



Valsts ieņēmumu
dienests

Gada pārskata sagatavošana un iesniegšana VID

Daina Kanale
NP Nodokļu un nodevu
grāmatvedības metodikas daļa

06.03.2026.

VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTS

Tēmas



Valsts ieņēmumu
dienests

- ☑ Normatīvo aktu regulējums
- ☑ Gada pārskata sagatavošana un iesniegšana VID
- ☑ Jautājumi un atbildes



Valsts ieņēmumu
dienests

Normatīvo aktu regulējums

Normatīvais regulējums



Valsts ieņēmumu
dienests

Grāmatvedības likums

MK 2021.gada 21.decembra noteikumi Nr.877

«Grāmatvedības kārtotošanas noteikumi»

MK 2022.gada 14.jūlija noteikumi Nr.439 «Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem un grāmatvedības kārtotošanu vienkāršā ieraksta sistēmā» (*spēkā ar 2022.gada 1.jūliju*)

MK 2021.gada 14.septembra noteikumi Nr.625

«Prasības kases ieņēmumu un kases izdevumu attaisnojuma dokumentiem un kases grāmatas kārtotošanai»



Valsts ieņēmumu
dienests

Normatīvais regulējums

Biedrību un nodibinājumu likums

MK 2024.gada 25.jūnija noteikumi Nr.398 «Biedrību un nodibinājumu klasificēšanas noteikumi»

Sabiedriskā labuma organizāciju likums

MK 2005.gada 4.janvāra noteikumi Nr.11 «Noteikumi par sabiedriskā labuma organizāciju administratīvajiem izdevumiem»



Valsts ieņēmumu
dienests

Gada pārskata sagatavošana un iesniegšana VID

MK 2022.gada 14.jūlija noteikumi Nr.439

Ieraksti grāmatvedībā



Valsts ieņēmumu
dienests

Grāmatvedībā ierakstus izdara:



① **Divkāršā ieraksta sistēmā**

① **Vienkāršā ieraksta sistēmā**

*ja biedrības, nodibinājumi, arodbiedrības un to apvienības apgrozījums divus iepriekšējos gadus pēc kārtas **nepārsniedz 100 000 € pārskata gadā***

Grāmatvedības likuma 10.panta pirmā,
otrā un trešā daļa

Ieraksti grāmatvedībā

turpinājums



Valsts ieņēmumu
dienests

- ❗ **Nosakot apgrozījuma apmēru (100 000 €)**
apgrozījumā neietver tādu vienu saimniecisko darījumu
(piemēram, nekustamā īpašuma atsavināšanu vai mantojuma saņemšanu),
kura rezultātā kopējā saimniecisko darījumu kopsumma vienā no diviem
iepriekšējiem pārskata gadiem ir pārsniegusi 100 000 €

- ❗ **kārtojot grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā,**
skaidrās un bezskaidrās naudas iemaksas un izmaksas reģistrē
 - 1) naudas plūsmas uzskaites žurnālā vai**
 - 2) divos atsevišķos žurnālos – kases grāmatā un kredītiestāžu kontu grāmatā**

kredītiestāžu kontu grāmatas vietā bezskaidras naudas darījumu reģistrācijai var izmantot maksājumu kontu pārskatu datus

MK noteikumu Nr. 439 1. pielikumā sniegts skaidrās un bezskaidrās naudas iemaksu un izmaksu naudas plūsmas uzskaites žurnāla paraugs (**VID tīmekļvietnē** – uzņēmējiem – grāmatvedības organizēšana – informatīvie un metodiskie materiāli – grāmatvedības organizēšana)

Attaisnojuma dokumenti

Rekvizīti un informācija



Valsts ieņēmumu
dienests

- 1) dokumenta veida nosaukums
- 2) datums
- 3) numurs
- 4) ziņas par dokumenta autoru

Uzņēmums, kas ir saimnieciskā darījuma dalībnieks, kurš savā vārdā izdod dokumentu

☒ nosaukums (komercsabiedrībai/IK – firma)

☒ reģistrācijas numurs **vai** nodokļu maksātāja reģistrācijas kods

- Piemēram, **nodokļa rēķinam** rekvizītā jānorāda nodokļu maksātāja reģistrācijas kods

Ja uzņēmums ir tāda fiziskā persona, kas veic saimniecisko darbību (nav IK)

