



Valsts ieņēmumu
dienests

E-rēķinu noformēšanas vadlīnijas



Materiāls sagatavots: 30.09.2026.

Saturs

Vispārēja informācija par e-rēķina struktūru un lietošanu	3
Vispārējās prasības e-rēķina noformēšanai	4
E-rēķinu aprīte starp darījuma partneriem.....	6
E-rēķinu datu nodošana VID	8
E-rēķinu datu iesniegšanas risinājumi VID.....	10
E-rēķinu noformēšana eAdresē.....	13
Avansa rēķins (priekšapmaksas rēķins)	20
E-rēķinu labošana	22
E-rēķinu iesniegšana EDS.....	24
PVN deklarācijas aizpildīšana	29
Publiski pieejamā informācija par e-rēķiniem un saziņa ar VID	31

Vispārēja informācija par e-rēķina struktūru un lietošanu

Strukturēts elektroniskais rēķins (e-rēķins) – rēķins, kurš sagatavots, nosūtīts un saņemts elektroniskā formātā, kas ļauj to automātiski apstrādāt informācijas sistēmā.

E-rēķins tiek sagatavots atbilstoši Eiropas Savienības noteiktajam standartam (turpmāk – Standarts).

E-rēķina datnes formāts, tehniskās prasības:

- strukturēta e-rēķina datnes formāts ir XML (*Extensible Markup Language*);
- XML struktūra ir noteikta Latvijas nacionālajā standartā;
- XML struktūrai jāatbilst UBL 2.1 standartam;
- XML struktūrai jāatbilst *Peppol BIS Billing 3.0* specifikācijai (*Core Invoice Usage Specification* jeb *CIUS*).
- E-rēķinam jāatbilst Eiropas Savienības standartam LVS EN 16931-1:2017 "Elektroniskie rēķini. 1. daļa. Elektronisko rēķinu pamatelementu semantisko datu modelis", un e-rēķinu uzņēmums izraksta atbilstoši tehniskajai specifikācijai LVS CEN/TS 16931-2:2017 "Elektroniskie rēķini. 2. daļa: Standartam EN 16931-1 atbilstošo sintakšu saraksts"¹.

E-rēķini Latvijā tiek ieviesti pakāpeniski. Prasība lietot e-rēķinu savstarpējos norēķinos un tā datu nodošana Valsts ieņēmumu dienestam (VID) ir atkarīga no tā, kas ir konkrētā darījuma puses.

Skatīt tabulā: G – valsts/budžeta iestādes; B – uzņēmēji.

Darījuma puses vai segments	E-rēķins savstarpējos norēķinos	Datu nodošana VID	Piezīme
G2G / B2G / G2B	Obligāts no 01.01.2025.	Obligāta no 01.01.2026.	Attiecas uz norēķiniem starp valsts pārvaldi un Latvijā reģistrētiem uzņēmumiem.
B2B Latvijā	Obligāts no 01.01.2028.	Līdz 31.12.2027. – brīvprātīgi; no 01.01.2028. – obligāti	Prasības jāievēro atbilstoši aktuālajam laika periodam
Darījums ar ārvalstu uzņēmumu	Var izmantot, pusēm vienojoties.	Jāvērtē atbilstoši konkrētajai situācijai.	Drīkst sagatavot e-rēķinu ārvalstu uzņēmumam, darījuma pusēm savstarpēji vienojoties.

¹ Grāmatvedības likuma [1. panta](#) pirmās daļas 9. punkts.

Vispārējās prasības e-rēķina noformēšanai

Attaisnojuma dokumentu, kuru uzņēmums izsniedz citam Latvijas Republikā reģistrētam uzņēmumam – preces vai pakalpojuma saņēmējam – samaksāšanai (rēķinu), noformē kā strukturētu elektronisko rēķinu.²

Grāmatvedības likuma norma noteic, ka attaisnojuma dokuments **samaksāšanai** ir jānoformē kā strukturēts elektronisks rēķins (turpmāk – e-rēķins), lai tas atbilstu Grāmatvedības likuma noteiktajām prasībām par attaisnojuma dokumentu noformēšanu un būtu derīgs ierakstu veikšanai grāmatvedības reģistros.

Attaisnojuma dokuments citā formātā (piemēram, sagatavots *Word* vai *PDF* formātā), lai arī var saturēt attaisnojuma dokumentam nepieciešamos rekvizītus, neatbilst Grāmatvedības likumā noteiktajam nosacījumam par e-rēķina noformēšanu. Tādējādi gadījumos, kad normatīvie akti nosaka e-rēķina izmantošanu, attaisnojuma dokuments citā formātā nav uzskatāms par attaisnojuma dokumentu, uz kura pamata veikt samaksu.

Kam jālieto e-rēķins

Nosacījums, ka attaisnojuma dokuments samaksāšanai ir jānoformē kā e-rēķins, attiecas uz visiem Grāmatvedības likuma 3. pantā noteiktajiem likuma subjektiem (turpmāk – uzņēmums).

Uzņēmumi, kam jālieto e-rēķini	
✓ Komersanti	✓ Reliģiskās organizācijas
✓ Kooperatīvās sabiedrības	✓ Arodbiedrības
✓ Ārvalsts komersanta filiāles un nerezidenta (ārvalsts komersanta) pastāvīgās pārstāvniecības	✓ Iestādes, kuras tiek finansētas no valsts budžeta vai pašvaldību budžeta
✓ Biedrības un nodibinājumi	✓ Valsts vai pašvaldību aģentūras
✓ Politiskās organizācijas (partijas) un politisko organizāciju (partiju) apvienības	✓ Citas juridiskās un fiziskās personas, kas veic saimniecisko darbību

- E-rēķinu savstarpējā aprīte ir obligāta darījumos starp budžeta iestādēm un uzņēmumiem, kā arī starp budžeta iestādēm.



Latvijā reģistrēts uzņēmums



Valsts pārvalde

² Grāmatvedības likuma 11. panta četrpadsmitā daļa.

- E-rēķinu aprīte starp uzņēmumiem, kas nav budžeta iestādes, ir obligāta no **2028. gada 1. janvāra**.³



Par iestādes atbilstību definīcijai "budžeta iestāde" iespējams pārliecināties [Centrālās statistikas pārvaldes](#) tīmekļvietnē, meklējot iestādi pēc tās reģistrācijas numura (vēlams) vai nosaukuma. Pārbaudot iestādi pēc reģistrācijas numura vai nosaukuma, ir jāpārliecinās, vai tā atbilst budžeta iestādes institucionālajam sektoram (ISK).

Iestādes, kuru ISK kods atbilst [Valsts kases](#) tīmekļvietnē sadaļā "E-rēķins" ievietotajā tabulā **"Kuriem institucionālajiem sektoriem atbilst budžeta iestādes?"** iekļautajiem ISK kodiem, atbilst kategorijai, kurai rēķins jānoformē kā e-rēķins un no 2026. gada 1. janvāra e-rēķina dati jānodod Valsts ieņēmumu dienestam (VID).

1. piemērs

Jānis Bērziņš – fiziska persona, kas veic saimniecisko darbību, – 2026. gada 12. maijā piegādā pašvaldībai paša izgatavotus suvenīrus dažādiem pašvaldības organizētajiem pasākumiem.

Rēķins par suvenīru piegādi ir jānoformē kā e-rēķins, jo darījumos ar budžeta iestādi fiziskām personām, kas veic saimniecisko darbību, ir pienākums rēķinu noformēt kā e-rēķinu.

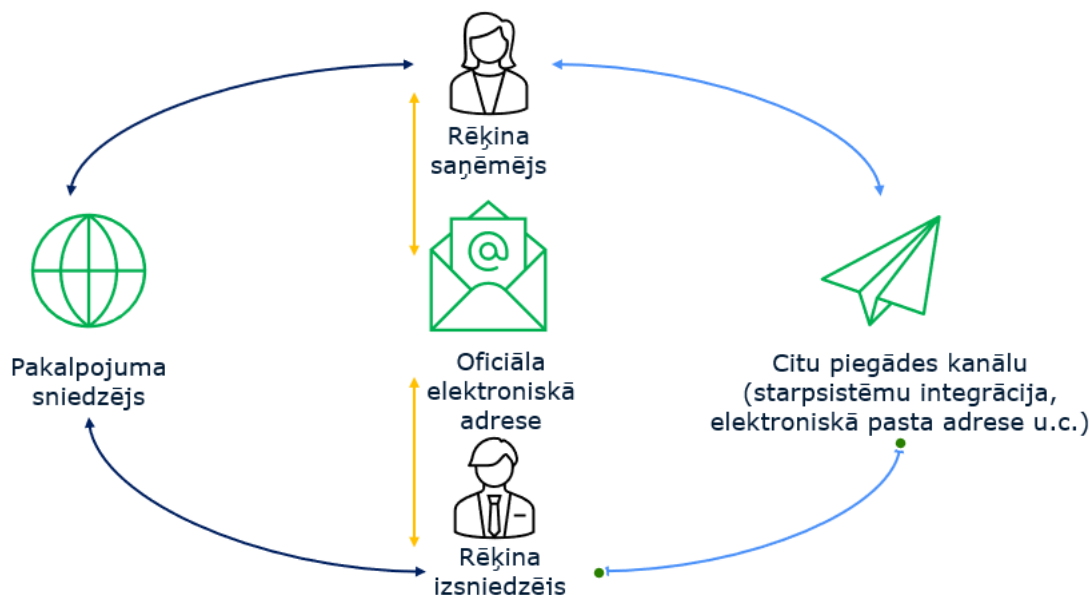
2. piemērs

SIA "BSV" veic telpu remontdarbus SIA "GHJ" ražotnē. Rēķins nav obligāti jānoformē e-rēķina formā, jo darījums notiek starp diviem uzņēmumiem – komercsabiedrībām. E-rēķinu aprīte starp uzņēmumiem piemērojama no 2028. gada 1. janvāra.

