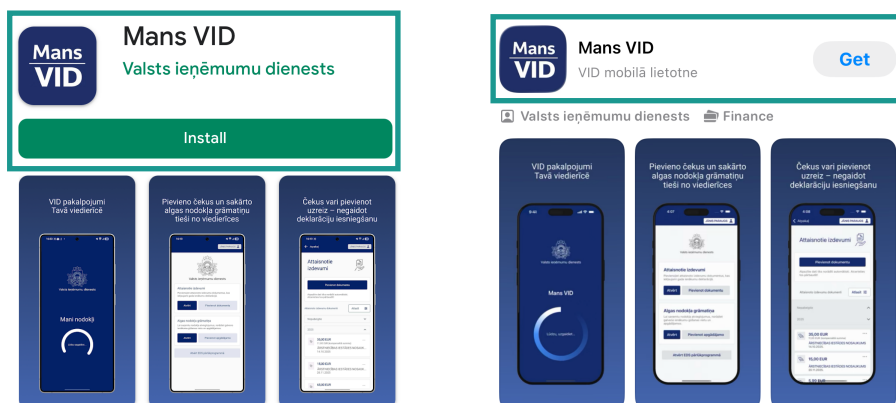


VID MOBILĀS LIETOTNES "MANS VID" INSTRUKCIJA

1

Pieslēgšanās mobilajai lietotnei "Mans VID"

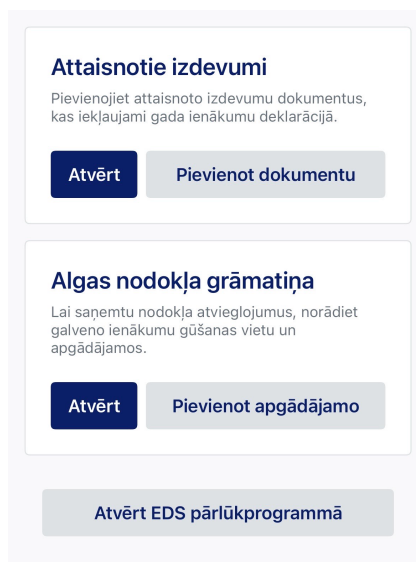
- Lai pieslēgtos mobilajai lietotnei "Mans VID", atver *Google Play* (Android ierīcēs) vai *App Store* (iOS ierīcēs), meklēšanas laukā ieraksti "Mans VID" un lejupielādē lietotni savā ierīcē. Pēc lejupielādes atver lietotni un veic autentifikāciju.



- Lietotnes "Mans VID" autentificēšanās sākumekrānā izvēlies kādu no drošiem elektroniskās identifikācijas līdzekļiem, piemēram, Smart-ID, elektronisko identifikācijas karti (eID), drošu elektronisko parakstu (eParaksts vai eParaksts mobile) vai noteiktu internetbanku autentifikāciju. VID izsniegto lietotājvārdu un paroli ir tiesīgi izmantot tikai ārvalstnieki, kam neveidojas tiesiska saite ar Latviju un nav iespēju saņemt ārvalstnieka eID karti.



- Pieslēdzoties lietotnei "Mans VID", tiek attēlots sākumekrāns, kurā redzamas trīs galvenās sadaļas: "Attaisinotie izdevumi", "Algas nodokļa grāmatiņa" un "Atvērt EDS pārlūkprogrammā".

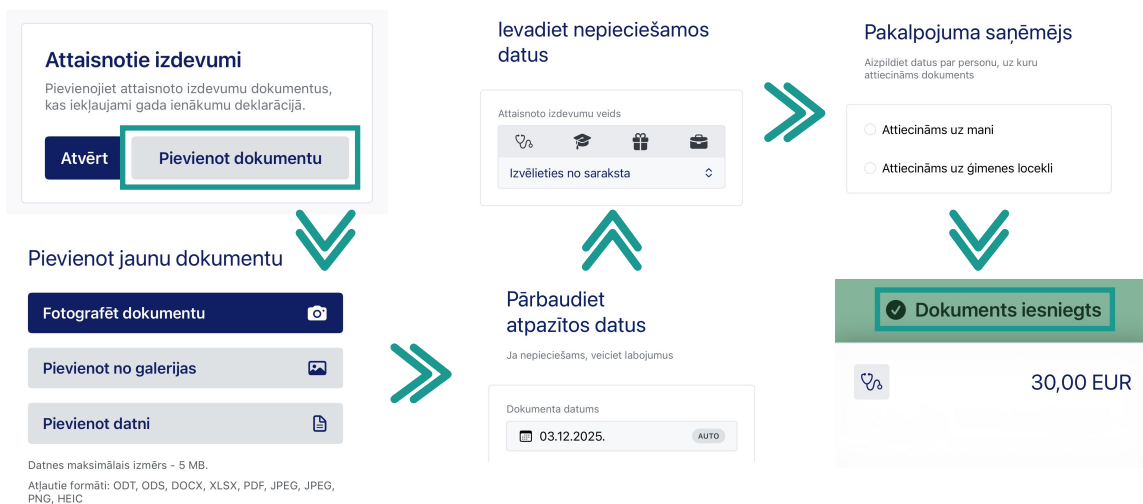


Attaisnotie izdevumi

IZMANTOJOT

MOBILO LIETOTNI "Mans VID"

