

SOLI PA SOLIM: E-RĒĶINU IESNIEGŠANA UN APSTRĀDE VID EDS



Valsts ieņēmumu dienests

1

E-rēķinu iesniegšana

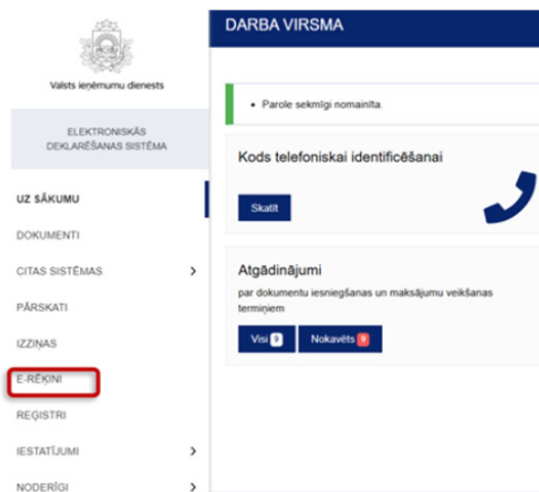
PIESLĒGŠANĀS ELEKTRONISKĀS DEKLARĒŠANAS SISTĒMAI (EDS) UN NOKĻŪŠANA SADAĻĀ "E-RĒĶINI"

1. EDS autentificēšanās sākumekrānā izvēlies kādu no drošiem elektroniskās identifikācijas līdzekļiem, piemēram, Smart-ID, elektronisko identifikācijas karti (eID), drošu elektronisko parakstu (eParaksts vai eParaksts mobile) vai noteiktu internetbanku autentifikāciju.

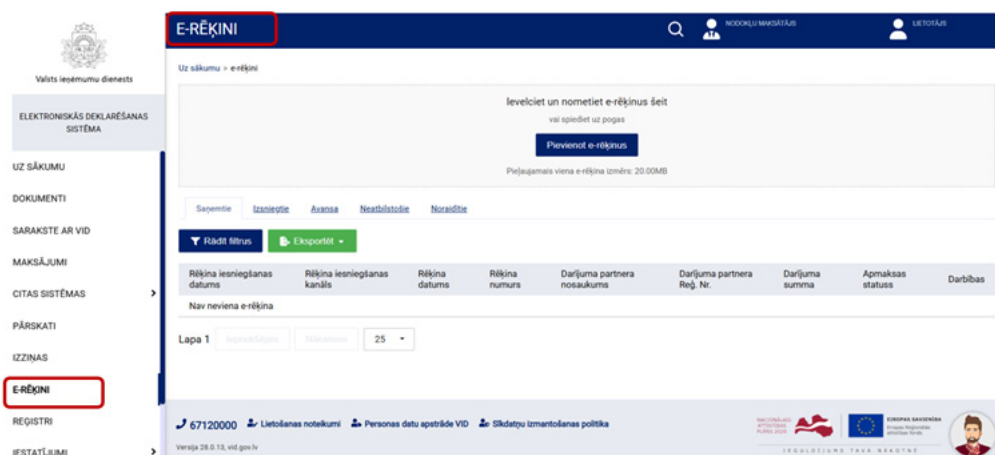
Pieslēgties EDS



2. Kreisajā pusē **Navigācijas joslā** nospiediet uz sadaļas **"E-RĒĶINI"** – tas ir Jūsu e-rēķinu vadības centrs.



3. Uzspiežot uz sadaļas **"E-RĒĶINI"**, tiek atvērts šāds skats:



AUGŠUPIELĀDE SADAĻĀ "E-RĒĶINI"

- ! Augšupielādes logs ir redzams tikai tad, ja lietotājs ir izvēlētā nodokļu maksātāja paraksta tiesīgā amatpersona vai pilnvarotā persona.