³ Grāmatvedības likuma pārejas noteikumu [8. punkts](#).

E-rēķinu aprīte starp darījuma partneriem

Uzņēmumi vienojas par savstarpēji izmantojamo e-rēķinu piegādes kanālu vai kanāliem (turpmāk – piegādes kanāls) e-rēķinu aprītei.⁴



3. piemērs

Kapitālsabiedrība SIA "Ezers" nosūta e-rēķinu mātesabiedrībai SIA "Avots" 2026. gada 1. jūnijā, izmantojot tiešās programmatūras integrācijas saskarnes. Tā kā tiešās programmatūras integrācijas saskarne nenodrošina integrāciju ar VID API, bet kapitālsabiedrība vēlas iesniegt e-rēķinu VID brīvprātīgi, tad e-rēķina datus kapitālsabiedrība iesniedz (nosūta) VID līdz 2026. gada 8. jūnijam (piecas darbdienas skaita no nākamās darbdienas pēc e-rēķina nosūtīšanas darījuma partnerim), izmantojot VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas (turpmāk – EDS) XML formāta e-rēķina augšupielādes funkcionalitāti.

Atkarībā no uzņēmuma savstarpējai e-rēķinu aprītei izvēlēta piegādes kanāla darbības kārtība ir šāda:

- ja uzņēmums e-rēķina nosūtīšanai izmanto oficiālo elektronisko adresi (turpmāk – e-adresi), uzņēmuma izrakstītā e-rēķina piegādi saimnieciskā darījuma dalībniekam nodrošina e-adrese;

4. piemērs

Zemnieku saimniecība "Liepa" kārto grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā papīra formā. Tā kā ābolus pārdod un piegādā pašvaldībai un e-rēķina noformēšana no 2026.gada šādos gadījumos ir obligāta, tad zemnieku saimniecība "Liepa" izvēlas sagatavot e-rēķinu, izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portāla Latvija.gov.lv

⁴ Ministru kabineta 2025. gada 9. decembra noteikumu Nr. 749 "Kārtība, kādā organizē un īsteno strukturētu elektronisko rēķinu apriti un kādā strukturētu elektronisko rēķinu datus iesniedz Valsts ieņēmumu dienestam" [5. punkts](#).

e-rēķina noformēšanas veidlapu. Šajā gadījumā e-rēķinu darījuma partnerim nosūta, izmantojot e-adresi.

- ja uzņēmums e-rēķina nosūtīšanai izmanto pakalpojumu sniedzēja jeb operatora pakalpojumu, uzņēmuma izrakstītā e-rēķina piegādi saimnieciskā darījuma dalībniekam nodrošina pakalpojumu sniedzējs jeb operators;

5. piemērs

Individuālais komersants "Ivariņš" noslēdz līgumu ar pakalpojuma sniedzēju jeb operatoru "Iteks". E-rēķinus pašvaldībai par zāles pļaušanas pakalpojumu sniegšanu individuālais komersants noformē un nosūta klientiem, izmantojot operatora pakalpojumus. Tādējādi individuālais komersants ir izvēlējis pakalpojuma sniedzēja jeb operatora piegādes kanālu.

- ja uzņēmums e-rēķina nosūtīšanai izmanto citu individuāli izvēlētu veidu starp uzņēmumiem – integrāciju starp grāmatvedības datorprogrammām un citām sistēmām, elektroniskā pasta adresi un citus alternatīvus tehniskos risinājumus, uzņēmuma izrakstītā e-rēķina piegādi saimnieciskā darījuma dalībniekam nodrošina atbilstoši pušu vienošanās nosacījumiem.⁵

6. piemērs

SIA "ABCD" lieto licencētu grāmatvedības datorprogrammu, kas nodrošina e-rēķinu sagatavošanu un nosūtīšanu darījuma partnerim. Tātad SIA "ABCD" ir izvēlējusies citu individuāli izvēlētu piegādes kanālu starp uzņēmumiem.

7. piemērs

Saimnieciskās darbības veicēja Ance Briedīte e-rēķina sagatavošanai izmanto tīmekļvietni, kas piedāvā e-rēķina noformēšanu, bet darījuma partnerim e-rēķinu nosūta, izmantojot e-pastu. Šajā gadījumā saimnieciskās darbības veicējs ir izvēlējis citu individuāli izvēlētu piegādes kanālu.

⁵ Ministru kabineta 2025. gada 9. decembra noteikumu Nr. 749 "Kārtība, kādā organizē un īsteno strukturētu elektronisko rēķinu apriti un kādā strukturētu elektronisko rēķinu datus iesniedz Valsts ieņēmumu dienestam" [4. punkts](#).

E-rēķinu datu nodošana VID

Ministru kabineta 2025. gada 9. decembra noteikumi Nr. 749 "[Kārtība, kādā organizē un īsteno strukturētu elektronisko rēķinu apriti un kādā strukturētu elektronisko rēķinu datus iesniedz Valsts ieņēmumu dienestam](#)" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 749) nosaka kārtību, kādā organizē un īsteno e-rēķinu apriti un kādā strukturētu e-rēķinu datus iesniedz VID.

- No **2026. gada 1. janvāra** e-rēķinu datu nodošana VID ir obligāta valsts pārvaldei un Latvijā reģistrētiem uzņēmumiem jeb G2G (*Government to Government*), B2G (*Business to Government*) un G2B (*Government to Business*) segmentiem.

01.01.2026.



- No **2028. gada 1. janvāra** e-rēķinu dati jānodod VID darījumos starp visiem uzņēmumiem jeb B2B (*Business to Business*) segmentā.⁶

01.01.2028.



- No 2026. gada 1. janvāra līdz 2027. gada 31. decembrim uzņēmumiem, kas nav budžeta iestādes, ir iespēja e-rēķinu datus iesniegt VID **brīvprātīgi**.

VID saņem e-rēķinus, kas iesniegti atbilstoši standartam.⁷ Tādējādi e-rēķinu datus VID iesniegt var tikai XML formātā atbilstoši Latvijas nacionālajā standartā noteiktajai strukturētajai datu formai XML.

VID nodrošina e-rēķinu dublikātu kontroli, lai viens e-rēķins netiktu iesniegts VID vairākkārt. Šobrīd VID risinājums dublikātu kontroli veic pēc identiska XML datnes principa. Attiecīgi gadījumos, kad XML dokumenta saturs atšķiras (piemēram, pievienots pielikums vai veiktas nelielas formatēšanas izmaiņas – ievietots/dzēsts komats, atstarpe vai jebkāds cits simbols), VID sistēma šādu atkārtotumu neidentificē kā dublikātu.

⁶ Grāmatvedības likuma pārejas noteikumu [10. punkts](#).

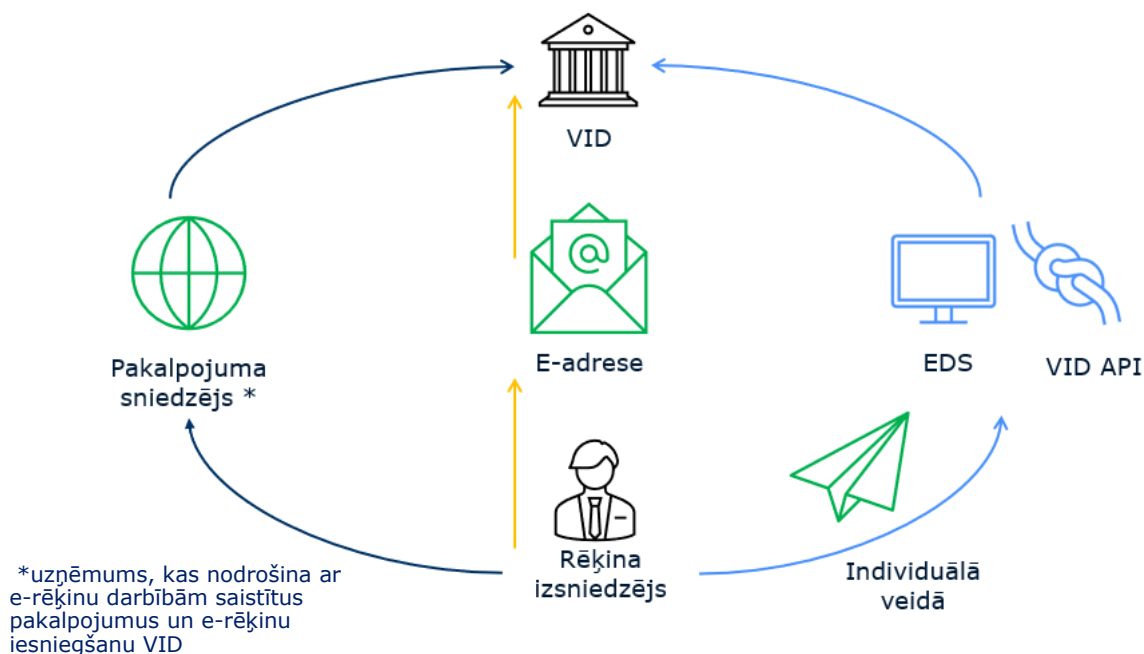
⁷ Ministru kabineta 2025. gada 9. decembra noteikumu Nr. 749 "Kārtība, kādā organizē un īsteno strukturētu elektronisko rēķinu apriti un kādā strukturētu elektronisko rēķinu datus iesniedz Valsts ieņēmumu dienestam" [7. punkts](#).

