Valsts ieņēmumu dienests

Elektroniskā muitas datu apstrādes sistēma

Lietotāja rokasgrāmata

23.sējums

Manifestu un Pagaidu uzglabāšanas Komersantu lietotāju saskarne

EMDAS.LTT.23.LTRG.01.AC.2024

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

IZMAIŅU LAPA

Iepriekšējais dokuments: EMDAS.LTT.23.LTRG.01.AB.2024

Nr.	Izmaiņu apraksts	Izmaiņu atrašanās vieta (iepriekšējā dokumentā)	Izmaiņu pamatojums

Neatkarīgi no izmantojamiem līdzekļiem nevienu daļu no šī dokumenta nedrīkst reproducēt ar jebkādiem mehāniskiem, fotogrāfiskiem vai elektroniskiem līdzekļiem, pārraidīt, pārrakstīt, uzglabāt elektroniskā izguves sistēmā vai tulkot kādā citā valodā vai arī kopēt jebkādā citā veidā publiskai vai privātai izmantošanai bez iepriekš saņemtas VID rakstiskas atļaujas.

Valsts ieņēmumu dienestam ir tiesības izplatīt šo dokumentu projektā iesaistīto VID darbinieku vidū.

© Valsts ieņēmumu dienests, 2007 - 2026 Visas tiesības aizsargātas.

© SIA „Helmes Latvia", 2007 - 2026. Visas tiesības aizsargātas.

SATURS

Izmaiņu lapa **2**

1. Ievads **13**

1.1. Dokumenta nolūks 13

1.2. Saīsinājumi 14

1.3. Dokumentu versijas 16

1.4. Izmantotie termini 16

1.5. Izmantotie apzīmējumi 18

2. Vispārējā informācija par manifestiem un pagaidu uzglabāšanu **25**

2.1. Manifestu, ETD, PUD un uzskaites secīgais datu apstrādes process 26

2.2. Manifests 31

2.3. Manifesta uzrādīšanas paziņojums 34

2.4. Pagaidu uzglabāšanas deklarācija 35

2.5. ETD (ienākošais) 46

2.6. Uzskaite 48

2.7. Ziņojumu veidi 51

2.8. Datu arhivēšana un atarhivēšana 52

2.9. Pagaidu uzglabāšanas atļaujas un galvojumi 53

2.10. PUD preču atrašanās vietas 57

2.11. Personas koda nomaiņa un datu atlase 58

2.12. Atzītā saņēmēja statusa noteikšanas kritēriji 59

3. Darbs ar sistēmu **60**

3.1. Pieslēgšanās sistēmai 60

3.2. Lietotāja tiesības 65

3.3. Lauku aizpilde 66

3.4. Sistēmas paziņojumi 69

4. Manifestu sadaļa 72

4.1. Manifesta iesniegšana 72

4.2. Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana 72

4.3. Darbs ar manifesta failiem 73

4.3.1. Faila ielāde 73

4.3.2. Faila saglabāšana 74

4.4. Sāna izvēlne un navigācija 74

4.4.1. Meklēt manifesta preci 76

4.4.2. Meklēt manifestu 81

4.4.3. Manifesta preces - PVD kontrole 86

4.4.4. Iesniegt uzrādīšanas paziņojumu 88

4.4.5. Ielādēt manifestu no faila 98

4.5. Manifesta uzbūve 99

4.5.1. Manifesta galvenes sadaļa 99

4.5.2. Manifesta dati 101

4.5.3. Manifesta un manifesta preces pogu sadaļa 107

4.6. Manifesta izdrukas 108

4.7. Manifesta vēsture 109

5. Pagaidu uzglabāšanas sadaļa 111

5.1. Sāna izvēlne un navigācija 111

5.2. Darbs ar PUD 114

5.2.1. Jauna 115

5.2.2. Pirms kravas ierašanās 115

5.2.3. Gaida AT apliecinājumu/ienākošās 116

5.2.4. Gaida muitas apstiprinājumu 116

5.2.5. Apstiprināta 116

5.2.6. Anulēšana pieprasīta/ienākošās 117
5.2.7. Anulēšana pieprasīta 117
5.2.8. Daļēji izvesta 118
5.2.9. Gaida pārvietošanu/ienākošās 118
5.2.10. Gaida pārvietošanu 118
5.3. PUD gala statusos 120
5.3.1. Pirms kravas ierašanās 121
5.3.2. Gaida AT apliecinājumu 121
5.3.3. AT noraidīta 121
5.3.4. AT noraidīta/ienākošās 122
5.3.5. Muitas noraidīta 122
5.3.6. Anulēta 123
5.3.7. Izvesta 123
5.4. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas uzbūve 123
5.4.1. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas galvenes sadaļa 124
5.4.2. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas dati 126
5.4.3. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas pogu sadaļa 152
6. Vispārēja informācija darbam ar pagaidu uzglabāšanas deklarācijām 157
6.1. Meklēt PUD 157
6.1.1. Meklēšanas kritēriji 158
6.1.2. Paplašinātās meklēšanas kritēriji 161
6.1.3. Saraksta lauku izvēle 164
6.1.4. Meklēšanas kritēriji arhivētajiem ierakstiem 166
6.2. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas paraugs 167
6.2.1. Parauga saglabāšana 168
6.2.2. Parauga meklēšana 169

6.2.3. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas saglabāšana failā 170
6.3. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas vēsture 170
6.4. Izdruka 172
6.4.1. Apakšforma „Izdrukas” 172
7. Pagaidu uzglabāšānas deklarācijas izveidošana sistēmā 180
7.1. Datu ievadīšana 180
7.1.1. Pamatdatu aizpilde 180
7.1.2. Transportēšanas datu aizpilde 197
7.1.3. Preču datu aizpilde 198
7.1.4. Preces pievienošana 225
7.1.5. Preces kopēšana 226
7.1.6. Preces dzēšana 227
7.1.7. Manifestā norādīto preces datu pievienošana PUD 227
7.1.8. Vairāku ierakstu vienlaicīga pievienošana PUD precei 228
7.1.9. Vērtību attiecināšana uz visu PUD 230
7.2. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveidošana no parauga 232
7.3. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveidošana uz citas PUD bāzes 232
7.4. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveidošana no T/ENS 232
7.4.1. Piekļuves tiesības MRN 235
7.4.2. Datu papildināšana 235
7.5. Automātiskā pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveide no manifestu datiem 236
7.6. Programmiskā saskarne 236
7.7. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas ielāde no faila 237
7.8. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveide no saistītās anulētās/anulējamās PUD 238
7.9. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveide no pārvietošanas pieteikuma 239
7.10. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveide no ETD (ienākošais) 240

8. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas apstrāde 242

8.1. Validēšana 242

8.1.1. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas validēšana 242

8.1.2. Preces validēšana 243

8.2. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas saglabāšana 243

8.3. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas iesniegšana 243

8.3.1. PUD iesniegšana pirms kravas ierašanās 244

8.3.2. Paziņošana par PUD kravas ierašanos 245

8.4. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas apliecināšana 246

8.5. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas muitas amatpersonas apstiprinājums 247

8.6. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas noraidīšana 248

8.6.1. Atļaujas turētāja noraidījums 250

8.6.2. Noraidīšana muitā 250

8.6.3. Automātiskā noraidīšana pēc kravas ierašanās taimera beigām 250

8.7. Noraidītās pagaidu uzglabāšanas deklarācijas apstrāde 250

8.7.1. Rediģēšana 250

8.7.2. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveide 251

8.8. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas labošana 251

8.8.1. Iesniegtās pagaidu uzglabāšanas deklarācijas labošana 252

8.8.2. Pieņemtās pagaidu uzglabāšanas deklarācijas labošana 252

8.8.3. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas atļaujas datu labošana 253

8.8.4. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas veikto izmaiņu aplūkošana 254

8.9. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas anulēšana 255

8.9.1. Anulēšanas pieprasījuma izveide 256

8.9.2. Anulēšanas pieprasījuma atļaujas turētāja apliecinājums 258

8.9.3. Anulēšanas pieprasījuma muitas amatpersonas apstiprinājums 259

8.9.4. Anulēšanas pieprasījuma noraidīšana 259
8.10. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas pārvietošanas pieteikuma pieņemšana 259
8.11. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas preču atrakstīšana no pamatdatu formas 260
9. Uzskaite 261
9.1. Meklēšanas kritēriji 262
9.2. Papildus meklēšanas kritēriji 267
9.3. Saraksta lauku izvēle 276
9.3.1. Lauku izvēle 276
9.3.2. Uzstādījumu saglabāšana 278
9.3.3. Uzstādījumu atjaunošana 278
9.4. Uzskaites uzbūve 279
9.4.1. Saraksts „Preces uzskaitē” 279
9.4.2. Papildsekciju veidi 280
9.4.3. Pogu saraksts 283
9.4.4. PUD atvēršana no preču saraksta 285
9.5. Uzskaites ierakstu noformējums 288
9.5.1. Ierakstu tonējumi – fona krāsa 289
9.5.2. Ierakstu tonējumi – simbolu tonējumi 292
9.5.3. Apzīmējumi - pieteikumi, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu 293
9.5.4. Apzīmējumi – prece gaida pierādījumu iesniegšanu 295
9.5.5. Apzīmējumi – preces pieteikumam uzsākta lietvedība 295
9.5.6. Muitas apstiprinātie un noraidītie pieteikumi 296
9.5.7. Apzīmējumi - pieteikumi, kas gaida citu komersantu izskatīšanu 296
9.6. Izdruka 297
9.6.1. Informācijas izvēle 297
9.6.2. Uzskaites izdruka 297

10. Darbs ar pagaidu uzglabāšanas deklarācijas preču datiem uzskaitē.....299

10.1. Preču atrakstīšana.....300

10.1.1. Formas „Izvešanas dati" aizpilde.....301

10.1.2. Daļēja preces izvešana.....303

10.1.3. Pilna preces izvešana.....303

10.1.4. Vairāku preču izvešana.....304

10.1.5. Pilna PUD izvešana.....305

10.1.6. Izvešanas datu pārbaude pret secīgā dokumenta veidu.....306

10.1.7. Automātiskā PUD atrakstīšana no importa muitas deklarācijas pasta sūtījumiem 307

10.1.8. PUD atrakstīšana caur programmisko saskarni.....309

10.2. Preču atrakstīšana, ja ir pārsniegts PU termiņš.....309

10.2.1. Pieteikums preces atrakstīšanai.....310

10.2.2. Pieteikuma apstiprināšana.....311

10.2.3. Pieteikuma noraidīšana.....311

10.3. Preču atrakstīšana bez secīgās procedūras.....311

10.3.1. Formas „Izvešana bez secīgās procedūras" aizpilde.....312

10.3.2. Preces daļēja vai pilna atrakstīšana.....315

10.3.3. Vairāku preču pilna atrakstīšana.....315

10.3.4. Pieteikuma apstiprināšana.....315

10.3.5. Pieteikuma noraidīšana.....316

10.4. PUD atrakstīšana bez secīgās procedūras.....316

10.4.1. Formas „Izvešana bez secīgās procedūras" aizpilde.....317

10.4.2. Pieteikuma apstiprināšana.....318

10.4.3. Pieteikuma noraidīšana.....318

10.5. Preces atrašanās vietas noliktavā labošana.....319

10.5.1. Preces atrašanās vietas noliktavā norādīšana vai labošana 319
10.5.2. Vairāku preču atrašanās vietas noliktavā norādīšana vai labošana 320
10.6. Preces datu labošana 321
10.6.1. Pieteikuma pamatdatu norādīšana formā „Labojumi uzskaitē” 321
10.6.2. Izmaiņu pieteikuma apstiprināšana 326
10.6.3. Izmaiņu pieteikuma noraidīšana 327
10.7. Preces pārpakošana 327
10.7.1. Pārpakošanas pieteikuma iesniegšana 328
10.7.2. Pārpakošanas pieteikuma apstiprināšana 330
10.7.3. Izmaiņu pieteikuma noraidīšana 330
10.8. Preces pārpalikuma pieteikuma iesniegšana 330
10.8.1. Pārpalikuma pieteikums ar pierādījumiem 332
10.8.2. Pārpalikuma pieteikums bez pierādījumiem 334
10.8.3. Pārpalikuma pieteikuma apstiprināšana 337
10.8.4. Pārpalikuma pieteikuma noraidīšana 338
10.8.5. Pārpalikuma pieteikuma pieņemšana 338
10.9. Preces iztrūkuma pieteikuma iesniegšana 338
10.9.1. Iztrūkuma pieteikums ar pierādījumiem 339
10.9.2. Iztrūkuma pieteikums bez pierādījumiem 342
10.9.3. Iztrūkuma pieteikuma apstiprināšana 345
10.9.4. Iztrūkuma pieteikuma noraidīšana 345
10.9.5. Iztrūkuma pieteikuma pieņemšana 346
10.10. Preces pārpalikuma vai iztrūkuma pierādījumu iesniegšana 346
10.10.1. Pierādījumu pieteikuma izveide 346
10.10.2. Pierādījumu pieteikuma apstiprināšana 348
10.10.3. Pierādījumu pieteikuma noraidīšana 348

10.11. Preces pārpalikuma vai iztrūkuma izvešana 348
10.11.1. Preces pārpalikuma vai iztrūkuma atrakstīšanas pieteikuma izveide 349
10.11.2. Pārpalikuma vai iztrūkuma atrakstīšanas pieteikuma apstiprināšana 352
10.11.3. Pārpalikuma vai iztrūkuma atrakstīšanas pieteikuma noraidīšana 352
10.12. Izvešanas datu labošana 352
10.12.1. Pieteikums atrakstīšanas datu labošanai 353
10.12.2. Izmaiņu apstiprināšana 354
10.12.3. Izmaiņu noraidīšana 354
10.13. Izvešanas datu dzēšana 355
10.13.1. Pieteikums atrakstīšanas datu dzēšanai 355
10.13.2. Atrakstīšanas datu dzēšanas pieteikuma apstiprināšana 356
10.13.3. Atrakstīšanas datu dzēšanas pieteikuma noraidīšana 356
10.14. Preces pārvietošanas pieteikuma iesniegšana 356
10.14.1. Formas „Pārvietošanas pieteikums” aizpilde 357
10.14.2. Vienas preces pārvietošana 360
10.14.3. Vairāku preču pārvietošana 361
10.14.4. Pārvietošanas atsaukšana 362
10.14.5. Preču pieņemšana 363
10.15. Vēsturiskie dati 364
10.15.1. Visas darbības, kas veiktas ar ierakstu 364
10.15.2. Derīgās un nederīgās atļaujas uzskaitē 365
Pielikumi 366
1.pielikums 366
2.pielikums 369
3.pielikums 386
4.pielikums 388

1. IEVADS

1.1. Dokumenta nolūks

Elektroniskās muitas datu apstrādes sistēmas (EMDAS) **Manifesti/Pagaidu uzglabāšana** lietotāju saskarnes rokasgrāmata ir paredzēta komersantiem, lai atvieglotu ikdienas darbu, strādājot ar manifestiem un kopsavilkuma deklarācijām par pagaidu uzglabāšanu (pagaidu uzglabāšanas deklarācijām). Dokuments satur informāciju par manifestu iesniegšanas un apstrādes procesu, pagaidu uzglabāšanas deklarācijas (PUD) noformēšanas un apstrādes procesu EMDAS, kā arī preču nonākšanas un apstrādes procesiem uzskaitē. Dokumentā informācija sadalīta 10 nodaļās, kur:

- **1.nodaļā** iekļauts ievads, aprakstīts dokumenta nolūks, dokumenta versiju apraksts, paskaidroti dokumentā izmantotie saīsinājumi un termini.
- **2.nodaļā** sniegta vispārīga informācija par pagaidu uzglabāšanas procesu – manifestu un pagaidu uzglabāšanas deklarāciju izveidi, apstrādi un to savstarpējo saistību.
- **3.nodaļā** sniegts apraksts par sistēmas izmantošanu – autorizēšanos, lietotāju tiesībām, lauku aizpildi un paziņojumu veidiem.
- **4.nodaļā** iekļauta informācija gan par manifestiem – to iesniegšanu, uzbūvi un meklēšanas iespējām, gan arī par manifestu precēm.
- **5.nodaļā** iekļauta informācija par pagaidu uzglabāšanas deklarāciju meklēšanas iespējām pēc to statusiem, kā arī sniegts PUD uzbūves apraksts.
- **6.nodaļā** iekļauta vispārēja informācija darbam ar PUD – meklēšana, paraugu izmantošana un PUD izdruku veidošana.
- **7.nodaļā** aprakstīta PUD izveidošana sistēmā – PUD pamatdatu aizpildīšana, preču pievienošana un lauku aizpildīšana, PUD izveidošanas iespējas.
- **8.nodaļā** sniegta informācija par PUD apstrādes procesu, validēšanu, iesniegšanu, rediģēšanu un anulēšanu.
- **9.nodaļā** sniegta vispārīga informācija par preču uzskaiti – preču meklēšana, attēlojamo lauku izvēle, ierakstu noformējums sarakstā un izdrukas izveide.
- **10.nodaļā** aprakstīts darbs ar preču uzskaiti – preču atrakstīšana, labošana, veikto darbību aplūkošana.

1.2. Saīsinājumi

Dokumentā tiek izmantoti zemāk esošajā tabulā uzskaitītie saīsinājumi.

Saīsinājums	Paskaidrojums
AEO	Atzītais komersants (*Authorised Economic Operator*)
AT	Atļaujas turētājs
BZ	Brīvā zona
CD	Muitas lēmumu sistēma (angliski *Customs Decision*)
CMIS	Centrālā muitas informācijas sistēma
CW	Muitas noliktavas atļauja (*Customs Warehouse*)
EDS	Elektroniskās deklarēšanas sistēma
EKS	Eksporta deklarācija
EMDAS	Elektroniskā muitas datu apstrādes sistēma
EMDAS2	Elektroniskā muitas datu apstrādes sistēma jaunajā arhitektūrā
ENS	Ievešanas kopsavilkuma deklarācija (*Entry Summary Declaration*)
EORI	ES vienotā komersantu reģistrācijas un identifikācijas sistēma (*Economic Operator Registration and Identification System*)
ETD	Elektroniskais transporta dokuments
ID	Identifikators
IMD	Importa deklarācija
IM	Deklarācija tirdzniecībai ar valstīm un teritorijām, kuras atrodas ārpus Savienības muitas teritorijas un kuras nav EBTA valstis.
KGM	Kilograms
KLS	EMDAS modulis komersantiem – komersanta lietotāju saskarne
LRN	Lokālais atsauces numurs (*Local reference number*)
LV	Latvija
M01	Ziņojuma veids manifesta iesniegšanai pirms kravas ierašanās
M02	Ziņojuma veids manifesta uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanai
M05	Ziņojuma veids pagaidu uzglabāšanas deklarācijas iesniegšanai
MAN/PU	Manifesti/Pagaidu uzglabāšana – EMDAS funkcionāls apgabals, kas nodrošina manifestu, pagaidu uzglabāšanas deklarāciju un uzskaites funkcionalitāti
MDLS	EMDAS modulis muitas darbiniekiem – muitas darbinieku lietotāju saskarne
MK	Muitas kodekss
MKP	Muitas kontroles punkts
MRN	Galvenais atsauces numurs (*Master reference number*)
NE	Iepakojuma veids „Neiepakots vai nefasēts”
NF	Iepakojuma veids „Neiepakots vai nefasēts, viena vienība”

Saīsinājums	Paskaidrojums
NG	Iepakojuma veids „Neiepakots vai nefasēts, vairākas vienības”
PDF	Pārnesams dokumentu formāts (*Portable Document Format*)
PPU	Preču pagaidu uzglabāšana
PU	Pagaidu uzglabāšana
PUD	Pagaidu uzglabāšanas deklarācija
PVD	Pārtikas un veterinārais dienests
SMI	Saņēmēja muitas iestāde
SMK	Savienības Muitas kodekss
SMK3	Savienības Muitas kodekss, datu modelis atbilstoši EUCDM 6.versijai
T	Tranzīta deklarācija
TIN	Nodokļu maksātāja identifikācijas numurs (*taxpayer identification number*)
TKS	Tranzīta kontroles sistēma
UP	Uzrādīšanas paziņojums (*Presentation notification*)
VG	Iepakojuma veids „Nefasēti produkti, gāze (1 031 mbar un 15° C)”
VL	Iepakojuma veids „Nefasēti produkti, šķidrums”
VO	Iepakojuma veids „Nefasēti produkti, cieti, lielas daļiņas (gabali)”
VQ	Iepakojuma veids „Nefasēti produkti, sašķidrināta gāze (ar anormālu temperatūru/spiedienu)”
VR	Iepakojuma veids „Nefasēti produkti, cieti, granulētas daļiņas (graudiņi)”
VY	Iepakojuma veids „Nefasēti produkti, cieti, sīkas daļiņas (pulverī)”
WO	Tranzīta deklarācijas statuss „Procedūras slēgšana”
XML	Paplašināmās marķēšanas valodas formāts (*Extensible Markup Language*)

1.3. Dokumentu versijas

Dokumentā aprakstīta EMDAS MANPU apakšmoduļa realizācija no programmatūras 4.0 versijas brīža, kad stājās spēkā Eiropas Savienības Muitas kodeksa noteikumi un pagaidu uzglabāšanas deklarācijām tika ieviests jauns aiļu formāts.

PUD apstrāde, formu raksturojums un validācijas nosacījumu apraksts, kas bija spēkā līdz EMDAS 4.0 versijai ir pieejams iepriekšējā dokumenta versijā „EMDAS.LTT.23.LTRG.02.H.2017“.

Uz EMDAS 4.0 versiju tika veiktas sekojošas izmaiņas – PUD pievienoti jauni lauki, mainīti un papildināti validācijas nosacījumi, mainīti aiļu garumi un kardinalitātes (atkārtojamība), mainīti lauku nosaukumi un to izkārtojums.

Sākot ar EMDAS 6.0 versiju (pēc SMK3 izmaiņu uzstādīšanas) visas aktuālās formu versijas tiek pielāgotas SMK3 aiļu kopai. Līdz SMK3 izmaiņu uzstādīšanai izveidotie dokumenti tiek attēloti jaunajās formās.

- Gadījumos, kad kādā ailē nav datu, kurus attēlot, tad aile tiek attēlota tukša;
- Ja ir mainīts ailes nosaukums, tad arī iepriekš izveidotajiem dokumentiem tiek attēloti jaunie aiļu nosaukumu.

Pēc SMK3 izmaiņu uzstādīšana nebūs iespējams veikt sekojošas darbības:

- Iesniegt PUD, kurš ir sagatavots atbilstoši SMK2 prasībām;
- Veikt tāda PUD pārvietošanu, kurš ir izveidots atbilstoši SMK2 prasībām.

1.4. Izmantotie termini

Dokumentā tiek izmantoti zemāk esošajā tabulā uzskaitītie termini.

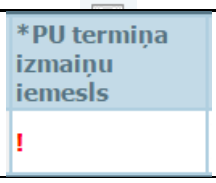
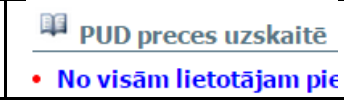
Termins	Paskaidrojums
Adhoc numurs	Fiziskajām personām, kuras veic muitas formalitātes ne biežāk kā reizi trijos mēnešos tiek piešķirts pagaidu numurs – ad hoc
Apakšforma	Sistēmas logs, kas tiek atvērts no cita sistēmas loga, lai lietotājs varētu veikt papildus darbības, arī palīgforma
Aplikācija	Lietojumprogramma
Atkāpšanās režīms	Atkāpšanās režīms ir avārijas situācija, kad tiek pārtraukta informācijas sistēmu darbība, kā rezultātā nav iespējama deklarāciju iesniegšana un/vai noformēšana elektroniskā veidā
Atlikušo dienu skaits	Pagaidu uzglabāšanai deklarēto preču atļautais uzglabāšanas laiks

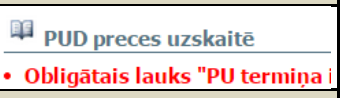
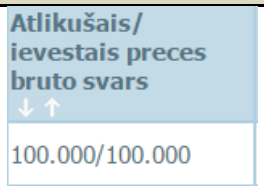
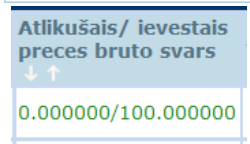
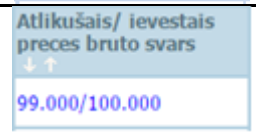
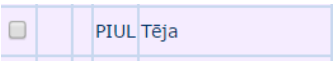
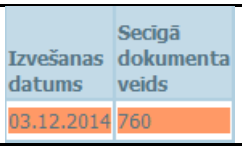
Termins	Paskaidrojums
Atļaujas turētājs	Komersants, kam piešķirta preču pagaidu uzglabāšanas atļauja vai muitas noliktavas atļauja ar pazīmi par pagaidu uzglabāšanu
Atrakstīšana	Darbība, kas jāveic uzskaitē pagaidu uzglabāšanas deklarācijas preču izvešanai no pagaidu uzglabāšanas vietas
Deklarācijas iesniedzējs	Komersants, kurš norādīts manifestā vai pagaidu uzglabāšanas deklarācijā kā faktiskais attiecīgā dokumenta iesniedzējs un kurš atbild par attiecīgu muitas formalitāšu kārtošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Komersantu saskarnē veidojot jaunu dokumentu, tehniskais iesniedzējs kā faktisko drīkst norādīt tikai sevi (sistēma aizpilda automātiski), bet iesūtot ziņojumu programmiskajā saskarnē - arī citu komersantu
Deklarētājs	Dokumentā norādītais komersants, kā vārdā tiek veikta preču deklarēšana
Forma	Sistēmas logs, kurā lietotājs var veikt darbības
Formas aizpildīšana	Datu pievienošana formā, ievadot vērtības formas laukos
Jaunā formāta atļaujas un galvojumi	Formāts saskaņā ar Savienības Muitas kodeksa noteikumiem, kas izveidoti pēc Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 9.oktobra Regulas (ES) Nr.952/2013
Klasifikators	Vērtību kopums, no kurām lietotājs var izvēlēties vērtību lauka aizpildei
Komersants	Juridiska persona, kas veic darbības sistēmā
Kravas ierašanās taimeris	Norāda datumu un laiku, līdz kuram PUD iesniedzējam jāpaziņo par kravas ierašanos. Pretējā gadījumā PUD tiks automātiski noraidīta
Lapojams saraksts	Saraksts ar ierakstu dalīšanu lapās. Pāreja uz nākamo lapu iespējama ar navigācijas joslas bultiņām (<<, <, >, >>) vai izvēloties lapaspuses numura vērtību no saraksta lauka, kas atrodas zem saraksta
Lietotāja saskarne	Visu programmā paredzēto līdzekļu kopums, kas nosaka, kā lietotājs var sadarboties ar sistēmu
Lietotājs	Komersants, kam ir tiesības strādāt ar EMDAS MAN/PU sistēmas funkcionalitāti
Manifests	Dokuments, kas ietver vispārīgu informāciju par kravas ierašanos, tās saturu
Muitas amatpersona	Muitas amatpersona ar tiesībām veikt darbības muitas darbinieku lietotāja saskarnē
Navigācijas steks	Sistēmas apakšējā kreisajā stūrī izvietotā navigācijas struktūra, kur attēlots manifesta vai deklarācijas līmenis, kurā atrodas lietotājs
Noklusētie uzstādījumi	Sistēmā definētās sākotnējās pamatvērtības

Termins	Paskaidrojums
Padziļinātās sadarbības programma	Programma, kas atbilst Ministru kabineta 2012. gada 26. jūnija noteikumiem Nr. 459 „Noteikumi par Padziļinātās sadarbības programmas darbību”
Pārstāvis	Pārstāvis muitā ir persona, kas veic uzņēmējdarbību (ir reģistrēta) Savienības muitas teritorijā. Ikviena persona drīkst iecelt sev pārstāvi muitā. Šāda pārstāvība var būt: 1) tieša – pārstāvis muitā rīkojas citas personas vārdā un tās uzdevumā, vai 2) netieša – pārstāvis rīkojas savā vārdā, bet citas personas uzdevumā.
Programmiskā saskarne	Tīmekļa pakalpe jeb serviss (*web service*) datu iesūtīšanai
Sakļaujama sadaļa	Apgabals sistēmā, kuru var aizvērt un atvērt, ar peles kursoru uzklikšķinot attiecīgi uz „+” vai „ –„ apzīmējuma sadaļas virsrakstā
Tehniskais iesniedzējs	Komersants (vai IT uzņēmums), kurš nodrošina manifesta vai pagaidu uzglabāšanas deklarācijas iesniegšanu un kas atbild par elektronisku datu iesniegšanu. Tie ir dati par komersantu, kurš veic faila ielādi vai manuāli iesniedz jaunu dokumentu komersanta saskarnē, norādot manifesta vai PUD datus. Tehniskā iesniedzēja dati tiek pielasīti automātiski un tos nevar mainīt
Līdzšinējās atļaujas	Sākotnējā formāta atļaujas no CMIS – kas ieviestas līdz 2017.gada 1.oktobrim (pagaidu uzglabāšanas vietas atļaujas un muitas noliktavas atļaujas ar pazīmi par pagaidu uzglabāšanu)

1.5. Izmantotie apzīmējumi

Dokumentā tiek izmantoti zemāk esošajā tabulā uzskaitītie apzīmējumi un simboli.

Simbols/apzīmējums/ saīsinājums	Nozīme/darbība	Attēls
Kopējā funkcionalitāte		
Lupas attēls	Klasifikatora papildformas atvēršana.	
Dzēšgumijas attēls	Vērtības nodzēšana.	
Kalendāra attēls	Kalendārs.	
Sarkana izsaukuma zīme	Lauks nav aizpildīts korekti, lapas galvenē redzams laukam piesaistīts kļūdas paziņojums.	
Paziņojums zilā krāsā	Informatīvs paziņojums.	

Simbols/apzīmējums/ saīsinājums	Nozīme/darbība	Attēls
Paziņojums sarkanā krāsā	Brīdinājuma/kļūdas paziņojums.	
Apzīmējumi un saīsinājumi PUD preču uzskaitē		
Balts fons	Pamatkrāsa – precei nav pieteikumi, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu.	
Pelēks teksts	Pamatkrāsa – precei nav sākta atrakstīšana.	
Zaļš teksts	Prece ir pilnībā atrakstīta.	
Zils teksts	Prece ir daļēji atrakstīta.	
Atlikušo dienu skaits sarkanā tonī	Preces atlikušais PU termiņš ir 5 vai mazāk dienas.	
Oranžs fons	Precei ir pieteikums, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu.	
Dzeltens fons	Precei ir pieteikums, kam nepieciešami pierādījumi.	
Violets fons	Precei ir pieteikums, par kuru ir uzsākta lietvedība	
Sarkans fons	Dzēstie atrakstīšanas dati.	
Zaļš kvadrātiņš	Muitas amatpersona apstiprināja jaunāko pieteikumu, ko par šo preci iesniedza atļaujas turētājs.	
Sarkans kvadrātiņš	Muitas amatpersona noraidīja jaunāko pieteikumu, ko par šo preci iesniedza atļaujas turētājs.	
Divas bultiņas/ trīsstūrīši	Atver/aizver pieteikumu, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu.	 un
AD	Precei ir pieteikums „Atrakstīšanas datu dzēšana", kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu. Pieteikumu iesniedza atļaujas turētājs, lai veiktu atrakstīšanas datu dzēšanu.	

Simbols/apzīmējums/ saīsinājums	Nozīme/darbība	Attēls
ADA	Atrakstīšanas datu dzēšana apstiprināta – nozīmē, ka muitas amatpersona ir apstiprinājusi jaunāko no preces pieteikumiem – atrakstīšanas datu dzēšanai.	
ADN	Atrakstīšanas datu dzēšana noraidīta – nozīmē, ka muitas amatpersona ir noraidījusi jaunāko no preces pieteikumiem – atrakstīšanas datu dzēšanai.	
AL	Precei ir pieteikums „Atrakstīšanas datu izmaiņas", kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu. Pieteikumu iesniedza atļaujas turētājs, lai veiktu labojumus atrakstīšanas datos	
ALA	Atrakstīšanas datu izmaiņas apstiprinātas – nozīmē, ka muitas amatpersona ir apstiprinājusi jaunāko no preces pieteikumiem – atrakstīšanas datu labošanai.	
ALN	Atrakstīšanas datu izmaiņas noraidītas – nozīmē, ka muitas amatpersona ir noraidījusi jaunāko no preces pieteikumiem – atrakstīšanas datu labošanai.	
AT	Precei ir pieteikums „Izvešanas dati", kas gaida amatpersonas izskatīšanu. Pieteikumu iesniedza atļaujas turētājs, lai veiktu preces atrakstīšanu preci, kurai ir pārsniegts PU termiņš.	
ATA	Izvešanas dati apstiprināti – nozīmē, ka muitas amatpersona ir apstiprinājusi jaunāko no preces pieteikumiem – preces atrakstīšanu pēc PU termiņa beigām.	
ATN	Izvešanas dati noraidīti – nozīmē, ka muitas amatpersona ir noraidījusi jaunāko no preces pieteikumiem – preces atrakstīšanu pēc PU termiņa beigām.	
AVA	Preces atrašanās vietas labošana apstiprināta – nozīmē, ka sistēma automātiski apstiprināja un saglabāja jauno preces atrašanās vietu, ko mainīja atļaujas turētājs.	

Simbols/apzīmējums/ saīsinājums	Nozīme/darbība	Attēls
UL	Precei ir pieteikums „Preces datu izmaiņas”, kas gaida amatpersonas izskatīšanu. Pieteikumu iesniedza atļaujas turētājs, lai veiktu preces datu izmaiņas.	
ULA	Preces datu izmaiņas apstiprinātas – nozīmē, ka muitas amatpersona ir apstiprinājusi jaunāko no preces pieteikumiem – preces datu labošanai.	
ULN	Preces datu izmaiņas noraidītas – nozīmē, ka muitas amatpersona ir noraidījusi jaunāko no preces pieteikumiem – preces datu labošanai.	
BS	Precei ir pieteikums „Preces izvešana bez secīgās procedūras”, kas gaida amatpersonas izskatīšanu. Pieteikumu iesniedza atļaujas turētājs, lai veiktu preces daļēju vai pilnu izvešanu bez secīgā dokumenta numura norādīšanas.	
BSA	Preces izvešana bez secīgās procedūras apstiprināta – nozīmē, ka muitas amatpersona ir apstiprinājusi jaunāko no preces pieteikumiem – preces atrakstīšanu bez secīgā dokumenta numura norādīšanas.	
BSN	Preces izvešana bez secīgās procedūras noraidīta – nozīmē, ka muitas amatpersona ir noraidījusi jaunāko no preces pieteikumiem – preces atrakstīšanu bez secīgā dokumenta numura norādīšanas.	
PS	Visām konkrētās PUD precēm ir pieteikums „PUD izvešana bez secīgās procedūras”, kas gaida amatpersonas izskatīšanu. Pieteikumu iesniedza atļaujas turētājs, lai veiktu visas PUD preču izvešanu bez secīgā dokumenta numura norādīšanas.	
PSA	PUD izvešana bez secīgās procedūras apstiprināta – nozīmē, ka muitas amatpersona ir apstiprinājusi jaunāko no preces pieteikumiem – visu PUD preču atrakstīšanu bez secīgā dokumenta numura norādīšanas.	

Simbols/apzīmējums/ saīsinājums	Nozīme/darbība	Attēls
PSN	PUD izvešana bez secīgās procedūras noraidīta – nozīmē, ka muitas amatpersona ir noraidījusi jaunāko no preces pieteikumiem – visu PUD preču atrakstīšanu bez secīgā dokumenta numura norādīšanas.	
PA	Precei ir pieteikums „Pārpalikums ar pierādījumiem", kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu.	
PAP	Pārpalikums ar pierādījumiem pieņemts – nozīmē, ka muitas amatpersona pieņēmusi pēdējo preces pieteikumu „Pārpalikums ar pierādījumiem".	
PAA	Pārpalikums ar pierādījumiem apstiprināts – nozīmē, ka muitas amatpersona apstiprinājusi pēdējo preces pieteikumu „Pārpalikums ar pierādījumiem".	
PAN	Pārpalikums ar pierādījumiem noraidīts – nozīmē, ka muitas amatpersona noraidījusi pēdējo preces pieteikumu „Pārpalikums ar pierādījumiem".	
PB	Precei ir pieteikums „Pārpalikums bez pierādījumiem", kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu.	
PBP	Pārpalikums bez pierādījumiem pieņemts – nozīmē, ka muitas amatpersona pieņēmusi pēdējo preces pieteikumu „Pārpalikums bez pierādījumiem".	
PBN	Pārpalikums bez pierādījumiem noraidīts – nozīmē, ka muitas amatpersona noraidījusi pēdējo preces pieteikumu „Pārpalikums bez pierādījumiem".	
IA	Precei ir pieteikums „Iztrūkums ar pierādījumiem", kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu.	
IAP	Iztrūkums ar pierādījumiem pieņemts – nozīmē, ka muitas amatpersona pieņēmusi pēdējo preces pieteikumu „Iztrūkums ar pierādījumiem".	
IAA	Iztrūkums ar pierādījumiem apstiprināts – nozīmē, ka muitas amatpersona apstiprinājusi pēdējo preces pieteikumu „Iztrūkums ar pierādījumiem".	

Simbols/apzīmējums/ saīsinājums	Nozīme/darbība	Attēls
IAN	Iztrūkums ar pierādījumiem noraidīts – nozīmē, ka muitas amatpersona noraidījusi pēdējo preces pieteikumu „Iztrūkums ar pierādījumiem”.	
IB	Precei ir pieteikums „Iztrūkums bez pierādījumiem”, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu.	
IBP	Iztrūkums bez pierādījumiem pieņemts – nozīmē, ka muitas amatpersona pieņēmusi pēdējo preces pieteikumu „Iztrūkums bez pierādījumiem”.	
IBN	Iztrūkums bez pierādījumiem noraidīts – nozīmē, ka muitas amatpersona noraidījusi pēdējo preces pieteikumu „Iztrūkums bez pierādījumiem”.	
PI	Precei ir pieteikums „Pierādījumi”, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu.	
PIA	Pierādījumi apstiprināti – nozīmē, ka muitas amatpersona apstiprināja pēdējo preces pieteikumu – pierādījumi.	
PIN	Pierādījumi noraidīti – nozīmē, ka muitas amatpersona noraidīja pēdējo preces pieteikumu – pierādījumi.	
PIUL	Uzsākta lietvedība – nozīmē, ka precei ir novirzīts pieteikums par pārpalikumu vai iztrūkumu uz kontroli lēmuma pieņemšanai par tālāko rīcību un precei ir pieejams pārpalikums vai iztrūkums, kuru var atrakstīt.	
PT	Precei ir pieteikums „Preces pārpalikuma atrakstīšana”, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu.	
PTA	Preces pārpalikuma atrakstīšana apstiprināta – nozīmē, ka muitas amatpersona ir apstiprinājusi jaunāko no preces pieteikumiem – preces pārpalikuma atrakstīšanu ko iesniedza atļaujas turētājs, un preces pārpalikums ir pilnībā izvests.	
PTN	Preces pārpalikuma atrakstīšana noraidīta – nozīmē, ka muitas amatpersona ir noraidījusi jaunāko no preces pieteikumiem – preces pārpalikuma atrakstīšanu.	

Simbols/apzīmējums/ saīsinājums	Nozīme/darbība	Attēls
IT	Precei ir pieteikums „Preces iztrūkuma atrakstīšana", kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu.	
ITA	Preces iztrūkuma atrakstīšana apstiprināta – nozīmē, ka muitas amatpersona ir apstiprinājusi jaunāko no preces pieteikumiem – preces iztrūkuma atrakstīšanu – un preces daudzums ir pilnībā izvests	
ITN	Preces iztrūkuma atrakstīšana noraidīta – nozīmē, ka muitas amatpersona ir noraidījusi jaunāko no preces pieteikumiem – preces iztrūkuma atrakstīšanu.	
AP	Anulēšana pieprasīta – nozīmē, ka preces PUD ir pieprasīta anulēšana.	
APA	Anulēšanas pieprasījums apstiprināts – nozīmē, ka muitas amatpersona ir apstiprinājusi anulēšanas pieprasījumu un PUD ir anulēta.	
APN	Anulēšanas pieprasījums noraidīts – nozīmē, ka muitas amatpersona ir noraidījusi anulēšanas pieprasījumu.	
PP	Preces pārvietošana – nozīmē, ka precei ir iesniegts pārvietošanas pieteikums.	
PPN	Pārvietošana atsaukta – nozīmē, ka preces pārvietošanas pieteikums atsaukts no pieteicēja puses.	
PPA	Pārvietošana pieņemta – nozīmē, ka preču pārvietošanas pieteikums ticis apstiprināts.	

2. VISPĀRĒJĀ INFORMĀCIJA PAR MANIFESTIEM UN PAGAIDU UZGLABĀŠANU

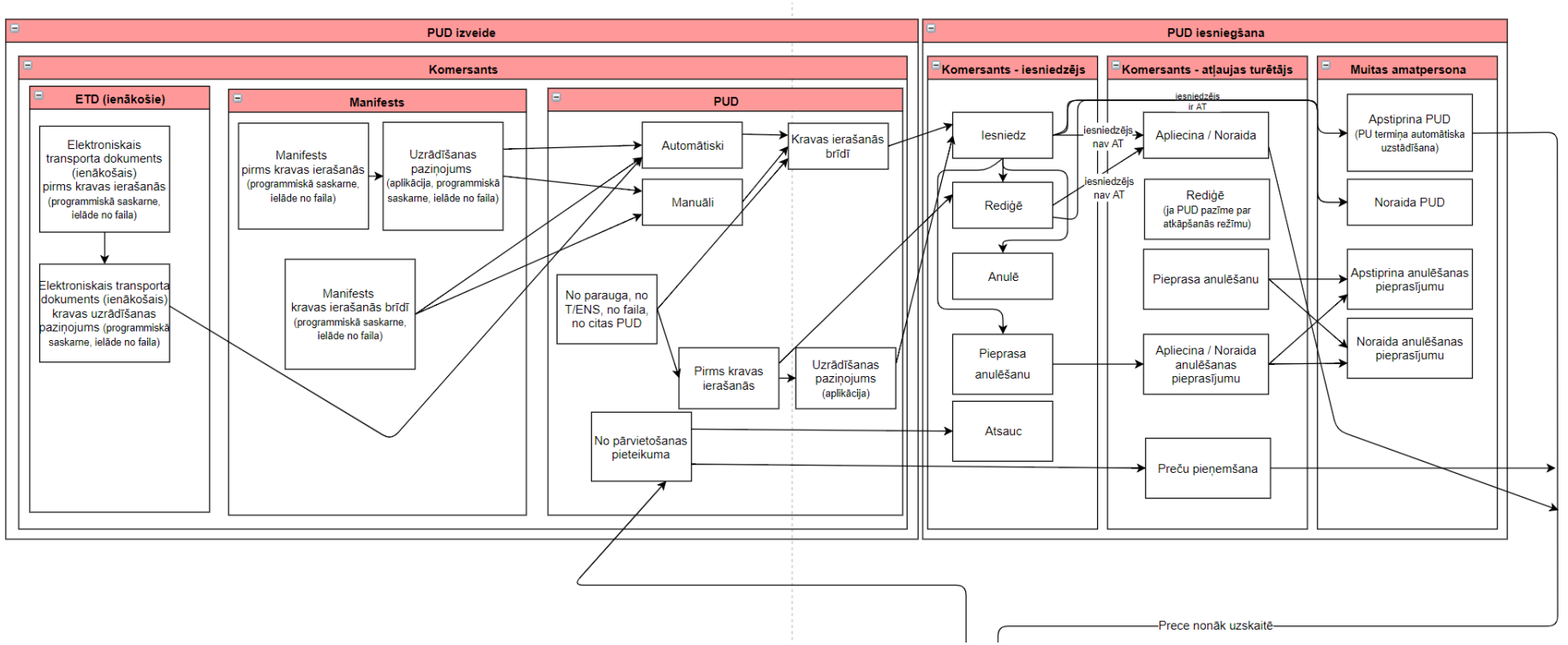
EMDAS manifestu un pagaidu uzglabāšanas apgabals nodrošina preču pagaidu uzglabāšanas funkcionalitāti, nodrošinot kravas manifestu, elektronisko transporta dokumentu un pagaidu uzglabāšanas deklarāciju datu apstrādi. Apgabals nodrošina kravas manifestu, elektronisko transporta dokumentu un pagaidu uzglabāšanas deklarāciju apstrādi, kā arī pagaidu uzglabāšanā novietoto preču uzskaiti.

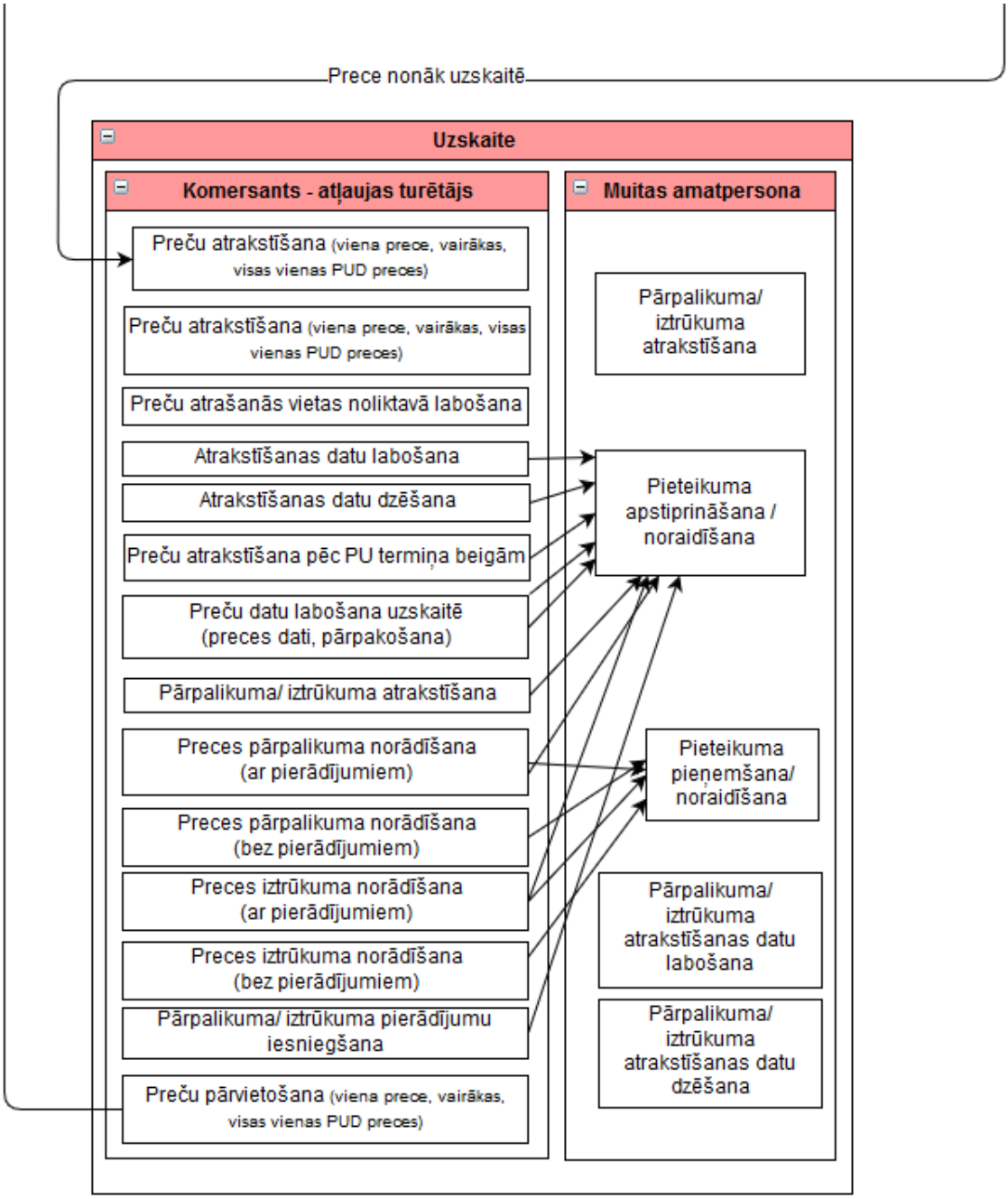
EMDAS paredz manifestu, elektronisko transporta dokumentu (gan ienākošo, gan izejošo), uzrādīšanas paziņojumu un preču pagaidu uzglabāšanas deklarācijas iesniegšanas, kā arī to noformēšanas un uzskaites procesu vienveidošanu un atvieglošanu. Tas notiek autorizējoties VID elektroniskās deklarēšanas sistēmā (EDS), izmantojot drošu elektronisko parakstu vai VID piedāvātās lietotāja autentifikācijas iespējas.

Komersanta iesniegtie elektroniskie dokumenti ir uzskatāmi par lietotāja pašrocīgi parakstītiem saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu, tādejādi nebūs jāiesniedz dokumenti pagaidu uzglabāšanas noformēšanai papīra formā. Muitas amatpersona izskata un apstiprina komersantu iesniegtās pagaidu uzglabāšanas deklarācijas un ar tām saistītos pieteikumus.

Tiek nodrošināta iespēja atkārtoti izmantot jau iesniegtos datus, pārņemot tos no iepriekšējām EMDAS noformētajām deklarācijām, piemēram, ievešanas kopsavilkuma deklarācijas vai tranzīta deklarācijas, kā arī tiek nodrošināta automātiskā datu pārņemšana no iesniegtās un elektroniski noformētās pagaidu uzglabāšanas deklarācijas uz attiecīgās pagaidu uzglabāšanas vietas uzskaiti.

2.1. Manifestu, ETD, PUD un uzskaites secīgais datu apstrādes process




Prece nonāk uzskaitē
Uzskaite
Komersants - atļaujas turētājs
Muitas amatpersona
Preču atrakstīšana (viena prece, vairākas, visas vienas PUD preces)
Preču atrakstīšana (viena prece, vairākas, visas vienas PUD preces)
Preču atrašanās vietas noliktavā labošana
Atrakstīšanas datu labošana
Atrakstīšanas datu dzēšana
Preču atrakstīšana pēc PU termiņa beigām
Preču datu labošana uzskaitē (preces dati, pārpakošana)
Pārpalikuma/ iztrūkuma atrakstīšana
Preces pārpalikuma norādīšana (ar pierādījumiem)
Preces pārpalikuma norādīšana (bez pierādījumiem)
Preces iztrūkuma norādīšana (ar pierādījumiem)
Preces iztrūkuma norādīšana (bez pierādījumiem)
Pārpalikuma/ iztrūkuma pierādījumu iesniegšana
Preču pārvietošana (viena prece, vairākas, visas vienas PUD preces)
Pārpalikuma/ iztrūkuma atrakstīšana
Pieteikuma apstiprināšana / noraidīšana
Pieteikuma pieņemšana/ noraidīšana
Pārpalikuma/ iztrūkuma atrakstīšanas datu labošana
Pārpalikuma/ iztrūkuma atrakstīšanas datu dzēšana

Manifesti, ETD, PUD un uzskaite ir savstarpēji saistīts process. Zemāk ir aprakstīts iespējams datu apstrādes scenārijs:

1. komersants iesniedz elektronisko transporta dokumentu (ienākošais):
   1.1. ar pazīmi par ETD iesniegšanu pirms kravas ierašanās;
2. ja ETD ir pazīme, ka tas iesniegts pirms kravas ierašanās, tad:
   2.1. kravas ierašanās brīdī tiek iesniegts uzrādīšanas paziņojums;
   2.2. ja uzrādīšanas paziņojumā ir vismaz viena prece ar pagaidu uzglabāšanas pazīmi, un ir norādīti visi ETD obligātie dati par precēm ar PU uzglabāšanas pazīmi, automātiski tiek izveidota un apstiprināta PUD (sk. 7.10. nodaļu);
   2.3. komersants var veikt manuālu PUD apliecināšanu;
3. komersants iesniedz kravas manifestu (sk. 4.1. nodaļu):
   3.1. ar pazīmi par manifesta iesniegšanu pirms kravas ierašanās;
   3.2. vai kravas ierašanās laikā;
4. ja manifestam ir pazīme, ka tas iesniegts pirms kravas ierašanās, tad:
   4.1. kravas ierašanās brīdī tiek iesniegts uzrādīšanas paziņojums;
   4.2. ja uzrādīšanas paziņojumā ir vismaz viena prece ar pagaidu uzglabāšanas pazīmi un ir norādīti visi PUD obligātie dati par preci ar PU uzglabāšanas pazīmi, automātiski tiek izveidota PUD (sk. 7.5. nodaļu);
   4.3. komersants var veikt arī manuālu PUD izveidi, pievienojot manifesta preces;
5. ja manifests tiek iesniegts kravas ierašanās brīdī:
   5.1. un tajā ir vismaz viena prece ar pagaidu uzglabāšanas pazīmi, un ir norādīti visi PUD obligātie dati par preci ar PU pazīmi, automātiski tiek izveidota jauna PUD (sk. 6.5. nodaļu);
   5.2. komersants var veikt arī manuālu PUD izveidi (sk. 7. un 7.1.7. nodaļu), pievienojot manifesta preces, par kurām nav iesniegts uzrādīšanas paziņojums vai tās vēl nav pievienotas citās PUD, izņemot anulētās vai noraidītās.
6. Ja PUD iesniedzējs nav atļaujas turētājs, izveidotā PUD nonāk pie atļaujas turētāja, kas PUD apliecina vai noraida (sk. 8.4. un 8.6.1. nodaļu).
7. Ja atļaujas turētājs ir apliecinājis PUD, tā nonāk pie muitas amatpersonas (sk. 8.5. nodaļu).
8. Muitas amatpersona apstiprina vai noraida saņemtās un rezervētās PUD (sk. 8.6.2. nodaļu).

9. Muitas amatpersonas apstiprinātās PUD preces nonāk PUD norādītā atļaujas turētāja uzskaitē (sk. 9. nodaļu).
10. Pēc apstiprināšanas atļaujas turētājs un muitas amatpersona vairs nevar noraidīt PUD un tālākais datu apstrādes process turpinās uzskaitē. Nepieciešamības gadījumā, PUD iesniedzējam ir nodrošināta iespēja pieprasīt PUD anulēšanu un pēc anulēšanas procesa izpildes, PUD kā anulētu nevar apstrādāt uzskaitē;
11. Atļaujas turētājs preču pagaidu uzglabāšanas vietā:
    11.1. veic preces atrašanās vietas izmaiņas (sk. 10.3.nodaļu);
    11.2. veic preču izvešanu (vienas, vairāku, visu vienas PUD preču) (sk. 10.1.nodaļu);
    11.3. izveido un iesniedz pieteikumu par:
        11.3.1.1. preču atrakstīšanu pēc PU termiņa beigām (sk. 10.2.nodaļu);
        11.3.1.2. preces datu labošanu (sk. 10.6.nodaļu);
        11.3.1.3. preces datu labošanu pārpakošanai (sk.10.7.nodaļu);
        11.3.1.4. atrakstīšanas datu labošanu (sk. 10.12.nodaļu);
        11.3.1.5. atrakstīšanas datu dzēšanu (sk. 10.13.nodaļu);
        11.3.1.6. preces vai visas PUD preču atrakstīšanu bez secīgās procedūras (sk. 10.3. un 10.4.nodaļu);
        11.3.1.7. preces pārpalikumu (sk. 10.8.nodaļu);
        11.3.1.8. preces iztrūkumu (sk. 10.9.nodaļu);
        11.3.1.9. pierādījumiem (sk. 10.10.nodaļu);
        11.3.1.10. preces pārpalikuma/ iztrūkuma atrakstīšanai (sk. 10.11.nodaļu);
        11.3.1.11. preces pārvietošanu;
    11.3.2. pārvietošanas pieteikuma atsaukšanu;
12. Muitas amatpersona:
    12.1. uzrauga preču izvešanas procesu;
    12.2. izskata atļaujas turētāja iesniegtos pieteikumus par:
        12.2.1. preces datu labošanu un pārpakošanu;
        12.2.2. atrakstīšanas datu labošanu;
        12.2.3. atrakstīšanas datu dzēšanu;
        12.2.4. preču atrakstīšanu pēc PU termiņa beigām;
        12.2.5. preces vai PUD atrakstīšanu bez secīgās procedūras;
        12.2.6. preces pārpalikumu;
        12.2.7. preces iztrūkumu;

12.2.8. pierādījumiem;

12.2.9. preces pārpalikuma/iztrūkuma atrakstīšanu;

12.3. atraksta preces pārpalikumu/iztrūkumu;

12.4. labo pārpalikuma/iztrūkuma atrakstīšanas datus, kurus izveidoja muitas amatpersona;

12.5. dzēš pārpalikuma/iztrūkuma atrakstīšanas datus, kurus izveidoja muitas amatpersona.

12.6. uzrauga PUD izveidi no elektroniskā transporta dokumenta.

Atceries!

- Arī bez uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanas, lietotājam ir nodrošināta iespēja izveidot PUD, izmantojot manifesta datus. Šajā gadījumā, veidojot PUD, lietotājs var pievienot preces no manifestiem. Manifestu preču pievienošana notiek ar nosacījumu, ka lietotāja pārstāvētais komersants ir manifesta faktiskais vai tehniskais iesniedzējs, preces saņēmējs vai nosūtītājs, vai pārvadājuma dokumentā definētā informējamā persona (sk. 7.1.7. par manifesta preču pievienošanu PUD).
- PUD var tikt izveidota arī ar manifestiem nesaistītām precēm (sk. 7. nodaļu par PUD izveidi), kā arī no ievešanas kopsavilkuma deklarācijas vai tranzīta deklarācijas pārņemtām precēm (sk. 7.4. nodaļu par PUD izveidi no T/ENS datiem).
- Pretēji PUD apliecināšanai un apstiprināšanai, atļaujas turētājs un muitas amatpersonai ir iespējams arī noraidīt PUD. Ja noraidīšana netiek veikta un muitas amatpersona apstiprina PUD, tās preces nonāk uzskaitē. Ja noraidīšana tiek veikta, PUD apstrāde var tikt turpināta tikai tad, ja iesniedzējs rediģē noraidīto PUD un iesniedz jaunu tās versiju (saglabājot PUD numuru).
- Ja PUD tiek veidota manuāli, norādot pazīmi par PUD iesniegšanu pirms kravas ierašanās, tālākā PUD apstrāde un izskatīšana nav iespējama līdz kravas ierašanās brīdim (PUD iesniedzējs paziņo par kravas ierašanos, sk. 8.3.1. nodaļu).
- Ja manifesta prece tiek pievienota pagaidu uzglabāšanas deklarācijai, atkārtota šīs preces pievienošana pagaidu uzglabāšanas deklarācijām nav iespējama, izņemot gadījumus, ja PUD tiek noraidīta vai anulēta.
- PUD tiek automātiski apstiprināta, ja visām PUD precēm iepriekšējais dokuments ir tranzīta deklarācija, kurai sekojošā procedūra ir iesniegtā PUD, iepriekšējā

dokumenta veids ir N820, N821, N822 vai N952 un tranzīta deklarācija tikusi noslēgta bez neatbilstībām - tad preces nonāk uzskaitē bez manuālas muitas darbinieka izskatīšanas.

- PUD var tikt izveidota arī no elektroniskā transporta dokumenta datiem. Pēc atļaujas turētāja manuālas vai automātiskas PUD apliecināšanas tā tiek automātiski apstiprināta. (sk. 7.10. nodaļu).

2.2. Manifests

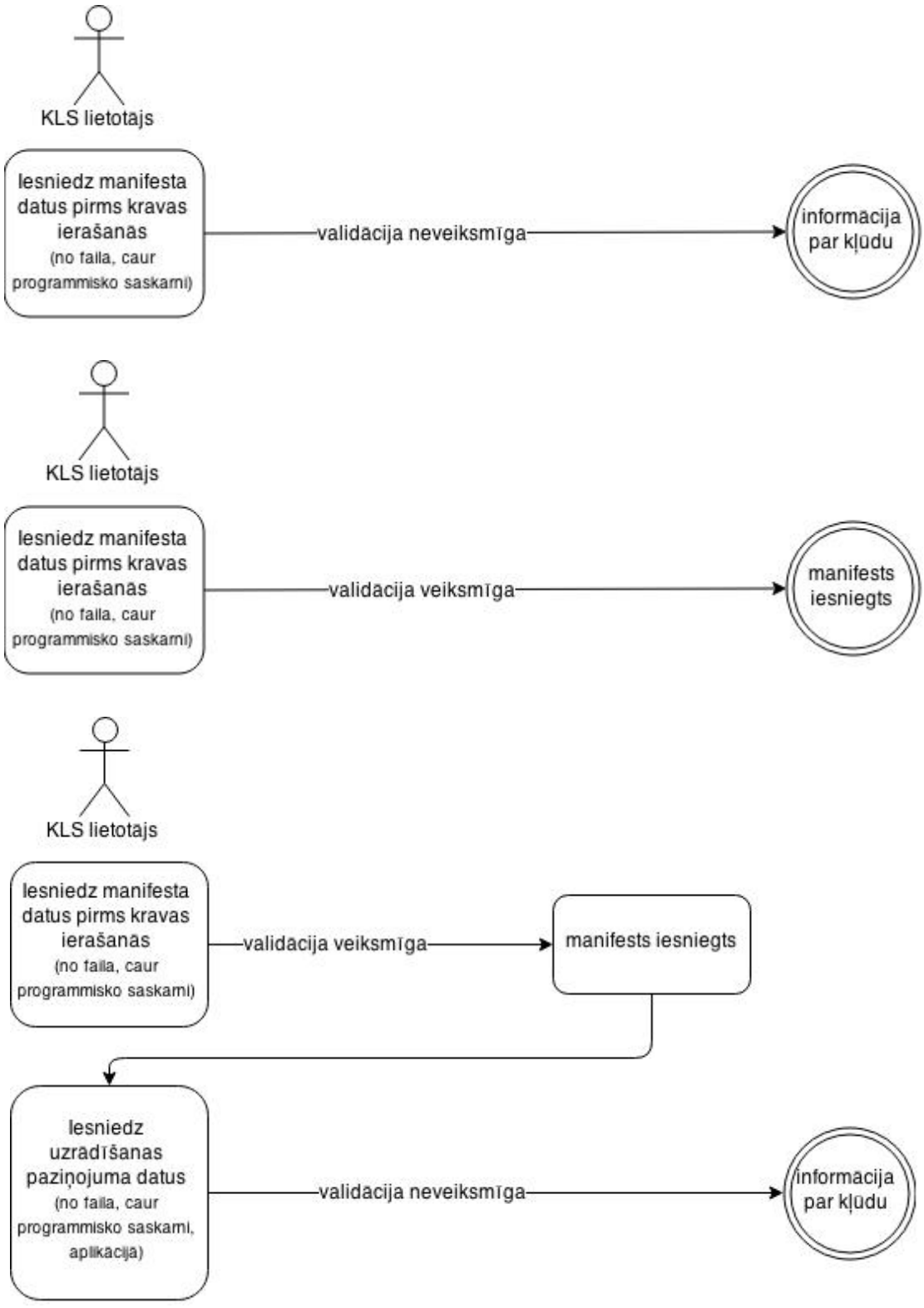
KLS lietotājam pieejamas sekojošas darbības manifestu apgabalā:

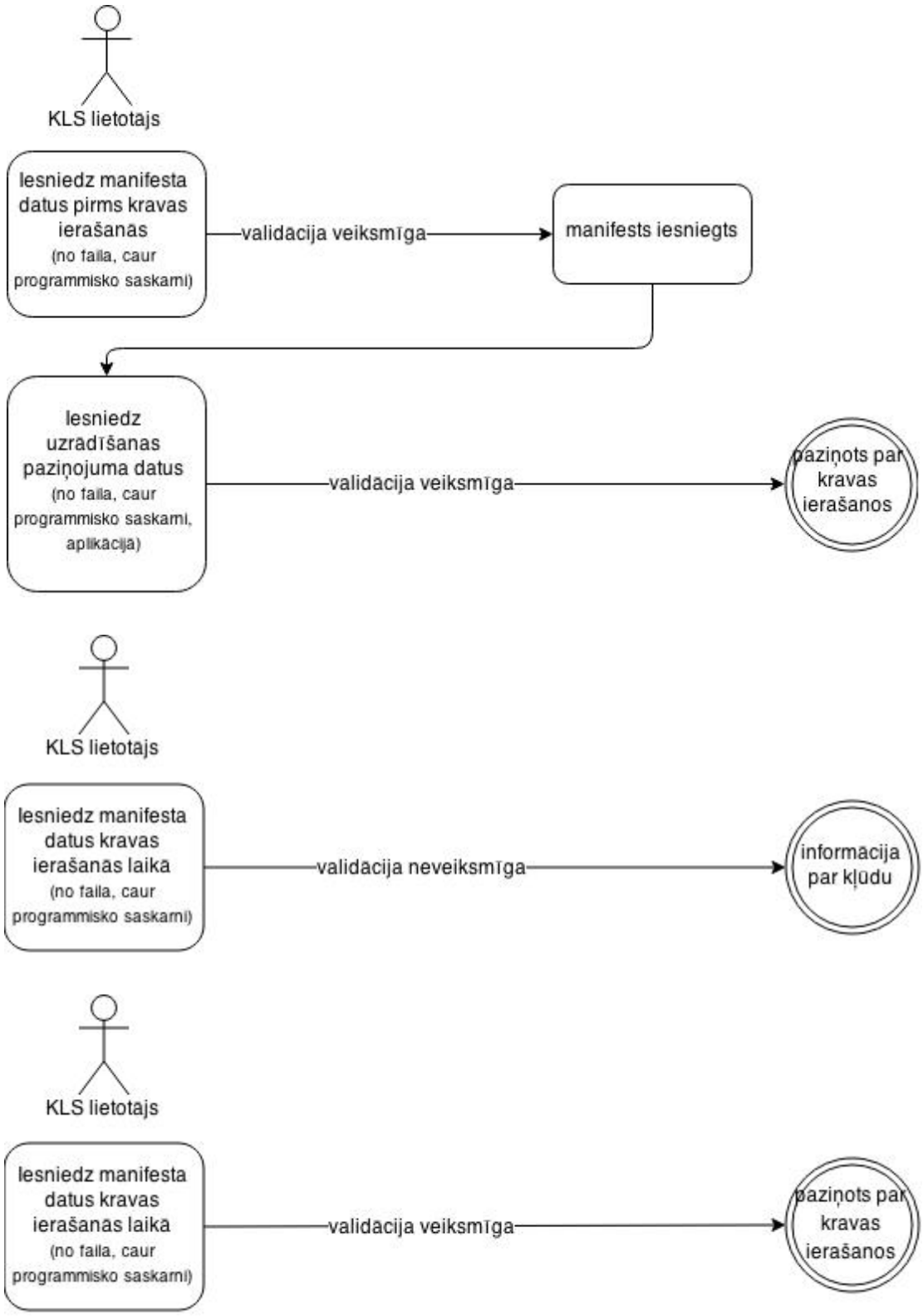
- iesniegt manifestu, ielādējot to no faila (sk. 4.4.5. nodaļu);
- iesniegt manifestu, iesūtot to caur programmisko saskarni (sk. 7.6. nodaļu);
- paziņot par kravas ierašanos, datus ielādējot no faila (sk. 4.4.5. nodaļu);
- paziņot par kravas ierašanos, iesniedzot uzrādīšanas paziņojumu aplikācijā (sk. 4.4.4. nodaļu);
- paziņot par kravas ierašanos caur programmisko saskarni (sk. 7.6. nodaļu);
- atlasīt manifestus pēc dažādiem kritērijiem (sk. 4.4. nodaļu);
- atvērt un apskatīt manifestu un manifesta preces (sk. 4.5. nodaļu);
- veidot manifesta izdruku (sk. 4.6. nodaļu);
- saglabāt manifesta datus failā (sk. 4.3.2. nodaļu);
- apskatīt manifesta vēsturi (sk. 4.7. nodaļu).

Manifests kā kravu identificējošs dokuments var tik iesniegts pirms kravas ierašanās vai tās ierašanās brīdī.

Manifesta iesniegšana var tikt veikta gan izmantojot komersanta lietotāja saskarni (sk. 4.4.5. nodaļu), ielādējot datus no faila, gan programmisko saskarni (sk. 2.7. un 7.6. nodaļu). Iesniedzot manifestu pirms kravas ierašanās, tā iesniedzējam kravas ierašanās brīdī ir iespējams iesniegt kravas uzrādīšanas paziņojumu (sk. 2.2.nodaļu).

Zemāk doti vairāki manifesta datu iesniegšanas un apstrādes pamatscenāriji:


KLS lietotajs
Iesniedz manifesta datus pirms kravas ierašanās (no faila, caur programmisko saskarni)
validācija neveiksmīga
informācija par kļūdu
KLS lietotajs
Iesniedz manifesta datus pirms kravas ierašanās (no faila, caur programmisko saskarni)
validācija veiksmīga
manifests iesniegts
KLS lietotajs
Iesniedz manifesta datus pirms kravas ierašanās (no faila, caur programmisko saskarni)
validācija veiksmīga
manifests iesniegts
Iesniedz uzrādīšanas paziņojuma datus (no faila, caur programmisko saskarni, aplikācijā)
validācija neveiksmīga
informācija par kļūdu



Datu apstrāde sadaļā **Manifesti** noslēdzas ar kravas ierašanās brīdi.

Atceries!

- Manifestu sagatavošanu un iesniegšanu veic tikai komersants.

2.3. Manifesta uzrādīšanas paziņojums

Uzrādīšanas paziņojums tiek iesniegts manifesta precēm, gadījumos, kad manifests tika iesniegts pirms preču ierašanās. Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanas rezultātā krava tiek uzskatīta par ieradušos un sākotnējie manifesta dati tiek papildināti ar nepieciešamo informāciju.

Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana var tikt veikta gan no programmiskās saskarnes (sk. 7.6. nodaļu), iesūtot M02 ziņojuma veidu, gan aplikācijā (sk. 4.2.nodaļu). Uzrādīšanas paziņojuma saturs atkarīgs no iepriekš iesūtīto vai ielādēto datu apjoma.

Aplikācijā (sk. 4.2.nodaļu) lietotājs uzrādīšanas paziņojumu var iesniegt manifestam, kas ir iesniegts pirms kravas ierašanās un tam nav paziņots par kravas ierašanos. Ar uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanu ir iespējams mainīt sekojošus manifesta datus:

- transporta veids;
- pārvadājuma dokumenta veids;
- iesniegšanas muitas iestāde;
- manifesta preces statuss, iepakojuma veids, kravas marķējums, vietu skaits un pazīme par uzglabāšanu.

Aplikācijā citus preces datus mainīt nav iespējams. Pilna preču labošana iespējama, ielādējot M02 ziņojumu kā failu vai iesūtot to caur programmisko saskarni.

Papildus lietotājs, iesniedzot uzrādīšanas paziņojumu, manifestam var norādīt arī jaunu informāciju:

- informējamā persona;
- pagaidu uzglabāšanas dati (ja vismaz viena prece, satur pazīmi par pagaidu uzglabāšanu) - atļaujas turētājs, galvojums.

Izmantojot programmisko saskarni (sk. 7.6. nodaļu), uzrādīšanas paziņojumu var iesniegt:

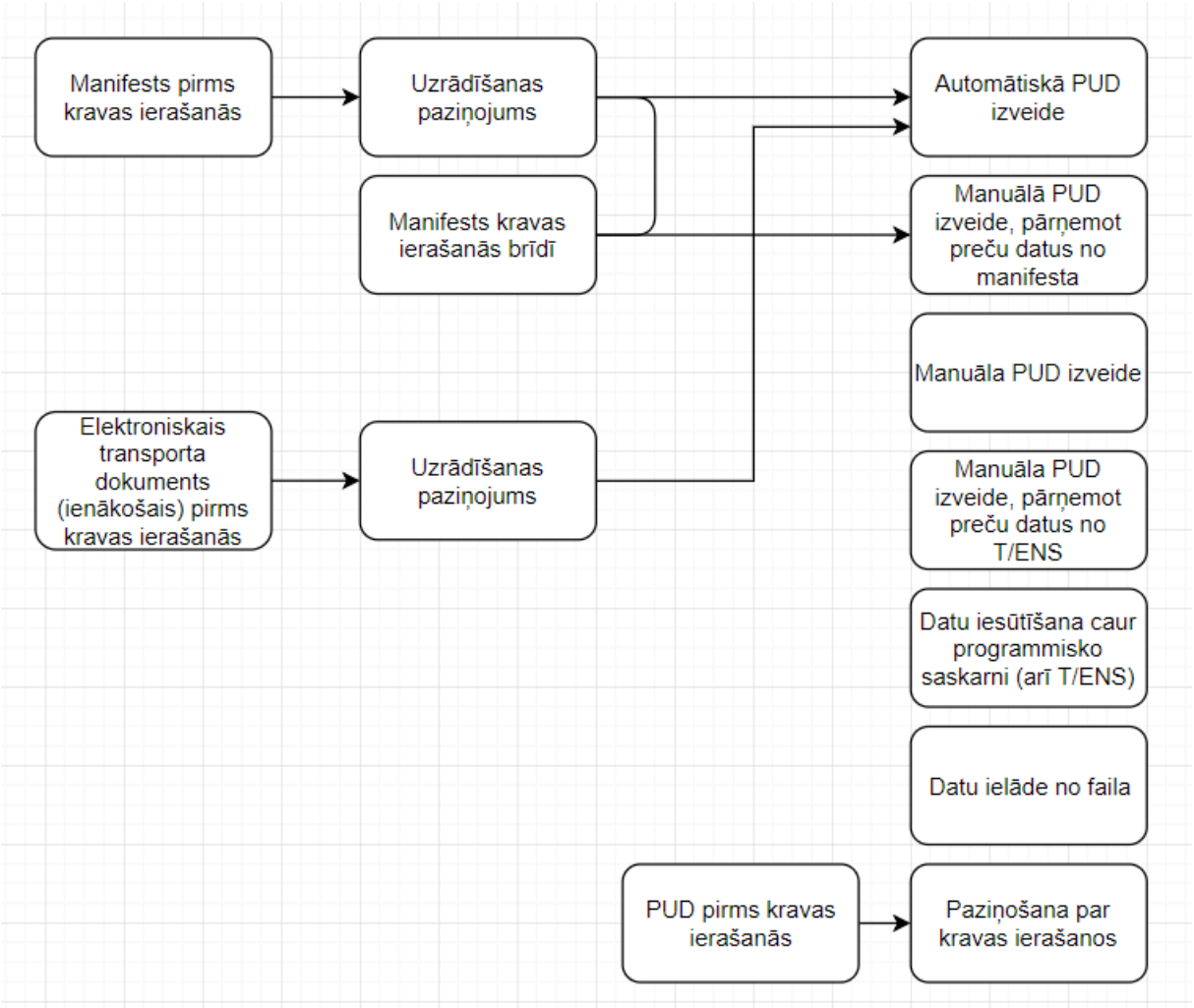
- iesniedzot manifestu kravas ierašanās brīdī, bez atsauces uz manifesta numuru, kas iesniegts pirms kravas ierašanās – ir tikai pilns uzrādīšanas paziņojums, kas satur visus manifesta datus;
- ar atsauci uz manifesta numuru, kas iesniegts pirms kravas ierašanās, nenorādot papildinformāciju;
- ar atsauci uz manifesta numuru, kas iesniegts pirms kravas ierašanās, papildot vai labojot manifesta preces datus.