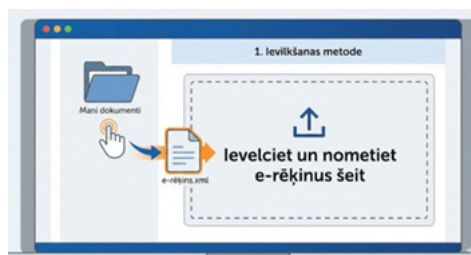
PIRMS E-RĒĶINA AUGŠUPIELĀDES

- ! Pārbaudiet tehniskās prasības:
 - formāts – strukturēta datne XML formātā, kas atbilst *PEPPOL BIS 3.0* specifikācijai ([Invoice validator](#));
 - maksimālais izmērs vienam e-rēķinam – 20 MB.

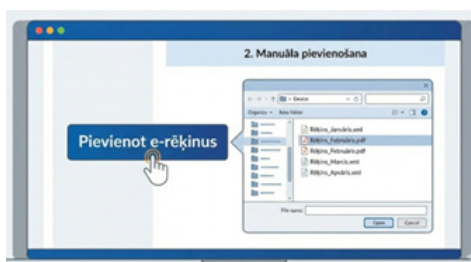


- ! Izvēlieties ērtāko veidu – rezultāts ir vienāds. Datne tiks augšupielādēta un būs gatava turpmākai apstrādei.

1. Ievilkšanas metode. Ievelciet sagatavoto XML datni no sava datora un novietojiet laukumā ar uzrakstu "Ievelciet un nometiet e-rēķinus šeit".

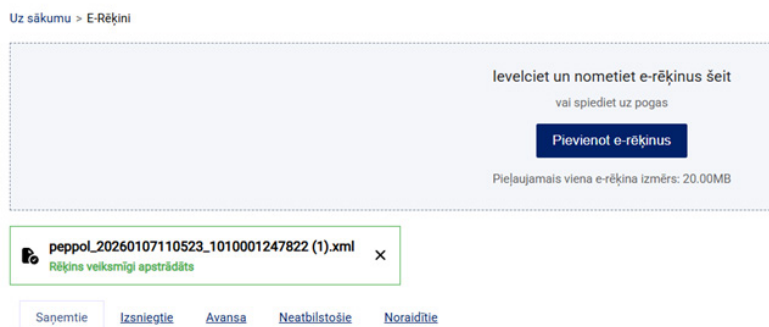


2. Manuāla pievienošana. Uzklikšķiniet uz zilās pogas "Pievienot e-rēķinus" un izvēlieties nepieciešamo datni no savas ierīces.



KĀ PĀRLIECINĀTIES, KA E-RĒĶINS IR AUGŠUPIELĀDĒTS

- Ja redzams paziņojums **zaļā krāsā** "*Rēķins veiksmīgi apstrādāts*", e-rēķins ir sekmīgi iesniegts.



- Ja redzams paziņojums **sarkanā krāsā** "*Faila augšupielāde neizdevās*", e-rēķins nav iesniegts.



Ja redzams kļūdas paziņojums, e-rēķins nav iesniegts:

- pārbaudiet datnes formātu (*XML*);
- pārliedziniet par datnes izmēru;
- augšupielādējiet datni atkārtoti.

STATUSA PĀRBAUDE

Pēc augšupielādes sistēma automātiski klasificē rēķinus. Lai pārliedzinātos par rezultātu, pārbaudiet attiecīgās cilnes.

Saņemtie – tiek attēloti tie rēķini, kur izvēlētais nodokļu maksātājs ir norādīts kā rēķina saņēmējs.

Izsniegtie – tiek attēloti tie rēķini, kur izvēlētais nodokļu maksātājs ir norādīts kā rēķina izrakstītājs.

Avansa – tiek attēloti saņemtie un izsniegtie rēķini, kam tips ir "Avansa rēķins"

Neatbilstošie – tiek attēloti tie rēķini, kurus rēķina saņēmējs ir atzīmējis kā neatbilstošus.