E-rēķina datu nodošanas Valsts ieņēmumu dienestam pienākums attiecināms uz e-rēķina izsniedzēju (nosūtītāju) vai e-rēķina izsniedzēja izvēlēto pakalpojumu sniedzēja jeb operatora piegādes kanālu. E-rēķinu Valsts ieņēmumu dienestam iesniedz **vienu reizi** ne vēlāk kā **piecu darbdienu** laikā pēc tā nosūtīšanas dienas.⁸

⁸ Ministru kabineta 2025. gada 9. decembra noteikumu Nr. 749 "Kārtība, kādā organizē un īsteno strukturētu elektronisko rēķinu apriti un kādā strukturētu elektronisko rēķinu datus iesniedz Valsts ieņēmumu dienestam" [14. punkts](#).

E-rēķinu datu iesniegšanas risinājumi VID

VID saņem e-rēķinu datus no e-adrese, e-rēķinu pakalpojuma sniedzējiem un nodokļu maksātājiem.



- Ja **e-rēķinu aprītei izmanto e-adresi** vai aktuālo programmatūras versijas integrāciju ar e-adreses informācijas sistēmu – e-adrese nodrošina automātisku e-rēķina ziņojuma iesniegšanu VID.

Ja e-rēķinu noformēšanai un nosūtīšanai izmanto e-adresi – e-rēķina datu kopija automātiski tiek nodota arī VID un e-rēķina dati nav atkārtoti jānodod VID, augšupielādējot XML formātā EDS.

8. piemērs

Kapitālsabiedrība "ABC" e-rēķinu aprītei ir izvēlējusies e-adresi un izveidojusi sistēmu integrāciju ar e-adresi kā nosūtīšanas kanālu. Šajā gadījumā sistēma nodrošina automātisku e-rēķina ziņojuma kopijas iesniegšanu VID.

Lai izveidotu integrāciju ar e-adreses risinājumu, ir jāvēršas Valsts digitālās attīstības aģentūrā.

- Ja **izmanto pakalpojuma sniedzēja jeb operatora kanālu**, kas integrēts ar sistēmas lietojumprogrammu saskarni (API) un nodrošina e-rēķina ziņojuma iesniegšanu VID.

9. piemērs

Kapitālsabiedrība "Cipars" ir izvēlējusies slēgt līgumu ar pakalpojuma sniedzēju jeb operatoru. Pakalpojuma sniedzējs jeb operators ir izveidojis integrāciju ar EDS API datu apmaiņai ar VID. Pakalpojuma sniedzējs jeb operators iesniedz e-rēķina datus VID.

- Ja **nodokļu maksātājs pats izvēlas e-rēķinu nodot VID**, izmantojot EDS lietojumprogrammu saskarni (API) vai e-rēķina XML datnes augšupielādes funkcionalitāti.

10. piemērs

SIA "JKL" e-rēķinu aprītei lieto licencētu grāmatvedības datorprogrammu un izveido integrāciju ar EDS API. E-rēķina ziņojuma kopija automātiski tiek nodota VID, izmantojot EDS API.

11. piemērs

Saimnieciskās darbības veicējs Karls Vītoliņš e-rēķina noformē un nosūta e-rēķinu darījuma partnerim, izmantojot grāmatvedības datorprogrammu savienojumu, bet integrācija ar EDS API nav izveidota.

Šādā gadījumā saimnieciskās darbības veicējam e-rēķins XML formātā ir jāiesniedz VID manuāli, izmantojot EDS e-rēķinu augšupielādes funkcionalitāti.

Informācija par EDS API izveidošanu pieejama VID tīmekļvietnē: "Sākums" → "Aktualitātes" → "Iedzīvotājiem" → "Elektroniskās deklarēšanas sistēma (EDS)" → "[EDS API servisa apraksts](#)".

12. piemērs

Tiesu izpildītājs Andris Āboliņš sagatavo e-rēķinu, izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portāla Latvija.gov.lv e-rēķina veidlapu. Andrim Āboliņam neizdodas nosūtīt klientam e-rēķinu, jo izrādās, ka klientam nav izveidota oficiālā elektroniskā adrese.

Šajā gadījumā Andris Āboliņš nosūta e-rēķinu klientam, izmantojot e-pastu. Andris Āboliņš augšupielādē XML formāta e-rēķinu EDS.



Izmantojot EDS e-rēķinu iesniegšanas funkcionalitāti, augšupielādēt var e-rēķinus pa vienam, secīgi vienu pēc otra. Saraksta veidā vai kā dokumentu kopumu e-rēķinus VID iesniegt nav iespējams.



Detalizēta informācija par e-rēķinu nosūtīšanas un iesniegšanas VID variantiem pieejama informatīvajā materiālā "[E-RĒĶINU NOSŪTĪŠANAS VARIANTI AR KOPIJAS NODOŠANU VID](#)", kas pieejams arī VID tīmekļvietnē: "Sākums" → "Aktualitātes" → "Uzņēmējiem" → "E-rēķini" → sadaļā "[Skaidrojošie materiāli un video](#)".

Visiem EDS lietotājiem ir pieejami nosūtīto un saņemto e-rēķinu saraksti.



Detalizēta informācija par **e-rēķinu iesniegšanu** un apstrādi EDS pieejama informatīvajā materiālā "[SOLI PA SOLIM: E-RĒĶINU IESNIEGŠANA UN APSTRĀDE VID EDS](#)", kas pieejams arī VID tīmekļvietnē: "Sākums" → "Aktualitātes" → "Uzņēmējiem" → "E-rēķini" → sadaļā "[Skaidrojošie materiāli un video](#)".

MK noteikumu Nr. 749 [15.](#), [16.](#) un [17.](#) punktā paredzēti gadījumi un rīcība situācijās, kad pamatotu apstākļu dēļ nevar noteiktajā termiņā izpildīt prasību par e-rēķinu iesniegšanu VID, proti:

- 1) ja ir konstatēts informācijas sistēmas darbības traucējums e-rēķina nosūtītāja pusē;

13. piemērs

Uzņēmumam nedarbojas uzņēmuma grāmatvedības datorprogramma (ir veiktas izmaiņas uzņēmuma grāmatvedības datorprogrammā) un e-rēķinu nav iespējams iesniegt.

Uzņēmums ne vēlāk kā nākamajā darbdienā pēc piecu darbdienu iesniegšanas termiņa VID iestāšanās par to paziņo EDS sadaļā "Sarakste ar VID", norādot neiesniegšanas iemeslu. Pēc uzņēmuma grāmatvedības datorprogrammas darbības atjaunošanas uzņēmums trīs darbdienu laikā e-rēķinu iesniedz VID.

- 2) konstatēts VID risinājuma darbības traucējums;

14. piemērs

Nedarbojas EDS (t. sk. EDS API vai VID API) un e-rēķinu nav iespējams iesniegt. VID paziņo par darbības traucējumiem un to novēršanu.

Uzņēmums ne vēlāk kā nākamajā darbdienā pēc EDS darbības traucējumu novēršanas iesniedz e-rēķinu VID.

- 3) citu iemeslu dēļ (nevis sistēmas darbības traucējumu dēļ) nav iespējams nodot e-rēķinu VID.

15. piemērs

Uzņēmumam ir nomainījies uzņēmuma grāmatvedis un konstatēts, ka pēdējā nedēļā izrakstītie rēķini nav nodoti VID.

Uzņēmums par to paziņo EDS sadaļā "Sarakste ar VID", norādot e-rēķinu neiesniegšanas iemeslu un periodu, par kādu e-rēķini nav iesniegti VID.

Ne vēlāk kā 30 kalendāra dienu laikā no e-rēķinu neiesniegšanas iemesla konstatācijas uzņēmums iesniedz e-rēķinus VID.

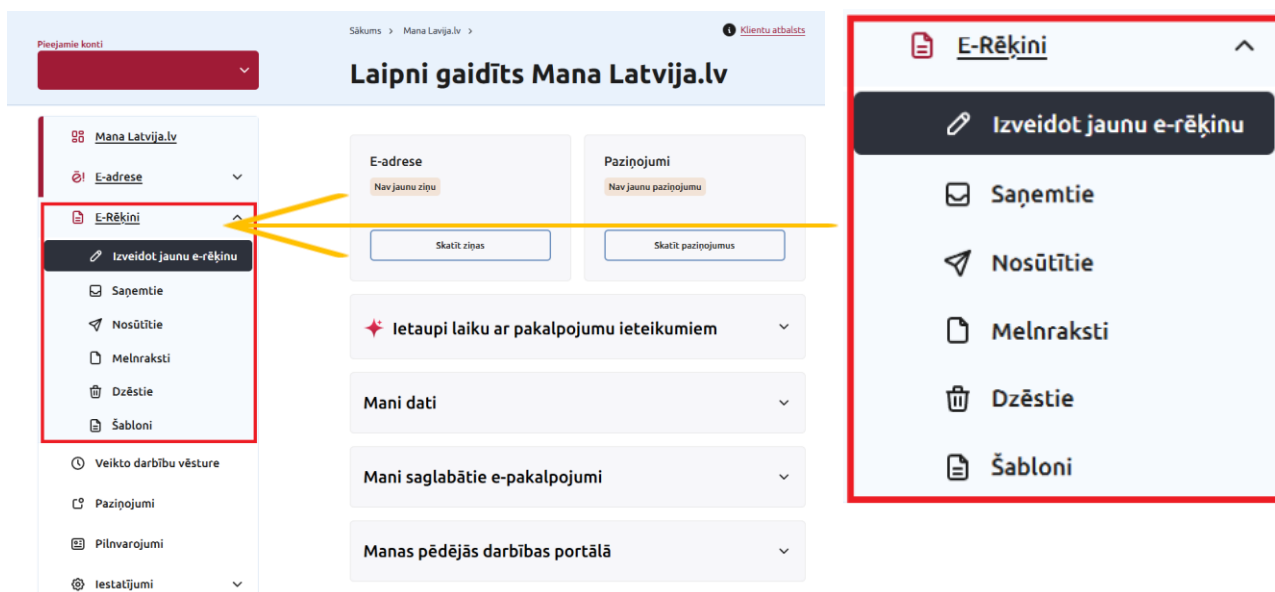
E-rēķinu noformēšana eAdresē

Portāla Latvija.lv e-rēķinu forma piedāvā sagatavot e-rēķinu vai arī augšupielādēt jau iepriekš sagatavotu e-rēķinu XML formātā. Portālā pieejamā e-rēķinu aizpildīšanas forma nodrošina iespēju izveidot, rediģēt, saglabāt un nosūtīt e-rēķinus lietotājiem ar aktīvu e-adreses kontu.