☒ vārds un uzvārds

☒ nodokļu maksātāja reģistrācijas kods

Grāmatvedības likuma
11.panta piektās daļas 1.–4.punkts
MK 877 4.nodaļa

Attaisnojuma dokumenti

Rekvizīti un informācija



Valsts ieņēmumu
dienests

5) ziņas par darījuma dalībnieku

Ziņas, kas ļauj identificēt citus saimnieciskā darījuma dalībniekus

- ☒ nosaukums
(komercsabiedrībai/IK - firma)
- ☒ reģistrācijas numurs vai nodokļu maksātāja reģistrācijas kods

Ja cits saimnieciskā darījuma dalībnieks ir fiziskā persona, kas neveic saimniecisko darbību

- ☒ vārds un uzvārds



Personas kodu norāda tikai pēc **pieprasījuma** vai šāda rekvizīta prasība izriet no **citiem normatīvajiem aktiem**

Piemēram, par ziedojumu veikšanu vai saņemtajiem ārstniecības pakalpojumiem, lai atgūtu samaksāto iedzīvotāju ienākuma nodokli

Attaisnojuma dokumenti

Rekvizīti un informācija



Valsts ieņēmumu
dienests

6) darījuma apraksts un vērtība naudas izteiksmē (*euro*)

- *Darījuma aprakstā norāda pamatojumu (preču piegāde (pārdošana) u.tml.)*
- *Vērtības mēru var izrakstīt citā ārvalstu valūtā, bet ierakstiem grāmatvedības reģistros norādītās summas naudas izteiksmē ir jāpārrēķina euro*

7) atsevišķiem attaisnojuma dokumentu veidiem – arī citi normatīvajos aktos noteiktie obligātie rekvizīti

Piemēram, rēķinam par darījumiem ar akcīzes precēm

Gada pārskata sagatavošana



Valsts ieņēmumu
dienests

Gada pārskats sastāv no:

Ja grāmatvedība divkāršā ieraksta sistēmā

- ✓ Bilances (*MK noteikumu Nr. 439 **2.pielikums***)
- ✓ Ieņēmumu un izdevumu pārskata (*MK noteikumu Nr.439 **3.pielikums***)
- ✓ Ziedojumu un dāvinājumu pārskata (*MK noteikumu Nr.439 **4.pielikums***)
- ✓ Paskaidrojuma un vadības ziņojuma (*MK noteikumu Nr.439 **7.pielikums***)

Gada pārskata sagatavošana (turpinājums)



Valsts ieņēmumu
dienests



Ja grāmatvedība vienkāršā ieraksta sistēmā

- ✓ Ieņēmumu un izdevumu pārskata (*MK noteikumu Nr.439*
3.pielikums)
- ✓ Ziedojumu un dāvinājumu pārskata (*MK noteikumu Nr.439*
4.pielikums)
- ✓ Vadības ziņojuma (*MK noteikumu Nr.439*
7.pielikums)

MK noteikumu Nr.439 15.punkts



Valsts ieņēmumu
dienests

Ieņēmumu un izdevumu pārskats (1)

I. Biedru nauda, iestāšanās nauda un citas gadskārtējās iemaksas

II. Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi

III. Saņemtie mantojumi

IV. Saņemtās dotācijas un subsīdijas

V. No ES fondiem, Eiropas Ekonomikas zonas fondiem un citiem ārvalstu fondiem saņemtais finansējums

VI. Ieņēmumi no saimnieciskās darbības

VII. Citi ieņēmumi

VIII. Ieņēmumi kopā

Ieņēmumu un izdevumu pārskats (2)

IX. Izdevumi:

(1) Izdevumi, izņemot izdevumus saimnieciskās darbības veikšanai:

1. Atbalsta maksājumi personām
2. Materiālu izdevumi
3. Darba samaksa
4. Sociālās apdrošināšanas un nodrošinājuma maksājumi
5. Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums un norakstīšana
6. Citi izdevumi

(2) Izdevumi saimnieciskās darbības veikšanai:

1. Saimnieciskās darbības veikšanai saņemto citu personu pakalpojumi
2. Materiālu izdevumi
3. Darba samaksa
4. Sociālās apdrošināšanas un nodrošinājuma maksājumi
5. Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums un norakstīšana
6. Citi izdevumi