Rezultātā, gan ar aplikācijā iesniegtu uzrādīšanas paziņojumu, gan izmantojot programmisko saskarni, manifesta iesniedzējs var paziņot par kravas ierašanos.

2.4. Pagaidu uzglabāšanas deklarācija

Pagaidu uzglabāšanas funkcionalitāte paredz pagaidu uzglabāšanas deklarāciju apstrādi, kā arī pagaidu uzglabāšanai deklarēto preču uzskaiti.

Shematiski attēloti PUD iespējamie izveides scenāriji:



Lietotājs kā komersanta pārstāvis, kuram ir nodrošināta iespēja aplūkot PUD datus, var veikt arī sekojošas pamatdarbības ar konkrēto PUD:

- skatīt PUD datus (sk. 5.4. nodaļu);
- saglabāt PUD datus failā (sk. 6.2.3. nodaļu);
- skatīt PUD vēsturi (sk. 6.3. nodaļu);
- veidot PUD izdruku (sk. 6.4. nodaļu).

Papildus tam iespējamās darbības ar pagaidu uzglabāšanas deklarācijām atkarīgas no:

- *lietotāja pārstāvētā komersanta lomas pagaidu uzglabāšanas deklarācijā*:

- ja lietotājs ir **PUD iesniedzējs** – tas var rediģēt vai pieprasīt PUD anulēšanu (sk. 8.9.1. nodaļu);
- ja lietotājs ir **PUD norādītais atļaujas turētājs**, tam jāveic PUD apliecināšana vai noraidīšana. Galvenā atļaujas turētāja funkcionalitāte ir preču izvešana no PUD preču uzskaites (sk. 2.4. nodaļu);
- ja lietotājs ir **PUD deklarētājs, pārstāvis vai informējamā persona**, tas var skatīt PUD un sekot tā statusa izmaiņām.

- *PUD statusa, jo*:
  - līdz PUD iesniegšanai, tā redzama tikai lietotājam, kas to veido un lietotājs var papildināt PUD datus;
  - pēc PUD iesniegšanas, pieejamās darbības atkarīgas no lietotāja lomas pagaidu uzglabāšanas deklarācijā. Pamatdarbības pēc PUD iesniegšanas ir:
    - PUD apliecināšana vai noraidīšana (sk. 8.4. nodaļu);
    - rediģēšana (sk. 8.8. nodaļu);
    - anulēšanas pieprasījuma izveide (sk. 8.9.1. nodaļu);
    - preču izvešana uzskaitē (sk. 10.1. nodaļu);
    - darbs ar precēm PUD preču uzskaitē (sk. 2.4. nodaļu);
  - ja PUD iesniegta pirms kravas ierašanās, lietotājam, kā PUD iesniedzējam, noteiktā termiņā jāpaziņo par kravas ierašanos (sk. 8.3.2. nodaļu);
  - ja PUD noraida atļaujas turētājs vai muitas amatpersona, to ir iespējams rediģēt un atkāroti iesniegt;
  - ja PUD precēm ir sākta izvešana, lietotājs vairs nedrīkst rediģēt, anulēt vai noraidīt konkrēto PUD;
  - ja PUD ir rezervējusi sistēma (notikusi PUD atlase sistēmas plānotajam automātiskajam darbam, kā arī PUD tikusi nosūtīta rindā uz automātisko apstiprināšanu), lietotājs to nedrīkst rediģēt vai anulēt;
  - ja PUD ir izveidota no pārvietošanas pieteikuma, lietotājam, kā PUD atļaujas turētājam, ir jāpieņem preces (sk. 10.14. nodaļu);
  - ja PUD ir izveidota no elektroniskā transporta dokumenta (ienākošais), atļaujas turētājs manuāli vai automātiski šo PUD apliecina. Pēc PUD apliecināšanas tā tiek automātiski apstiprināta (sk.7.10. nodaļu).

Arī PUD – tāpat kā manifests - var būt iesniegta pirms kravas ierašanās. PUD iesniegšana pirms kravas ierašanās nozīmē to, ka visu PUD datu aizpildi un faktisko PUD iesniegšanu veic pirms kravas ierašanās. Pēc tam, kad krava ieradīsies, PUD iesniedzējam noteiktā termiņā ir jāpaziņo par kravas ierašanās faktu, papildus datus nenorādot.

Atceries!

- Darbības ar PUD KLS lietotājam – deklarācijas iesniedzējam un atļaujas turētājam – pieejamas atkarībā no derīgas vecā vai jaunā formāta atļaujas esamības – preču pagaidu uzglabāšanas vai vecā formāta muitas noliktavas ar pazīmi par PPU (sk. 2.9. nodaļu).
- Iespējamie PUD apstrādes scenāriji – pēc to statusa un apstrādes stāvokļa izmaiņām – pievienoti pielikumā (sk. 1.pielikums).

KLS lietotājam <u>bez derīgas PPU/CW atļaujas</u> pieejamas sekojošas darbības ar PUD:

- jaunas PUD izveide:
  - jaunas PUD izveide lietotāja saskarnē (sk. 7.1. nodaļu);
  - jaunas PUD izveide uz esošas PUD pamata (sk. 7.3. nodaļu);
  - PUD ielāde no faila (sk. 7.7. nodaļu);
  - PUD izveide no parauga (sk. 7.2. nodaļu);
  - PUD izveide no T/ENS datiem (sk. 7.4. nodaļu);
  - jaunas PUD izveide no saistītās anulētās/anulējamās deklarācijas (sk. 7.8. nodaļu);
- PUD iesūtīšana izmantojot programmisko saskarni (sk. 7.6. nodaļu).
- PUD iesniegšana pirms kravas ierašanās (sk. 8.3.1. nodaļu);
- PUD iesniegšana kravas ierašanās laikā (sk. 8.3. nodaļu);
- PUD iesniegšana ar mainītu darba datumu (sk. 7.1.1.1. nodaļu);
- paziņošana par kravas ierašanos (sk. 8.3.2. nodaļu);
- iesniegtas PUD rediģēšana (sk. 8.8.1. nodaļu);
- PUD izmaiņu izveide un iesniegšana (sk. 8.8.2. nodaļu);
- noraidītas PUD rediģēšana un jaunas PUD versijas iesniegšana (sk. 8.7.1. nodaļu);
- iesniegtas PUD anulēšana (sk. 8.9.1. nodaļu);

- anulēšanas pieprasījuma izveide un iesniegšana pieņemtai PUD (sk. 8.9.1. nodaļu);
- PUD parauga saglabāšana (sk. 6.2.1. nodaļu);
- PUD izdrukas izveide (sk. 6.4. nodaļu);
- PUD datu saglabāšana failā (sk. 6.2.3. nodaļu);
- PUD vēstures apskatīšana (sk. 6.3. nodaļu);
- PUD datu atlase (sk. 6.1. nodaļu);
- PUD datu apskate (sk. 5.4. nodaļu).

KLS lietotājam ar derīgu PPU/CW atļauju pieejamas tās pašas darbības, kas lietotājam bez derīgas PPU/CW atļaujas, kā arī vēl papildus darbības kā atļaujas turētājam, kopējais darbību saraksts:

- jaunas PUD izveide:
  - jaunas PUD izveide lietotāja saskarnē (sk. 7.1. nodaļu);
  - jaunas PUD izveide uz esošas PUD pamata (sk. 7.3. nodaļu);
  - PUD ielāde no faila (sk. 7.7. nodaļu);
  - PUD izveide no parauga (sk. 7.2. nodaļu);
  - PUD izveide no T/ENS datiem (sk. 7.4. nodaļu);
  - PUD iesūtīšana izmantojot programmisko saskarni (sk. 7.6. nodaļu);
  - jaunas PUD izveide no saistītās anulētās/anulējamās deklarācijas (sk. 7.8. nodaļu);
  - jaunas PUD izveide no pārvietošanas pieteikuma (sk. 7.9. nodaļu);
- PUD iesniegšana pirms kravas ierašanās (sk. 8.3.1. nodaļu);
- PUD iesniegšana kravas ierašanās laikā (sk. 8.3. nodaļu);
- PUD iesniegšana ar mainītu darba datumu (sk. 7.1.1.1. nodaļu);
- paziņošana par kravas ierašanos (sk. 8.3.2. nodaļu);
- iesniegtas PUD rediģēšana (sk. 8.8.1. nodaļu);
- PUD izmaiņu izveide un iesniegšana (sk. 8.8.2. nodaļu);
- noraidītas PUD rediģēšana un jaunas PUD versijas iesniegšana (sk. 8.7.1. nodaļu);
- iesniegtas PUD anulēšana (sk. 8.9.1. nodaļu);
- anulēšanas pieprasījuma izveide un iesniegšana pieņemtai PUD (sk. 8.9.1. nodaļu);
- PUD parauga saglabāšana (sk. 6.2.1. nodaļu);
- PUD izdrukas izveide (sk. 6.4. nodaļu);

- PUD datu saglabāšana failā (sk. 6.2.3. nodaļu);
- PUD vēstures apskatīšana (sk. 6.3. nodaļu);
- PUD datu atlase (sk. 6.1. nodaļu);
- PUD datu apskate (sk. 5.4.2. nodaļu);
- jaunas PUD izveide ar pazīmi par atkāpšanās režīmu (sk. 7.1.1.1. nodaļu);
- iesniegtas PUD apliecināšana (sk. 8.4. nodaļu);
- iesniegtas PUD noraidīšana (sk. 8.6.1. nodaļu);
- PUD izmaiņu apliecināšana (sk. 8.4. nodaļu);
- PUD izmaiņu noraidīšana (sk. 8.6.1. nodaļu);
- PUD anulēšanas pieprasījuma apliecināšana (sk. 8.9.2. nodaļu);
- PUD anulēšanas pieprasījuma noraidīšana (sk. 8.9.2. nodaļu);
- pārvietošanai pieteikto preču PUD pieņemšana (sk. 10.14.5. nodaļu).

Gadījumā, ja PUD iesniedz persona, kura nav atļaujas turētājs, iesniegto PUD jāapliecina atļaujas turētājam, kura uzraudzībā nonāk preces. Atļaujas turētājs var noraidīt deklarāciju. Šajā gadījumā, deklarācijas iesniedzējs vai tehniskais iesniedzējs (turpmāk – „iesniedzējs") var labot noraidīto deklarāciju, vai arī veidot jaunu uz noraidītās pamata.

Komersanta pārstāvis PUD var iesniegt:

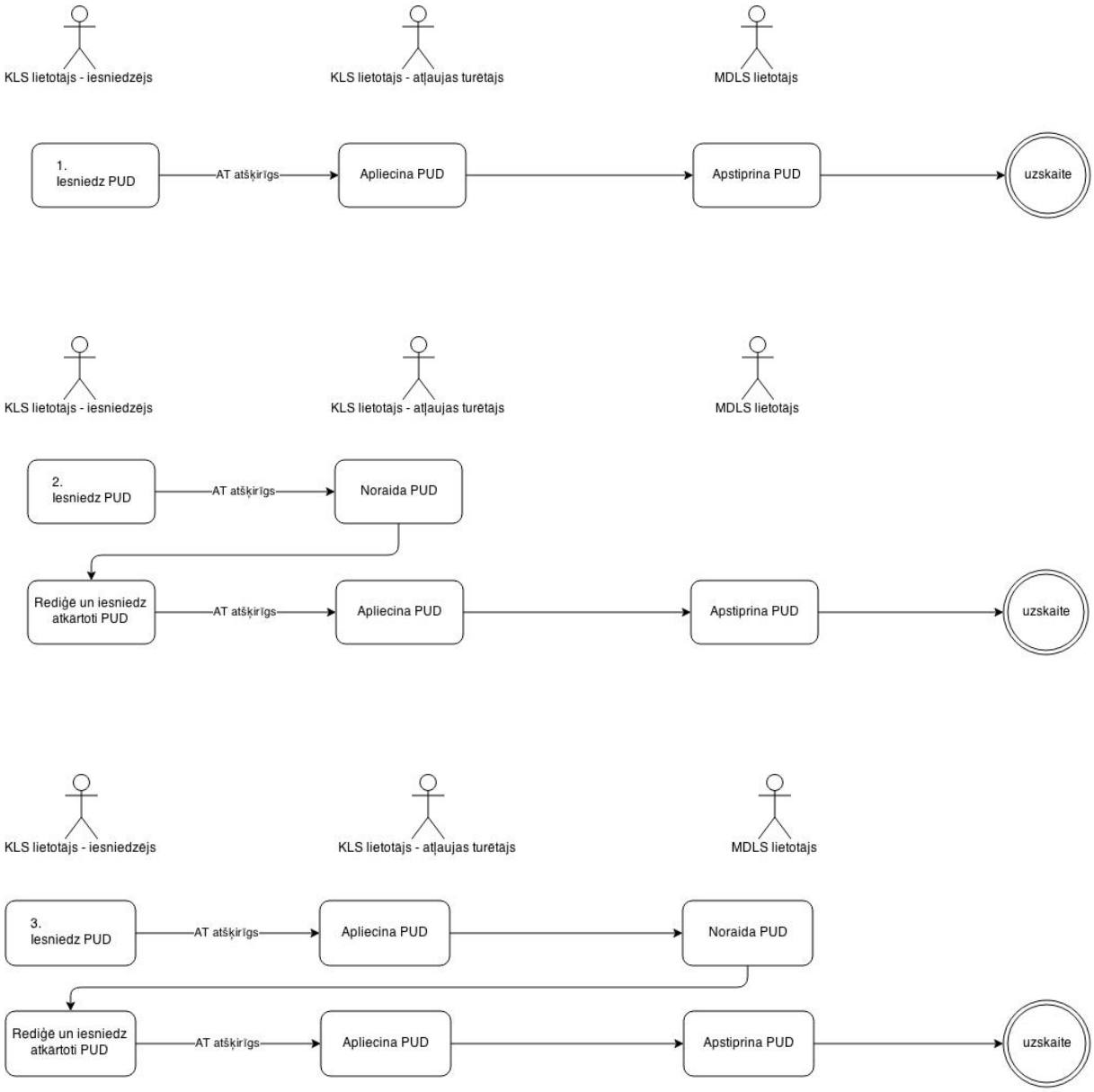
- pirms kravas ierašanās (sk. 8.3.1. nodaļu);
- kravas ierašanās brīdī (sk. 8.3. nodaļu).

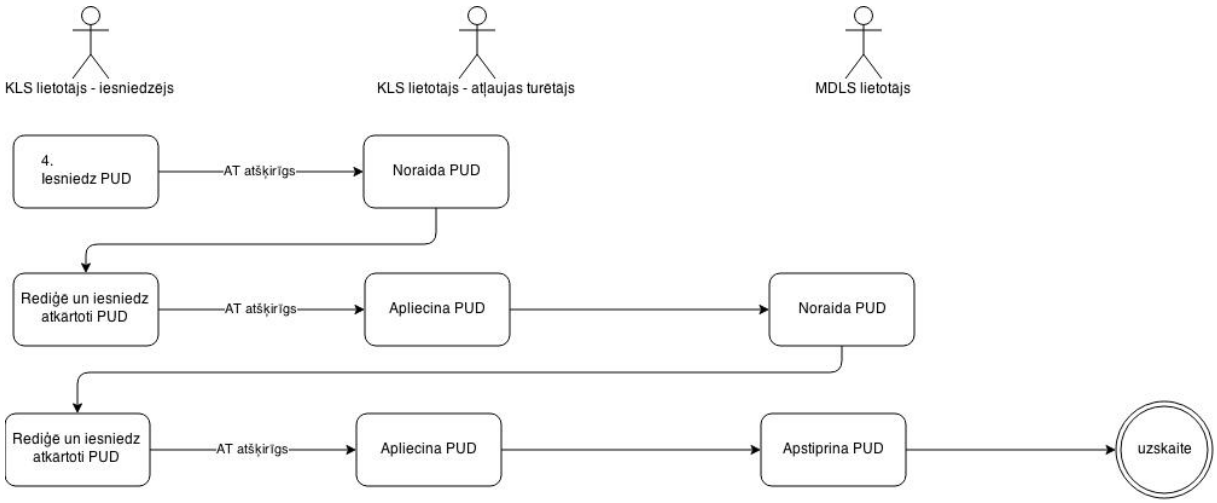
Ja PUD tiek iesniegta pirms kravas ierašanās, tai ir informatīvs raksturs un muitas amatpersonai tā ir pieejama vienīgi skatīšanās režīmā. PUD apstiprināšanu vai noraidīšanu var veikt vienīgi pēc tam, kad PUD iesniedzējs ir paziņojis par kravas ierašanos un PUD ir atļaujas turētāja apliecināta.

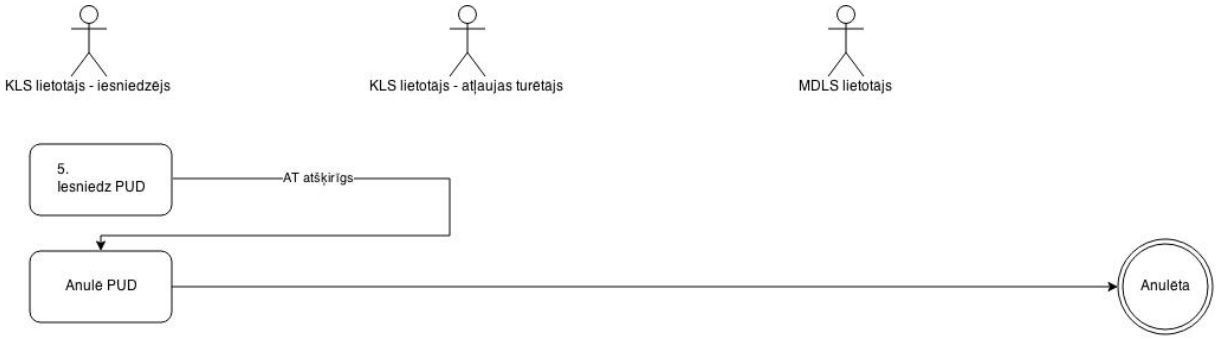
Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas apstrādes procesā no PUD izveides līdz nonākšanai uzskaitē ir iesaistītas visas trīs lomas – iesniedzējs, atļaujas turētājs un muitas amatpersona. PUD iesniegšanu veic tā iesniedzējs – komersanta pārstāvis. PUD pamatdatos deklarācijas iesniedzējs un atļaujas turētājs var sakrist vai atšķirties, tāpēc tiek nošķirti šādi PUD apstrādes scenāriji:

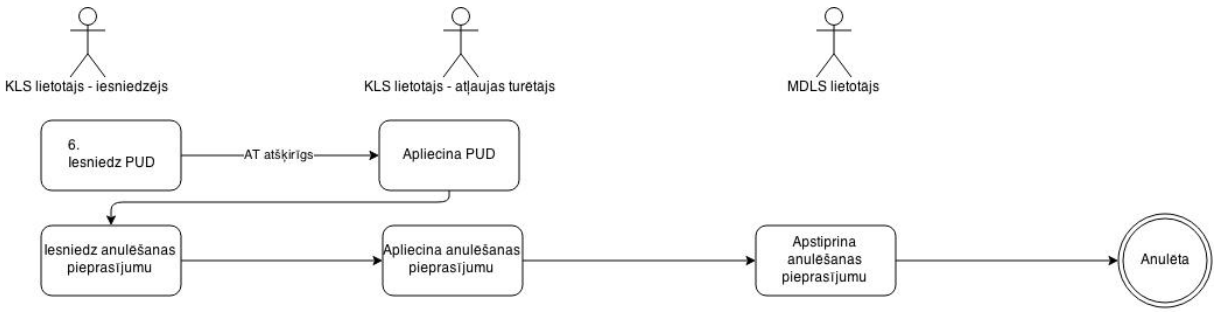
- ja PUD iesniedzējs sakrīt ar atļaujas turētāju, PUD tiek automātiski apliecināta un nonāk pie muitas amatpersonas;
- ja PUD iesniedzējs nav pagaidu uzglabāšanas vietas atļaujas turētājs, atļaujas turētājam jāapliecina vai jānoraida iesniegtā PUD;
- ja atļaujas turētājs PUD ir apliecinājis, tā nonāk pie muitas amatpersonas.

Iespējamo PUD apstrādes pamatscenāriju shematisks attēlojums:

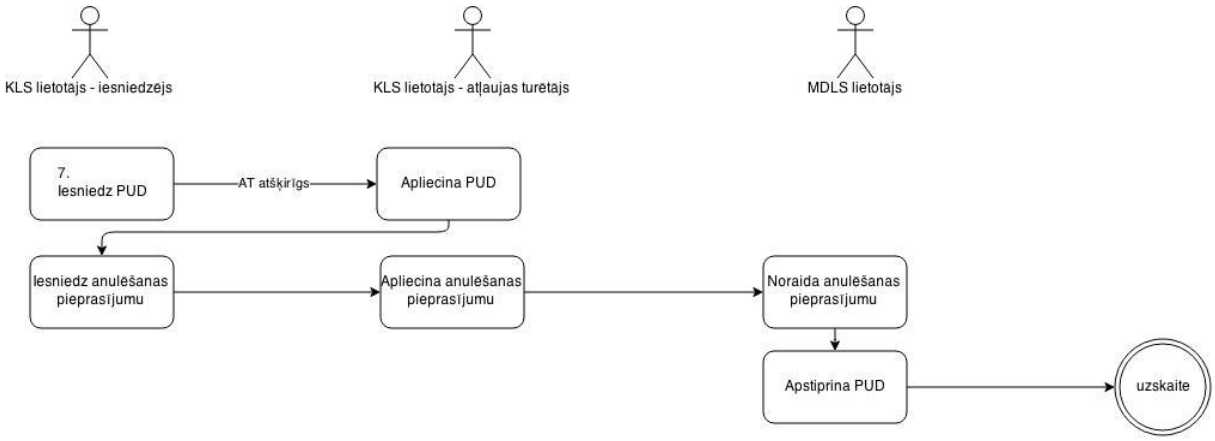


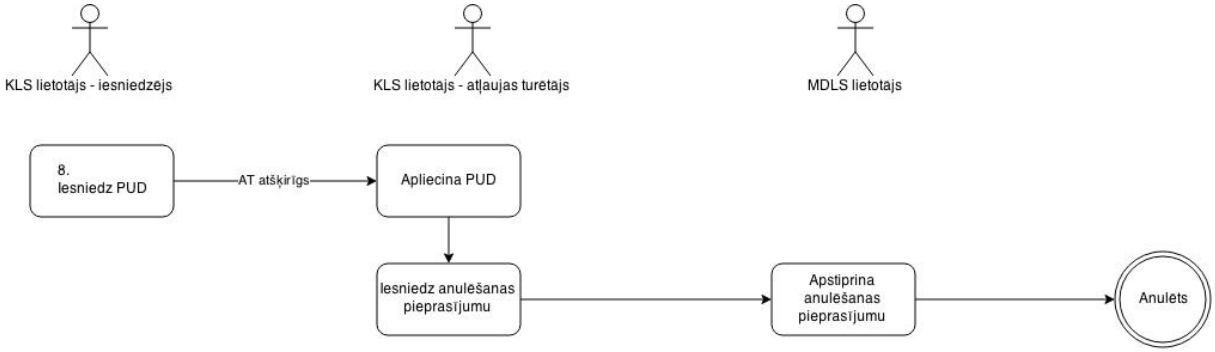


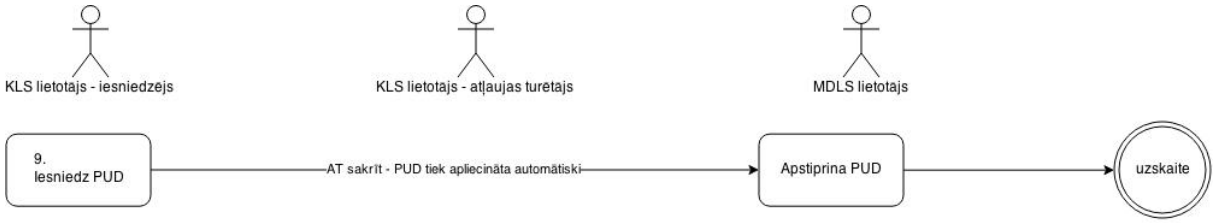


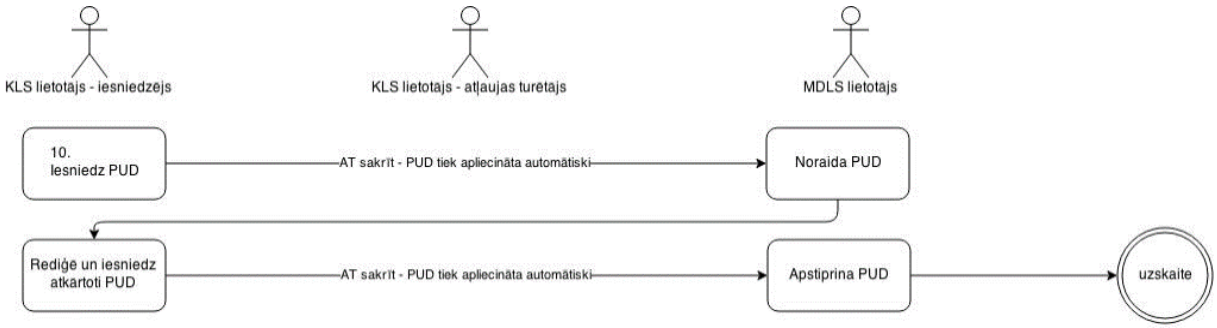


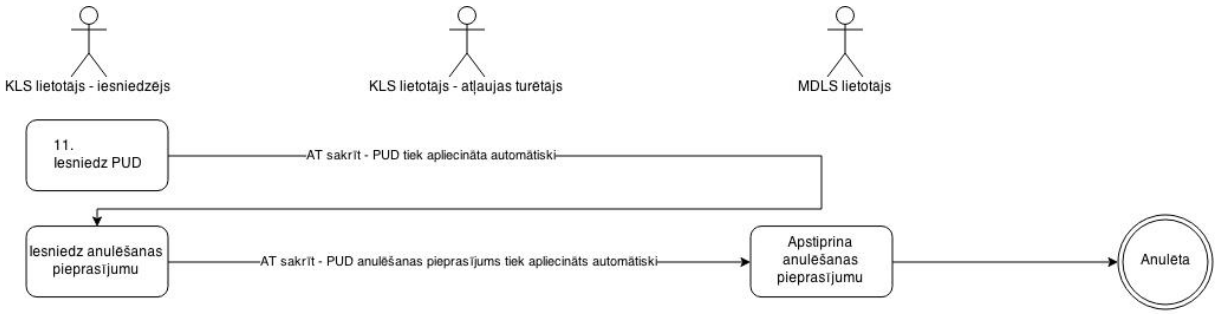
Atļaujas turētāja apliecināto PUD, vai arī atļaujas turētāja iesniegto PUD izskata muitas amatpersona. Līdz muitas apstiprināšanai PUD iesniedzējam ir iespēja veikt labojumus PUD (sk. 8.8. par PUD rediģēšanu). Pēc muitas apstiprināšanas, dati par PUD deklarētajām precēm nonāk norādītā atļaujas turētāja uzskaitē. Muitas amatpersona var noraidīt PUD. Muitas noraidītajā PUD iesniedzējam ir iespēja veikt labojumus un atkārtoti iesniegt jaunu PUD versiju ar esošo PUD numuru, vai arī veidot jaunu deklarāciju uz noraidītās pamata, iesniedzot deklarāciju ar jaunu PUD numuru.


KLS lietotājs - iesniedzējs
KLS lietotājs - atļaujas turētājs
MDLS lietotājs
7.
Iesniedz PUD
AT atšķirīgs
Apliecina PUD
Iesniedz anulēšanas pieprasījumu
Apliecina anulēšanas pieprasījumu
Noraida anulēšanas pieprasījumu
Apstiprina PUD
uzskaite

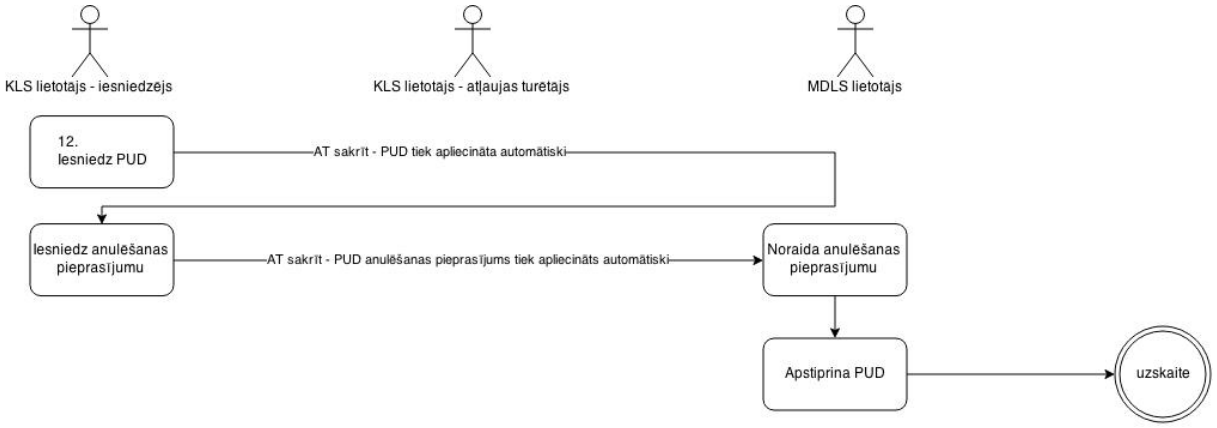

KLS lietotājs - iesniedzējs
KLS lietotājs - atļaujas turētājs
MDLS lietotājs
8.
Iesniedz PUD
AT atšķirīgs
Apliecina PUD
Iesniedz anulēšanas pieprasījumu
Apstiprina anulēšanas pieprasījumu
Anulēts

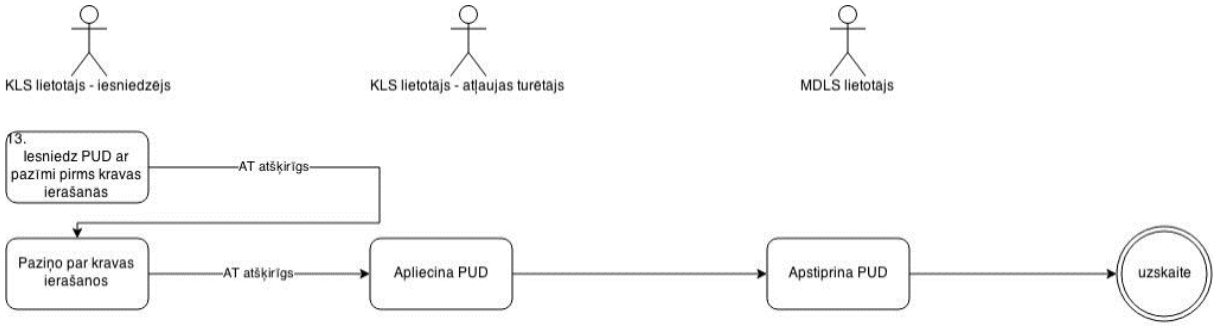

KLS lietotājs - iesniedzējs
KLS lietotājs - atļaujas turētājs
MDLS lietotājs
9.
Iesniedz PUD
AT sakrīt - PUD tiek apliecināta automātiski
Apstiprina PUD
uzskaite

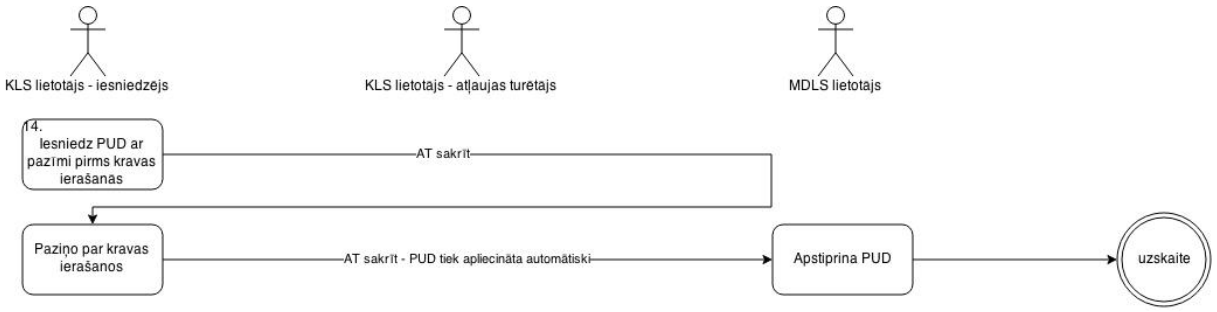

KLS lietotājs - iesniedzējs
KLS lietotājs - atļaujas turētājs
MDLS lietotājs
10.
Iesniedz PUD
AT sakrīt - PUD tiek apliecināta automātiski
Noraida PUD
Rediģē un iesniedz atkārtoti PUD
AT sakrīt - PUD tiek apliecināta automātiski
Apstiprina PUD
uzskaite

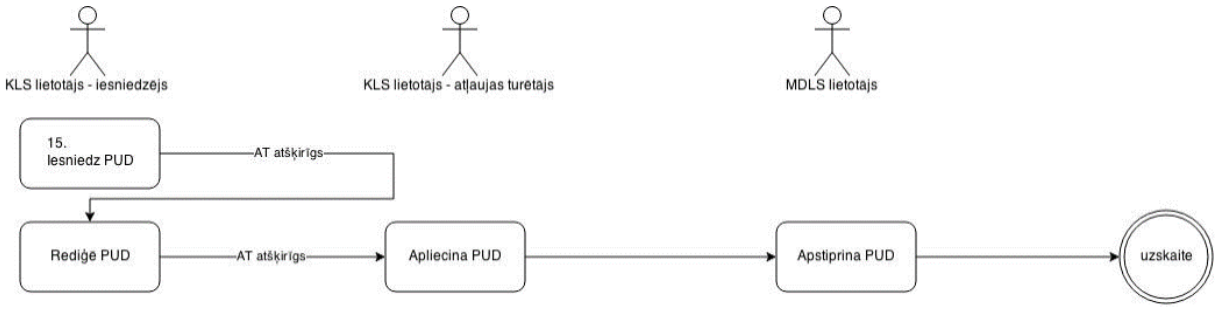


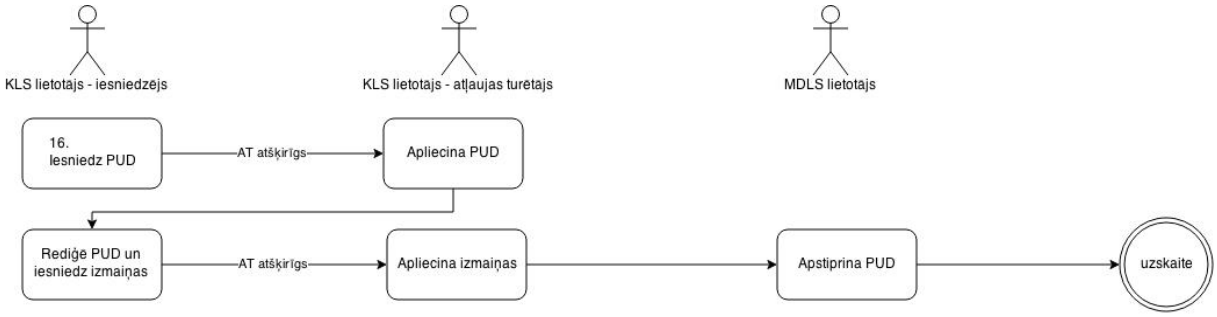
Iesniedzējam un atļaujas turētājam ir nodrošināta iespēja arī anulēt vai pieprasīt PUD anulēšanu (atkarībā no deklarācijas statusa) līdz preces atrakstīšanas uzsākšanai (sk. arī 8.9. nodaļu par PUD anulēšanas procesu).

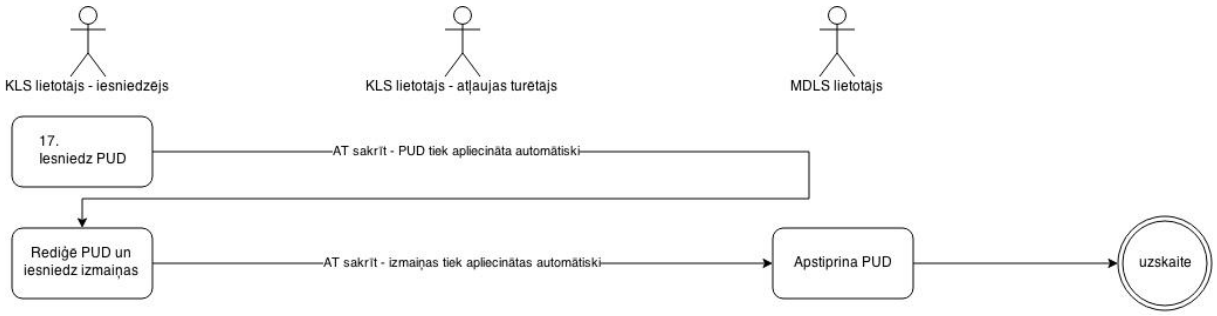


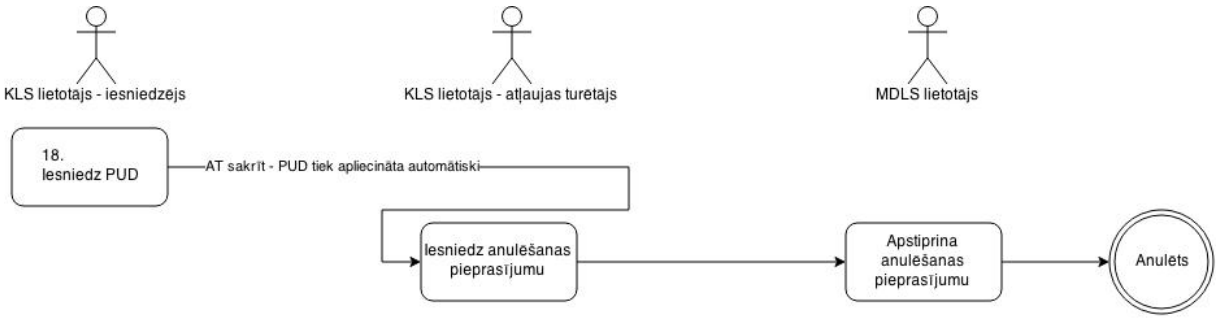



KLS lietotājs - iesniedzējs
KLS lietotājs - atļaujas turētājs
MDLS lietotājs
14.
Iesniedz PUD ar pazīmi pirms kravas ierašanās
AT sakrīt
Paziņo par kravas ierašanos
AT sakrīt - PUD tiek apliecināta automātiski
Apstiprina PUD
uzskaite

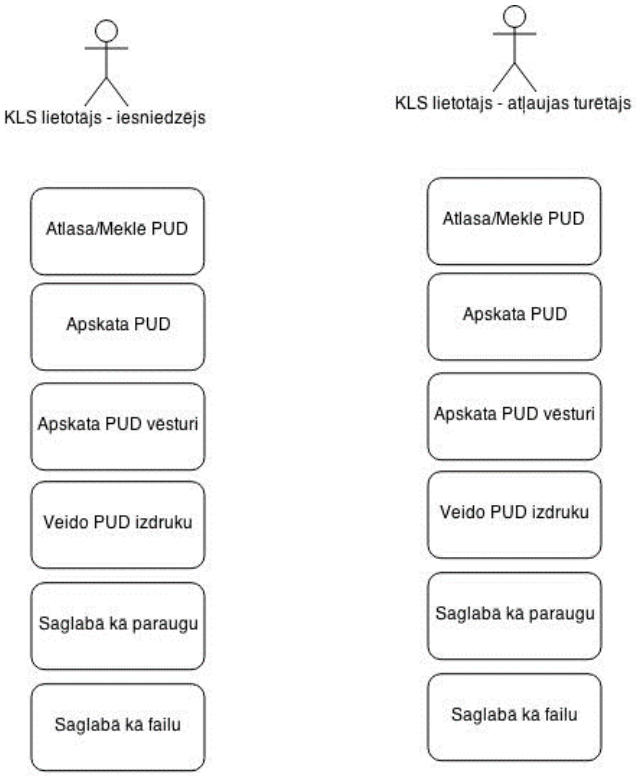

KLS lietotājs - iesniedzējs
KLS lietotājs - atļaujas turētājs
MDLS lietotājs
15.
Iesniedz PUD
AT atšķirīgs
Rediģē PUD
AT atšķirīgs
Apliecina PUD
Apstiprina PUD
uzskaite


KLS lietotājs - iesniedzējs
KLS lietotājs - atļaujas turētājs
MDLS lietotājs
16.
Iesniedz PUD
AT atšķirīgs
Apliecina PUD
Rediģē PUD un iesniedz izmaiņas
AT atšķirīgs
Apliecina izmaiņas
Apstiprina PUD
uzskaite


KLS lietotājs - iesniedzējs
KLS lietotājs - atļaujas turētājs
MDLS lietotājs
17.
Iesniedz PUD
AT sakrīt - PUD tiek apliecināta automātiski
Rediģē PUD un iesniedz izmaiņas
AT sakrīt - izmaiņas tiek apliecinātas automātiski
Apstiprina PUD
uzskaite



Vispārīgās darbības ar PUD pieejamas KLS lietotājiem:



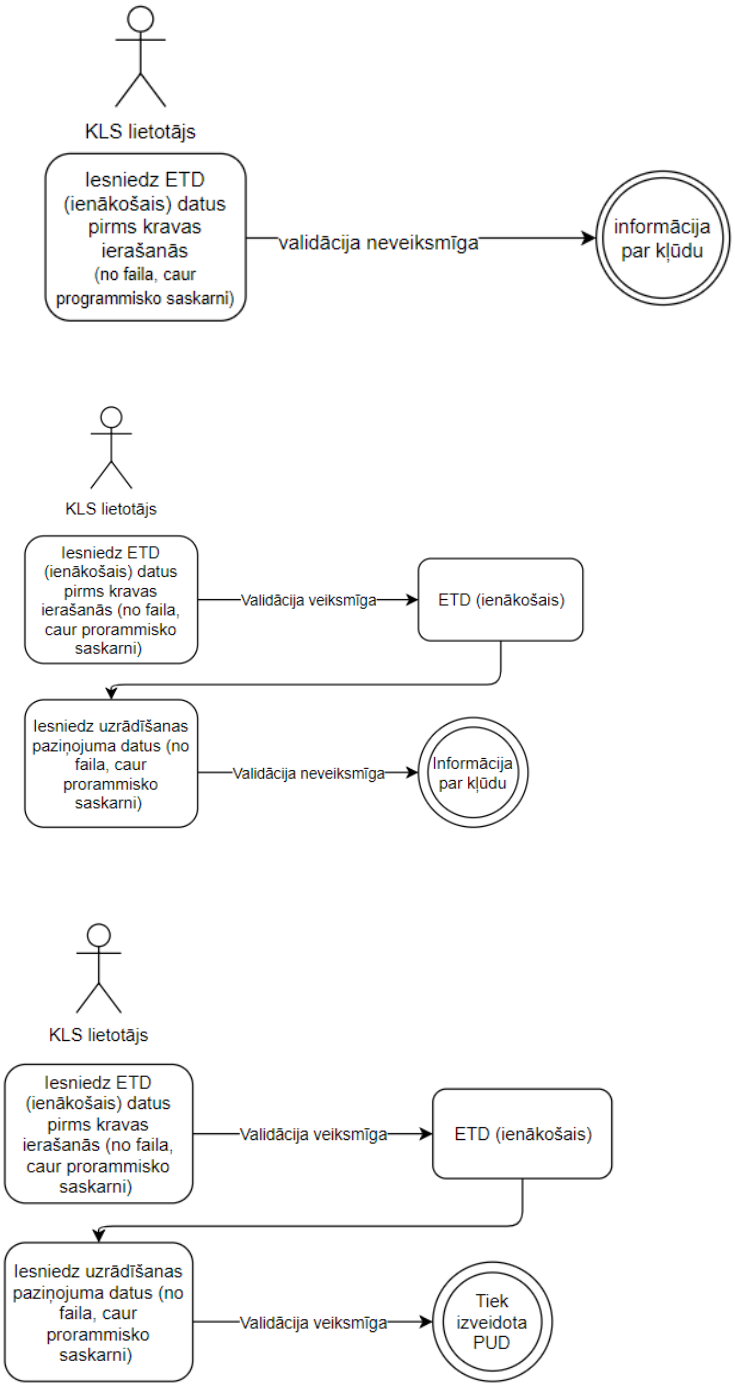
PUD tiek noslēgta, kad visas PUD deklarētās preces tiek atrakstītas uzskaitē, kas nozīmē, ka visas preces tiek izvestas no pagaidu uzglabāšanas vietas pilnā apmērā.

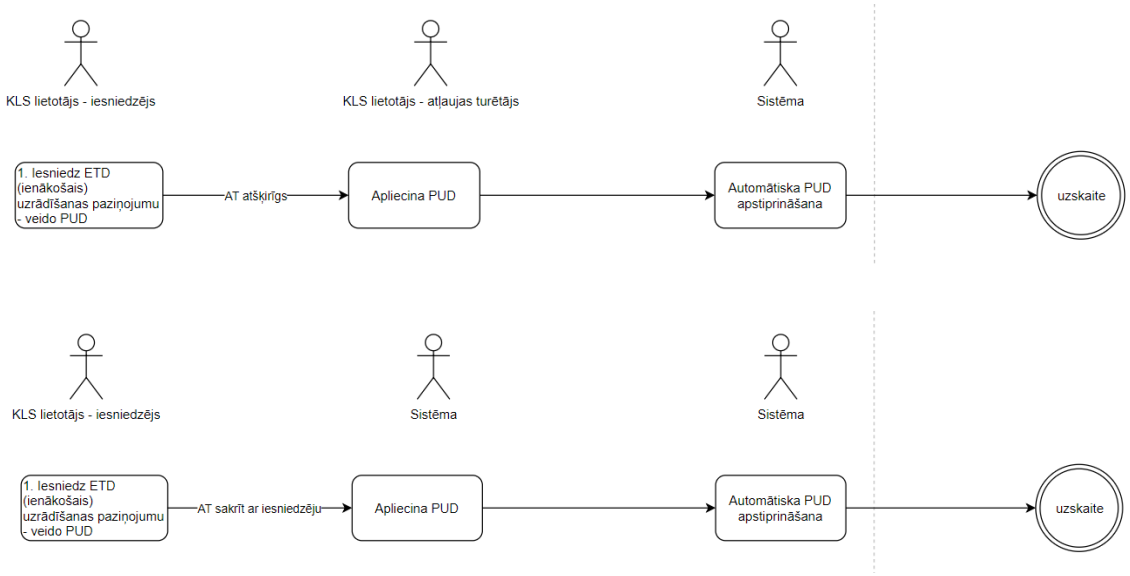
2.5. ETD (ienākošais)

Elektroniskais transporta dokuments (ienākošais) kā kravu identificējošs dokuments tiek iesniegts pirms kravas ierašanās. Elektroniskajam transporta dokumentam ar pazīmi, ka tas iesniegts pirms kravas ierašanās, tiek sagaidīts, ka tiks iesniegts arī uzrādīšanas paziņojums. Ja elektroniskajam transporta dokumentam ir paredzēta tālāka apstrāde pagaidu uzglabāšanā, no tā automātiski tiks veidota pagaidu uzglabāšanas deklarācija. Ja uzrādīšanas paziņojums netiek

iesniegts 200 dienu laikā no ETD iesniegšanas brīža, ETD tiek automātiski anulēts no sistēmas puses.

Zemāk attēloti elektroniskā transporta dokumenta (ienākošais) izveides un apstrādes pamatscenāriji:





Datu apstrāde **ETD (ienākošie)** modulī noslēdzas ar kravas ierašanās brīdi un uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanu. Ja no ETD datiem automātiski tiek izveidota pagaidu uzglabāšanas deklarācija, turpmākā ETD preču apstrāde notiek **Pagaidu uzglabāšanas** modulī**.** ETD un to preces **ETD (ienākošie)** modulī pieejamas lietotājam arī pēc PUD izveides.

2.6. Uzskaite

Uzskaites mērķis ir preču kustības kontrole noteiktajā pagaidu uzglabāšanas vietā. Preces nonāk uzskaitē pēc pagaidu uzglabāšanas deklarācijas apstiprināšanas (sk. 8.5. nodaļu).

Ja PUD anulēšana ir pieteikta vai apstiprināta jau pēc datu nonākšanas uzskaitē (sk. 2.6. un 9. nodaļu), preces netiek dzēstas no uzskaites, taču tālākās darbības ar PUD preci uzskaitē vairs nevar veikt, kaut arī anulētās preces tiek attēlotas uzglabāšanā esošo preču sarakstā.

Līdz ar PUD nonākšanu uzskaitē visām tās precēm tiek uzstādīts PU termiņš. „Atlikušo dienu skaits” norāda, cik dienas atlikušas līdz PU termiņa beigām. PUD termiņš ir 90 dienas.

Pēc preču nonākšanas uzskaitē, preču uzglabāšanas vietas atļaujas turētājam ir nodrošināta iespēja veikt preces datu labošanu no uzskaites saraksta – labojot visus preces datus vai veicot pārpakošanu (ar iespēju labot tikai preces daudzuma vērtības). Lai preces datu izmaiņas stātos spēkā, pieprasījums jāapstiprina muitas amatpersonai.

Uzskaitē datu labošanas ietvaros pieejami arī šādi procesi:

- **Pārpalikums** – preces izvešanas/uzglabāšanas laikā tiek konstatēts lielāks daudzums nekā norādīts ievedot. Ja komersants noliktavā konstatē papildus cita veida preci, tās norādīšanai paredzēts veidot jaunu PUD.
- **Iztrūkums** – preces izvešanas/uzglabāšanas laikā tiek konstatēts mazāks daudzums nekā norādīts ievedot. Ja precei nav sākta izvešana, lietotājam ir iespēja norādīt iztrūkumu arī par visu preci.

Ja precei tiek iesniegts pārpalikuma vai iztrūkuma pieteikums bez pierādījumiem un muitas amatpersona šo pieteikumu ir pieņēmusi, tad 14 dienu laikā atļaujas turētājam pie konkrētās preces ir jāiesniedz pierādījumi. Pierādījumus izskata muitas amatpersona –

- ja tā apstiprina pierādījumus, pārpalikums vai iztrūkums stājas spēkā,
- ja tā apstiprina pierādījumus un novirza preces pieteikumu uz lietvedību, pārpalikums stājas spēkā, bet preces pieteikumam tiek uzsākts kontroles process lēmuma pieņemšanai par tālāko rīcību ar pārpalikumu vai iztrūkumu,
- ja tā noraida pierādījumus, atļaujas turētājam ir iespēja atkārtoti iesniegt jaunu pierādījumu pieteikumu, iekļaujoties iepriekš noteiktajā 14 dienu periodā, kamēr precei vēl nav automātiski uzsākta lietvedība – lēmuma pieņemšanas process par preces pārpalikuma vai iztrūkuma pieteikumu.

Ja preces pieteikumam ir uzsākta lietvedība, tās pārpalikuma vai iztrūkuma atrakstīšanu atļaujas turētājs pēc lēmuma saņemšanas drīkst veikt ar muitas amatpersonas apstiprinājumu.

Atļaujas turētājam ir nodrošināta iespēja veikt sekojošas darbības ar preci, par kuru iesniegts pierādījumu pieteikums vai kuras pieteikumam ir uzsākta lietvedība:

- veikt noliktavā atlikušās preces daļas izvešanu;
- iesniegt pieteikumu izvešanas datu labošanai vai dzēšanai.

Pēc preču nonākšanas uzskaitē, PUD norādītajam atļaujas turētājam ir nodrošināta arī iespēja veikt preces atrašanās vietas noliktavā (papildus informācija par to, kurā vietā prece atrodas, kur noliktavā tā tiek uzglabāta) labošanu bez muitas amatpersonas apstiprinājuma vienai vai uzreiz vairākām precēm.

Preces sistēmā var tikt automātiski atrakstītas pēc importa muitas deklarācijas pasta sūtījumiem preču izlaišanas. Ja PUD preces ir nonākušas uzskaitē un to dati ir aizpildīti korekti, tad importa muitas deklarācijas pasta sūtījumiem preču izlaišanas brīdī PUD preces var tikt automātiski atrakstītas pilnā apjomā.

Pēc preču izvešanas pagaidu uzglabāšanas deklarācijā norādītajam atļaujas turētājam ir nodrošināta iespējam veikt izvešanas datu labošanu vai dzēšanu, izveidojot attiecīgu pieteikumu. Lai preces datu izmaiņas stātos spēkā, pieprasījums jāapstiprina muitas amatpersonai.

Preces var nonākt uzskaitē arī ar pārvietošanas pieteikuma pieņemšanu. Lietotājs var pārvietot preces daļu, vai visas vienas PUD preces uz citu pagaidu uzglabāšanas vietu, norādot atļauju, kurai (vai tai piesaistītajai noliktavas identifikācijai) ir pazīme par iespēju veikt pārvietošanu. Pēc preču pieņemšanas jaunizveidotajā PUD, jaunās PUD preces automātiski nonāk uzskaitē un PUD nav nepieciešams manuāli apstiprināt no muitas amatpersonas puses. Pārvietojamo preču pieņemšanas brīdī, sākotnējām PUD precēm, kas tikušas pārvietotas, sākotnējā PUD tiek automātiski atrakstīts pārvietojamais bruto svars.

Uzskaitē <u>atļaujas turētājam</u> ir nodrošināta šādu darbību veikšana:

- vienas vai vairāku preču atrakstīšana (sk. 10.1. nodaļu);
- visu vienas PUD preču atrakstīšana (sk. 10.1.5.nodaļu);
- atrakstīšanas pieteikuma izveide un iesniegšana, ja pārsniegts PU termiņš (sk. 10.2. nodaļu);
- preces datu labošanas pieteikuma izveide un iesniegšana (sk. 10.6. nodaļu);
- preces datu labošanas pieteikuma ar pārpakošanas pazīmi izveide un iesniegšana (sk. 10.7.nodaļu);
- preces pārpalikuma pieteikuma izveide un iesniegšana (sk. 10.8. nodaļu);
- preces iztrūkuma pieteikuma izveide un iesniegšana (sk. 10.9. nodaļu);
- preces pārpalikuma vai iztrūkumam nepieciešamo pierādījumu iesniegšana (sk. 10.10. nodaļu);
- pēc lēmuma saņemšanas par preces pārpalikuma/iztrūkuma daudzumu, pārpalikuma/iztrūkuma atrakstīšanas pieteikuma izveide un iesniegšana (sk. 10.11. nodaļu);

- preces atrašanās vietas labošana (sk. 10.3. nodaļu);
- atrakstīšanas datu labošanas pieteikuma izveide un iesniegšana (sk. 10.12. nodaļu);
- atrakstīšanas datu dzēšanas pieteikuma izveide un iesniegšana (sk. 10.13. nodaļu);
- atrakstīšanas pieteikuma izveide un iesniegšana bez secīgās procedūras (sk. 10.3. un 10.4. nodaļu);
- preces pārpalikuma/iztrūkuma atrakstīšanas datu labošanas vai dzēšanas pieteikuma izveide un iesniegšana (sk. 10.12. un 10.13. nodaļu);
- precēs veikto izmaiņu un vēsturisko darbību aplūkošana (sk. 10.15. nodaļu);
- preču datu saglabāšanas „Excel" failā;
- uzskaites preču izdrukas izveide (sk. 9.6. nodaļu);
- preču pārvietošanas pieteikuma izveide, iesniegšana, pieņemšana un atsaukšana (sk. 10.14 nodaļu).

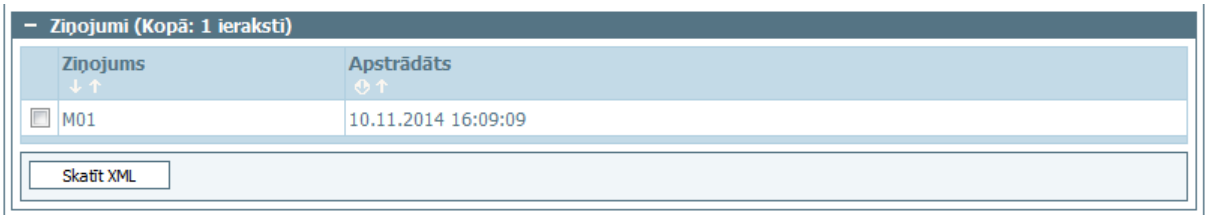
2.7. Ziņojumu veidi

Manifestus un pagaidu uzglabāšanas deklarācijas lietotājs var iesniegt ar ziņojumu ielādi aplikācijā (ielādēt failu) vai ziņojuma iesūtīšanu programmiskajā saskarnē. Pagaidu uzglabāšanas deklarāciju un manifestu apstrādei ir paredzēti XML ziņojumi, kur katrs ziņojuma veids nozīmē noteiktu darbību. Izmantojot konkrētu XML ziņojumu, komersants var iesūtīt EMDAS datus vai iniciēt noteiktas darbības veikšanu. Detalizētu informācija par programmisko saskarni un ziņojumu M01, M02 un M05 struktūru skatīt „Rokasgrāmata par programmiskās saskarnes izstrādi komersantu informācijas sistēmu sasaistei ar muitas informācijas sistēmu. 4.sējuma 2.pielikums. Manifesti/ETD/Pagaidu uzglabāšana".

Ziņojumus var iesniegt, izmantojot programmisko saskarni (sk. 7.6. nodaļu) vai arī augšupielādējot failu sadaļā **Manifesti** (sk. 4.3.1. un 4.4.5. nodaļu par faila ielādi) vai **Pagaidu uzglabāšana** (sk. 7.7. nodaļu par faila ielādi).

Manifesta un uzrādīšanas paziņojuma datu iesniegšana notiek ar ziņojumu M01 un M02 palīdzību. M01 ir manifests, kurš iesniegts pirms kravas ierašanās un nav veikta uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana. M02 ir manifests, kura krava jau ir ieradusies. PUD saglabāšana failā un iesniegšana tiek veikta ar M05 ziņojuma veidu.

Ja manifests vai PUD iesniegti caur programmisko saskarni, atbilstošo failu var apskatīt un atvērt atbilstošā dokumenta pamatdatu sadaļā **Ziņojumi**.



Ziņojumu veidi un to apraksti pieejami zemāk esošajā tabulā.

Ziņojuma numurs	Apraksts
M01	Manifests – paredzēts, lai iesūtītu manifesta datus pirms kravas ierašanās. Ziņojuma apstrāde iespējama, failu iesūtot caur programmisko saskarni vai ielādējot no faila. Ja apstrāde veiksmīga, tad iesniegtais manifests nonāk statusā *Iesniegts*.
M02	Uzrādīšanas paziņojums. Ziņojuma apstrāde iespējama, failu iesūtot caur programmisko saskarni vai ielādējot no faila. Ja apstrāde veiksmīga, tad manifests nonāk statusā „Iesniegts”.
M05	Pagaidu uzglabāšanas deklarācija – paredzēta, lai iesūtītu PUD datus. Ziņojuma apstrāde iespējama, failu iesūtot caur programmisko saskarni vai ielādējot no faila. Veicot ielādi no faila - ja apstrāde veiksmīga, tad lietotājs var papildināt PUD datus un saglabāt vai iesniegt to. Pēc iesniegšanas tā nonāk vai nu uz apstiprināšanu muitas darbiniekam (ja deklarācijas iesniedzējs sakrīt ar tajā norādīto PU vietas atļaujas turētāju), vai arī uz apliecināšanu pie PUD norādītā atļaujas turētāja.

2.8. Datu arhivēšana un atarhivēšana

Lai uzlabotu sistēmas veiktspēju, kā arī neattēlotu manifestus un pagaidu uzglabāšanas deklarācijas, kuras ir pilnībā apstrādātas un vismaz 3 gadus neizmantotas, EMDAS automātiski veic noteiktu dokumentu kopu arhivēšanu ārpus EMDAS datu bāzes. Lietotājam ir iespēja atarhivēt un atgriezt ierakstus no arhīva atpakaļ uz EMDAS, ja tiek veikta šo ierakstu atlase un atvēršana no meklēšanas saraksta vai saistīto dokumentu atvēršanas vietām (iepriekšējie, secīgie dokumenti).

EMDAS automātiski arhivē tos manifestus, kuru statuss nav mainīts 3 gadus (perioda ilgumu var mainīt tikai muitas darbinieki ar sistēmas tehnisko parametru administrēšanas

tiesībām). Ja manifestam ir iesniegts uzrādīšanas paziņojums, tas tiks arhivēts kopā ar manifestu.

Automātiskā arhivācija veic sistēmā pieejamo PUD statusu pārbaudi, kā rezultātā tiek arhivētas pilnībā izvestās, noraidītās un anulētās PUD, kurām statusa maiņas datums nav mainījies vismaz 3 gadus.

Kad manifests ir saarhivēts, lietotājs to var atlasīt tikai no formas „Izvēlēties manifestu" (sk. 4.4.2. nodaļu) ar meklēšanas kritēriju „Arhivācijas pazīme". Pēc ieraksta atlases sarakstā, to var atvērt un pēc tā atvēršanas tas tiek atarhivēts – atgriezts EMDAS. Manifests tiek atarhivēts arī tad, ja tas ir norādīts kā PUD iepriekšējais dokuments un lietotājs atver šo saistīto dokumentu – kravas manifestu no PUD preces vai PUD pamatdatu iepriekšējo dokumentu saraksta.

Līdzīgi ir ar PUD – arhivētās PUD var atlasīt formā „Izvēlēties pagaidu uzglabāšanas deklarāciju" (sk. 6.1. nodaļu) ar meklēšanas kritēriju „Arhivācijas pazīme". PUD atarhivēšana ir iespējama arī no manifesta preces datiem, atverot secīgo dokumentu – PUD – ja tā ir arhivēta, tā rezultātā PUD tiks atgriezta EMDAS līdz nākamā automātiskās arhivēšanas procesa izpildei.

Lietotājiem jāņem vērā, ka arhivēto PUD preces nav iespējams atlasīt formā „PUD preces uzskaitē", kā arī arhivētās PUD nevar atlasīt formā „Darbs ar pagaidu uzglabāšanas deklarācijām" vai „Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas gala statusos".

Atceries!

- Lietotājs ar atbilstošajām pieejas tiesībām saistītos dokumentus var atvērt arī tad, ja manifesta vai PUD iepriekšējais vai secīgais dokuments atrodas EMDAS arhīvā. Ja saistītais dokuments, atvēršanas brīdī, atradās arhīvā, tad tas tiek atgriezts EMDAS, bet var tikt automātiski nosūtīts uz arhīvu kopā ar citiem dokumentiem nākamajā automātiskās arhivēšanas reizē.

2.9. Pagaidu uzglabāšanas atļaujas un galvojumi

Manifestu uzrādīšanas paziņojumu iesniegšanā, PUD apstrādē un ierakstu atlasē preču uzskaitē būtiska loma ir noliktavas turētāja atļauju datiem. EMDAS atļaujas datu apstrāde mainās atkarībā no darba datuma, kad tiek apstrādāts manifests vai PUD:

- atļaujas turētājs manifesta uzrādīšanas paziņojumā vai PUD pamatdatos var norādīt pēc SMK noteikumiem ieviestās jaunā formāta PPU atļaujas (piemēram, LVTST12345), kā arī līdz 2016.gada 1.maijam izsniegtās vecā formāta PPU atļaujas (piemēram, LV-PPU-90-10-0001) vai vecā formāta CW atļaujas (piemēram, LV-CW-90-15-0001);
- no 2017.gada 1.oktobra, papildus esošajām atļaujām, atļaujas turētājam ir iespēja izmantot pagaidu uzglabāšanas vietas atļaujas, kas saņemtas no CD sistēmas, piemēram, LVTSTLV000210-A-1.

Manifesta vai PUD galvojuma apstrāde:

- galvojumu sadaļa tiks attēlota vienmēr un aizpildīta atkarībā no norādītā atļaujas numura formāta un konkrētajai atļaujai piesaistītā galvojuma, ja norāda jaunā formāta atļauju;
- AEO sertifikāta esamība neatbrīvo no galvojuma norādīšanas;
- Padziļinātās sadarbības programmas dalībnieka pazīmi norādīt nav iespējams.

Līdz 01.05.2016. izsniegtajām vecā formāta PPU vai CW atļaujām no CMIS var būt vairākas preču atrašanās vietas adreses un piesaistītas vairākas muitas uzraudzības iestādes. Ja tiek norādīta atļaujas turētāja atļauja saskaņā ar MK noteikto formātu (piemēram, „LV-PPU-xx-xx-xxx”), tad:

- PUD galvojumos ir iespējams norādīt vispārējo galvojumu (deklarācijas iesniedzēja vai atļaujas turētāja) ar pielikumu, atbrīvojumu no galvojuma ar lēmuma numuru (deklarācijas iesniedzēja) vai vienreizējo galvojumu ar pielikumu;
- manifesta uzrādīšanas paziņojumā ir iespējams norādīt vispārējo galvojumu (deklarācijas iesniedzēja vai atļaujas turētāja) ar pielikumu vai atbrīvojumu no galvojuma ar lēmuma numuru (deklarācijas iesniedzēja);
- vispārējais galvojums var būt vecajā formātā vai jaunajā „CGUXXXX” formātā;
- ja lietotājs vecā formāta vispārējo galvojumu formā norāda manuāli – obligāti jāpievieno arī pielikuma fails;
- lietotājs manuāli aizpildot datus formā var norādīt arī vienreizējo galvojumu vai muitas deklarācijas pavaddokumentu, norādot numuru un pievienojot pielikumu.

Arī jaunā formāta PPU atļaujām no CMIS, kas atbilst SMK noteikumiem un formātam „LVTSTxxxx", var būt vairākas preču uzglabāšanas vietas adreses un uzraudzības muitas iestādes. Ja tiek norādīta atļaujas turētāja atļauja pēc jaunā formāta, tad:

- nav iespējams norādīt vienreizējo galvojumu vai muitas deklarācijas pavaddokumentu;
- nav iespējams pievienot pielikumu pie vispārējā galvojuma veida, ja galvojuma numura formāts ir „CGUxxxx";
- lietotājs nevar manuāli mainīt galvojuma veidu un numuru – vērtības tiek attēlotas automātiski no atļaujā norādītajiem datiem:
    - vispārējais galvojums ar pavaddokumenta kodu 0440 un galvojuma numuru;
    - atbrīvojums no galvojuma ar pavaddokumenta kodu 0445 un lēmuma numuru;
    - bez galvojuma (ja atļauja satur pazīmi, ka galvojums nav piemērojams, tad PUD vai manifesta uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana ir iespējama ar tukšu galvojuma sadaļu). Šajā gadījumā visām PUD precēm vai manifesta precēm, kas paredzētas novietošanai pagaidu uzglabāšanā, laukā „Parāds, kas var rasties" jāsatur vērtību „0.00").

Jaunā formāta PPU atļaujām no CD, kas atbilst formātam „LVTSTxxxxxx-x-x", var būt vairākas noliktavas identifikācijas, kur katrai identifikācijai var būt tieši viena preču uzglabāšanas vietas adrese, bet katrai adresei var būt vairākas uzraudzības muitas iestādes. Ja tiek norādīta atļaujas turētāja atļauja ar šo formātu, tad:

- nav iespējams norādīt vienreizējo galvojumu vai muitas deklarācijas pavaddokumentu;
- nav iespējams pievienot pielikumu pie vispārējā galvojuma veida;
- ja PPU atļaujai nav piesaistīti galvojumi vai ir piesaistīts tikai viens galvojums, tad lietotājs nevar manuāli mainīt galvojuma veidu un numuru – vērtības tiek attēlotas automātiski no atļaujā norādītajiem datiem:
    - vispārējais galvojums ar pavaddokumenta kodu 0440 un galvojuma numuru;

  - atbrīvojums no galvojuma ar pavaddokumenta kodu 0445 un lēmuma numuru;
  - bez galvojuma (ja atļauja satur pazīmi, ka galvojums nav piemērojams, tad PUD vai manifesta uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana ir iespējama ar tukšu galvojuma sadaļu). Šajā gadījumā visām PUD precēm vai manifesta precēm, kas paredzētas novietošanai pagaidu uzglabāšanā, laukā „Parāds, kas var rasties" jāsatur vērtību „0.00").
- ja PPU atļaujai ir piesaistīti vairāki galvojumi, tad lietotājam tiek attēlots izkrītošais saraksts ar visiem atļaujai piesaistītajiem derīgajiem galvojumiem.

Atceries!

- No 2017.gada 1.oktobra ir pieejami trīs atļauju formāti – divi no CMIS un viens no CD.
- No 2016.gada 1.maija ir pieejami divi vispārējā galvojuma formāti – vecais vai jaunais pēc SMK noteikumiem (formātā „CGUXXXXX" līdz 20 simboliem).
- Ar jauno atļauju formātu („LVTSTxxxxxx" vai „LVTSTxxxxxx-x-x") galvojums tiks attēlots automātiski, un lietotājs to nevar mainīt pie manifesta uzrādīšanas paziņojuma vai PUD iesniegšanas.
- Izmantojot vecā formāta atļaujas, kas tika izmantotas līdz 2016.gada 1.maijam, arī dokumentiem ar darba datumu pēc 2016.gada 1.maija – galvojuma veidu un numuru lietotājs var mainīt, norādot kādu no deklarācijas iesniedzēja vai atļaujas turētāja galvojumiem.
- Ja tiek izmantota vecā formāta atļauja no CMIS un tiek attēlota galvojumu sadaļa, lietotājam galvojuma datus jānorāda manuāli, neatkarīgi no PUD darba datuma. Pēc 2016.gada 1.maija lietotājs manuāli var norādīt vecā formāta vispārējā galvojuma numuru vai jaunā formāta vispārējā galvojuma numuru, ja komersantam tie ir pieejami.
- Ja kādai PUD precei ir papildus ziņa „N0006", tad neatkarīgi no tā, kāds atļaujas formāts tiks izmantots PUD iesniegšanā, galvojuma veids tiks pārrakstīts uz „0448 – atbrīvojums līdz 1000 EUR".

2.10.PUD preču atrašanās vietas

1. Preču atrašanās vieta sastāv no 3 daļām [Atrašanās vietas veids]-[Identifikācijas apzīmētājs]-[Vietas identifikators], kur katra ir atdalīta ar domuzīmi "-" (piemēram, A-V-LV000240-1).
    a. [Atrašanās vietas veids] pieļaujams norādīt burtus A, B, C vai D:

Kods	Atšifrējums
A	Noteiktā atrašanās vieta
B	Atzīta vieta
C	Apstiprināta vieta
D	Cits

    b. [Identifikācijas apzīmētājs] – 1 zīme: X, V, Y vai Y:

Kods	Atšifrējums
X	EORI numurs
V	Muitas iestādes identifikators
Y	Atļaujas numurs
Z	Adrese

    c. [Vietas identifikators] – kods atbilstoši klasifikatoram vai adrese, piemēram, "LV000240-1".
2. Vietas identifikatora validācija.

2.1. Ja atrašanās vieta sākas ar "D-Z", tad validācija pret klasifikatoru netiek veikta, bet tiek veikta sekojoša pārbaude:
    a. Atrašanās vietas adresi norāda formātā "D-Z-[Iela un numurs], [pasta indekss], [pilsēta]" vai "D-Z-[Iela un numurs], [pilsēta]".
    b. Lai PUD varētu norādīt atrašanās vietas adresi pavaddokumentos ir jābūt norādītam atbilstošam dokumentam:
        i. Dokumenta veids "SUP" (Pavaddokuments);
        ii. Dokumenta kods "5003".

2.2. Pārējos gadījumos iespējams izvēlēties vērtības no izkrītošā saraksta, izvēlei pieejamas šādas preču atrašanās vietas:
    a. Muitas iestādes identifikācijas (A-V) ;
    b. EORI identifikācijas (C-X) ;
    c. Brīvās zonas (B-Y);
    d. Atrašanās vietas vērtības, kuras sākas ar "B-Y-UV" (formāts "B-Y-UVXXXXX") var norādīt tikai PUD pārvietošanā (PUD pārvietošanā var norādīt tikai šī veida preču atrašanās vietas).

2.3. Ja PUD nav iestatīta pazīme "Atzītā saņēmēja statuss", tad tiek pārbaudīts vai PUD norādītā Uzraudzības muitas iestāde sakrīt ar kādu no atrašanās vietai atļautajiem vai piesaistītajiem MKP:

2.4. Ja PUD ir iestatīta pazīme "Atzītā saņēmēja statuss", tad PUD var norādīt tikai tādas preču atrašanās vietas, kuras ir atļautas PUD norādītajā atzītā saņēmēja atļaujā (ACE vai ACT).

Atrašanās vieta	Atzītā saņēmēja statuss	Apraksts
Muitas iestādei atbilstoša preču atrašanās vieta A-V-[VIETAS KODS], piemēram: ***A-V-LV000240-1***	Nē	PUD var norādīt tikai tās preču atrašanās vietas, kuras ir piesaistītas vai atļautas PUD norādītajā uzrādīšanas muitas iestādē.
	Jā	Var norādīt jebkuru atzītā saņēmēja atļaujā norādīto preču atrašanās vietu.
EORI identifikācija C-X-[VIETAS KODS], piemēram: ***C-X-LV40000000001-1***	Nē	Netiek attēlotas
	Jā	Var norādīt jebkuru atzītā saņēmēja atļaujā norādīto preču atrašanās vietu.
Brīvai zonai atbilstoša preču atrašanās vieta B-Y-[VIETAS KODS], piemēram: ***B-Y-BZ Rīgas iela 1, Rīga-1***	Nē	PUD var norādīt tikai tās preču atrašanās vietas, kuras ir piesaistītas vai atļautas PUD norādītajā
	Jā	Var norādīt jebkuru atzītā saņēmēja atļaujā norādīto preču atrašanās vietu.
Atrašanās vietas manuāla norādīšana D-Z-[Iela un numurs], [pasta indekss], [pilsēta] vai D-Z-[Iela un numurs], [pilsēta] Piemēram: ***D-Z-Rīgas iela 1, LV-1000, Rīga***	Nē	Var norādīt, ja dokumentu sarakstā ir norādīts pavaddokuments ar kodu “5003”. Norādot pavaddokumentu ar kodu “5003”, PUD var norādīt tikai šo preču atrašanās vietas veidu.
	Jā	Atrašanās vietu manuāli norādīt nevar.