E-rēķina izveides nosacījumi, visi tehniskie un strukturālie pielāgojumi e-rēķinu formā un datu struktūrā, ir noteikti Latvijas nacionālajā standartā, un tiem ir jāatbilst *PEPPOL BIS Billing 3.0* elektronisko rēķinu pamatelementu izmantošanas specifikācijai.

Portālā uzņēmumiem tiek nodrošināta iespēja sagatavot e-rēķinus XML formātā atbilstoši *PEPPOL BIS Billing 3.0* specifikācijai.

1. Autentificējoties portāla Latvija.lv lietotāja darba vietā "Mana Latvija.lv", tiek atvērts skats, kura kreisajā pusē ir sadaļa "E-Rēķini", kur iespējams gan izveidot jaunu e-rēķinu, gan ir apskatāmi saņemtie, nosūtītie un dzēstie e-rēķini, kā arī saglabātie melnraksti un šabloni.



2. Izvēloties "Izveidot jaunu e-rēķinu", tiek atvērta e-rēķina forma "Jauns rēķins" ar aizpildāmajiem laukiem.

E-rēķinu forma sastāv no sešiem galvenajiem blokiem:

- Informācija par e-rēķinu;
- Piegādātāja informācija;
- Saņēmēja informācija;
- Preču un pakalpojumu informācija;
- Aprēķinu informācija;
- Pielikumu informācija.



Noformējot e-rēķinu, tajā obligāti jāiekļauj Grāmatvedības likuma 11. panta piektajā daļā noteiktie rekvizīti un informācija par saimniecisko darījumu. Ja e-rēķins vienlaikus ir pievienotās vērtības nodokļa (PVN) rēķins, tad tajā jāiekļauj Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125. pantā vai 126. pantā (vienkāršotam PVN rēķinam) noteiktā informācija.

E-rēķina formā ir pieejami vairāki **e-rēķinu tipi**, kas ir noteikti atbilstoši *PEPPOL BIS Billing 3.0* specifikācijai. Specifikācijā ir noteikti izmantojamie dokumentu veidi un to kodi, pamatojoties uz Standartu un kodu sarakstu ([UNCL1001](#)).

Tomēr ne grāmatvedības, ne PVN normatīvie akti neskaidro Standartā minētos rēķinu veidus.

Papildu informācija par biežāk izmantotajiem e-rēķinu tiem:

- 1) *komercrēķinu* izmanto visos standarta gadījumos;
- 2) *kredītrēķinu* izmanto, lai anulētu iepriekš kļūdaini nosūtītu e-rēķinu. Obligāti jānorāda atsauce uz rēķinu, kuram nosūta *kredītrēķinu*;
- 3) ja *avansa rēķinam* seko gala rēķins, kuru noformē kā *komercrēķinu*, tad gala rēķinā jānorāda atsauce uz avansa rēķina numuru.

Sagatavojot e-rēķinu, e-rēķina tipa nosaukumu izvēlas pats uzņēmuma vadītājs atbilstoši uzņēmuma specifikai, konkrētā saimnieciskā darījuma būtībai un Standartā noteiktajam⁹.

Izveidošanas datums – datums, kad e-rēķins ir izveidots (izrakstīts).

Laukā "Atsauce saņēmējam" jāievada struktūrvienības kods, nosaukums vai cita pircēja iekšējai uzskaitē svarīga informācija, kas saņēmējam paātrinās e-rēķina apriti.

Papildlauks "Rēķina atsauce un papildu informācija" ļauj norādīt informāciju saistībā ar citiem dokumentiem:

- 1) līguma vai projekta numuru;
- 2) piegādi un ar to saistītajiem piegādes dokumentiem;

⁹ Ministru kabineta 2021. gada 21. decembra noteikumu Nr. 877 "Grāmatvedības kārtrošanas noteikumi" [29. punkts](#).

- 3) saistību ar citiem dokumentiem (piemēram, pasūtījuma dokumentiem);
- 4) perioda sākuma un beigu datumu, ja rēķins tiek izrakstīts par noteiktu laika periodu (piemēram, īri, abonēšanu vai regulāru pakalpojumu).

* Lauki atzīmēti ar zvaigznes simbolu ir obligāti.

Visi obligātie e-rēķina lauki tiks atzīmēti ar sarkanu, ja kādā no tiem nebūs ievadīti nepieciešamie dati. No papildu laukiem aizpilda tikai tos laukus, kas attiecas uz konkrēto darījumu.

16. piemērs

SIA "BSV" (42123456987) ir noslēdzis līgumu Nr. 2026/07/20 par preču piegādi budžeta iestādes struktūrvienībai PII "Vasariņa" par zviedru sienas un vingrošanas sola piegādi.

Preces piegādātas 2026. gada 27. jūlijā. Preču piegādes dokumenta Nr. 6-26/07/27. Rēķina Nr. 2026/07/31-2 izrakstīšanas datums – 2026. gada 31. jūlijs. Rēķina samaksas termiņš – 2026. gada 17. augusts.

Rēķina informācija Rēķina tips * Komerchrēķins Rēķina numurs * 2026/07/31-2 Izveidošanas datums * 31.07.2026 Samaksas termiņš * 7 dienas 14 dienas 30 dienas Cits ✓ 17.08.2026 Atsauce saņēmējam PII "Vasariņa" ! Saņēmējam iekšējai uzskaitēi vajadzīgā informācija, lai e-rēķinu varētu apstrādāt automātiski.	Informācija par konkrēto iestādi (piemēram, skolu vai bērnudārzu) ir iespējams norādīt lauka "Atsauce saņēmējam" vai piezīmju laukā, kas atrodas e-rēķina formas beigās.
Rēķina atsauces un papildu informācija Rēķina saistītie līgumi, projekti, piegāde, dokumenti, periods un precizējumi ☒ Rēķins ir saistīts ar līgumu vai projektu Līguma numurs 2026/07/20 Projekta numurs	Atzīmējot izvēles lauku "Rēķins ir saistīts ar līgumu vai projektu", norāda noslēgtā līguma numuru.

☒ Rēķins ir saistīts ar piegādi un piegādes dokumentiem Pavadzīmes numurs 6-2026/07/27 Preču saņēmēja nosaukums <input type="text" value="PIL " vasarīna""=""/> Preču saņēmēja statuss v Reģistrācijas numurs Faktiskais piegādes datums 27.07.2026 Piegādes valsts Latvija Piegādes adrese Vasaras iela 12, Cēsis, LV-4101	Laukā "Rēķina atsauce un papildu informācija", atzīmējot "Rēķins ir saistīts ar piegādi un piegādes dokumentiem" ir iespējams norādīt detalizētu informāciju, aizpildot laukus pēc izvēles.
Piegādātājs Piegādātāja nosaukums * <input bsv""="" type="text" value="SIA "/> Reģ. Nr./personas kods * 42123456987 Valsts * Latvija Juridiskā adrese * Zaļā iela 89, Cēsis, LV-4101 ☐ Norādīt PVN maksātāja numuru Bankas kods BANKLV2X Norēķinu konts LV00UNLA00000000000000	Ja piegādātājs ir reģistrēts PVN maksātājs, atzīmē izvēli "Norādīt PVN maksātāja numuru".

Papildu informāciju par piegādātāju norāda tad, ja tā attiecas uz konkrēto darījumu vai ir nepieciešama e-rēķina saņēmējam. Tas var būt cits maksājuma saņēmējs, saziņas kontaktpersona vai nodokļa maksātāja pārstāvis. Aizpilda tikai tās ailes, kas attiecas uz konkrēto darījumu.