Noraidītie – tiek attēlotas datnes, kuru apstrāde beigusies ar kļūdu, jo tie nav izturējuši vairākas pārbaudes – atbilstību *PEPPOL* standartam (*XML*, *XSD* un *shematron*) un antivīrusa pārbaudi.

KĀ VAR E-RĒĶINIEM NOMAINĪT STATUSU

Ja konstatēts, ka saņemtais rēķins ir neatbilstošs:

- E-rēķina saņēmējs sadaļās "Saņemtie" un "Avansa" var atzīmēt saņemto rēķinu kā neatbilstošu, izvēloties darbību **"Atzīmēt kā neatbilstošu"**

Sapemtie

Izsniegtie

Avansa

Neatbilstošie

Noraidītie

Rādīt filtrus

Eksportēt

Rēķina iesniegšanas datums	Rēķina iesniegšanas kanāls	Rēķina datums	Rēķina numurs	Darījuma partnera nosaukums	Darījuma partnera Reģ. Nr.	Darījuma summa	Apmaksas statuss	Darbības
05.11.2025	eadrese	04.11.2025	222			121,00	Apmaksāts	
05.11.2025	eadrese	04.11.2025	222			121,00	Dalēji apmaksāts	
06.11.2025	eadrese	03.11.2025	Fona1043			200,00	Lejupielādēt PDF Lejupielādēt XML	
09.12.2025	eds	13.11.2017	Snippet1			8 550,00	Atzīmēt kā apmaksātu Atzīmēt kā neapmaksātu Atzīmēt kā neatbilstošu	

Lapa 1

Ieguvēja datums

Nākamais

25

- Pēc darbības izvēles tiek atvērts logs ar obligāti aizpildāmu lauku **"Pamatojums"**

E-rēķins nr. LVAR36-001714

Norādiet iemeslu, kādēļ e-rēķins ir neatbilstošs

Atzīmēt kā neatbilstošu

Atcelt

! Saņemto rēķinu var atzīmēt kā neatbilstošu vienu reizi.

- Pēc pamatojuma ievades e-rēķins tiek **automātiski pārvietots uz sadaļu "Neatbilstošie"**

Sanemtie

Izsniegtie

Avansa

Neatbilstošie

Noraidītie

Rādīt filtrus

Eksportēt

Rēķina iesniegšanas datums	Rēķina iesniegšanas kanāls	Rēķina datums	Rēķina numurs	Darījuma partnera nosaukums	Darījuma partnera Reģ. Nr.	Darījuma summa	Pamatojums	Darbības
28.01.2026	eds	02.01.2026				490,27	nav domāts man	

- Ja konstatē, ka rēķins tomēr ir korekts, neatbilstošā e-rēķina statusu var **nomainīt uz statusu "Atbilstošs"**

Saņemtie

Izsniegtie

Avansa

Neatbilstošie

Noraidītie

Rādīt filtrus

Eksportēt

Rēķina iesniegšanas datums	Rēķina iesniegšanas kanāls	Rēķina datums	Rēķina numurs	Darījuma partnera nosaukums	Darījuma partnera Reģ. Nr.	Darījuma summa	Pamatojums	Darbības
28.01.2026	eds	02.01.2026	104236 2027116	SIA "Latvijas apmaiņai"	LV400030302711	490,27	nav domāts man	

Lapa 1

Lejupielādēt PDF

Lejupielādēt XML

Atzīmēt kā atbilstošu

! Darbība "Atzīmēt kā neatbilstošu" nav pieejama, ja rēķina saņēmējs ir vienāds ar izsniedzēju, piemēram, pašaprēķins.

KO DARĪT, JA RĒĶINS IR NORAIIDĪTS:

- Pārbaudiet noraidījuma iemeslu sistēmā;
- Izlabojiet konstatētās kļūdas rēķinā;
- Iesniedziet labotu e rēķinu.