Atceries!

Preču atrašanās vietas manuāla norādīšana ir paredzēta īpašiem gadījumiem un to pieļaujams norādīt tikai saskaņojot ar uzraudzības muitas iestādi.

2.11.Personas koda nomaiņa un datu atlase

Manifestu un pagaidu uzglabāšanas sadaļās datu pieejamība ierakstiem tiek nodrošināta gan pēc jaunā, gan vecā personas koda TIN (EORI vai Adhoc numura). Ja lietotājs ir mainījis personas kodu, tad datu atlasē (meklēšanas logos) būs pieejami dokumenti, kas iesniegti gan ar veco, gan jauno personas kodu.

Veicot datu atlasi ar vērtības norādīšanu meklēšanas kritēriju ailēs, lietotājs drīkst norādīt vai nu jauno vai veco personas koda TIN, jo datu atlasē tiek veikta ierakstu meklēšana ar visiem konkrētā lietotāja personas kodiem.

Ja persona ar EORI numuru ir mainījusi personas kodu, tad deklarāciju iesniegšana tiek turpināta ar aktuālo EORI numuru, bet Adhoc numura gadījumā deklarāciju iesniegšana pēc personas koda nomaiņas tiek veikta ar jauno personas kodu.

2.12.Atzītā saņēmēja statusa noteikšanas kritēriji

Pazīme “Atzītā saņēmēja statuss” nav rediģējama un tā tiek iestatīta automātiski, ja izpildās visi sekojošie nosacījumi:

1. Vismaz viens PUD iepriekšējais dokuments ir tranzīts - veids “N820”, “N821”, “N822” vai “N952”;
2. PUD dokumentu sarakstā ir norādīta atzītā saņēmēja atļauja:
   - Dokumenta kods ir C520 vai C522 ;
   - Dokumenta veids “SUP” (Pavaddokuments) vai “DEC” (Atļauja) ;
   - PUD var būt norādīta tikai viena atzītā saņēmēja atļauja (dokuments ar kodu C520 vai C522);
   - PUD norādītā atzītā saņēmēja atļauja ir derīga;
   - Ir pieļaujams norādīt vienu un to pašu atļaujas numuru atkārtoti.

Ja deklarācijas iesniedzējs nevēlas izmantot Atzītā saņēmēja statusu, tad no PUD dokumentu saraksta ir jāizdzēš norādītā atzītā saņēmēja atļauja (Dokuments ar kodu C520 vai C522).

3. DARBS AR SISTĒMU

3.1. Pieslēgšanās sistēmai

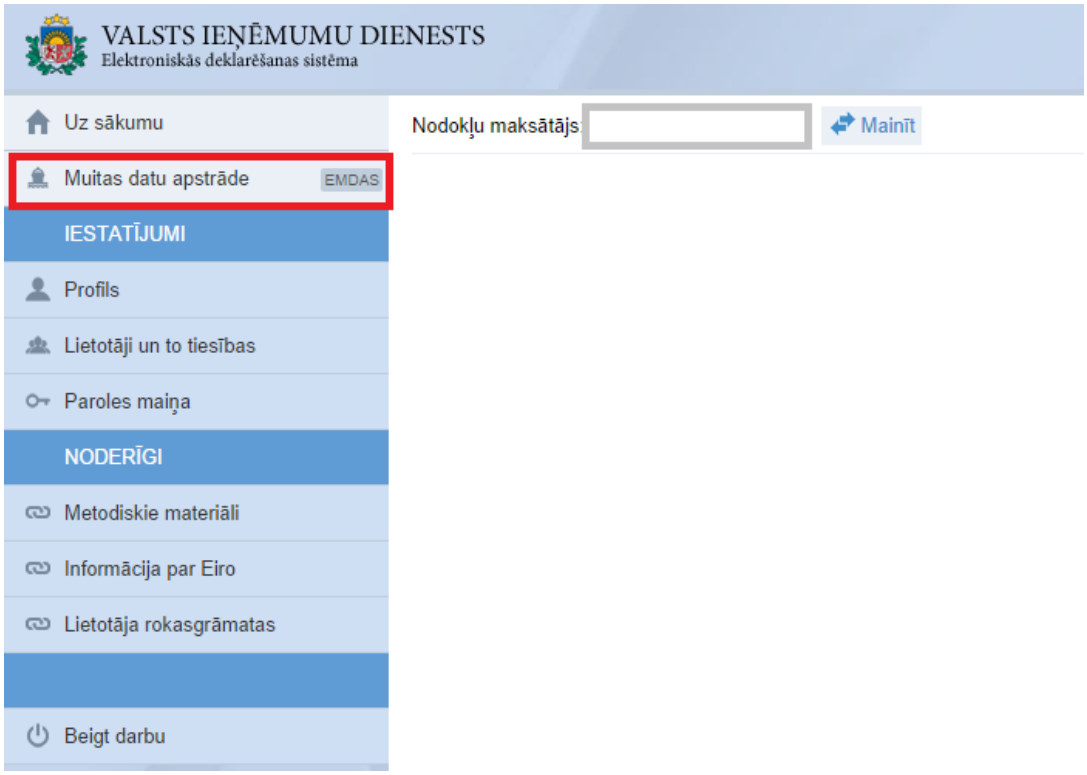
Lai uzsāktu darbu ar manifestu un pagaidu uzglabāšanas sistēmu (MAN/PU), jāatver Elektroniskās deklarēšanas sistēma (EDS) un jāievada identifikatora kods un parole vai jāizmanto citi autentificēšanas veidi (e-paraksts, latvija.lv).



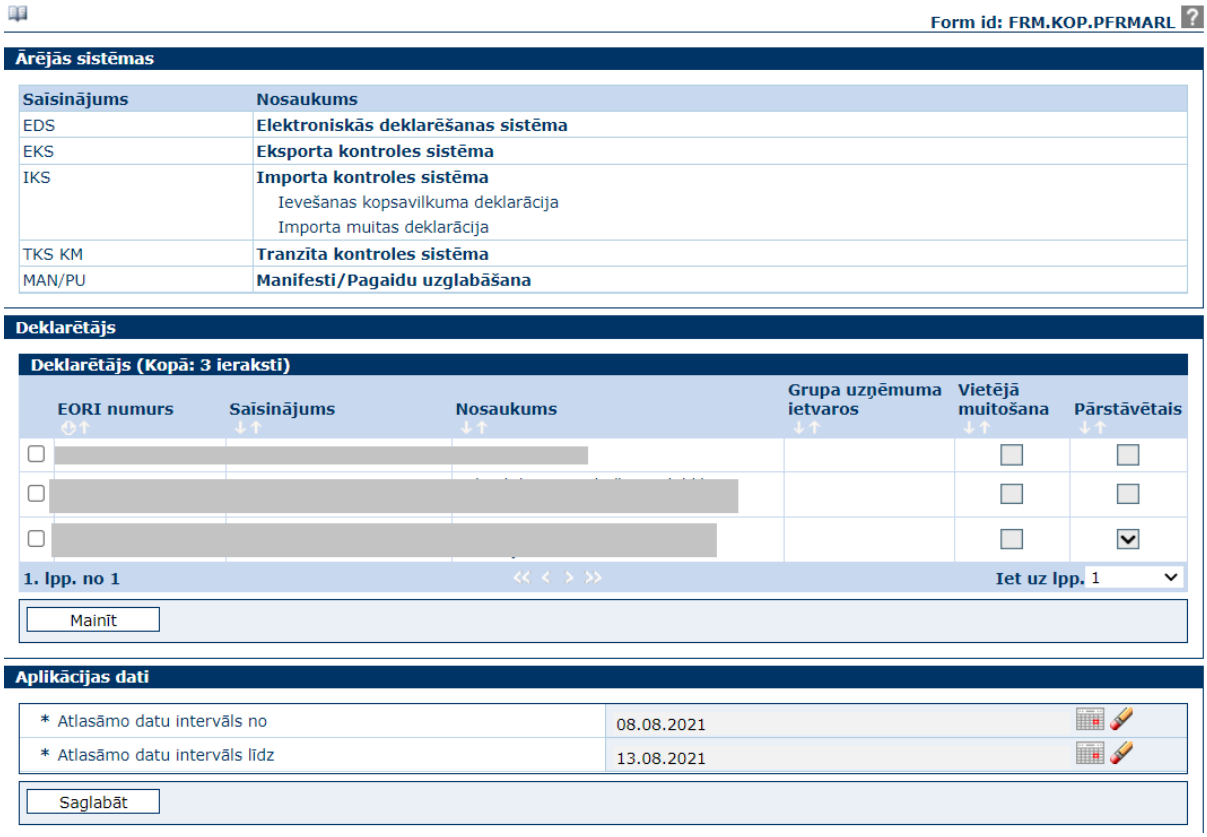
Pieslēdzoties EDS, jāizvēlas komersants, kuru pārstāvēt. Pie lauka [Nodokļu maksātājs] pieejama poga 

, kuru nospiežot – tiek piedāvāts lietotājam pieejamo komersantu saraksts.

EDS izvēlnes kreisajā pusē jāizvēlas **Muitas datu apstrāde**, kas nodrošinās pārslēgšanos no EDS uz EMDAS KLS.



Kad lietotājs no EDS ir pieslēdzies EMDAS KLS, kā pirmā lapa tiek atvērta sākuma forma ārējiem lietotājiem.



Ja lietotājam ir tiesības pārstāvēt vairākus komersantus, tad sākuma formā sadaļā **Deklarētājs** ir iespēja mainīt izvēlēto komersantu, kura pārstāvībā tiks veikts darbs ar manifestiem un pagaidu uzglabāšanas deklarācijām.

Sarakstā **Ārējās sistēmas** vai sānu izvēlnē **Pieejamās sistēmas** jāizvēlas ieraksts **MAN/PU**. Tā rezultātā būs pieejams EMDAS modulis **Manifesti/Pagaidu uzglabāšana**.



Lietotāja pārstāvētais komersants manifestu apstrādes un pagaidu uzglabāšanas procesā vienmēr pārstāv kādu no biznesa procesā iesaistītām lomām. Iespējamās komersantu lomas:

- deklarācijas iesniedzējs;
- tehniskais iesniedzējs;
- atļaujas turētājs;
- informējamā persona;
- preces līmenī norādīta informējamā persona;
- preces saņēmējs;
- preces nosūtītājs.

Loma nosaka, kādas darbības attiecīgais lietotājs ir tiesīgs veikt ar pieejamajiem manifestiem vai pagaidu uzglabāšanas deklarācijām.

Sadaļā **Manifesti** komersants var veikt šādas darbības ar manifestiem:

- iesniegt manifesta datus no augšupielādēta XML faila (sk. 4.3.1. nodaļu);
- veikt sistēmā esošo manifesta datu papildināšanu (sk. 4.4.4. nodaļu);
- veikt sistēmā esošo manifesta datu papildināšanu ar UP datiem (sk.4.4.4. nodaļu);
- veikt manifesta izdrukas izveidi (sk. 4.6. nodaļu);
- veikt manifestu datu atlasi (sk. 4.4.2. nodaļu).

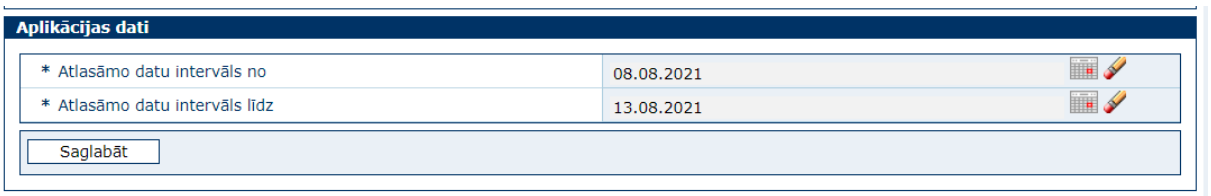
Sadaļā **Pagaidu uzglabāšana** komersanti var veikt šādas darbības:

- veikt jaunas PUD izveidi aplikācijā (sk. 7.1. nodaļu);
- iesniegt PUD pirms kravas ierašanās (sk. 8.3.1. nodaļu);
- paziņot par PUD kravas ierašanos (sk. 8.3.2. nodaļu);
- dzēst neiesniegtu PUD;
- veikt PUD izveidošanu uz citas pieejamas PUD pamata ar pogu [Izveidot PUD] (sk. 7.3. nodaļu);
- veikt PUD izveidi no parauga (sk. 7.2. nodaļu);
- veikt noraidītās PUD rediģēšanu un atkārtotu iesniegšanu (sk. 8.7. nodaļu);
- ielādēt PUD datus no faila (XML) (sk. 7.7. nodaļu);
- veikt jaunas PUD izveidi aplikācijā atkāpšanās režīmā (sk. 7.1. nodaļu);
- izveidot PUD, pārņemot datus no tranzīta deklarācijas vai ievešanas kopsavilkuma deklarācijas (sk. 7.4. nodaļu);
- veikt sistēmā esošo PUD meklēšanu (sk. 6.1. nodaļu);
- apliecināt iesniegtu PUD (sk. 8.4. nodaļu);
- noraidīt iesniegtu PUD (sk. 8.6.1. nodaļu);
- veikt izmaiņas iesniegtas PUD datos (sk. 8.8. nodaļu);
- apliecināt iesniegtas PUD izmaiņas;
- noraidīt iesniegtas PUD izmaiņas;
- anulēt iesniegtu PUD (sk. 8.9. nodaļu);
- pieprasīt PUD anulēšanu (sk. 8.9.1. nodaļu);
- apliecināt vai noraidīt PUD anulēšanas pieprasījumu (sk. 8.9.2. un 8.9.4. nodaļu);
- pieteikt izmaiņas preces datos uzskaitē (sk. 10.6. nodaļu);
- veikt PUD izdrukas izveidi (sk. 6.4. nodaļu);
- veikt uzskaites izdrukas izveidi (sk. 9.6. nodaļu);
- pieteikt atrakstīšanas datu labošanu (sk. 10.12. nodaļu);
- pieteikt atrakstīšanas datu dzēšanu (sk. 10.13. nodaļu);
- veikt preču atrakstīšanu (sk. 10.1. nodaļu);
- veikt preču atrakstīšanu bez secīgas procedūras (sk. 10.3. un 10.4. nodaļu);
- pieteikt preču atrakstīšanu pēc PU termiņa beigām (sk. 10.2. nodaļu);
- pieteikt preces pārpalikumu (sk. 10.8.nodaļu);
- pieteikt preces iztrūkumu (sk. 10.9.nodaļu);

- pieteikt pierādījumus pie pārpalikuma/iztrūkuma (sk. 10.10.nodaļu);
- pieteikt pārpalikuma/iztrūkuma atrakstīšanu, ja pārpalikuma/iztrūkuma pieteikums tika apstiprināts vai pēc tam, kad preces pieteikumam uzsākta lietvedība un pieņemts lēmums par norādīto preces daudzumu (sk. 10.11.nodaļu);
- uzskaitē saglabāt preču datus „Excel" failā;
- Pieteikt preču pārvietošanu, pieņemt preces, kā arī atsaukt pārvietošanas pieteikumu (sk.10.14. nodaļu).

Atceries!

- Ar sadaļu **Manifesti/Pagaidu uzglabāšana** ir tiesības strādāt tiem lietotājiem, kuriem ir attiecīgas pieejas tiesības.
- Vienlaicīgi lietotājs var pieslēgties EMDAS tikai vienā logā – paralēli nav iespējams strādāt ar viena lietotāja ievaddatiem. Ja radīsies situācija, kad lietotājs pieslēdzies EMDAS vienlaicīgi vairāk nekā no viena pārlūkprogrammas loga, tad darbs tiks pārtraukts ar paziņojumu „Sistēmā ar jūsu lietotāja vārdu L0000XXX strādā kāds cits. Jūsu nesaglabātie dati ir dzēsti. Lai atsāktu darbu sistēmā, nepieciešams pieteikties no jauna." (kur „L0000XXX" – konkrētais lietotājs) un būs jāaizver visi logi, pieslēdzoties tikai vienā no tiem.
- Lietotājs var apskatīt manifestus vai pagaidu uzglabāšanas deklarācijas, kurās viņa darbam izvēlētais EORI numurs ir norādīts kā faktiskais vai tehniskais iesniedzējs, atļaujas turētājs vai informējamā persona. Manifesta preces drīkst skatīt arī preču saņēmējs un nosūtītājs.
- Gadījumā, ja lietotājs vēlas mainīt laika periodu, kas iestatīts pēc noklusējuma, par kuru meklēšanas formās tiek atlasīti manifesti un pagaidu uzglabāšanas deklarācijas, to iespējams izdarīt, EMDAS MAN/PU sākuma formas apgabalā **Aplikācijas dati**, norādot vēlamo laika intervālu un nospiežot pogu [Saglabāt].



- Darbā ar EMDAS lietotājs nedrīkst izmantot interneta pārlūkprogrammas pogas [Refresh] un [Back].
- Lai informētu lietotājus par sistēmas nepieejamību, vienu dienu pirms plānotās nepieejamības iestāšanās MANPU sistēmai (visās tās formu galvenēs) tiek attēlots paziņojums: „*Uzmanību! Plānota "Manifesti/Pagaidu uzglabāšana" nepieejamība laikā no (datums un laiks) līdz (datums un laiks), lūdzam laicīgi pabeigt darbu un saglabāt veiktās darbības!*".
- Ja ir atvērts EMDAS MANPU apgabals, tad pēc saites „Palīdzība" (augšējā labās puses stūrī) nospiešanas, jaunā pārlūkprogrammas cilnē vai logā tiks atvērta „Manifestu un Pagaidu uzglabāšanas Komersantu lietotāju saskarne" lietotāja rokasgrāmata.

3.2. Lietotāja tiesības

Pieejas tiesības tiek ierobežotas gan attiecībā uz lietotājam pieejamajiem datiem, gan uz atļautajām darbībām, kuras lietotājs var veikt. Vienam lietotājam var būt tiesības pārstāvēt vairākus komersantus, taču vienlaicīgi lietotājs var strādāt tikai ari vienu komersantu.

Atkarībā no pārstāvētā komersanta, lietotājam tiek noteikta pieeja manifestu un pagaidu uzglabāšanas deklarāciju datiem.

Piekļuve **manifesta datiem** tiek nodrošināta, pamatojoties uz pārstāvētā komersanta EORI numuru, kas ir norādīts:

- manifesta pamatdatu ailē „Faktiskais iesniedzējs" vai „Tehniskais iesniedzējs". Tad lietotājam ir tiesības skatīt visus manifesta datus un papildināt manifesta datus, iesniedzot uzrādīšanas paziņojumu;
- manifesta pamatdatu ailē „Informējamā persona". Šajā gadījumā lietotājam ir tiesības skatīt visus manifesta datus;
- manifesta preču ailē „Preces nosūtītājs" vai „Preces saņēmējs". Lietotājam tiek nodrošināta pieeja skatīt konkrētā manifesta preces datus;
- manifesta pārvadājuma dokumentā „Informējamā persona". Lietotājam ir tiesības skatīt visus ar pārvadājuma dokumentu un tajā esošajām precēm saistītos datus.

Manifesta papildinājumus – UP datus – tiesīgs iesniegt tikai **manifesta faktiskais vai tehniskais iesniedzējs**.

Piekļuve **pagaidu uzglabāšanas deklarācijas datiem** tiek nodrošināta, pamatojoties uz pārstāvētā komersanta EORI numuru, kas norādīts:

- PUD pamatdatu ailē „Faktiskais iesniedzējs" vai „Tehniskais iesniedzējs". Tiek nodrošinātas tiesības skatīt, paziņot par kravas ierašanos, ja PUD tika iesniegta pirms kravas ierašanās, labot PUD līdz preces ir nonākušas uzskaitē, anulēt PUD līdz izvešanai no PU vietas;
- PUD pamatdatu ailē „Informējamā persona". Tiek nodrošinātas tiesības skatīt PUD;
- PUD pamatdatu ailē „Atļaujas turētājs". Tiek nodrošinātas tiesības skatīt PUD, kā arī apliecināt vai noraidīt iesniegto PUD, iesniegtos PUD labojumus un anulēšanas pieprasījumus. PUD norādītajam atļaujas turētājam ir nodrošināta iespēja veikt preču datu izmaiņas pēc tam, kad PUD preces nonāk uzskaitē.

Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas paraugus skatīt, labot un izmantot drīkst tie lietotāji, kuri pārstāvot konkrētu komersantu, iepriekš ir saglabājuši nepieciešamos paraugus vai tiem ir piekļuves tiesības pie citu lietotāju saglabātajiem paraugiem (sk. 6.2. nodaļu).

Preču pieejamība uzskaitē lietotājiem tiek nodrošināta, pamatojoties uz lietotāja pārstāvētā komersanta EORI numuru, kas norādīts PUD pamatdatos kā **atļaujas turētājs**. Tas ir komersants, kuram par attiecīgo preču pagaidu uzglabāšanas vietu ir izsniegta atļauja. Uzskaitē pieejamās preces lietotājs var skatīt, atrakstīt un labot. Ja komersantam nav reģistrēta neviena atļauja (komersants nav atļaujas turētājs), tad preču uzskaite lietotājam nav pieejama.

Atceries!

- Jebkuram komersanta lietotājam ir pieejami visi dati, ko tas ir izveidojis.

3.3. Lauku aizpilde

MAN/PU sistēmā, meklējot, papildinot un apstrādājot manifestus, pagaidu uzglabāšanas deklarācijas un datus preču uzskaitē, tiek izmantoti vairāki lauku veidi:

- **Obligātie lauki** – sistēmā tiek apzīmēti ar zvaigznīti (*). Jāatceras, ka obligātums var mainīties atkarībā no citiem ievadītajiem deklarācijas datiem, tāpēc ne visi obligātie lauki sistēmā tiek atzīmēti ar zvaigznīti:



- **Neaktīvie lauki** – sistēmā tiek iekrāsoti pelēkā krāsā. Šos laukus nav iespējams aizpildīt/labot vai arī sistēma tos aprēķina/nosaka automātiski:



- **Kļūdainie lauki** – sistēmā tiek atzīmēti ar sarkanu izsaukuma zīmi. Izsaukuma zīme parādās, veicot, piemēram, datu validēšanu, izmantojot spiedpogu [Pārbaudīt], ja lauks nav aizpildīts vai norādītā vērtība neatbilst definētajiem nosacījumiem.



- **Aktīvie lauki** – lauki nav iekrāsoti pelēki un paredzēti manuālai datu norādīšanai. Aktīvos laukus var iedalīt sešos veidos:
  - **Teksta lauks –** aizpilda manuāli ievadot tekstu brīvā vai noteiktā formātā.

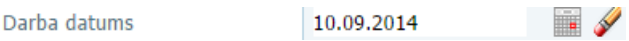


  - **Klasifikatora izvēles lauks –** aizpilda manuāli ievadot vērtību, kas atbilst klasifikatora datiem, vai ar sistēmā apzīmētu pogu izvēlas vērtību no klasifikatora.



  - **Lauka vērtības dzēšana –** sistēmā tiek apzīmēta ar attēlu.

  - **Datuma izvēles lauks –** aizpilda manuāli ievadot datuma vērtību noteiktā formātā vai izvēloties vērtību no kalendāra, kas sistēmā tiek apzīmēts ar attēlu:



  - **Saraksta lauks –** vērtība tiek izvēlēta no saraksta lauka. Lai redzētu visas saraksta laukā pieejamās vērtības, ar peles kursoru jāuzklikšķina uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas.



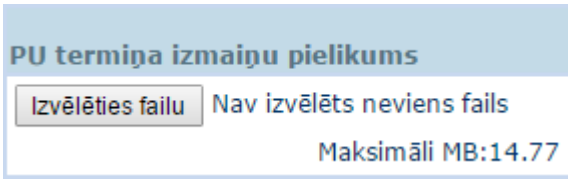
  - **Izvēles rūtiņa –** lauks tiek aizpildīts, ieklikšķinot izvēles rūtiņā. Lauks atzīmēts, ja rūtiņa ir aizpildīta.



  - **Opciju lauks –** jāiezīmē aplītis, kas atrodas sākumdaļā pie iespējamās vērtības.



- **Pielikuma pievienošanas lauks –** vērtība tiek izvēlēta no lietotāja datora resursiem. Lai atvērtu failu direktoriju un izvēlētos failu, jānospiež poga [Izvēlēties failu] (nosaukums un attēlojums atkarīgs no pārlūkprogrammas). Ja lauks tukšs, par maksimālā faila izmēru informē „Maksimāli MB:14.77", kur skaitlis ir EMDAS administratīvajā sadaļā maināms lielums. Gadījumā, ja tiks pievienots lielāks fails par atļauto, tas netiks saglabāts un tiks saņemts kļūdas paziņojums „*Pārsniegts augšupielādējamā faila maksimāli pieļaujamais izmērs! Fails netika augšupielādēts!*".



Lietotājam sistēmā ir ļauts augšupielādēt tikai noteikta tipa failus ar sekojošiem paplašinājumiem:

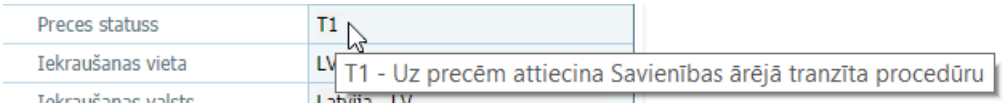
- *.pdf;
- *.doc, *.docx;
- *.xls, *.xlsx;
- *.png, *.jpeg, *.jpg, *.gif, *.tiff, *.tif;
- *.avi, *.flv, *.wmv, *.mov, *.mp4,*.mkv, *.ogg
- *.xml
- *.zip, *.rar un *.7z
- *.ods, .odt
- *.txt
- *.edoc.

Atļauto failu tipu sarakstu var mainīt tikai muitas darbinieki ar tehnisko parametru konfigurēšanas tiesībām. Ja tiek augšupielādēts kāds no arhīviem (*.zip, *.rar un *.7z), tad tiek veikta pārbaude, vai arhīva fails satur tikai pieļaujamos failu tipus. Ja lietotājs augšupielādēs failu ar neatļautu paplašinājumu, tad fails sistēmā netiks saglabāts un tiks attēlots

kļūdas paziņojums „***Izvēlētais fails neatbilst sistēmā noteiktam formātam!***”. Lietotājam būs iespēja atkārtot darbību un pievienot citu failu ar atļautu formātu. Apstrāde attiecas uz visiem MANPU apgabala laukiem, kur lietotājs manuāli var pievienot failus.

Atceries!

- Ja laukā ir redzams tikai saīsinājums, novietojot peles kursoru uz konkrētā saīsinājuma, tiek parādīts vērtības pilnais nosaukums vai paskaidrojums.



- Ja pie lauka ir pieejama poga  - tad laukā norādītajai vērtībai jāatbilst klasifikatora datiem.

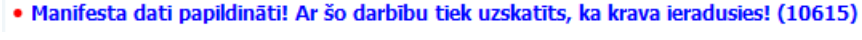
3.4. Sistēmas paziņojumi

Formējot un apstrādājot manifestu, pagaidu uzglabāšanas deklarācijas vai uzskaites datus, sistēma lietotājam attēlo dažādus paziņojumus, kurus var iedalīt trīs veidos:

- **Kļūdas paziņojumi** – sistēmā tiek attēloti sarkanā krāsā, kad deklarācijas aizpildē vai apstrādē tiek konstatētas kļūdas.
  - PUD validācijas procesā konstatēto attēlojamo kļūdas paziņojumu skaits ir ierobežots līdz 10 kļūdas paziņojumiem.
  - Ja PUD ir vairāk kā 10 kļūdas paziņojumi, lai redzētu citus kļūdas paziņojumus, nepieciešams veikt labojumus jau sarakstā esošajiem, lai tiktu attēloti atlikušie, iepriekš neattēlotie kļūdas paziņojumi.
  - PUD validācijai tiek veikta prioritizācija, no sākuma validējot PUD atļaujas datus, pēc tam tiek veikta PUD pamatdatu validācija, pēc tam tiek veikta preču datu validācija.



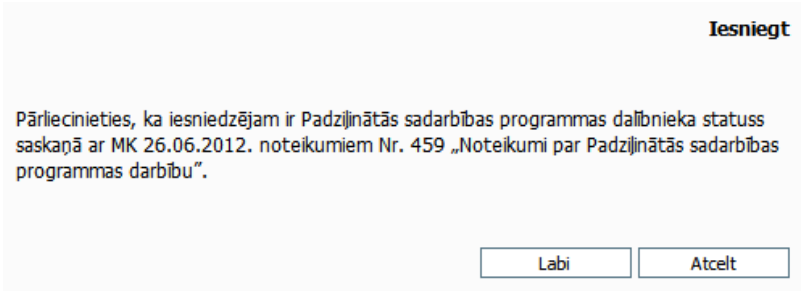
- **Informatīvie paziņojumi** – sistēmā tiek attēloti zilā krāsā, kad datu aizpildē vai apstrādē tiek konstatēti nosacījumi, kam būtu jāpievērš uzmanība.



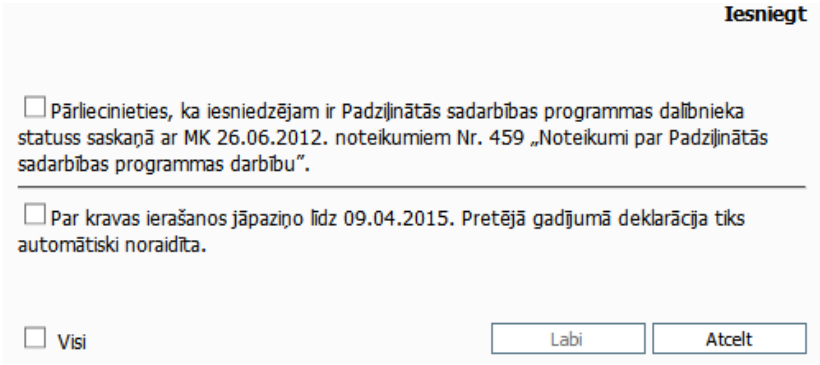
Šādu paziņojumu gadījumā turpmāka datu apstrāde ir iespējama un lietotājs drīkst labot norādītos datus, lai atkārtotu konkrēto darbību, piemēram, iesniegšanu.



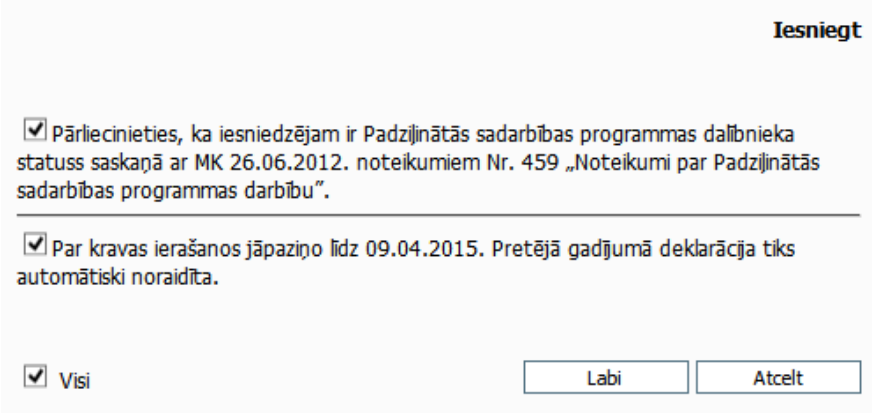
- **Brīdinājumi vai paziņojumi** – sistēmā tiek attēloti atsevišķā logā, kad lietotājs tiek informēts par iespējamās darbības rezultātu, ļaujot izvēlēties – darbību turpināt vai nē. Šādu paziņojumu gadījumā paziņojums ir jāapstiprina vai jānoraida ar piedāvātajām pogām.
  Paziņojums ietver lietotājam svarīgu informāciju, kas ir jāņem vērā, piemēram, pēc poga [Iesniegt], nospiešanas:



Ja lietotājam jāapstiprina vairāki paziņojumi, tie tiek attēloti vienkopus vienā dialoglodziņā, piemēram:



Vairāku paziņojumu apstiprināšana iespējama tikai tad, kad visi paziņojumi no piedāvātā saraksta tiek izvēlēti, kā rezultātā lietotājs var nospiest apstiprināšanas pogu:

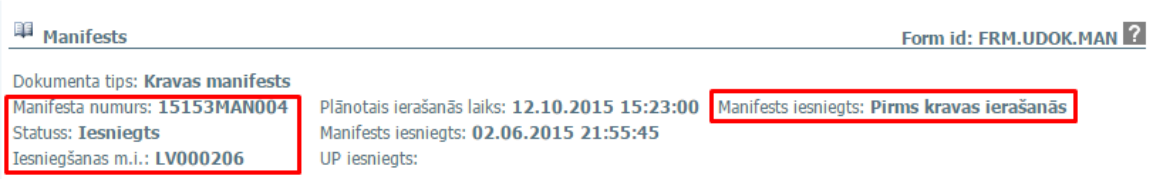

Iesniegt
Pārliecinieties, ka iesniedzējam ir Padziļinātās sadarbības programmas dalībnieka statuss saskaņā ar MK 26.06.2012. noteikumiem Nr. 459 „Noteikumi par Padziļinātās sadarbības programmas darbību".
Par kravas ierašanos jāpaziņo līdz 09.04.2015. Pretējā gadījumā deklarācija tiks automātiski noraidīta.
Visi
Labi
Atcelt

4. MANIFESTU SADAĻA

4.1. Manifesta iesniegšana

Lietotājs, kā manifesta faktiskais vai tehniskais iesniedzējs, manifestu pirms kravas ierašanās iesniedz caur programmisko saskarni ar ziņojumu M01 (sk. 7.6. nodaļu) vai augšupielādējot to aplikācijā no iepriekš sagatavota faila (sk. 4.3. un 4.4.5. nodaļas). Pēc datu saņemšanas tiek veikta manifesta datu pārbaude jeb validācija. Tikai veiksmīgas validācijas gadījumā dati tiek saglabāti un pieejami tālākai apstrādei. Neveiksmīgas validācijas gadījumā komersants tiek informēts par kļūdām datos.

Ar manifesta iesniegšanu, tam tiek piešķirts unikāls numurs, uzstādīts plānotais ierašanās laiks un statuss **Iesniegts**. Iesniedzot manifestu, tā datos redzams, ka manifests iesniegts pirms kravas ierašanās (papildus 4.5.1. nodaļā).



Atceries!

- Manifestu izveide ar manuālu vērtību norādīšanu formas laukos nav iespējama. Nav paredzēta arī manifesta automātiska izveide no kāda cita EMDAS dokumenta.
- Katram manifestam, to saglabājot, tiek piešķirts unikāls sistēmas ģenerēts numurs (sk. 4.5.1. nodaļu), kurš izmantojams kā atsauce visa manifesta dzīves cikla laikā.
- Manifesta iesniegšanā, kā transporta veidu pieļaujams norādīt „1 – Jūras transports”.

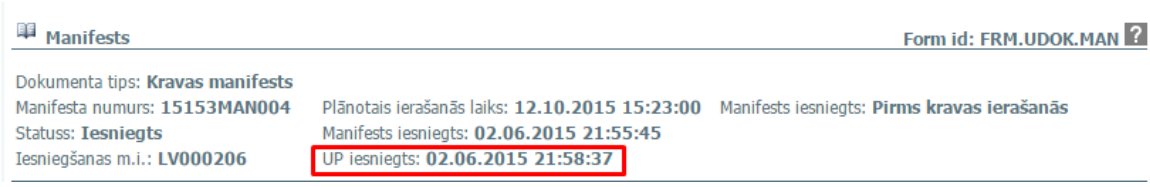
4.2. Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana

Uzrādīšanas paziņojums sistēmā var būt saistīts ar iepriekš iesniegtu manifestu – ja dati par manifestu tiek formēti pirms kravas ierašanās, kā arī nesaistīts – ja manifests tiek iesūtīts apstrādei EMDAS kravas ierašanās laikā. Līdzīgi kā manifesta iesniegšana, arī uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana iespējama caur programmisko saskarni ar ziņojumu M02 (sk 7.6.

nodaļu). Lietotājam ir iespēja iesniegt uzrādīšanas paziņojumu arī izmantojot lietotāja saskarni (sk. 4.4.4. nodaļu).

Iesniedzot manifestu tā kravas ierašanās brīdī, līdz ar manifestu tiek iesniegts arī uzrādīšanas paziņojums.

Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanas brīdī manifesta galvenē tiek attēlots arī UP iesniegšanas datums un laiks.

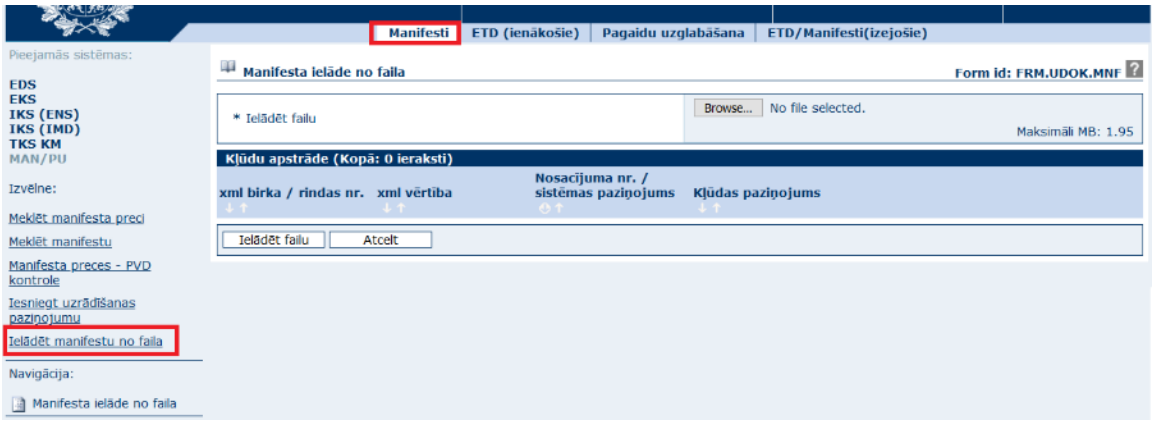


Atceries!

- Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanas brīdī tiek veidota jauna manifesta versija, ja atsaucoties uz manifesta numuru tiek ielādēts M02 fails (vai iesūtīts izmantojot programmisko saskarni). Ja uzrādīšanas paziņojums manifestam, kas iesniegts pirms kravas ierašanās, tiek iesniegts izmantojot formu **Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana** (sk. 4.4.4.1.nodaļu) – jauna manifesta versija netiek veidota, bet tiek uzskatīts, ka manifesta krava ir ieradusies, papildus pārrakstot manifesta pamatdatu sadaļā **Iesniedzēja informācija** norādīto iesniegšanas datumu un iesniedzēja vārdu, uzvārdu.

4.3. Darbs ar manifesta failiem

4.3.1. Faila ielāde



Lai veiktu manifesta ielādi no faila, sadaļas **Manifesti** sānu izvēlnē jāizvēlas Ielādēt manifestu no faila. Tiek atvērta forma **Manifesta ielāde no faila**. Formā lietotājam ir jāizvēlas saglabātais manifesta fails, izmantojot pogu [Izvēlēties failu]. Pēc faila izvēles jānospiež poga [Ielādēt failu]. Izvēlētajam failam ir jāatbilst M01 vai M02 ziņojumu (sk. 2.7. nodaļu) noteiktajam formātam.

Gadījumā, ja ielādētais fails neatbilst noteiktajam formātam vai nosacījumiem, sarakstā **Kļūdu apstrāde** tiks attēloti attiecīgie kļūdas paziņojumi.

Ja faila ielāde ir veiksmīga, pēc pogas [Ielādēt failu], tiek atvērta forma **Manifests** skatīšanās režīmā (sk. 4.5. nodaļu).

Atceries!

- Failu (ziņojuma veids M01 vai M02) var saglabāt, atverot jau iesniegtu manifestu un nospiežot pogu [Saglabāt kā failu] (sk. 4.3.2. nodaļu).

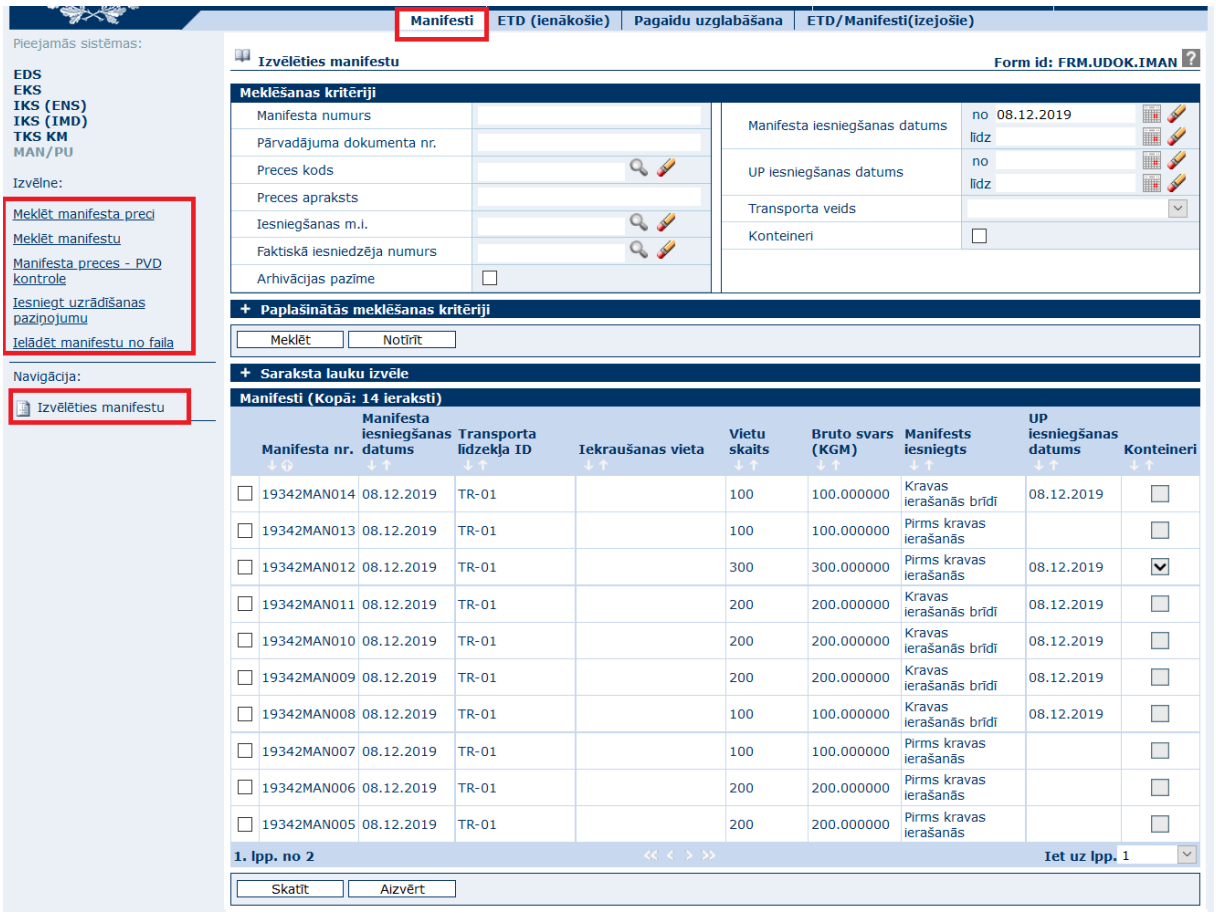
4.3.2. Faila saglabāšana

Lietotājam ir iespēja saglabāt manifestu failā un atkāroti to ielādēt, lai atvieglotu līdzīgu manifestu veidošanu.

Lai manifestu saglabātu kā failu, lietotājam ir jāatver manifests un jānospiež poga [Saglabāt kā failu]. Pēc pogas nospiešanas, tiks saglabāts fails ar izvēlētā manifesta datiem.

4.4. Sāna izvēlne un navigācija

Lietotājam, pieslēdzoties EMDAS MAN/PU sadaļai **Manifesti**, tiek atvērta forma **Izvēlēties manifestu**.

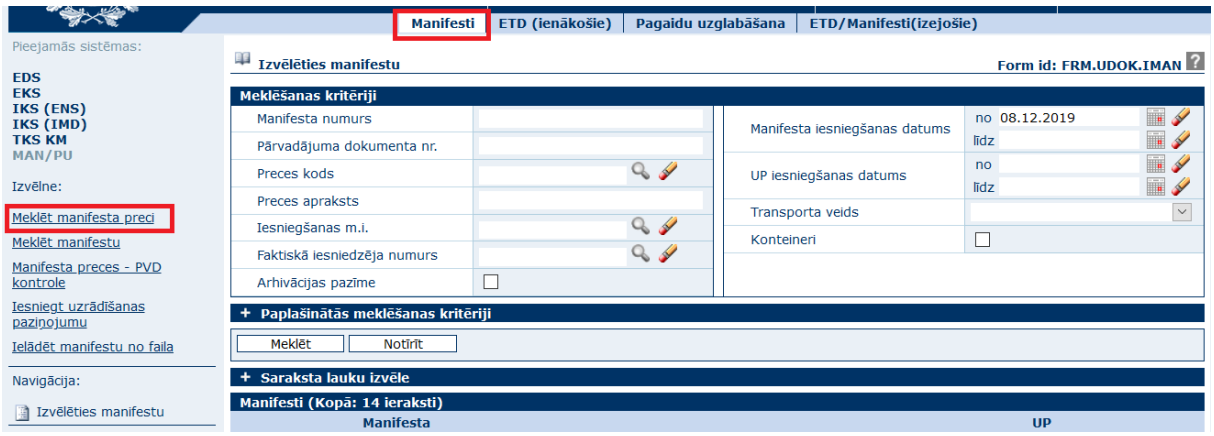


EMDAS MAN/PU sadaļa **Manifesti** satur sānu izvēlni ar sekojošu izvēli (detalizētāka informācija par pakārtotajām formām 4.4.1. – 4.4.5. apakšnodaļās):

- Meklēt manifesta preci;
- Meklēt manifestu;
- Manifesta preces – PVD kontrole;
- Iesniegt uzrādīšanas paziņojumu;
- Ielādēt manifestu no faila.

Sistēmas kreisās puses loga sadaļā **Navigācijā** lietotājam tiek attēlotas secīgi atvērtās formas manifestu apstrādes procesā. Aizverot formu, izmantojot pogas [Aizvērt] vai [Atcelt], no saraksta tās tiek attiecīgi izņemtas.

4.4.1. Meklēt manifesta preci

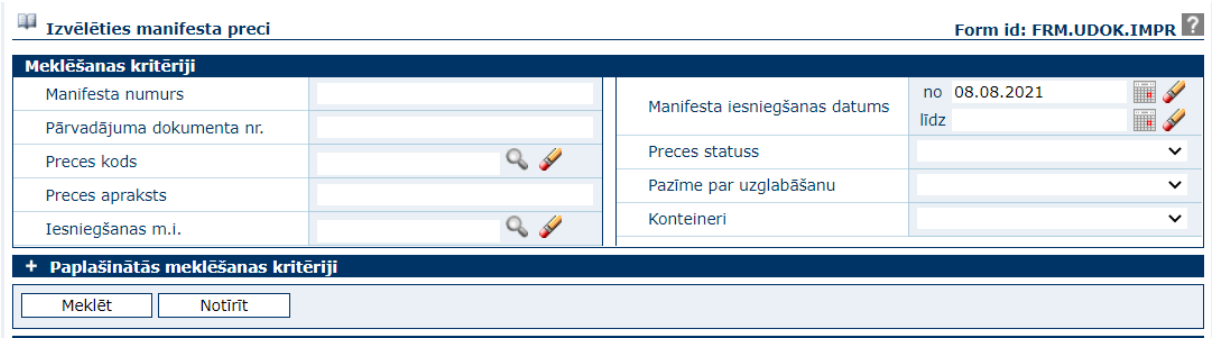


Izvēloties EMDAS MAN/PU sadaļas **Manifesti** sānu izvēlni Meklēt manifesta preci, tiek atvērta forma **Izvēlēties manifesta preci** ar šādām pieejamajām sadaļām:

- **Meklēšanas kritēriji;**
- **Paplašinātās meklēšanas kritēriji**;
- **Saraksta lauku izvēle;**
- **Manifesta preces**.

Forma paredzēta manifesta preču atlasei un attēlošanai sarakstā (formā nav iespējams atlasīt tās manifesta preces, kuras noformētas arhivētajos manifestos). Lietotājam ir iespēja norādīt meklēšanas kritērijus, piemēram, manifesta iesniegšanas periodu, preces pazīmi par uzglabāšanu, u.c., lai sarakstā atlasītu meklēšanas kritērijiem atbilstošas manifestu preces.

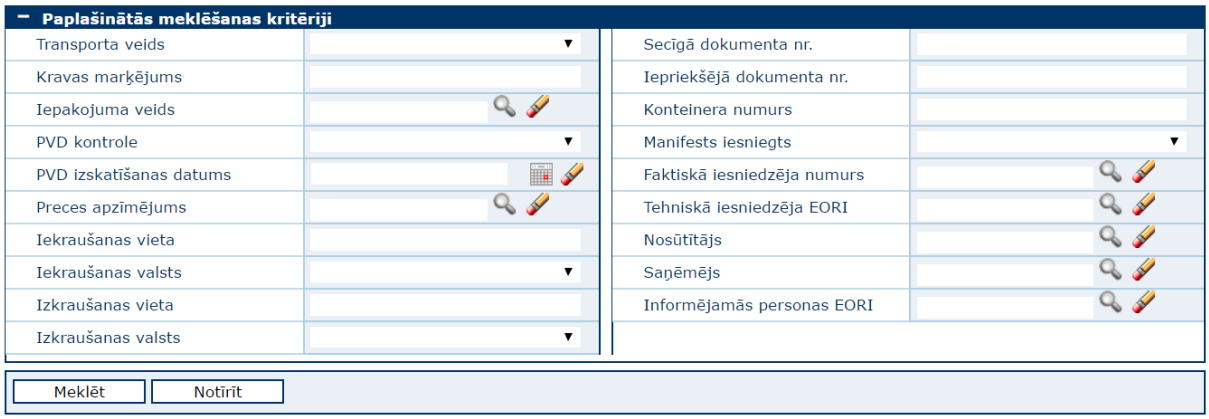
SOLI PA SOLIM – sadaļas **Meklēšanas kritēriji** aizpildīšana:



- Laukā [Manifesta numurs] norāda manifesta numuru vai tā sākuma daļu.

- Laukā [Pārvadājuma dokumenta nr.] norāda manifesta pārvadājuma dokumenta numuru vai tā sākuma daļu.
- Laukā [Preces kods] manuāli norāda pilnu preces kodu vai tā sākuma daļu. Vērtību var norādīt arī izvēloties preces kodu no klasifikatora ar pogu .
- Laukā [Preces apraksts] norāda preces aprakstu vai tā sākuma daļu.
- Laukā [Iesniegšanas m.i.] manuāli norāda pilnu iesniegšanas muitas iestādes kodu vai izvēlas to ar pogu no klasifikatora datiem.
- Laukos [Manifesta iesniegšanas datums – no] un [Manifesta iesniegšanas datums – līdz] norāda manifesta iesniegšanas periodu manuāli vai izvēloties datumus no kalendāra .
- Laukā [Preces statuss] no saraksta izvēlas manifesta preces statusu, uzklikšķinot ar peles kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas.
- Laukā [Pazīme pa uzglabāšanu] no saraksta izvēlas manifesta preces pazīmi par uzglabāšanu (**PU** – pagaidu uzglabāšana, **BZ** – brīvā zona), uzklikšķinot ar peles kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas.
- Laukā [Konteineri] no saraksta, uzklikšķinot ar peles kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas atlasīt vai nē preces, kuras ienākušas ar konteineru.

SOLI PA SOLIM – sadaļas **Paplašinātās meklēšanas kritēriji** aizpildīšana un funkcionalitāte:

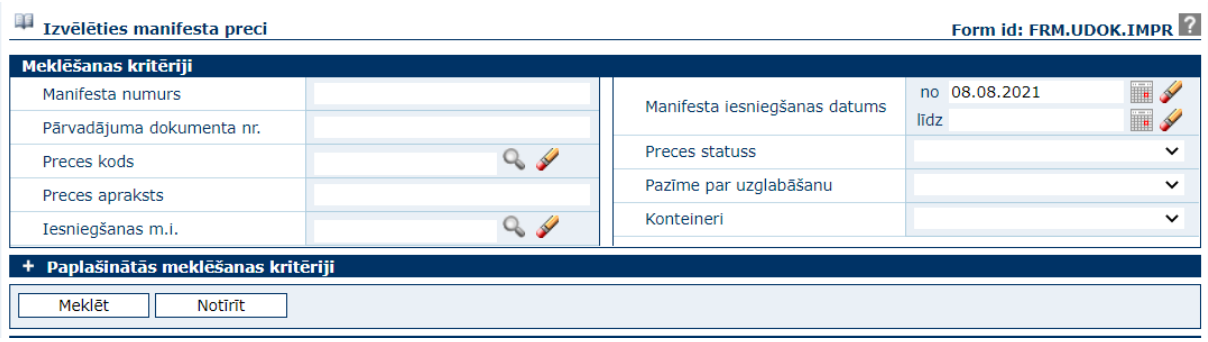


- Laukā [Transporta veids] no saraksta izvēlas manifesta preces transporta veidu, uzklikšķinot ar peles kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas.

- Laukā [Iepakojuma veids] manuāli norāda preces iepakojuma veidu vai izvēlas to no klasifikatora datiem ar pogu .
- Laukā [PVD kontrole], uzklikšķinot ar peles kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, norāda, vai jāatlasa preces, kurām ir vai nav veikta PVD kontrole.
- Laukā [PVD izskatīšanas datums] norāda vai no kalendāra  izvēlas PVD izskatīšanas datumu.
- Laukā [Preces apzīmējums] norāda vai no klasifikatora ar pogu  izvēlas manifesta preces bīstamības kodu.
- Laukā [Iekraušanas vieta] norāda manifesta vai preces līmenī norādīto iekraušanas vietu.
- Laukā [Iekraušanas valsts] no saraksta, uzklikšķinot ar peles kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas manifesta vai tā preces līmenī norādīto iekraušanas valsti.
- Laukā [Izkraušanas vieta] norāda manifesta vai tā preces līmenī norādīto izkraušanas vietu.
- Laukā [Izkraušanas valsts] no saraksta, uzklikšķinot ar peles kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas manifesta vai tā preces līmenī norādīto izkraušanas valsti.
- Laukā [Secīgā dokumenta nr.] norāda secīgā dokumenta numuru, kas tika noformēts precei pēc izkraušanas (sk. arī 2.1. nodaļu). Laukā ievadītā vērtība atlasa manifesta preces, kurām ir secīgais dokuments – PUD.
- Laukā [Iepriekšējā dokumenta nr.] norāda kopsavilkuma deklarācijas numuru.
- Laukā [Konteinera numurs] norāda ievadīt pilnu vai daļēju konteinera numuru, ar kuru prece tika ievesta.
- Laukā [Manifests iesniegts] no saraksta, uzklikšķinot ar peles kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas manifesta iesniegšanas brīdi („Pirms kravas ierašanās” vai „Kravas ierašanās brīdī”).
- Laukā [Faktiskā iesniedzēja numurs] manuāli norāda pilnu vai daļēju manifesta faktiskā iesniedzēja numuru. Gadījumā, ja jāveic meklēšana pēc EORI numura, to var izvēlēties no klasifikatora ar pogu .

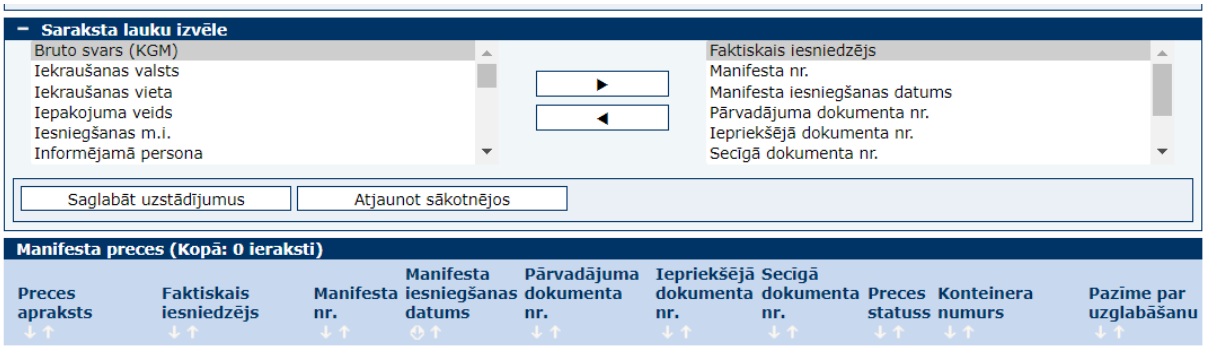
- Laukā [Tehniskā iesniedzēja EORI] manuāli norāda pilnu manifesta tehniskā iesniedzēja EORI numuru vai izvēlas vērtību no klasifikatora ar pogu .
- Laukā [Nosūtītājs] manuāli norāda pilnu preces nosūtītāja EORI numuru, pilnu nosūtītāja nosaukumu (vai tā sākotnējo daļu), vai izvēlas vērtību no klasifikatora ar pogu .
- Laukā [Saņēmējs] manuāli norāda pilnu preces saņēmēja EORI numuru, pilnu saņēmēja nosaukumu (vai tā sākotnējo daļu), vai izvēlas vērtību no klasifikatora ar pogu .
- Laukā [Informējamās personas EORI] manuāli norāda pilnu informējamās personas EORI numuru vai izvēlas vērtību no klasifikatora ar pogu .

SOLI PA SOLIM – lapas **Izvēlēties Manifesta preces** funkcionalitāte:



- Nospiežot pogu [Meklēt], tiek veikta norādītās informācijas pārbaude un korekti norādītu datu gadījumā – tiek veikta manifesta preču meklēšana. Pretējā gadījumā tiek attēloti attiecīgie kļūdas paziņojumi. Sistēma atlasa preces pēc norādītajām vērtībām un pēc lietotāja piekļūšanas tiesībām. Nospiežot pogu [Notīrīt], tiek atjaunotas noklusētās vērtības visos laukos sadaļās **Meklēšanas kritēriji** un **Paplašinātās meklēšanas kritēriji**.
- Ar kursoru uzklikšķinot uz sarakstā **Manifesti** esoša ieraksta vai atzīmējot vienu konkrētu ierakstu un nospiežot pogu [Skatīt] (pieejama zem saraksta **Manifesti**), tiek atvērta konkrētā manifesta prece formā **Manifesta prece** (sk. 4.5.2.3. nodaļu).
- Nospiežot pogu [Aizvērt], tiek aizvērta forma **Manifesta preces** un sistēma atgriežas iepriekšējā navigācijas logā, ko apskatīja lietotājs;

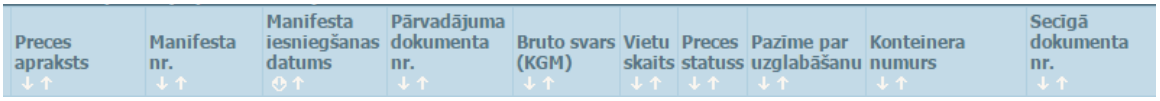
SOLI PA SOLIM – sadaļas **Saraksta lauku izvēle** funkcionalitāte (sk. arī 6.1.3. un 9.3. nodaļas):



- Sadaļā ir izveidoti divi kolonnu (lauku) saraksti. Labajā pusē – saraksts ar manifesta preču sarakstā **Manifesta preces** jau pievienotajām kolonnām. Sadaļas kreisajā pusē ir saraksts ar kolonnām, kuras var pievienot attēlošanai sarakstā **Manifesta preces**.
- Lauku pārvietošana no viena saraksta uz otru tiek veikta ar pogām , atzīmējot konkrētus ierakstus labajā vai kreisajā pusē un nospiežot pogu [<] kolonnu noņemšanai vai pogu [>] kolonnu pievienošanai.
  - Lai pievienotu interesējošo kolonnu, kreisajā pusē jāiezīmē attiecīgais lauka nosaukums un jānospiež poga [▸]. Tā rezultātā, lauka nosaukums pāriet uz labo pusi un tiek pievienota attiecīgā kolonna attēlošanai preču sarakstā **Manifesta preces**.
  - Lai kolonnu neattēlotu sarakstā **Manifesta preces**, jāatzīmē konkrētais lauks sadaļas labās puses sarakstā un jānospiež poga [◂].Atzīmētā kolonna tiek pārnesta uz kreiso pusi un sarakstā **Manifesta preces** vairs netiks attēlota.
- Lai vienlaicīgi pārvietotu vairākus laukus no vienas puses uz otru, vēlamie lauki sarakstā jāiezīmē ar pogu [Ctrl] un [Shift] palīdzību, tās vienlaicīgi turot, jānospiež [▸] vai [◂].
- Saraksta **Manifesta preces** kolonnu secību mainīt nevar.
- Nospiežot pogu [Saglabāt uzstādījumus], uz to brīdi izvēlētie lauki tiks saglabāti saraksta lauku izvēlē arī pēc formas aizvēršanas un tiks piedāvāti pēc atkārtotas

atvēršanas. Saraksta lauku izvēle nemainīsies līdz brīdim, kamēr netiks veikta cita iestatījumu saglabāšana.

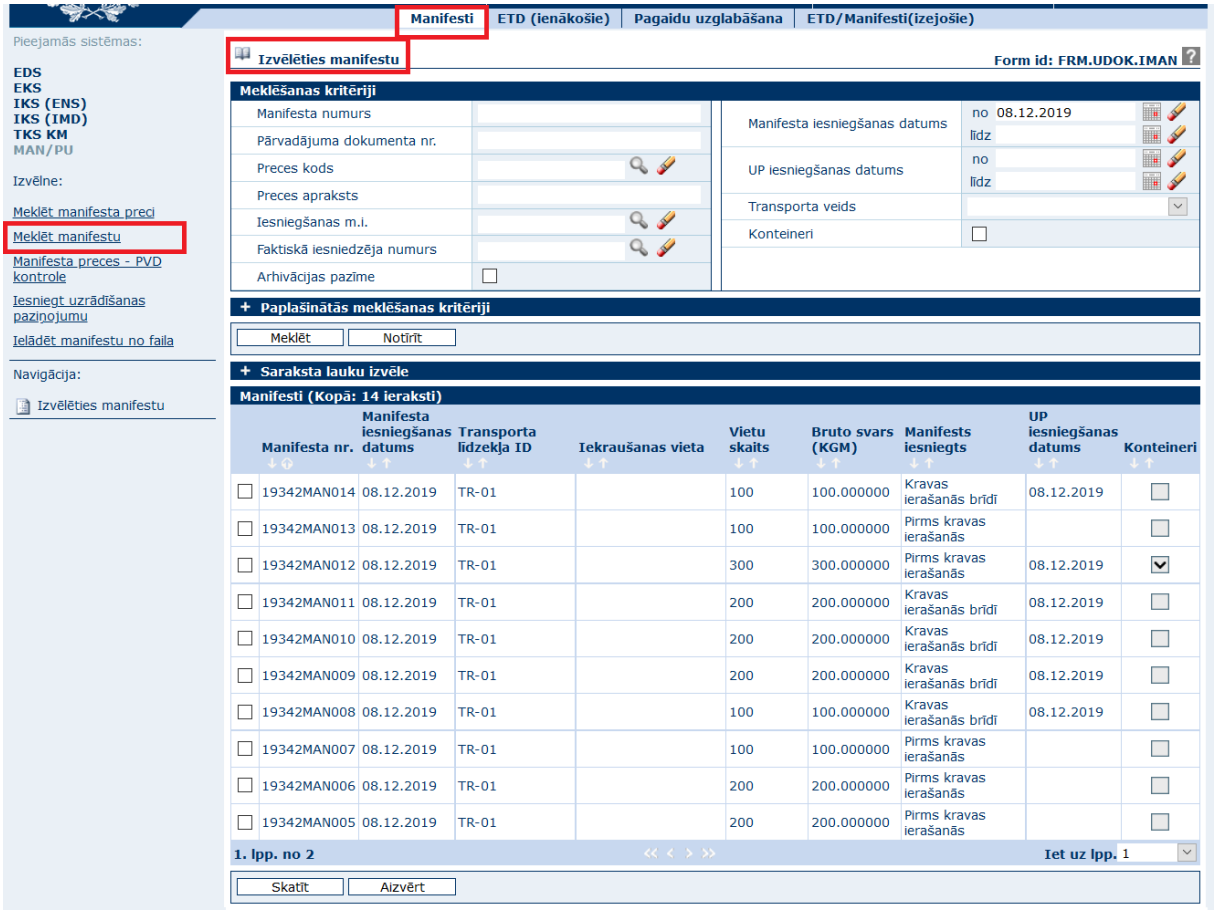
- Nospiežot pogu [Atjaunot sākotnējos], sadaļas **Sarakstu lauku izvēle** labās puses lauku sarakstā tiks automātiski attēlotas tikai kolonnas, kas uzstādītas sākotnēji pēc noklusējuma:



- Gadījumā, ja visas sarakstā izvēlētās kolonnas neietilpst ekrānā, lietotājam ir pieejama horizontāla ritjosla, kas atrodas zem saraksta. Ar tās palīdzību sarakstu – ekrāna attēlu – var pārvietot uz priekšu vai atpakaļ:



4.4.2. Meklēt manifestu



Izvēloties EMDAS MAN/PU sadaļas **Manifesti** sānu izvēlni Meklēt manifestu, tiek atvērta forma **Izvēlēties manifestu** ar šādām sadaļām:

- **Meklēšanas kritēriji**;
- **Paplašinātās meklēšanas kritēriji**;
- **Saraksta lauku izvēle**;
- **Manifesti**.

Forma paredzēta manifestu atlasei un attēlošanai sarakstā (arī arhivēto manifestu atlasei, ja meklēšanas kritērijos atzīmēts lauks [Arhivācijas pazīme]). Līdzīgi kā manifesta preču atlases formā (sk. 4.4.1.nodaļu), lietotājam ir iespēja norādīt meklēšanas kritērijos manifesta vai manifesta preci raksturojošas vērtības un veikt datu atlasi, lai turpinātu darbu tikai ar konkrētu preču grupu.

SOLI PA SOLIM – sadaļas **Meklēšanas kritēriji** aizpildīšana:



- Laukā [Manifesta numurs] norāda manifesta numuru vai tā sākuma daļu.
- Laukā [Pārvadājuma dokumenta nr.] norāda manifesta pārvadājuma dokumenta numuru vai tā sākuma daļu.
- Laukā [Preces kods] manuāli norāda pilnu preces kodu vai tā sākuma daļu. Vērtību var norādīt arī ar pogu , izvēloties preces kodu no klasifikatora.
- Laukā [Preces apraksts] norāda preces aprakstu vai tā daļu.
- Laukā [Iesniegšanas m.i.] manuāli norāda pilnu iesniegšanas muitas iestādes kodu vai izvēlas to no klasifikatora ar pogu .
- Laukā [Faktiskā iesniedzēja numurs] manuāli norāda pilnu vai daļēju faktiskā iesniedzēja numuru. Gadījumā, ja nepieciešams meklēt pēc EORI numura, vērtību var izvēlēties no klasifikatora ar pogu .

- Laukā [Arhivācijas pazīme] jāatzīmē izvēles rūtiņa, lai atlasītu tos manifestus, kuri tika arhivēti un vairs netiek atlasīti sistēmā bez šīs pazīmes to statusa un senā apstrādes datuma dēļ. Ja zināms, ka konkrētie manifesti ir bijuši EMDAS, bet šobrīd tie netiek atlasīti neatzīmējot lauku [Arhivācijas pazīme], tad lietotājs var atzīmēt šo papildu lauku un atkārtot atlasi, kura tiks veikta arī EMDAS dokumentu arhīvā.
- Laukos [Manifesta iesniegšanas datums – no] un [Manifesta iesniegšanas datums – līdz] manuāli norāda manifesta iesniegšanas periodu vai izvēlas to no kalendāra .
- Laukos [UP iesniegšanas datums – no] un [UP iesniegšanas datums – līdz] manuāli norāda vai no kalendāra  izvēlas uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanas periodu.
- Laukā [Transporta veids] no saraksta, uzklikšķinot ar peles kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas manifestā norādīto transporta veidu.
- Laukā [Konteineri] atzīmē rūtiņu, lai atlasītu preces, kuras transportētas konteineros.

SOLI PA SOLIM – sadaļās **Paplašinātās meklēšanas kritēriji** aizpildīšana:



- Laukā [Transporta līdzekļa ID] norāda manifestā norādīto transporta līdzekļa ID.
- Laukā [Iekraušanas vieta] norāda manifesta vai preces līmenī norādīto iekraušanas vietu.
- Laukā [Iekraušanas valsts] no saraksta, uzklikšķinot ar peles kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas manifesta vai tā preces līmenī norādīto iekraušanas valsti.
- Laukā [Izkraušanas vieta] norāda manifesta vai tā preces līmenī norādīto izkraušanas vietu.

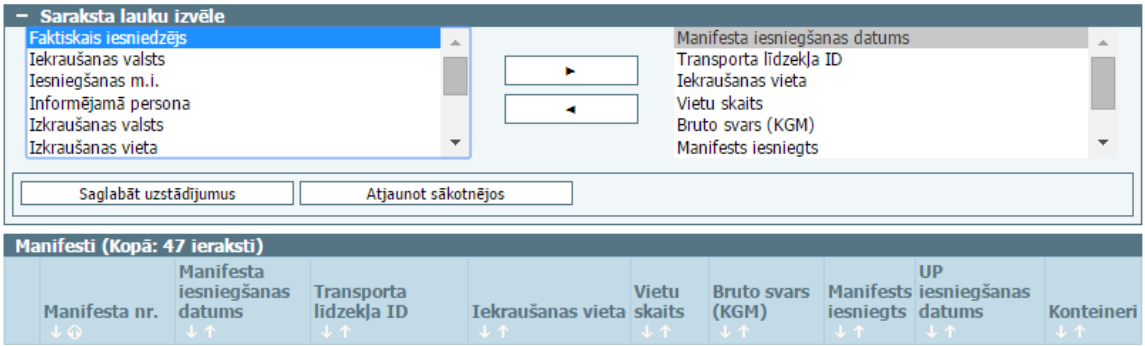
- Laukā [Izkraušanas valsts] no saraksta, uzklikšķinot ar peles kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas manifesta vai tā preces līmenī norādīto izkraušanas valsti.
- Laukā [Reisa numurs] norāda reisa numuru vai tā sākuma daļu.
- Laukā [Konteinera numurs] manuāli norāda konteinera numuru vai tā sākuma daļu.
- Laukā [Manifests iesniegts] no saraksta, uzklikšķinot ar peles kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas manifesta iesniegšanas brīdi („Pirms kravas ierašanās" vai „Kravas ierašanās brīdī").
- Laukā [Informējamās personas EORI] manuāli norāda pilnu informējamās personas EORI numuru vai izvēlas vērtību no klasifikatora ar pogu .
- Laukā [Tehniskā iesniedzēja EORI] manuāli norāda pilnu tehniskā iesniedzēja EORI numuru vai izvēlas vērtību no klasifikatora ar pogu .
- Laukā [Iepriekšējā dokumenta nr.] norāda iepriekšējā dokumenta numuru vai tā sākuma daļu.

Atceries!

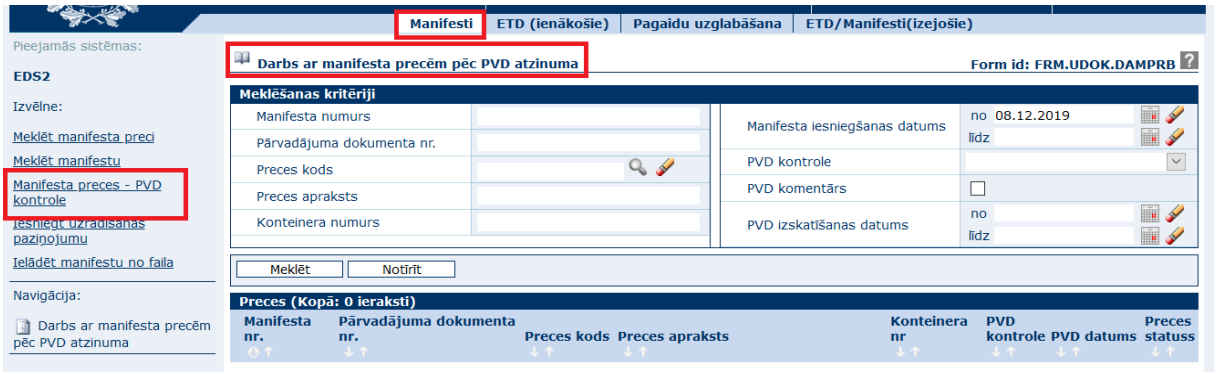
- Atverot EMDAS MAN/PU sadaļu **Manifesti**, pēc noklusējuma tiek atvērta forma **Izvēlēties manifestu.**
- Lai atlasītu arhivētos manifestus, kuri tika novirzīti uz EMDAS arhīvu sistēmu, paplašinātās meklēšanas kritērijos jāatzīmē lauks [Arhivācijas pazīme]. Pēc lauka [Arhivācijas pazīme] atzīmēšanas tiek veikta automātiska lapas satura atjaunošana un meklēšanas kritēriju sadaļa **Meklēšanas kritēriji** tiek nomainīta ar **Meklēšanas kritēriji arhivētajiem ierakstiem**, kur lietotājam pieejami citi atlases lauki. Papildus tiek slēpta arī sadaļa **Paplašinātās meklēšanas kritēriji**. Sadaļas **Meklēšanas kritēriji arhivētajiem ierakstiem** funkcionalitāte līdzinās sadaļai **Meklēšanas kritēriji**, bet mainās vienīgi pieejamo meklēšanas kritēriju lauku skaits:



- Ja ir veikta ierakstu atlase ar pazīmi [Arhivācijas pazīme], tad zem preču saraksta pieejama papildus poga [Atarhivēt], kura ļauj lietotājam veikt uzreiz vairāku arhivēto manifestu atarhivēšanu – lietotājam jāatlasa arhivētie manifesti, jāatzīmē atarhivēšanai nepieciešami manifesti sarakstā Manifesti un jānospiež poga [Atarhivēt]. Pēc pogas nospiešanas notiek lapas satura atjaunošana un paralēli tālākai sistēmas darbībai fonā tiek veikta secīga manifestu atgriešana EMDAS. Par atarhivēšanas procesa sākumu vai beigām netiek paziņots ar informatīvajiem ziņojumiem, bet pēc laika atlasot šos manifestus atkārtoti – tie tiks sameklēti bez arhivēšanas pazīmes meklēšanas kritērija.
- Ja formā **Izvēlēties manifestu** nekas netiek atlasīts, lietotājs tiek informēts ar paziņojumiem:
  - „*Dokuments nav atrasts vai arī ir arhivēts. Arhivēto dokumentu meklēšanai lūdzam izmantot "Arhivācijas pazīme"!*” – ja lietotājs bija meklējis bez lauka [Arhivācijas pazīme] un nekas netika atrasts;
  - „*Dokuments nav atrasts vai arī nav arhivēts. Dokumentu meklēšanai lūdzam neizmantot "Arhivācijas pazīme"!*” – ja lietotājs bija meklējis ar atzīmētu lauku [Arhivācijas pazīme] un nekas netika atrasts.
- Sadaļas **Manifesti** saraksta lauku izvēles noklusētās kolonnas ir šādas:

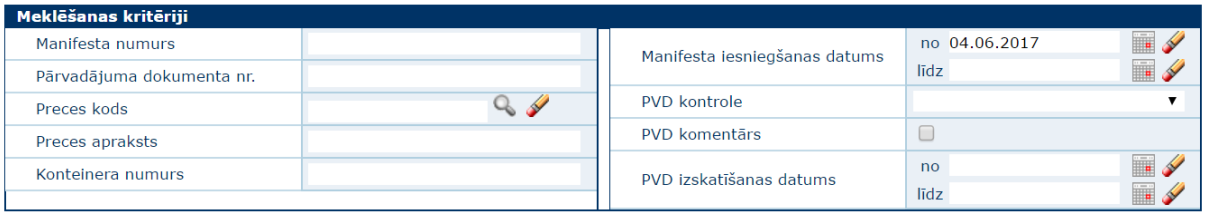


4.4.3. Manifesta preces - PVD kontrole



Izvēloties EMDAS MAN/PU sadaļas **Manifesti** sānu izvēlni Manifesta preces – PVD kontrole, tiek atvērta forma **Darbs ar manifesta precēm pēc PVD atzinuma**. Forma paredzēta PVD pārbaudītu manifestu atlasei un attēlošanai sarakstā. Formā lietotājam ir iespēja atlasīt tās manifesta preces, kurām ir veikts PVD kontroles nepieciešamības izvērtējums. Sarakstā nav iespējams atlasīt preces, kuru manifesti atrodas arhīvā. Norādot vērtības meklēšanas kritērijos, ir iespējams atlasīt noteiktu manifesta preču grupu, piemēram, tās manifesta preces, kurām ir jāveic PVD kontrole, ja atbilstošā vērtība izvēlēta laukā [PVD kontrole].