Saņēmējs Saņēmēja nosaukums * Saņēmēja nosaukums NOVADA PAŠVALDĪBA Norādiet e-rēķina saņēmēja e-adresi. E-rēķina nosūtīšanas solī pie e-rēķina saņēmēja tiks pievienots VID kopijas adresāts. Izvērstā meklēšana Reģ. Nr./personas kods * 90000000000 Valsts * Latvija Juridiskā adrese * Vīzbuļu iela 36, Cēsis, LV-4101 ☒ Norādīt PVN maksātāja numuru PVN maksātāja numurs * LV 90000000000 ☐ Norādīt saņēmēja kontaktpersonas informāciju ☐ Saglabāt ievadītos saņēmēja datus nākotnei	<i>Aizpildot e-rēķina formu, kā saņēmēju norāda budžeta iestādi, jo PII "Vasariņa" nav patstāvīga juridiska persona, tādēļ SIA "BSV" e-rēķins ir jānoformē un jānosūta budžeta iestādei.</i> Nav nepieciešams e-rēķinā norādīt saņēmēja bankas kontu, jo tas nav obligāts rekvizīts saskaņā ar Grāmatvedības likumu un Pievienotās vērtības nodokļa likumu, kā arī bezskaidras naudas norēķinos nozīme ir kontam, uz kuru tiek veikts maksājums, nevis kontam, no kura tas tiek veikts.
Atzīmē izvēlni "Norādīt saņēmēja kontaktpersonas informāciju" saziņai par rēķinu vai "Saglabāt ievadītos saņēmēja datus nākotnei", ja saņēmēja informāciju paredzēts atkārtoti izmantot turpmāku e-rēķinu sagatavošanai.	

Ja preču saņēmējs un maksātājs ir dažādas personas, grāmatvedības jomu reglamentējošie normatīvie akti nenosaka prasību uzņēmumam, noformējot rēķinu, norādīt tajā informāciju par maksātāju. Uzņēmumam ir jānosaka, kura no saimnieciskajā darījumā iesaistītajām pusēm ir patiesais darījumā iesaistītais dalībnieks, un savstarpējā norēķinu kārtība starp darījuma partneriem ir nosakāma civiltiesiska darījuma līguma ietvaros, abām pusēm vienojoties.

Vienlaikus grāmatvedības normatīvie akti arī neliedz rēķinā norādīt papildu informāciju par pašvaldības iestādi vai struktūrvienību, ja tā ir patiesais darījumā iesaistītais dalībnieks.

Vienlaikus jāņem vērā, ja pašvaldības iestāde vai struktūrvienība nav patstāvīga juridiska persona, rēķinā kā darījuma dalībnieks ir jānorāda attiecīgā iestāde vai uzņēmums, ietverot tā nosaukumu un reģistrācijas numuru.

Preces un pakalpojumi

Valūta *

Euro

1. Zviedru siena

Preces vai pakalpojuma nosaukums *

Zviedru siena

Daudzums *

1,00

Mērvienība *

gab.

Cena *

250,00

Nodokļu likme *

Darījumi, kas neietilpst PVN

☒ Rindai ir atlaide vai piemaksa

Atlaides veids

Procenti (%)

Rindas atlaide

5

Atlaides iemesls

Īpašais piedāvājums

Piemaksas veids

Summa

Rindas piemaksa

Piemaksas iemesls

☐ Rinda ir saistīta ar citiem dokumentiem

☐ Precei vai pakalpojumam ir papildus īpašības

Saglabāt katalogā

Kopsumma bez nodokļa

€ 237,50

Ja nodokļu maksātājs nav reģistrēts PVN maksātājs, tad ailē "Nodokļa likme" izvēlas "Darījumi, kas neietilpst PVN darbības jomā".

Nodokļu likme *

Darījumi, kas neietilpst PVN

Darījumi, kas neietilpst PVN darbības jomā

Ja nodokļu maksātājs ir reģistrēts PVN maksātājs, tad ailē "Nodokļa likme" izvēlas darījumam atbilstošo PVN likmi:

- "Standarta likme 21%";
- "Samazinātā likme 12%";
- "Samazinātā likme 5%";
- "PVN 0% likme";
- "Citi atbrīvojuma iemesli";
- "PVN apgrieztais maksājums";
- "Darījumi, kas neietilpst PVN darbības jomā".

Ja kādai no vairākām precēm piemēro atlaidei vai piemaksu, tad ailē "Rindai ir atlaide vai piemaksa" atzīmē "✓".

Jānorāda rindas atlaide un/vai piemaksa un pamatojums.

Atlaidei un piemaksu ir iespējams norādīt gan kā summu, gan procentos.

Atsauce vai norāde saskaņā ar PVN likuma 125. panta pirmo daļu *

Rēķina izsniedzējs nav PVN maksātājs

Ailē "Atsauce vai norāde saskaņā ar PVN likuma 125. panta pirmo daļu" norāda, ka rēķina izsniedzējs nav PVN maksātājs.

Ja nodokļu maksātājs ir reģistrēts PVN maksātājs, norāda atsauci vai norādi saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125. panta pirmo daļu.

Aprēķins

☐ Rēķinam ir nepieciešama atlaide vai piemaksa

☐ Rēķinam ir nepieciešama noapaļošana vai avanss

Atlaides summa

€ 0,00

Piemaksas summa

€ 0,00

Rēķina kopsumma bez nodokļa

€ 387,50

Nodokļa summa

€ 0,00

Rēķina kopsumma ar nodokli

€ 387,50

Summa apmaksai

€ 387,50

Atzīmē "✓" ailē "Rēķinam ir nepieciešama atlaide vai piemaksa", ja tā piemērojama rēķina kopsummai, norādot informāciju, kādēļ piemērota atlaide vai piemaksa.

Atzīmē "✓" ailē "Rēķinam ir nepieciešama noapaļošana vai avanss", lai norādītu avansa summu un veiktu rēķina kopsummas noapaļošanas korekciju, un rēķina kopsumma sakristu ar maksājamo summu.

Portālā Latvija.lv e-rēķinus ir iespējams saglabāt kā sagataves, un tajās saglabātam e-rēķinam var mainīt tikai nepieciešamos laukus, piemēram, rēķina tipu, izveidošanas datumu.

Pēc e-rēķina formas aizpildīšanas un lauka "Saglabāt un turpināt" nospiešanas tiek atvērta e-rēķina ziņojuma forma, ja visi nepieciešamie dati ir aizpildīti korekti. Ziņojuma formā ir iespējams mainīt ziņojuma adresātu, ja tas atšķiras no e-rēķina formā sadaļā "Saņēmējs" norādītā.

Avansa rēķins (priekšapmaksas rēķins)

Avansa rēķins pēc būtības nav darījumu apliecinošs dokuments, bet gan informatīvs dokuments vai pieprasījums veikt maksājumu par precēm, kas vēl nav piegādātas, vai pakalpojumu, kas vēl nav sniegts. Līdz brīdim, kad tiek faktiski veikta vai saņemta samaksa, avansa rēķins nerada pārmaiņas uzņēmuma saistībās vai mantas stāvoklī. Tādēļ avansa rēķina saņemšana nav uzskatāma par saimniecisku darījumu.



Tikai pats nodokļu maksātājs atbilstoši uzņēmuma specifikai un saimnieciskā darījuma būtībai nosaka avansa rēķina atbilstību e-rēķina prasībām un tā noformēšanas brīdi.

Avansa rēķins un tā samaksa apliecina, ka uzņēmums ir veicis vai saņēmis maksājumu, bet nepierāda, ka prece vai pakalpojums faktiski saņemts. Saimnieciskā darījuma noslēgšanai nepieciešams vai nu gala rēķins, kas apliecina preces piegādi vai pakalpojuma sniegšanu, vai kāds cits darījumu apliecinošs dokuments, piemēram, preču piegādes dokuments. Ja starp darījuma pusēm noslēgts līgums, tad līgumā var būt paredzēti citi nosacījumi, tostarp brīdis, kad avansa rēķins tiek pārvērsts par gala rēķinu, vai citas darbības, kas ļautu izdarīt secinājumu par darījuma pabeigšanu.

17. piemērs

Budžeta iestāde ar savu darījuma partneri SIA "Augusts" vienojas, ka avansa rēķinus neapmaksā, ja tie nav noformēti kā e-rēķini. Tādēļ SIA "Augusts" izraksta avansa rēķinu budžeta iestādei, noformējot to kā e-rēķinu.



Šādus avansa rēķinus noformē kā e-rēķinus, un e-rēķinu datus iesniedz Valsts ieņēmumu dienestam no 2026. gada 1. janvāra.

Ja avansa rēķins ir sagatavots kā e-rēķins un tas ir apmaksāts pilnā apmērā, nav obligāti jāpagatavo gala rēķins. Šādā gadījumā preces piegādi vai pakalpojuma saņemšanu apliecina cits darījuma dokuments, kurā ir norādīta informācija, kas ļauj nepārprotami sasaistīt šo darījumu ar veikto pilno samaksu.

Darījumos starp uzņēmumiem iespēja nesagatavot gala rēķinu attiecas tikai uz gadījumiem, kad avansa rēķins sākotnēji ir izrakstīts kā e-rēķins.

Ja starp darījuma pusēm ir noslēgts līgums, tajā var būt noteikta cita kārtība, piemēram, avansa rēķins pēc noteiktu nosacījumu izpildes tiek uzskatīts par gala rēķinu vai darījuma pabeigšanu apliecina citi dokumenti vai darbības.

Dažkārt izrakstītais avansa rēķins neizraisa izmaiņas vai notikumu, kas rada pārmaiņas uzņēmuma saistībās vai mantas stāvoklī, tātad nav uzskatāms par saimniecisko darījumu apliecinošu dokumentu. Šādā gadījumā avansa rēķins var tikt uzskatīts par informatīvu dokumentu, jo nav paredzams, vai nosūtītais avansa rēķins tiks samaksāts.

18. piemērs

Žurnāls "Debets" potenciālajiem klientiem nosūtīta avansa rēķinu preses abonēšanai nākamajiem periodiem. Šādā gadījumā avansa rēķins var tikt uzskatīts par informatīvu dokumentu reklāmas nolūkos, jo nav paredzams, vai nosūtītais avansa rēķins tiks samaksāts.



