



Apliecinājuma aizpildīšana par nerezidenta – fiziskas personas – gūtajiem ienākumiem Latvijā un samaksāto iedzīvotāju ienākuma nodokli

Ja Latvijas uzņēmums, organizācija, biedrība vai nodibinājums ir izmaksājis ienākumu fiziskai personai – nerezidentam, tad pēc nerezidenta pieprasījuma ienākuma izmaksātājs izsniedz apliecinājumu par Latvijā gūtajiem ienākumiem un no tiem samaksāto iedzīvotāju ienākuma nodokli.



Apliecinājuma veidlapa – [6. pielikums](#) Ministru kabineta 2010. gada 21. septembra noteikumiem Nr. 899 "Likuma "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli" normu piemērošanas kārtība"".

Soļi apliecinājuma saņemšanai

1. Ienākuma izmaksātājs iesniedz aizpildītu apliecinājuma veidlapu Valsts ieņēmumu dienestam (VID).
2. VID pārbauda informāciju, paraksta apliecinājumu un nosūta ienākuma izmaksātājam.
3. Ienākuma izmaksātāja paraksttiesīgā persona apliecinājumu paraksta un izsniedz nerezidentam.

Nosacījumi apliecinājuma apstiprināšanai

1. Apliecinājumu izsniedz tikai nerezidentam – personai, kura nav Latvijas nodokļu rezidents.
2. Valsts ieņēmumu dienestā jābūt iesniegtam [pārskatam "Par fiziskās personas – nerezidenta – gūtajiem ienākumiem un samaksāto nodokli Latvijā Republikā"](#), un datiem pārskatā un apliecinājumā jāsakrīt.
3. Aprēķinātajam iedzīvotāju ienākuma nodoklim ir jābūt samaksātam pilnā apmērā.

Kam pievērst uzmanību apliecinājuma aizpildīšanā

I sadaļa – Ienākuma guvējs/Recipient of income

Vārds, uzvārds/ Name, surname		Personu apliecinošs dokuments, numurs, izdošanas datums/ Identification document, number, date of issue	
Iela, numurs/ Street, number	Pilsēta, apdzīvota vieta/ City or place	Pasta indekss/ Postal code	Valsts/ Country

Šajā sadaļā norāda informāciju par personu (nerezidentu), kurai izmaksāti ienākumi:

- **vārds un uzvārds** – norāda oriģinālformā (oriģinālvalodā) un bez galotņu maiņas vai pielāgošanas latviešu valodas gramatikai, jāievēro secība – sākumā vārds (vārdi), tad uzvārds (dubultuzvārds vai daudzkomponentu uzvārds);

- **personu apliecinošs dokuments** – dokumenta veids (piemēram, pase vai personas apliecība), numurs, izdošanas datums un nodokļu maksātāja numurs;
- **dzīvesvietas adrese ārpus Latvijas** (rezidences valstī).

II sadaļa – Darba devējs (ienākuma izmaksātājs)/Employer (Payer of income)

Izmaksātāja nosaukums/ <i>Name of payer</i>	Reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistrā/ <i>Registration number</i>	Nodokļu maksātāju reģistra kods/ <i>Taxpayers' register code</i>		
vai/or				
Vārds, uzvārds/ <i>Name, surname</i>	Personas kods/ <i>Identity No.</i>			
Iela, numurs/ <i>Street, number</i>	Pilsēta, apdzīvota vieta/ <i>City or place</i>	Pasta indekss/ <i>Postal code</i>	Valsts/ <i>Country</i>	



- **Reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistrā** – šo aili **neaizpilda**.
- **Nodokļu maksātāju reģistra kods** – norāda ienākuma izmaksātāja reģistrācijas numuru.
- **Adrese** – norāda ienākuma izmaksātāja **juridisko** adresi.

III sadaļa – Gūtie ienākumi un samaksātais ienākuma nodoklis/Income derived and income tax paid

Ienākuma veids/ <i>Type of income</i>	Ienākuma summa/ <i>Amount of income</i> (EUR)	Izmaksas datums/ <i>Date of payment</i>	Nodokļa likme/ <i>Tax rate</i> (%)	Samaksātais nodoklis/ <i>Tax paid</i> (EUR)

Sadaļā norāda informāciju, kas atbilst iesniegtajā pārskatā "Par fiziskās personas – nerezidenta – gūtajiem ienākumiem un samaksāto nodokli Latvijas Republikā" deklarētajiem datiem.

- informāciju par dažādiem izmaksāto ienākumu veidiem raksta katru savā rindā, un izmaksas datumu norāda DD.MM.GGGG. formātā;
- ja viena veida ienākumi ir izmaksāti gada laikā, tos drīkst apvienot vienā ierakstā un ailē "Izmaksas datums" norāda attiecīgo gadu.

IV sadaļa – Ienākuma izmaksātāja apliecinājums/Certificate of the payer of income

Z.v. <i>Official</i> <i>seal</i>	Amats/ <i>Position</i>	Vārds, uzvārds / <i>Name, surname</i>	Paraksts/ <i>Signature</i>	Datums/ <i>Date</i>

Sadaļā norāda informāciju par ienākuma izmaksātāja paraksttiesīgu personu (vienpersoniski vai kopā ar citām paraksttiesīgām personām).

Aizpildīto apliecinājumu ienākuma izmaksātājs nosūta Valsts ieņēmumu dienestam elektroniskās deklarēšanas sistēmā (EDS) sadaļā "Sarakste ar VID".

V sadaļa – **Nodokļu administrācijas apliecinājums/Certificate of the tax authorities**

Šo sadaļu aizpilda tikai VID amatpersona.

Nodokļu administrācija apliecina, ka saskaņā ar Latvijas Republikas nodokļu administrācijas rīcībā esošo informāciju šajā apliecinājumā minētais ienākumu saņēmējs Latvijas Republikā ir saņēmis _____ *euro* lielu ienākumu un ir samaksājis nodokli _____ *euro* apmērā.

The tax authority confirms that the recipient of the income named in this Certificate has received in the Republic of Latvia income of EUR _____ and has paid on the income tax of EUR _____.

Z.v. <i>Official seal</i>	Amats/ <i>Position</i>	Vārds, uzvārds/ <i>Name, surname</i>	Paraksts/ <i>Signature</i>	Datums/ <i>Date</i>

VID mēneša laikā izskata iesniegumu par apliecinājuma apstiprināšanu un elektroniskās deklarēšanas sistēmā nosūta ienākuma izmaksātājam apstiprinātas elektroniski parakstītas apliecinājuma veidlapas vai atteikumu apstiprināt apliecinājumu.

Noderīga informācija

Plašāka informācija par apliecinājumā norādāmo informāciju un apliecinājuma iesniegšanu pieejama VID tīmekļvietnē: "Nodokļi" – "Lasīt vairāk" - "Iedzīvotāju ienākuma nodoklis" – "Informatīvie un metodiskie materiāli" --- "Pārskatu un deklarāciju aizpildīšana", atverot datni "[APLIECINĀJUMS par nerezidenta gūtajiem ienākumiem un samaksāto iedzīvotāju ienākuma nodokli \(6. pielikums\)](#)".

Ar cieņu
Valsts ieņēmumu dienests

01.09.2025.