SOLI PA SOLIM – sadaļas **Meklēšanas kritēriji** aizpildīšana:



- Laukā [Manifesta numurs] norāda manifesta numuru vai tā sākuma daļu.
- Laukā [Pārvadājuma dokumenta nr.] norāda manifesta pārvadājuma dokumenta numuru.
- Laukā [Preces kods] manuāli norāda pilnu preces kodu vai tā daļu. Vērtību var izvēlēties arī no klasifikatora datiem ar pogu .
- Laukā [Preces apraksts] norāda manifesta preces aprakstu vai tā daļu.
- Laukā [Konteinera numurs] norāda konteinera numuru.

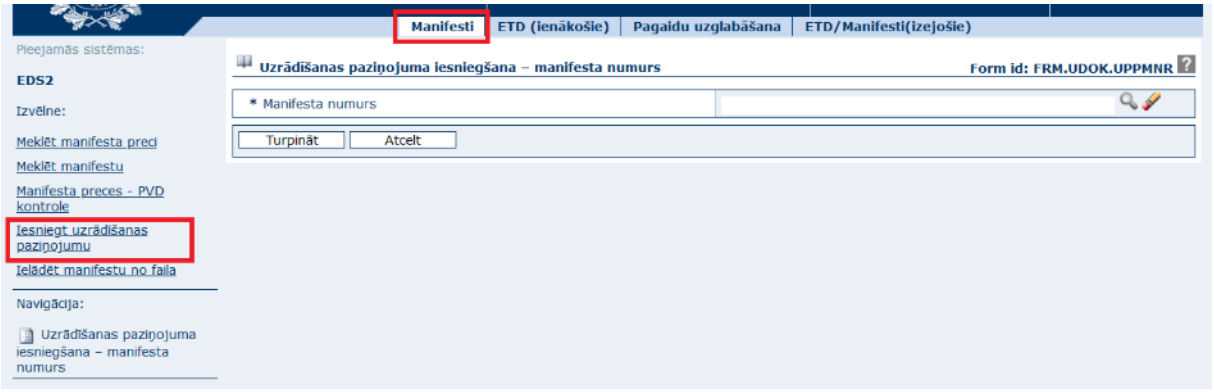
- Laukos [Manifesta iesniegšanas datums – no] un [Manifesta iesniegšanas datums – līdz] norāda manifesta iesniegšanas periodu manuāli vai izvēlas datumus no kalendāra .
- Laukā [PVD kontrole] no saraksta, uzklikšķinot ar peles kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas vērtību „Jā" vai „Nē", nosakot, vai jāatlasa preces, kurām ir veikta PVD kontrole.
- Laukā [PVD komentārs] atzīmēt rūtiņu, ja nepieciešams atlasīt preces ar pievienotu PVD komentāru.
- Laukos [PVD izskatīšanas datums – no] un [PVD izskatīšanas datums – līdz] norāda manifesta PVD izskatīšanas periodu manuāli vai izvēlas datumus no kalendāra .

SOLI PA SOLIM – formas **Darbs ar manifesta precēm pēc PVD atzinuma** funkcionalitāte:



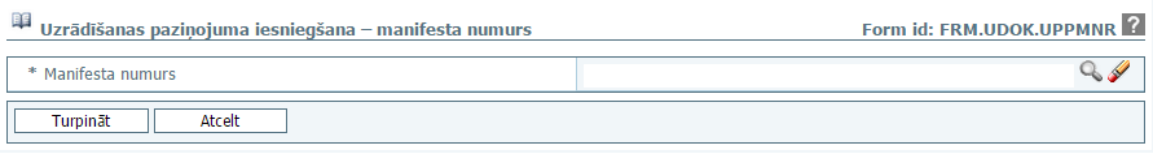
- Nospiežot pogu [Meklēt], tiek veikta sadaļā **Meklēšanas kritēriji** ievadīto vērtību pārbaude. Ja norādītie dati atbilst saglabātajiem ierakstiem, atbilstošie ieraksti tiek attēloti sarakstā **Preces**.
- Nospiežot pogu [Notīrīt], tiek atjaunotas noklusētās vērtības sadaļā **Meklēšanas kritēriji**.
- Ar kursoru uzklikšķinot uz kādas no precēm sarakstā **Preces**, tiek atvērta forma **Manifesta prece** ar konkrētā ieraksta datiem.

4.4.4. Iesniegt uzrādīšanas paziņojumu



Uzrādīšanas paziņojumu iesniedz kravai pienākot. Lai UP iesniegtu, jāizvēlas EMDAS MAN/PU sadaļas **Manifesti** sāna izvēlnē saiti Iesniegt uzrādīšanas paziņojumu. Tiek atvērta forma **Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana – manifesta numurs**. Forma paredzēta manifesta uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanai, norādot konkrēta manifesta numuru tā tālākai apstrādei.

SOLI PA SOLIM – formas **Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana – manifesta numurs** aizpildīšana un funkcionalitāte:



- Laukā [*Manifesta numurs] jāievada manifesta numurs, kuram jāveic uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana.
  - Manifesta numuru var norādīt:
    - manuāli;
    - nolasīt vērtību ar svītru kodu lasītāju;
    - izvēlēties vērtību no formas **Izvēlēties manifestu** (sk. 4.4.2. nodaļu) ar pogu .
  - Laukā norādīto vērtību iespējams dzēst ar pogu .
- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek veikta laukā [*Manifesta numurs] norādītās vērtības pārbaude.

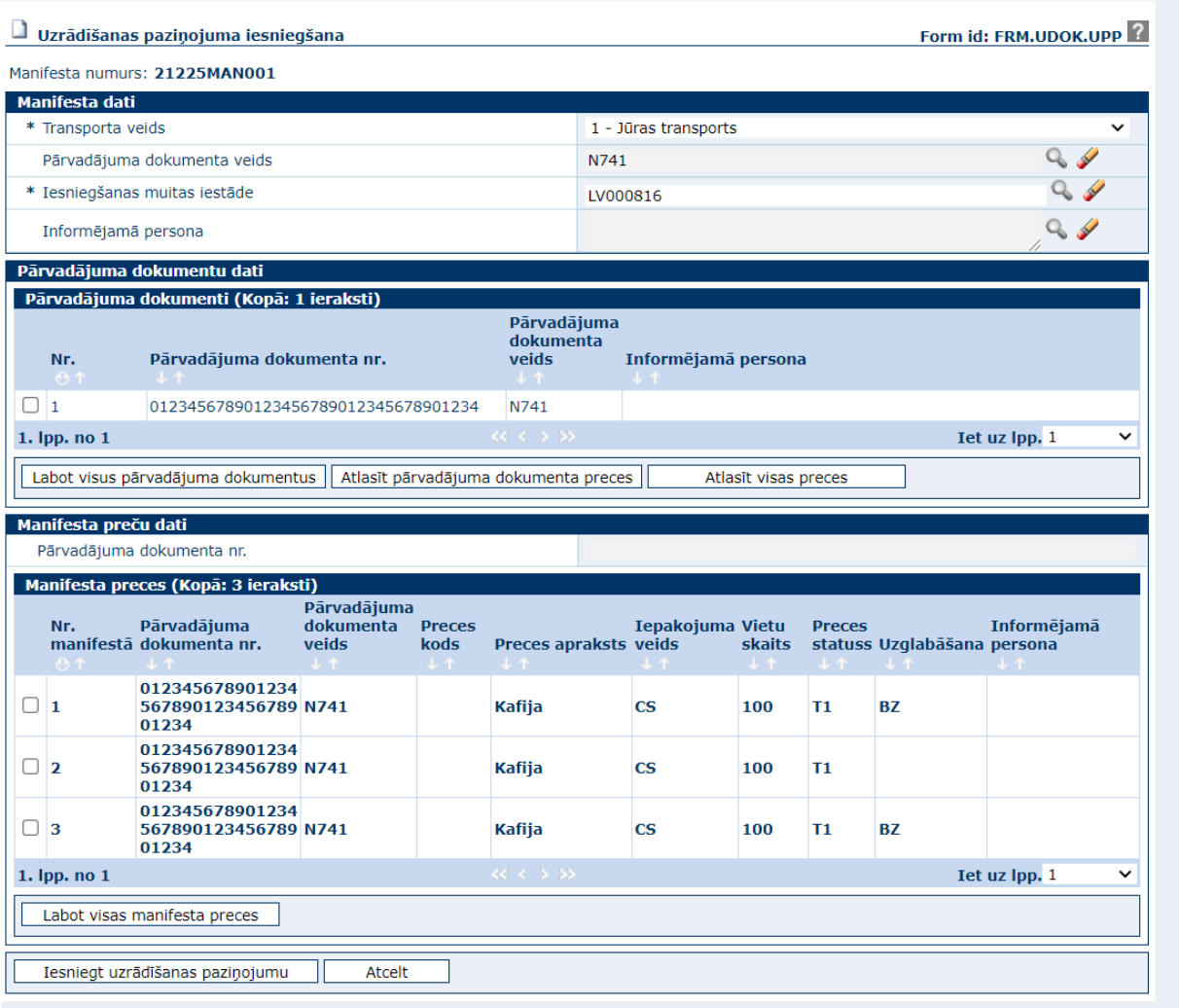
- Ja lietotājam ir tiesības skatīt norādīto manifestu un manifests nav jau iepriekš papildināts ar UP datiem, tiek atvērta forma **Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana** (sk. 4.4.4.1. nodaļu).
- Pretējā gadījumā, lietotājam tiek attēloti attiecīgie kļūdas paziņojumi.

- Nospiežot pogu [Atcelt], forma **Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana – manifesta numurs** tiek aizvērta.

Atceries!

- Uzrādīšanas paziņojumu iesniedz manifesta iesniedzējs.
- Uzrādīšanas paziņojumu iespējams iesniegt tikai tiem manifestiem, kas iesniegti pirms kravas ierašanās.
- Ar uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanu uzskatīts, ka krava ir ieradusies un atkārtota UP iesniegšana nav iespējama.

4.4.4.1. Apakšforma „Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana”



Forma **Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana** tiek atvērta no formas **Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana – manifesta numurs** pēc pogas [Turpināt] nospiešanas.

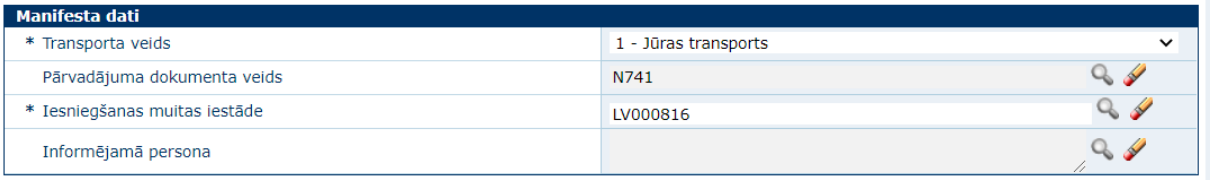


Formas **Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana** galvenē redzams manifesta numurs un forma satur datus par manifesta pārvadājuma dokumentiem, precēm un pagaidu uzglabāšanas datiem.

Lietotājam ir iespēja ar UP papildināt vai labot manifesta datus, atverot manifestu uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanai. Labošanai pieejamie manifesta dati tiek iedalīti sekojošos apgabalos:

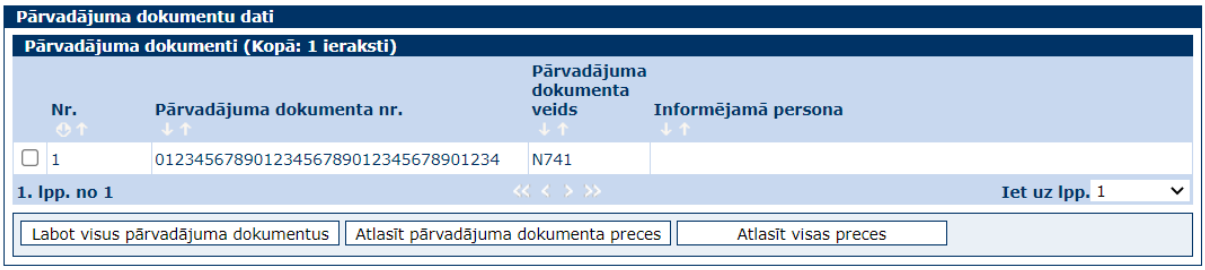
- **Manifesta dati**;
- **Pārvadājuma dokumentu dati**;
- **Manifesta preču dati**;
- **Pagaidu uzglabāšanas dati**:
  - **Iesniedzējs**;
  - **Atļaujas dati**;
  - **Galvojums**.

SOLI PA SOLIM – sadaļas **Manifesta dati** aizpildīšana:

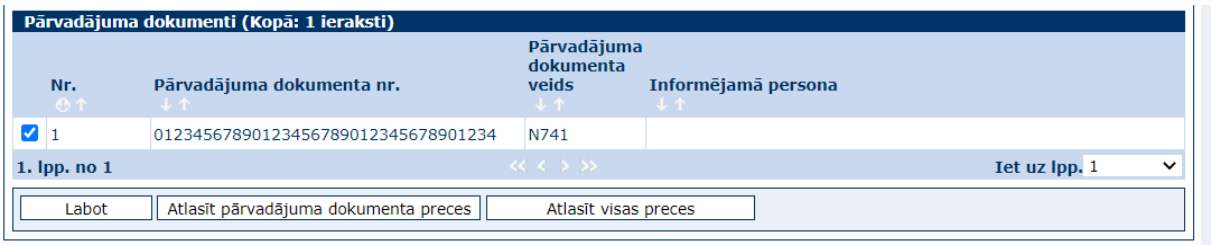


- Laukā [*Transporta veids] no saraksta, uzklikšķinot ar peles kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, jāizvēlas manifesta transporta veids.
- Laukā [Pārvadājuma dokumenta veids] jānorāda pārvadājuma dokumenta veids, kas jāizvēlas no klasifikatora vērtībām ar pogu .
  - Mainot vērtību, tā tiks uzstādīta visiem manifestā norādītajiem pārvadājuma dokumentiem.
  - Ja manifestā ir tieši viens pārvadājuma dokuments, tā veids tiek attēlots laukā [Pārvadājuma dokumenta veids].
  - ja manifestā ir definēti vairāki pārvadājuma dokumenti un pārvadājuma dokumenta veidi atšķiras – sadaļā Manifesta dati lauks [Pārvadājuma dokumenta veids] ir tukšs.
- Laukā [*Iesniegšanas muitas iestāde] jānorāda iesniegšanas muitas iestādes kods vai jāizvēlas vērtību no klasifikatora ar pogu .
- Laukā [Informējamā persona] jānorāda informējamā persona, izvēloties vērtību no klasifikatora ar pogu .

SOLI PA SOLIM – sadaļas **Pārvadājuma dokumentu dati** funkcionalitāte:



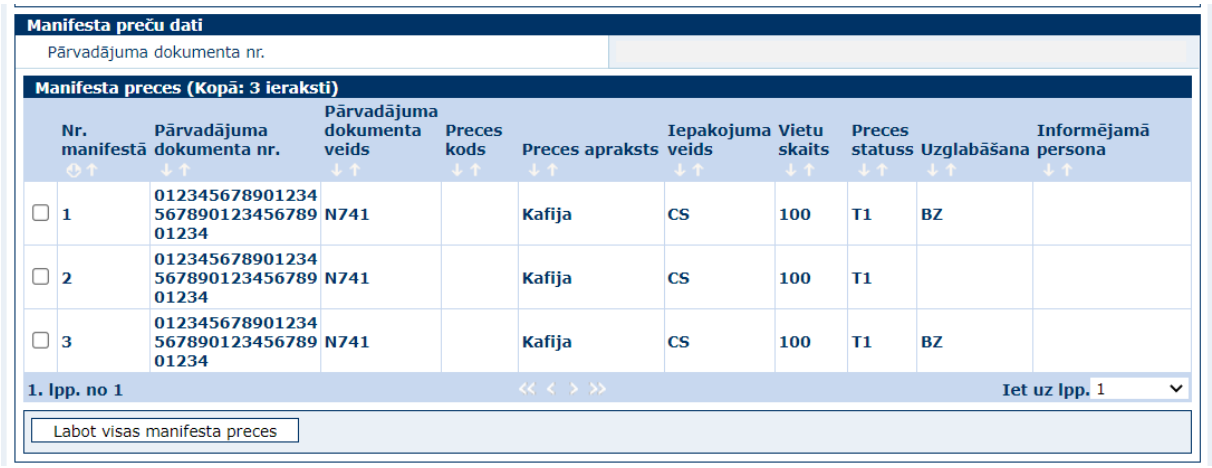
- Sarakstā **Pārvadājuma dokumenti** tiek attēloti manifestā norādītie pārvadājuma dokumenti. Ar peles kursoru uzklikšķinot uz kāda no tiem, tiek atvērta apakšforma **Pārvadājuma dokuments – UP dati** (sk. 4.4.4.2. nodaļu) ar iespēju aplūkot vai arī labot konkrētā dokumenta datus.
- Nospiežot pogu [Labot visus pārvadājuma dokumentus], tiek atvērta apakšforma **Pārvadājuma dokuments – UP dati** (sk. 4.4.4.2. nodaļu) un ir iespēja labot vienlaicīgi visus pārvadājuma dokumentus.
- Atzīmējot rūtiņā vienu konkrētu pārvadājuma dokumentu, tiek piedāvāta poga [Labot].



Pēc pogas [Labot] nospiešanas tiek atvērta apakšforma **Pārvadājuma dokuments – UP dati** (sk. 4.4.4.2. nodaļu) ar iespēju labot visus atzīmētos pārvadājuma dokumentus.

- Atzīmējot pārvadājuma dokumentu un nospiežot pogu [Atlasīt pārvadājuma dokumenta preces], sarakstā **Manifesta preces** tiek attēlotas tikai norādītā pārvadājuma dokumenta preces.
- Nospiežot pogu [Atlasīt visas preces], sarakstā **Manifesta preces** tiek attēlotas visas manifestā iekļautās preces.

SOLI PA SOLIM – sadaļas **Manifesta preču dati** funkcionalitāte:



- Sākotnēji lauks [Pārvadājuma dokumenta nr.] ir tukšs un sarakstā **Manifesta preces** tiek attēlotas visas manifesta preces.
    - Laukā [Pārvadājuma dokumenta nr.] tiek attēlots pārvadājuma dokumenta numurs pēc tā izvēles sarakstā **Pārvadājuma dokumenti** (atzīmējot pārvadājuma dokumentu un nospiežot pogu [Atlasīt pārvadājuma dokumenta preces]).
    - Ja laukā [Pārvadājuma dokumenta nr.] ir norādīta vērtība, tad sarakstā **Manifesta preces** tiek attēlotas tikai konkrētajā pārvadājuma dokumentā norādītās preces.
- Sarakstā **Manifesta preces** tiek attēlotas manifestam piesaistītās preces.
    - Ar peles kursoru uzklikšķinot uz kādu no tām, tiek atvērta apakšforma **Manifesta prece – UP dati** (sk. 4.4.4.3. nodaļu) ar iespēju aplūkot vai labot konkrētās preces datus.
- Nospiežot pogu [Labot visas manifesta preces], tiek atvērta apakšforma **Manifesta prece – UP dati** (sk. 4.4.4.3. nodaļu) ar iespēju labot visas preces vienlaicīgi.
- Atzīmējot konkrētu manifesta preci, ir pieejama poga [Labot].



Nospiežot pogu [Labot], tiek atvērta apakšforma **Manifesta prece – UP dati** (sk. 4.4.4.3. nodaļu) ar iespēju labot visas atzīmētās preces.

SOLI PA SOLIM – formas **Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana** funkcionalitāte:

- Nospiežot pogu [Iesniegt uzrādīšanas paziņojumu], tiek veikta visu formā **Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana** ievadīto datu pārbaude.
    - Ja norādītās vērtības atbilst visiem nosacījumiem, manifesta dati tiek papildināti un manifestam tiek uzstādīts ierašanās datums.
    - Pretējā gadījumā, tiek attēloti attiecīgie kļūdas paziņojumi un dati netiek saglabāti.
- Nospiežot pogu [Atcelt], izmaiņas netiek saglabātas un forma **Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana** tiek aizvērta.

Atceries!

- Lietotājs nevar pievienot vai dzēst manifestam piesaistītos pārvadājuma dokumentus vai preces.
- Par veiksmīgu uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanu, pēc formas **Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana** aizvēršanas, formā **Manifests** tiek attēlots informatīvs paziņojums „*Manifesta dati papildināti! Ar šo darbību tiek uzskatīts, ka krava ieradusies!*”.
- Ja uzrādīšanas paziņojumā vismaz vienam pārvadājuma dokumentam ir norādīta informējamā persona, pēc pogas [Iesniegt uzrādīšanas paziņojumu] nospiešanas, lai turpinātu uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanas darbību, lietotājam jāapstiprina paziņojums „*Piekrītu, ka laukā "Informējamā persona" norādītajai personai būs*

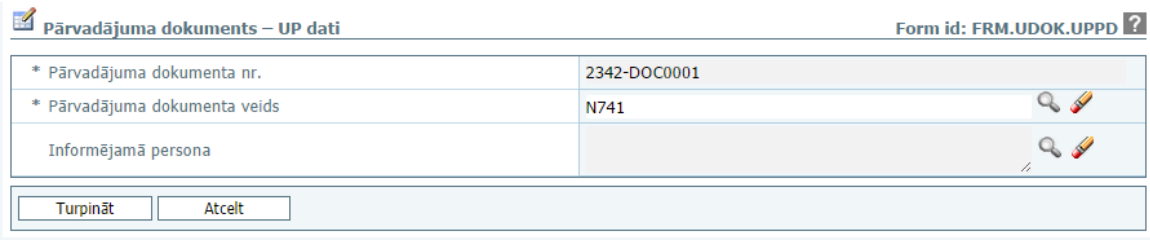
pieejami manifesta preču dati, kā arī saistītie dati, ja norādīta uz visām precēm attiecināta informējamā persona un tiks izveidota deklarācija.”.

- Laukā [Transporta veids] pieļaujams izvēlēties vērtību „1 – Jūras transports”.

4.4.4.2. Apakšforma „Pārvadājuma dokuments – UP dati”

Apakšforma **Pārvadājuma dokuments – UP dati** tiek atvērta no formas **Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana**, atverot labošanai vienu, vienlaicīgi vairākus vai visus pārvadājuma dokumentus.

SOLI PA SOLIM – apakšformas **Pārvadājuma dokuments – UP dati** aizpildīšana un funkcionalitāte:



- Laukā [*Pārvadājuma dokumenta nr.] tiek attēlots pārvadājuma dokumenta numurs, kuru nevar mainīt.



Lauks nav pieejams, ja

- forma **Pārvadājuma dokuments – UP dati** tiek atvērta uzreiz vairāku ierakstu labošanai (sarakstā **Pārvadājuma dokumenti** ierakstu atzīmēšana un pogas [Labot] nospiešana);
- forma tiek atvērta visu pārvadājuma dokumentu labošanai (poga [Labot visus pārvadājuma dokumentus] pie saraksta **Pārvadājuma dokumenti**, neatzīmējot nevienu no saraksta ierakstiem).

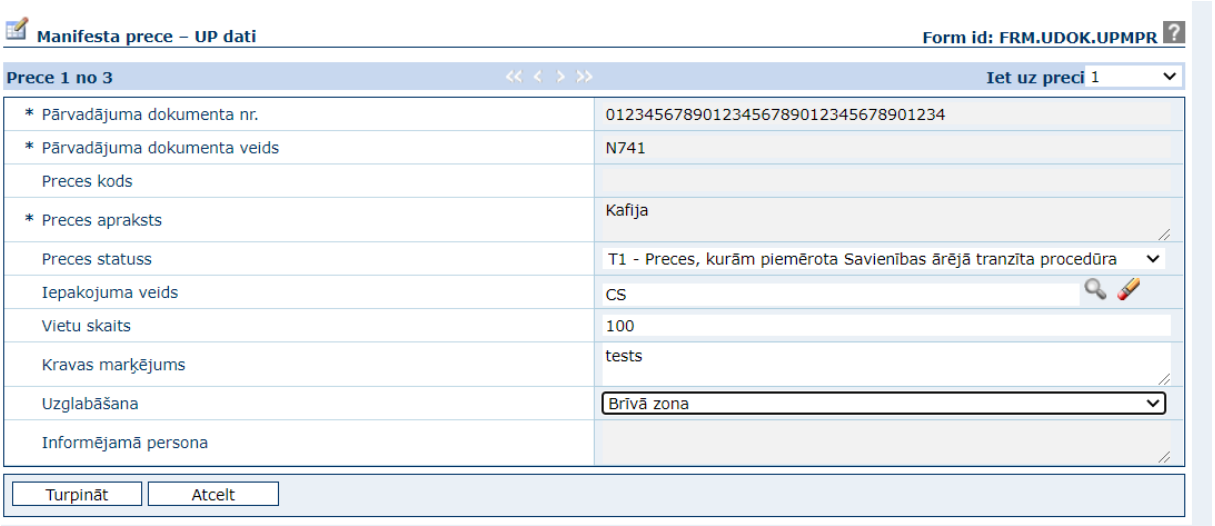
- Laukā [*Pārvadājuma dokumenta veids] jānorāda vai jāizvēlas pārvadājuma dokumenta veids ar pogu .

- Laukā [Informējamā persona] jānorāda informējamā persona, izvēloties vērtību no klasifikatora ar pogu .
- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek veikta laukos norādīto vērtību pārbaude.
    - Ja tika izvēlēti visi pārvadājuma dokumenti sarakstā **Pārvadājuma dokumenti** formā **Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana**, nospiežot pogu [Labot visus pārvadājuma dokumentus]), pēc veiksmīgas datu labošanas, formā **Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana** tiek attēlots paziņojums „*Izmaiņas saglabātas visiem manifesta pārvadājuma dokumentiem.”*
    - Ja tika labots viens vai uzreiz vairāki pārvadājuma dokumenti (atlasot ierakstus sarakstā **Pārvadājuma dokumenti** formā **Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana** un nospiežot pogu [Labot]), pēc datu saglabāšanas, formā **Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana** tiek attēlots paziņojums „*Izmaiņas saglabātas katram no lietotāja izvēlētajiem pārvadājuma dokumentiem*.”
- Nospiežot pogu [Atcelt], forma tiek aizvērta un labotie dati netiek saglabāti.

4.4.4.3. Apakšforma Manifesta prece – UP dati

Apakšforma **Manifesta prece – UP dati** tiek atvērta no formas **Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana**, atverot labošanai vienu, vienlaicīgi vairākas vai visas preces.

SOLI PA SOLIM – apakšformas **Manifesta prece – UP dati** aizpildīšana un funkcionalitāte:



- Laukā [*Pārvadājuma dokumenta nr.] tiek attēlots pārvadājuma dokumenta numurs.
- Laukā [*Pārvadājuma dokumenta veids] tiek attēlots pārvadājuma dokumenta veids.
- Laukā [Preces kods] tiek attēlots preces kods.
- Laukā [*Preces apraksts] tiek attēlots preces apraksts.
- Laukā [Preces statuss] no saraksta, uzklikšķinot ar peles kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, vērtībām norāda preces muitas statusu.
- Laukā [Iepakojuma veids] norāda iepakojuma veidu vai izvēlas to no klasifikatora ar pogu .
- Laukā [Vietu skaits] norāda preces vietu skaitu.
- Laukā [Kravas marķējums] norāda kravas marķējumu.
- Laukā [Uzglabāšana] no saraksta, uzklikšķinot ar peles kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas preces uzglabāšanas veidu –„Brīvā Zona”.
- Laukā [Informējamā persona] tiek attēlota precei piesaistītā informējamā persona.
- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek veikta ievadīto vērtību pārbaude. Ja dati norādīti pareizi, tiek saglabātas izmaiņas pie konkrētās preces vai uzreiz vairākām precēm, kuras tika labotas. Pretējā gadījumā – tiek attēloti attiecīgie kļūdas paziņojumi.
- Nospiežot pogu [Atcelt], dati netiek saglabāti un forma tiek aizvērta.
- Lapas augšpusē, ja forma tiek atvērta vienas preces labošanai, pieejama navigācijas josla:

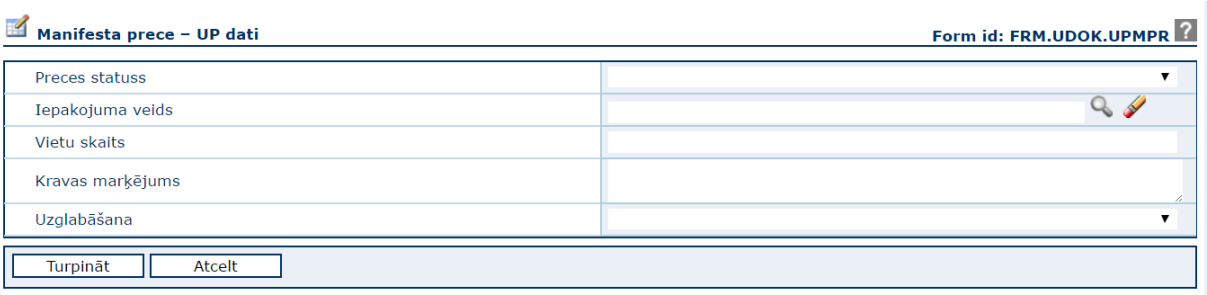


  - lauku [Iet uz preci] un pogas  var izmantot, lai atvērtu citas manifesta preces datus (sk. arī 5.4.2.4. nodaļu):
  - pārejot uz citu preci, tiek veikta formā ievadīto datu pārbaude:
    - korekti norādītu datu gadījumā – tiek saglabāti preces dati un notiek pāreja uz citu (izvēlēto) preci;

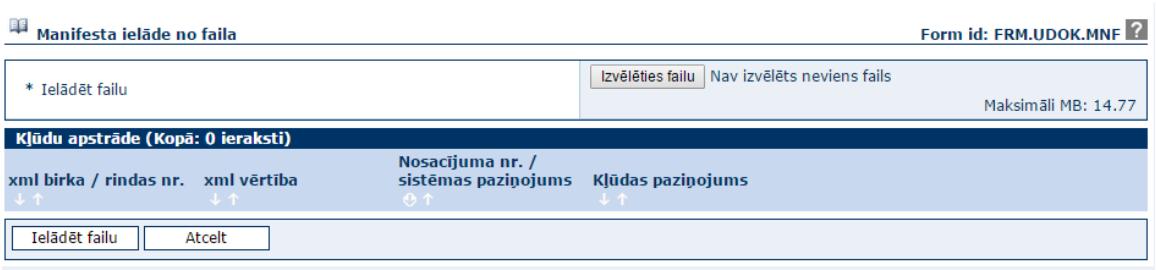
- kļūdaini norādītu datu gadījumā – tiek saņemti attiecīgie kļūdu paziņojumi un pāreja uz citu preci nav iespējama līdz korektu datu norādīšanai un atkārtotam mēģinājumam.

Atceries!

- Ja vienlaicīgi tiek labotas vairākas preces vai uzreiz visas manifesta preces, formā **Manifesta prece – UP dati** tiek piedāvāti tikai atsevišķi lauki:
  - [Preces statuss];
  - [Iepakojuma veids];
  - [Vietu skaits];
  - [Kravas marķējums];
  - [Uzglabāšana].
- Konkrētajā gadījumā forma **Manifesta prece – UP dati** tiek atvērta ar tukšiem laukiem. Saglabājot, vērtības tiek uzstādītas uzreiz visām atzīmētajām precēm.



4.4.5. Ielādēt manifestu no faila



(Sk. arī 4.3.1. nodaļu). Lai veiktu manifesta ielādi no faila, **Manifesti** sānu izvēlnē jāizvēlas Ielādēt manifestu no faila. Tiek atvērta forma **Manifesta ielāde no faila**.

SOLI PA SOLIM – formas **Manifesta ielāde no faila** funkcionalitāte:

- Laukā [*Ielādēt failu] jāizvēlas fails. Lauks aizpildāms obligāti.

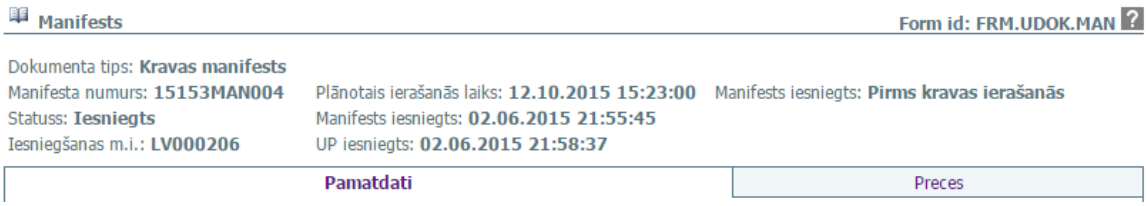
- Nospiežot pogu [Ielādēt failu], tiek veikta pievienotā faila pārbaude. Korekti failā norādītu datu gadījumā, tiek veikta vērtību saglabāšana un manifesta iesniegšana. Pēc manifesta veiksmīgas iesniegšanas, tiek atvērta forma **Manifests** ar saglabātajām vērtībām. Nepareizi norādītu datu gadījumā – manifests netiek iesniegts un sarakstā **Kļūdu apstrāde** redzami kļūdu paziņojumi.
- Nospiežot pogu [Atcelt], forma tiek aizvērta un dati netiek saglabāti.

Atceries!

- Veicot manifesta ielādi no faila (M01 vai M02), kurā norādīta preces vērtība un valūta, tiek piemēroti sekojoši nosacījumi:
  - ja preces valūtas kods ir derīgs un tam pieejams valūtas kurss, tad tiks saglabāta failā norādītā vērtība un valūta, papildus aprēķinot un saglabājot arī vērtību nacionālajā valūtā;
  - ja preces valūtas kods ir derīgs, bet tam nav pieejams valūtas kurss, tad tiks saglabāta failā norādītā vērtība un valūta, neveicot aprēķinu un nesaglabājot vērtību nacionālajā valūtā.
  - ja norādītais preces valūtas kods neeksistē, tad šāda faila ielāde nebūs iespējama, saņemot attiecīgo kļūdas paziņojumu par valūtas koda neatbilstību klasifikatora datiem.

4.5. Manifesta uzbūve

4.5.1. Manifesta galvenes sadaļa



Manifesta galvene formā **Manifests** pieejama un redzama visiem lietotājiem, kamēr atvērta dotā forma un kāds no tās šķirkļiem.

- Galvenē vienmēr tiek attēloti šādi pamatlauki:
  - [Dokumenta tips];
  - [Manifesta numurs];

- [Statuss];
- [Iesniegšanas m.i.];
- [Manifests iesniegts] (datums un pulksteņlaiks);
- [UP iesniegts];
- [Manifests iesniegts] (paskaidrojošs teksts).

Vērtības šajos laukos tiek uzstādītas automātiski manifesta iesniegšanas brīdī.

Ir lauki, kuru attēlošanu nosaka kāds papildus nosacījums:

- Laukā [Plānotais ierašanās laiks] attēlo manifesta kravas plānoto ierašanās laiku, kas definēts iesniedzot manifestu. Lauku un tā vērtību attēlo tikai tad, ja manifests iesniegts pirms kravas ierašanās un laukā ir vērtība, ko attēlot.
- Laukā [UP iesniegšanas datums] tiek attēlots uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanas datums un pulksteņlaiks. Vērtība ir aizpildīta pēc tam, kad manifestam ir iesniegts uzrādīšanas paziņojums.
- Labajā galvenes pusē laukā [Manifests iesniegts] redzama vērtība „Pirms kravas ierašanās" vai „Kravas ierašanās brīdī", kas apzīmē manifesta iesniegšanas brīdi.

Atceries!

- **Manifesta numurs** (piemēram, Manifesta numurs: **14250MAN002**) tiek ģenerēts jauna manifesta iesniegšanas brīdī. Manifesta numurs ir unikāls 11 simbolu garš numurs šādā formātā:
  - 1. - 2.zīme – manifesta iesniegšanas gada pēdējie divi cipari;
  - 3. - 5.zīme – manifesta apstrādes dienas trīsciparu kārtas numurs gadā (iespējamas vērtības no „001" līdz „366");
  - 6. - 8.zīme – burtu kombinācija „MAN", kas apzīmē dokumenta tipu – manifests;
  - 9. - 11.zīme – konkrētajā dienā iesniegtā manifesta trīsciparu numurs pēc kārtas. Numerācija katru dienu atsākas ar ciparu 1.

4.5.2. Manifesta dati

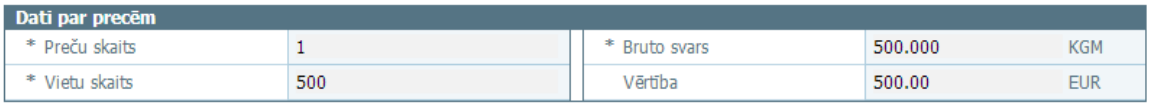
4.5.2.1. Pamatdati

Manifesta šķirklī **Pamatdati** (formā **Manifesta pamatdati**) pieejama informācija par visa manifesta raksturojošām vērtībām. Informācija tiek sadalīta sekojošās daļās, kas satur gan obligāti norādāmos laukus (atzīmēti ar zvaigznīti), gan laukus, kas šajā formā aizpildāmi pēc izvēles:

- **Iesaistītās puses**. **Iesaistītās puses**. Satur informāciju par:
  - manifesta faktisko iesniedzēju;
  - informējamās personas datiem.



- **Dati par precēm**. Satur informāciju par visām manifestam pievienotajām precēm:
  - to skaitu;
  - kopējo vietu skaitu;
  - kopējo bruto svaru kilogramos;
  - kopējo vērtību ar vērtībai definēto valūtu.

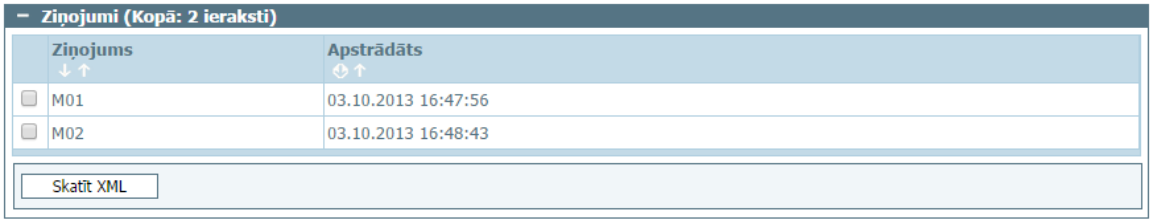


- **Transportēšanas dati**. Satur informāciju par manifesta preču transportēšanu:
  - transporta veidu;
  - transporta līdzekļa ID;
  - reisa numuru;
  - iekraušanas un izkraušanas vietām;
  - iekraušanas un izkraušanas valstīm;
  - manifesta precēm piesaistīto konteineru skaitu.



Transportēšanas dati			
* Transporta veids	1 - Jūras transports	Iekraušanas vieta	LVROJ
* Transporta līdzekļa ID	0011-65TID022	Iekraušanas valsts	Latvija - LV
Konteineru skaits		Izkraušanas vieta	LVRIX
Reisa numurs	VOY010502	Izkraušanas valsts	Latvija - LV

- **Ziņojumi** - pēc noklusējuma ir sakārtoti pēc to apstrādes datuma un pulksteņlaika augošā secībā. Sarakstā attēlo caur programmisko saskarni iesūtītos M01 un M02 ziņojumus, kas attiecināmi uz šo manifestu.

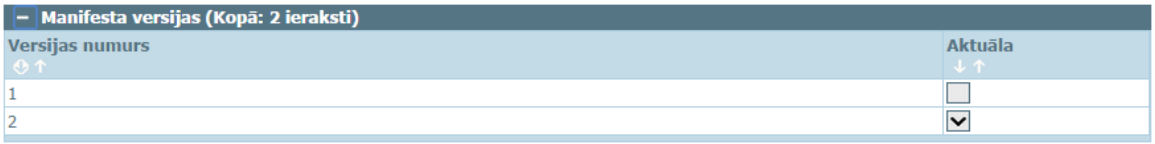


Ziņojumi (Kopā: 2 ieraksti)

Ziņojums	Apstrādāts
M01	03.10.2013 16:47:56
M02	03.10.2013 16:48:43

Skatīt XML

- **Manifesta versijas**. Ja manifestam ir tikai viena versija, sadaļu neattēlo. Sarakstā pieejamas manifesta versijas un atzīmēta aktuālā no tām. Manifesta versijas tiek veidotas pēc tam, kad komersants izmantojot programmisko saskarni ar M02 papildina M01 iesniegtu manifestu.



Manifesta versijas (Kopā: 2 ieraksti)

Versijas numurs	Aktuāla
1	☐
2	☑

- **Iesniedzēja informācija** – satur informāciju par:
  - manifesta iesniegšanas datumu;
  - iesniedzēja vārdu, uzvārdu;
  - manifesta tehnisko iesniedzēju.



Iesniedzēja informācija	
* Iesniegšanas datums	03.11.2014 07:31:53
* Iesniedzēja vārds, uzvārds	Jānis Krūmiņš
* Tehniskais iesniedzējs	LV40001234567 IESNIEDZĒJS IELA 1 Rīga LV LV1000

4.5.2.2. Manifesta preču saraksts


Pamatdati | Preces

Manifesta preču saraksts — Form id: FRM.UDOK.MAN.MPRS

Preces (Kopā: 2 ieraksti)

Nr.	Pārvadājuma dokumenta nr.	Preces kods	Preces apraksts	Konteinera numurs	Bruto svars (kg)	Vietu skaits	Preces statuss	Uzglabāšana	PVD kontrole
1	2342-DOC0001	0101000000	Meža ogas	KN002005AA	100.000	100	T1	PU	Nav izskatīta
2	2342-DOC0001	0101000000	Zemenes	KN003005BB	100.000	100	T2	BZ	Nav izskatīta

1. lpp. no 1 — Iet uz lpp. 1

Informācija par manifestam pievienotajām precēm redzama šķirklī **Preces** (forma **Manifesta preču saraksts**). Preces tiek apkopotas lapojamā sarakstā un par katru no precēm tiek attēlota šāda informācija:

- [Nr.] – preces kārtas numurs manifestā. Saraksts pēc noklusējuma tiek kārtots pēc šīs kolonnas augošā secībā, bet lietotājs var mainīt saraksta kārtošanu, ar peles kursoru uzklikšķinot uz vajadzīgās bultiņas 

.
- [Pārvadājuma dokumenta nr.] – pārvadājuma dokumenta numurs, kuram piesaistīta konkrētā prece.
- [Preces kods] – preces kods atbilstoši klasifikatora datiem.
- [Preces apraksts] – preci identificējošs apraksts.
- [Konteinera numurs] - precei pievienoto konteineru numuru saraksts.
- [Bruto svars (kg)] – preces līmenī norādītais bruto svars kilogramos.
- [Vietu skaits] – preces iepakojumu vai gabalu skaits.
- [Preces statuss] – preces statusa vērtība atbilstoši klasifikatora iespējamajām vērtībām.
- [Uzglabāšana] – preces uzglabāšana, iespējamās vērtības – „PU”, „BZ” vai nenorādīta vērtība.
- [PVD kontrole] – informācija par to, vai PVD kontrole konkrētajai precei ir vai nav veikta.

Atceries!

- Ar peles kursoru uzklikšķinot uz ieraksta sarakstā **Preces**, tiks atvērta forma **Manifesta prece** ar konkrētās preces datiem.

4.5.2.3. Preces dati



Manifesta preces galvene formā **Manifesta prece** pieejama un redzama visiem lietotājiem, kamēr atvērta dotā forma.

- Galvenē vienmēr tiek attēloti šādi lauki:
  - [Manifesta numurs];
  - [Manifesta iesniegšanas datums].
- Vērtības tiek automātiski pārņemtas no manifesta datiem.
- Ja precei nav veikta PVD kontrole, redzams lauks „Prece PVD nav izskatīta”.
- Pāreju no vienas preces uz citu nodrošina navigācijas josla:



  - josla satur lauku [Prece x no y], kas attēlo atvērtās preces kārtas numuru manifestā;
  - papildus pieejamas pogas [<<], [<], [>], [>>], kas attiecīgi ļauj pāriet uz pirmo, iepriekšējo, nākamo vai pēdējo preci manifestā;
  - saraksta lauks [Iet uz preci] piedāvā izvēlēties manifesta preci, kuru atvērt formā **Manifesta prece**.

Formā **Manifesta prece** ir pieejami sekojoši apgabali:

- **Dati par preci** – ietver pamatinformāciju par konkrēto preci:
  - preces kodu;
  - preces aprakstu;

- bruto svaru kilogramos;
- neto svaru kilogramos;
- pazīmi par uzglabāšanu;
- vietu skaitu;
- iepakojuma veidu;
- kravas marķējums;
- vērtību;
- vērtību nacionālajā valūtā – EUR;
- preces statusu;
- preces apzīmējumu;
- iekraušanas un izkraušanas vietas;
- iekraušanas un izkraušanas valstis.

Dati par preci

Preces kods			Vērtība	100.00	EUR
* Preces apraksts	Kafija		Vērtība nacionālā valūtā	100.00	EUR
			Preces statuss	T1 - Uz precēm attiecina Savienība	
* Bruto svars	100.000000	KGM	Preces apzīmējums	1410	
Neto svars	100.000000	KGM	Iekraušanas vieta	LVRIX	
Pazīme par uzglabāšanu	PU - Pagaidu uzglabāšana		Iekraušanas valsts	Latvija - LV	
Vietu skaits	100		Izkraušanas vieta	LVSKU	
Iepakojuma veids			Izkraušanas valsts	Latvija - LV	
Kravas marķējums					

- Sadaļa **Pārvadājuma dokuments** satur informāciju par:
  - pārvadājuma dokumenta veidu;
  - pārvadājuma dokumenta numuru.

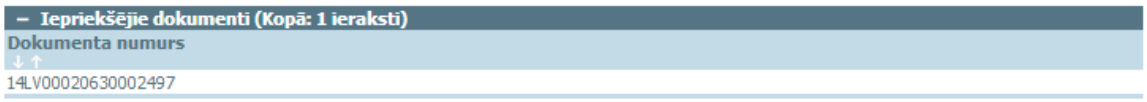
Pārvadājuma dokuments

Dokumenta veids	N741	* Dokumenta numurs	2342-DOC0001

- Sadaļā **Iesaistītās puses** attēloti dati par:
  - preces nosūtītāju;
  - preces saņēmēju;
  - informējamo personu.



- **Iepriekšējie dokumenti** attēlo iepriekšējā dokumenta numuru. Ja dokuments ir EMDAS, ar atbilstošajām pieejas tiesībām, lietotājs var atvērt iepriekšējo dokumentu tā detalizētākai apskatei, uzklikšķinot uz tā ar peles kursoru, kā rezultātā dokuments tiks atvērts jaunā pārlūkprogrammas cilnē.



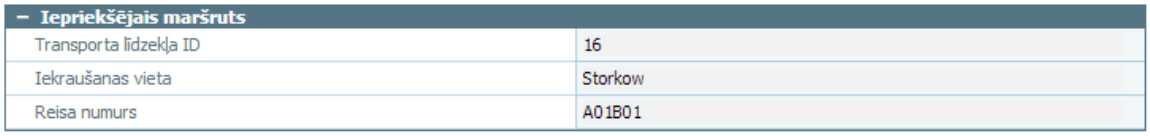
- **Secīgie dokumenti** satur secīgā dokumenta numuru. Ja dokuments ir EMDAS, ar atbilstošajām pieejas tiesībām, lietotājs var atvērt secīgo dokumentu tā detalizētākai apskatei, uzklikšķinot uz tā ar peles kursoru.



- **Konteineri** attēlo piesaistīto konteineru sarakstu:
  - konteinera numuru;
  - konteinera apjomu;
  - nodrošinājumus.



- **Iepriekšējais maršruts** sekcijā pieejami dati par iepriekšējo maršrutu:
  - transporta līdzekļa ID;
  - iekraušanas vietu;
  - reisa numuru.



- **PVD kontrole** sadaļa nav pieejama, ja prece nav izskatīta PVD. Satur informāciju par:
  - PVD kontroles nepieciešamību precei;
  - PVD izskatīšanas datumu;
  - PVD komentāru.



4.5.3. Manifesta un manifesta preces pogu sadaļa

Pogu sadaļas ir novietotas formas lejasdaļā. Lietotājam pieejamo pogu klāsts ir atkarīgs no lietotājam piešķirtajām tiesībām.

Pogu saraksts un to funkcionalitāte formā **Manifests**:



- [Aizvērt] – aizver atvērto formu un sistēma atgriežas iepriekšējā navigācijas logā, ko apskatīja lietotājs;
- [Veidot izdruku] – saglabā atvērtā manifesta izdrukas failu PDF formātā;
- [Saglabāt kā failu] – saglabā atvērto manifestu XML formāta failā, tā atkārtotai ielādei (sk. 4.3. nodaļu;
- [Paziņot par preču uzrādīšanu] – poga pieejama, ja manifests iesniegts pirms kravas ierašanās un nav saņemts uzrādīšanas paziņojums. Pēc pogas nospiešanas, tiek atvērta forma **Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšana** (sk. 4.4.4. nodaļu;
- [Vēsture] – atver formu **Vēsture** ar uzskaitītajām darbībām, kas veiktas ar konkrēto manifestu (sk. 4.7. nodaļu par manifesta vēsturi).

Pogu saraksts un to funkcionalitāte formā **Manifesta prece**:



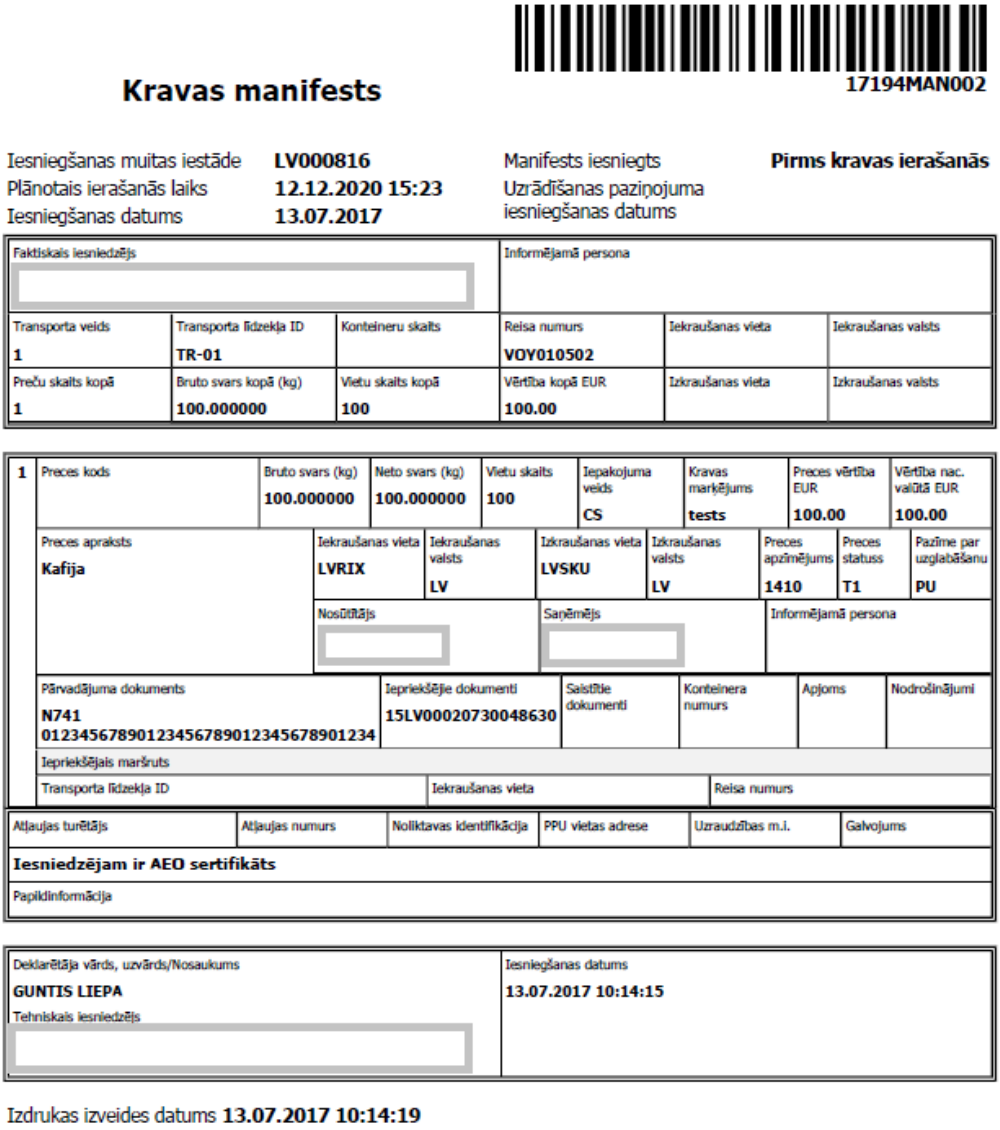
- [Aizvērt] – aizver atvērto formu un sistēma atgriežas iepriekšējā navigācijas logā, ko apskatīja lietotājs;
- [Manifests] – poga pieejama, ja manifesta prece atvērta no preču saraksta. Pēc pogas nospiešanas, tiek atvērta forma **Manifests** (sk. 4.5.2. nodaļu).

4.6. Manifesta izdrukas

Lietotājs var saglabāt manifesta izdrukas failu. Lai saglabātu izdruku, nepieciešams atvērt manifestu formā **Manifests** un izvēlēties pogu [Veidot izdruku].

Izdrukā tiek attēlota informācija par konkrēto manifestu un tam piesaistīto preču datiem, piemēram, manifesta numurs, manifesta faktiskais un tehniskais iesniedzējs, preču apraksti un citas vērtības.

Kravas manifesta, kas iesniegts pirms kravas ierašanās, izdrukas paraugs:



Kravas manifests

17194MAN002

Iesniegšanas muitas iestāde	**LV000816**	Manifests iesniegts	**Pirms kravas ierašanās**
Plānotais ierašanās laiks	**12.12.2020 15:23**	Uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanas datums	
Iesniegšanas datums	**13.07.2017**		

Faktiskais iesniedzējs			Informējamā persona		
Transporta veids	Transporta līdzekļa ID	Konteineru skaits	Reisa numurs	Iekraušanas vieta	Iekraušanas valsts
1	**TR-01**		**VOY010502**		
Preču skaits kopā	Bruto svars kopā (kg)	Vietu skaits kopā	Vērtība kopā EUR	Izkraušanas vieta	Izkraušanas valsts
1	**100.000000**	**100**	**100.00**		

1	Preces kods	Bruto svars (kg)	Neto svars (kg)	Vietu skaits	Iepakojuma veids	Kravas marķējums	Preces vērtība EUR	Vērtība nac. valūtā EUR
		100.000000	**100.000000**	**100**	**CS**	**tests**	**100.00**	**100.00**

Preces apraksts	Iekraušanas vieta	Iekraušanas valsts	Izkraušanas vieta	Izkraušanas valsts	Preces apzīmējums	Preces statuss	Pazīme par uzglabāšanu
Kafija	**LVRIX**	**LV**	**LVSKU**	**LV**	**1410**	**T1**	**PU**

Nosūtītājs	Saņēmējs	Informējamā persona

Pārvadājuma dokuments	Iepriekšējie dokumenti	Saistītie dokumenti	Konteinera numurs	Apjoms	Nodrošinājumi
N741 01234567890123456789012345678901234	**15LV00020730048630**				

Iepriekšējais maršruts		
Transporta līdzekļa ID	Iekraušanas vieta	Reisa numurs

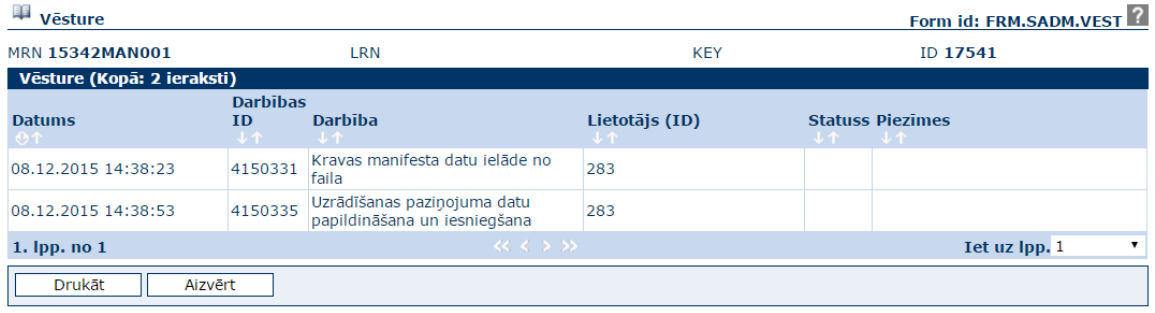
Atļaujas turētājs	Atļaujas numurs	Noliktavas identifikācija	PPU vietas adrese	Uzraudzības m.i.	Galvojums
Iesniedzējam ir AEO sertifikāts					
Papildinformācija					

Deklarētāja vārds, uzvārds/Nosaukums	Iesniegšanas datums
GUNTIS LIEPA	**13.07.2017 10:14:15**
Tehniskais iesniedzējs	

Izdrukas izveides datums **13.07.2017 10:14:19**

4.7. Manifesta vēsture

Lai apskatītu visas darbības, kas veiktas ar konkrēto manifestu, jāatver manifests un jānospiež poga [Vēsture]. Rezultātā tiks atvērta forma **Vēsture**, kur būs redzamas darbības, to veikšanas datums un laiks, kā arī lietotāja identifikators, kurš veicis konkrēto darbību.


Vēsture

Form id: FRM.SADM.VEST

MRN **15342MAN001** LRN KEY ID **17541**

Vēsture (Kopā: 2 ieraksti)

Datums	Darbības ID	Darbība	Lietotājs (ID)	Statuss	Piezīmes
08.12.2015 14:38:23	4150331	Kravas manifesta datu ielāde no faila	283		
08.12.2015 14:38:53	4150335	Uzrādīšanas paziņojuma datu papildināšana un iesniegšana	283		

1. lpp. no 1 Iet uz lpp. 1

Drukāt Aizvērt

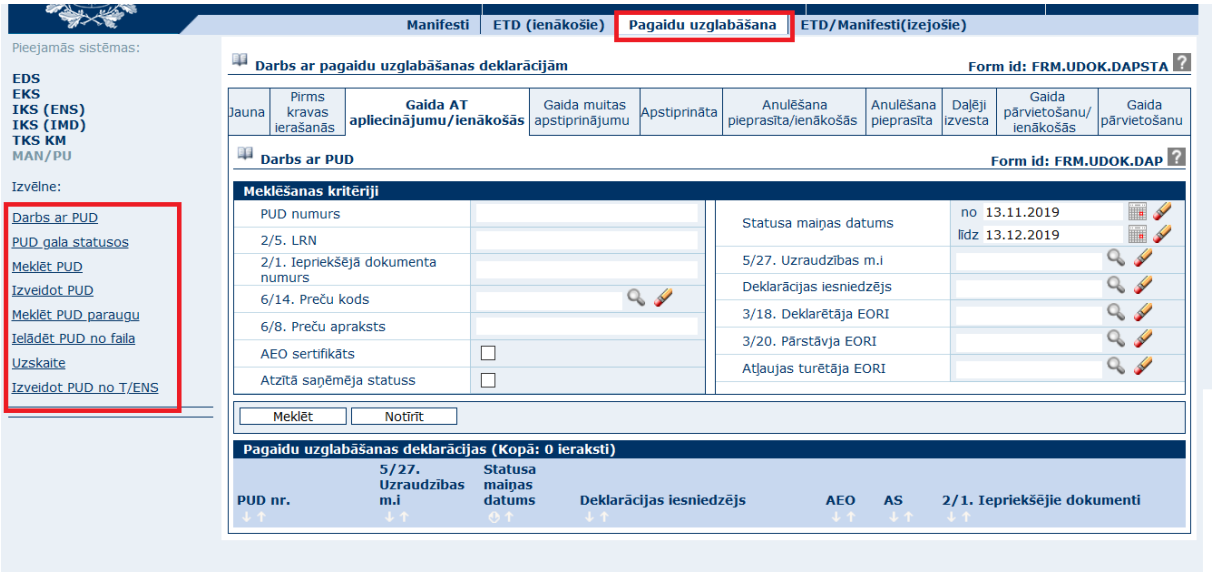
Atceries!

- Ja darbību EMDAS veic automātiski , tad kolonnā „Lietotājs (ID)” tiks attēlota vērtība „-1”.

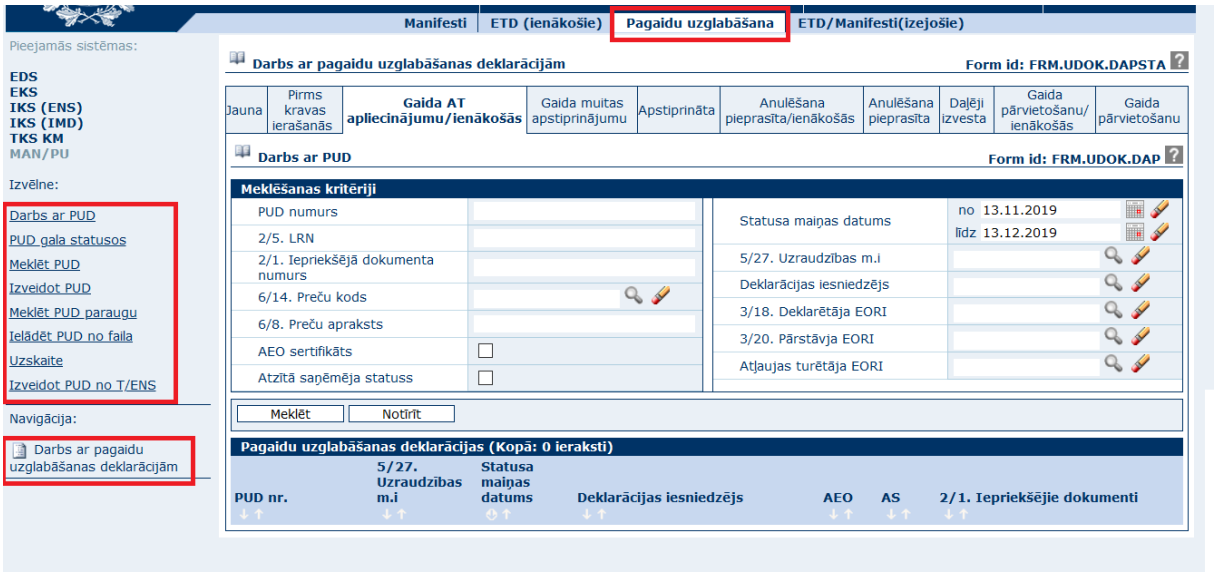
5. PAGAIDU UZGLABĀŠANAS SADAĻA

5.1. Sāna izvēlne un navigācija

Lietotājam, pieslēdzoties EMDAS MAN/PU sadaļai **Pagaidu uzglabāšana**, tiek atvērta forma **Darbs ar pagaidu uzglabāšanas deklarācijām**.



Sistēmas loga kreisā puse tiek iedalīta divās daļās – **Izvēlne** un **Navigācija.**



Izvēlnē tiek piedāvāta iespēja izmantot šādas funkcionalitātes:

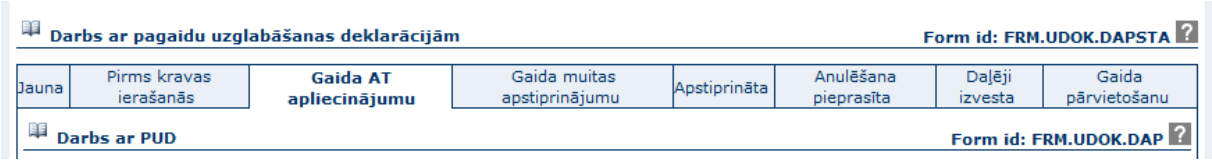
- Darbs ar PUD – atver formu **Darbs ar pagaidu uzglabāšanas deklarācijām**, un nodrošina iespēju veikt darbības ar pagaidu uzglabāšanas deklarācijām, kas sadalītas pa statusiem un kam vēl nav pabeigta apstrāde (sk. 5.2. nodaļu).
- PUD gala statusos – atver formu **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas gala statusos**, kur atrodas nearhivētās deklarācijas gala statusos (sk. 5.2.9. nodaļu).
- Meklēt PUD – atver formu **Izvēlēties pagaidu uzglabāšanas deklarāciju**, kur ir nodrošināta iespēja meklēt nearhivētas vai arhivētās PUD pēc dažādiem kritērijiem, kā arī atvērt izvēlēto deklarāciju no saraksta (sk. 6.1. nodaļu).
- Izveidot PUD – atver formu **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija,** kur ir nodrošināta iespēja izveidot pagaidu uzglabāšanas deklarāciju, ievadot datus manuāli (sk. 7. nodaļu).
- Meklēt PUD paraugu – atver formu **Izvēlēties pagaidu uzglabāšanas deklarācijas paraugu,** kur ir nodrošināta iespēja meklēt un izvēlēties iepriekš izveidoto deklarācijas paraugu (sk. 6.2. nodaļu).
- Ielādēt PUD no faila – atver formu **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas ielāde no faila**, kur ir nodrošināta iespēja augšupielādēt iepriekš sagatavoto pagaidu uzglabāšanas deklarācijas failu XML formātā (sk. 7.7. nodaļu).
- Izveidot PUD no T/ENS – atver formu **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas,** kur ir nodrošināta iespēja pārņemt datus no tranzīta vai ievešanas kopsavilkuma deklarācijām pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveidošanai (sk. 7.4. nodaļu).
- Uzskaite – atver formu **PUD preces uzskaitē**, kur ir nodrošināta piekļuve noteiktā lietotāja pagaidu uzglabāšanai deklarēto preču uzskaitei (sk. 9. un 10. nodaļu).

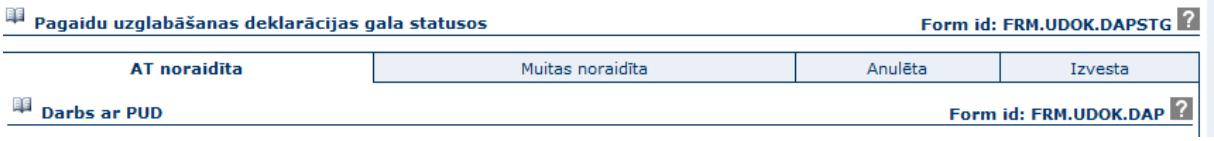
Sistēmas kreisās puses loga sadaļā **Navigācija** lietotājam tiek attēlotas deklarāciju apstrādes procesā secīgi atvērtās formas. Aizverot formu, izmantojot pogas [Aizvērt] vai [Atcelt], tās tiek attiecīgi izņemtas no navigācijas saraksta.

Atceries!

- Pieejamie šķirkļi formā **Darbs ar pagaidu uzglabāšanas deklarācijām** un **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas gala statusos** ir atšķirīgi komersantiem ar derīgām un bez derīgām pagaidu uzglabāšanas atļaujām.

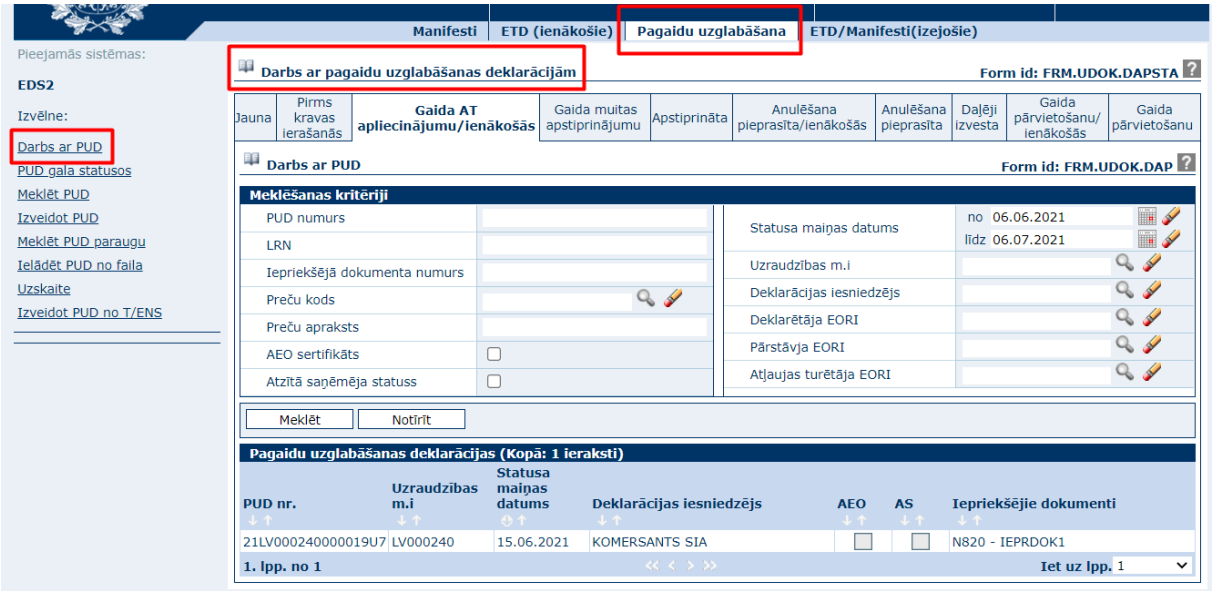
- Komersantiem bez atļaujas vai ar nederīgu atļauju nav ienākošo PUD, kas gaida atļaujas turētāja izskatīšanu. Attiecīgi lietotājiem, kuri pārstāv komersantus ar nederīgām atļaujām pieejami sekojoši šķirkļi:





- Forma **Darbs ar pagaidu uzglabāšanas deklarācijām** (sk. 5.2. nodaļu) satur ienākošās PUD, kas gaida izskatīšanu un kurām ir pieprasīta anulēšana, papildus arī daļēji izvestās, muitas apstiprinātās, jaunās un PUD, kuras izskata muitas amatpersona.
- Forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas gala statusos** (sk. 5.2.9. nodaļu) satur PUD, kuras gaida atļaujas turētāja izskatīšanu, atļaujas turētāja un muitas amatpersonas noraidītās PUD, kā arī tās deklarācijas, kuras ir anulētas vai pilnībā izvestas.
- PUD, kurām vismaz 3 gadus nav mainījies statuss un ir statusā „Preces izvestas", „Noraidīts" vai „Anulēts", tiek automātiski novirzītas uz arhīva sistēmu, tāpēc to atlasīšana iespējama tikai formā **Izvēlēties pagaidu uzglabāšanas deklarāciju** ar atlases kritēriju [Arhivācijas pazīme].

5.2. Darbs ar PUD



Lietotājs var veikt sev pieejamo pagaidu uzglabāšanas deklarāciju meklēšanu pēc ienākošo deklarāciju pašreizējā statusa, izvēloties **Pagaidu uzglabāšana** sānu izvēlnē Darbs ar PUD. KLS lietotājam ar derīgu pagaidu uzglabāšanas atļauju vai muitas noliktavas atļauju ar pazīmi par preču pagaidu uzglabāšanu ir pieejami sekojoši šķirkļi formā **Darbs ar pagaidu uzglabāšanas deklarācijām** (detalizētāks ieskats par katru no PUD stāvokļiem aprakstīts 5.2.1. – 5.2.8. apakšnodaļās):

- Jauna;
- Pirms kravas ierašanās;
- Gaida AT apliecinājumu/ienākošās;
- Gaida muitas apstiprinājumu;
- Apstiprināta;
- Anulēšana pieprasīta/ienākošās;
- Anulēšana pieprasīta;
- Daļēji izvesta;
- Gaida pārvietošanu/ienākošās;
- Gaida pārvietošanu.

Atceries!

- Formā **Darbs ar pagaidu uzglabāšanas deklarācijām** tās atvēršanas brīdi pēc noklusējuma tiek atlasītas tās pagaidu uzglabāšanas deklarācijas, kurām statusa

maiņas datums ietilpst pēdējās 30 dienās. Lai atlasītu senākas PUD vai konkrētus ierakstus pēc noteiktām pazīmēm, jāveic izmaiņas sadaļā **Meklēšanas kritēriji** un jāveic meklēšana ar pogu [Meklēt].