Šāda veida avansa rēķins **nav** jānoformē kā e-rēķins. Savukārt PVN rēķinu strukturētā elektroniskā formā izraksta tikai pēc avansa maksājuma saņemšanas un norāda tā taksācijas perioda PVN deklarācijā, kad atlīdzība saņemta saskaņā ar PVN e-rēķinu.

E-rēķinu labošana

MK noteikumu Nr.877 25.¹ punkts nosaka e-rēķina labošanas kārtību.

Attaisnojuma dokumentu, ar kuru labo vai atsauc (anulē) iepriekš izsniegto attaisnojuma dokumentu samaksāšanai (rēķinu) (turpmāk – korigējošais rēķins), kurš noformēts kā strukturēts elektronisks rēķins, ja daļēji vai pilnībā atcelts darījums vai ja iepriekš izrakstīts kļūdainais rēķins, sagatavo kā strukturētu elektronisko rēķinu. Sagatavojot korigējošo rēķinu, tajā norāda atsauci uz tā rēķina numuru, kurš tiek labots vai atsaukts.

MK noteikumu Nr.877 [25.¹ punkts](#) paredz uzņēmumiem iespēju, sagatavojot korigējošo rēķinu, gan atsaukt (anulēt), gan labot iepriekš izsniegtu e-rēķinu. Noteiktā norma attiecas gan uz gadījumiem, kad darījums ir pilnībā vai daļēji atcelts, gan uz gadījumiem, kad iepriekš izrakstīts kļūdainais rēķins.



E-rēķinu ieviešana neparedz mainīt uzņēmumu līdzšinējo rēķinu korigēšanas kārtību un grāmatvedības principus. VID nenosaka striktu kļūdu labošanas kārtību. Uzņēmums pats savā grāmatvedības politikā nosaka kārtību, kurš no kļūdu labošanas vai precizēšanas veidiem attiecīgajā darījumā ir piemērojams.

Ja e-rēķinā ir konstatēta kļūda, e-rēķina izrakstītājs to labo, noformējot korigējošo rēķinu. Korigējošajā rēķinā norāda attiecīgā kļūdainā e-rēķina numuru, kurš tiek labots. E-rēķinu gadījumā nav paredzēta iespēja izrakstīto e-rēķinu dzēst.



VID sniedz ieteikumus, kā var tikt organizēta e-rēķinu aprīte un korigējošo rēķinu sagatavošana dažādās situācijās (piemēram, ja nodokļu maksātājs izvēlas izmantot EDS funkcionalitāti PVN deklarācijas un tās pielikumu sagatavošanai, izmantojot Valsts ieņēmumu dienestā iesniegtos PVN e-rēķinu datus).

Korigējošā rēķina noformēšana, izmantojot portālu Latvija.lv e-rēķinu noformēšanas funkcionalitāti, – pilnīgi anulē kļūdaino e-rēķinu, izrakstot *kreditrēķinu*, un secīgi pēc tam noformē jaunu pareizo e-rēķinu.

Portālā Latvija.gov.lv rēķina tips "Kreditrēķins" atceļ un pilnībā anulē iepriekš izrakstīto e-rēķinu. Kreditrēķinā obligāti ir jānorāda atsaucē uz to kļūdaino e-rēķinu, kurš tiek labots.

Korigējamās rindas norāda bez mīnusa zīmes, jo kreditēšanas būtību nosaka rēķina tips "Kreditrēķins".

Secīgi pēc kreditrēķina noformēšanas ir jāizveido jauns pareizais e-rēķins vai PVN e-rēķins.

19. piemērs

SIA "Alfa" 2026. gada 10. martā izraksta e-rēķinu Nr. 1 budžeta iestādei par 1000 EUR. 2026. gada 12. martā tiek konstatēts, ka e-rēķinā ir kļūdaini norādīta sniegto pakalpojuma cena, un summa apmaksai ir 900 EUR. Lai anulētu kļūdaino e-rēķinu Nr. 1, SIA "Alfa" izraksta kreditrēķinu Nr. 1-1 par 1000 EUR. Kreditrēķinā obligāti norāda atsauci uz kļūdaino e-rēķinu Nr. 1.

Pēc kreditrēķina izrakstīšanas jānoformē jauns pareizs e-rēķins Nr. 2 par 900 EUR. E-rēķins Nr. 2 jānoformē ar jaunu dokumenta numuru un datumu.

20. piemērs

SIA "GBHF" 2026. gada 9. janvārī izraksta avansa e-rēķinu Nr. 5 budžeta iestādei par 100 EUR. 2026. gada 15. janvārī darījums tiek atcelts. Lai anulētu izrakstīto avansa e-rēķinu Nr. 5, SIA "GBHF" izraksta kreditrēķinu par 100 EUR. Kreditrēķinā obligāti norāda atsauci uz avansa rēķinu Nr. 5.

Kreditrēķina noformēšana e-adresē

Rēķina informācija

Rēķina tips *	
Kreditrēķins	▼
Rēķina numurs *	2026/08/13-1
Izveidošanas datums *	13.08.2026
Iepriekšējā rēķina numurs *	2026/07/31-2
Iepriekšējā rēķina datums *	31.07.2026

Ja izrakstīts kļūdainais e-rēķins vai darījums atcelts, e-rēķina izrakstītājs to labo, noformējot kreditrēķinu.

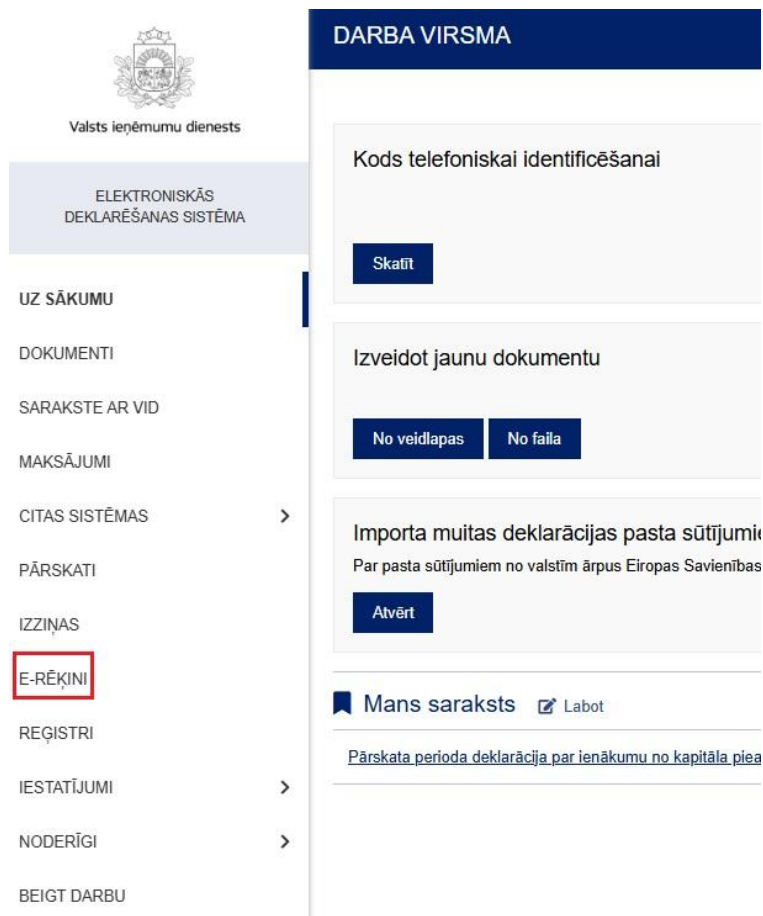
Kreditrēķinā obligāti norāda iepriekšējā rēķina numuru un datumu.

Kreditrēķins ir atsevišķs grāmatvedības dokuments, ko izmanto iepriekš izrakstīta rēķina korekcijai. Tā veidu nosaka dokumenta tips "Kreditrēķins". Peppol BIS Billing 3.0 ietvaros kreditrēķinā summas parasti norāda kā pozitīvas vērtības.

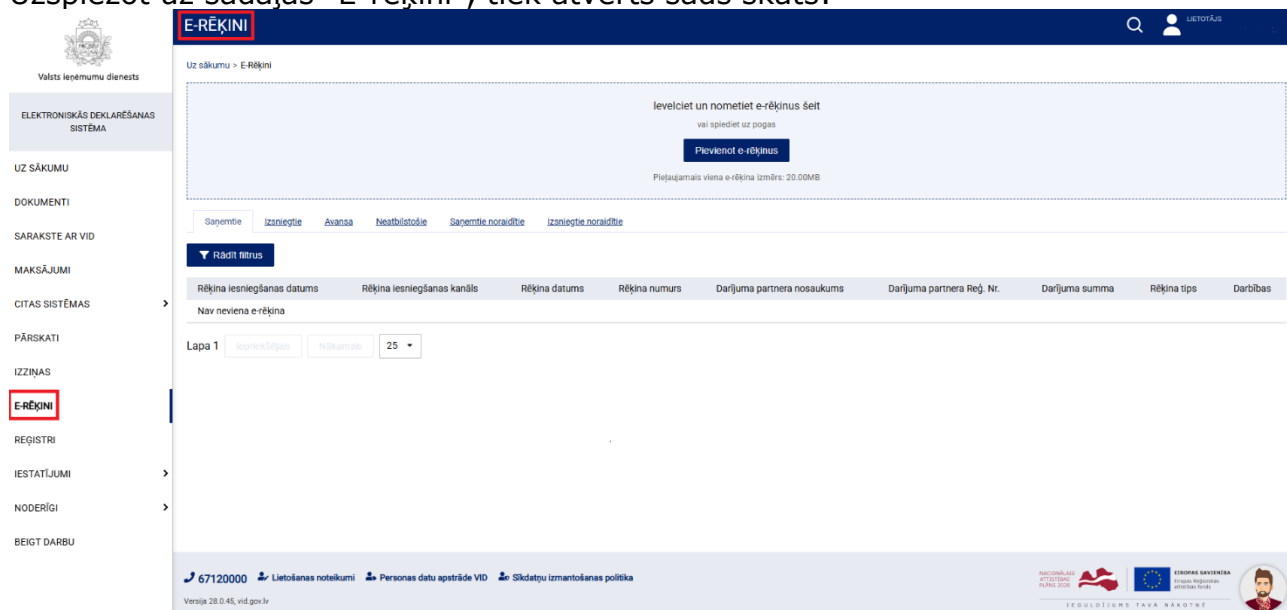
Latvijas normatīvā regulējums e-rēķina ieviešanai nemaina līdzšinējo rēķinu labošanas kārtību. E-rēķins ir dokumenta formāts, nevis jauns darījumu vai grāmatvedības regulējums, tādēļ uzņēmumiem ir tiesības turpināt piemērot grāmatvedības politikā noteikto līdzšinējo rēķinu korekcijas kārtību.