1. **Izvēlies** sadaļu "Attaisnotie izdevumi" un **nospied** pogu **PIEVENOT DOKUMENTU**.
2. **Nofotografē** iegūto attaisnoto izdevumu dokumentu vai **izvēlies** to no savas ierīces galerijas.
3. **Pārbaudi** nolasītos dokumenta datus:
 - dokumenta datums,
 - pakalpojuma sniedzēja reģistrācijas numurs vai personas kods,
 - pakalpojuma sniedzēja nosaukums vai vārds, uzvārds,
 - dokumenta numurs,
 - dokumentā norādītā summa.
4. **Nospied** pogu **TURPINĀT**.
5. **Ievadi** dokumenta datus tam paredzētajos logos:
 - attaisnoto izdevumu veids,
 - kompensētā summa.
6. **Nospied** pogu **TURPINĀT**.
7. **Norādi** pakalpojuma saņēmēju.
8. **Nospied** pogu **TURPINĀT** un **IESNIEGT**.



Visi attaisnoto izdevumu **dokumenti, kuri iesniegti, izmantojot mobilo lietotni, tiek importēti uz EDS sadaļu "Attaisnoto izdevumu dokumenti"** un attiecīgi uz gada ienākumu deklarāciju, kur tos nepieciešamības gadījumā var labot vai dzēst.



Algas nodokļa grāmatiņa

IZMANTOJOT

MOBILO LIETOTNI "Mans VID"

1. Izvēlies sadaļu "Algas nodokļa grāmatiņa" un nospied pogu **ATVĒRT**.
2. Nospied pogu **LABOT GRĀMATIŅU**.
3. Norādi savu galveno ienākuma gūšanas vietu **vai labo** galvenajai ienākuma gūšanas vietai sniegto informāciju:
 - **perioda sākums,**
 - **perioda beigas,**
 - **piemērojamie papildu atvieglojumi.**
4. Nospied pogu **APSTIPRINĀT**.

Algas nodokļa grāmatiņa

Lai saņemtu nodokļa atvieglojumus, norādiet galveno ienākuma gūšanas vietu un apgādājamos.

Atvērt **Pievienot apgādājamo**



Ienākuma gūšanas vieta ...

Periods

Piemērojamie papildu atvieglojumi (0) ▾

Šobrīd papildu atvieglojumi netiek piemēroti

Labot grāmatiņu



Perioda sākums

Perioda beigas

Norādīt, ja zināms

Piemērojamie papildu atvieglojumi

☐ Invaliditāte

☐ Politiski represētās personas statuss

☐ Nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statuss

1. Izvēlies sadaļu "Algas nodokļa grāmatiņa" un nospied pogu **PIEVIENTOT APGĀDĀJAMO**.
2. Norādi apgādājamo:
 - **apgādājamā vārds,**
 - **apgādājamā uzvārds,**
 - **apgādājamā personas kods.**
3. Nospied pogu **TURPINĀT**.
4. Norādi apgādības pamatojumu:
 - **pamatojums,**
 - **radniecība,**
 - **apgādības sākuma datums.**
5. Nospied pogu **TURPINĀT** un **IESNIEGT**.

Algas nodokļa grāmatiņa

Lai saņemtu nodokļa atvieglojumus, norādiet galveno ienākuma gūšanas vietu un apgādājamos.

Atvērt **Pievienot apgādājamo**



Norādīt apgādājamo ▾

Apgādājamā vārds

Apgādājamā vārds

Ja vārdi ir vairāki, norādīt vienu no tiem

Apgādājamā uzvārds

Apgādājamā uzvārds

Apgādājamā personas kods

Apgādājamā personas kods



Vārds, uzvārds

Personas kods

Pamatojums

Par nepilngadīgu bērnu vai par bērnu, kamēr viņš turpina vispārējās, profesionālās, augstākās vai speciālās izglītības iegūšanu, bet ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai

Radniecība

Vispirms norādiet pamatojumu ▾

Apgādības sākuma datums

DD.MM.YYYY

Apgādības beigu datums (nav obligāti)

DD.MM.YYYY