X. Nodokļi

XI. Izdevumi kopā

XII. Ieņēmumu un izdevumu starpība (VIII -XI)

t. sk. Ieņēmumu un izdevumu starpība no saimnieciskās darbības



Valsts ieņēmumu
dienests

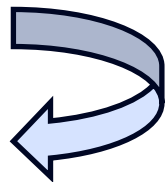
Ziedojumu un dāvinājumu pārskats (1)



Valsts ieņēmumu
dienests

I. Atlikums pārskata gada sākumā (kopsumma), tai skaitā:

*skaidra nauda,
bezskaidra nauda,
mantisko ziedojumu un dāvinājumu vērtība*



1. Vispārīgie ziedojumi (neierobežotai lietošanai), *tai skaitā anonīmi ziedojumi un dāvinājumi.*

2. Mērķziedojumi (noteiktiem mērķiem): *tai skaitā anonīmi ziedojumi un dāvinājumi*

Ziedojumu un dāvinājumu pārskats (saņemtie ziedojumi) (2)



Valsts ieņēmumu
dienests

II. Pārskata gadā saņemto ziedojumu un dāvinājumu kopsumma, tai skaitā:

skaidrā naudā,

*t. sk. skaidrā naudā saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, kas pārskata gadā ieskaitīti
maksājuma kontā,*

bezskaidrā naudā,

mantisks ziedojums vai dāvinājums (novērtēts naudas izteiksmē)

1. Saņemti vispārīgie ziedojumi (neierobežotai lietošanai):

- 1.1. Latvijas Republikā reģistrētās juridiskās personas
- 1.2. ārvalstu juridiskās personas
- 1.3. fiziskās personas (rezidenti)
- 1.4. fiziskās personas (nerezidenti)
- 1.5. anonīmi (nezināmi) ziedotāji un dāvinātāji
- 1.6. citi ziedotāji

Ziedojumu un dāvinājumu pārskats (saņemtie ziedojumi) (3)



Valsts ieņēmumu
dienests

2. Saņemti mērķziedojumi (noteiktiem mērķiem) no :

- 2.1. Latvijas Republikā reģistrētās juridiskās personas
- 2.2. ārvalstu juridiskās personas
- 2.3. fiziskās personas (rezidenti)
- 2.4. fiziskās personas (nerezidenti)
- 2.5. anonīmi (nezināmi) ziedotāji un dāvinātāji
- 2.6. citi ziedotāji

Ziedojumu un dāvinājumu pārskats

Ziedojumu un dāvinājumu pārskata pielikumi



Valsts ieņēmumu
dienests



1. pielikums "Ziedojumu un dāvinājuma devēji"

Pielikumā norāda:

Latvijas Republikā reģistrētās juridiskās personas nosaukumu un nodokļu maksātāja reģistrācijas kodu

ārvalsts juridiskās personas nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi

fiziskās personas – iekšzemes nodokļu maksātāja (rezidenta) vārdu, uzvārdu un nodokļu maksātāja kodu (personas kodu)

fiziskās personas – ārvalstu nodokļu maksātāja (nerezidenta) – vārdu, uzvārdu, personas identifikācijas numuru rezidences valstī un valsts nosaukumu.

ziedojuma summu un ziedojuma veidu (vispārējais vai mērķziedojums)

Ziedojumu un dāvinājumu pārskats (izlietojums)(4)



Valsts ieņēmumu
dienests

II. Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma kopsumma:

1. Vispārīgo ziedojumu (neierobežotai lietošanai), tai skaitā anonīmo ziedojumu un dāvinājumu izlietojums:

1.1. statūtos paredzētajiem mērķiem un uzdevumiem:

1.1.1. sabiedriskā labuma darbībai

1.1.2. citiem mērķiem un uzdevumiem

1.2. administratīvajiem izdevumiem

1.3. pārējiem saimnieciskās darbības izdevumiem



Valsts ieņēmumu
dienests

Ziedojumu un dāvinājumu pārskats (izlietojums)(5)

2. Mērķziedojumu (noteiktiem mērķiem), tai skaitā anonīmo ziedojumu un dāvinājumu izlietojums:

2.1. statūtos paredzētajiem mērķiem un uzdevumiem:

2.1.1. sabiedriskā labuma darbībai

2.1.2. citiem mērķiem un uzdevumiem

2.2. administratīvajiem izdevumiem

2.3. pārējiem saimnieciskās darbības izdevumiem

V. Atlikums pārskata gada beigās (kopsumma), tai skaitā:

skaidra nauda,

bezskaidra nauda

mantisko ziedojumu un dāvinājumu vērtības atlikums

1. Vispārīgo ziedojumu atlikums (neierobežotai lietošanai),

tai skaitā anonīmo ziedojumu un dāvinājumu atlikums

2. Mērķziedojumu atlikums (noteiktiem mērķiem),

tai skaitā anonīmo ziedojumu un dāvinājumu atlikums

Ziedojumu un dāvinājumu pārskats



Valsts ieņēmumu
dienests



**Ziedojumu un dāvinājumu pārskata 2. pielikums
«Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un
dāvinājumiem 20____. gadā»**

MK noteikumu Nr.439 87.punkts un 6.pielikums

	Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma apraksts	Ziedojumu un dāvinājumu izlietojums (euro)	Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma summa (euro)			Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma summas pa veidiem (euro)				Sabiedriskā labuma darbības joma	Sabiedriskā labuma mērķa grupa	Sabiedriskā labuma guvēju skaits		
			no vispārīgiem ziedojumiem (neierobežotai lietošanai)	no mērķziedojumiem (noteiktiem mērķiem)	no anonīmiem ziedojumiem un dāvinājumiem	sabiedriskā labuma darbībai (SL)	administratīvajiem izdevumiem (AI)	saimnieciskās darbības izdevumiem (SD)	citiem mērķiem un uzdevumiem (SC)			Fiziskās personas	Objekts	Teritorij
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		0,00								▼	▼			
2		0,00								▼	▼			
3		0,00								▼	▼			
4		0,00								▼	▼			

Balance



Valsts ieņēmumu
dienests

Bilances aktīvs

Ilgtermiņa ieguldījumi

I. Nemateriālie ieguldījumi

II. Pamatlīdzekļi

1. *Nekustamais īpašums*

2. *Pārējie pamatlīdzekļi*

3. *Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas)*

III. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi

Akcijas un daļas

Nākamo periodu izmaksas

Ilgtermiņa aizdevumi

Agrozāmie līdzekļi

I. Krājumi

1. *Materiāli*

2. *Preces.*

II. Debitori

III. Nākamo periodu izmaksas

IV. Vērtspapīri

V. Nauda

Bilances pasīvs

I. Fondi

1. *Pamatfonds*

2. *Mērķfondi*

3. *Rezerves fonds*

3.1. Iepriekšējo gadu rezerves fonds

3.2. Pārskata gada rezerves fonds

II. Ilgtermiņa kreditori

1. *Ilgtermiņa aizņēmumi no kredītiestādēm.*

2. *Citi aizņēmumi.*

3. Nākamo periodu ieņēmumi

III. Īstermiņa kreditori

1. *Īstermiņa aizņēmumi no kredītiestādēm.*

2. *Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.*

3. Nākamo periodu ieņēmumi

4. *Pārējie kreditori*

IV. Naudas maksājumi uzkrājumu fondā

Gada pārskata paskaidrojums



Valsts ieņēmumu
dienests

- ✓ Paskaidrojumu aizpilda biedrība un nodibinājums, ja grāmatvedību kārto divkāršā ieraksta sistēmā
- ✓ Paskaidrojumā sniedz detalizētu skaidrojumu par bilances, ieņēmumu un izdevumu pārskata posteņiem (*piem., fondiem, saņemtā ES finansējuma izlietojumu, valsts un pašvaldības finansējuma izlietojumu un tml.*)
- ✓ Norāda MK noteikumu Nr.439 92.-96.punktā noteikto informāciju

Vadības ziņojums



Valsts ieņēmumu
dienests



Ziņojums informāciju atspoguļo atbilstoši MK noteikumu Nr.439 7.pielikuma shēmai:

- ✓ **I nodaļa** «Vispārīgā informācija par organizāciju»
- ✓ **II nodaļa** «Informācija par brīvprātīgo darbu»
- ✓ **III nodaļa** «Informācija, ko sniedz organizācijas, kas grāmatvedību kārtoti vienkārša ieraksta sistēmā»
- ✓ **IV nodaļa** «Informācija, ko sniedz organizācija, kurai ir piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss»

MK noteikumu Nr.439 97.-101.punkts

Gada pārskata sagatavošana un iesniegšana VID (turpinājums)



Valsts ieņēmumu
dienests

Gada pārskatu pārbauda:

- ✓ **revīzijas institūcija** (revidents), ja apgrozījums (ieņēmumi) no saimnieciskajiem darījumiem pārskata gadā pārsniedz **1200 €**, bet ir mazāks par **1 000 000 €**
- ✓ **zvērināts revidents**, ja apgrozījums (ieņēmumi) no saimnieciskajiem darījumiem pārskata gadā ir lielāks **par 1 000 000 €**

MK noteikumu Nr.439 IX nodaļa
103.un 105.punkts

Gada pārskata sagatavošana un iesniegšana VID



Valsts ieņēmumu
dienests



Gada pārskatu **VID Elektroniskās deklarēšanas
sistēmā iesniedz:**

ne vēlāk kā līdz nākamā gada 31.martam

Gada pārskata iesniegšana EDS



Valsts ieņēmumu
dienests



No veidlapas– Dokumentu grupa "Gada pārskati"

Mans saraksts	Pēc dokumentu grupas	Visi dokumenti
Akcīzes nodokļa dokumenti		
Akcīzes preču aprites dokumenti		
Akcīzes preču atļauju un izziņu iesniegumi		
Akcīzes preču licenču un sertifikātu iesniegumi		
Akcīzes preču marķēšanas dokumenti		
Akcīzes preču nodrošinājumu iesniegumi		
Akcīzes preču pavaddokumenti		
Citi		
Darījumu apliecinošie dokumenti		
Gada pārskati		
Gada pārskati par taksācijas periodu līdz 31.12.2017.		

Gada pārskata iesniegšana EDS



Valsts ieņēmumu
dienests

Atvērtā alternatīvo ieguldījumu fonda gada pārskats vai konsolidētais gada pārskats

Atvērtā alternatīvo ieguldījumu fonda gada pārskats vai konsolidētais gada pārskats

Biedrības, nodibinājuma un arodbiedrības gada pārskats

Biedrības, nodibinājuma un arodbiedrības gada pārskats

Gada pārskats

Gada pārskats

Iepriekšējā gada darbības pārskats un turpmākās darbības plāns

Iepriekšējā gada darbības pārskats un turpmākās darbības plāns

Individuālā komersanta gada pārskats

Individuālā komersanta gada pārskats

Paziņojums par kapitālsabiedrības valsts kapitāla izmantošanu

Paziņojums par kapitālsabiedrības valsts kapitāla izmantošanu

Politisko organizāciju (partiju) un to apvienību gada pārskats

Politisko organizāciju (partiju) un to apvienību gada pārskats

Reliģiskās organizācijas gada pārskats

Reliģiskās organizācijas gada pārskats

Gada pārskata iesniegšana EDS



Valsts ieņēmumu
dienests

Biedrības, nodibinājuma un arodbiedrības gada pārskats

Grāmatvedības kārtotāšanas metode

Vienkāršā ieraksta sistēma

Divkāršā ieraksta sistēma

Gada pārskata iesniegšana EDS (vienkāršais ieraksts)



Valsts ieņēmumu
dienests

Iesniedzamā informācija

Pamatinformācija

IIP

ZDP

ZDS

DIIZD

Vadības ziņojums

Informācija par zvērinātu revidentu un atzinums

Revīzijas institūcijas ziņojums (RIZ)

☒ Pamatinformācija

☒ Ieņēmumu un izdevumu pārskats (IIP)

☒ Ziedojumu un dāvinājumu pārskats (ZDP)

☐ Ziedotāju un dāvinātāju saraksts (ZDS)

☒ Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem (DIIZD)

☒ Vadības ziņojums

☐ Informācija par zvērinātu revidentu un atzinums

☐ Revīzijas institūcijas ziņojums (RIZ)

☐ Apliecinu, ka dokumenta nestrukturētajās datnēs nav iekļauta informācija par fizisko personu datiem*



Gada pārskata iesniegšana EDS (divkāršais ieraksts)



Valsts ieņēmumu
dienests

Iesniedzamā informācija

Pamatinformācija

Bilance

IIP

ZDP

ZDS

DIIZD

Paskaidrojums

Vadības ziņojums

Informācija par zvērinātu revidentu un atzinums

Revīzijas institūcijas ziņojums (RIZ)