E-rēķinu iesniegšana EDS

EDS sākuma lapā kreisajā pusē ir pieejama sadaļa "E-rēķini".



Uzspiežot uz sadaļas "E-rēķini", tiek atvērts šāds skats:



Šajā sadaļā ir iespējams augšupielādēt iepriekš sagatavotu e-rēķinu XML formātā.

Manuāli pievienot e-rēķinu, augšupielādējot XML datni, ir iespējams tikai personām, kam pēc VID datiem ir paraksta tiesības pārstāvēt EDS klientu, – uzņēmuma paraksttiesīgās amatpersonām un pilnvarotām personām. Citiem lietotājiem sadaļā tiek

attēlots e-rēķinu saraksts, bet netiek piedāvāta iespēja pašiem pievienot jaunus e-rēķinus.

Izvēloties attiecīgo sadaļu (piemēram, saņemtie vai izsniegtie) un nospiežot pogu "Rādīt filtrus", tiek atvērti papildu lauki, kur iespējams meklēt e-rēķinu pēc dažādiem kritērijiem.

Forma ar filtru opcijām:

- Tabulas ar izvēlnēm: Saņemtie, Izsniegtie, Avansa, Neatbilstošie, Saņemtie noraidītie, Izsniegtie noraidītie.
- Rēķina numurs: Izvēlieties rēķina tipu.
- Rēķina datums no: dd.mm.gggg.
- Rēķina datums līdz: dd.mm.gggg.
- Apmaksas datums no: dd.mm.gggg.
- Apmaksas datums līdz: dd.mm.gggg.
- Darījuma partnera Reģ. Nr.: Izvēlieties darījuma partnerus.
- Darījuma partnera nosaukums.
- Darījuma summa ne mazāka par.
- Darījuma summa ne lielāka par.
- Pogas: Atlasīt, Notīrīt, Slēpt filtrus, Eksportēt.

Atzīmēt e-rēķinu kā neatbilstošu

E-rēķina saņēmējam EDS ir nodrošināta iespēja sadaļā "Saņemtie" un "Avansa" atzīmēt e-rēķinu kā neatbilstošu, ja ir saņemts e-rēķins, kas nav saistošs saņēmējam, piemēram, e-rēķins nav saistošs uzņēmumam.

Sadaļā "Darbības" nospiežot uz lauka "!" un izvēloties komandu "Atzīmēt kā neatbilstošu", e-rēķins no attiecīgās sadaļas tiks pārvietots uz sadaļu "Neatbilstošie". Attiecīgi arī rēķina izrakstītāja pusē atzīmētais rēķins tiks pārvietots uz sadaļu "Neatbilstošie".

Forma ar filtru opcijām: Rādīt filtrus, Eksportēt.

Rēķina iesniegšanas datums	Rēķina iesniegšanas kanāls	Rēķina datums	Rēķina numurs	Darījuma partnera nosaukums	Darījuma partnera Reģ. Nr.	Darījuma summa	Rēķina tips	Darbības
07.07.2026	eds	07.07.2026	07/07-04			3 454,67	380	!
07.07.2026	eds	07.07.2026	07/07/2026-2			3 454,67		Lejupielādēt PDF
25.06.2026	eds	25.06.2026	SB-2026-06-25			100,00		Lejupielādēt XML
25.06.2026	eds	25.06.2026	AE142			100,00		Atzīmēt kā neatbilstošu

Izvēloties pogu "Atzīmēt kā neatbilstošu", tiek atvērts logs, kurā jānorāda pamatojums, kādēļ e-rēķins ir neatbilstošs.

E-rēķins nr. 07/07-04

Norādiet iemeslu, kādēļ e-rēķins ir neatbilstošs

Atzīmēt kā neatbilstošu

Atcelt

Saņemto rēķinu var atzīmēt kā neatbilstošu vienu reizi.

Ja tiek konstatēts, ka atzīmētais rēķins tomēr ir korekts, to ir iespējams atzīmēt kā atbilstošu, izvēloties pogu "Atzīmēt kā atbilstošu". Pēc rēķina statusa nomaiņas uz atbilstošu tas tiek attēlots sadaļā "Saņemtie", un tam vairs nav iespēju nomainīt statusu uz neatbilstošu.

21. piemērs

Uzņēmumi ir izvēlējušies attaisnojuma dokumentus noformēt kā e-rēķinus. SIA "Trade" saņem e-rēķinu no SIA "Drade" un konstatē, ka e-rēķins ir nosūtīts nepareizajam darījuma partnerim. SIA "Trade" e-rēķinu sadaļā "Saņemtie" atzīmē no SIA "Drade" saņemto e-rēķinu kā neatbilstošu, norādot pamatojumu, ka darījums ar norādīto piegādātāju nav noticis.

SIA "Drade" noformē kreditrēķinu, lai anulētu nekorekti izrakstīto e-rēķinu.



Sīkāka informācija par e-rēķinu iesniegšanu un apstrādi EDS pieejama informatīvajā materiālā "[SOLI PA SOLIM: E-RĒĶINU IESNIEGŠANA UN APSTRĀDE VID EDS](#)", kas pieejams arī VID tīmekļvietnē: "Sākums" → "Aktualitātes" → "Uzņēmējiem" → "E-rēķini" → sadaļā "[Skaidrojošie materiāli un video](#)".

E-rēķini EDS tiek automātiski klasificēti un attēloti atsevišķās sadaļās:

- *Saņemtie* – rēķini, kur EDS lietotājs norādīts kā saņēmējs;
- *Izsniegtie* – rēķini, kur EDS lietotājs norādīts kā rēķina piegādātājs;
- *Avansa* – rēķini, kam rēķina tips ir norādīts "Avansa rēķins";
- *Neatbilstošie* – rēķini, ko rēķina saņēmējs ir atzīmējis kā neatbilstošus;
- *Noraidītie* – rēķini, kuri nav izturējuši kādu no pārbaudēm un kuru apstrāde noslēgusies ar kļūdu.

"Saņemtie noraidītie" – ja noraidīts uzņēmumam adresēts e-rēķins.

Šajā sadaļā ir redzami tie e-rēķini, kuri ir iesniegti, izmantojot *PEPPOL* operatoru vai eAdresi un kuros laukā *RECIPIENTS* ir norādīts nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs ar prefiksu "LV".

"Izsniegtie noraidītie" – ja noraidīts uzņēmuma izrakstīts e-rēķins.

Sadaļā ir redzami tie e-rēķini, kuri iesniegti, izmantojot:

- 1) EDS saskarni vai *API*;
- 2) *PEPPOL* operatoru vai eAdresi un kuriem laukā *SUBMITTED BY* ir norādīts nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs ar prefiksu "LV".

VID nosūta informatīvu paziņojumu par **noraidītajiem e-rēķiniem** EDS, lai informētu par VID sistēmā nesekmīgi apstrādātiem e-rēķiniem.

VID nodrošina kontroli par atbilstību *PEPPOL*¹⁰ standartam, veicot *XML*¹¹ e-rēķina antivīrusa pārbaudi, *Shematron*¹² validācijas pārbaudi un *XSD*¹³ shēmas pārbaudi.

Paziņojumus nosūta, lai informētu par VID saņemtiem nodokļu maksātāju adresētiem vai izrakstītiem e-rēķiniem, kas nav apstiprināti VID.

Paziņojums ir **informatīvs**, un tā mērķis ir nodrošināt, lai nodokļu maksātāji būtu informēti par visiem noraidītajiem e-rēķiniem un varētu laikus sekot līdzi to statusam un nepieciešamajām darbībām.

¹⁰ *PEPPOL* – drošs tīkls e-rēķinu pārsūtīšanai; specifikāciju kopums, lai izveidotu un arī primāri ieviestu vienotu elektronisko iepirkumu sistēmu izmantošanai dažādās jurisdikcijās (angļu valodā *Pan European Public Procurement On-Line*).

¹¹ *XML* – paplašināmās iezīmēšanas valoda (angļu valodā *eXtensible Markup Language*).

¹² *Shematron* validācija – *XML* dokumentu pārbaudes process, kas izmanto īpašus noteikumus (*Schematron* valodas shēmas), lai pārlicinātos, ka dokuments atbilst biznesa loģikas un satura prasībām.

¹³ *XSD* shēma – *XML* shēmas definīcijas datne (*XML Schema Definition*), kas nosaka, kādā struktūrā un kādos formātos *XML* dokumentam jābūt, lai tas būtu pareizs un derīgs.

Kur apskatīt noraidītos e-rēķinus?

Informācija par konstatētajām kļūdām un noraidījuma iemesliem ir pieejama EDS sadaļā **"E-rēķini"** apakšsadaļās "Izsniegtie noraidītie" un "Saņemtie noraidītie".

Kā noskaidrot noraidījuma iemeslu?

Sadaļās "Saņemtie noraidītie" vai "Izsniegtie noraidītie" ir iespējams pārbaudīt informāciju par noraidīto e-rēķinu un iepazīties ar norādīto noraidījuma iemeslu.

E-rēķiniem, kuri nav izgājuši *XSD* vai *Schematron* validāciju, ir iespējams apskatīt detalizēto kļūdu, nospiežot uz jautājuma zīmes ailē "Detalizēta kļūda".

EDS sadaļā **"E-rēķini"** → **"Izsniegtie noraidītie"** vai **"Saņemtie noraidītie"** ir pieejama iespēja lejupielādēt jebkuru noraidīto e-rēķinu, izvēloties darbību **"Lejupielādēt"**, nospiežot uz trīs punktu izvēlnes ailē **"Darbības"**.

Lejupielādētajā *XML* datnē ir pieejama pilna e-rēķina informācija, tostarp dati par rēķina izsniedzēju, saņēmēju un citi e-rēķinā ietvertie dati. Tas ļauj sākt pārbaudīt noraidīto e-rēķinu un, ja nepieciešams, novērst konstatētās nepilnības.

Kā rīkoties, ja e-rēķins ir noraidīts?

Ja VID noraidītais e-rēķins ir **iekļauts grāmatvedības reģistros**, tas ir jāatsauc (jāanulē), noformējot kreditrēķinu, un jānoformē jauns, korekts e-rēķins.

Šāda situācija var rasties, piemēram, ja e-rēķins ir noformēts grāmatvedības datorprogrammā un iekļauts grāmatvedības reģistros.

Ja VID noraidītais e-rēķins **nav iekļauts grāmatvedības reģistros**, jānoformē jauns, korekts e-rēķins.

Tas var attiekties uz gadījumiem, kad operators nodrošina tikai e-rēķina noformēšanu un nosūtīšanu.

Detalizēta informācija par faila noraidīšanu

Faila nosaukums:
invoice-INV-2026-0002_1189593 (1).xml

Noraidīšanas iemesls:
Fails neatbilst e-rēķinu formātam

Kļūdas:
INVALID XML: DOCTYPE is disallowed

Aizvērt

Faila nosaukums	Faila iesniegšanas datums	Iesniegšanas kanāls	Saņēmēji	Noraidīšanas iemesls	Detalizēta kļūda	Darbības
invoice-INV-2026-0002_1189593 (1).xml	21.07.2026 10:31:59	eds		Fails neatbilst e-rēķinu formātam	?	⋮
invoice-07-04.xml	07.07.2026 14:08:43	eds		Rēķina dublikāts	?	Lejupielādēt XML
invoice-07-07.xml	07.07.2026 10:52:14	eds		Fails neatbilst XML formātam	?	⋮
invoice-9_2026.xml	09.06.2026 16:05:38	eds		Rēķina iesniedzējs nav ne rēķina izrakstītājs, ne saņēmējs	?	⋮

Ja saņemta kļūda "Fails neatbilst e-rēķinu formātam" vai "Fails neatbilst XML formātam", tas nozīmē, ka e-rēķins nav izturējis *XSD* vai *Schematron* validāciju.

Šādā gadījumā:

- 1) noraidīto e-rēķinu cilnē sadaļā jāiepazīstas ar detalizētu kļūdas aprakstu;
- 2) jāveic nepieciešamie labojumi *XML* datnē;
- 3) pēc kļūdas(-u) novēršanas jāiesniedz labots e-rēķins.

Lai samazinātu kļūdu skaitu e-rēķinu sagatavošanā un iesniegšanā, un nodrošinātu, ka sagatavotais e-rēķins *XML* formātā pilnībā atbilst gan tehniskajām, gan biznesa prasībām – tostarp datu struktūrai, obligātajiem laukiem un aprēķinu pareizībai aicinām pirms iesniegšanas pārbaudīt *XML* failu, izmantojot [Eiropas Komisijas e-rēķinu pārbaudes rīku](#).

Pārbaude ļauj laikus identificēt neatbilstības *XSD* un *Schematron* prasībām un novērst tās pirms e-rēķina iesniegšanas. Pēc validācijas kļūdu novēršanas e-rēķinu var iesniegt atkārtoti.



Instrukcija "[Kā pārbaudīt XML rēķinu](#)" palīdzēs ātri identificēt iespējamās kļūdas – pieejama arī VID tīmekļvietnē: "Sākums" → "Aktualitātes" → "Uzņēmējiem" → "E-rēķini" → sadaļā "[Skaidrojošie materiāli un video](#)".

PVN deklarācijas aizpildīšana

Ar e-rēķinu ieviešanu PVN deklarācijas aizpildīšanas un iesniegšanas kārtība netika mainīta. PVN deklarācijas aizpildīšanu joprojām reglamentē Ministru kabineta 2013. gada 15. janvāra noteikumi Nr. 40 "Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa deklarācijām".

Nodokļa maksātāji PVN deklarācijas un to pielikumus var sagatavot elektroniski un iesniegt VID tāpat kā līdz šim, proti, var turpināt izmantot esošās integrācijas ar savām grāmatvedības sistēmām PVN deklarāciju sagatavošanai.

Ieviešot e-rēķinus, EDS ir nodrošināta funkcionalitāte, kas ļauj PVN taksācijas perioda deklarācijas PVN 1-I un PVN 1-III sadaļā, automātiski ielasīt VID informācijas sistēmā esošos PVN e-rēķinus.

Nodokļa maksātājiem būs iespēja manuāli veikt nepieciešamās korekcijas – papildināt vai dzēst PVN e-rēķinus, kas būtu iekļaujami vai izslēdzami no PVN deklarācijas.

PAR PVN E-RĒĶINU IEKĻAUŠANU PVN DEKLARĀCIJĀS PIELIKUMOS

Solī, lai PVN e-rēķinus iekļautu PVN deklarācijas pielikumos

1. Atver EDS PVN deklarācijas sagatavošanas veidlapu.
2. PVN 1-I un PVN 1-III pielikumā ir pieejama poga "Ielasīt e-rēķinu datus".
3. Nospiežot pogu "Ielasīt e-rēķinu datus", tiek pārbaudīts, vai formā jau ir ievadīti dati. Ja dati jau ir ievadīti, tad lietotājam tiek parādīts "Ievadītie dati tiks dzēsti. Vai turpināt?".
4. Ja nospiež "Nē", tad darbība tiek atcelta. Ja nospiež "Jā", tad tiek ielādēti e-rēķinu dati PVN deklarācijas pielikumos.
5. Lietotājs var manuāli dzēst vai labot pielasītās rindas.
6. Papildus jāņem vērā, ka lietotājam būs brīdinājumi par VID rīcībā esošajiem, bet PVN deklarācijā neiekļautajiem e-rēķiniem. Brīdinājumu PVN deklarācijas 1-III sadaļā rāda tikai par tiem e-rēķiniem, kuru kopējā vērtība bez PVN ir lielāka vai vienāda ar 150 EUR. Ja periodā, par kuru tiek sagatavota PVN taksācijas perioda deklarācija, ir avansa rēķini, tiek parādīts brīdinājums "PVN deklarācijā jāiekļauj tikai apmaksātus avansa rēķinus". **Brīdinājumi ir informatīvi, un tie neliedz iesniegt PVN deklarāciju ar tās pielikumiem. Par brīdinājumiem nav jāsniedz paskaidrojumi VID vai jāinformē VID.**

Izmantojot EDS funkcionalitāti, svarīgi ir pārliedzināties, ka:

- visi dati ir korekti ielasīti PVN deklarācijas pielikumos (tostarp jāizvērtē, vai par iegādātajām precēm un saņemtajiem pakalpojumiem ir tiesības atskaitīt priekšnodokli pilnā apmērā);
- informācija atbilst faktiskajiem darījumiem (piemēram, PVN deklarācijā un tās pielikumos jāiekļauj tikai tie avansa rēķini, kas ir apmaksāti);
- dati ir iekļauti pareizajos taksācijas periodos (datu automātiska ielāde notiek pēc PVN e-rēķina izrakstīšanas datuma);
- PVN deklarācijas pielikumi aizpildīti saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 15. janvāra noteikumiem Nr. 40 "Noteikumi par pievienotās vērtības nodokļa deklarācijām."

Šīs funkcionalitātes izmantošana nav obligāta, nodokļa maksātāji PVN deklarāciju un tās pielikumos var sagatavot un iesniegt VID tāpat kā līdz šim.

Publiski pieejamā informācija par e-rēķiniem un saziņa ar VID

Svarīgākā informācijā par e-rēķiniem pieejama VID tīmekļvietnē sadaļā "Uzņēmējiem" – "Citi noderīgi jautājumi" – "[E-rēķini](#)", kur publicēti [biežāk uzdotie jautājumi un atbildes](#) par e-rēķinu ieviešanu un apriti no 2026. gada.

Valsts ieņēmumu dienests

Materiāls sagatavots: 30.09.2026.

Atsauksmes par materiāla kvalitāti vai priekšlikumus tā uzlabojumiem priecāsimies saņemt [VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas](#) sadaļā "Sarakste ar VID".