5.2.1. Jauna

Formā **Darbs ar PUD** šķirklī **Jauna** atlasa PUD, ko iesācis veidot konkrētais lietotājs.

Aizpildot pagaidu uzglabāšanas deklarāciju statusā „Jauns", lietotājs jebkurā brīdī var veikt PUD datu pārbaudi un papildināt vai labot saglabāto deklarāciju. Līdz brīdim, kamēr deklarācija nav iesniegta, tā nav redzama muitas amatpersonām un var tikt dzēsta.

Atverot pagaidu uzglabāšanas deklarāciju statusā „Jauns", var tik veiktas šādas darbības:

- datu papildināšana un izmaiņu saglabāšana ar pogu [Saglabāt];
- PUD dzēšana ar pogu [Dzēst];
- PUD ievadīto datu pārbaude ar pogu [Pārbaudīt];
- PUD iesniegšana ar pogu [Iesniegt];
- jaunas PUD izveidošana uz atvērtās PUD pamata ar pogu [Izveidot PUD];
- PUD kā parauga saglabāšana ar pogu [Saglabāt kā paraugu] (sk. 6.2. nodaļu).

Atceries!

- PUD statusā „Jauns" tiek atvērta rediģēšanas režīmā ar piešķirtu LRN numuru, bet tai nav uzstādīts PUD numurs un PU termiņš.
- Veiksmīgas iesniegšanas gadījumā, PUD no statusa „Jauns" tiek pārcelta statusā „Iesniegts" (ja PUD iesniedzējs nesakrīt ar atļaujas turētāju) vai „Pieņemts" (ja PUD iesniedzējs sakrīt ar atļaujas turētāju).

5.2.2. Pirms kravas ierašanās

Formā **Darbs ar PUD** šķirklī **Pirms kravas ierašanās** atlasa PUD, kuras komersants iesniedzis pirms kravas ierašanās.

Atverot pagaidu uzglabāšanas deklarāciju šķirklī **Pirms kravas ierašanās**, PUD ir statusā „Iesniegts". Lietotājam kā PUD iesniedzējam ir iespēja anulēt PUD (sk. 8.9.1. nodaļu), rediģēt to (sk. 8.8. nodaļu) vai paziņot par PUD preču ierašanos ar pogu [Paziņot par ierašanos] (sk. 8.3.2. nodaļu).

5.2.3. Gaida AT apliecinājumu/ienākošās

Formā **Darbs ar PUD** šķirklī **Gaida AT apliecinājumu/ienākošās** atlasa lietotājam pieejamās ienākošās PUD, kuras gaida lietotāja kā atļaujas turētāja izskatīšanu. Izskatīšanai ienākošās PUD vai PUD izmaiņas ir iesniegtas no cita komersanta puses, un PUD krava tika iesniegta kravas ierašanās brīdī, - vai iesniedzējs ir paziņojis par tās ierašanos. Šis šķirklis ir aktīvs pēc noklusējuma – tas nozīmē, ka atverot formu **Darbs ar PUD**, lietotājs uzreiz nonāk šajā šķirklī.

Atverot pagaidu uzglabāšanas deklarāciju šķirklī **Gaida AT apliecinājumu/ienākošās**, PUD ir statusā „Iesniegts". Lietotajam kā atļaujas turētājam ir pieejamas šādas darbības:

- PUD apliecināšana ar pogu [Apliecināt] (sk. arī 8.4 nodaļu) – pēc pogas nospiešanas, PUD tiks apliecināta un nonāks pie muitas amatpersonas tālākai izskatīšanai;
- PUD noraidīšana ar pogu [Noraidīt] (sk. arī 8.6. nodaļu) – pēc pogas nospiešanas, tiek atvērta papildforma **Noraidīšanas pamatojums**, kurā jānorāda PUD noraidīšanas pamatojums.

5.2.4. Gaida muitas apstiprinājumu

Formā **Darbs ar PUD** šķirklī **Gaida muitas apstiprinājumu** atlasa lietotājam pieejamās PUD vai PUD izmaiņas, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu (apstiprināšanu vai noraidīšanu).

Atverot pagaidu uzglabāšanas deklarāciju šķirklī **Gaida muitas apstiprinājumu**, PUD ir statusā „Pieņemts". Lietotājam kā PUD iesniedzējam ir iespēja veikt šādas darbības:

- PUD anulēšanas pieprasījuma izveide ar pogu [Pieprasīt anulēšanu] (sk. 8.9.1. nodaļu) – pēc pogas nospiešanas, tiek atvērta papildforma **Anulēšanas pieprasījums**, kurā jānorāda PUD anulēšanas pamatojums;
- PUD labošana ar pogu [Rediģēt] (sk. 8.8. nodaļu) – pēc pogas nospiešanas, PUD datus ir iespējams labot un iesniegt PUD izmaiņas, kā jaunu PUD versiju, saglabājot līdzšinējo PUD numuru.

5.2.5. Apstiprināta

Formā **Darbs ar PUD** šķirklī **Apstiprināta** atlasa lietotājam pieejamās PUD, kas ir muitas amatpersonas apstiprinātas un kurām preču atrakstīšana vēl nav uzsākta.

Atverot pagaidu uzglabāšanas deklarāciju šķirklī **Apstiprināta**, PUD ir statusā „Pieņemts". Lietotājam kā PUD iesniedzējam vai atļaujas turētājam ir iespēja izveidot PUD anulēšanas pieprasījumu, uzsākot procesu ar pogu [Pieprasīt anulēšanu] (sk. 8.9.1. nodaļu).

5.2.6. Anulēšana pieprasīta/ienākošās

Formā **Darbs ar PUD** šķirklī **Anulēšana pieprasīta/ienākošās** atlasa anulēšanai pieprasītās PUD, kuras iesniedza citi komersanti. Lietotājs, kā PUD norādītais atļaujas turētājs, izskatīšanai atlasītajām PUD apliecina vai noraida anulēšanas pieprasījumu.

Atverot pagaidu uzglabāšanas deklarāciju šķirklī **Anulēšana pieprasīta/ienākošās**, PUD ir statusā „Anulēšana pieprasīta". Lietotajam kā atļaujas turētājam ir pieejamas šādas darbības:

- PUD anulēšanas pieprasījuma apliecināšana ar pogu [Apliecināt anulēšanas pieprasījumu] (sk. 8.9.2. nodaļu);
- PUD anulēšanas pieprasījuma noraidīšana ar pogu [Noraidīt anulēšanas pieprasījumu] sk. 8.9.4. nodaļu);

Atceries!

- Gadījumā, ja lietotājs kā atļaujas turētājs apliecina PUD anulēšanas pieprasījumu, PUD izskatīšana vēl jāveic muitas amatpersonai – apstiprinot vai noraidot anulēšanas pieprasījumu (sk. 8.9. nodaļu par PUD anulēšanas procesu).

5.2.7. Anulēšana pieprasīta

Formā **Darbs ar PUD** šķirklī **Anulēšana pieprasīta** atlasa lietotājam pieejamās PUD, kurās tas norādīts kā iesniedzējs vai informējamā persona un deklarācijai ir iesniegts anulēšanas pieprasījums. Anulēšanas pieprasījumu šīm PUD ir jāizskata citam komersantam, kas deklarācijā norādīts kā atļaujas turētājs vai muitas amatpersonai, ja atļaujas turētājs jau ir apliecinājis PUD anulēšanas pieprasījumu (arī ja PUD iesniedzējs un atļaujas turētājs sakrīt).

Atceries!

- Gadījumā, ja PUD ir statusā „Anulēšana pieprasīta", KLS lietotājs nevar veikt citas darbības ar konkrēto PUD, piemēram, rediģēšanu. Ir iespējams veikt standarta darbības:
  - izdruku izveidi,
  - jaunas PUD izveidi uz esošās pamata;

- saglabāšanu failā.

5.2.8. Daļēji izvesta

Formā **Darbs ar PUD** šķirklī **Daļēji izvesta** atlasa lietotājam kā PUD iesniedzējam, atļaujas turētājam vai informējamai personai pieejamās deklarācijas, kurām daļa preču atrakstītas – uzsākta izvešana.

Atverot pagaidu uzglabāšanas deklarāciju šķirklī **Daļēji izvesta**, PUD ir statusā „Preces daļēji izvestas".

Atceries!

- Gadījumā, ja PUD ir statusā „Daļēji izvesta", KLS lietotājs nevar veikt citas darbības ar konkrēto PUD, piemēram, rediģēšanu vai anulēšanu. Ir iespējams veikt standarta darbības – izdruku izveidi, jaunas PUD izveidi uz esošās pamata, saglabāšanu failā.

5.2.9. Gaida pārvietošanu/ienākošās

Formā **Darbs ar PUD** šķirklī **Gaida pārvietošanu/ienākošās** attēlo ierakstus, balstoties uz noklusējuma kritērijiem, kur PUD ir statusā „Iesniegts pārvietošanai" un sesijā izvēlētais komersants ir norādīts kā atļaujas turētājs.

Atverot pagaidu uzglabāšanas deklarāciju šķirklī **Gaida pārvietošanu/ienākošās**, PUD ir statusā „Iesniegts pārvietošanai". Lietotājam kā PUD atļaujas turētājam ir iespēja pieņemt PUD pārvietošanas ierašanās paziņojumu, uzsākot procesu ar pogu [Pieņemt preces] (sk.10.14.daļu).

Atceries!

- Šķirklis pieejams tikai KLS lietotājam ar derīgu pagaidu uzglabāšanas atļauju vai muitas noliktavas atļauju ar pazīmi par preču pagaidu uzglabāšanu.

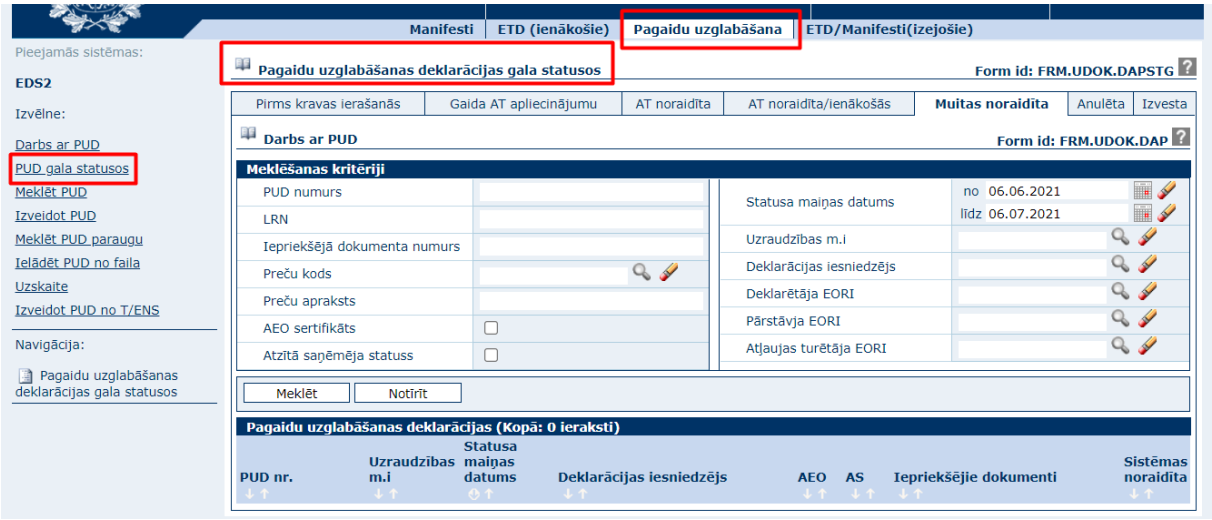
5.2.10. Gaida pārvietošanu

Formā **Darbs ar PUD** šķirklī **Gaida pārvietošanu** attēlo ierakstus, balstoties uz noklusējuma kritērijiem, kur PUD ir statusā „Iesniegts pārvietošanai" un sesijā izvēlētais komersants nav norādīts kā atļaujas turētājs, bet var būt norādīts kā:

- Deklarācijas iesniedzējs;
- Deklarētājs;
- Pārstāvis;
- Informējamā persona;
- Tehniskais iesniedzējs.

Atverot pagaidu uzglabāšanas deklarāciju šķirklī **Gaida pārvietošanu**, PUD ir statusā „Iesniegts pārvietošanai”. Lietotājs nevar veikt citas darbības ar konkrēto PUD, piemēram, preču pieņemšanu. Ir iespējams veikt standarta darbības – izdruku izveidi, jaunas PUD izveidi uz esošās pamata, saglabāšanu failā vai paraugā.

5.3. PUD gala statusos



Lietotājs var veikt sev pieejamo pagaidu uzglabāšanas deklarāciju meklēšanu pēc lietotājam pieejamo deklarāciju pašreizējā statusa, izvēloties **Pagaidu uzglabāšana** sānu izvēlnē PUD gala statusos. Šajā izvēlnē lietotājam pieejamas PUD, kuras gaida cita komersanta izskatīšanu (piemēram, šķirklī „Pirms kravas ierašanās" un „Gaida AT apliecinājumu") un tās PUD, kuras tika noraidītas vai anulētas. KLS lietotājam ar derīgu pagaidu uzglabāšanas atļauju vai muitas noliktavas turēšanas atļauju ar pazīmi par preču pagaidu uzglabāšanu ir pieejami sekojoši šķirkļi formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas gala statusos** (detalizētāks ieskats par katru no PUD stāvokļiem aprakstīts 5.3.1. – 5.3.7. apakšnodaļās):

- Pirms kravas ierašanās;
- Gaida AT apliecinājumu;
- AT noraidīta;
- AT noraidīta/ienākošās;
- Muitas noraidīta;
- Anulēta;
- Izvesta.

Atceries!

- KLS lietotājam bez derīgas pagaidu uzglabāšanas atļaujas vai muitas noliktavas atļaujas ar pazīmi par preču pagaidu uzglabāšanu ir pieejami šķirkļi – „AT noraidīta", „Muitas noraidīta", „Anulēta", „Izvesta". Pēc noklusējuma aktīvais šķirklis – „AT noraidīta".

- Formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas gala statusos** tās atvēršanas brīdi pēc noklusējuma tiek atlasītas tās pagaidu uzglabāšanas deklarācijas, kurām statusa maiņas datums ietilpst pēdējās 30 dienās. Lai atlasītu senākas PUD vai konkrētus ierakstus pēc noteiktām pazīmēm, jāveic izmaiņas sadaļā **Meklēšanas kritēriji** un jāveic meklēšana ar pogu [Meklēt].

5.3.1. Pirms kravas ierašanās

Formā **PUD gala statusos** šķirklī **Pirms kravas ierašanās** atlasa PUD, kurās lietotājs ir norādīts kā atļaujas turētājs vai informējamā persona un PUD cits komersants iesniedza pirms kravas ierašanās. Šķirklī PUD būs pieejama tik ilgi, kamēr tās iesniedzējs nepaziņos par kravas ierašanos vai tā tiks automātiski noraidīta, ja iesniedzējs nepaziņos par kravas ierašanos kravas taimera noteiktajā periodā.

Atverot pagaidu uzglabāšanas deklarāciju šķirklī **Pirms kravas ierašanās**, PUD ir statusā „Iesniegts".

5.3.2. Gaida AT apliecinājumu

Formā **PUD gala statusos** šķirklī **Gaida AT apliecinājumu** atlasa PUD un PUD izmaiņas, kas gaida deklarācijā norādītā atļaujas turētāja apliecinājumu un ir lietotāja kā PUD iesniedzēja veidotās. Papildus lietotājam pieejamas tās PUD, kurās lietotājs norādīts kā informējamā persona.

Atverot pagaidu uzglabāšanas deklarāciju šķirklī **Gaida AT apliecinājumu**, PUD ir statusā „Iesniegts". Lietotājam kā iesniedzējam ir pieejamas šādas darbības:

- PUD anulēšana ar pogu [Anulēt] (sk. 8.9.1. nodaļu);
- PUD rediģēšana ar pogu [Rediģēt] (sk. 8.8. nodaļu).

5.3.3. AT noraidīta

Formā **PUD gala statusos** šķirklī **AT noraidīta** atlasa lietotājam kā iesniedzējam pieejamās PUD, kuras noraidīja atļaujas turētājs. Papildus pieejamas arī tās atļaujas turētāja noraidītās PUD, kurās lietotājs ir norādīts kā informējamā persona.

Atverot pagaidu uzglabāšanas deklarāciju šķirklī **AT noraidīta**, PUD ir statusā „Noraidīts". Lietotājs kā PUD iesniedzējs var rediģēt konkrēto PUD ar pogu [Rediģēt] (sk. arī 8.8. nodaļu).

Atceries!

- Rediģējot noraidītu PUD, tiek veidota jauna PUD versija, saglabājot esošo PUD numuru.
- Sadaļā nav iespējams atlasīt atļaujas turētāja noraidītās PUD, ja tās ir novirzītas uz arhīva datu glabātuvi.

5.3.4. AT noraidīta/ienākošās

Formā **PUD gala statusos** šķirklī **AT noraidīta/ienākošās** atlasa citu komersantu iesniegtās PUD, ko lietotājs pēc iesniegšanas noraidīja kā atļaujas turētājs.

Atverot pagaidu uzglabāšanas deklarāciju šķirklī **AT noraidīta/ienākošās**, PUD ir statusā „Noraidīts".

Atceries!

- Gadījumā, ja PUD ir statusā „Noraidīts" (arī atkāpšanās režīmā veidotās PUD), lietotājam kā PUD iesniedzējam ir iespēja rediģēt konkrēto PUD ar pogu [Rediģēt] (sk. arī 8.7. nodaļu). Rediģējot PUD, lietotājs iesniedz jaunu PUD versiju, saglabājot esošo PUD numuru.
- Sadaļā nav iespējams atlasīt atļaujas turētāja noraidītās PUD, ja tās ir novirzītas uz arhīva datu glabātuvi.

5.3.5. Muitas noraidīta

Formā **Darbs ar PUD** šķirklī **Muitas noraidīta** atlasa lietotājam pieejamās PUD, ko pēc atļaujas turētāja apliecinājuma noraidījusi muitas amatpersona. Papildus tiek atlasītas arī tās PUD, kuras tika iesniegtas manuāli pirms kravas ierašanās un sistēma automātiski noraidīja šīs PUD, jo norādītajā periodā netika paziņots par kravas ierašanos.

Atverot pagaidu uzglabāšanas deklarāciju šķirklī **Muitas noraidīta**, PUD ir statusā „Noraidīts". Šis šķirklis pēc noklusējuma ir aktīvais (sk. skaidrojumu iepriekšējā 5.2.3. nodaļā).

Sadaļā nav iespējams atlasīt muitas manuāli vai sistēmas automātiski noraidītās PUD, ja tās ir novirzītas uz arhīva datu glabātuvi.

5.3.6. Anulēta

Formā **PUD gala statusos** šķirklī **Anulēta** atlasa lietotājam pieejamās PUD, kas tika anulētas.

Atceries!

- Gadījumā, ja PUD ir statusā „Anulēts", lietotājs nevar veikt citas darbības ar konkrēto PUD, piemēram, rediģēšanu. Ir iespējams veikt standarta darbības:
  - izdruku izveidi;
  - jaunas PUD izveidi uz esošās pamata;
  - saglabāšanu failā.
- Sadaļā nav iespējams atlasīt anulētās PUD, ja tās ir novirzītas uz arhīva datu glabātuvi.

5.3.7. Izvesta

Formā **PUD gala statusos** šķirklī **Izvesta** atlasa lietotājam pieejamās PUD, kur visas preces ir pilnībā izvestas.

Atceries!

- Gadījumā, ja PUD ir statusā „Preces izvestas", lietotājs nevar veikt citas darbības ar konkrēto PUD, piemēram, rediģēšanu.
- Ir iespējams veikt standarta darbības:
  - izdruku izveidi;
  - jaunas PUD izveidi uz esošās pamata;
  - saglabāšanu failā.
- Sadaļā nav iespējams atlasīt pilnībā izvestās PUD, ja tās ir novirzītas uz arhīva datu glabātuvi.

5.4. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas uzbūve

Zemāk aprakstīta pagaidu uzglabāšanas deklarācijas uzbūve un sniegts formu apraksts, ja PUD darba datums ir sākot ar EMDAS 4.0 versijas uzstādīšanas datumu. Ja PUD tika iesniegta līdz šim datumam, vai tā tiek veidota ar manuālu darba datumu līdz SMK datu elementu ieviešanas brīdim, tad PUD attēlošana un datu aizpilde tiek veikta sākotnējās PUD formās, kas aprakstītas vēsturiskajās dokumenta versijās.

5.4.1. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas galvenes sadaļa



Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas galvene formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** pieejama un redzama visiem lietotājiem, kamēr atvērta dotā forma un kāds no tās šķirkļiem.

- Galvenē vienmēr tiek attēloti šādi lauki:
  - [Dokumenta tips];
  - [PUD numurs];
  - [LRN];
  - [Statuss];
  - [Statuss uzstādīts];
  - [Uzraudzības m.i.];
  - [AT apliecināts];
  - [Muitas apstiprināts].
- Lauki [Dokumenta tips], [Statuss] un [Statuss uzstādīts] tiek automātiski aizpildīti un vienmēr attēloti ar atbilstošajām vērtībām. Pārējie lauki tiek automātiski aizpildīti PUD apstrādes procesa laikā.
- Lauku [Versija] un tā vērtību attēlo tikai tad, ja PUD ir pazīme, ka tā nav aktuāla. PUD jauna versija tiek izveidota pēc PUD rediģēšanas un izmaiņu pieprasījuma iesniegšanas (sk. arī 8.8.2. nodaļu).
- Lauku [Noraidīšanas pamatojums] un tā vērtību attēlo tikai tad, ja deklarācijas statuss ir „Noraidīts”.
- Lauku [LRN] aizpilda PUD izveides brīdī, bet lauku [PUD numurs] aizpilda PUD iesniegšanas brīdī.
- Lauks [Anulēšanas pamatojums] redzams tikai tad, ja deklarācijas statuss ir „Anulēšana pieprasīta” vai „Anulēts”.

Atceries!

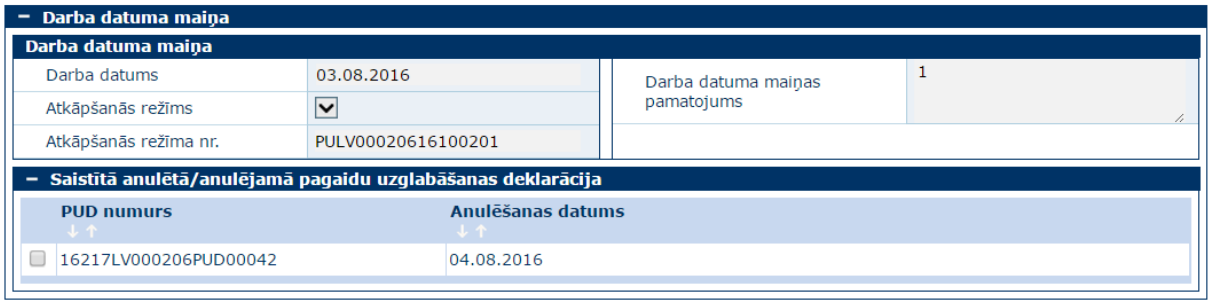
- Pagaidu uzglabāšanas lokālās atsauces numurs (**LRN**) sastāv no 22 zīmēm, kas ir automātiski ģenerēta ciparu virkne PUD izveides brīdī, kur 17. zīme ir „U", kas apzīmē pagaidu uzglabāšanas deklarāciju, piemēram, LRN 4000303206517160**U**00005.
- Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas **PUD numurs** (MRN) tiek ģenerēts jaunas pagaidu uzglabāšanas deklarācijas iesniegšanas brīdī. Tas ir unikāls 18 simbolu garš numurs, piemēram, 17LV000210000001U1.
- Gadījumā, ja PUD ir iesniegta ar atkāpšanās režīma pazīmi, deklarācijai sistēma automātiski piešķir 18 zīmju garu numuru, kura 11.zīme ir „A", kas ir atkāpšanās režīma apzīmējums, piemēram: 17LV000210**A**00001U6.
- Atkāpšanās režīma laikā uzraudzības muitas punkta amatpersona manuāli piešķir PUD numuru, kas sastāv no 18 zīmēm un ietver deklarācijas apzīmējumu PU: 17LV000265**PU**0222U8.
- Laukos [Noraidīšanas pamatojums] un [Anulēšanas pamatojums] vērtību vienmēr attēlo sarkanā krāsā.
- Formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** atvēršanas brīdī galvenē var tikt attēloti dažādi informatīvi paziņojumi, kuri tiek attēloti līdz jaunas darbības veikšanai, un tiem ir jāpievērš uzmanība. Piemēram, paziņojums „*Pieprasīta anulēšana!*", ja konkrētai PUD atvēršanas brīdī ir iesniegts anulēšanas pieprasījums, kas gaida izskatīšanu, vai, piemēram, „*Deklarācijai norādīts vispārējais galvojums, taču nav pievienots galvojuma pielikums*.", kas pieejams, ja konkrētajai PUD norādīts vispārējais galvojums, ir pieejama aile [Galvojuma pielikums], bet nav norādīts galvojuma pielikums. Informatīvo paziņojumu attēlošana atkarīga no PUD statusa, tās pamatdatos vai precēs norādītajām vērtībām, tāpēc atsevišķi informatīvie paziņojumi formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** galvenē atļaujas turētājam tiek attēloti pēc formas atvēršanas līdz jaunai darbībai, piemēram, PUD apliecināšanai vai noraidīšanai

5.4.2. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas dati

5.4.2.1. Pamatdati

Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas šķirklī **Pamatdati** (forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas pamatdati**) pieejama informācija par visas PUD raksturojošām vērtībām. Informācija tiek sadalīta sekojošās daļās (detalizēta informācija par PUD pamatdatu aizpildīšanu pieejama 7.1.1. nodaļā):

- **Darba datuma maiņa**. Sadaļa satur divas pakārtotās daļas:
  - **Darba datuma maiņa** – aizpildīta, ja darba datums atšķiras no PUD darba datuma un/vai PUD tika noformēta atkāpšanas režīmā, norādot darba datumu un darba datuma maiņas pamatojumu un/vai anulētās/anulējamās PUD numuru, un/vai atkāpšanās režīma numuru;
  - **Saistītā anulētā/anulējamā pagaidu uzglabāšanas deklarācija** – norāde uz piesaistīto anulēto vai anulējamo PUD. Vienas PUD ietvaros var tikt pievienota tikai viena saistītā anulētā vai anulējamā PUD.



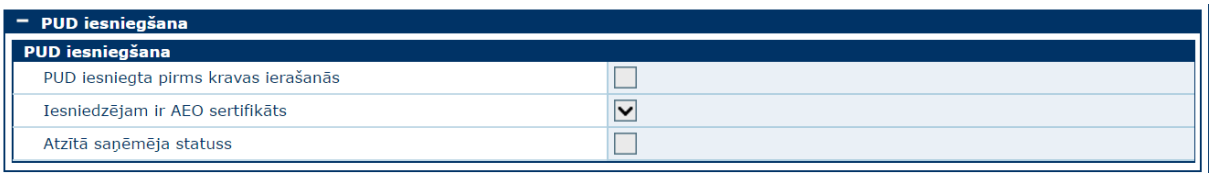
Darba datuma maiņa pagaidu uzglabāšanas deklarācijā veicama, norādot pazīmi par atkāpšanās režīmu, darba datuma maiņas pamatojumu vai pievienojot anulēto/anulējamo PUD. Šādas deklarācijas apstrāde paredzēta, balstoties uz lietotāja norādīto darba datumu. Deklarācijas izveide atkāpšanās režīmā pieejama tikai komersantiem ar derīgu pagaidu uzglabāšanas atļauju.

Nenorādot atkāpšanās režīmu, darba datuma maiņa iespējama:

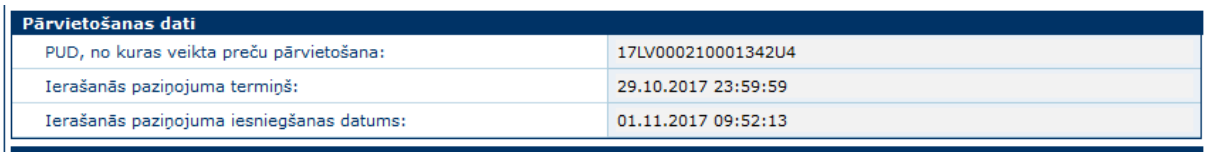
- norādot darba datuma maiņas pamatojumu. Šajā gadījumā darba datums norādāms manuāli;

- norādot anulētu/anulējamo pagaidu uzglabāšanas deklarāciju, uz kuras pamata tiek veidota jaunā deklarācija. Šajā gadījumā darba datums tiek pārņemts no saistītās deklarācijas.

- **PUD iesniegšana** – satur:
  - pazīmi par PUD iesniegšanu pirms kravas ierašanās;
  - kravas ierašanās taimeri, ja nav saņemts paziņojums par kravas ierašanos;
  - kravas ierašanās datumu, ja PUD iesniedzējs ir paziņojis par kravas ierašanos;
  - atzītā saņēmēja statusa pazīmi;
  - pazīmi par to, ka deklarācijas iesniedzējam PUD iesniegšanas brīdī bija derīgs AEO sertifikāts.



- **Pārvietošanas dati** – sadaļa pieejama, ja PUD izveidota no pārvietošanas pieteikuma un satur datus par PUD pārvietošanu:
  - PUD, no kuras veikta preču pārvietošana – satur informāciju par PUD MRN, no kuras izveidots pārvietošanas pieteikums;
  - Ierašanās paziņojuma termiņš – satur informāciju par termiņu, kurā jāpieņem preces pārvietošanā;
  - Ierašanās paziņojuma iesniegšanas datums – sakrīt ar Atļaujas turētāja apliecināšanas datumu. Datums un pulksteņlaiks, kad tikusi veikta preču pieņemšana pārvietošanas pieteikumam.



- **Atļaujas un galvojuma dati** – sadaļa satur datus par komersantu, kuram tiek piešķirtas pieejas tiesības konkrētajai PUD kā atļaujas turētājam (sk. 2.9.nodaļu par atļaujas un galvojumu datu aizpildi). Sadaļa ietver divus pakārtotus apgabalus:

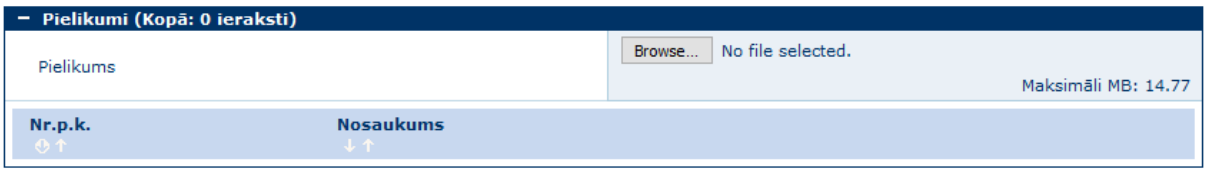
- **Atļaujas dati** – attēlo informāciju par atļaujas turētāju un PUD piesaistīto atļaujas numuru, noliktavas identifikāciju, preču uzglabāšanas vietu, uzraudzības muitas iestādes kodu;
- **Galvojums –** satur PUD iesniedzēja vai atļaujas turētāja galvojumu. Ja norādīts jaunais atļaujas formāts LVTSTXXXXX, kas ieviests pēc 2016.gada 1.maija vai LVTSTXXXXXX-X-X, kas ieviests pēc 2017.gada 1.oktobra, tad galvojums tiek pielasīts automātiski un iespējamās vērtības ir:
  - „0440 – Vispārējais galvojums” ar attiecīgo galvojuma numuru;
  - „0445 – Atbrīvojums no galvojuma” ar atbrīvojuma lēmuma numuru;
  - „0448 – atbrīvojums līdz 1000 EUR” bez galvojuma numura;
  - vai tukša sadaļa, ja atļaujai ir pazīme par galvojuma nepiemērošanu.

  Ja norādīta atļauja vecajā formātā (pieejama pirms un pēc 2016.gada 1.maija), tad galvojumu lietotājs norāda manuāli un iespējamās vērtības ir:
  - „0440 – Vispārējais galvojums” ar attiecīgo galvojuma numuru un pielikuma failu, ja tas ir pievienots;
  - „0445 – Atbrīvojums no galvojuma” ar atbrīvojuma lēmuma numuru;
  - „0450 – Vienreizējais galvojums” ar galvojuma numuru un pievienotu pielikuma failu;
  - „5999 – muitas deklarācijas pavaddokuments” ar numuru un pievienotu pielikuma failu.

  Ja PUD tiek norādīta papildus ziņa "N0006", tad PUD tiek automātiski pielasīta galvojuma vērtība „0448 – atbrīvojums līdz 1000 EUR” bez galvojuma numura.



- **Preču atrašanās vieta** Satur informāciju par preču atrašanās vietu
  - **Vietas kodu**
  - **Ielas numuru, Pasta indeksu, Pilsētu**
- **Pielikumi** – pēc noklusējuma sakļauta sadaļa, ja tā ir tukša. Saraksts satur informāciju par PUD pievienotajiem pielikumiem. PUD iespējams pievienot līdz 9 (ieskaitot) pielikumiem, neatkarīgi no lauku vērtībām, kas norādītas PUD pamatdatos vai precēs. Sadaļa obligāti aizpildāma ar vismaz vienu pielikuma failu, ja PUD precē ir norādīta papildus ziņa „N0006". Programmiskajā saskarnē, iesūtot PUD failu, pielikumu XML failā pievienot nevar.



- **Iepriekšējie dokumenti** – pēc noklusējuma atvērta sadaļa, ja tajā ir ieraksti. Saraksts, kas satur informāciju par visu PUD pievienoto preču iepriekšējiem dokumentiem. Ja PUD jau ir iesniegta un tā atvērta skatīšanās režīmā, un ja iepriekšējais dokuments ir kravas manifests, ETD, ENS, T vai EKS deklarācija, kas ir pieejama EMDAS, tad lietotājs ar atbilstošajām pieejas tiesībām var atvērt konkrēto dokumentu no sadaļas **Iepriekšējie dokumenti**, ar kursoru uzklikšķinot uz ieraksta (ja iepriekšējais dokuments ir ENS, T vai EKS deklarācija, tad tas tiks

atvērts jaunā pārlūkprogrammas cilnē). Ja norādītais dokuments nav atrodams EMDAS, lietotājam tiek attēlots paziņojums "*Izvēlēto ierakstu nav iespējams atvērt. Dati atrodas EMDAS2 vai ārpus EMDAS!*"

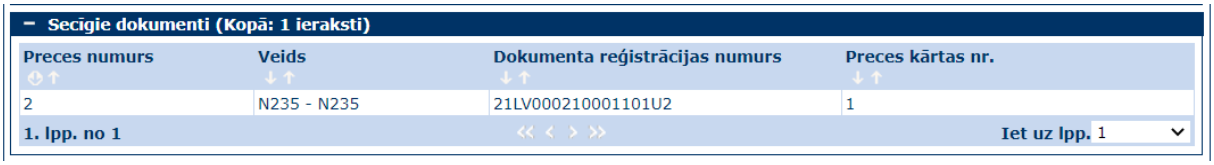


Sarakstā redzams preces numurs, dokumenta veids un iepriekšējā dokumenta numurs. Gadījumā, ja viens iepriekšējais dokuments attiecas uz vairākām PUD precēm, tad sarakstā redzams viens apkopojošais ieraksts ar vairākiem preču numuriem laukā [Preces numurs].

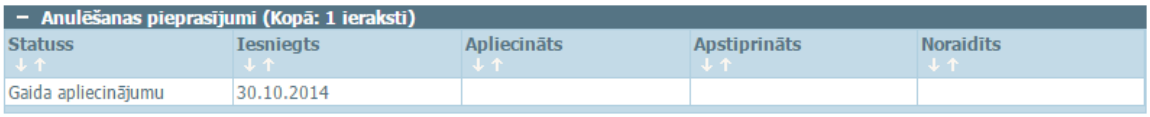


- **Secīgie dokumenti** – līdzīgi kā **Iepriekšējie dokumenti**, arī sarakstā **Secīgie dokumenti** tiek attēloti visi konkrētās PUD precēs norādītie secīgie dokumenti. Ja viens secīgais dokuments (veids un numurs) sakrīt vairākām precēm, preču kārtas numuri tiek apkopoti vienā saraksta rindiņā. Ja kā secīgais dokuments pie preces izvešanas tika norādīts EMDAS reģistrēta deklarācija vai atpakaļievešanas paziņojums, ar atbilstošajām pieejas tiesībām, lietotājam ir iespēja atvērt dokumentu, uzklikšķinot uz ieraksta sarakstā **Secīgie dokumenti** (līdzīgi kā citās saistīto dokumentu atvēršanas vietās, gadījumos, ja arī secīgais dokuments būs pieejams EMDAS sistēmā, tad tas tiks atvērts jaunā pārlūkprogrammas cilnē). Ja norādītais dokuments nav atrodams EMDAS, lietotājam tiek attēlots paziņojums "*Izvēlēto ierakstu nav iespējams atvērt. Dati atrodas EMDAS2 vai ārpus EMDAS!*"

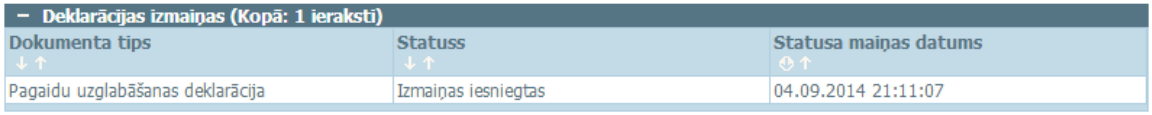
  Saraksts **Secīgie dokumenti** formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** atvēršanas brīdī būs atvērts, ja sarakstā ir vismaz viens ieraksts.



- **Anulēšanas pieprasījumi** – sadaļa redzama, ja PUD ir pieteikts vai apstiprināts, vai arī noraidīts anulēšanas pieteikums. Ar peles kursoru uzklikšķinot uz ieraksta sadaļā **Anulēšanas pieprasījumi**, tiek atvērts saistītais anulēšanas pieprasījums.

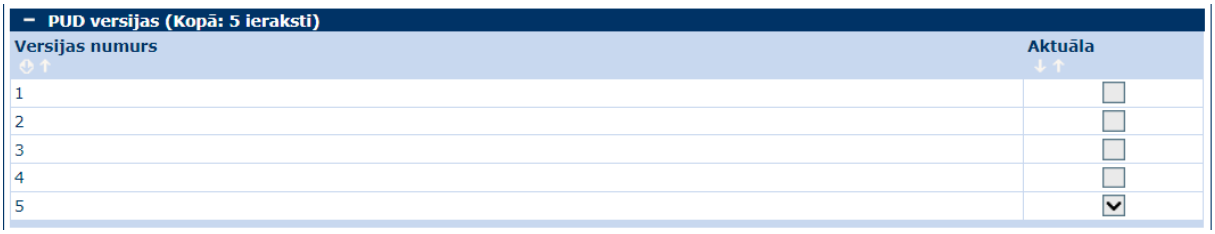


- **Deklarācijas izmaiņas** – sadaļa redzama, ja sarakstā ir vērtība, ko attēlot, un komersants atvēra PUD, kurai iesniedzējs ir veicis labojumus. Ar peles kursoru uzklikšķinot uz ieraksta sadaļā **Deklarācijas izmaiņas**, tiek atvērta saistītā jeb sākotnējā PUD, kura tika labota.

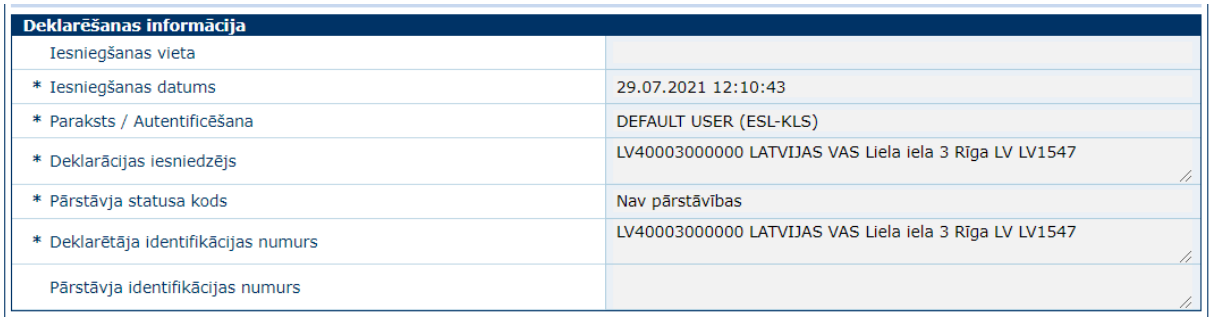


- **PUD versijas** – saraksts, kas ir redzams gadījumos, ja PUD ir pieejama vairāk par vienu versiju. Sarakstā tiek attēlots versijas numurs un pazīme par aktuālo ierakstu.

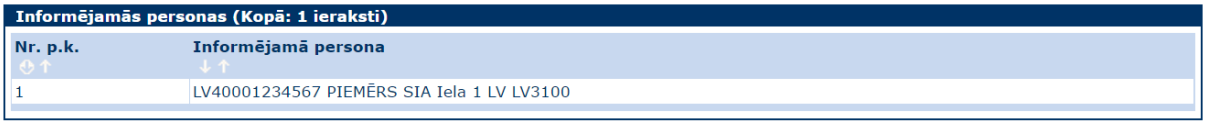
  Jauna PUD versija tiek saglabāta, ja iesniedzējs iesniedz apliecinātai PUD labojumus. Arī muitas noraidītās PUD rediģēšanas rezultātā tiek izveidota jauna PUD versija. Atverot PUD, vienmēr tiek ielasīti jaunākās jeb aktuālās versijas dati. Lietotājs var apskatīt vecākās versijas, sarakstā **PUD versijas** ar peles kursoru uzklikšķinot uz kāda no pieejamajiem ierakstiem



- **Deklarēšanas informācija** – sadaļa satur informāciju par deklarācijas iesniegšanas vietu, datumu, pārstāvību, deklarācijas iesniedzēju, deklarētāju, pārstāvi un iesniedzēja vārdu, uzvārdu. Sadaļā redzams arī PUD tehniskais iesniedzējs, ja tas atšķiras no deklarācijas iesniedzēja.



- **Informējamās personas** – sarakstā tiek attēlotas informējamās personas.



- **Ziņojumi** – sarakstā tiek attēlots ziņojuma veids un apstrādes datums, ja PUD tika iesūtīts caur programmisko saskarni (papildus informācija 7.6. nodaļā). Lietotājs var atzīmēt konkrēto ziņojumu un, izvēloties pogu [Skatīt XML], saglabāt ziņojumu failā tā atkārtotai ielādei.



- **PUD vēsture** – sadaļā saraksta veidā attēlota visas PUD vēsture un darbības ar precēm. Sarakstā redzams darbības veikšanas laiks, darbības veids, lietotāja unikālais identifikators un preces, kārtas numurs, ja darbība attiecināma uz konkrētu preci. Ja darbību EMDAS veic automātiski, tad kolonnā „Lietotājs” tiks attēlota vērtība „-1”.

PUD vēsture (Kopā: 7 ieraksti)

Datums	Darbība	Lietotājs	Preces kārtas nr.
08.12.2015 13:50:25	Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas datu ielāde no faila	283	
08.12.2015 13:51:06	Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas labošana	283	
08.12.2015 13:51:06	Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas iesniegšana	283	
08.12.2015 13:51:07	Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas automātiska apliecināšana	-1	
08.12.2015 13:51:16	Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izmaiņu izveidošana	283	
08.12.2015 13:51:16	Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izmaiņu iesniegšana	283	
08.12.2015 13:51:19	Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas apliecināšana	283	

1. lpp. no 1 Iet uz lpp. 1

Uzklikšķinot uz kāda no ierakstiem sarakstā, tiks atvērta forma PUD izmaiņas, kur var būt pieejama papildus informācija par konkrēto darbību. Vairāk par darbību detalizāciju skatīt 6.3. nodaļu.

5.4.2.2. Dati par transportēšanu

Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas šķirklī **Dati par transportēšanu** (forma **Transportēšanas dati**) pieejama informācija par PUD preču transportēšanu, uz visu PUD attiecinātajiem papildu piegādes ķēdes dalībniekiem, kā arī par precēs pievienotajiem transporta līdzekļiem, konteineriem un plombām. Informācija tiek sadalīta sekojošās daļās (detalizēta informācija par PUD pamatdatu aizpildīšanu pieejama 7.1.1. nodaļā):

- **Transportēšana** – sadaļa satur informāciju par preču transportēšanu, iekraušanas un izkraušanas vietu, reisa numuru un atsauces numuru.

Transportēšana

* Transporta veids	2 - Dzelzceļa transports	Iekraušanas vieta	Riga
Transporta līdzekļa ID	TR_ID_2	Iekraušanas valsts	Andora - AD
Reisa numurs	voyage_num	Iekraušanas vieta UN/LOCODE	VOV
Atsauces numurs/UCR	123123	Izkraušanas vieta	Dobele
Tvertnes identifikācijas numurs	receptacle_id_number	Izkraušanas vieta UN/LOCODE	AAV

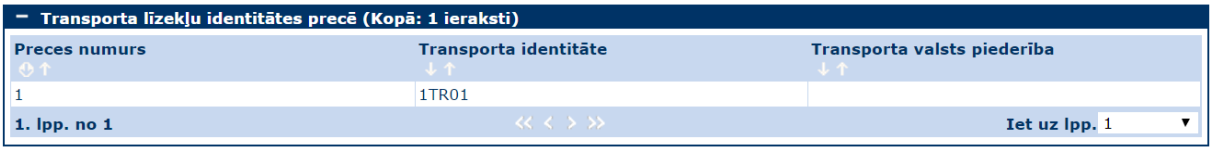
- **Papildu piegādes ķēdes dalībnieku identifikācijas numuri** – saraksts satur papildu piegādes ķēdes dalībnieku funkcijas kodu un identifikācijas numuru.

Papildu piegādes ķēdes dalībnieku identifikācijas numuri (Kopā: 1 ieraksti)

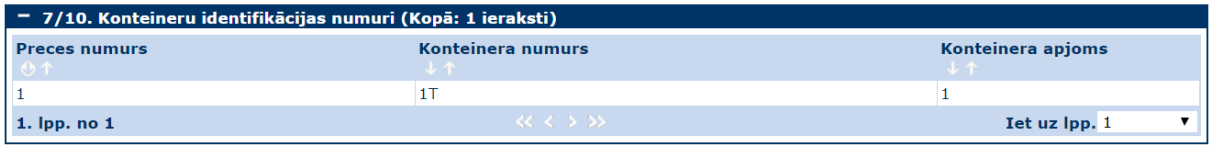
Nr.p.k.	Funkcijas kods	Dalībnieka identifikācijas numurs
1	CS	LV40001001338

1. lpp. no 1 Iet uz lpp. 1

- **Transporta līdzekļu identitātes precē** – saraksts apkopo datus par visām PUD pievienotajām precēm, attēlojot precēs norādītās transporta līdzekļa identitātes.



- **Konteineru identifikācijas numuri** – saraksts apkopo datus par visām PUD pievienotajām precēm, attēlojot precēs norādītos konteinerus.



- **Plombu numuri** – saraksts apkopo datus par visām PUD pievienotajām precēm, attēlojot precēs norādītos plombu numurus.

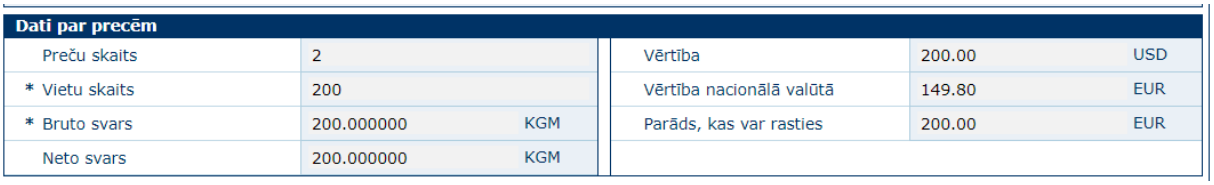


5.4.2.3. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas preču saraksts



Informācija par PUD pievienotajām precēm redzama šķirklī **Preces** (forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas preču saraksts**).

- **Dati par precēm** – apgabals, kurā vērtības tiek automātiski aprēķinātas, apkopojot informāciju, kas norādīta par PUD precēm.



Dati par precēm					
Preču skaits	2		Vērtība	200.00	USD
* Vietu skaits	200		Vērtība nacionālā valūtā	149.80	EUR
* Bruto svars	200.000000	KGM	Parāds, kas var rasties	200.00	EUR
Neto svars	200.000000	KGM			

- Laukā [Preču skaits] tiek attēlots preču kopējais skaits.
- Laukos
  - [Vietu skaits],
  - [Bruto svars],
  - [Neto svars],
  - [Vērtība],
  - [Vērtība nacionālā valūtā],
  - [Parāds, kas var rasties]

  attēlo visu PUD pievienoto preču apkopojošās vērtības.

- Lauka [Vērtība] vērtība netiek aprēķināta un attēlota, ja vismaz vienai no deklarācijas precēm ir norādīta atšķirīga vērtības valūta.
- Katrā no laukiem [Neto svars], [Vērtība], [Vērtība nacionālā valūtā] un [Parāds, kas var rasties] vērtības tiek attēlotas tikai tad, ja visām PUD precēm attiecīgās vērtības ir norādītas preces datos formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**.

- Preces tiek apkopotas sarakstā **Preces** un par katru no precēm tiek attēlota šāda informācija:
  - [Nr.] – preces kārtas numurs pagaidu uzglabāšanas deklarācijā. Gadījumā, ja precei ir precizējošais preču saraksts, numerācija tiek veikta divos līmeņos. Saraksts pēc noklusējuma tiek kārtots pēc šīs kolonnas;
  - [Preču kods] – preces kods;
  - [Preču apraksts] – preci identificējošs apraksts;
  - [Pavaddokumenta veids] – precei pievienoto pavaddokumenta veidu saraksts;
  - [Pavaddokumenta numurs] – precei pievienoto pavaddokumenta numuru saraksts;
  - [Konteinera numurs] - precei pievienoto konteineru numuru saraksts;

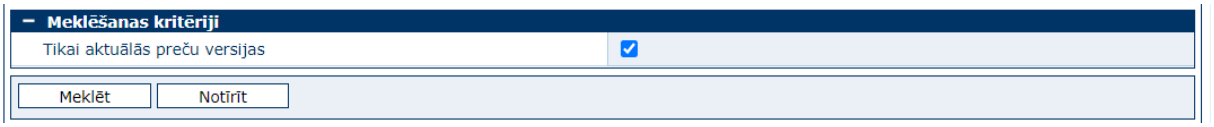
- [Bruto svars (kg)] – preces līmenī norādītais bruto svars kilogramos;
- [Preces PU termiņš] – preces pagaidu uzglabāšanas termiņš;
- [Statuss] – preces apstrādes statuss (”Iesniegtas izmaiņas”, ”Gaida apstiprinājumu”, ”Izmaiņas apstiprinātas”, ”Izmaiņas noraidītas”). Ja precei nav veiktas datu izmaiņas uzskaitē, tad specifisks statuss netiek uzstādīts un lauks ir tukšs (sk. 10.6. nodaļu). Kolonnu sarakstā attēlo tikai tad, ja preces ir uzskaitē.
- [Aktuālā versija] – norāda, kuri no saraksta ierakstiem ir preču aktuālās versijas. Kolonnu sarakstā attēlo tikai tad, ja preces ir uzskaitē.

Atceries!

- Uzklikšķinot uz ieraksta sarakstā **Preces**, atkarībā no preces statusa, tiks atvērta forma ar detalizētāku konkrētās PUD preces informāciju:
  - ja precei nav statusa vai ir statuss „Izmaiņas iesniegtas”, vai „Izmaiņas apstiprinātas”, tiks atvērta forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** (sk. 5.4.2.4. nodaļu);
  - ja prece ir statusā „Gaida apstiprinājumu” vai „Izmaiņas noraidītas”, tiks atvērta forma **Preces datu labojumi uzskaitē** (sk. 5.4.2.6. nodaļu).
- Precei var tik pievienoti vairāki pavaddokumenti un konteineri, tāpēc laukos [Pavaddokumenta veids], [Pavaddokumenta numurs], [Konteinera numurs] var būt attēlotas vairākas vērtības, kas tiek atdalītas ar komatu.

Pavaddokumenta veids	Pavaddokumenta numurs	Konteinera numurs
N705, N705, N704	100, 111111, 22222	1T, 2T, 3T

- Gadījumā, ja vismaz vienai preci ir vairāk par vienu versiju, virs saraksta **Preces**, tiek piedāvāts apgabals **Meklēšanas kritēriji**.



Tas iekļauj lauku [Tikai aktuālās preču versijas] un spiedpogas [Meklēt], [Notīrīt]. Pēc noklusējuma, gadījumā, ja ir vairākas preču versijas, tiek attēlotas tikai aktuālās preces ar atzīmētu lauku [Tikai aktuālās preču versijas]. Jaunas preces versijas tiek veidotas pēc preču datu labošanas uzskaitē (sk. 10.6. nodaļu).

- PUD preču sarakstā var būt līdz 1000 pamatprecēm.

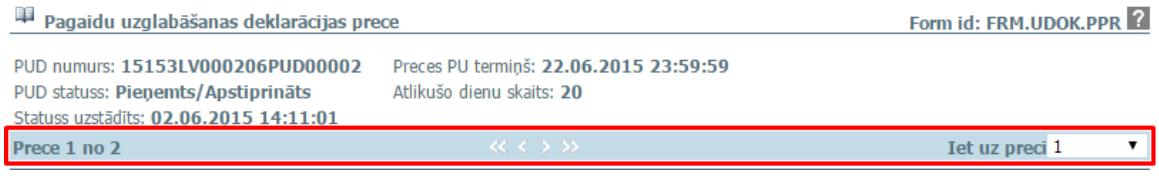
5.4.2.4. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece



Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas preces galvene formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** pieejama un redzama visiem lietotājiem, kamēr atvērta dotā forma.

- Galvenē vienmēr tiek attēloti šādi lauki, kuros vērtības tiek automātiski pārņemtas no PUD datiem:
  - [PUD numurs];
  - [PUD statuss];
  - [Statuss uzstādīts];
  - [Preces PU termiņš].
- Lauku [Versija neaktuāla] attēlo, ja precei ir cita jaunāka versija. Ja tiek atvērta jaunākā apstiprinātā preces versija, tas tiek attēlots ar lauku [Preces statuss] (ar vērtību „Izmaiņas apstiprinātas”).
- Laukus [Preces statuss], [Labošanas pamatojums], [Noraidīšanas pamatojums] attēlo gadījumā, ja tajos ir attēlojamas atbilstošās vērtības.
- Lauku [Uzsākta lietvedība] attēlo, ja precei uzskaitē atļaujas turētājs iesniedza pieteikumu pārpalikumam vai iztrūkumam un preces pieteikumam ir aktīva lietvedība jeb lēmuma pieņemšanas process (noslēdzies pierādījumu gaidīšanas periods vai muitas amatpersona pieteikumu manuāli novirzīja lēmuma pieņemšanai un preces pārpalikums vai iztrūkums nav pilnībā atrakstīts).

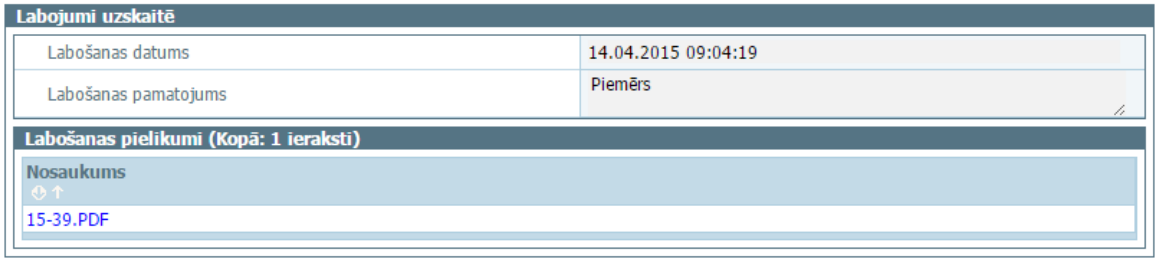
- Lauku [Gaida pierādījumus] attēlo, ja precei ir pieņemts pārpalikuma vai iztrūkuma pieteikums, kuram nav iesniegti pierādījumi un preces pieteikumam par pārpalikumu vai iztrūkumu vēl nav uzsākta lietvedība.
- Laukā [Atlikušo dienu skaits] attēlo preces pagaidu uzglabāšanas termiņa atlikušo dienu skaitu. Vērtību attēlo, ja ir vērtība laukā [Preces PU termiņš] – (preces ir nonākušas uzskaitē) un PUD statuss nav „Preces izvestas" vai „Anulēts". Atlikušo dienu skaitu aprēķina no PUD apstiprināšanas brīža muitā. Vērtība tiek aprēķināta kā starpība starp datumu no lauka [Preces PU termiņš] un pašreizējo datumu (sk. 8.5. nodaļu par PU termiņa uzstādīšanu).
- Lauka [Atlikušo dienu skaits] vērtība tiek attēlota sarkanā krāsā, ja dienu skaits mazāks par 5.
- Lauka [Pārvietošanas termiņš] vērtību aprēķina no pieteikuma iesniegšanas brīža vērtības (pulksteņlaiks) un datuma, tam pieskaitot maksimālo dienu skaitu preču pārvietošanai. Lauku attēlo, ja PUD precei iesniegts pārvietošanas pieteikums un preces vēl nav pieņemtas.
- Laukā [Atlikušo dienu skaits] vērtību neaprēķina un lauku neattēlo, ja konkrētā prece ir pilnībā izvesta vai PUD statuss ir „Anulēts", kā arī ja datu vienums ir „Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas paraugs", vai preces pieteikumam par pārpalikumu/iztrūkumu ir sākta lietvedība un noliktavā atrodas tikai pārpalikuma/iztrūkuma daudzums.
- Pāreju no vienas preces uz citu nodrošina navigācijas josla (sk. arī 4.4.4.3. nodaļu):



  - josla satur lauku [Prece x no y], kas attēlo atvērtās preces kārtas numuru pagaidu uzglabāšanas deklarācijā;
  - papildus pieejamas pogas [<<], [<], [>], [>>], kas attiecīgi ļauj pāriet uz pirmo, iepriekšējo, nākamo vai pēdējo preci deklarācijā;
  - saraksta lauks [Iet uz preci] piedāvā izvēlēties PUD preci, kuru atvērt formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**.

Forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** paredzēta PUD preču datu ievadīšanai un apskatei. Preču datus iespējams ievadīt manuāli, kā arī pārņemt no eksistējoša un lietotājam pieejama manifesta precēm. (Detalizētāka informācija par formas aizpildīšanu pieejama 7.1.2. nodaļā). Forma satur datus sekojošos apgabalos:

- **Labojumi uzskaitē** – sadaļa ar datiem par uzskaitē veiktajiem labojumiem. Sadaļa tiek attēlota tikai tad, ja precei ir apstiprinātas preces datu izmaiņas uzskaitē (sk. 10.6. nodaļu). Sadaļa satur sekojošus datus:
  - labošanas datumu;
  - labošanas pamatojumus;
  - sarakstu **Labošanas pielikumi**, kurā pieejami konkrētās preces versijas labošanas pielikumi, kas tika pievienoti iesniedzot preces datu izmaiņu pieteikumu uzskaitē. Sarakstu attēlo tikai tad, ja precei pieteikumā tika pievienots vismaz viens labošanas pielikums.



  - saraksts **Pierādījumu pielikumi**, kurā pieejami konkrētās preces versijas pierādījumi pielikumi, kas tika pievienoti iesniedzot preces pārpalikuma vai iztrūkuma pierādījumus. Sarakstu attēlo tikai tad, ja precei ir apstiprināts vismaz viens pierādījuma pielikums.



- **Dati par preci** – sadaļa ar preci identificējošām vērtībām:
  - preces kods;
  - preces apraksts;

- bruto svars;
- neto svars;
- vietu skaits;
- preces atrašanās vieta noliktavā;
- vērtība;
- norādītās vērtības valūta un kurss pret nacionālo valūtu;
- vērtība nacionālajā valūtā – EUR;
- parāds, kas var rasties;
- preces statuss;
- iekraušanas vieta;
- iekraušanas valsts;
- Iekraušanas vieta UN/LOCODE
- izkraušanas vieta;
- Izkraušanas vieta UN/LOCODE
- atsauces numurs/UCR;
- CUS kods;
- pazīme par pārpakošanu (lauks pieejams, ja prece ir nonākusi uzskaitē).

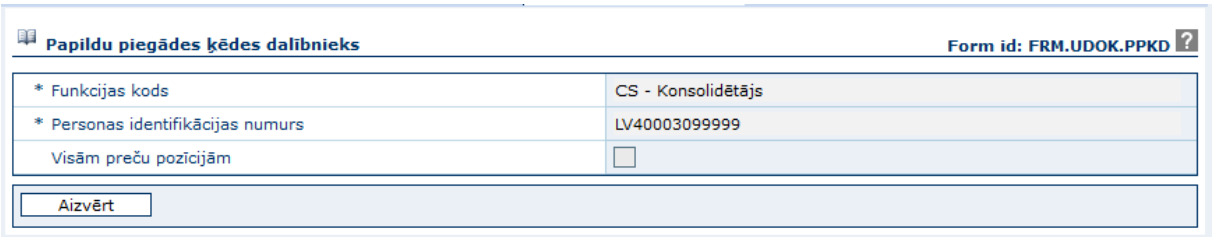
Dati par preci

Preču kods			Vērtība	100.00	
* Preču apraksts	preces_apraksts		Valūta	USD	0.748950
* Bruto svars	100.000000	KGM	Vērtība nacionālā valūtā	74.90	EUR
Neto svars	100.000000	KGM	Parāds, kas var rasties	100.00	EUR
* Vietu skaits	100		Preces statuss	X - Savienības preces, ko paredzēt	
Preces atrašanās vieta noliktavā	atrasanas_vieta_noliktava		Iekraušanas vieta		
Atsauces numurs/UCR			Iekraušanas valsts		
Prece pārpakota	☐		Iekraušanas vieta UN/LOCODE		
			Izkraušanas vieta		
			Izkraušanas vieta UN/LOCODE		
			CUS kods	Cuscode09	

- **Papildu piegādes ķēdes dalībnieka(-u) identifikācijas numuri** – saraksts, kurā pieejami visi precei pievienotie papildu piegādes ķēdes dalībnieki, attēlojot:
  - funkcijas kodu;
  - dalībnieka identifikācijas numuru.



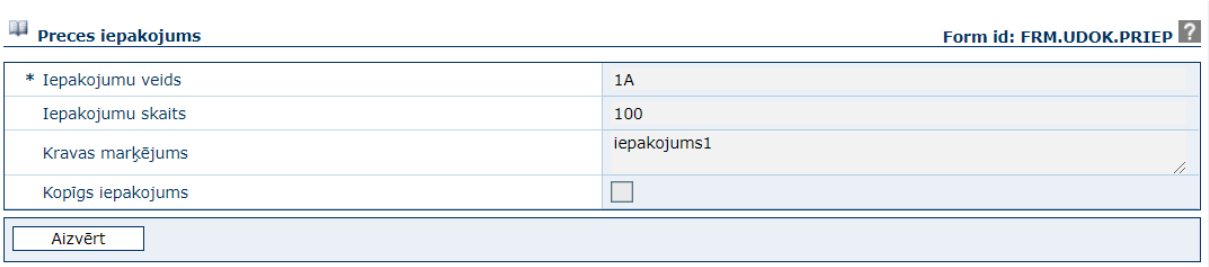
Uzklikšķinot ar kursoru uz konkrēta ieraksta sarakstā **Papildu piegādes ķēdes dalībnieka(-u) identifikācijas numuri**, tiek atvērta forma **Papildu piegādes ķēdes dalībnieks**, kurā redzams funkcijas kods, personas identifikācijas numurs un pazīme par to, vai ieraksts attiecināts uz visām preču pozīcijām.



- **Iepakojumi** – saraksts, kurā pieejami visi preces iepakojumi, attēlojot:
  - iepakojuma veidu;
  - vietu skaitu;
  - iepakojuma marķējumu;
  - pazīme par pārpakošanu (lauks pieejams, ja prece ir nonākusi uzskaitē).



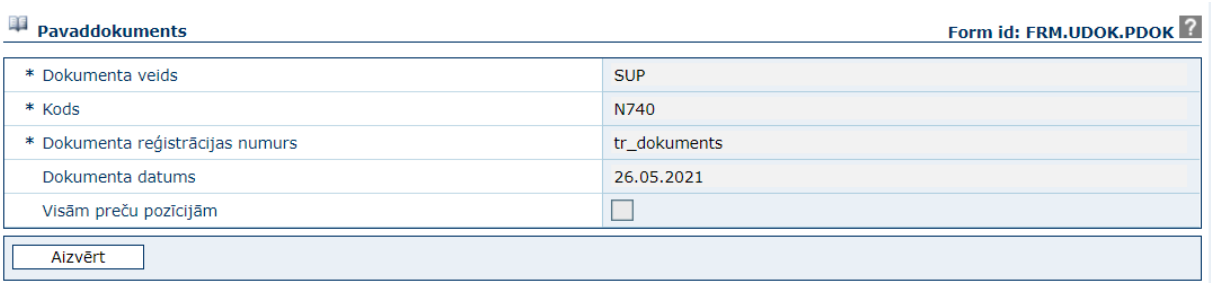
Uzklikšķinot ar kursoru uz konkrēta ieraksta sarakstā **Iepakojumi**, tiek atvērta forma **Preces iepakojums**, kurā redzams iepakojuma veids, vietu skaits, iepakojuma marķējums un pazīme par iepakošanu citā precē (kopīga iepakojuma pazīme).



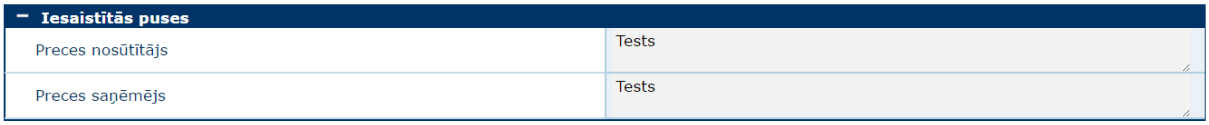
- **Dokumenti** – saraksts, kurā tiek attēloti visi precei pievienotie pavaddokumenti, uzrādot:
    - Dokumenta veidu;
    - Kodu;
    - Dokumenta reģistrācijas numuru;
    - Datumu.



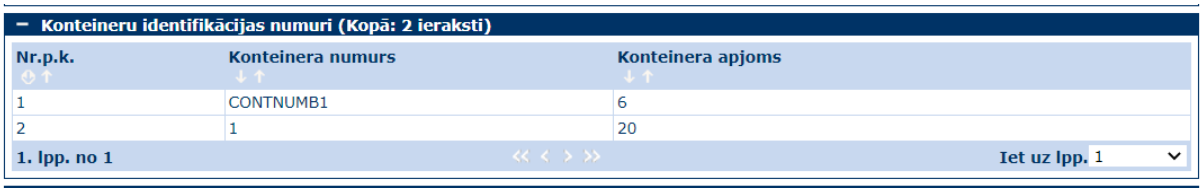
Uzklikšķinot ar peles kursoru uz konkrēta ieraksta sarakstā **Dokumenti** tiek atvērta forma **Pavaddokuments**, kurā redzams šī dokumenta veids, numurus, datums, kā arī pazīme par attiecināšanu uz visām PUD precēm.



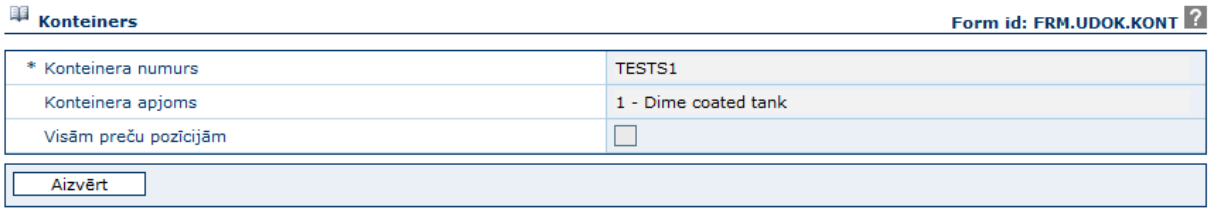
- **Iesaistītās puses** tiek attēlota informācija par preces nosūtītāju un preces saņēmēju:



- **Konteineru identifikācijas numuri** – saraksts, kurā attēloti visi konteineri, ar kuriem prece tika transportēta. Sarakstā attēloti dati:
  - konteinera numurs;
  - konteinera apjoms.



Uzklikšķinot ar peles kursoru uz konkrēta ieraksta sarakstā **Konteineru identifikācijas numuri**, tiek atvērta forma **Konteiners**, kurā redzams konteinera numurs, tā apjoms un pazīme par to, vai ieraksts attiecināts uz visām PUD precēm.



- **Iepriekšējie dokumenti** – saraksts, kurā attēlots preces iepriekšējais dokuments, kurš tika formēts attiecība uz preci pirms PUD noformēšanas;



Uzklikšķinot ar peles kursoru uz konkrēta ieraksta sarakstā **Iepriekšējie dokumenti**, ja iepriekšējais dokuments ir ETD, ENS, EKS vai T deklarācija, vai kravas manifests, kas ir pieejamas EMDAS un lietotājam ir pieejas tiesības, tiek atvērts saistītais dokuments. Ja tas ir ENS, EKS vai T deklarācija, tad dokuments tiks atvērts jaunā pārlūkprogrammas cilnē. Ja norādītais dokuments nav atrodams

EMDAS, lietotājam tiek attēlots paziņojums "*Izvēlēto ierakstu nav iespējams atvērt. Dati atrodas EMDAS2 vai ārpus EMDAS!*"

- **Secīgie dokumenti** – dokumentu saraksts, kuri tika norādīti pie preces atrakstīšanas uzskaitē, izvedot to no pagaidu uzglabāšanas vietas:



Uzklikšķinot ar peles kursoru uz konkrēta ieraksta sarakstā **Secīgie dokumenti**, tiek atvērta forma **Saistītais dokuments**. Ja secīgais dokuments ir EMDAS reģistrēta T , EKS, importa deklarācija, PUD vai atpakaļievešanas paziņojums, tad ar atbilstošajām pieejas tiesībām, lietotājs jaunā pārlūkprogrammas cilnē var atvērt saistīto dokumentu, uzklikšķinot uz tā sarakstā **Secīgie dokumenti**. Ja norādītais dokuments nav atrodams EMDAS, lietotājam tiek attēlots paziņojums "*Izvēlēto ierakstu nav iespējams atvērt. Dati atrodas EMDAS2 vai ārpus EMDAS!*"

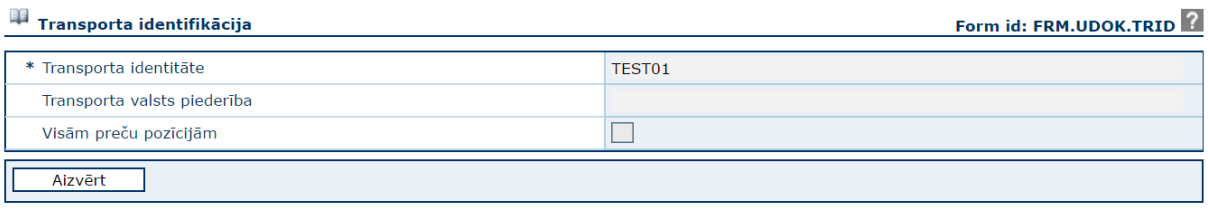
- **Transporta identitātes** – saraksts ar transporta līdzekļiem, ar kuriem prece tika ievesta pagaidu uzglabāšanas vietā. Ja visas PUD preces ir ievestas ar vienu transporta līdzekli, tā identitāti norāda PUD pamatdatos.

  Sarakstā tiek attēlotas:

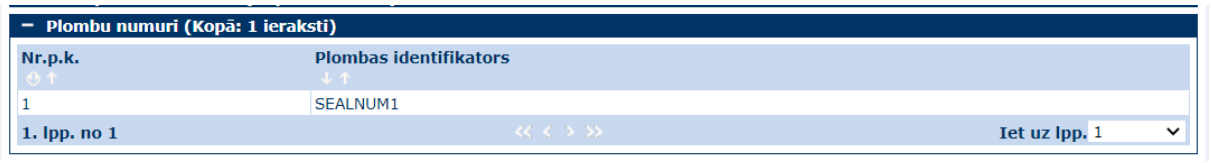
  - transporta identitātes;
  - transporta valsts piederība.



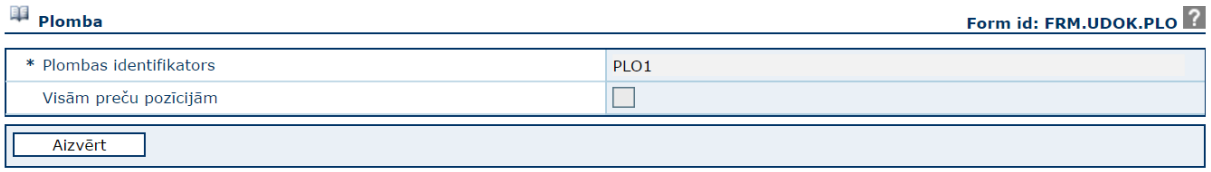
Uzklikšķinot ar peles kursoru uz konkrēta ieraksta sarakstā **Transporta identitātes**, tiek atvērta forma **Transporta identifikācija**:



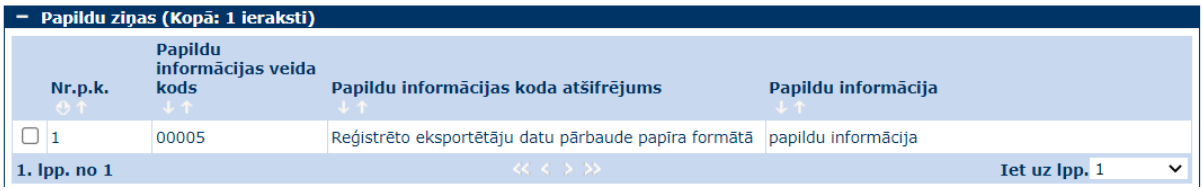
- **Plombu numuri** – saraksts ar plombām, kurā tiek attēloti plombu identifikatori.