JA NEIZDEVĀS IESNIEGT E-RĒĶINU, LŪDZU, SAZINĪES AR VID

- Sadaļā **"Sarakste ar VID"** izvēlieties tēmu **"E-rēķini"**. Aprakstiet kļūdu un pievienojiet nepieciešamās datnes (piemēram, ekrānuzņēmumu ar konkrēto problēmu vai citus papildu dokumentus). Sistēmā var augšupielādēt datnes šādos formātos: ODT, ODS, DOCX, XLSX, PDF, JPG, JPEG, TIF, TIFF, PNG, EDOC, ASICE, HEIC, XHTM. Viena datne nedrīkst būt lielāka par 20 MB.

PĒC KĻŪDU LABOŠANAS – ATKĀRTOTA IESNIEGŠANA

- Izlabojiet rēķinā konstatētās kļūdas;
- Iesniedziet laboto e-rēķinu.

Papildus par E-rēķinu iespējām

INFORMĀCIJAS PANELIS DATU PĀRRAUDZĪBAI

Meklēšana un filtrēšana

Lai ātri atrastu nepieciešamo rēķinu:
Nospiediet uz izvēlnes **"Rādīt filtrus"**.

Izvēlieties meklēšanas kritērijus:

- rēķina numurs;
- rēķina datums;
- darījuma partnera nosaukums.

Izmantojiet filtrus, lai sarakstā tiktu parādīti tikai atbilstošie rēķini.

Apmaksas statuss - lauks, kurā gan rēķina izsniedzējs, gan saņēmējs var manuāli atzīmēt rēķina apmaksas stāvokli. Informācijas sniegšana par e-rēķina apmaksas statusu nav obligāta un VID šo informāciju neizmanto.

- **Neapmaksāts** – noklusējuma statuss visiem jauniem e-rēķiniem

Sanemtie

Izsniegtie

Avansa

Neatbilstošie

Noraidītie

Rādīt filtrus

Eksportēt

Rēķina iesniegšanas datums	Rēķina iesniegšanas kanāls	Rēķina datums	Rēķina numurs	Darījuma partnera nosaukums	Darījuma partnera Reģ. Nr.	Darījuma summa	Apmaksas statuss	Darbības
28.01.2026	eds	02.01.2026				490,27	Neapmaksāts	

- **Daļēji apmaksāts** – kad veikta daļēja samaksa

Sanemtie

Izsniegtie

Avansa

Neatbilstošie

Noraidītie

Rādīt filtrus

Eksportēt

Rēķina iesniegšanas datums	Rēķina iesniegšanas kanāls	Rēķina datums	Rēķina numurs	Darījuma partnera nosaukums	Darījuma partnera Reģ. Nr.	Darījuma summa	Apmaksas statuss	Darbības
28.01.2026	eds	02.01.2026	10000-0001-00					

- **Apmaksāts** – kad rēķins pilnīgi samaksāts

Sanemtie

Izsniegtie

Avansa

Neatbilstošie

Noraidītie

Rādīt filtrus

Eksportēt

Rēķina iesniegšanas datums	Rēķina iesniegšanas kanāls	Rēķina datums	Rēķina numurs	Darījuma partnera nosaukums	Darījuma partnera Reģ. Nr.	Darījuma summa	Apmaksas statuss	Darbības
28.01.2026	eds	02.01.2026				490,27	Neapmaksāts	

Lapa 1

Iepriekšējais

Nākamais

25

Lejupielādēt PDF

Lejupielādēt XML

Atzīmēt kā apmaksātu

Atzīmēt kā daļēji apmaksātu

Kā mainīt statusu?

Ailē **"Darbības"** nospiediet pogu attiecīgās rēķina rindas beigās un izvēlieties vajadzīgo statusu.

