

# SOLI PA SOLIM

Atbrīvojuma no vispārējā galvojuma atļaujas saņemšana (nav galvinieka saistību)

## 1. IEPAZĪSTIES

ar tiesisko regulējumu un skaidrojumiem:

- ES regulas;
- EK Atzīto uzņēmēju vadlīnijas;
- VID tīmekļvietnē pieejamā informācija

ar kritērijiem un nosacījumiem:

- atbilstība (muitas un nodokļu noteikumu ievērošana);
- komerciālās un pārvaldājumu uzskaites pārvaldības sistēma;
- finansiālā maksātspēja;
- praktiskie kompetences vai profesionālās kvalifikācijas standarti

## 2. NOVĒRTĒ

uzņēmuma atbilstību vispārējā galvojuma atļaujas saņemšanai noteiktajiem kritērijiem un nosacījumiem

### ATBILST

### NEATBILST

## 3. SAGATAVO

### TURPINI

sagatavošanās procesu, līdz uzņēmums atbilst kritērijiem un nosacījumiem, lai saņemtu vispārējā galvojuma atļauju

- atsauces summas aprēķinu;
- informāciju par deklarācijām, kurām piemērotas attiecīgās muitas procedūras vai kuras ir bijušas pagaidu uzglabāšanā iepriekšējos 12 mēnešos, aprēķinātajiem muitas maksājumiem tajās, deklarāciju ar lielāko aprēķināto muitas maksājumu summu;
- vispārējā galvojuma uzskaites paraugu;
- par muitas jautājumiem atbildīgās personas kvalifikāciju apliecināšu dokumentu (ja uzņēmumam vai par muitas jomu atbildīgajai personai nav trīs gadu praktiskās pieredzes muitas jomā) vai līgumu ar uzņēmumu/personu, kura atbilst profesionālās kvalifikācijas muitas jomā nosacījumiem;
- uzņēmuma gada pārskata datus (operatīvo bilanci);
- administratīvās organizācijas dokumentus;
- procedūru dokumentu muitas dienestu informēšanai par neatbilstībām;
- procedūru dokumentu licenču un atļauju apstrādei;
- procedūru dokumentu informācijas arhivēšanai un aizsardzībai;
- procedūru dokumentu datorsistēmu aizsardzībai

## 4. PIEPRASI

## 5. IESNIEDZ

piekļuves tiesības darbam Eiropas Muitas lēmumu sistēmā

pieteikumu Eiropas Muitas lēmumu sistēmā, pievienojot sagatavotos dokumentus

Muitas iestāde izvērtēs pieteikumu un lems par atļaujas izsniegšanu vai atteikumu izsniegt atļauju