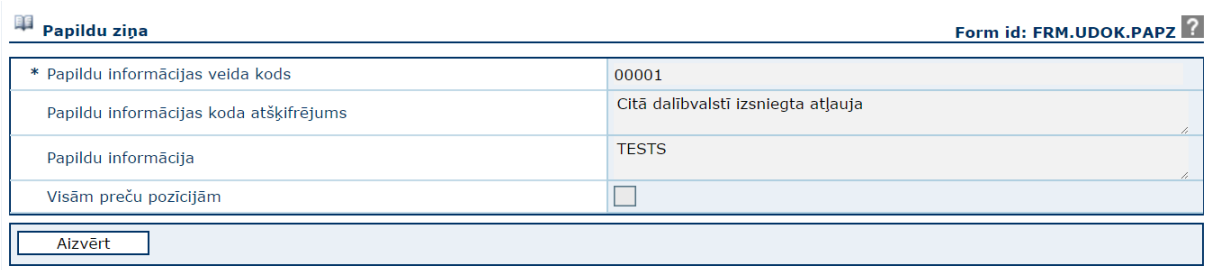
Uzklikšķinot ar peles kursoru uz konkrēta ieraksta sarakstā **Plombu numuri**, tiek atvērta forma **Plomba**:



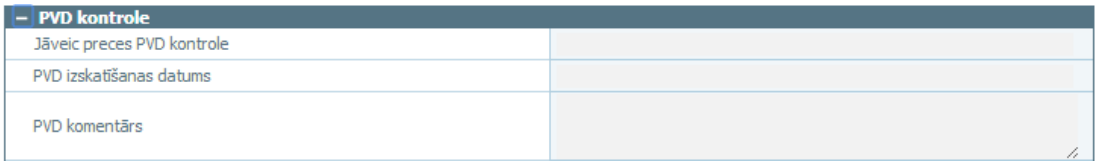
- **Papildu ziņas** – saraksts ar papildu ziņām, kur tiek attēloti papildu informācijas veida kods, atšifrējums un pievienotā informācija:



Uzklikšķinot ar peles kursoru uz konkrēta ieraksta sarakstā **Papildu ziņas**, tiek atvērta forma **Papildu ziņa**:



- **PVD kontrole** satur datus par PVD kontroli. Sadaļa attiecas uz precēm, kuras pievienotas no manifesta datiem:

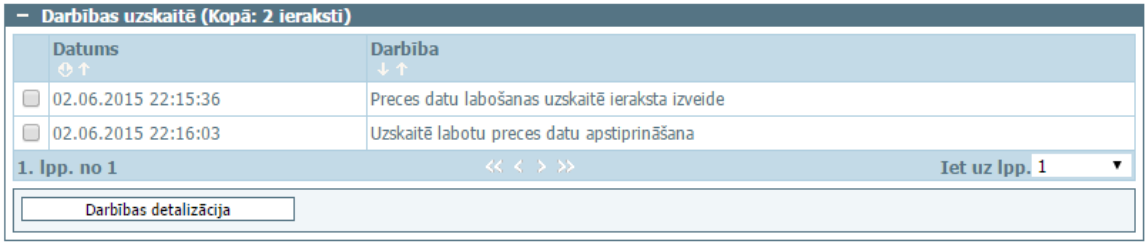


- **Darbības uzskaitē** satur darbības, kas veiktas ar konkrēto preci uzskaitē (sk. 10.nodaļu). Sadaļa pieejama pēc preces nonākšanas uzskaitē. Uzklikšķinot uz ieraksta vai atzīmējot ierakstu un nospiežot pogu [Darbības detalizācija] tiek atvērta forma **PUD izmaiņas**, kur tiek attēloti papildus dati par konkrēto darbību. Iespējamās darbības, kas var tikt attēlotas sarakstā:
  - Preces atrakstīšanas ieraksta izveide;
  - Preces atrakstīšanas ieraksta automātiska apstiprināšana;
  - Preces atrakstīšanas pieteikuma apstiprināšana;
  - Preces atrakstīšanas pieteikuma noraidīšana;
  - Preces atrakstīšanas datu labošanas pieteikuma izveide;
  - Preces atrakstīšanas datu labošanas pieteikuma apstiprināšana;
  - Preces atrakstīšanas datu labošanas pieteikuma noraidīšana;
  - Preces atrakstīšanas datu dzēšanas pieteikuma izveide;
  - Preces atrakstīšanas datu dzēšanas pieteikuma apstiprināšana;
  - Preces atrakstīšanas datu dzēšanas pieteikuma noraidīšana;
  - Automātiskā atrakstīšana nav iespējama. Precei jau ir uzsākta atrakstīšana;
  - Automātiskā atrakstīšana nav iespējama. Pasta sūtījuma izsekošanas numurs ir nekorekts;
  - Automātiskā atrakstīšana nav iespējama, jo precei ir aktīvs pieteikums;
  - Preces PU termiņa labošanas ieraksta izveide;
  - Preces PU termiņa labošanas ieraksta automātiska apstiprināšana;
  - Preces PU termiņa labošanas pieteikuma apstiprināšana;
  - Preces PU termiņa labošanas pieteikuma noraidīšana;
  - Preces datu labošanas uzskaitē ieraksta izveide;
  - Uzskaitē labotu preces datu apstiprināšana;
  - Uzskaitē labotu preces datu noraidīšana;
  - Preces pārpakošana uzskaitē;
  - Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas preces atrašanās vietas labošana;
  - Preces izvešanas bez secīgas procedūras pieteikuma izveide;

- Preces izvešanas bez secīgās procedūras pieteikuma apstiprināšana;
- Preces izvešanas bez secīgās procedūras pieteikuma noraidīšana;
- PUD izvešanas bez secīgās procedūras pieteikuma izveide;
- PUD izvešanas bez secīgās procedūras pieteikuma apstiprināšana;
- PUD izvešanas bez secīgās procedūras pieteikuma noraidīšana;
- Preces pārpalikuma ar pierādījumiem pieteikuma izveide
- Preces pārpalikuma ar pierādījumiem pieteikuma apstiprināšana
- Preces pārpalikuma ar pierādījumiem pieteikuma noraidīšana
- Preces pārpalikuma ar pierādījumiem pieteikuma pieņemšana
- Preces pārpalikuma bez pierādījumiem pieteikuma izveide
- Preces pārpalikuma bez pierādījumiem pieteikuma pieņemšana
- Preces pārpalikuma bez pierādījumiem pieteikuma noraidīšana
- Pierādījumu iesniegšana
- Pierādījumu apstiprināšana
- Pierādījumu noraidīšana
- Pierādījumu taimera sāknēšana/Gaida pierādījumus
- Pierādījumu taimera izpilde/Uzsākta lietvedība
- Pierādījumu taimera apturēšana
- Manuāla novirzīšana uz kontroli/Uzsākta lietvedība
- Preces iztrūkuma ar pierādījumiem pieteikuma izveide
- Preces iztrūkuma ar pierādījumiem pieteikuma apstiprināšana
- Preces iztrūkuma ar pierādījumiem pieteikuma pieņemšana
- Preces iztrūkuma ar pierādījumiem pieteikuma noraidīšana
- Preces iztrūkuma bez pierādījumiem pieteikuma izveide
- Preces iztrūkuma bez pierādījumiem pieteikuma pieņemšana
- Preces iztrūkuma bez pierādījumiem pieteikuma noraidīšana
- Preces pārpalikuma atrakstīšanas ieraksta izveide
- Preces pārpalikuma atrakstīšanas ieraksta automātiska apstiprināšana
- Preces pārpalikuma atrakstīšanas pieteikuma apstiprināšana
- Preces pārpalikuma atrakstīšanas pieteikuma noraidīšana
- Preces iztrūkuma atrakstīšanas ieraksta izveide
- Preces iztrūkuma atrakstīšanas ieraksta automātiska apstiprināšana
- Preces iztrūkuma atrakstīšanas pieteikuma apstiprināšana

- Preces iztrūkuma atrakstīšanas pieteikuma noraidīšana
- Preces atrakstīšanas datu labošanas pieteikuma automātiskā apstiprināšana
- Preces atrakstīšanas datu dzēšanas pieteikuma automātiskā apstiprināšana
- Pārvietošanas pieteikuma iesniegšana
- Pārvietošanas pieteikuma pieņemšana pārvietošanas termiņā
- Pārvietošanas pieteikuma pieņemšana pēc pārvietošanas termiņa
- Pārvietošanas pieteikuma atsaukšana no pieteicēja puses pārvietošanas termiņā
- Pārvietošanas pieteikuma atsaukšana no pieteicēja puses pēc pārvietošanas termiņa
- Pārvietošanas pieteikuma atsaukšana no sistēmas puses pēc PU termiņa beigām

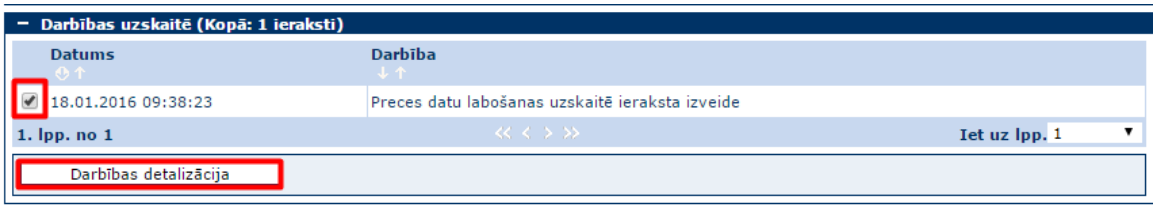
Katras darbības iespējamos laukus, kas var tikt attēloti darbības detalizācijā, sk. 2.pielikums.



Atceries!

- PUD precei var tik definēts iepriekšējais dokuments (piemēram, kravas manifests, tranzīta deklarācija, eksporta deklarācija, elektroniskais transporta dokuments), kuru ar atbilstošām pieejas tiesībām lietotājs var atvērt no saraksta **Iepriekšējie dokumenti**. Arī preces secīgos dokumentus ar atbilstošām pieejas tiesībām lietotājs var atvērt no saraksta **Secīgie dokumenti**.
- Navigācijas josla pārejai no vienas preces uz otru – pieejama vienmēr, atverot formu **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**, neatkarīgi no PUD vai konkrētās preces statusa.
- Lai detalizētāk apskatītu lietotāja vai sistēmas mainītos datus kādam no ierakstiem sarakstā **Darbības uzskaitē** un atvērtu formu **PUD izmaiņas**, sarakstā

jāuzklikšķina uz konkrēta ieraksta vai jāatzīmē ieraksts un jānospiež poga [Darbības detalizācija]:



Rezultātā tiks atvērta forma **PUD izmaiņas**, kurā redzama papildus informācija par konkrēto darbību. Tomēr jāņem vērā, ka dažas darbības ir tikai informatīvs ieraksts, kurš nesatur detalizētāku informāciju, šajos gadījumos svarīgāks ir darbības nosaukums, kas paskaidro ar preci veiktās izmaiņas.



Atverot formu **PUD izmaiņas** no formas **Pagaidu uzglabāšanas prece**, formas **PUD izmaiņas** galvenē būs pieejami lauki

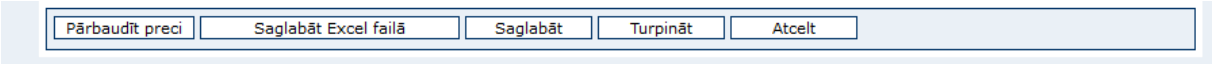
- [PUD numurs:],
- [Preces numurs deklarācijā:],
- [Preces nosaukums:],
- [Darbība uzskaitē:]

un sadaļa **Precēs veikto izmaiņu saraksts**, kurā attēlota:

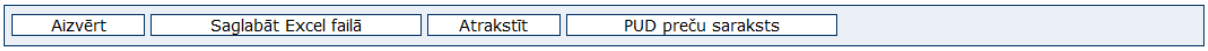
- aile, kas tiek salīdzināta (lauku saraksts, kas tiek mainīts konkrētās darbības ietvaros),
- konkrētās ailes vērtība pirms izmaiņu veikšanas,
- konkrētās ailes vērtība pēc izmaiņām.

5.4.2.5. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas preces pogu sadaļa

Forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** satur pogu sadaļu, kas novietota lapas lejasdaļā. Komersantam pieejamās pogas:



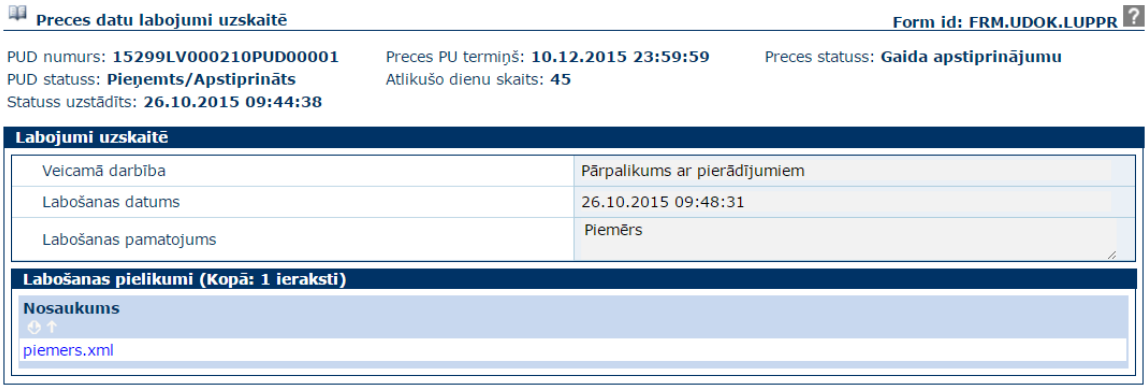
- [Pārbaudīt preci] – pieejama aizpildot jaunas preces datus vai rediģējot esošu preci. Pēc pogas nospiešanas, tiek veikta ievaddatu pārbaude. Ja vērtības laukos norādītas korekti, formas galvenē tiek attēlots paziņojums „*Validācija veiksmīgi pabeigta! (10400)*”, pretējā gadījumā – tiek saņemti attiecīgie kļūdas paziņojumi (sk. 7.1.2. nodaļu);
- [Saglabāt] – pieejama aizpildot jaunas preces datus vai rediģējot esošu preci. Pēc pogas nospiešanas, tiek saglabātas ievadītās vērtības, forma netiek aizvērta;
- [Turpināt] – pieejama aizpildot jaunas preces datus vai rediģējot esošu preci. Pēc pogas nospiešanas, tiek saglabātas ievadītās vērtības un aizvērta forma;
- [Atcelt] – pieejama aizpildot jaunas preces datus vai rediģējot esošu preci. Pēc pogas nospiešanas, tiek aizvērta atvērtā forma, nesaglabājot veiktās izmaiņas;



- [Aizvērt] – poga pieejama PUD preces skatīšanās režīmā un pēc tās nospiešanas tiek aizvērta atvērtā forma. Sistēma atgriežas iepriekšējā navigācijas logā, ko apskatīja lietotājs;
- [Saglabāt Excel failā] – pēc pogas nospiešanas, ja PUD statusā „Jauns” (prece tiek rediģēta), lietotājam jāapstiprina paziņojums „*Failā netiks iekļauti dati, kuri nav saglabāti pēc izmaiņu veikšanas. Vai turpināt?*”. Ja tas tiek apstiprināts, tiek saglabāts jauns Excel fails ar atvērtās preces saglabātajiem datiem. Ja PUD ir iesniegta (prece atvērta „skatīt” režīmā), paziņojums netiek attēlots un Excel fails tiek saglabāts uzreiz pēc pogas nospiešanas. Ja precei ir vairāki pakārtotie ieraksti, piemēram, iepakojumi, tad to vērtības failā tiek atdalītas ar komatu (sk. arī 6.4.nodaļu);
- [Atrakstīt] – poga pieejama, ja PUD ir apstiprināta, lietotājs ir atļaujas turētājs un noliktavā izvešanai ir pieejams pilns vai daļējs preču apjoms. Pēc pogas nospiešanas tiek atvērta forma **Izvešanas dati** (sk. 10.1. nodaļu);

- [PUD preču saraksts] - poga pieejama, ja PUD prece tiek atvērta apskatei no formas **PUD preces uzskaite**. Pēc pogas nospiešanas, tiek atvērta forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** (sk. 9.4.4. nodaļu).

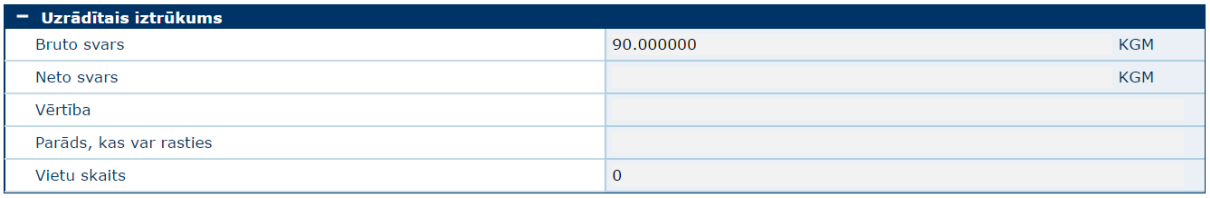
5.4.2.6. Preces datu labojumi uzskaitē



Formas **Preces datu labojumi uzskaitē** uzbūve atbilst formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** sadaļām (sk. 5.4.2.4.nodaļu), bet jāņem vērā, ka formā **Preces datu labojumi uzskaitē** tiek attēlotas preces versijas, kuras ir noraidītas vai gaida apstiprinājumu preces datu izmaiņām uzskaitē (sk. 10.6. nodaļu), tāpēc formā vienmēr būs pieejama sadaļa **Labojumi uzskaitē** un nebūs pieejama sadaļa **Secīgie dokumenti**.

Atceries!

- Atšķirībā no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**, formā **Preces datu labojumi uzskaitē** zem preces iepakojumu saraksta satur sadaļu **Uzrādītais pārpalikums** vai **Uzrādītais iztrūkums,** ja precei tika iesniegts pārpalikuma vai iztrūkuma pieteikums. Sadaļa satur starpību, starp sākotnējo preces daudzumu un pieteikumā mainītajiem datiem, tādā veidā attēlojot tiešo pārpalikuma vai iztrūkuma daudzumu noteiktajās ailēs:

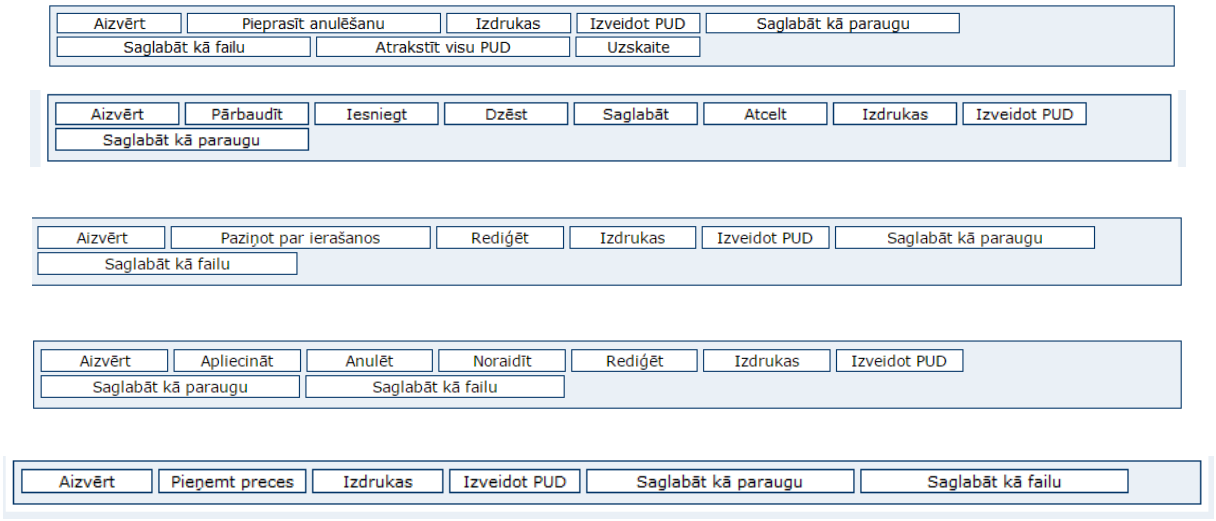


- Papildus atšķirība no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**, sadaļā **Labojumi uzskaitē** pieejams lauks [Veicamā darbība]. Laukā iespējamās vērtības

ir atkarīgas no iesniegtā pieteikuma – „Preces labošana", „Pārpakošana", „Pārpalikums ar pierādījumiem", „Pārpalikums bez pierādījumiem", „Iztrūkums ar pierādījumiem" vai „Iztrūkums bez pierādījumiem".

5.4.3. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas pogu sadaļa

Forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** satur pogu sadaļu, kas novietota lapas lejasdaļā. Piemērs PUD pogu sadaļai:



Komersantam pieejamās pogas ir atkarīgas no:

- lietotājam piešķirtajām tiesībām attiecībā uz konkrētām darbībām;
- lietotājam piešķirtajām tiesībām attiecībā uz konkrēto PUD;
- PUD statusa.

Pogu saraksts un to funkcionalitāte formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija**:

- [Aizvērt] – aizver atvērto pagaidu uzglabāšanas deklarāciju, neveicot izmaiņas, ja PUD jau ir iesniegta. Gadījumā, ja tiek veidota jauna PUD un tā vēl nav iesniegta, pēc pogas [Aizvērt], lietotājam tiek jautāts – vai aizvērt formu, saglabājot norādītās vērtības;
- [Pieņemt preces] – sāk preču ierašanās paziņojuma iesniegšanu, pārvietošanas procesa laikā, atverot formu **Pārvietošanas ierašanās paziņojums** (sk. 10.14.nodaļu). Pēc lauku aizpildes konkrētā PUD, kurai tika veikta preču pieņemšana tiek automātiski apstiprināta un nokļūst statusā „Pieņemts/Apstiprināts";

- [Izdrukas] – atver formu **Izdrukas**, kur iespējams izvelēties nepieciešamo izdrukas veidu un saglabāt to. Ja PUD ir statusā „Jauna", pēc pogas nospiešanas ir jāapstiprina paziņojums „*Izdrukā netiks iekļauti dati, kuri nav saglabāti pēc izmaiņu veikšanas. Vai vēlaties turpināt?*", lai atvērtu formu **Izdrukas** (sk. arī 6.4. nodaļu);
- [Izveidot PUD] – atver jaunas PUD izveides formu **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** (sk. 7.1. un 7.1.4. nodaļas) , pārņemot datus no atvērtās PUD;
- [Saglabāt kā paraugu] – tiek atvērta forma parauga saglabāšanai (sk. 6.2.1. nodaļu);
- [Saglabāt kā failu] – saglabā atvērtās PUD datus failā atkārtotai ielādei (sk. 6.2.3. nodaļu);
- [Atrakstīt visu PUD] – pieejama atļaujas turētājam, kuru nospiežot tiek atvērta forma **Izvešanas dati** (sk. 10.1. nodaļu);
- [Rediģēt] – atver PUD tās datu labošanas režīmā (sk. 8.8. nodaļu);
- [Apliecināt] – pieejama atļaujas turētājam, kas nospiežot pogu, apliecina konkrēto PUD (sk. 8.4. nodaļu);
- [Pārbaudīt] – tiek veikta ievadīto PUD datu un preču datu pārbaude. Pareizi norādītu datu gadījumā tiek saņemts paziņojums „*Validācija tika veiksmīgi pabeigta*", pretējā gadījumā – attiecīgie kļūdas paziņojumi par trūkstošajiem vai kļūdainajiem datiem konkrētajos laukos (sk. 8.1. nodaļu);
- [Iesniegt] – notiek datu validācija, veiksmīgas validācijas rezultātā dati tie saglabāti un notiek PUD iesniegšana, pretējā gadījumā – tiek attēloti attiecīgie kļūdas paziņojumi un PUD netiek iesniegta (sk. 8.3. nodaļu);
- [Noraidīt] – pieejama PUD norādītajam atļaujas turētājam (kopā ar pogu [Apliecināt]). Pēc pogas nospiešanas tiek atvērta forma **Noraidīšanas pamatojums** (sk. 8.6.1. nodaļu);
- [Dzēst] – tiek veikta atvērtās PUD dzēšana;
- [Saglabāt] – tiek saglabātas ievadītās PUD vērtības (sk. 8.2. nodaļu);
- [Atcelt] – PUD aizvēršana, nesaglabājot izmaiņas;
- [Anulēt] – sāk PUD anulēšanas procesu, atverot formu **Anulēšanas pieprasījums** (sk. 8.9.1. nodaļu). Pēc darbības izpildes – PUD tiks anulēta;

- [Pieprasīt anulēšanu] – sāk PUD anulēšanas procesu, atverot formu **Anulēšanas pieprasījums** (sk. 8.9.1. nodaļu). Pēc darbības izpildes – PUD tiks pieprasīta anulēšanai;
- [Apliecināt anulēšanas pieprasījumu] – pieejama, ja lietotāja pārstāvētais komersants atvērtajā PUD ir norādīts kā atļaujas turētājs. Ar pogas aktivizēšanu – tiek apliecināts anulēšanas pieprasījumus (sk. 8.9.2. nodaļu);
- [Noraidīt anulēšanas pieprasījumu] – tiek uzsākta anulēšanas pieprasījuma noraidīšana un atvērta forma **Noraidīšanas pamatojums** (sk. 8.9.4. nodaļu);
- [Uzskaite] – poga pieejama:
    - ja PUD tiek atvērta no formas **PUD preces uzskaitē**, atverot PUD preci un no tās atverot formu **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija**. Pēc pogas nospiešanas, tiek atvērta forma PUD preces uzskaitē (sk. 9.4.4. nodaļu) un uzskaites preču sarakstā var tikt veikta visu tur pieejamo PUD preču apstrāde,
    - ja PUD nav atvērta no uzskaites formas, bet deklarācija ir
        - atļaujas turētāja apliecināta,
        - muitas amatpersonas apstiprināta,
        - PUD preces ir nonākušas uzskaitē,
        - un lietotāja pārstāvētais komersants deklarācijā ir norādīts kā atļaujas turētājs.

      Arī šajā gadījumā pēc pogas nospiešanas tiek atvērta forma **PUD preces uzskaitē** (sk. 9. nodaļu), bet tālākā preču apstrāde tur ir iespējama tikai ar konkrēto PUD – meklēšanas kritērijos automātiski ielasīti un nerediģējami ir atļaujas dati un PUD numurs.
- [Paziņot par ierašanos] – poga pieejama PUD iesniedzējam, ja PUD tika iesniegta pirms kravas ierašanās un kravas uzrādīšanas periods nav noslēdzies (sk. 8.3.2. nodaļu).

Atceries!

- Pogas:
    - [Aizvērt],
    - [Atcelt],

- [Izdrukas],
- [Izveidot PUD],
- [Saglabāt kā paraugu],
- [Saglabāt kā failu],
- [Saglabāt],

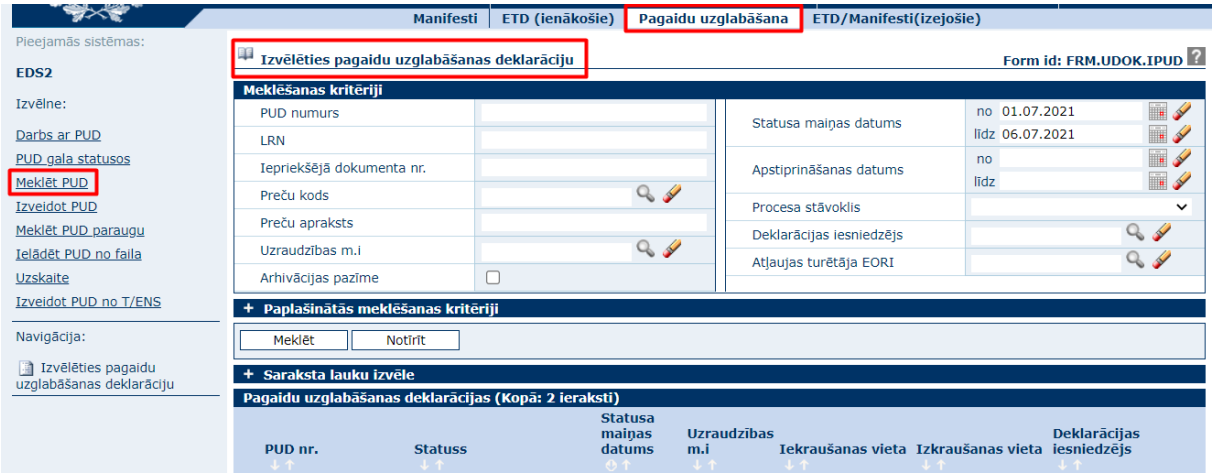
pieder pie pagaidu uzglabāšanas deklarāciju kopīgās funkcionalitātes un ir pieejamas dažādos PUD statusos.

- Ja PUD nav izveidota no pārvietošanas pieteikuma, PUD iesniedzējam ir iespēja labot vai anulēt PUD, tāpēc PUD iesniedzējam ir pieejamas pogas [Rediģēt], [Anulēt] un [Pieprasīt anulēšanu]. Līdz preču atrakstīšanas sākšanai PUD iesniedzējam ir pieejama PUD anulēšanas pieprasījuma iesniegšana, izņēmums ir ja PUD izveidota no pārvietošanas, jo tad poga nav pieejama. Līdz PUD nonākšanai uzskaitē lietotājs drīkst rediģēt PUD. Izņēmums ir ja PUD izveidota no pārvietošanas pieteikuma, tad poga nav pieejama.
- Pogas [Izveidot PUD], [Saglabāt kā paraugu], [Saglabāt kā failu] nav pieejamas tajās PUD, kuras iesniegtas vēsturiskajās PUD aiļu formās (ar datumu līdz „Datums, no kura stājas spēkā SMK datu elementi“).
- PUD norādītajam atļaujas turētājam ir jāizskata iesniegtās PUD vai anulēšanas pieprasījumi, tāpēc PUD norādītajam atļaujas turētājam ir pieejamas pogas [Apliecināt], [Noraidīt], [Pieprasīt anulēšanu], [Apliecināt anulēšanas pieprasījumu], [Noraidīt anulēšanas pieprasījumu].
- Izņēmuma gadījumā, ja PUD ir statusā „Noraidīts” – PUD iesniedzējam ir pieejama poga [Rediģēt].
- Poga [Anulēt] pieejama, ja PUD statusā „Iesniegts”, bet poga [Pieprasīt anulēšanu] – ja PUD statusā „Pieņemts”.
- Pogas [Anulēt] un [Pieprasīt anulēšanu] nav pieejamas, ja PUD ir izveidota no pārvietošanas pieteikuma.
- Poga [Pieņemt preces] pieejama atļaujas turētājam, ja PUD statusā „Iesniegts pārvietošanai”.
- Poga [Atrakstīt visu PUD] ir pieejama atļaujas turētājam, ja PUD ir statusā “Pieņemts/Apstiprināts” vai “Preces daļēji izvestas” .

- Ja PUD tiek veidota manuāli un tā ir statusā „Jauns”, PUD vispirms ir jāsaglabā, lai būtu pieejama poga [Izdrukas]. PUD saglabāšana var tikt veikta ar pogu [Saglabāt]. Ja PUD tiek veidota ar ielādi no faila, tā tiek automātiski saglabāta formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** atvēršanas brīdī un poga [Izdrukas] lietotājam ir pieejama uzreiz.

6. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA DARBAM AR PAGAIDU UZGLABĀŠANAS DEKLARĀCIJĀM

6.1. Meklēt PUD



Lietotājs var veikt sev pieejamo pagaidu uzglabāšanas deklarāciju meklēšanu (arī arhivēto PUD, ja atzīmēts meklēšanas kritērijs [Arhivācijas pazīme]), izvēloties **Pagaidu uzglabāšana** sānu izvēlnē Meklēt PUD. Rezultātā tiek atvērta forma **Izvēlēties pagaidu uzglabāšanas deklarāciju**, kurā lietotājam ir iespējams norādīt konkrētus meklēšanas kritērijus, kas tiek attiecināti uz visu PUD vai to precēm, un veikt pagaidu uzglabāšanas deklarāciju atlasi.

Atceries!

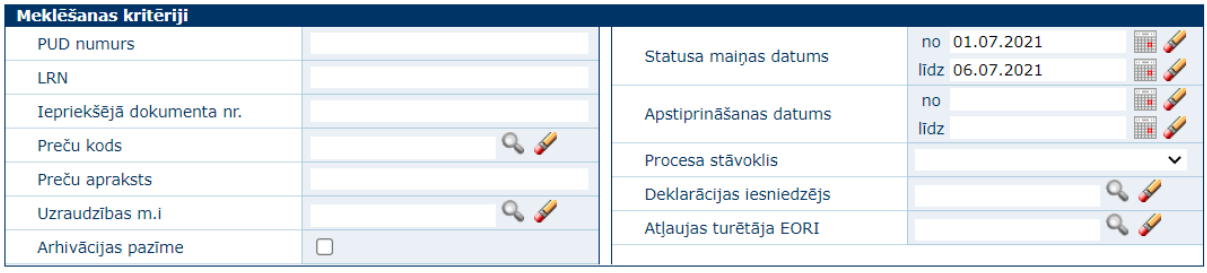
- Ja, veicot atlasi formā **Izvēlēties pagaidu uzglabāšanas deklarāciju**, nekas netiek atlasīts, lietotājs tiek informēts ar paziņojumiem:
  - „*Dokuments nav atrasts vai arī ir arhivēts. Arhivēto dokumentu meklēšanai lūdzam izmantot "Arhivācijas pazīme"!*" – ja lietotājs bija meklējis bez lauka [Arhivācijas pazīme] un nekas netika atrasts;
  - „*Dokuments nav atrasts vai arī nav arhivēts. Dokumentu meklēšanai lūdzam neizmantot "Arhivācijas pazīme"!*" – ja lietotājs bija meklējis ar atzīmētu lauku [Arhivācijas pazīme] un nekas netika atrasts.

  Pēc paziņojumu saņemšanas lietotājs drīkst atkārtot atlasi ar citiem meklēšanas kritērijiem, atzīmētu vai neatzīmētu lauku [Arhivācijas pazīme], lai atlasītu nepieciešamās PUD.

6.1.1. Meklēšanas kritēriji

Lai meklētu konkrētu pagaidu uzglabāšanas deklarāciju pēc noteiktiem parametriem, sadaļā **Meklēšanas kritēriji** ir jānorāda zināmās PUD numurs vai preču vērtības, pēc kurām tiks atlasīti ieraksti. Pēc vērtību norādīšanas, jānospiež poga [Meklēt], lai atjauninātu atlasīto PUD sarakstu atbilstoši norādītajiem kritērijiem. Noklusēto kritēriju uzstādīšana tiek veikta atkārtoti atverot formu **Izvēlēties pagaidu uzglabāšanas deklarāciju** vai nospiežot pogu [Notīrīt].

SOLI PA SOLIM – sadaļas **Meklēšanas kritēriji** aizpildīšana:



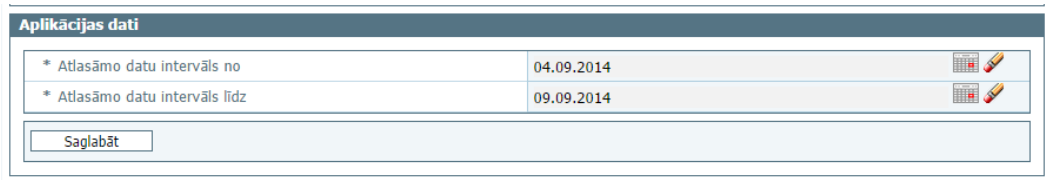
- Laukā [PUD numurs] norāda pagaidu uzglabāšanas deklarācijas unikālo numuru, piemēram, „17LV000210000212U0" vai tā sākuma daļu, piemēram, „1" vai „17LV".

- Laukā [LRN] norāda pagaidu uzglabāšanas deklarācijas lokālo numuru, piemēram, „4000303206517100U00136“ vai tā sākuma daļu, piemēram, „4000“.
- Laukā [Iepriekšējā dokumenta nr.] norāda PUD preces iepriekšējā dokumenta numuru vai tā sākuma daļu.
- Laukā [Preču kods] manuāli norāda preces kodu, piemēram, 85258019 vai tā sākuma daļu. Vērtību var izvēlēties arī no klasifikatora datiem arī pogu  .
- Laukā [Preču apraksts] norāda PUD preces aprakstu vai tā sākuma daļu.
- Laukā [Uzraudzības m.i.] norāda uzraudzības muitas iestādes kodu. Vērtību var izvēlēties arī no klasifikatora datiem ar pogu .
- EMDAS noformētas deklarācijas ar laiku tiek saglabātas sistēmas dokumentu arhīvā jeb arhivētas. Laukā [Arhivācijas pazīme] jāatzīmē izvēles rūtiņa, lai atlasītu tās PUD, kuras tika arhivētas un vairs netiek atlasītas sistēmā bez šīs pazīmes to statusa un senā apstrādes datuma dēļ. Ja zināms, ka konkrētas PUD ir bijušas EMDAS, bet šobrīd tās netiek atlasītas bez atzīmēta lauka [Arhivācijas pazīme], tad lietotājs var atzīmēt šo papildus lauku un atkārtot atlasi, kur tiks meklēts EMDAS dokumentu arhīvā. Pēc lauka atzīmēšanas tiek veikta lapas satura atjaunināšana un sadaļas **Meklēšanas kritēriji** vietā lietotājam pieejama sadaļa **Meklēšanas kritēriji arhivētajiem ierakstiem** (kamēr ir atzīmēts lauks [Arhivācijas pazīme], vairāk skatīt 6.1.4. nodaļu).
- Laukos [Statusa maiņas datums - no] un [Statusa maiņas datums – līdz] manuāli vai no kalendāra  norāda PUD statusa maiņas datumu intervālu.
- Laukos [Apstiprināšanas datums - no] un [Apstiprināšanas datums – līdz] manuāli vai no kalendāra  norāda PUD apstiprināšanas datumu intervālu.
- Laukā [Procesa stāvoklis] no saraksta, uzklikšķinot ar kursoru uz bultiņas lauka labajā pusē, izvēlas deklarācijas aktuālo procesa stāvokli, piemēram „Izvesta” vai cits.
- Laukā [Deklarācijas iesniedzējs] manuāli vai no klasifikatora ar pogu  norāda deklarācijas iesniedzēja EORI numuru.
- Laukā [Atļaujas turētāja EORI] manuāli vai no klasifikatora ar pogu  norāda PU atļaujas turētāja (PU vietas turētāja) EORI numuru.

Atceries!

- Datu atlasi var veikt arī ar noklusētajiem meklēšanas kritērijiem, nenorādot vērtības apgabalā **Meklēšanas kritēriji**, tādā veidā atlasot lietotājam pieejamās PUD bez kopīgiem parametriem. Neviens no meklēšanas kritērijiem nav obligāts!
- Laukos [PUD numurs], [LRN], [Iepriekšējā dokumenta nr.], [Preču kods] un [Preču apraksts] var norādīt nepilnu vērtību un atlases rezultātā tiks piedāvāti visi meklēšanas kritējam atbilstošie ieraksti. Salīdzināšana notiek pēc vērtības sākuma daļas.
- Formā **Izvēlēties pagaidu uzglabāšanas deklarāciju**, meklējot pēc lauka [PUD numurs], var norādīt daļēju vai pilnu
    - PUD numuru (piemēram, „17LV000210000212U0” vai „17LVA16000000001U0”), kas atrodams PUD galvenē,
    - vai PUD atkāpšanās režīmā piešķirto numuru (piemēram, „17LV000206PU0001U6”), kas atrodams PUD pamatdatu sadaļā **Darba datuma maiņa**.

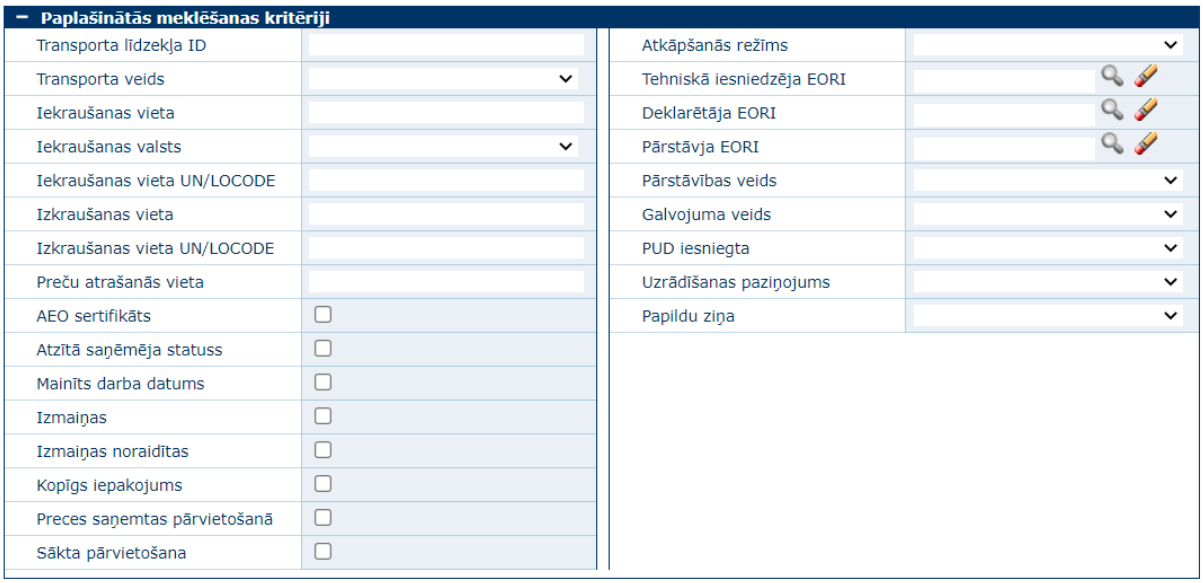
  Laukā [PUD numurs] norādītā vērtība tiek salīdzināta gan ar automātiski piešķirto PUD numuru, gan ar manuāli norādīto atkāpšanās režīma numuru, ja PUD iesniegta ar atkāpšanās režīma pazīmi, tādā veidā lietotājs var atrast konkrēto PUD, zinot vismaz vienu no šiem numuriem.
- Lauki [Statusa maiņas datums - no] un [Statusa maiņas datums – līdz] pēc noklusējuma tiek aizpildīti ar vērtībām, kuras tiek norādītas aplikācijas datos kā atlasāma datu intervāla periods no – līdz. Vērtību iespējams mainīt visas sistēmas ietvaros (EMDAS pirmajā formā sadaļā **Aplikācijas dati** norādītie datumi laukos [*Atlasāmo datu intervāls no] un [*Atlasāmo datu intervāls līdz])



vai manuāli sadaļā **Meklēšanas kritēriji** pirms datu atlases.

- Meklējot izmantojot vērtību „Kontrole” laukā [Procesa stāvoklis], komersantam, neatkarīgi no ETD atļaujas derīguma, automātiski atlasīs no ETD izveidotās PUD, kurām saistītais ETD ir statusā „Kontrole”.

6.1.2. Paplašinātās meklēšanas kritēriji



Lai veiktu PUD atlasi pēc konkrētākiem parametriem, lietotājam ir pieejama sadaļa **Paplašinātās meklēšanas kritēriji**.

SOLI PA SOLIM – sadaļas **Paplašinātās meklēšanas kritēriji** aizpildīšana:

- Laukā [Transporta līdzekļa ID] norāda transporta līdzekļa identifikatoru, ar kuru prece tika ievesta PU vietā – vērtība tiek salīdzināta pret PUD līmeņa transportēšanas datiem vai precē norādīto transporta identitātes vērtību.
- Laukā [Transporta veids] no saraksta, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas PUD transporta veidu, piemēram, „1 – Jūras transports”.
- Laukā [Iekraušanas vieta] manuāli ievada PUD vai preces līmenī norādīto iekraušanas vietu.
- Laukā [Iekraušanas valsts] no saraksta, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas PUD vai preces līmenī norādīto iekraušanas valsti.
- Laukā[Iekraušanas vieta UN/LOCODE] manuāli ievada PUD vai preces līmenī norādīto Iekraušanas vieta UN/LOCODE.

- Laukā [Izkraušanas vieta] manuāli ievada PUD vai preces līmenī norādīto izkraušanas vietu.
- Laukā [Izkraušanas vieta UN/LOCODE] manuāli ievada PUD vai preces līmenī norādīto Izkraušanas vieta UN/LOCODE.
- Laukā [Preču atrašanās vieta] manuāli ievada PUD norādīto iekraušanas vietu Preču atrašanās vietu.
- Lauku [AEO sertifikāts] atzīmē, ja nepieciešams atlasīt tikai tās PUD, kuru iesniedzējiem uz iesniegšanas brīdī bija derīgs AEO sertifikāts.
- Lauku [Atzītā saņēmēja statuss] atzīmē, ja nepieciešams atlasīt tās PUD, kuras tika iesniegtas ar atzītā saņēmēja statusa pazīmi.
- Lauku [Mainīts darba datums] atzīmē, ja nepieciešams atlasīt deklarācijas, kuras iesniegtas ar mainītu darba datumu.
- Lauku [Izmaiņas] atzīmē, lai atlasītu tikai tās PUD, kuru precēm uzskaitē ir iesniegtas preces datu izmaiņas.
- Lauku [Izmaiņas noraidītas] atzīmē, lai atlasītu tikai tās PUD, kuru precēm uzskaitē tika noraidīta preces datu labošana.
- Lauku [Kopīgs iepakojums] atzīmē, lai atlasītu tās PUD, kurām vismaz vienai precei ir norādīta pazīme par iepakošanu citā precē.
- Lauku [Preces saņemtas pārvietošanā] atzīmē, lai atlasītu tās PUD, kas izveidotas no pārvietošanas pieteikuma.
- Lauku [Sākta pārvietošana] atzīmē, lai atlasītu tās PUD, kurām tika iesniegts pārvietošanas pieteikums.
- Laukā [Atkāpšanās režīms] izvēlas vienu no saraksta vērtībām, norādot, vai PUD veidots ar atkāpšanās režīma pazīmi.
- Laukā [Tehniskā iesniedzēja EORI] manuāli vai no klasifikatora ar pogu  norāda PUD tehniskā iesniedzēja EORI numuru.
- Laukā [Deklarētāja EORI] manuāli vai no klasifikatora ar pogu  norāda PUD ailē norādīto deklarētāja EORI numuru.
- Laukā [Pārstāvja EORI] manuāli vai no klasifikatora ar pogu  norāda PUD ailē norādīto pārstāvja EORI numuru.

- Laukā [Pārstāvības veids], uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, norāda deklarācijā norādīto pārstāvības veidu. Sarakstā pieejamās vērtības – „ ”, „Nav pārstāvības”, „2 – Tiešā pārstāvība”, „3 – Netiešā pārstāvība”.
- Laukā [Galvojuma veids], uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, norāda PUD galvojuma veidu. Sarakstā pieejamās vērtības – „ ”, „0440 – vispārējais galvojums”, „0445 – atbrīvojums no galvojuma”, „0450 – vienreizējais galvojums”, „0448 – atbrīvojums līdz 1000 EUR”, un „5999 – muitas deklarācijas pavaddokuments”.
- Laukā [PUD iesniegta], uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, norāda PUD iesniegšanas brīdi. Sarakstā pieejamās vērtības – „ ”, „Pirms kravas ierašanās” un „Kravas ierašanās laikā”.
- Laukā [Uzrādīšanas paziņojums] no saraksta, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, norada PUD uzrādīšanas paziņojuma stāvokli.
    - Iespējamās vērtības:
        - „ ”,
        - „Nav iesniegts/visas”,
        - „Nav iesniegts/noraidītas”,
        - „Nav iesniegts/gaida ierašanos” vai
        - „Iesniegts”.
    - Norādot kādu no saraksta vērtībām, automātiski laukā [PUD iesniegta] tiek izvēlēta vērtība „Pirms kravas ierašanās”.

SOLI PA SOLIM – sadaļas **Paplašinātās meklēšanas kritēriji** funkcionalitāte:



- Pēc pogas [Meklēt] nospiešanas, sistēma attēlo sarakstu ar PUD, kas atbilst norādītajiem meklēšanas kritērijiem.
- Pēc pogas [Notīrīt] nospiešanas, laukos ievadītās vērtības tiks aizstātas ar sākotnējām vērtībām.
- Pēc ierakstu veiksmīgas atlasīšanas, atzīmējot konkrētu ierakstu un izvēloties pogu [Skatīt], tiks atvērta konkrētā pagaidu uzglabāšanas deklarācija.
- Nospiežot pogu [Aizvērt] – forma tiek aizvērta un atvērta pēdējā skatītā forma.

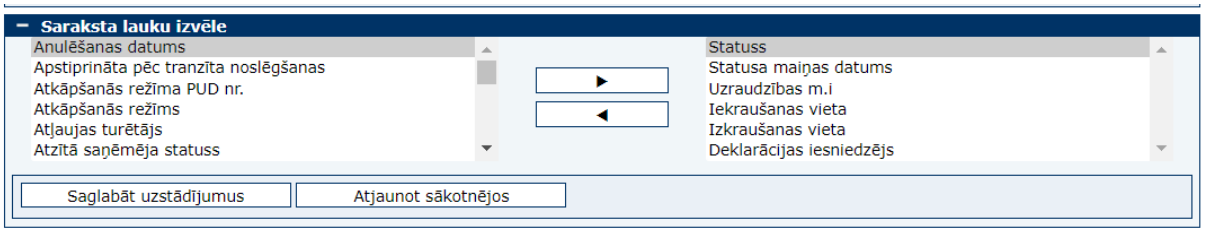
Atceries!

- Atlasītās PUD var atvērt arī ar peles kursoru uzklikšķinot uz konkrēta ieraksta sarakstā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas.**
- Lai atlasītu arhivētās PUD, kuras tika novirzītas uz EMDAS arhīvu sistēmu, paplašinātās meklēšanas kritērijos jāatzīmē lauks [Arhivācijas pazīme].

6.1.3. Saraksta lauku izvēle

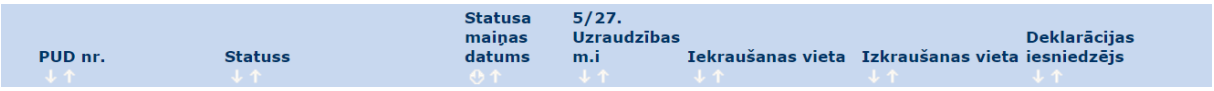
Lai attēlotu lietotājam tikai interesējošās PUD un tās preču vērtības, sarakstā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas**, tiek piedāvāta sadaļa **Saraksta lauku izvēle.** Sadaļā ir izveidoti divi kolonnu (lauku) saraksti, kur labajā pusē lauki ar sarakstā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas** jau attēlotajām kolonnām, bet kreisajā pusē – saraksts ar kolonnām, kuras var pievienot attēlošanai sarakstā.

Sadaļas **Saraksta lauku izvēle** detalizētāka funkcionalitāte (sk. arī 4.4.1. un 9.3. nodaļas):



- Sadaļas kreisajā pusē pieejams saraksts ar laukiem, kuri nav pievienoti datu attēlošanai.

- Lauku pārvietošana no viena saraksta uz otru tiek veikta ar pogām , atzīmējot konkrētus ierakstus labajā vai kreisajā pusē un nospiežot pogu [<] kolonnu noņemšanai vai pogu [>] kolonnu pievienošanai.
    - Lai pievienotu interesējošo kolonnu, tā jāiezīmē un jānospiež poga [▸]. Tā rezultātā, kolonnas nosaukums tiek pārvietots uz sarakstu, kas atrodas sadaļas labajā pusē un konkrētais lauks tiek attēlots arī sarastā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas**.
    - Lai kolonnu neattēlotu sarakstā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas**, jāatzīmē konkrētais lauks sadaļas labās puses sarakstā un jānospiež poga [◂].Atzīmētā kolonna tiks pārnesta uz kreiso pusi un sarakstā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas** vairs netiks attēlota.
- Lai vienlaicīgi pārvietot vairākus laukus no vienas puses uz otru, vēlamie lauki sarakstā jāiezīmē ar tastatūras pogu [Ctrl] un [Shift] palīdzību, tās vienlaicīgi turot un nospiežot pogu[▸] vai [◂].
- Nospiežot pogu [Saglabāt uzstādījumus], konkrētajā brīdī izvēlētie lauki un ierakstu kārtošanas nosacījums tiks saglabāti saraksta lauku izvēlē arī pēc formas aizvēršanas un tiks piedāvāti pēc atkārtotas atvēršanas. Saraksta lauku izvēle nemainīsies līdz brīdim kamēr netiks veikta citu iestatījumu saglabāšana.
- Nospiežot pogu [Atjaunot sākotnējos], **Sarakstu lauku izvēle** labās puses lauku sarakstā tiks automātiski attēlotas tikai kolonnas, kas uzstādītas sākotnēji pēc noklusējuma:



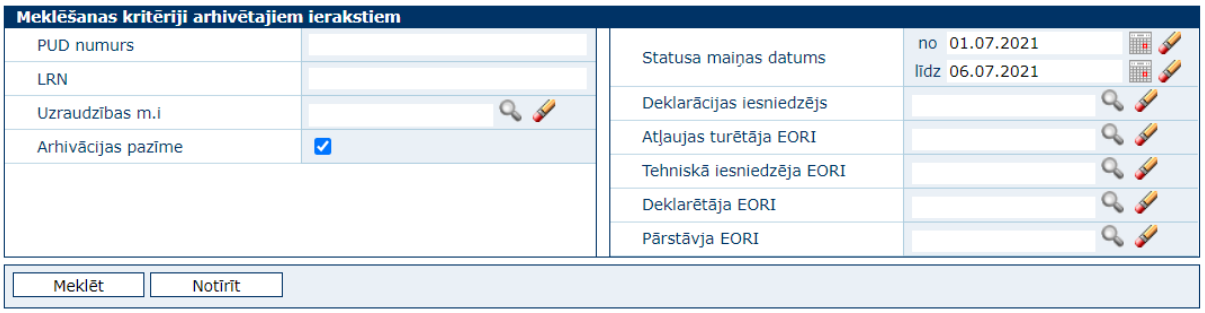
- Gadījumā, ja sarakstā izvelētas vairākas kolonnas, kas neietilpst ekrāna platumā, lietotājam ir pieejama horizontāla ritjosla, kas atrodas zem saraksta **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas**. Ar tās palīdzību sarakstu – ekrāna attēlu – var pārvietot uz priekšu vai atpakaļ.



6.1.4. Meklēšanas kritēriji arhivētajiem ierakstiem

Lai meklētu arhivētas pagaidu uzglabāšanas deklarācijas pēc noteiktiem parametriem, sadaļā **Meklēšanas kritēriji** ir jāatzīmē kritērij [Arhivācijas pazīme]. Pēc atzīmēšanas tiek slēpta sadaļa **Meklēšanas kritēriji** un **Paplašinātās meklēšanas kritēriji**, bet lietotājam datu atlases kritēriju norādīšanai tiek parādīta sadaļa **Meklēšanas kritēriji arhivētajiem ierakstiem**.

SOLI PA SOLIM – sadaļas **Meklēšanas kritēriji arhivētajiem ierakstiem** aizpildīšana:



- Laukā [PUD numurs] norāda arhivētās pagaidu uzglabāšanas deklarācijas unikālo numuru, piemēram, „14224LV000206PUD00003” vai tā sākuma daļu, piemēram, „1” vai „1422”. Laukā ir iespējams norādīt arī manuāli piešķirtā atkāpšanās režīma numuru vai tā sākuma daļu.
- Laukā [LRN] norāda pagaidu uzglabāšanas deklarācijas lokālo numuru, piemēram, „40003032065171O0U00136“ vai tā sākuma daļu, piemēram, „4000“.
- Laukā [Uzraudzības m.i] tiek automātiski ielasīts pārstāvētās muitas iestādes MKP kods.
- Lauks [Arhivācijas pazīme] ir automātiski aizpildīts, ja ir pieejama sadaļa **Meklēšanas kritēriji arhivētajiem ierakstiem**. Lauks ir obligāts, ja nepieciešams atlasīt arhivētās PUD. Ja laukā vērtība tiek noņemta, tad forma atgriežas sākuma stāvoklī – būs iespējams atlasīt nearhivētās PUD ar visiem meklēšanas kritērijiem.
- Laukos [Statusa maiņas datums - no] un [Statusa maiņas datums – līdz] manuāli vai no kalendāra  norāda PUD statusa maiņas datumu intervālu.

- Laukā [Deklarācijas iesniedzējs] manuāli vai no klasifikatora ar pogu  norāda deklarācijas iesniedzēja EORI numuru.
- Laukā [Atļaujas turētāja EORI] manuāli vai no klasifikatora ar pogu  norāda PU atļaujas turētāja (PU vietas turētāja) EORI numuru.
- Laukā [Tehniskā iesniedzēja EORI] manuāli vai no klasifikatora ar pogu  norāda PUD tehniskā iesniedzēja EORI numuru.
- Laukā [Deklarētāja EORI] manuāli vai no klasifikatora ar pogu  norāda PUD ailē norādīto deklarētāja EORI numuru.
- Laukā [Pārstāvja EORI] manuāli vai no klasifikatora ar pogu  norāda PUD ailē norādīto pārstāvja EORI numuru.

Atceries!

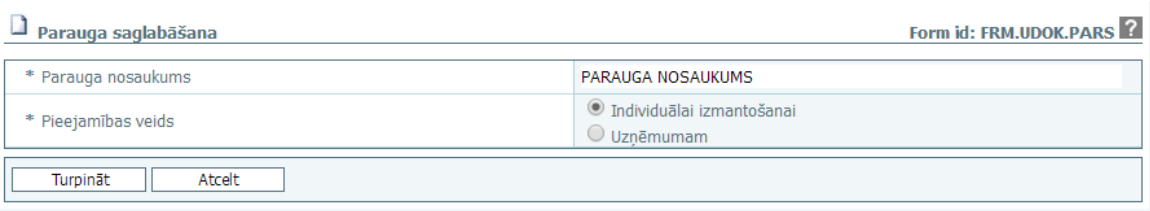
- Pogu [Meklēt] un [Notīrīt] funkcionalitāte nemainās – neatkarīgi no arhivēto vai nearhivēto PUD atlases – poga [Meklēt] veic meklēšanas kritērijiem atbilstošo ierakstu atlasi, bet poga [Notīrīt] atgriež noklusētās vērtības un sadaļas formā **Izvēlēties pagaidu uzglabāšanas deklarāciju**.
- Ja lietotājs atzīmē lauku [Arhivēšanas pazīme], tad zem saraksta **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas** būs pieejama poga [Atarhivēt]. Pēc pogas nospiešanas notiek lapas satura atjaunošana un paralēli tālākai sistēmas darbībai fonā tiek veikta secīga PUD atgriešana EMDAS. Par atarhivēšanas procesa sākumu vai beigām netiek paziņots ar informatīvajiem ziņojumiem, bet pēc laika atlasot šīs PUD atkārtoti – tās tiks sameklētas bez arhivēšanas pazīmes meklēšanas kritērija.
- Ja lietotājs atzīmē lauku [Arhivēšanas pazīme], tad tiek ierobežota arī sadaļā **Saraksta lauku izvēle** pieejamās kolonnas attēlošanai sarakstā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas**.

6.2. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas paraugs

Lietotājam pagaidu uzglabāšanas deklarāciju ir iespējams saglabāt kā paraugu, ko vēlāk būs iespējams izmantot jaunu deklarāciju izveidē, veidojot tās uz parauga bāzes. Kā paraugu

var saglabāt daļēji vai pilnībā aizpildītu, kā arī iesniegtu, PUD ar saglabātiem pamatdatiem un precēm.

6.2.1. Parauga saglabāšana



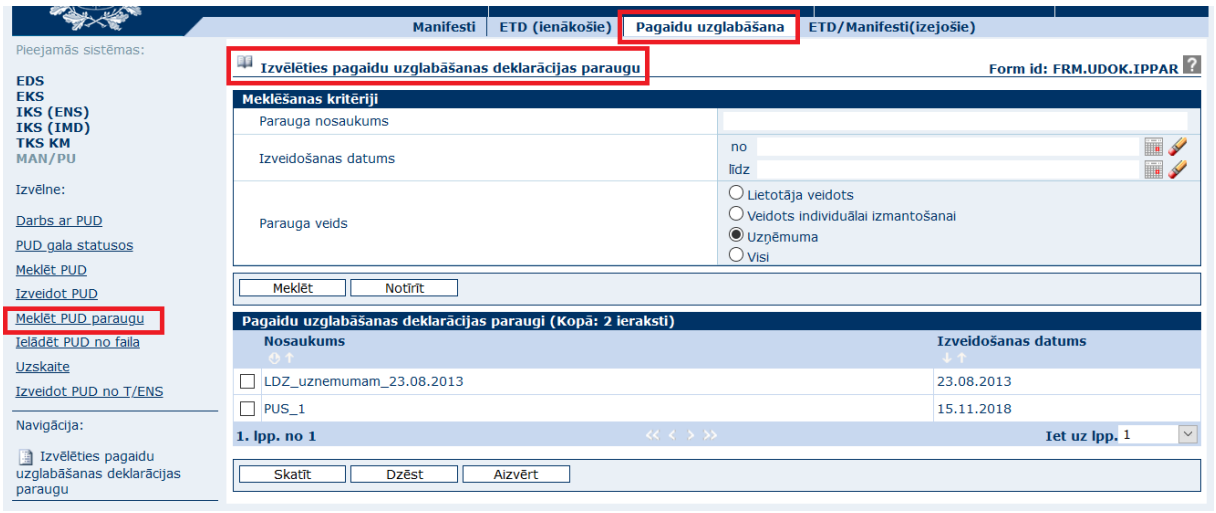
Lai PUD saglabātu kā paraugu, lietotājam ir jāatver deklarācija un jānospiež poga [Saglabāt kā paraugu]. Pēc pogas nospiešanas, tiks atvērta forma **Parauga saglabāšana**.

Formā **Parauga saglabāšana** lietotājam ir jāievada unikāls parauga nosaukums un jāizvēlas konkrētā parauga pieejamības veids – „Individuālai izmantošanai" (paraugs pēc saglabāšanas būs pieejams tikai konkrētajam lietotājam) vai „Uzņēmumam" (pieejas tiesības būs tiem lietotājiem, kas izmanto to komersantu, kurš saglabāja konkrēto paraugu). Norādot obligātās vērtības un nospiežot pogu [Turpināt] – parauga saglabāšana tiek pabeigta un lietotājs par to tiek informēts ar paziņojumu.

Atceries!

- Ja vismaz vienai PUD precei uzskaitē tika apstiprināts preces datu izmaiņu pieteikums (sk. 10.6.nodaļu), formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** pēc pogas [Saglabāt kā paraugu], tiks saņemts paziņojums „*Deklarācijai veikti labojumi uzskaitē. Tiks izmantoti sākotnējie dati pirms labojumu veikšanas.*". Apstiprinot paziņojumu uz paraugu tiks pārņemti dati no tās PUD versijas, kas nonāca uzskaitē.

6.2.2. Parauga meklēšana



Lai atrastu konkrētu PUD paraugu, lietotājam **Pagaidu uzglabāšana** sānu izvēlnē ir jāizvēlas Meklēt PUD paraugu. Tiek atvērta forma **Izvēlēties pagaidu uzglabāšanas deklarācijas paraugu**, kurā pēc atlases kritēriju definēšanas, iespējams atlasīt pagaidu uzglabāšanas deklarāciju paraugus. Forma satur divas daļas:

- **Meklēšanas kritēriji** – lietotājam pieejami lauki [Parauga nosaukums], [Izveidošanas datums no – līdz] un [Parauga veids], kuros iespējams norādīt kritērijus konkrētu paraugu atlasei.

  Laukā [Parauga veids] norāda parauga veidu. Iespējamās vērtības:

  - **Lietotāja veidotas** – atlasīs tikai tā lietotāja veidotos paraugus, kurus saglabāja konkrētais lietotājs, kas patreizējā brīdī ir pieslēdzies EMDAS un lieto sistēmu;
  - **Veidots individuālai izmantošanai** – lietotāja saglabātie PUD paraugi, kuri paredzēti individuālai izmantošanai;
  - **Uzņēmuma** – atlasīs uzņēmuma, kuram pieder lietotāja komersants, vajadzībām saglabātos PUD paraugus;;
  - **Visi** – tiks atlasīti visi lietotājam pieejamie PUD paraugi.

  Ievadītos kritērijus ir iespējams atcelt ar pogu [Notīrīt]. Lai veiktu paraugu atlasi pēc ievadītajiem kritērijiem, jānospiež poga [Meklēt];
- **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas paraugi** – saraksts, kurā lietotājam tiek atlasīti meklēšanas kritērijiem atbilstošie PUD paraugi. Sarakstā redzami paraugu nosaukumi un izveidošanas datumi. Parauga atvēršana notiek uzklikšķinot uz saraksta vērtības vai atzīmējot to un nospiežot pogu [Skatīt].

Lai no parauga izveidotu jaunu PUD, lietotājam paraugs ir jāatver un jānospiež poga [Izveidot PUD]. PUD paraugu var arī izdzēst, rediģēt vai saglabāt kā jaunu paraugu.

6.2.3. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas saglabāšana failā

Lietotājam pagaidu uzglabāšanas deklarāciju ir iespējams saglabāt failā un pēc tam ielādēt PUD no faila, lai atvieglotu līdzīgu PUD veidošanu. Lai pagaidu uzglabāšanas deklarāciju saglabātu kā failu, lietotājam ir jāatver PUD un jānospiež poga [Saglabāt kā failu]. Pēc pogas nospiešanas, lietotājam tiks saglabāts fails ar konkrētās deklarācijas datiem.

Atceries!

- Ja vismaz vienai PUD precei uzskaitē tika apstiprināts preces datu izmaiņu pieteikums (sk. 10.6.nodaļu), pēc pogas [Saglabāt kā failu], formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** tiks saņemts paziņojums „*Deklarācijai veikti labojumi uzskaitē. Tiks izmantoti sākotnējie dati pirms labojumu veikšanas”.* Apstiprinot paziņojumu failā tiks saglabāti dati no tās PUD versijas, kas nonāca uzskaitē.

6.3. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas vēsture

PUD vēsture (Kopā: 4 ieraksti)

Datums	Darbība	Lietotājs	Preces kārtas nr.
08.12.2015 14:00:27	Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveidošana	283	
08.12.2015 14:01:17	Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas labošana	283	
08.12.2015 14:01:17	Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas iesniegšana	283	
08.12.2015 14:01:17	Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas kravas ierašanās taimera sāknēšana	-1	

1. lpp. no 1 Iet uz lpp. 1

Lai lietotājs redzētu ar pagaidu uzglabāšanas deklarāciju veiktās darbības, PUD pamatdatu formā ir pieejama sadaļa **PUD vēsture**. Sadaļu var apskatīt pie konkrētas PUD, pēc tās iesniegšanas. **PUD vēsture** sarakstā tiek attēlotas ar PUD un tās precēm saistītās darbības un to veikšanas datums un laiks.

Ja lietotājs uzklikšķina uz kādas no darbībām, tiek atvērta forma **PUD izmaiņas**, kur var tikt attēlota papildus informācija, ja tā ir fiksēta pie konkrētās darbības veikšanas, piemēram:



PUD izmaiņas — Form id: FRM.UDOK.DIZM

PUD numurs: **16238LV000210PUD00018**
Darbība: **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izmaiņu izveidošana**

PUD veikto izmaiņu saraksts (Kopā: 10 ieraksti)

Aile	Vērtība pirms izmaiņām	Vērtība pēc izmaiņām
Galvojuma veids		0440
Galvojuma numurs		CGU12200000000000001
Dokumenta tips	Pagaidu uzglabāšanas deklarācija	Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izmaiņas
Statuss	Pieņemts	Jauns
Statuss uzstādīts	25.08.2016 13:09:36	25.08.2016 13:09:41
Darba datums		
Bruto svars	22	222
Transporta veids	2	3
Transporta līdzekļa ID	12	123
Iesniegšanas datums		

1. lpp. no 1 — Iet uz lpp. 1

Precēs veikto izmaiņu saraksts (Kopā: 2 ieraksti)

Preces kārtas nr.	Aile	Vērtība pirms izmaiņām	Vērtība pēc izmaiņām	Versija
1	Bruto svars	22.000	222.000	1
1	Atlikušais bruto svars	22.000	222.000	1

1. lpp. no 1 — Iet uz lpp. 1

Aizvērt

Atverot formu **PUD izmaiņas** no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas pamatdati**, **PUD veikto izmaiņu saraksts** un **Precēs veikto izmaiņu saraksts** tiek attēloti tukši, ja tiek atvērta kāda no sekojošajam aktivitātēm:

- Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveidošana,
- Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas automātiskā izveidošana no manifesta datiem,
- Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas datu ielāde no faila,
- PUD izveide no T/ENS datiem,
- Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas iesūtīšana caur WS,
- Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas no T/ENS datiem izveide caur WS,
- Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveidošana no saistītās anulētās/anulējamās PUD,
- Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveide no pārvietošanas pieteikuma.

Atceries!

- Visas automātiskās darbības, ko EMDAS veic ar manifestiem, PUD vai precēm uzskaitē, piemēram, PUD automātiska apliecināšana vai atrakstīšanas datu automātiska apstiprināšana, vēsturē tiek attēlota ar lietotāju „*-1*” (kolonnā [Lietotājs]. Tas nozīmē, ka darbību veica pati sistēma, nevis komersanta pārstāvis vai muitas amatpersona.

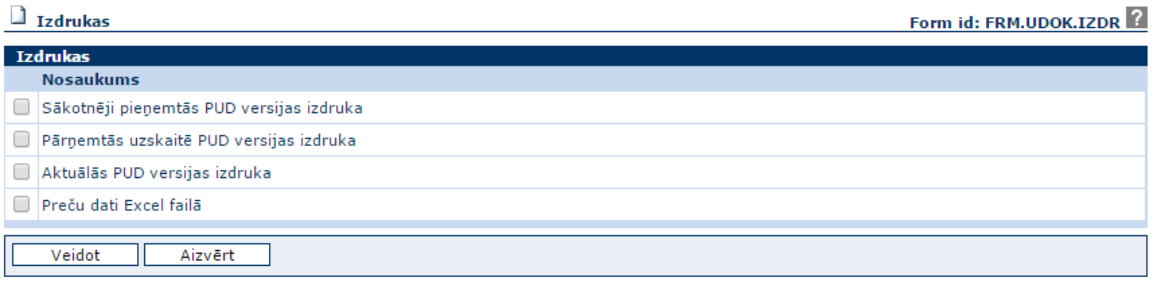
6.4. Izdruka

Lietotājam formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** pieejama poga [Izdrukas], kas nodrošina iespēju saglabāt PUD izdrukas. Pēc pogas nospiešanas, tiek atvērta apakšforma **Izdrukas**, kas piedāvā iespējamos izdrukas vai faila saglabāšanas veidus. Izdrukās tiek attēlota informācija par konkrētās PUD un tai piesaistīto preču datiem, piemēram, PUD numurs, deklarācijas un tehniskais iesniedzējs, atļaujas turētāja un galvojuma dati, preces apraksti un citas vērtības. PUD izdrukas noformējums atkarīgs no tās veida, kas tiek izvēlēts formā **Izdrukas** (sk. 6.4.1.nodaļu).

Atceries!

- Ja PUD ir statusā „Jauna", formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** pēc pogas [Izdrukas] nospiešanas, lietotājam tiek attēlots paziņojums „*Izdrukā netiks iekļauti dati, kuri nav saglabāti pēc izmaiņu veikšanas. Vai vēlaties turpināt?*", kas jāapstiprina, lai pārietu uz formu **Izdrukas**. Šajā gadījumā, sagatavotajā izdrukā būs pieejami PUD dati, kas ir saglabāti faila izveides brīdī.
- Tām PUD, kuras iesniegtas ar datumu līdz „Datums, no kura stājas spēkā SMK datu elementi" (jeb vēsturisko formu PUD līdz 4.0 EMDAS versijai) izdrukas tiek veidotas ar vēsturiski PUD saistītajām ailēm, bet PUD, kuru darba datums ir sākot no EMDAS 4.0 versijas (ar jaunajām SMK ailēm), izdrukas tiek veidotas ar jaunajiem datu elementiem un aiļu nosaukumiem.

6.4.1. Apakšforma „Izdrukas"



Izmantojot formu **Izdrukas**, lietotājam ir iespēja saglabāt vienu no pieejamajiem failiem vai uzreiz vairākus. Iespējamie failu veidi ir:

- „Sākotnēji pieņemtās PUD versijas izdruka" – izvēle pieejama, ja konkrētajai PUD ir vairāk par vienu pieņemtu PUD versiju (ir vairākas PUD versijas, kurām

ir atļaujas turētāja apliecinājums). Izdrukas „PDF" formāta failā tiks saglabāta vecākā no pieņemtajām PUD versijām (sk. 6.4.1.1. nodaļu);

- „Pārņemtas uzskaitē PUD versijas izdruka" – izvēle pieejama, ja vismaz vienai PUD precei uzskaitē tika apstiprinātas preces datu izmaiņas. Izdrukas „PDF" formāta failā tiks saglabāta tā PUD versija, kuru apstiprināja muitas amatpersona un PUD nonāca uzskaitē (sk. 6.4.1.2. nodaļu);
- „Aktuālās PUD versijas izdruka" – izvēle pieejama vienmēr. Rezultātā tiek saglabāts „PDF" formāta izdrukas fails, kurā pieejami šī brīža aktuālās PUD versijas dati (sk. 6.4.1.3. nodaļu);
- „Preču dati Excel failā" – izvēle pieejama, ja PUD preču sarakstā ir pieejama vismaz viena prece. Rezultātā tiks saglabāts fails „XLS" formātā (sk. 6.4.1.4.nodaļu).

SOLI PA SOLIM – apakšformas **Izdrukas** funkcionalitāte:

- Atzīmējot vienu ierakstu un nospiežot pogu [Veidot] – tiek saglabāts viens konkrētais fails attiecīgajā formātā.
- Atzīmējot vairākus ierakstus un nospiežot pogu [Veidot] – tiek saglabāts viens arhivēts fails „ZIP" formātā, kas satur visas iepriekš atzīmētās izdrukas.
- Neatzīmējot nevienu ierakstu un nospiežot pogu [Veidot] – tiek saņemts paziņojums „*Nav atzīmēta neviena rindiņa. Lūdzu, atzīmējiet vienu vai vairākas rindiņas!"* un neviens fails netiek saglabāts.
- Nospiežot pogu [Aizvērt] – forma **Izdrukas** tiek aizvērta bez faila saglabāšanas un sistēma atgriežas formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija**.

6.4.1.1. Sākotnēji pieņemtās PUD versijas izdruka

Gadījumā, ja PUD ir vairākas versijas un atļaujas turētājs ir vairakkārt apliecinājis PUD, formā **Izdrukas** saglabājot failu „Sākotnēji pieņemtās PUD versijas izdruka", tiks izveidots fails ar datiem no tās PUD versijas, kuru atļaujas turētājs apliecināja vissenāk (pirmā apliecinātā PUD versija). Failā pieejama ūdenszīme „Sākotnēji pieņemta", piemērs ar 1 preci:



17LV00021000005OU5

Pagaidu uzglabāšanas deklarācija

40003032065171940U00002

Pieņemts/AT apliecināts **13.07.2017** Darba datums **13.07.2017**
Muitas apstiprināts **13.07.2017** Statuss **Pieņemts/Apstiprināts**
Preces izvestas

Atļaujas turētajs	Atļaujas numurs	2/7. Noliktavas identifikācija	5/23. Preču atrašanās vieta	Galvojums
	LVTSTLV000210-A-1	**VUV170019**	**1. CENTRA Abavas pag.**	**0440 CGUSGA01**

Iesniedzējam ir AEO sertifikāts

Papildinformācija

Deklarācijas iesniedzējs

3/21. Pārstāvja statusa kods
Nav pārstāvības

3/18. Deklarētāja identifikācijas numurs	3/20. Pārstāvja identifikācijas numurs

Informējamā persona

7/9. Transporta veids	7/9. Transporta līdzekļa ID	Reisa Nr.	7/10. Konteineru skaits	Iekraušanas valsts	Iekraušanas vieta	Izkraušanas vieta
2	**tr-id-2**		**0**			

Preču skaits kopā	6/5. Bruto svars kopā	Neto svars kopā	Vietu skaits kopā	Vērtība kopā	Vērtība nac. valūtā EUR	Parāds, kas var rasties EUR
1	**100.000000**		**100**			

1	6/14. Preču kods	Preces statuss	6/5. Bruto svars	Neto svars	2/1. Iepriekšējie dokumenti	Preces vērtība	Vērtība nac. valūtā EUR	Iekraušanas vieta
			100.000000		**Z 235 123**			

6/8. Preču apraksts	6/9. Iepakojumu veids	6/10. Iepakojumu skaits	6/11. Kravas marķējums	Parāds, kas var rasties EUR	Preces atrašanās vieta noliktavā	Iekraušanas valsts	Izkraušanas vieta
Piemērs	**1W**	**100**	**tests**				

Izvešanas termiņš	2/3. Pavaddokumenti	Nosūtītājs	Saņēmējs
	N705 0123AB		

Secīgie dokumenti

7/18. Plombas	2/2. Papildu ziņas

1/8. Paraksts / Autentificēšana	Iesniegšanas vieta	Iesniegšanas datums
DZINTARS KALNINS		**13.07.2017**
Tehniskais iesniedzējs		

Jākotiek pieņemta

Izdrukas izveides datums **13.07.2017 10:27:03**

6.4.1.2. Pārņemtas uzskaitē PUD versijas izdruka

Gadījumā, ja kādai no PUD precēm uzskaitē muitas amatpersona ir apstiprinājusi preces datu labošanas pieteikumu, formā **Izdrukas** saglabājot failu „Pārņemtas uzskaitē PUD versijas izdruka”, tiks izveidots fails ar datiem no tās PUD versijas, kuru apstiprināja muitas amatpersona un PUD preces nonāca uzskaitē. Failā pieejama ūdenszīme „Pārņemta uzskaitē”, piemērs ar 1 preci:



17LV000210000082U7

Pagaidu uzglabāšanas deklarācija

40003032065172O1U00010

Pieņemts/AT apliecināts **20.07.2017** Darba datums **20.07.2017**
Muitas apstiprināts **20.07.2017** Statuss **Pieņemts/Apstiprināts**
Preces izvestas

Atļaujas turētājs	Atļaujas numurs **LV-CW-23-04-0112**	2/7. Noliktavas identifikācija	5/23. Preču atrašanās vieta	Galvojums **0445 27.4.1/10001**
Iesniedzējam ir AEO sertifikāts				
Papildinformācija				
Deklarācijas iesniedzēis				
3/21. Pārstāvja statusa kods				
3/18. Deklarētāja identifikācijas numurs		3/20. Pārstāvja identifikācijas numurs		
Informējamā persona				

7/9. Transporta veids	7/9. Transporta līdzekļa ID	Reisa Nr.	7/10. Konteineru skaits	Iekraušanas valsts	Iekraušanas vieta	Izkraušanas vieta
2	**tr-id-2**		**0**			

Preču skaits kopā	6/5. Bruto svars kopā	Neto svars kopā	Vietu skaits kopā	Vērtība kopā	Vērtība nac. valutā EUR	Parāds, kas var rasties EUR
1	**100.000000**		**100**			

1	6/14. Preču kods	Preces statuss	6/5. Bruto svars	Neto svars	2/1. Iepriekšējie dokumenti	Preces vērtība	Vērtība nac. valūtā EUR	Iekraušanas vieta
			100.000000		**Z 235 123**			

6/8. Preču apraksts	6/9. Iepakojumu veids	6/10. Iepakojumu skaits	6/11. Kravas marķējums	Parāds, kas var rasties EUR	Preces atrašanās vieta noliktavā	Iekraušanas valsts	Izkraušanas vieta
Piemērs	**1W**	**100**	**tests**				

Izvešanas termiņš	2/3. Pavaddokumenti	Nosūtītājs	Saņēmējs
20.07.2017 23:59:59	**N705 0123AB**		

Secīgie dokumenti

7/18. Plombas	2/2. Papildu ziņas

1/8. Paraksts / Autentificēšana	Iesniegšanas vieta	Iesniegšanas datums
DZINTARS KALNINS Tehniskais iesniedzējs		**20.07.2017**

Pārņemta uzskaitē

Izdrukas izveides datums **20.07.2017 09:23:32**

6.4.1.3. Aktuālās PUD versijas izdruka

Formā **Izdrukas** saglabājot failu „Aktuālās PUD versijas izdruka”, tiks izveidots fails ar datiem no jaunākās PUD versijas (šobrīd aktuālā PUD versija). Gadījumā, ja PUD ir kādā no šiem statusiem/stāvokļiem:

- Jauna,

- Iesniegta/Gaida AT apliecinājumu,
- Iesniegta/Gaida kravas ierašanos,
- AT noraidīta,
- Muitas noraidīta,
- Sistēmas noraidīta,
- Gaida muitas apstiprinājumu,
- Anulēšana pieprasīta,
- Anulēta,
- Iesniegts pārvietošanai

aktuālās versijas izdruka tiek saglabāta darba versijas veidā ar ūdenszīmi „Darba versija”.

PUD izdrukas darba versijas paraugs ar 1 preci:

40003032065171 60U00015

Pagaidu uzglabāšanas deklarācija

Pieņemts/AT apliecināts
Muitas apstiprināts
Preces izvestas

Darba datums
Statuss

Atļaujas turētajs	Atļaujas numurs	2/7. Noliktavas identifikācija	5/23. Preču atrašanās vieta	Galvojums
[redacted]	**LVTSTLV000210-A-1**	**VSKO-A-1**	**Liela iela 1 Jelgava LV-3001**	**0445 CGUSKO01**

Iesniedzējam ir AEO sertifikāts

Iesniedzējam ir atzītā saņēmēja statuss

Papildinformācija

Deklarācijas iesniedzējs [redacted]

3/21. Pārstāvja statusa kods
2 – Tiešā pārstāvība

3/18. Deklarētāja identifikācijas numurs	3/20. Pārstāvja identifikācijas numurs
	[redacted]

Informējamā persona [redacted]

7/9. Transporta veids	7/9. Transporta līdzekļa ID	Reisa Nr.	7/10. Konteineru skaits	Iekraušanas valsts	Iekraušanas vieta	Izkraušanas vieta
1	**TR-01**	**VOY010502**	**0**			

Preču skaits kopā	6/5. Bruto svars kopā	Neto svars kopā	Vietu skaits kopā	Vērtība kopā	Vērtība nac. valutā EUR	Parāds, kas var rasties EUR
1	**100.000000**		**100**			

1

6/14. Preču kods	Preces statuss	6/5. Bruto svars	Neto svars	2/1. Iepriekšējie dokumenti	Preces vērtība	Vērtība nac. valūtā EUR	Iekraušanas vieta
		100.000000					

6/8. Preču apraksts	6/9. Iepakojumu veids	6/10. Iepakojumu skaits	6/11. Kravas marķējums	Parāds, kas var rasties EUR	Preces atrašanās vieta noliktavā	Iekraušanas valsts	Izkraušanas vieta
kafija	**1A**	**100**	**1**				

Izvešanas termiņš	2/3. Pavaddokumenti	Nosūtītājs	Saņēmējs
	N705 100		

Secīgie dokumenti

7/18. Plombas	2/2. Papildu ziņas

1/8. Paraksts / Autentificēšana	Iesniegšanas vieta	Iesniegšanas datums
DEFAULT USER (ESL-KLS) Tehniskais iesniedzējs [redacted]		

Izdrukas izveides datums **09.06.2017 14:41:34**

Darba versija

Ja PUD ir kādā no statusiem:

- Pieņemts/Apstiprināts,
- Preces daļēji izvestas,
- Preces izvestas,

aktuālās versijas izdruka tiek saglabāta bez ūdenszīmes „Darba versija” un standarta PUD izdrukas paraugs ar 1 preci izskatās šādi:



17LV00021000005OU5

Pagaidu uzglabāšanas deklarācija

40003032065171940U00002

Pieņemts/AT apliecināts **13.07.2017** Darba datums **13.07.2017**
Muitas apstiprināts **13.07.2017** Statuss **Pieņemts/Apstiprināts**
Preces izvestas

Atļaujas turētājs	Atļaujas numurs	2/7. Noliktavas identifikācija	5/23. Preču atrašanās vieta	Galvojums
	LVTSTLV000210-A-1	**VUV170019**	**1. CENTRA Abavas pag.**	**0440 CGUSGA01**

Iesniedzējam ir AEO sertifikāts

Papildinformācija: **tests123**

Deklarācijas iesniedzējs

3/21. Pārstāvja statusa kods: **Nav pārstāvības**

3/18. Deklarētāja identifikācijas numurs	3/20. Pārstāvja identifikācijas numurs

Informējamā persona

7/9. Transporta veids	7/9. Transporta līdzekļa ID	Reisa Nr.	7/10. Konteineru skaits	Iekraušanas valsts	Iekraušanas vieta	Izkraušanas vieta
2	**tr-id-2**		**0**			

Preču skaits kopā	6/5. Bruto svars kopā	Neto svars kopā	Vietu skaits kopā	Vērtība kopā	Vērtība nac. valūtā EUR	Pamats, kas var rasties EUR
1	**100.000000**		**100**			

1	6/14. Preču kods	Preces statuss	6/5. Bruto svars	Neto svars	2/1. Iepriekšējie dokumenti	Preces vērtība	Vērtība nac. valūtā EUR	Iekraušanas vieta
			100.000000		**Z 235 123**			

6/8. Preču apraksts	6/9. Iepakojumu veids	6/10. Iepakojumu skaits	6/11. Kravas marķējums	Pamats, kas var rasties EUR	Preces atrašanās vieta noliktavā	Iekraušanas valsts	Izkraušanas vieta
Piemērs a	**1W**	**100**	**tests**				

Izvešanas termiņš	2/3. Pavaddokumenti	Nosūtītājs	Saņēmējs
14.07.2017 23:59:59	**N705 0123AB**		

Secīgie dokumenti

7/18. Plombas	2/2. Papildu ziņas

1/8. Paraksts / Autentificēšana	Iesniegšanas vieta	Iesniegšanas datums
Tehniskais iesniedzējs		**13.07.2017**

Izdrukas izveides datums **13.07.2017 10:30:47**

Atceries!

- Ja PUD ir apstiprināta un tās preces ir nonākušas uzskaitē, bet PUD ir statusā „Pieprasīta anulēšana”, aktuālajā izdrukā nebūs saglabāta ūdenszīme „Darba versija”.

6.4.1.4. Preču dati Excel failā

Formā **Izdrukas** saglabājot failu „Preču dati Excel failā”, tiks saglabātas visas PUD preces Excel failā, piemērs ar 1 preci:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Preces numurs	PUD Vēsture (datums)	PUD Vēsture (darbība)	PUD vēsture (lietotājs)	6/14. Preču kods	6/8. Preču apraksts	6/5. Bruto svars	Neto svars
2	1	09.06.2017 14:36:53	Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas iesniegšana	326		kafija	100.000000	
3		09.06.2017 14:37:00	Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas apliecināšana	326				
4		09.06.2017 14:37:46	Preces datu labošanas uzskaitē ieraksta izveide	326				
5								

Atceries!

- „Preču dati Excel failā” saglabās visas konkrētās PUD preces, bet formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** ar pogu [Saglabāt Excel failā] var tikt saglabāti tikai atvērtās preces dati.
- Ja precei ir vairāki pakārtotie ieraksti, piemēram, iepakojumu veidi, tie tiks attēloti vienā šūnā atdalīti ar komatu.
- Pie katras preces tiek attēlotas arī PUD vēstures aktivitātes, kas attiecas uz konkrēto preci - datums, darbība, lietotāja identifikācijas numurs.

7. PAGAIDU UZGLABĀŠĀNAS DEKLARĀCIJAS IZVEIDOŠANA SISTĒMĀ

Pagaidu uzglabāšanas deklarācijām, ar darba datumu pēc datuma „Datums, no kura stājas spēkā SMK datu elementi" jeb sākot ar EMDAS 4.0 versiju, datu aizpilde un validēšana notiek zemāk aprakstītajās formās. PUD ar darba datumu līdz jauno SMK datu elementu ieviešanai attēlošana un apstrāde tiek veikta vēsturiskajās PUD formās, kas aprakstītas iepriekšējās dokumenta versijās.

7.1. Datu ievadīšana

Datu ievadīšana deklarācijā tiek uzsākta EMDAS **Pagaidu uzglabāšana** sānu izvēlnē, izvēloties darbību Izveidot PUD, kas atver formu **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija**. (Par formas uzbūvi skatīt 5.4.1. nodaļā).

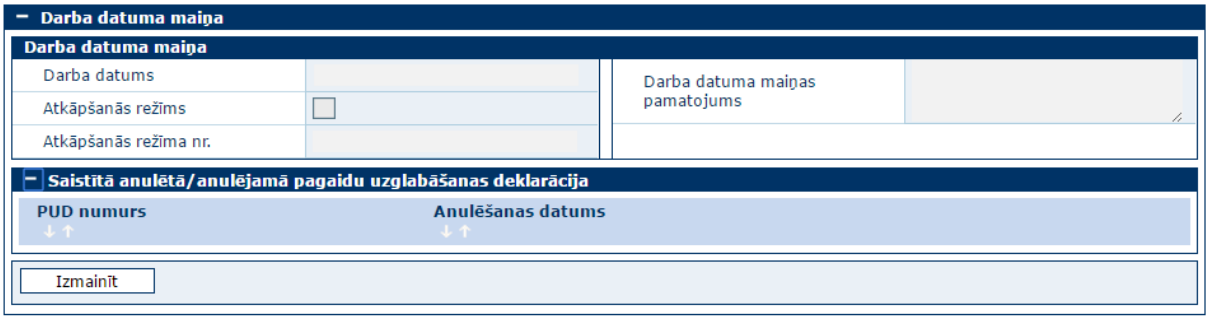


PUD datu ievadīšana satur trīs daļas – pamatdatu aizpildīšana, kas tiek veikta šķirklī **Pamatdati**, transportēšanas datu aizpildīšana, kas tiek veikta šķirklī **Dati par transportēšanu**, un preču pievienošana, kas tiek veikta šķirklī **Preces.** Pievienojot preci, tās datu norādīšana tiek veikta formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**. (Par formas uzbūvi skatīt 5.4.2. nodaļā).

7.1.1. Pamatdatu aizpilde

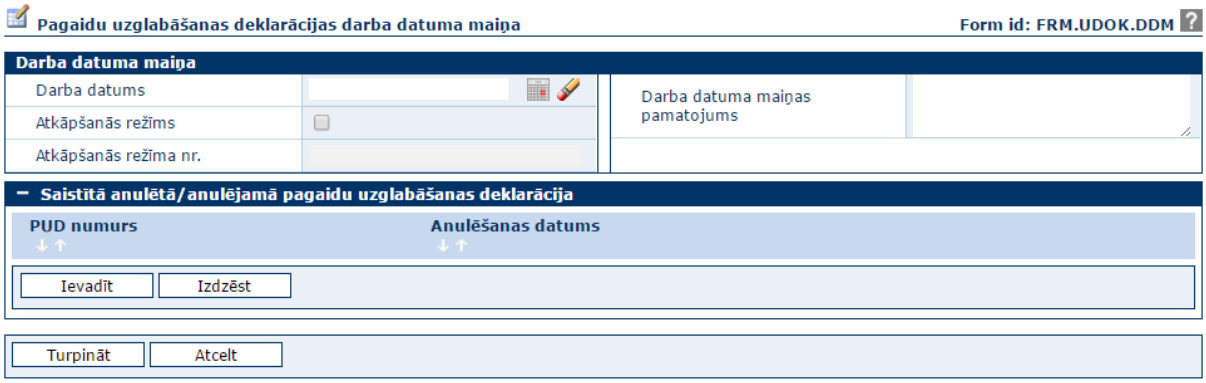
Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas pamatdatu norādīšana tiek veikta formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas pamatdati**.

7.1.1.1. Darba datuma maiņa



Darba datuma maiņa, atkāpšanās režīma norādīšana un saistītās anulētās/anulējamās pagaidu uzglabāšanas deklarācijas norādīšana (sk. arī 5.4.2.1.nodaļu) tiek veikta pakārtotajā formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas darba datuma maiņa**, ko atver ar pogu [Izmainīt].

SOLI PA SOLIM – formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas darba datuma maiņa** aizpildīšana:

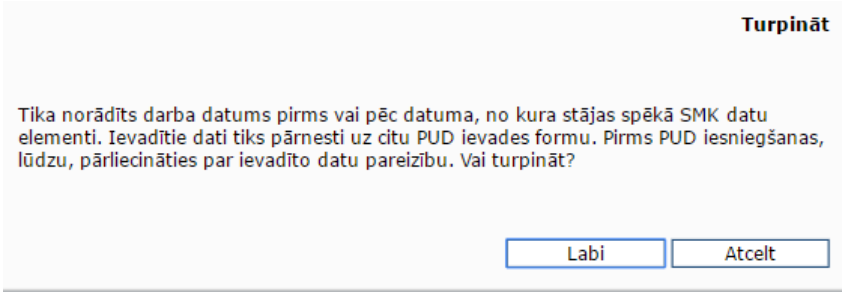


- Laukā [Darba datums] manuāli vai no kalendāra norāda PUD darba datumu.
- Laukā [Atkāpšanās režīms] atzīmē rūtiņu, lai veidotu PUD atkāpšanās režīmā.
- Laukā [Atkāpšanās režīma nr.] norāda atkāpšanās režīma numuru, piemēram, 17LV000206PU0001U3. Lauks ir aktīvs, ja ir atzīmēts lauks [Atkāpšanās režīms].
- Laukā [Darba datuma maiņas pamatojums] norāda darba datuma maiņas pamatojumu.

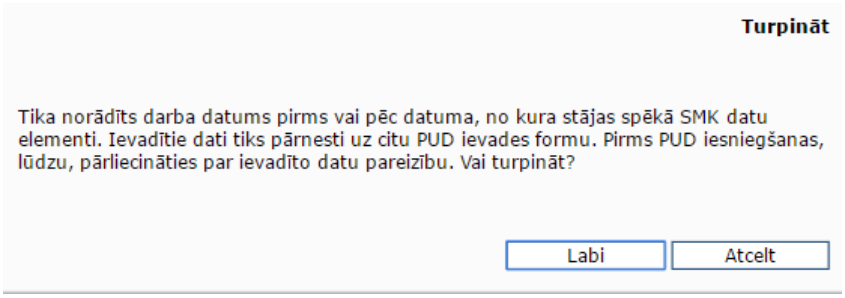
Atceries!

- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek veikta ievadīto vērtību pārbaude:

- Ja tiek norādīts darba datums, kas ir mazāks par datumu „Datums, no kura stājas spēkā SMK datu elementi“ -, tad PUD forma tiek pārslēgta no jaunās uz veco un lietotājam ir jāapstiprina brīdinājuma paziņojums:



- Ja tiek norādīts darba datums, kas ir lielāks par datumu „Datums, no kura stājas spēkā SMK datu elementi“ -, tad PUD forma tiek pārslēgta no vecās uz jauno un lietotājam ir jāapstiprina brīdinājuma paziņojums:



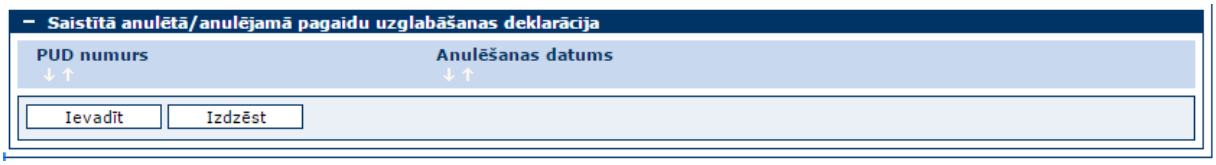
Pēc paziņojuma apstiprināšanas vai gadījumā, ja paziņojums netiek attēlots un visi ievadītie dati tiek veiksmīgi saglabāti, tiek atvērta forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** ar ievadītajiem datiem un attiecīgo PUD aiļu attēlošanu.

- PUD darba datuma maiņas datus iespējams norādīt tikai pie jaunas PUD izveides. Labojot jau iesniegtu PUD, šī sadaļa ir nerediģējama. Izņēmuma gadījums, kad sekcijā **Darba datuma maiņa** ir pieejami rediģēšanai lauki – [Darba datums], [Atkāpšanās režīms] un [Atkāpšanās režīma nr.] – ja PUD ir izveidota automātiski no manifesta datiem, atļaujas turētājs sakrīt ar PUD iesniedzēju un PUD ir statusā „Pieņemts/Gaida apstiprinājumu”.
- Norādot pazīmi laukā [Atkāpšanās režīms] obligāti jāaizpilda arī lauki – [Darba datums] un [Atkāpšanās režīma nr.].
- Norādot vērtību laukā [Atkāpšanās režīma nr.], sistēmā nedrīkst būt iesniegtas PUD ar šādu atkāpšanās režīma numuru.

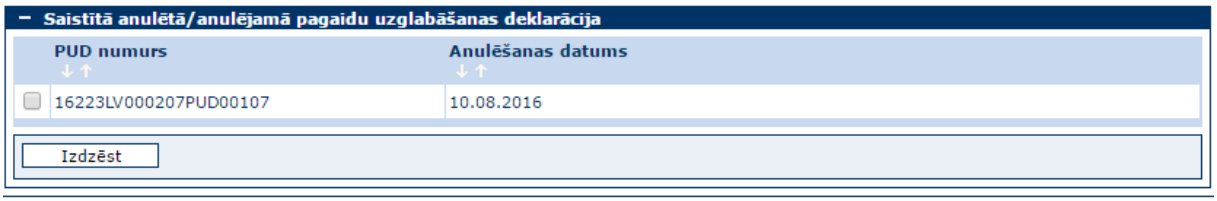
- Ja lietotājs norāda deklarācijas darba datumu laukā [Darba datums], ir jānorāda vai nu pazīme par atkāpšanās režīmu un atkāpšanās režīma numurs, vai darba datuma maiņas pamatojums, vai sadaļā **Saistītā anulētā/anulējamā pagaidu uzglabāšanas deklarācija** jābūt pievienotai PUD.
- Lauks [Atkāpšanās režīma nr.] nav aktīvs, ja nav atzīmēta izvēles rūtiņa laukā [Atkāpšanās režīms].
- **Atkāpšanās režīma numurs** jānorāda laukā [Atkāpšanās režīma nr.]. Piemērs ir minēts 5.4.1 nodaļā.
- Komersants bez derīgas muitas noliktavas atļaujas ar pazīmi par preču pagaidu uzglabāšanu vai pagaidu uzglabāšanas atļaujas nevar izveidot PUD ar atkāpšanās režīma pazīmi, tāpēc ja uz norādīto darba datumu lietotājam nav nevienas derīgas atļaujas, lauks [Atkāpšanās režīms] ir neatzīmēts un nerediģējams.
- Ja ETD preces nebūs izlaistas, tad PUD statuss būs „Iesniegts/Kontrole" (ja PUD nebūs manuāli vai automātiski apstiprināta) vai „Pieņemts/Kontrole". ETD preču izlaišanas brīdī PUD tiks automātiski apstiprināta pēc atļaujas turētāja manuālas vai automātiskas apliecināšanas.

7.1.1.1.1. Saistītā anulētā/anulējamā pagaidu uzglabāšanas deklarācija

SOLI PA SOLIM – sadaļas **Saistītā anulētā/anulējamā pagaidu uzglabāšanas deklarācija** funkcionalitāte:



- Nospiežot pogu [Ievadīt], tiek atvērta forma **Anulētās/anulējamās pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izvēle** (sk. 7.1.1.1.2. nodaļu par tālāko anulētās/anulējamās deklarācijas pievienošanas procesu).



- Atzīmējot anulēto vai anulējamo PUD sadaļā **Saistītā anulētā/anulējamā pagaidu uzglabāšanas deklarācija** un nospiežot pogu [Izdzēst], lietotājam tiek jautāts „*Vēlaties izņemt atzīmēto(-s) ierakstu(-s) no saistīto datu saraksta?*”. Apstiprinot izvēli, saistītā PUD tiek dzēsta no sadaļas **Saistītā anulētā/anulējamā pagaidu uzglabāšanas deklarācija**, pretējā gadījumā – izmaiņas netiek veiktas.
- Ar peles kursoru uzklikšķinot uz ieraksta sarakstā, tiek atvērta saistītā PUD.
- Pēc anulētās/anulējamās deklarācijas pievienošanas, PUD pamatdati un PUD preču saraksts tiek pārrakstīts ar pievienotās PUD datiem – līdz saistītās PUD pievienošanas brīdim esošie dati tiek dzēsti un sistēma automātiski pārņem piesaistītās anulētās/anulējamās PUD datus. Pēc datu pārņemšanas lietotājam ir iespēja rediģēt automātiski aizpildītās ailes un veikt izmaiņu pārņemtajos datos.

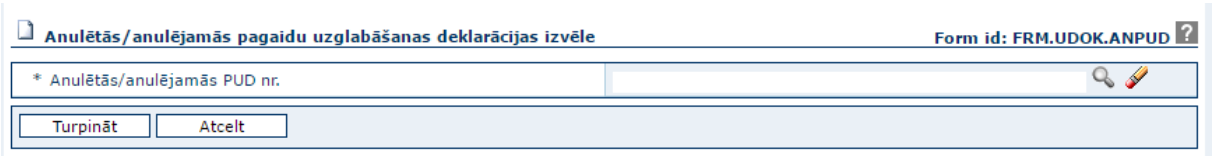
Atceries!

- PUD var pievienot tikai vienu saistīto anulēto/anulējamo deklarāciju, tāpēc poga [Ievadīt] nav pieejama, ja kāda deklarācija jau ir ievadīta.
- PUD piesaiste notiek, atverot apakšformu **Anulētās/anulējamās pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izvēle**.
- Norādot anulētās/anulējamās PUD numuru, sadaļas **Darba datuma maiņa** laukā [Darba datums] automātiski tiek pārņemts saistītās PUD darba datums un to nevar mainīt kamēr ir aizpildīta sadaļa **Saistītā anulētā/anulējamā pagaidu uzglabāšanas deklarācija**.
- Papildus saistītās PUD pievienošanai, lietotājam ir iespēja norādīt arī atkāpšanās režīma pazīmi un darba datuma maiņas pamatojumu.
- Lietotājam kā saistīto anulējamo PUD nav iespējams pievienot PUD, kas ir statusā „Jauns”, „Noraidīts” vai „Izmaiņas iesniegtas”. Kā arī nav iespējams pievienot anulējamo PUD, kurai uzskaitē vismaz vienai precei ir pieteikums, kas gaida muitas darbinieka izskatīšanu, gaida pierādījumus vai ir ar uzsāktu lietvedības procesu.

7.1.1.1.2. Apakšforma „Anulētās/anulējamās pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izvēle”

Anulētās vai anulējamās pagaidu uzglabāšanas deklarācijas piesaiste tiek veikta ar formu **Anulētās/anulējamās pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izvēle,** kura tiek atvērta no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija.**

SOLI PA SOLIM – formas **Anulētās/anulējamās pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izvēle** funkcionalitāte:



- Laukā [*Anulētās/anulējamās PUD nr.] norāda pagaidu uzglabāšanas deklarācijas numuru, piemēram, 21LV000210001119U0.
- Nospiežot pogu , tiek atvērta forma **Izvēlēties pagaidu uzglabāšanas deklarāciju** (sk. arī 6.1. nodaļu) ar visām lietotājam pieejamajām PUD. Jāņem vērā, ka šajā gadījumā atvērtajā formā pēc noklusējuma netiks atlasītas arhivētās PUD, tāpēc, gadījumā, ja nepieciešams piesaistīt arhivētu PUD, jāveic tās atlase ar pazīmi [Arhivācijas pazīme].
- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek veikta laukā [*Anulētās/anulējamās PUD nr.] ievadītās vērtības pārbaude. Pareizi norādītu datu gadījumā, norādītās PUD numurs tiek piesaistīts pagaidu uzglabāšanas deklarācijai, kura tiek aizpildīta. Pēc anulētās/anulējamās PUD piesaistes, sadaļā **Saistītā anulētā/anulējamā pagaidu uzglabāšanas deklarācija** redzams pievienotās PUD numurs, un pēc formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas darba datuma maiņa aizvēršanas**, uz jaunizveidoto PUD automātiski tiks pārņemti (pārrakstot līdz piesaistīšanas brīdim norādītos datus) visi piesaistītās PUD pamatdati un preces.
- Nospiežot pogu [Atcelt], izmaiņas netiek saglabātas un PUD netiek pievienota saistītā anulētā/anulējamā PUD.

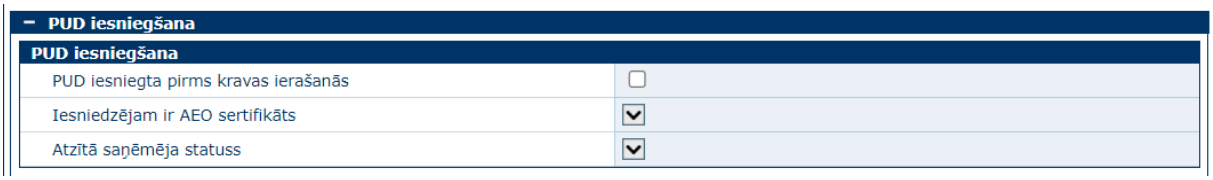
Atceries!

- Liegts kā saistītās norādīt tās PUD, kam uzskaitē ir izskatīšanu gaidošs pieteikums – ieskaitot uzsāktu lietvedību un pierādījumu gaidīšanas procesus.

- Lietotājs formā **Anulētās/anulējamās pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izvēle** manuāli norādot numuru nevar piesaistīt deklarāciju, kura jau ir novirzīta uz arhīvu. Šajā gadījumā nepieciešams, ja nepieciešams pievienot PUD no arhīva, jānospiež poga  un formā **Izvēlēties pagaidu uzglabāšanas deklarāciju** ar [Arhivācijas pazīme] meklēšanas lauku ir jāatlasa konkrētā PUD.

7.1.1.2. PUD iesniegšana

SOLI PA SOLIM – sadaļas **PUD iesniegšana** aizpildīšana:



- Laukā [PUD iesniegta pirms kravas ierašanās] atzīmē izvēles rūtiņu, ja nepieciešams izveidot PUD pirms kravas ierašanās.
- Laukā [Iesniedzējam ir AEO sertifikāts] tiek automātiski aizpildīta rūtiņa, ja laukā [*Deklarācijas iesniedzējs] norādītajam komersantam ir derīgs AEO sertifikāts. Lauks [Iesniedzējam ir AEO sertifikāts] nav rediģējams.
- Formas atvēršanas brīdī atzīmes rūtiņa [Atzītā saņēmēja statuss] nav aizpildīta un nav rediģējama. Rūtiņa tiek aizpildīta automātiski, ja pie PUD dokumentiem ir norādīta derīga atzītā saņēmēja atļauja (ACE vai ACT) un vismaz viens PUD iepriekšējais dokuments ir tranzīts (dokumenta veids “N820”, “N821”, “N822” vai “N952”). Atzītā saņēmēja atļauja ir jānorāda PUD preču datos. Ja deklarācijas iesniedzējam eksistē derīga ACE atļauja, tad veidojot pirmo preces ierakstu tiks piedāvāts to pievienot.

Atceries!

- Atzīmējot pazīmi laukā [PUD iesniegta pirms kravas ierašanās], tiek saņemts paziņojums „*Par kravas ierašanos jāpaziņo 30 dienu laikā pēc deklarācijas iesniegšanas. Pretējā gadījumā deklarācija tiks automātiski noraidīta.”* un lietotājam jāapstiprina vai jānoraida izvēle par to, vai PUD tiks iesniegts pirms kravas ierašanās.

- Pēc PUD iesniegšanas ar pazīmi par ierašanos pirms kravas, sadaļā **PUD iesniegšana** tiek attēlots lauks [Kravas taimeris] ar kravas ievešanas termiņu. Ja termiņš ir beidzies un PUD krava nav ievesta, deklarācija tiek automātiski noraidīta. Ja taimera darbības periodā PUD iesniedzējs paziņo par kravas ierašanos, sadaļā **PUD iesniegšana** tiek slēpts lauks [Kravas taimeris] un attēlots lauks [Kravas ierašanās datums].
- Nav iespējams iesniegt PUD, kur vienlaicīgi uzstādīts manuāli darba datums sadaļā **Darba datuma maiņa** laukā [Darba datums] un atzīmēta pazīme [PUD iesniegta pirms kravas ierašanās] sadaļā **PUD iesniegšana**.

7.1.1.3. Atļaujas un galvojuma dati

Sadaļa **Atļaujas un galvojuma dati** satur divus pakārtotus apgabalus - **Atļaujas dati** un **Galvojums**.

Par atļauju formātiem un iespējamajiem galvojumiem skatīt arī 2.9.nodaļu.

Ja tiek norādīta jaunā formāta atļauja („LVTSTXXXX"), kas ieviesta pēc 2016.gada 1.maija vai atļauja no CD („LVTSTXXXXXX-X-X"), kas ieviesta pēc 2017.gada 1.oktobra, galvojuma sadaļa tiek aizpildīta automātiski un to nevar mainīt. Iespējamās vērtības sadaļā **Galvojums** atkarība no atļaujas turētāja atļaujas jaunajā formātā:

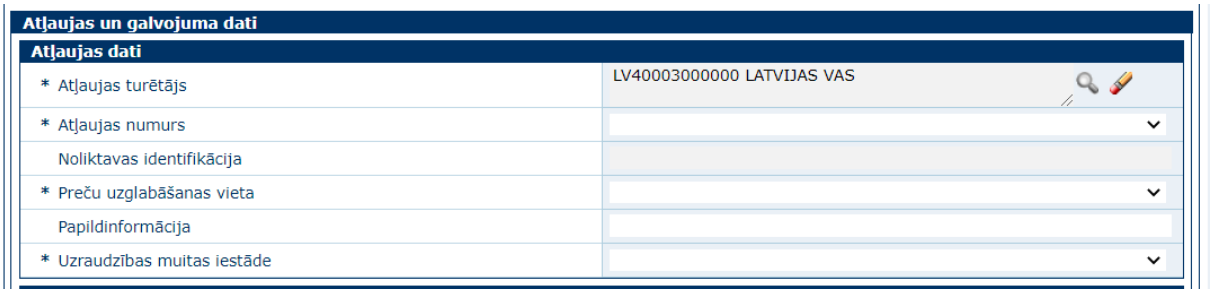
- atļaujā norādīts atbrīvojums no galvojuma – automātiski pielasīts „0445" galvojuma veids un attiecīgais lēmuma numurs no atļaujas datiem;
- atļaujā norādīts vispārējais galvojums– automātiski pielasīts „0440" galvojuma veids un attiecīgais galvojuma numurs no atļaujas datiem;
- atļaujā ir pazīme par galvojuma neuzrādīšanu – sadaļa **Galvojums** ir tukša.

Ja ir norādīta vecā formāta atļauja, apgabalā **Galvojums** iespējams norādīt vienu no trīs galvojumu veidiem – „Vispārējais galvojums", „Vienreizējais galvojums" vai „Atbrīvojums no galvojuma". Atkarībā no izvēlētā galvojuma veida, mainās arī apgabala tālākā aizpildīšana.

Lietotājs var iesniegt PUD ar galvojumu „0448 – atbrīvojums līdz 10000 EUR", kuru nevar izvēlēties manuāli. Galvojuma veids „0448 – atbrīvojums līdz 1000 EUR", bez galvojuma numura, tiek automātiski aizpildīts PUD pamatdatos, ja tiek norādīta papildus ziņa „N0006" kādā no PUD precēm.

7.1.1.3.1. Atļaujas dati

SOLI PA SOLIM – sadaļas **Atļaujas dati** aizpildīšana:

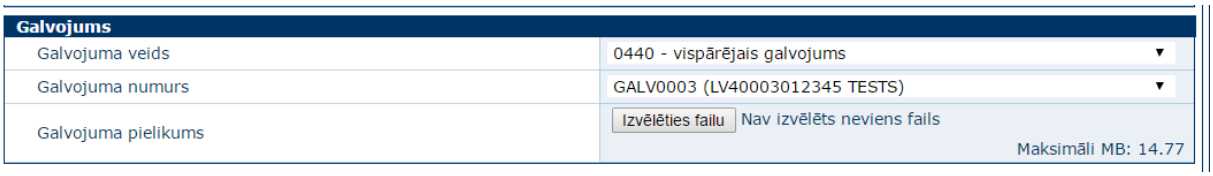


- Laukā [*Atļaujas turētājs] norāda pagaidu uzglabāšanas vietas atļaujas turētāju. Vērtības norādīšana tiek veikta ar pogu , atverot formu **Izvēlēties EORI**.
- Laukā [*Atļaujas numurs], uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas vienu no saraksta vērtībām, kuras tiek piedāvātas pēc lauka [*Atļaujas turētājs] aizpildīšanas.
- Laukā [*Noliktavas identifikācija], uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas vienu no saraksta vērtībām, kuras tiek piedāvātas pēc lauka [*Atļaujas numurs] aizpildīšanas. Vērtības sarakstā pieejamas, ja norādītajai atļaujai ir piesaistītas noliktavas identifikācijas.
- Laukā [*Preču uzglabāšanas vieta], uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas vienu no saraksta vērtībām, kas tiek piedāvātas pēc lauka [*Atļaujas numurs] aizpildīšanas. Ja tika aizpildīts lauks [2/7. Noliktavas identifikācija], tad lauks [*Preču uzglabāšanas vieta] tiek aizpildīts automātiski ar vienu pieejamo vērtību.
- Laukā [Papildinformācija] ir iespējams norādīt papildus informāciju par atļaujas turētāja datiem.
- Laukā [*Uzraudzības muitas iestāde], uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas vienu no saraksta vērtībām, kas tiek piedāvātas pēc lauka [*Atļaujas numurs] aizpildīšanas. Ja tiek norādīta atļauja, kurai ir piesaistīta noliktavas identifikācija, tad laukā [*Uzraudzības muitas iestāde] pieejamas vērtības pēc lauka [Noliktavas identifikācija] aizpildes.

Atceries!

- Veidojot jaunu PUD, atverot formu **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija**, tiek veikta automātiska atļaujas datu ielasīšana, ja PUD iesniedzējam ir derīga atļauja. Par atļaujām un galvojumiem skatīt arī 2.9.nodaļu.
- Laukos [*Atļaujas numurs], [Noliktavas identifikācija], [*Preču uzglabāšanas vieta], [*Uzraudzības muitas iestāde] piedāvātās vērtības tiek ielasītas pēc lauka [*Atļaujas turētājs] aizpildīšanas. Dzēšot lauka [*Atļaujas turētājs] vērtību, tiek nodzēsti arī pārējie apgabala dati.
- Gadījumā, ja atļaujas datu aiļu sarakstos ir pieejamas vairākas vērtības, tad lauks netiek aizpildīts automātiski – vērtība ir jāizvēlas no saraksta, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas. Ja saraksta laukā ir tikai viena iespējamā vērtība, tā tiek ielasīta laukā automātiski.
- Lauki [*Atļaujas numurs], [Noliktavas identifikācija], [*Preču uzglabāšanas vieta], [*Uzraudzības muitas iestāde] ir savstarpēji saistīti un vērtības attiecīgajos laukos tiek ielasītas atbilstoši pārējos laukos norādītajiem datiem. Atkarībā no atļaujas veida, kas tiek norādīts laukā [*Atļaujas numurs], tiek veikta atlikušo atļaujas datu saraksta lauku aizpilde – ja atļauja ir ar noliktavas identifikācijas parametru, tad lietotājam ir jānorāda noliktavas identifikācija, pēc kuras tiks automātiski ielasīta preču uzglabāšanas vieta, bet pēc tam lietotājam jānorāda uzraudzības muitas iestāde. Savukārt, ja atļauja ir bez noliktavas identifikācijas vērtības, tad pēc atļaujas numura norādīšanas, lietotājam ir jānorāda preču uzglabāšanas vieta un uzraudzības muitas iestāde.

7.1.1.3.2. Vispārējais galvojums



Ja notiek PUD datu aizpilde no aplikācijas, lietotājam sadaļā **Galvojums** vērtību aizpildīšana atkarīga no sadaļā **Atļaujas dati** laukā [Atļaujas numurs] norādītās vērtības formāta (sk. 2.9.nodaļu). Ja ir izmantota jaunā formāta atļauja, tad galvojuma veids tiek izvēlēts automātiski no atļaujas veida, un, ja tas ir vispārējais galvojums, tad tiek izvēlēts arī atbilstošā

galvojuma numurs – sadaļa nav rediģējama, nav iespējams pievienot pielikumu. Ja ir izmantota vecā formāta atļauja, tad sadaļā Galvojums vērtības ir rediģējamas. Ja ir vairāki vispārējie galvojumi un sadaļā **Galvojums** laukā [Galvojuma veids] izvēlēta vērtība „0440 – vispārējais galvojums", laukā [Galvojuma numurs] tiek attēloti visi pieejamie galvojumi – lietotājam jāveic nepieciešamā galvojuma izvēle.

Izmantojot vecā formāta atļauju un vispārējo galvojumu, ja PUD iesniedz persona, kura nav atļaujas turētājs, iesniedzējam ir iespēja norādīt atļaujas turētāja vispārējo galvojumu. Apliecinot PUD, atļaujas turētājam jāapliecina arī norādītā atļaujas turētāja galvojuma piemērošana.

Izmantojot vecā formāta atļauju un manuāli norādot vispārējo galvojuma veidu, lietotājam obligāti jānorāda arī galvojuma numurs laukā [Galvojuma numurs] un galvojuma pielikums laukā [Galvojuma pielikums].

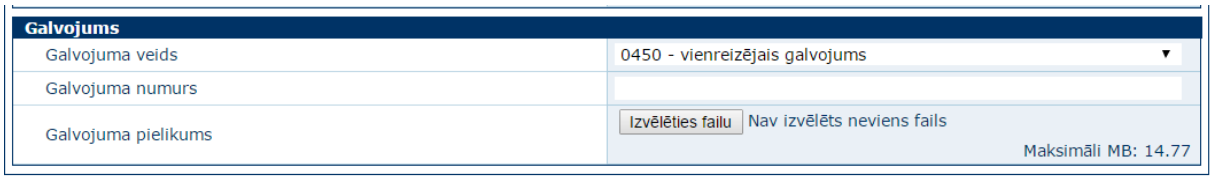
Neatkarīgi no izvēlētās atļaujas, pēc 2016.gada 1.maija vispārējo galvojumu numuri tiek papildināti ar jaunu formātu „CGUXXXX", kas var būt līdz 20 simboliem garš un vienmēr sākas ar „CGU". Ja laukā [Galvojuma numurs] ir automātiski vai manuāli izvēlēta šāda galvojuma numura vērtība, tad vispārējam galvojumam nav iespējams pievienot pielikuma failu.

Atceries!

- Ja norādīta atļauja formātā „LVTSTXXXXXX-X-X", tad neatkarīgi no galvojuma veida un numura, nav iespējams pievienot pielikumu.
- Manuāli norādot vispārējā galvojuma numuru, tiek veikta galvojuma derīguma pārbaude:
    - galvojuma numuram jāatbilst PUD iesniedzēja vai atļaujas turētāja EORI numuram;
    - galvojumam jābūt derīgam pret PUD darba datumu (iesniegšanas datumu vai manuāli norādīto darba datumu);
    - apliecības datos vērtībai laukā „Summa laišanai brīvā apgrozībā" jābūt mazākai par vērtību laukā „Kopējā galvojuma summa".
- Apskatot iesniegtu PUD, gadījumā, ja tā ir iesniegta caur programmisko saskarni vai automātiski no manifesta datiem ar vecā formāta atļauju un vispārējo

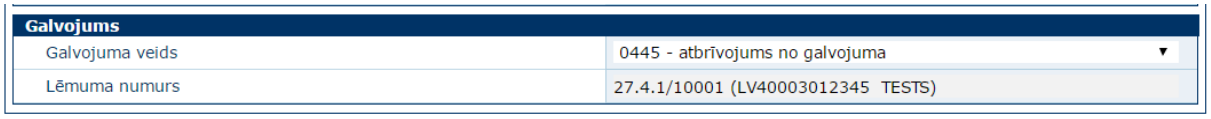
galvojumu – lauks [Galvojuma pielikums] būs tukšs. Rediģējot šādu PUD, lauks būs rediģējams un tas jāaizpilda obligāti, lai iesniegtu PUD izmaiņas.

7.1.1.3.3. Vienreizējais galvojums



Tikai, ja ir izmantota atļauja vecajā formātā (PPU vai CW, kas bija izsniegtas līdz 2016.gada 1.maijam un var tikt izmantotas arī līdz jaunā tipa atļauju izsniegšanai.), sadaļā **Galvojums** laukā [Galvojuma veids] var tikt manuāli izvēlēta vērtība „0450 – vienreizējais galvojums". Šajā gadījumā obligāti norāda vienreizējā galvojuma apliecības numuru laukā [*Galvojuma numurs] un pievieno vienreizējā galvojuma vēstuli vai apdrošināšanas polisi laukā [*Galvojuma pielikums]. Jaunajām atļaujām (formātā „LVTSTXXXXXX") no 2016.gada 1.maija", kurām galvojumi sistēmā tiek izvēlēti automātiski – izvēle „Vienreizējais galvojums" netiek piedāvāta.

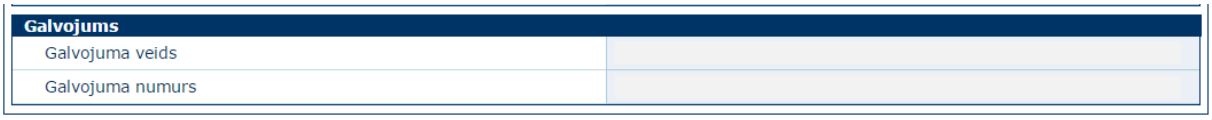
7.1.1.3.4. Atbrīvojums no galvojuma



Līdzīgi kā ar vispārējo galvojumu, arī atbrīvojums no galvojuma var tikt izvēlēts manuāli vai automātiski – atkarībā no izmantotās atļaujas formāta. Manuāli aizpildot sadaļu **Galvojums** un izvēloties laukā [*Galvojuma veids] vērtību „0445 – atbrīvojums no galvojuma", pieejams ir arī lauks [*Lēmuma numurs]. Ja PUD iesniedzējam ir derīgs Lēmums par atbrīvojumu no galvojuma, laukā [*Lēmuma numurs] tiek automātiski ielasīts lēmuma numurs.

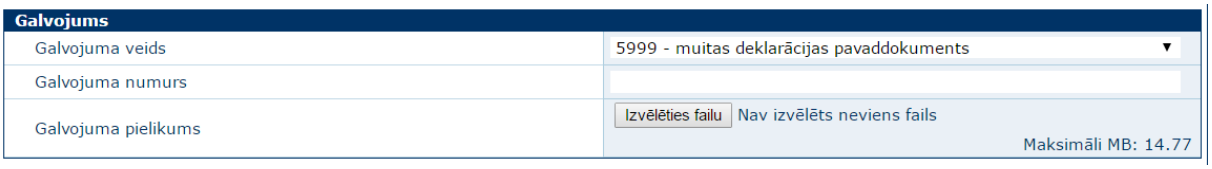
7.1.1.3.5. Atļaujas ar pazīmi par galvojuma nenorādīšanu

Ja tiek izmantota jaunā formāta „LVTSTXXXX" atļauja, kas ieviesta no 2016.gada 1.maija, vai „LVTSTXXXXXX-X-X" atļauja, kas ieviesta no 2017.gada 1.oktobra, tad galvojumu sadaļa tiek aizpildīta automātiski. Ja atļaujai ir pazīme par galvojuma nepiemērošanu, sadaļa būs tukša, attēlojot tukšus laukus [Galvojuma veids] un [Galvojuma numurs].



Pēc šādas PUD iesniegšanas, konkrētas PUD galvenē tiks attēlots informatīvs paziņojums „*PUD ir norādīta atļauja ar pazīmi, ka nav jāuzrāda galvojums.*"

7.1.1.3.6. Muitas deklarācijas pavaddokuments



Ja ir norādīta atļauja vecajā formātā (PPU vai CW, kas bija izsniegtas līdz 2016.gada 1.maijam un var tikt izmantotas arī līdz 2018.gadama), sadaļā **Galvojums** laukā [Galvojuma veids] var tikt manuāli izvēlēta vērtība „5999 – muitas deklarācijas pavaddokuments". Šajā gadījumā obligāti jānorāda apliecinājuma numurs laukā [*Galvojuma numurs] un jāpievieno apliecinājums par iespējamā muitas parāda aprēķinu, kas vienāds ar 0, laukā [*Galvojuma pielikums]. Jaunajām atļaujām (formātā „LVTSTXXXXXX") no 2016.gada 1.maija" un (formātā „LVTSTXXXXXX-X-X") no 2017.gada 1.oktobra, kurām galvojumi sistēmā tiek izvēlēti automātiski – izvēle „muitas deklarācijas pavaddokuments" netiek piedāvāta.

Ja tiek norādīts galvojuma veids „5999 – muitas deklarācijas pavaddokuments", tad visās PUD precēs obligāti jānorāda preces kods laukā [Preces kods]. Papildus arī visās PUD precēs laukā [Parāds, kas var rasties] obligāti jānorāda vērtību „0".

7.1.1.3.7. Atbrīvojums no galvojuma līdz 1000 EUR



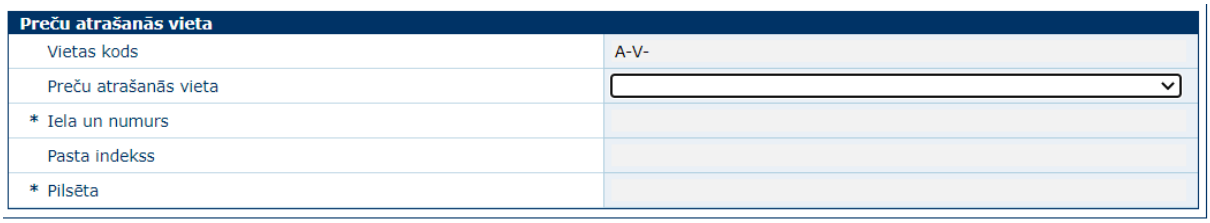
Ja PUD precē ir norādīta papildus ziņa „N0006"tad galvojumu sadaļa var tikt automātiski aizpildīta ar galvojuma veidu „0448 – atbrīvojums no galvojuma līdz 1000 EUR", bet bez galvojuma numura vērtības.

Lai norādītu šādu galvojumu, PUD precēs jābūt norādītai papildus ziņai „N0006”, aizpildītai ailei „Parāds, kas var rasties” PUD precē (kopējais PUD parāds, kas var rasties, nedrīkst pārsniegt 1000 EUR), kā arī aizpildītam pielikuma laukam PUD pamatdatos.

Atceries!

- PUD nevarēs iesniegt, ja kādā no PUD precēm nebūs papildus ziņa „N0006”. Norādot šādu vērtību PUD precē, tā obligāti jānorāda visās PUD precēs;
- Neatkarīgi no preču skaita, kas atrodas PUD, ja norādīts galvojums „0448 – atbrīvojums līdz 1000 EUR”, tad kopējais parāds, kas var rasties nedrīkst pārsniegt 1000 EUR, summējot visu preču parādu, kas var rasties, kopā.

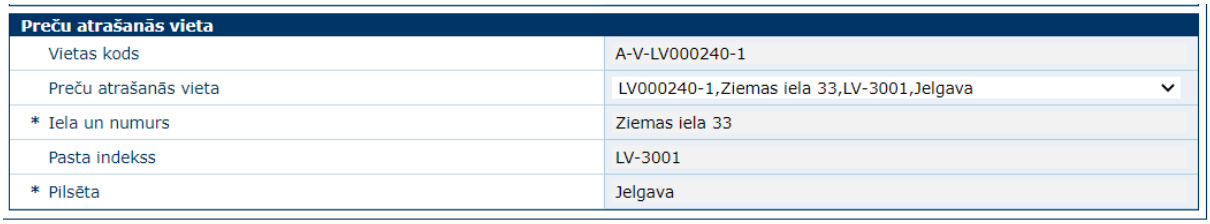
7.1.1.4. Preču atrašanās vieta



(Detalizētāku informāciju par PUD preču atrašanās vietām skatīt **2.10.** nodaļā).

7.1.1.4.1. Noteikta preču atrašanās vietas (Muitas iestādes identifikators) norādīšana

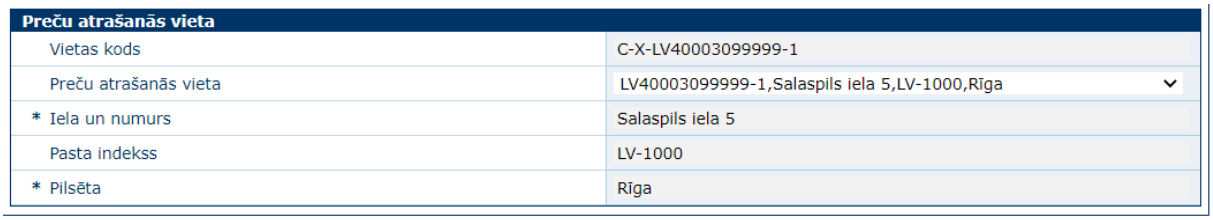
Preču atrašanās vietas aizpildīšana, noklusētajā gadījumā tiek veikta izvēloties vērtību no izkrītošā saraksta, pieņemot, ka preču atrašanās vieta ir noteikta atrašanās vieta konkrētā muitas iestādē.



SOLI PA SOLIM – sadaļas **Preču atrašanās vieta** aizpildīšana:

Laukā [Preču atrašanās vieta] no izkrītošā saraksta izvēlās preču atrašanās vietu.

7.1.1.4.2. Apstiprinātā preču atrašanās vietas norādīšana



Preču atrašanās vieta	
Vietas kods	C-X-LV40003099999-1
Preču atrašanās vieta	LV40003099999-1,Salaspils iela 5,LV-1000,Rīga
* Iela un numurs	Salaspils iela 5
Pasta indekss	LV-1000
* Pilsēta	Rīga

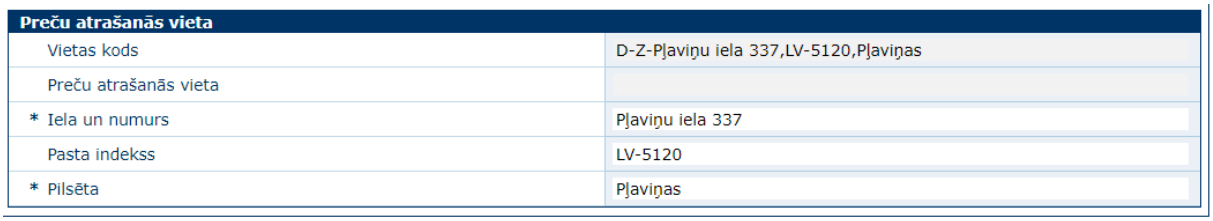
SOLI PA SOLIM – sadaļas **Preču atrašanās vieta** aizpildīšana:

- Laukā [Preču atrašanās vieta] no izkrītošā saraksta izvēlās preču atrašanās vietu.

Lai norādītu apstiprinātu atrašanās vietu, kura piesaistīta konkrētam EORI numuram:

- PUD norādītais iepriekšējais dokuments atbilst kādam no veidiem:
  - N820,
  - N821,
  - N822
  - N952;
- PUD precēs norādīts pavaddokuments:
  - Dokumenta veidam jābūt “SUP” (Pavaddokuments);
  - Pavaddokumenta kodam jābūt “C520” vai “C522”;
- PUD jābūt norādītai pazīmei “Atzītā saņēmēja statuss”;
- **Lai atrašanās vieta būtu derīga ir jāizpildās visiem 3 nosacījumiem.**

7.1.1.4.3. Cita preču atrašanās vieta – adrese norādīšana



Preču atrašanās vieta	
Vietas kods	D-Z-Pļaviņu iela 337,LV-5120,Pļaviņas
Preču atrašanās vieta	
* Iela un numurs	Pļaviņu iela 337
Pasta indekss	LV-5120
* Pilsēta	Pļaviņas

SOLI PA SOLIM – sadaļas **Preču atrašanās vieta** aizpildīšana:

- Laukā [Iela un numurs] norāda ielu un numuru
- Laukā [Pasta indekss] norāda Pasta indeksu
- Laukā [Pilsēta] norāda Pilsētu

Lai PUD varētu norādīt atrašanās vietas adresi pavaddokumentos ir jābūt norādītam atbilstošam dokumentam:

- Pavaddokumenta veidam jābūt “SUP” (Pavaddokuments)

- Pavaddokumenta kodam jābūt “5003”.

Atceries!

Preču atrašanās vietas manuāla norādīšana ir paredzēta īpašiem gadījumiem un to pieļaujams norādīt tikai saskaņojot ar uzraudzības muitas iestādi.

7.1.1.5. Deklarēšanas informācija

SOLI PA SOLIM – sadaļas **Deklarēšanas informācija** aizpildīšana:



- Laukā [Iesniegšanas vieta] norāda PUD iesniegšanas vietu.
- Laukā [Iesniegšanas datums], veidojot jaunu PUD, formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** atvēršanas brīdī tiek ierakstīts PUD izveides datums un laiks. Vērtība tiek atjaunota veicot PUD validēšanu un iesniegšanu. Pēc PUD iesniegšanas, vērtība tiek saglabāta un saglabātā vērtība tiek attēlota katrreiz atverot konkrēto PUD. Lietotājs vērtību laukā nevar ievadīt manuāli.
- Laukā [*Paraksts / Autentificēšana] tiek automātiski ielasīts iesniedzēja vārds un uzvārds no lietotāja datiem, vērtību nav iespējams manuāli mainīt.
- Laukā [*Pārstāvja statusa kods] jānorāda pārstāvības veids – „Nav pārstāvības“, „2 – Tiešā pārstāvība“ vai „3 – Netiešā pārstāvība“.
- Laukā [*Deklarētāja identifikācijas numurs] tiek norādīts PUD deklarētājs. Ja laukā [Pārstāvja statusa kods] norādīta vērtība „Nav pārstāvības“ vai „3 – Netiešā pārstāvība“, deklarētāju aizpilda no lietotāja datiem automātiski un lauks nav rediģējams, bet ja norādīts pārstāvja statusa kods „2 – Tiešā pārstāvība“, tad deklarētāju jānorāda no klasifikatora ar pogu , izvēloties vērtību no klasifikatora. Ja deklarētājs ir izvēlēts no klasifikatora un PUD statuss ir “Jauns”, tad ailē tiek attēlots tikai deklarētāja EORI.

- Laukā [Pārstāvja identifikācijas numurs] tiek automātiski ielasīta lietotāja EORI numurs un nosaukums, ja laukā [*Pārstāvja statusa kods] norādīta vērtība „2 – Tiešā pārstāvība“. Lauks nav rediģējams un vērtību nevar norādīt citu pārstāvību gadījumā.
- Lauks [*Tehniskais iesniedzējs] tiek attēlots, ja vērtība nesakrīt ar vērtību laukā [*Deklarācijas iesniedzējs]. Laukā tiek attēlots komersanta, kas veicis PUD izveidi, EORI numurs un nosaukums.

Atceries!

- Katru reizi, kad laukā [*Pārstāvja statusa kods] tiks norādīta vērtība „2 – Tiešā pārstāvība”, tiks saņemts brīdinājuma paziņojums „*Lūdzu pārbaudiet, vai atļaujas turētāja dati atbilst izvēlētajam pārstāvības veidam*”. Pēc paziņojuma apstiprināšanas atļauju dati netiks dzēsti, kā arī automātiski netiks veiktas citas izmaiņas. Lietotājam izmaiņas jāveic manuāli, ja tas ir nepieciešams.

7.1.1.6. Informējamās personas

SOLI PA SOLIM – saraksta **Informējamās personas** aizpildīšana:



- Nospiežot pogu [Ievadīt], tiek atvērta forma **Izvēlēties EORI ierakstu**, kur lietotājs no klasifikatora var norādīt informējamo personu.
- Atzīmējot ierakstu sarakstā **Informējamās personas** un nospiežot pogu [Dzēst], vērtība tiek izdzēsta no saraksta.

Atceries!

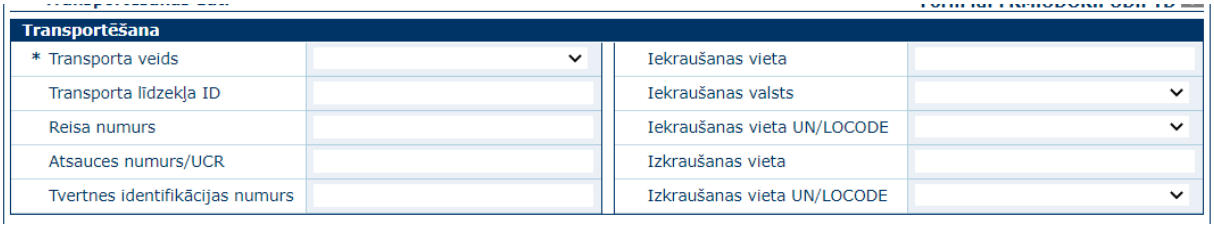
- PUD nevarēs iesniegt, ja kāda no informējām personām sakrīt ar atļaujas turētāja vērtību. Atļaujas turētājam ir pieejas tiesības pie PUD un šajā gadījumā nav nepieciešamība šo personu pievienot sarakstā **Informējamās personas**.
- Vērtības sarakstā **Informējamās personas** nedrīkst atkārtoties.
- Sarakstā var pievienot maksimāli 9 informējamās personas.
- Ja PUD ir statusā “Jauns”, tad sarakstā tiek attēlots tikai personas EORI.

7.1.2. Transportēšanas datu aizpilde

Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas transportēšanas datu norādīšana tiek veikta formā **Transportēšanas dati**.

7.1.2.1. Transportēšana

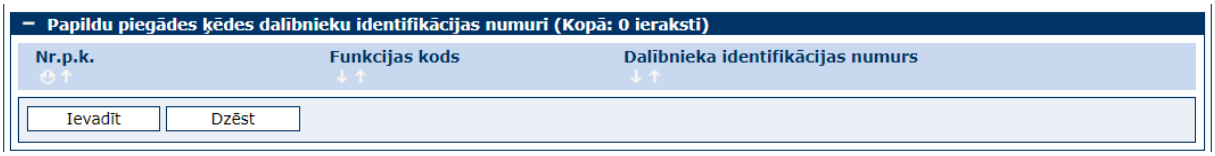
SOLI PA SOLIM – sadaļas **Transportēšana** aizpildīšana:



- Laukā [*Transporta veids] no saraksta, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, jāizvēlas transporta veids.
- Laukā [Transporta līdzekļa ID] norāda transporta līdzekļa identifikatoru.
- Laukā [Reisa numurs] norāda reisa numuru.
- Laukā [Atsauces numurs/UCR] norāda atsauces numuru.
- Laukā [Iekraušanas vieta] norāda iekraušanas vietu.
- Laukā [Iekraušanas valsts] no saraksta, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas iekraušanas valsti.
- Laukā [Iekraušanas vieta UN/LOCODE] no saraksta, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas Iekraušanas vieta UN/LOCODE.
- Laukā [Izkraušanas vieta] norāda izkraušanas vietu.
- Laukā [Izkraušanas vieta UN/LOCODE] no saraksta, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas Izkraušanas vietu UN/LOCODE.

Papildu piegādes ķēdes dalībnieku identifikācijas numuri

SOLI PA SOLIM – saraksta **Papildu piegādes ķēdes dalībnieku identifikācijas numuri** aizpildīšana:



- Nospiežot pogu [Ievadīt] tiek atvērta forma **Papildu piegādes ķēdes dalībnieks**, kurā tiek veikta ieraksta pievienošana sarakstā (sk. 7.1.3.5. nodaļu par ieraksta pievienošanu PUD precē).
- Atzīmējot vismaz vienu ierakstu sarakstā un spiežot pogu [Dzēst], vērtība tiek izņemta no saraksta.

Atceries!

- Lai veiksmīgi iesniegtu PUD, atsauces numurs un iekraušanas/izkraušanas dati nav obligāti, bet ja tos norāda, tad jāievēro, ka laukos [Atsauces numurs/UCR], [Izkraušanas vieta], [Iekraušanas vieta] un [Iekraušanas valsts] vērtību var norādīt vai nu visas PUD pamatdatos vai preču pamatdatos, bet ne abos – visām vai dažām precēm vērtību var norādīt tikai tad, ja lauks PUD pamatdatos nav aizpildīts. Līdzīgs nosacījums ir arī sarakstam **Papildu piegādes ķēdes dalībnieku identifikācijas numuri** – vērtības norāda sarakstā vai nu PUD līmenī vai nu precēs, bet ne abos.

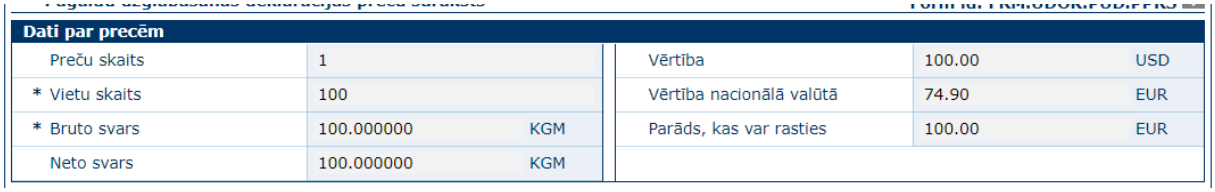
7.1.3. Preču datu aizpilde



Preces datu aizpilde sākas PUD šķirklī **Preces** ar formu **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas preču saraksts**, kur tiek apkopota informācija par PUD deklarētājām precēm. Lai PUD varētu iesniegt, ir jābūt pievienotai vismaz vienai precei, bet preču skaits nedrīkst pārsniegt 1500.

7.1.3.1. Dati par precēm

SOLI PA SOLIM – sadaļas **Dati par precēm** saturs:



Dati par precēm					
Preču skaits	1		Vērtība	100.00	USD
* Vietu skaits	100		Vērtība nacionālā valūtā	74.90	EUR
* Bruto svars	100.000000	KGM	Parāds, kas var rasties	100.00	EUR
Neto svars	100.000000	KGM			

- Sadaļas lauki nav rediģējami un to vērtības tiek aprēķinātas automātiski, mainot PUD preču datus formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**.
- Laukā [Preču skaits] tiek attēlots PUD pievienoto preču skaits.
- Laukā [*Vietu skaits] tiek attēlots preču kopējais vietu skaits.
- Laukā [*Bruto svars] tiek attēlots preču kopējais bruto svars.
- Laukā [Neto svars] tiek attēlots preču kopējais neto svars.
- Laukā [Vērtība] tiek attēlota preču kopējā vērtība.
- Laukā [Vērtība nacionālajā valūtā] tiek attēlota preču vērtība nacionālajā valūtā.
- Laukā [Parāds, kas var rasties] tiek attēlota preču iespējamā parāda, kas var rasties, vērtība.

Atceries!

- Lauki [*Vietu skaits] un [*Bruto svars] ir obligāti, tāpēc preču līmenī ir jānorāda atbilstošās vērtības.
- Mainot pievienotās preces datus, piemēram, preces bruto svaru, kopējais PUD bruto svars tiek pārrēķināts un sadaļā **Dati par precēm** vienmēr tiek attēlotas aktuālās vērtības, apkopojot datus par visām pievienotajām precēm.
- Lauka [Vērtība] vērtība netiek aprēķināta un attēlota, ja vismaz vienai no deklarācijas precēm ir norādīta atšķirīga vērtības valūta.

Katrā no laukiem [Neto svars], [Vērtība], [Vērtība nacionālā valūtā] un [Parāds, kas var rasties] vērtības tiek attēlotas tikai tad, ja visām PUD precēm attiecīgās vērtības ir norādītas preces datos formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**.

7.1.3.2. Preču saraksts

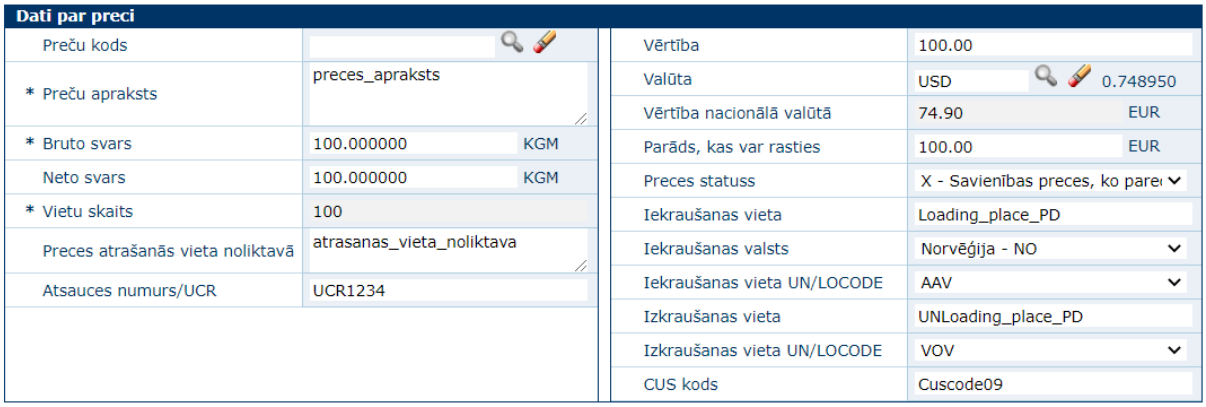
Formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas preču saraksts** funkcionalitāte nodrošina:

- jaunu preču pievienošanu ar pogu [Ievadīt] (sk. 7.1.4.nodaļu);
- preču datu pievienošanu no manifesta ar pogu [Ievadīt no manifesta] (sk. 7.1.7. nodaļu);
- norādīto preču dzēšanu ar pogu [Izdzēst] (sk. 7.1.6. nodaļu);
- preču kopēšanu ar pogu [Kopēt] (sk. 7.1.5.nodaļu).

Izvēloties pogu [Ievadīt] vai ar peles kursoru uzklikšķinot uz jau pievienota preces ieraksta sarakstā, tiek atvērta forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**. Zemāk papildus informācija par formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** aizpildīšanu**.**

7.1.3.3. Dati par preci

SOLI PA SOLIM – sadaļas **Dati par preci** aizpildīšana:



- Laukā [Preču kods] manuāli ievada preces kodu vai izvēlas to no klasifikatora ar pogu .
- Laukā [*Preču apraksts] jānorāda preces identificējošs apraksts.
- Laukā [*Bruto svars] jānorāda preces bruto svars.
- Laukā [Neto svars] norāda preces neto svaru.
- Laukā [*Vietu skaits] attēlota neredigējama vērtība, kas tiek automātiski aprēķināta no visiem precei pievienotajiem iepakojumiem. Laukā tiek summēti visu iepakojumu vietu skaits un par katru neiepakoto vienību (VQ, VG, VL, VY, VR vai VO, NE, NF, NG) pieskaitīta 1 vieta.
- Laukā [Preces atrašanās vieta noliktavā] norāda preces atrašanās vietu noliktavā.
- Laukā [Atsauces numurs/UCR] norāda preces atsauces numuru.

- Laukā [Vērtība] norāda preces vērtību izvēlētajā valūtā, kas jāizvēlas laukā [Valūta].
- Laukā [Valūta] manuāli vai no klasifikatora ar pogu  norāda valūtas kodu.
- Laukā [Vērtība nacionālā valūtā] tiek attēlota preces vērtība nacionālajā valūtā, balstoties uz vērtībām laukos [Vērtība] un [Valūta] .
- Laukā [Parāds, kas var rasties] norāda preces iespējamo parādu nacionālajā valūtā.
- Laukā [Preces statuss] no saraksta lauka, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas preces statusu.
- Laukā [Iekraušanas vieta] norāda preces iekraušanas vietu.
- Laukā [Iekraušanas valsts] no saraksta, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas iekraušanas valsti.
- Laukā [Iekraušanas vieta UN/LOCODE] no saraksta, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas Iekraušanas vieta UN/LOCODE.
- Laukā [Izkraušanas vieta] norāda preces izkraušanas vietu.
- Laukā [Izkraušanas vieta UN/LOCODEIekraušanas valsts] no saraksta, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas Izkraušanas vietu UN/LOCODEiekraušanas valsti.
- Laukā [CUS kods] norāda preces 8 zīmju CUS kodu.

Atceries!

- Norādot preces vērtību, jānorāda arī tās valūta. Valūtas kurss redzams pie lauka [Valūta].
- Precei sadaļā **Iepakojumi** var pievienot vairākus iepakojumus, laukā [*Vietu skaits] tiek apkopotas iepakojumos norādītās vērtības, pieskaitot vienu vienību par katru beramās/lejamās kravas iepakojumu.

7.1.3.4. Papildu piegādes ķēdes dalībnieka(-u) identifikācijas numuri

Preces līmenī var norādīt papildu piegādes ķēdes dalībniekus, kas tiek attēloti sarakstā **Papildu piegādes ķēdes dalībnieka(-u) identifikācijas numuri**. Sarakstā iespējamās darbības:



- Nospiežot pogu [Ievadīt], tiek atvērta forma **Papildu piegādes ķēdes dalībnieks**, kurā iespējams norādīt jaunu papildu piegādes ķēdes dalībnieka ierakstu.
- Atzīmējot vismaz vienu ierakstu un nospiežot pogu [Izdzēst tikai no šīs preces], tiek veikta konkrēto ierakstu dzēšana no konkrētās PUD preces.
- Atzīmējot vismaz vienu ierakstu un nospiežot pogu [Izdzēst no visām precēm], tiek veikta konkrēto ierakstu dzēšana no visām konkrētās PUD preces, ja ieraksts bija attiecināts uz visām preču pozīcijām.
- Ar peles kursoru uzklikšķinot uz sarakstā **Papildu piegādes ķēdes dalībnieka(-u) identifikācijas numuri** pieejamo ierakstu, tiek atvērta forma **Papildu piegādes ķēdes dalībnieks** ar konkrētā dalībnieka datiem.