Darbības ar e-rēķiniem

Ailē **"Darbības"**

Nospiežot pogu rindas beigās, tiek piedāvātas šādas izvēles:

- **Saglabāt lokāli** – lejupielādējiet rēķinu *PDF* vai *XML* formātā

Sanemtie

Izsniegtie

Avansa

Neatbilstošie

Noraidītie

▼ Rādīt filtrus

Eksportēt

Rēķina iesniegšanas datums	Rēķina iesniegšanas kanāls	Rēķina datums	Rēķina numurs	Darījuma partnera nosaukums	Darījuma partnera Reģ. Nr.	Darījuma summa	Apmaksas statuss	Darbības
28.01.2026	eds	02.01.2026	10000-001-104	Wigo valstsfinansu parvalde	10000010000000	490,27	Neapmaksāts	

Lapa 1

Iepriekšējais

Nākamais

25

Lejupielādēt PDF

Lejupielādēt XML

Atzīmēt kā apmaksātu

Atzīmēt kā daļēji apmaksātu

- **Mainīt apmaksas statusu** – atzīmējiet kā *apmaksātu*/*neapmaksātu*

Sapemtie

Izsniegtie

Avansa

Neatbilstošie

Noraidītie

Rādīt filtrus

Eksportēt

Rēķina iesniegšanas datums	Rēķina iesniegšanas kanāls	Rēķina datums	Rēķina numurs	Darījuma partnera nosaukums	Darījuma partnera Reģ. Nr.	Darījuma summa	Apmaksas statuss	Darbības
05.11.2025	eadrese	04.11.2025	222			121,00	Apmaksāts	
05.11.2025	eadrese	04.11.2025	222			121,00	Dalēji apmaksāts	
06.11.2025	eadrese	03.11.2025	Fona1043			200,00		Lejupielādēt PDF Lejupielādēt XML
09.12.2025	eds	13.11.2017	Snippet1			8 550,00		Atzīmēt kā apmaksātu Atzīmēt kā neapmaksātu Atzīmēt kā neatbilstošu

Lapa 1

Iepriekšējais

Nākamais

25

- **Atzīmēt kā neatbilstošu** – pieejams sadaļās **"Sapemtie"** un **"Avansa"**

Poga **"Eksportēt"**

Lejupielādējiet izvēlēto e-rēķinu sarakstu:

- **Pieejamie formāti** – *PDF, XLSX* vai *CSV*

Sanemtie	Izsniegtie	Avansa	Neatbilstošie	Noraidītie				
⌵ Rādīt filtrus PDF Excel CSV Eksportēt +								
Rēķina iesniegšana datums	Kanāls	Rēķina datums	Rēķina numurs	Darījuma partnera nosaukums	Darījuma partnera Reģ. Nr.	Darījuma summa	Apmaksas statuss	Darbības
28.01.2026		02.01.2026	123456789	Uzdevotājam izdevotājam	1234567890123456	490,27	Neapmaksāts	
Lapa 1	Iepriekšējais	Nākamais	25					

- Eksportā tiek ņemti vērā visi izmantotie filtri

Sapemtie	Izsniegtie	Avansa	Neatbilstošie	Noraidītie				
Rēķina numurs	Rēķina tips							
	Izvēlieties rēķina tipu							
Rēķina datums no	Rēķina datums līdz							
dd.mm.gggg.	dd.mm.gggg.							
Apmaksas statuss	Apmaksas datums no	Apmaksas datums līdz						
Izvēlieties apmaksas statusu	dd.mm.gggg.	dd.mm.gggg.						
Darījuma partnera Reģ. Nr.	Darījuma partnera nosaukums							
Izvēlieties darījuma partnerus								
Darījuma summa ne mazāka par	Darījuma summa ne lielāka par							
Atlasīt	Notīrīt	Slēpt filtrus	Eksportēt					
Rēķina iesniegšanas datums	Rēķina iesniegšanas kanāls	Rēķina datums	Rēķina numurs	Darījuma partnera nosaukums	Darījuma partnera Reģ. Nr.	Darījuma summa	Apmaksas statuss	Darbības
28.01.2026	eds					490,27	Neapmaksāts	
Lapa 1	Iepriekšējais	Nākamais	25					