- ☒ Pamatinformācija
- ☒ Bilance
- ☒ Ieņēmumu un izdevumu pārskats (IIP)
- ☒ Ziedojumu un dāvinājumu pārskats (ZDP)
- ☐ Ziedotāju un dāvinātāju saraksts (ZDS)
- ☒ Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem (DIIZD)
- ☒ Paskaidrojums
- ☒ Vadības ziņojums
- ☐ Informācija par zvērinātu revidentu un atzinums
- ☐ Revīzijas institūcijas ziņojums (RIZ)



Gada pārskata iesniegšana EDS (vadības ziņojums)



Valsts ieņēmumu
dienests

Vadības ziņojums

Vispārīgā informācija par organizāciju

Sabiedriskā labuma organizācijas statuss

Ir

Darbības joma vai jomas^{*} ⓘ

Organizācijas darbības mērķi^{*} ⓘ

Sabiedrības daļa (galvenā mērķa grupa), uz kuru vērsta organizācijas darbība^{*}

Organizācijas galvenie sasniegumi pārskata gadā^{*}

Darbības jomu norāda atbilstoši MK
2024.g.25.jūnija noteikumiem Nr.398

Norāda statūtos noteiktos mērķus

Gada pārskata iesniegšana EDS (vadības ziņojums)



Valsts ieņēmumu
dienests

Ziņas par valdes locekļiem*

	Vārds*	Uzvārds*	Amatā stāšanās datums*	Pilnvaru termiņš		Atbrīvošanas datums	
				No	Līdz		
1							×
2							×
3							×
4							×
5							×

Jāaizpilda obligāti

Rindas: 5 ▼

+ Pievienot

Gada pārskata iesniegšana EDS (vadības ziņojums)



Valsts ieņēmumu
dienests

Biedrības, arodbiedrības un to apvienības biedru skaits uz pārskata gada 31. decembri

Fiziskās personas*

Juridiskās personas*

Ziņas par grāmatvedi, kas parakstīja gada pārskatu

Vārds*

Uzvārds*

Ziņas par revīzijas institūcijas locekļiem*

	Vārds*	Uzvārds*	
1			×
2			×



Gada pārskata iesniegšana EDS (vadības ziņojums)



Valsts ieņēmumu
dienests

Svarīgākie notikumi pārskata gadā un nākotnes perspektīvas*

Ziņas par organizācijas struktūru*

Informācija par darbību regulējošo politiku

Informācija par lēmumu pieņemšanas procesu

Informācija par finanšu pārvaldību

Informācija par darbiniekiem un citām algotām vai brīvprātīgām amatpersonām, ekspertiem

	Vārds*	Uzvārds*	Apraksts	
1				

+ Pievienot

Gada pārskata iesniegšana EDS (vadības ziņojums)



Valsts ieņēmumu
dienests

Interesu pārstāvēniecības aktivitātes

Organizācijas veiktās finanšu piesaistes aktivitātes pārskata gadā*

Cita informācija

Informācija par brīvprātīgo darbu

Brīvprātīgā darbavietas

	Darbavieta*	Darba veicēju kopskaits*	Nostrādāto stundu kopskaits*	
1				×
		Kopā	0	0

Gada pārskata iesniegšana EDS (vadības ziņojums)



Valsts ieņēmumu
dienests

Informācija, ko sniedz organizācijas, kas gramatvedību karto vienkārša ieraksta sistema

Organizācijas mērķu sasniegšanai un saimnieciskajā darbībā izmantotie ilgtermiņa ieguldījumi*

	Nosaukums*	Atlikusī vērtība*	
1			×

+ Pievienot

Naudas maksājumu uzkrājumu fonda atlikumi

	Kadastra apzīmējums*	Atlikums pārskata gada sākumā*	Atlikums pārskata gada beigās*	
1				×

Kopā

0,00

0,00

+ Pievienot

Gada pārskata iesniegšana EDS (vadības ziņojums)



Valsts ieņēmumu
dienests

Informācija, ko sniedz organizācija, kurai ir piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss

Sabiedriskā labuma organizācijas darbības mērķis*

Sabiedriskā labuma darbības jomas*

	Darbības joma*	
1		×
2		×
3		×
4		×
5		×

Rindas: 5

+ Pievienot





Valsts ieņēmumu
dienests



@vidgovlv



@vid_gov



@vid_gov



/valsts-ienemumu-dienests



/vidkomunikacija



EDS "Sarakste ar VID"



+371 67120000

VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTS

