuma aprakstu.

Kļūdas

- Lauks "Pirmreizējs dokuments vai precizējums" jāaizpilda obligāti.

Brīdinājumi

- Nav norādīta informācija par bankas kontu.

- ! **IEVĒRO!** Dokumentus ar brīdinājuma pazīmi var iesniegt, savukārt dokumentus ar kļūdu iesniegt nevar.

3. Ja kļūdu nav vai tās novērstas, nospied pogu **IESNIEGT**, lai dokumentu iesniegtu VID. Pēc tam parādīsies uznirošais logs ar jautājumu "Vai vēlaties iesniegt dokumentu?". Nospiežot pogu **JĀ**, dokuments tiks nosūtīts VID.

Vai vēlaties iesniegt dokumentu?

JāNē

4. Visas Jūsu sagatavotās vai iesniegtās gada ienākuma deklarācijas un to precizējumus varat apskatīt sadaļā "Dokumenti", "Dokumentu saraksts". Tur redzēsiet katra Jūsu veidotā dokumenta statusu, piemēram – "Gatavs iesniegšanai" vai "Pieņemts" u.tml.

DOKUMENTU SARAKSTS						MEKLĒT	LIETOTĀJS	
Izveidot jaunu dokumentu		Augšupielādēt dokumentu XML formātā						
Visi dokumenti		Gatavi iesniegšanai	Pieņemti	Noraidīti	Meklēt izveidotos dokumentus			
Numurs	Izveidots	Iesniegts	Statuss	Nosaukums	Periods	Valūta	Informācija	Darbības
	15.03.2025	15.03.2025	Pieņemts	Gada ienākumu deklarācija	01.01.2024 - 31.12.2024	EUR		Atbilde

- ! **VID 3 mēnešu laikā informēs par pārmaksātā iedzīvotāju ienākuma nodokļa atmaksu, nosūtot vēstuli uz Jūsu EDS profila sadaļu **Sarakste ar VID** un norādīto saziņas e-pastu.**