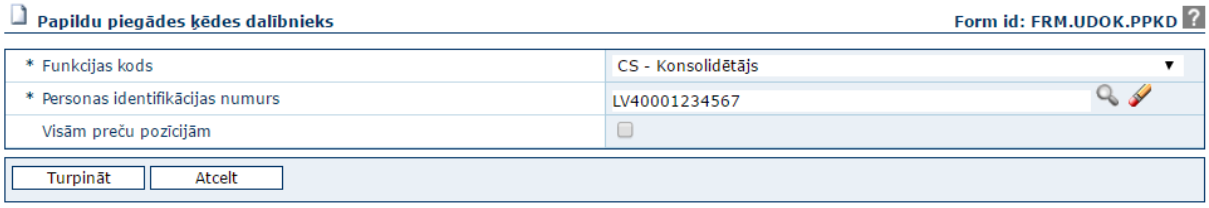
Atceries!

- Papildu piegādes ķēdes dalībniekus pievieno vai nu PUD transportēšanas datos vai preces datos, bet ne abos.
- Pievienotajiem EORI numuriem, kas tiek saglabāti kā papildu piegādes ķēdes dalībnieki precē vai PUD, nav pieejas tiesības PUD vai PUD preces datiem.
- Maksimālais ierakstus skaits vienai precei ir 99.

7.1.3.5. Apakšforma „Papildu piegādes ķēdes dalībnieks“

Forma **Papildu piegādes ķēdes dalībnieks** tiek atvērta no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** sadaļas **Papildu piegādes ķēdes dalībnieka(-u) identifikācijas numuri**, nospiežot pogu [Ievadīt] vai ar peles kursoru uzklikšķinot uz jau pievienota ieraksta, tā apskatei vai labošanai.

SOLI PA SOLIM – apakšformas **Papildu piegādes ķēdes dalībnieks** aizpildīšana:



- Laukā [*Funkcijas kods] jānorāda papildu piegādes ķēdes dalībnieka funkcijas kods.
- Laukā [*Personas identifikācijas numurs] manuāli vai no klasifikatora (ar pogu ) norāda dalībnieka TIN.
- Lauku [Visām preču pozīcijām] jāatzīmē, ja nepieciešams saglabāt ierakstu pie visām konkrētās PUD precēm.
- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek veikta formā **Papildu piegādes ķēdes dalībnieks** ievadīto vērtību pārbaude. Pareizi norādītu datu gadījumā, tiek atvērta forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** un sarakstā **Papildu piegādes ķēdes dalībnieka(-u) identifikācijas numuri** būs redzamas ievadītās vērtības. Ja ievadītie dati nav korekti, formā **Papildu piegādes ķēdes dalībnieks** tiek attēlots atbilstošais kļūdas paziņojums.
- Nospiežot pogu [Atcelt], tiek aizvērta forma **Papildu piegādes ķēdes dalībnieks** un formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** sarakstā **Papildu piegādes ķēdes dalībnieka(-u) identifikācijas numuri** nebūs saglabātas ievadītās vērtības.

7.1.3.6. Iepakojumi

Preces līmenī ir jānorāda vismaz viens iepakojums. Visi pievienotie iepakojumi tiek apkopoti sadaļā **Iepakojumi**, kurā iespējamas darbības:



- Nospiežot pogu [Ievadīt], tiek atvērta forma **Preces iepakojums**, kurā iespējams norādīt jaunā iepakojuma datus.
- Atzīmējot vismaz vienu iepakojuma ierakstu un nospiežot pogu [Izdzēst], tiek veikta konkrēto ierakstu dzēšana no PUD preces.
- Ar peles kursoru uzklikšķinot uz sarakstā **Iepakojumi** pieejamo ierakstu, tiek atvērta forma **Preces iepakojums** ar konkrētā iepakojuma datiem.

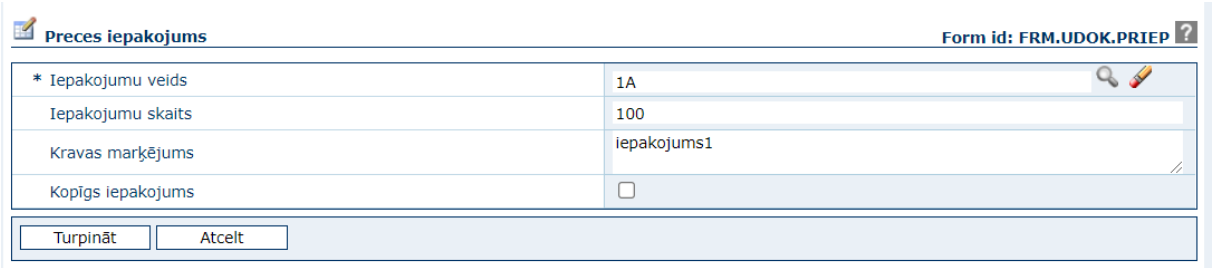
Atceries!

- Maksimālais iepakojumu skaits vienai precei ir 999 ieraksti.
- Ja tiek norādīts neiepakotas vienības iepakojuma veids, piemēram, „VQ", vietu skaitu norādīt nedrīkst. Tādā gadījumā, vietu skaits tiek pieņemts par 1 vienību.
- Ja precei tiek pievienots iepakojums ar pazīmi [Kopīgs iepakojums], tad kādā citā konkrētās PUD precē jābūt pievienotam iepakojumam ar tādu pašu iepakojuma marķējumu un vietu skaitu lielāku par nulli.

7.1.3.7. Apakšforma „Preces iepakojums"

Forma **Preces iepakojums** tiek atvērta no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** sadaļas **Iepakojumi**, nospiežot pogu [Ievadīt] vai ar peles kursoru uzklikšķinot uz jau pievienota ieraksta, tā apskatei vai labošanai.

SOLI PA SOLIM – apakšformas **Preces iepakojums** aizpildīšana:



- Laukā [*Iepakojumu veids] manuāli vai no klasifikatora ar pogu jānorāda iepakojuma veids.
- Laukā [Iepakojumu skaits] norāda preces iepakojuma vietu skaits.
- Laukā [Kravas marķējums] norāda iepakojuma marķējumu.

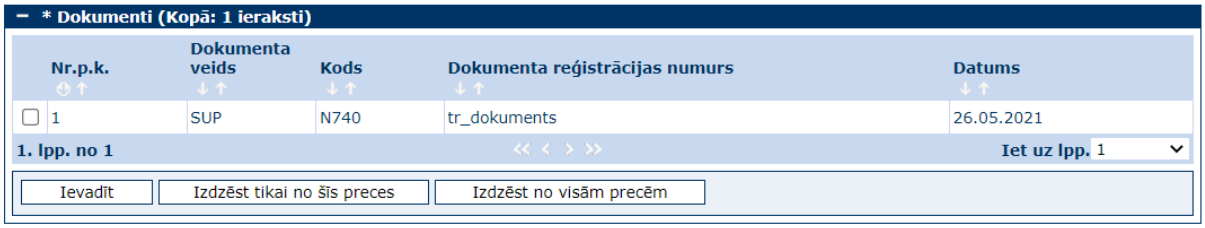
- Lauku [Kopīgs iepakojums] jāatzīmē, ja nepieciešams saglabāt iepakojumu ar pazīmi, ka prece iepakota citā precē.
- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek veikta formā **Preces iepakojums** ievadīto vērtību pārbaude. Pareizi norādītu datu gadījumā, tiek atvērta forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** un sarakstā **Iepakojumi** būs redzamas ievadītās vērtības. Ja ievadītie dati nav korekti, formā **Preces iepakojums** tiek attēlots atbilstošais kļūdas paziņojums.
- Nospiežot pogu [Atcelt], tiek aizvērta forma **Preces iepakojums** un formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** sarakstā **Iepakojumi** nebūs saglabātas ievadītās vērtības.

Atceries!

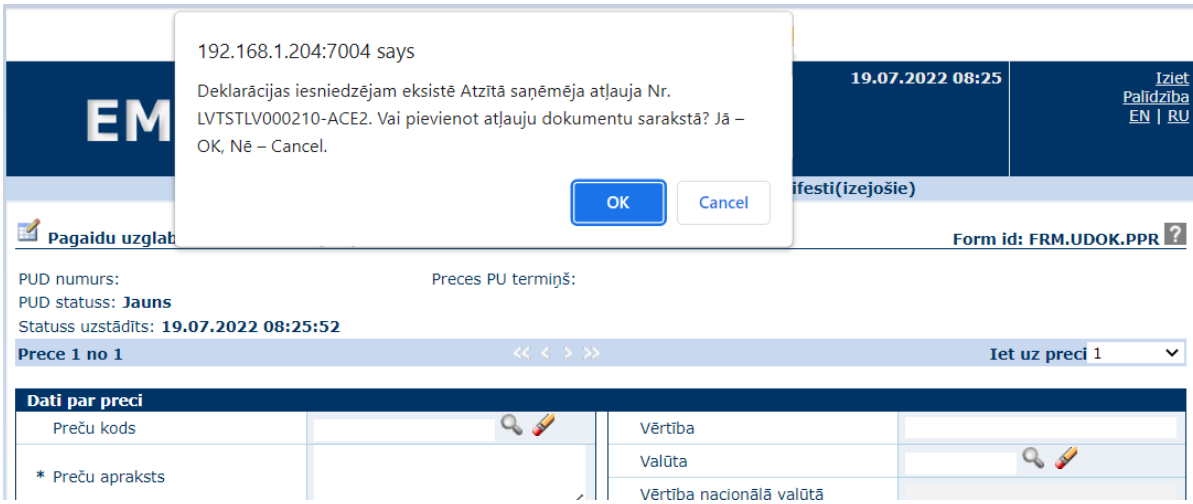
- Laukā [*Iepakojumu veids] norādot vērtību VQ, VG, VL, VY, VR vai VO, NE, NF, NG lauku [Iepakojumu skaits] nedrīkst aizpildīt, pretējā gadījumā – lauks ir obligāts.
- Katrreiz atverot apakšformu **Preces iepakojums,** PUD precei var pievienot vienu iepakojuma ierakstu. Lai pievienotu vairākus iepakojumus, jāveic atkārtotas iepakojuma pievienošanas darbības.
- Ja tiek aizpildīts lauks [Kopīgs iepakojums], tad
  - laukā [Iepakojumu skaits] jānorāda vērtību „0”;
  - lauks [Kravas marķējums] ir obligāts;
  - laukā [*Iepakojumu veids] nedrīkst norādīt vērtības VQ, VG, VL, VY, VR, VO, NE, NF vai NG.
- Lauks [Kravas marķējums] ir obligāts, ja netiek norādīts iepakojuma veids VQ, VG, VL, VY, VR, VO, NE, NF vai NG.

7.1.3.8. Dokumenti

Preces līmenī ir jānorāda vismaz viens pavaddokuments. Visi pievienotie pavaddokumenti tiek apkopoti sadaļā **Dokumenti** kurā iespējamas darbības:



- Nospiežot pogu [Ievadīt], tiek atvērta forma **Dokumentu reģistrēšana**, kurā iespējams norādīt piecu jaunu dokumentu datus.
- Atzīmējot vismaz vienu ierakstu un nospiežot pogu [Izdzēst tikai no šīs preces], tiek veikta konkrēto ierakstu dzēšana no konkrētās PUD preces.
- Atzīmējot vismaz vienu ierakstu un nospiežot pogu [Izdzēst no visām precēm], tiek veikta konkrēto ierakstu dzēšana no visām konkrētās PUD preces, ja ieraksts bija attiecināts uz visām preču pozīcijām.
- Ar peles kursoru uzklikšķinot uz ieraksta sarakstā **Dokumenti**, tiek atvērta forma **Pavaddokuments** ar konkrētā ieraksta vērtībām.
- Veidojot PUD lietotāja saskarnē, ja faktiskajam iesniedzējam ir pieejama Atzītā saņēmēja atļauja, ievadot pirmo preci deklarācijā, sistēma ar uznirstošo paziņojumu piedāvā automātiski pievienot šo atļauju dokumentu sarakstā.
    - Ja lietotājs apstiprina paziņojumu, dokumentu sarakstā tiek pievienota atzītā saņēmēja atļauja ar veidu DEC un kodu C522.
    - Atļauja tiks pievienota visām turpmākajām šīs deklarācijas preču pozīcijām.
    - Ja lietotājs noraida paziņojumu, dokumentu sarakstā atļaujas ieraksts netiek pievienots



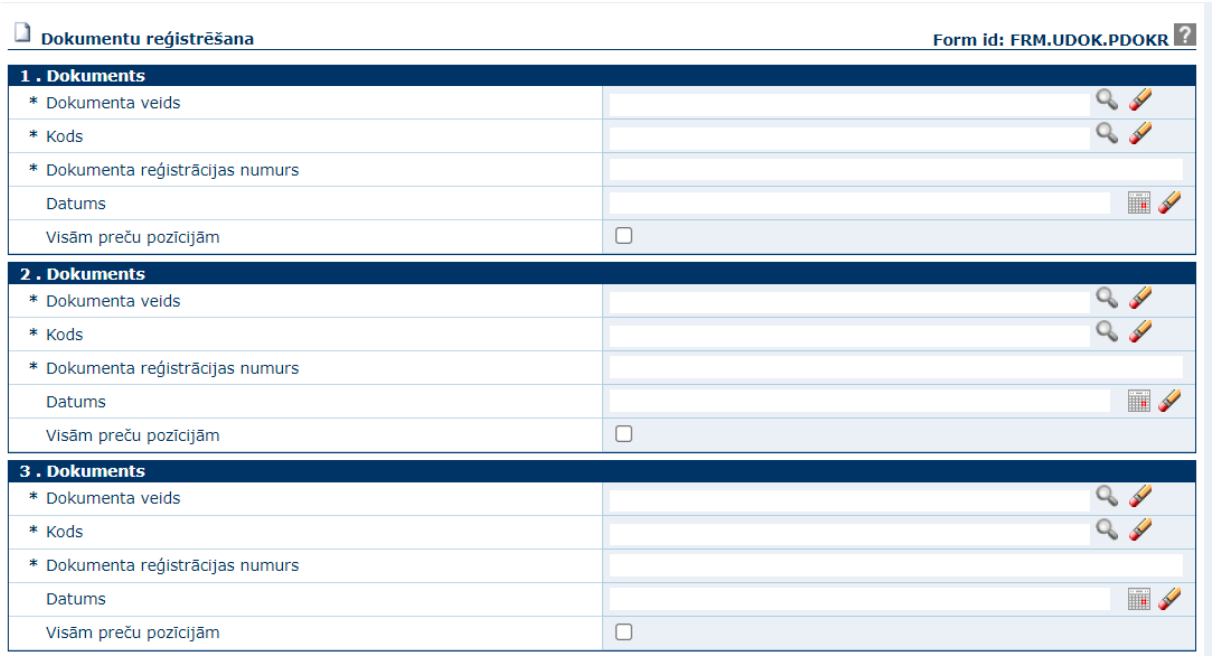
Atceries!

- Maksimālais dokumentu skaits vienai precei ir 99 ieraksti.
- Pievienojot vai rediģējot dokumentu, to var attiecināt uz visām PUD precēm.
- Ja PUD preču dokumentu sarakstā būs norādīta Atzītā saņēmēja atļauja (C520 vai C522) un kāds no PUD iepriekšējiem dokumentiem būs tranzīts (N820, N821, N822 vai N952), tad PUD pamatdatos automātiski tiks iestatīta pazīme "Atzītā saņēmēja statuss". Ja deklarācijas iesniedzējs nevēlas izmantot atzītā saņēmēja statusu, tad atzītā saņēmēja atļauju nenorāda (vai, ja tā ir norādīta, tad to izdzēš no dokumentu saraksta).

7.1.3.9. Apakšforma „Dokumentu reģistrēšana"

Forma **Dokumentu reģistrēšana** tiek atvērta no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** sadaļas **Dokumenti**, nospiežot pogu [Ievadīt], lai pievienotu jaunu ierakstu.

SOLI PA SOLIM – apakšformas **Dokumentu reģistrēšana** aizpildīšana:



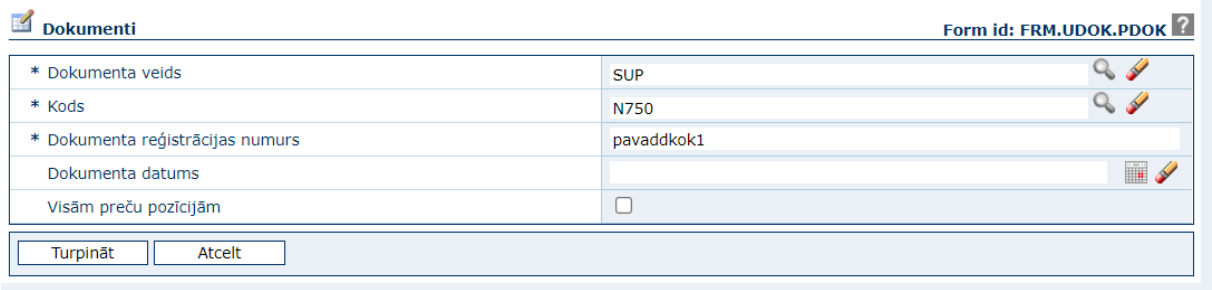
- Laukā [*Dokumenta veids] jānorāda veids vai jāizvēlas vērtība no klasifikatora ar pogu .
- Laukā [*Kods] jānorāda dokumenta kods vai jāizvēlas vērtība no klasifikatora ar pogu .
- Laukā [*Dokumenta reģistrācijas numurs] jānorāda dokumenta numurs.
- Laukā [Dokumenta datums] manuāli vai no kalendāra norāda pavaddokumenta datumu.
- Lauku [Visām preču pozīcijām] jāatzīmē, ja nepieciešams ierakstu saglabāt pie visām konkrētās PUD precēm.
- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek veikta formā **Dokumentu reģistrēšana** ievadīto vērtību pārbaude. Pareizi norādītu datu gadījumā, tiek atvērta forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** un sarakstā **Dokumenti** būs redzamas ievadītās vērtības. Ja ievadītie dati nav korekti, formā **Dokumentu reģistrēšana** tiek attēlots atbilstošais kļūdas paziņojums.

- Nospiežot pogu [Atcelt], tiek aizvērta forma **Dokumentu reģistrēšana** un formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** sarakstā **Dokumenti** nebūs redzamas ievadītās vērtības.

7.1.3.10. Apakšforma „Dokumenti”

Forma **Dokumenti** tiek atvērta no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** sadaļā **Pavaddokumenti**, ar kursoru uzklikšķinot uz ieraksta, tā apskatei vai rediģēšanai.

SOLI PA SOLIM – apakšformas **Dokumenti** aizpildīšana:



- Laukā [*Dokumenta veids] jānorāda veids vai jāizvēlas vērtība no klasifikatora ar pogu .
- Laukā [*Kods] jānorāda dokumenta kods vai jāizvēlas vērtība no klasifikatora ar pogu .
- Laukā [*Dokumenta reģistrācijas numurs] jānorāda dokumenta numurs.
- Laukā [Dokumenta datums] manuāli vai no kalendāra norāda pavaddokumenta datumu.
- Lauku [Visām preču pozīcijām] jāatzīmē, ja nepieciešams ierakstu saglabāt pie visām konkrētās PUD precēm.
- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek veikta formā **Dokumenti** ievadīto vērtību pārbaude. Pareizi norādītu datu gadījumā, tiek atvērta forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** un sarakstā **Dokumenti** būs redzamas ievadītās vērtības. Ja ievadītie dati nav korekti, formā **Dokumenti** tiek attēlots atbilstošais kļūdas paziņojums.

- Nospiežot pogu [Atcelt], tiek aizvērta forma **Dokuments** un formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** sarakstā **Dokumenti** nebūs redzamas ievadītās vērtības.

7.1.3.11. Iesaistītās puses

Preces līmenī ir iespējams aizpildīt sadaļu **Iesaistītās puses**, kur redzama informācija par preces nosūtītāju un saņēmēju.

SOLI PA SOLIM – sadaļas **Iesaistītās puses** aizpildīšana:

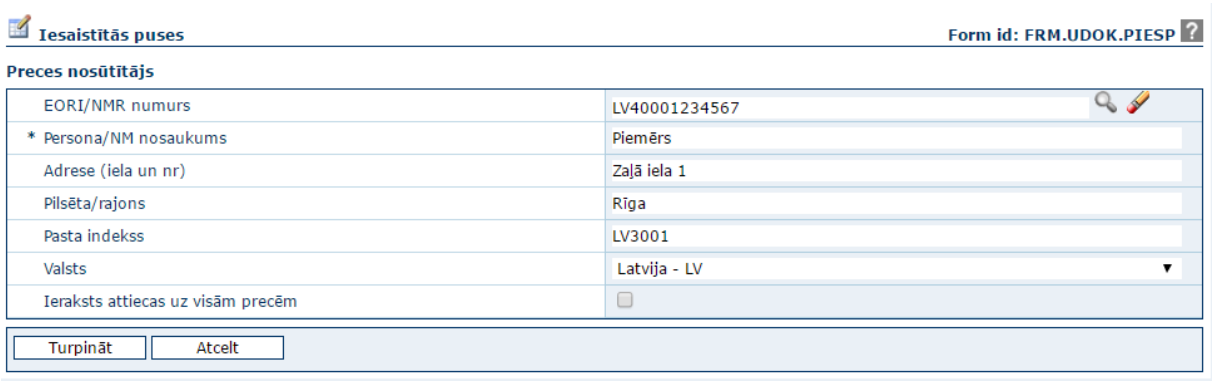


- Izvēloties pogu , tiek atvērta forma **Iesaistītās puses**, kurā var veikt vērtības pievienošanu vai rediģēšanu (sk. 7.1.3.12. nodaļu).
- Izvēloties pogu , vērtība konkrētajā laukā sadaļā **Iesaistītās puses** tiek nodzēsta un lietotājam jāpievieno cits ieraksts.
- Ja PUD ir statusā "Jauns" un no klasifikatora ir izvēlēts personas EORI, tad attiecīgajā ailē tiek attēlots tikai personas EORI.

7.1.3.12. Apakšforma „Iesaistītās puses"

Forma **Iesaistītās puses** tiek atvērta no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** sadaļā **Iesaistītās puses** ar pogu . Formas galvenē redzama informācija par iesaistīto pusi – **Preces nosūtītājs** vai **Preces saņēmējs**, atkarībā no tā, kurš lauks no sadaļas **Iesaistītās puses** tiek aizpildīts.

SOLI PA SOLIM – apakšformas **Iesaistītās puses** aizpildīšana:

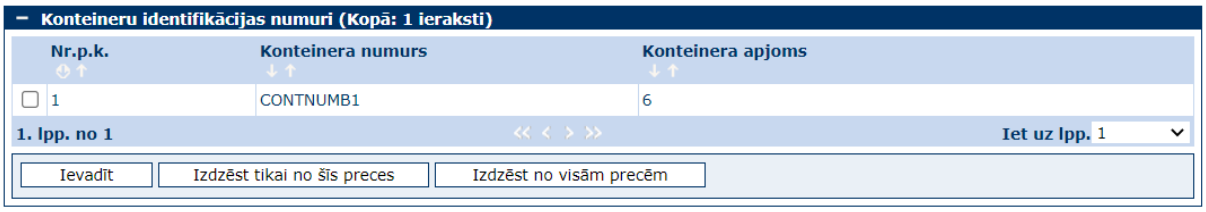


- Laukā [EORI/NMR numurs] manuāli norāda preces saņēmēja vai nosūtītāja EORI numuru vai izvēlas vērtību no klasifikatora ar pogu .
- Laukā [*Persona/NM nosaukums] jānorāda preces nosūtītāja vai saņēmēja nosaukums. Lauks jāaizpilda, ja nav norādīts personas EORI.
- Laukā [Adrese (iela un nr)] norāda preces nosūtītāja vai saņēmēja adresi.
- Laukā [Pilsēta/rajons] norāda preces nosūtītāja vai saņēmēja pilsētas vai rajona nosaukumu.
- Laukā [Pasta indekss] norāda preces nosūtītāja vai saņēmēja adreses pasta indeksu.
- Laukā [Valsts] no saraksta, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas preces nosūtītāja vai saņēmēja piederības valsti.
- Lauku [Ieraksts attiecas uz visām precēm] jāatzīmē, ja vērtība jāsaglabā pie visām konkrētās PUD precēm.
- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek pārbaudītas formas **Iesaistītās puses** ievadītās vērtības. Gadījumā, ja lauki aizpildīti korekti, vērtības tiek saglabātas attiecīgajā laukā [Preces nosūtītājs] vai [Preces saņēmējs] formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** sadaļā **Iesaistītās puses**. Ja vērtības netika norādītas pareizi, apakšformā **Iesaistītās puses** tiek attēloti attiecīgie kļūdas paziņojumi.
- Nospiežot pogu [Atcelt], tiek aizvērta forma **Iesaistītās puses** un formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** sarakstā **Iesaistītās puses** pie attiecīgā lauka nebūs redzamas ievadītās vērtības.

Atceries!

- Norādot personas EORI pārējie lauki nav jāaizpilda.
- Attiecinot ierakstu – preces saņēmēju vai preces nosūtītāju – uz visu PUD, tas aizstās citās precēs norādītās vērtības konkrētajā laukā, kā arī tiks uzstādīts arī jaunajām precēm visas PUD ietvaros.
- Ja tiek norādīta fiziska persona, tad pēc pogas [Turpināt] tiek attēlots brīdinājuma paziņojums „*Ievadītais numurs piesaistīts VĀRDS UZVĀRDS. Ja šī ir īstā persona, kuras vārdā veiksiet darbības ar deklarāciju, spiediet OK. Ja nē – spiediet Cancel. Brīdinām, ka tālākai personas datu apstrādei jānorit tikai atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likumam, un visas Jūsu veiktās darbības tiks reģistrētas*.“. Ja tas tiek apstiprināts, tiek veikta pārbaude par to, vai persona ir reģistrēta kā Adhoc. Ja reģistrācija jau ir veikta, tad dati tiek saglabāti un forma aizvērta, bet ja persona nav reģistrēta, tad tiek veikta tās automātiska reģistrācija, un, pēc datu saglabāšanas, forma tiek aizvērta.
- Ja lietotājs norāda personu, kam ir mainīts personas kods, par korekta personas koda izmantošanu lietotājs tiks informēts ar informatīvo paziņojumu, kurā tiks attēlots personas kods, kas ir atļauts saglabāšanai.

7.1.3.13. Konteineru identifikācijas numuri



Preces līmenī ir iespējams norādīt konteinerus. Visi pievienotie konteineri tiek apkopoti sarakstā **Konteineru identifikācijas numuri**, kurā iespējamas darbības:

- Nospiežot pogu [Ievadīt], tiek atvērta forma **Konteineru reģistrēšana**, kurā iespējams norādīt uzreiz desmit jaunus konteineru datus.
- Atzīmējot vismaz vienu ierakstu un nospiežot pogu [Izdzēst tikai no šīs preces], tiek veikta konkrēto ierakstu dzēšana no konkrētās PUD preces.

- Atzīmējot vismaz vienu ierakstu un nospiežot pogu [Izdzēst no visām precēm], tiek veikta konkrēto ierakstu dzēšana no visām konkrētās PUD preces, ja ieraksts bija attiecināts uz visām preču pozīcijām.
- Ar peles kursoru uzklikšķinot uz ieraksta sarakstā **Konteineri**, tiek atvērta forma **Konteiners** ar konkrētā ieraksta vērtībām.

Atceries!

- Maksimālais konteineru skaits vienai precei ir 99 ieraksti.
- Pievienojot konteineru, to var attiecināt uz visām PUD precēm.
- Preces datos konteineru numuri nedrīkst atkārtoties.

7.1.3.14. Apakšforma „Konteineru reģistrēšana“

Forma **Konteineru reģistrēšana** tiek atvērta no formas Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece sadaļā **Konteineru identifikācijas numuri** ar pogu [Ievadīt], lai pievienotu jaunus ierakstus. Lietotājs vienlaicīgi var pievienot uzreiz 10 ierakstus.

SOLI PA SOLIM – apakšformas **Konteineru reģistrēšana** aizpildīšana:



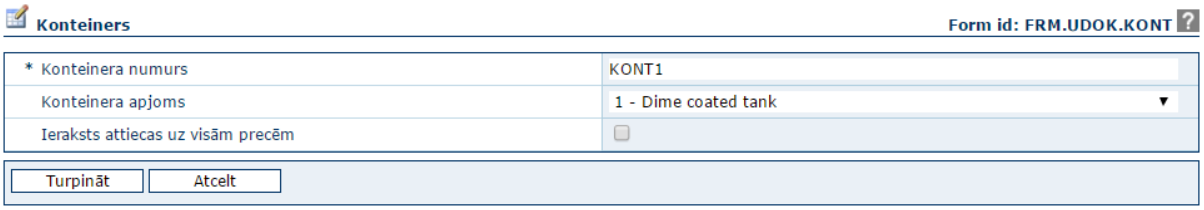
- Laukā [*Konteinera numurs] jānorāda konteinera numurs.
- Laukā [Konteinera apjoms], uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas konteinera apjomu no piedāvātajām saraksta vērtībām.

- Lauku [Visām preču pozīcijām] atzīmē, lai ierakstu saglabātu pie visām konkrētās PUD precēm.
- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek veikta formā **Konteineru reģistrēšana** ievadīto vērtību pārbaude. Gadījumā, ja dati ievadīti pareizi, konkrētais ieraksts tiek pievienots PUD precei un redzams formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** sarakstā **Konteineru identifikācijas numuri**.
- Nospiežot pogu [Atcelt], forma **Konteineru reģistrēšana** tiek aizvērta, atgriežoties formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**, nesaglabājot ievadītās vērtības.

7.1.3.15. Apakšforma „Konteiners”

Forma **Konteiners** tiek atvērta no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** sadaļā **Konteineru identifikācijas numuri** ar peles kursoru uzklikšķinot uz sarakstā pieejama ieraksta tā aplūkošanai vai rediģēšanai.

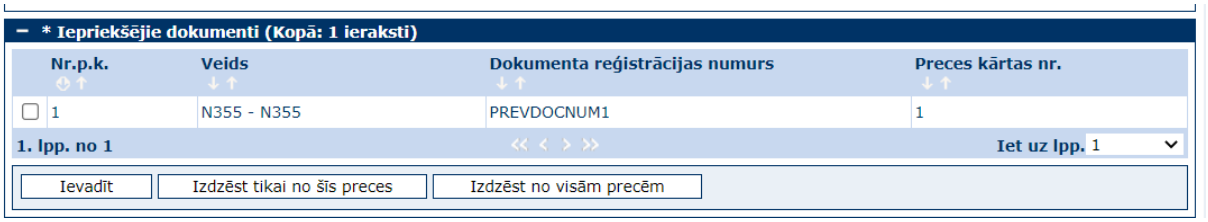
SOLI PA SOLIM – apakšformas **Konteiners** aizpildīšana:



- Laukā [*Konteinera numurs] jānorāda konteinera numurs.
- Laukā [Konteinera apjoms], uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas konteinera apjomu no piedāvātajām saraksta vērtībām.
- Lauku [Ierakts attiecas uz visām precēm] jāatzīmē, lai ierakstu saglabātu pie visām konkrētās PUD precēm.
- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek veikta formā **Konteiners** ievadīto vērtību pārbaude. Gadījumā, ja dati ievadīti pareizi, konkrētais ieraksts tiek pievienots PUD precei un redzams formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** sarakstā **Konteineru identifikācijas numuri**.
- Nospiežot pogu [Atcelt], forma **Konteiners** tiek aizvērta, atgriežoties formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**, nesaglabājot ievadītās vērtības.

7.1.3.16. Iepriekšējie dokumenti

Preces līmenī formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** norāda iepriekšējo dokumentu. Iepriekšējā dokumenta ieraksts redzams sadaļā **Iepriekšējie dokumenti**, kurā iespējamas darbības:



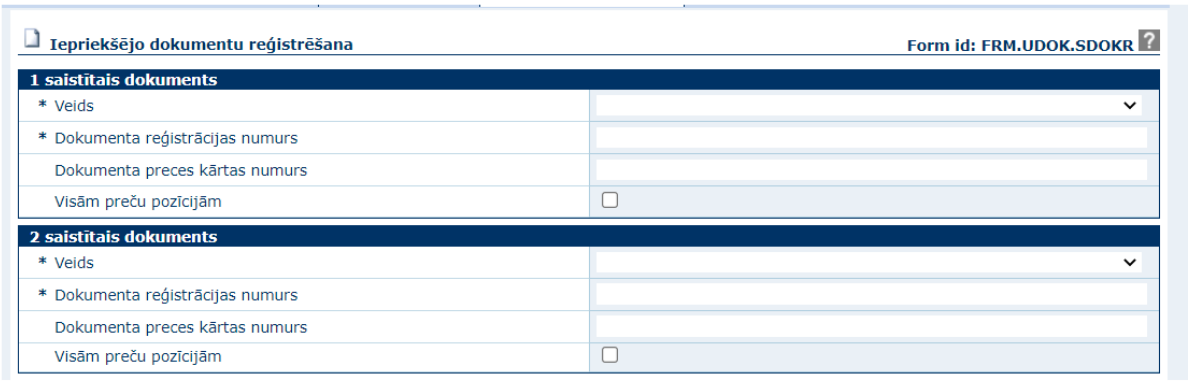
- Nospiežot pogu [Ievadīt], tiek atvērta forma **Iepriekšējo dokumentu reģistrēšana**, kurā iespējams ievadīt dokumenta datus.
- Rediģēšanas režīmā, uzklikšķinot uz ieraksta, tiek atvērta forma **Iepriekšējais dokuments** – ieraksta labošanai.
- Atzīmējot iepriekšējo dokumentu un nospiežot pogu [Izdzēst], tiek veikta konkrēto ierakstu dzēšana no PUD preces.
- Ar peles kursoru uzklikšķinot uz ieraksta sarakstā **Iepriekšējie dokumenti**, tiek atvērta forma **Iepriekšējais dokuments** ar konkrētā ieraksta vērtībām. Gadījumā, ja PUD ir iesniegta un prece tiek atvērta skatīšanas režīmā, bet iepriekšējā dokumenta numurs ir EMDAS deklarācija (ENS, EKS vai T) vai kravas manifests, kura atvēršanai komersantam ir pieejas tiesības, tiek atvērta konkrētā deklarācija vai manifests. Ja norādītais dokuments nav atrodams EMDAS, lietotājam tiek attēlots paziņojums "*Izvēlēto ierakstu nav iespējams atvērt. Dati atrodas EMDAS2 vai ārpus EMDAS!*"

Atceries!

- Pievienojot iepriekšējo dokumentu, to ir iespējams attiecināt uz visām PUD precēm.
- Pievienojot precei jaunu iepriekšējo dokumentu, labojot esošu iepriekšējo dokumentu datus, izmaiņas redzamas arī **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas pamatdati** sadaļā **Iepriekšējie dokumenti** (sk. 5.4.2.1. nodaļu).

7.1.3.17. Apakšforma „Iepriekšējo dokumentu reģistrēšana“

Forma **Iepriekšējo dokumentu reģistrēšana** tiek atvērta no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** sadaļas **Iepriekšējie dokumenti**, nospiežot pogu [Ievadīt].



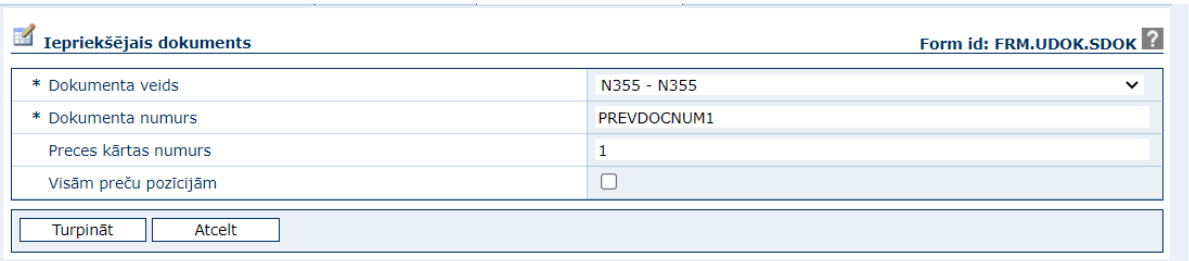
SOLI PA SOLIM – apakšformas **Iepriekšējo dokumentu reģistrēšana** aizpildīšana:

- Laukā [*Veids] no saraksta, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, jāizvēlas iepriekšējā dokumenta veids.
- Laukā [*Dokumenta reģistrācijas numurs] jānorāda iepriekšējā dokumenta numurs, kas automātiski tiek attēlots ar lielajiem burtiem.
- Lauku [Visām preču pozīcijām] jāatzīmē, ja nepieciešams vērtību saglabāt pie visām konkrētās PUD precēm.
- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek veikta formā **Iepriekšējo dokumentu reģistrēšana** ievadīto vērtību pārbaude. Gadījumā, ja pārbaude ir veiksmīga, ieraksts tiek pievienots PUD precei, pretējā gadījumā – tiek attēloti attiecīgie kļūdas paziņojumi un iepriekšējais dokuments netiek pievienots.
- Nospiežot pogu [Atcelt], forma **Iepriekšējo dokumentu reģistrēšana** tiek aizvērta, atgriežoties formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**, nesaglabājot ievadītās vērtības.

7.1.3.18. Apakšforma „Iepriekšējais dokuments”

Forma **Iepriekšējais dokuments** tiek atvērta no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** sadaļas **Iepriekšējie dokumenti**, kursoru uzklikšķinot uz jau pievienotā ieraksta rediģēšanai.

SOLI PA SOLIM – apakšformas **Iepriekšējais dokuments** aizpildīšana:



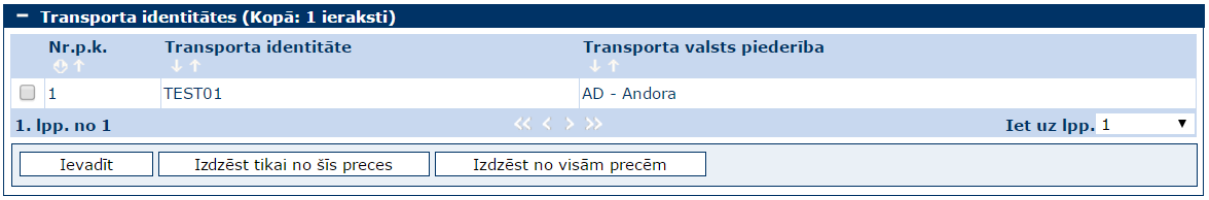
- Laukā [*Veids] no saraksta, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, jāizvēlas iepriekšējā dokumenta veids.
- Laukā [*Dokumenta reģistrācijas numurs] jānorāda iepriekšējā dokumenta numurs, kas automātiski tiek attēlots ar lielajiem burtiem.
- Lauku [Visām preču pozīcijām] jāatzīmē, ja nepieciešams vērtību saglabāt pie visām konkrētās PUD precēm.
- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek veikta formā **Iepriekšējais dokuments** ievadīto vērtību pārbaude. Gadījumā, ja pārbaude ir veiksmīga, ieraksts tiek pievienots PUD precei, pretējā gadījumā – tiek attēloti attiecīgie kļūdas paziņojumi un saistītais dokuments netiek pievienots.
- Nospiežot pogu [Atcelt], forma **Iepriekšējais dokuments** tiek aizvērta, atgriežoties formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**, nesaglabājot ievadītās vērtības.

Atceries!

- Ja prece pievienota no manifesta datiem, tās iepriekšējo dokumentu nevar mainīt.

7.1.3.19. Transporta identitātes

Preces līmenī iespējams pievienot līdz 999 transporta identitātēm, ieraksti redzami lapojamā sarakstā sadaļā **Transporta identitātes**, kurā iespējamās darbības:



- Nospiežot pogu [Ievadīt], tiek atvērta forma **Transporta identitāšu reģistrēšana**, kurā iespējams ievadīt jaunu transporta identitāšu datus (sk. 7.1.3.20. nodaļu).
- Atzīmējot transporta identitāti un nospiežot pogu [Izdzēst tikai no šīs preces], tiek veikta konkrēto ierakstu dzēšana no konkrētās preces.
- Atzīmējot transporta identitāti un nospiežot pogu [Izdzēst no visām precēm], tiek veikta konkrēto ierakstu dzēšana no konkrētās PUD visām preces.
- Ar peles kursoru uzklikšķinot uz ieraksta sarakstā **Transporta identitātes**, tiek atvērta forma **Transporta identifikācija** ar konkrētā ieraksta vērtībām (sk.7.1.3.21. nodaļu).

7.1.3.20. Apakšforma „Transporta identitāšu reģistrēšana”

Forma **Transporta identitāšu reģistrēšana** tiek atvērta no formas Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece sadaļas **Transporta identitātes**, nospiežot pogu [Ievadīt].

SOLI PA SOLIM – apakšformas **Transporta identitāšu reģistrēšana** aizpildīšana:



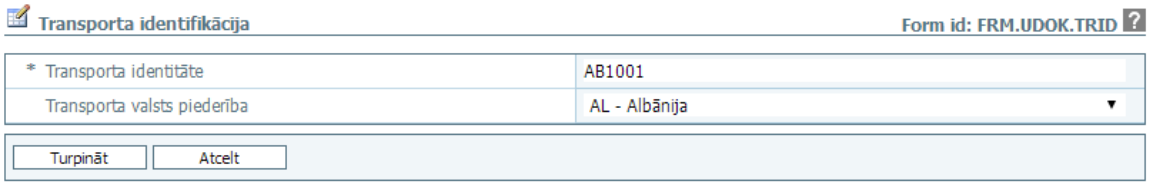
- Laukā [*Transporta identitāte] jānorāda transporta identitāti apzīmējoša vērtība.
- Laukā [Transporta valsts piederība] no saraksta izvēlas transporta valsts piederību.
- Lauku [Visām preču pozīcijām] atzīmē, ja ierakstu nepieciešams saglabāt pie visām konkrētās PUD precēm.

- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek veikta ievadīto vērtību pārbaude un to pievienošana PUD precei.
- Nospiežot pogu [Atcelt], forma **Transporta identitāšu reģistrēšana** tiek aizvērta, atgriežoties formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**, nesaglabājot ievadītās vērtības.

7.1.3.21. Apakšforma „Transporta identifikācija"

Apakšforma **Transporta identifikācija** tiek atvērta no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece,** sadaļā **Transporta identitātes** ar peles kursoru uzklikšķinot uz konkrēta ieraksta tā apskatei vai rediģēšanai.

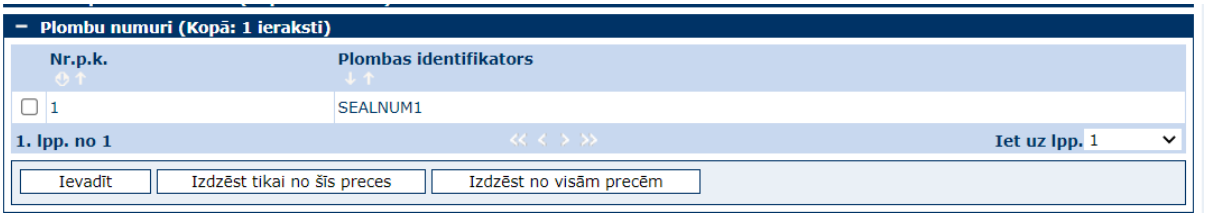
SOLI PA SOLIM – apakšformas **Transporta identifikācija** aizpildīšana:



- Laukā [*Transporta identitāte] jānorāda transporta identitāti apzīmējoša vērtība.
- Laukā [Transporta valsts piederība] no saraksta, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas transporta valsts piederību.
- Lauku [Visām preču pozīcijām] atzīmē, ja ierakstu nepieciešams saglabāt pie visām konkrētās PUD precēm.
- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek veikta ievadīto vērtību pārbaude un to saglabāšana PUD precei.
- Nospiežot pogu [Atcelt], forma **Transporta identifikācija** tiek aizvērta, atgriežoties formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**, nesaglabājot ievadītās vērtības.

7.1.3.22. Plombu numuri

Preces līmenī iespējams pievienot līdz 99 plombām, ieraksti redzami lapojamā sarakstā sadaļā **Plombu numuri**, kurā iespējamās darbības:



- Nospiežot pogu [Ievadīt], tiek atvērta forma **Plombu reģistrēšana**, kurā iespējams ievadīt jaunas plombas.
- Atzīmējot plombu un nospiežot pogu [Izdzēst tikai no šīs preces], tiek veikta konkrēto ierakstu dzēšana no konkrētās preces.
- Atzīmējot plombu un nospiežot pogu [Izdzēst no visām precēm], tiek veikta konkrēto ierakstu dzēšana no konkrētās PUD visām preces.
- Ar peles kursoru uzklikšķinot uz ieraksta sarakstā **Plombu numuri**, tiek atvērta forma **Plomba** ar konkrētā ieraksta vērtībām.

7.1.3.23. Apakšforma „Plombu reģistrēšana“

Forma **Plombu reģistrēšana** tiek atvērta no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** sadaļas **Plombu numuri**, nospiežot pogu [Ievadīt].

SOLI PA SOLIM – apakšformas **Plombu reģistrēšana** aizpildīšana:



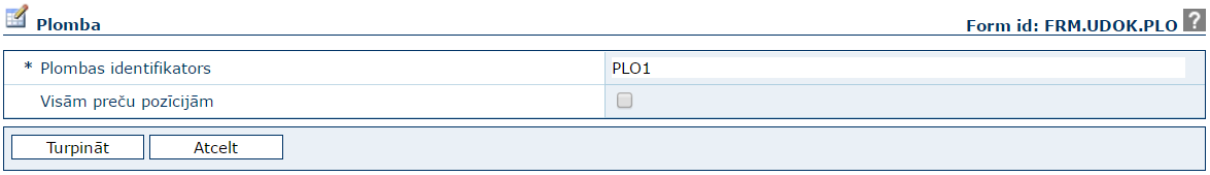
- Laukā [*Plombas identifikators] norāda plombas identifikatoru.

- Lauku [Visām preču pozīcijām] atzīmē, ja ierakstu nepieciešams saglabāt pie visām konkrētās PUD precēm.
- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek veikta ievadīto vērtību pārbaude un to pievienošana PUD precei.
- Nospiežot pogu [Atcelt], forma **Plombu reģistrēšana** tiek aizvērta, atgriežoties formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**, nesaglabājot ievadītās vērtības.

7.1.3.24. Apakšforma „Plomba“

Apakšforma **Plomba** tiek atvērta no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**, sadaļā **Plombu numuri** ar peles kursoru uzklikšķinot uz konkrēta ieraksta tā apskatei vai rediģēšanai.

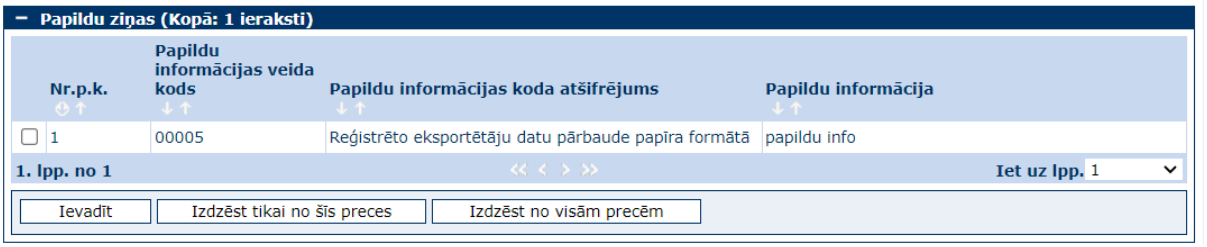
SOLI PA SOLIM – apakšformas **Plomba** aizpildīšana:



- Laukā [*Plombas identifikators] jānorāda plombas identifikators.
- Lauku [Visām preču pozīcijām] atzīmē, ja ierakstu nepieciešams saglabāt pie visām konkrētās PUD precēm.
- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek veikta ievadīto vērtību pārbaude un to saglabāšana PUD precei.
- Nospiežot pogu [Atcelt], forma **Plomba** tiek aizvērta, atgriežoties formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**, nesaglabājot ievadītās vērtības.

7.1.3.25. Papildu ziņas

Preces līmenī iespējams pievienot līdz 99 papildu ziņām, ieraksti redzami lapojamā sarakstā sadaļā **Papildu ziņas**, kurā iespējamās darbības:

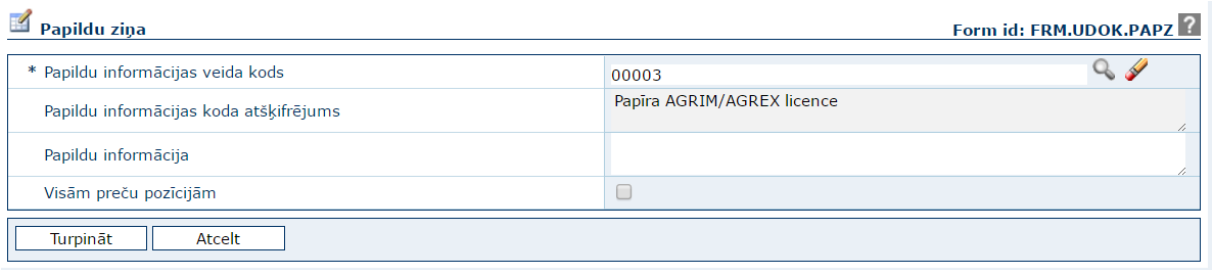


- Nospiežot pogu [Ievadīt] vai ar peles kursoru uzklikšķinot uz ieraksta sarakstā, tiek atvērta forma **Papildu ziņa**, kurā iespējams ievadīt jaunu papildus ziņu vai labot, vai apskatīt pievienotās papildu ziņas.
- Atzīmējot papildu ziņu un nospiežot pogu [Izdzēst tikai no šīs preces], tiek veikta konkrēto ierakstu dzēšana no konkrētās preces.
- Atzīmējot papildu ziņu un nospiežot pogu [Izdzēst no visām precēm], tiek veikta konkrēto ierakstu dzēšana no konkrētās PUD visām preces.

7.1.3.26. Apakšforma „Papildu ziņa“

Forma **Papildu ziņa** tiek atvērta no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** sadaļas **Papildu ziņas**, nospiežot pogu [Ievadīt] vai ar peles kursoru uzklikšķinot uz jau pievienota ieraksta, tā apskatei vai labošanai.

SOLI PA SOLIM – apakšformas **Papildu ziņa** aizpildīšana:



- Laukā [*Papildu informācijas veida kods] manuāli vai no klasifikatora ar pogu  jānorāda papildu ziņas veids.
- Laukā [Papildu informācijas koda atšifrējums] tiek attēlota nerediģējama vērtība – papildu informācijas veida koda atšifrējums.
- Laukā [Papildu informācija] ir iespējams norādīt papildu informāciju.

- Lauku [Visām preču pozīcijām] jāatzīmē, ja nepieciešams saglabāt ierakstu pie visām konkrētās PUD precēm.
- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek veikta formā **Papildu ziņa** ievadīto vērtību pārbaude. Pareizi norādītu datu gadījumā, tiek atvērta forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** un sarakstā **Papildu ziņas** būs redzamas ievadītās vērtības. Ja ievadītie dati nav korekti, formā **Papildu ziņa** tiek attēlots atbilstošais kļūdas paziņojums.
- Nospiežot pogu [Atcelt], tiek aizvērta forma **Papildu ziņa** un formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** sarakstā **Papildu ziņas** nebūs saglabātas ievadītās vērtības.

7.1.3.27.Secīgie dokumenti



PUD precei formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** pieejama sadaļa **Secīgie dokumenti**. Sarakstā tiek attēloti precei saistītie dokumenti, kas tiek pievienoti pie preces izvešanas uzskaitē (sk. 10.1. nodaļu).

Atceries!

- Lietotājs nevar manuāli norādīt secīgo dokumentu preces pievienošanas brīdī, kā arī dzēst vai mainīt vērtību sarakstā **Secīgie dokumenti** no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**. Ieraksts sarakstā **Secīgie dokumenti** ir pieejams, ja konkrētā prece ir daļēji vai pilnībā izvesta formā **PUD preces uzskaitē**, pievienojot secīgo dokumentu.

7.1.4. Preces pievienošana

Jaunas preces pievienošana tiek veikta formā **Pagaidu uzglabāšanas preču saraksts**, izvēloties pogu [Ievadīt], kad tiek atvērta forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**.

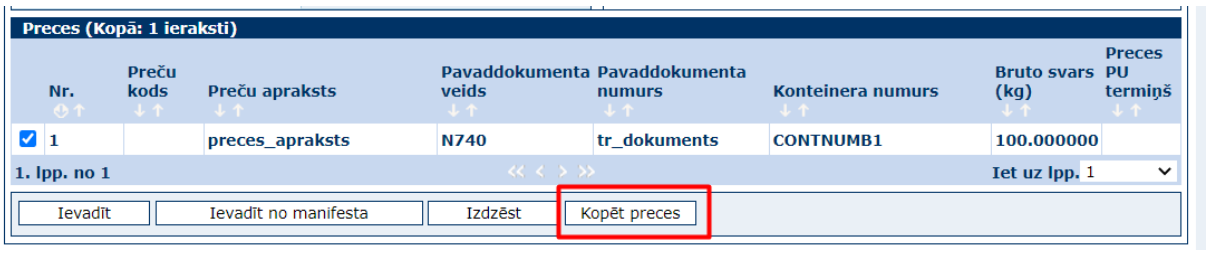


Preces līmenī ir iespējams norādīt datus par jauno preci un ar to saistīto informāciju - pievienotajiem iepakojumiem, pavaddokumentiem, iesaistītajām pusēm un citus datus (sk. 7.1. un 7.2. nodaļu).

Lietotājs manuāli var pievienot 1000 preces. Mēģinot pievienot vairāk, tiks saņemts paziņojums „*Ieraksts nevar tikt pievienots! Maksimālais ierakstu skaits sarakstā ir „1000”!*” un pievienošana nav iespējama.

7.1.5. Preces kopēšana

Formā **Pagaidu uzglabāšanas preču saraksts,** atzīmējot vismaz vienu ierakstu un nospiežot pogu [Kopēt preces], izvēlētie ieraksti ar pakārtotajiem datiem tiek kopēti un pievienoti PUD preču sarakstam.



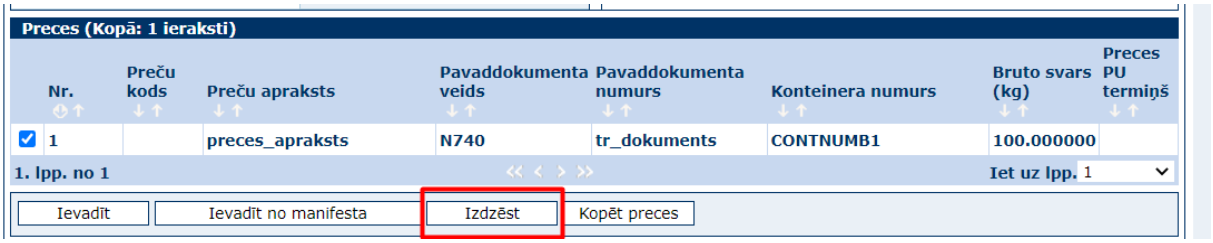
Pēc veiksmīgi izpildītas kopēšanas, sarakstā parādās jaunās preces un lietotājs tiek informēts ar paziņojumu „*Veikta izvēlēto datu kopēšana!* ”:

Atceries!

- Vienlaicīgi sarakstā var atzīmēt uzreiz vairākas PUD preces un tādā veidā ar pogas [Kopēt preces] palīdzību – kopēt uzreiz vairākas preces.

7.1.6. Preces dzēšana

Formā **Pagaidu uzglabāšanas preču saraksts,** atzīmējot vismaz vienu ierakstu un nospiežot pogu [Izdzēst], lietotājam tiek jautāts – vai tiešām dzēst atzīmētos ierakstus.



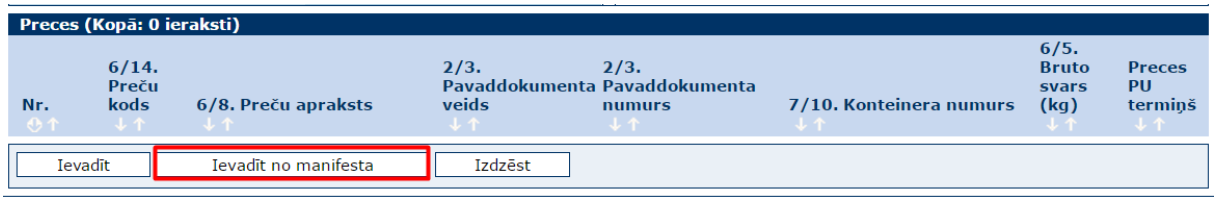
Pēc pogas nospiešanas, lietotājam parādās paziņojums, kas pārjautā par veicamo darbību „*Vēlaties izņemt atzīmēto(-s) ierakstu(-s) no saistīto datu saraksta?*”. Pēc tā apstiprināšanas, preces tiek izņemtas no saraksta.

Atceries!

- Vienlaicīgi sarakstā var atzīmēt uzreiz vairākas preces un ar pogu [Izdzēst] var izdzēst uzreiz visas atzīmētās preces.

7.1.7. Manifestā norādīto preces datu pievienošana PUD

Formā **Pagaidu uzglabāšanas preču saraksts,** izvēloties pogu [Ievadīt no manifesta]:



Rezultātā tiek atvērta forma **Izvēlēties manifesta preci**, no kuras iespējams pievienot vienu vai uzreiz vairākas preces no manifesta, ņemot vērā šādus nosacījumus:

- tiek atlasītas tikai lietotājam pieejamās prece, kuras nav izvēlētas pievienošanai pašreizējā PUD;
- manifesta prece nav izvēlēta nevienā citā PUD (izņemto tādas, kas ir statusā „Noraidīts" vai „Anulēts";
- manifesta iesniedzējs vai informējamā persona manifesta vai preču līmenī sakrīt ar PUD iesniedzēju.

Pievienojot preci no manifesta, lietotājs var veikt preces datu labošanu, bet nevar mainīt vai dzēst konkrētās preces līmenī tās iepriekšējo dokumentu.

Pievienojot manifesta preci, kurai ir norādīta vērtība un valūta, kurai nav pieejams valūtas kurss – PUD precē vērtība un valūta bez valūtas kursa tiks dzēsta.

Pievienojot preces no manifesta, nav iespējams pievienot preces no tādiem manifestiem, kuri novirzīti uz arhīva sistēmu.

Atceries!

- Ja manuāli tiek pievienota manifesta prece ar nekopienas statusu, statuss automātiski netiek pārņemts uz PUD preci un par to formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** galvenē līdz PUD nonākšanai uzskaitē informēs paziņojums „*Pārņemot datus no manifesta, netika pārņemts preces statuss. Nepieciešams pārliecināties par preces statusu*".

7.1.8. Vairāku ierakstu vienlaicīga pievienošana PUD precei

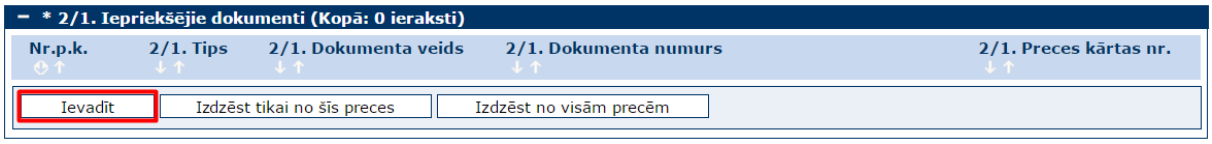
Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas preces pakārtotajiem ierakstiem jaunu ierakstu pievienošana ir nodrošināta ar uzreiz vairāku vienlaicīgu ierakstu saglabāšanu – tas nozīmē, ka lietotājs pie formas atvēršanas var saglabāt vienu vai vairākus dažādus jaunos ierakstus. Ja nepieciešams pievienot vairāk par formā atļauto ierakstu skaitu, tad nepieciešams atkārtoti izsaukt reģistrācijas formu ar pogu [Ievadīt]. Vairāku ierakstu saglabāšana ir nodrošināta preces sarakstiem:

- Dokumentu reģistrēšana– līdz 5 ierakstiem;
- Konteineru identifikācijas numuri – līdz 10 ierakstiem;
- Iepriekšējie dokumenti – līdz 5 ierakstiem;
- Transporta identitātes – līdz 10 ierakstiem;

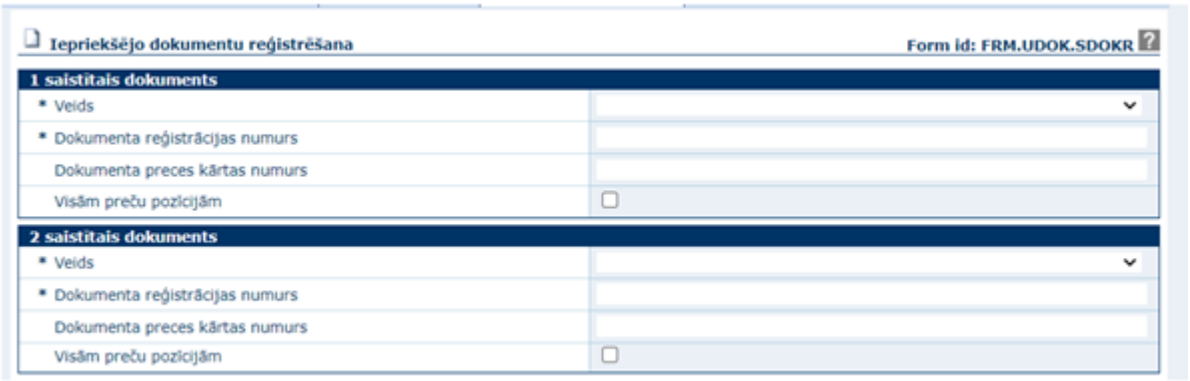
- Plombu numuri - līdz 5 ierakstiem.

SOLI PA SOLIEM – vairāku ierakstu pievienošanas formas funkcionalitāte (piemērs ar iepriekšējo dokumentu reģistrācijas formu):

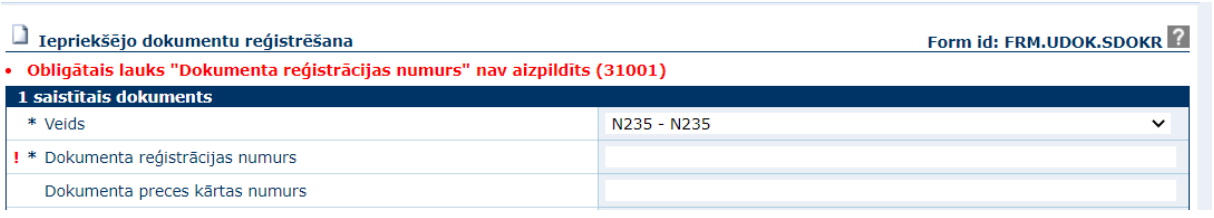
1) Ierakstu pievienošana tiek veikta ar pogu [Ievadīt] zem attiecīgā preces saraksta:



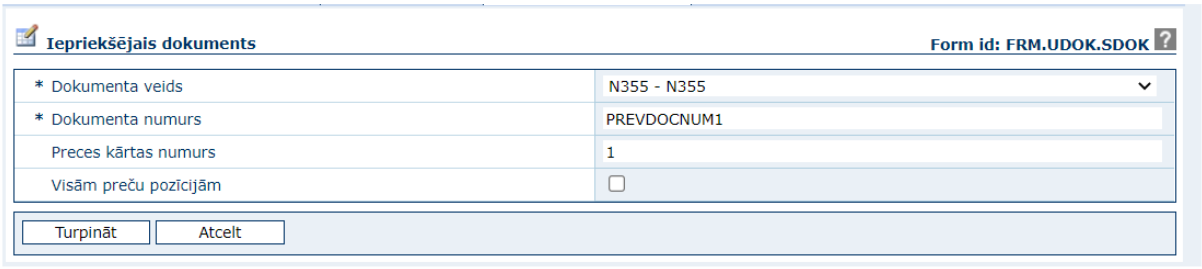
2) Tiek atvērta forma ar uzreiz vairāku ierakstu pievienošanas laukiem:



3) Lietotājs drīkst norādīt vienu vai uzreiz vairākus iepriekšējos dokumentus, ievadot vērtības un spiežot pogu [Turpināt].
4) Ja tiek aizpildīts vismaz viens lauks kādā no pakārtotajiem ierakstiem, piemēram pie 3. ieraksta, tad jāaizpilda visi konkrētā ieraksta lauki. Par kļūdām tiek informēts ar atsauci uz formas laukiem, piemēram:



5) Pēc ierakstu pievienošanas, tā rediģēšana tiek veikta formā ar konkrētā ieraksta datiem, piemēram:



7.1.9. Vērtību attiecināšana uz visu PUD

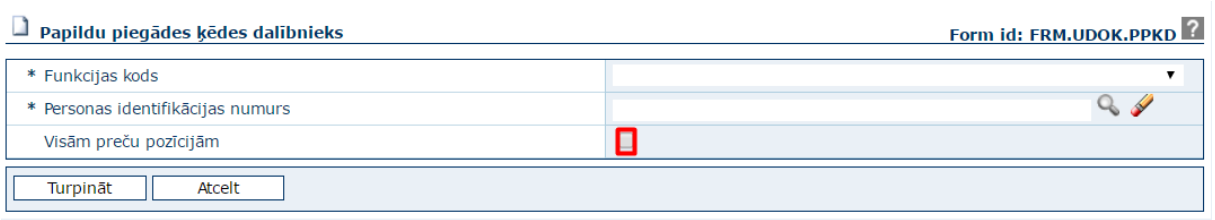
Aizpildot PUD preces datus, lietotājs var pievienot precei vērtību un attiecināt to uz visu PUD – noteikt, ka pievienotā vērtība tiks piešķirta visām jau pievienotajām precēm un tiks uzstādīta arī jaunajām PUD precēm.

Uz visu PUD var attiecināt šādus preces datus:

- preces papildu piegādes ķēdes dalībnieku (sk. 7.1.3.4. nodaļu);
- pavaddokumentu (sk. 7.1.3.9. nodaļu);
- preces saņēmēju (sk. 7.1.3.12. nodaļu);
- preces nosūtītāju (sk. 7.1.3.12. nodaļu);
- konteineri (sk. 7.1.3.14. nodaļu);
- plombu (sk. 7.1.3.22. nodaļu);
- iepriekšējo dokumentu (sk. 7.1.3.17. nodaļu);
- transporta identitāti (sk.7.1.3.19. nodaļu);
- papildu ziņu (sk. 7.1.3.25. nodalu).

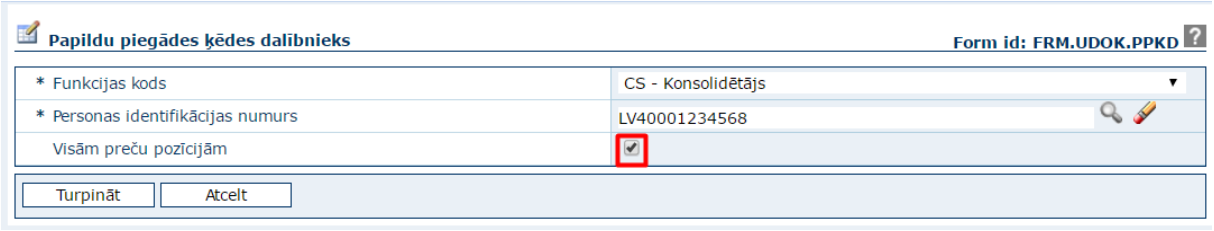
Ieraksta attiecināšana uz visu PUD var tikt veikta gan pievienojot jaunu ierakstu, gan rediģējot esošu. Vienlaicīgi uz visu PUD var attiecināt uzreiz vairākus ierakstus.

Lai attiecinātu ierakstu uz visu PUD, pievienojot vai rediģējot to, jāatzīmē lauks [Visām preču pozīcijām]:



Tā rezultātā tiks saņemts paziņojums „*Norādītā vērtība tiks pievienota visām esošajām un turpmāk pievienojamām šīs PUD precēm. Vai turpināt?*”. Apstiprinot paziņojumu, ieraksts tiek attiecināts uz visu PUD.

Lai noņemtu pazīmi, kas ieraksts attiecas uz visām precēm, tādā veidā nodrošinot, ka pēc tam pievienojot jaunas preces automātiski netiks piešķirtas vērtības – no jebkuras preces jāatver ierakts (uzklikšķinot ar peli uz paša ieraksta, bet neatzīmējot rūtiņā), kas tika attiecināts uz visu PUD un jāizņem pazīme laukā [Visām preču pozīcijām]:



Šīs darbības rezultātā lietotājam tiek pārvaicāta izvēle ar paziņojumu *„Ierakstam ir pazīme, ka tas attiecināms uz visu PUD. Vai tiešām vēlaties šo pazīmi noņemt?”*. Apstiprinot izvēli, ieraksts vairs nav attiecināts uz visu PUD – netiks piešķirts jaunajām precēm, bet netiek dzēsts no precēm, kur tas jau ir pievienots.

Ieraksta attiecināšana uz visu PUD ir iespējama sekojošiem preču pakārtotajiem ierakstiem:

- Papildu piegādes ķēdes dalībnieka(-u) identifikācijas numuri;
- Dokumentu reģistrēšanaPreces nosūtītājs;
- Preces saņēmējs;
- Konteineru identifikācijas numuri;
- Iepriekšējie dokumenti;
- Transporta identitātes;
- Plombu numuri;
- Papildu ziņas.

Atceries!

- Attiecinot preces saņēmēju vai nosūtītāju uz visu PUD, jau pievienotajām precēm vērtības šajos laukos tiek aizstātas ar jaunajām.

7.2. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveidošana no parauga

Lietotājs var izmantot saglabātu PUD paraugu, lai uz tā pamata izveidotu jaunu PUD. (Detalizētāku informāciju par paraugu saglabāšanu un meklēšanu skatīt 6.2. nodaļā).

Atverot pagaidu uzglabāšanas deklarācijas paraugu formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija**, jāizvēlas poga [Izveidot PUD]. Pēc pogas nospiešanas, tiek sākta PUD izveide. (Par PUD datu aizpildīšanu skatīt 7.1. nodaļā). Jaunajā PUD tiek pārņemti paraugā norādītie dati, kurus ir iespējams papildināt vai mainīt.

Atceries!

- Paraugā netiek saglabāts preces iepriekšējais dokuments, tāpēc veidojot jaunu PUD no parauga, vienmēr būs jānorāda preču līmenī iepriekšējā dokumenta ieraksts.

7.3. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveidošana uz citas PUD bāzes

Lietotājs var atvērt jau saglabātu vai iesniegtu PUD un formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** izvēlēties pogu [Izveidot PUD]. Tā rezultātā tiks atvērta jaunas PUD izveides forma un lietotājs var rediģēt automātiski ielasītās vērtības kā arī iesniegt vai saglabāt jauno PUD. (Par PUD datu aizpildīšanu skatīt 7.1. nodaļā).

Atceries!

- Ja vismaz vienai PUD precei uzskaitē tika apstiprināts preces datu izmaiņu pieteikums (sk. 10.6.nodaļu), pēc pogas [Izveidot PUD], formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** tiks saņemts paziņojums „*Deklarācijai veikti labojumi uzskaitē. Tiks izmantoti sākotnējie dati pirms labojumu veikšanas.”*. Apstiprinot paziņojumu uz jauno PUD tiks pārņemti dati no tās PUD versijas, kas nonāca uzskaitē.
- Ja lietotājs veidot jaunu PUD uz citas PUD bāzes, kas tikusi veidota no ETD datiem, uz jauno PUD versiju nepārņem pazīmi, ka PUD veidota no ETD.

7.4. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveidošana no T/ENS

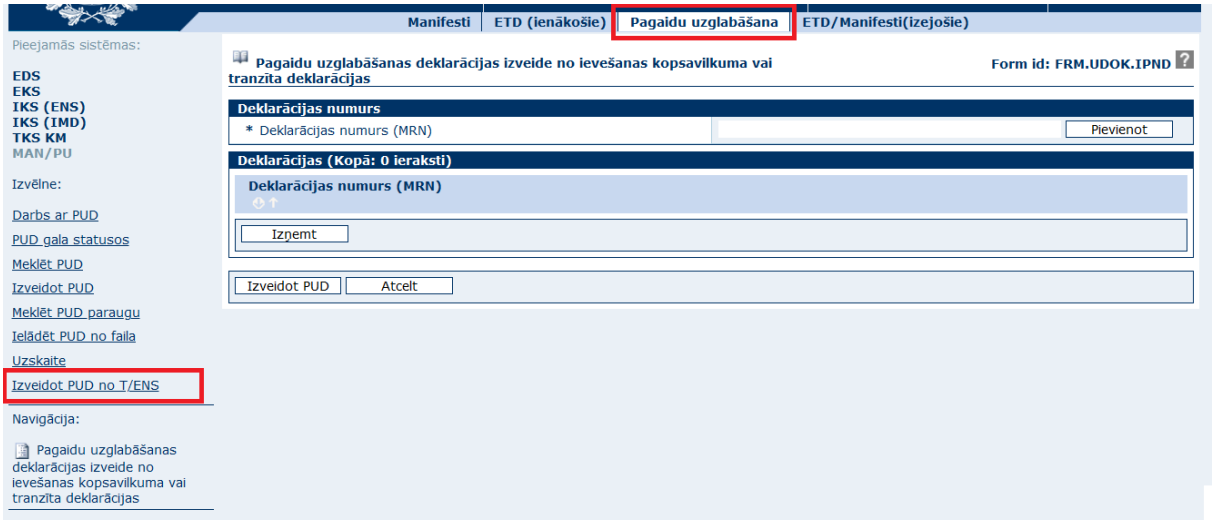
Pagaidu uzglabāšanas deklarāciju iespējams izveidot, balstoties uz saņemtiem tranzīta (T) vai ievešanas kopsavilkuma deklarācijas (ENS) datiem. Dati var tikt pārņemti no EMDAS TKS apakšsistēmas un IKS apakšsistēmas Ievešanas kopsavilkuma deklarācijas funkcionalitātes.

Pārņemot datus uz PUD, T vai ENS deklarācijām netiek veikta tā brīža to statusa pārbaude.

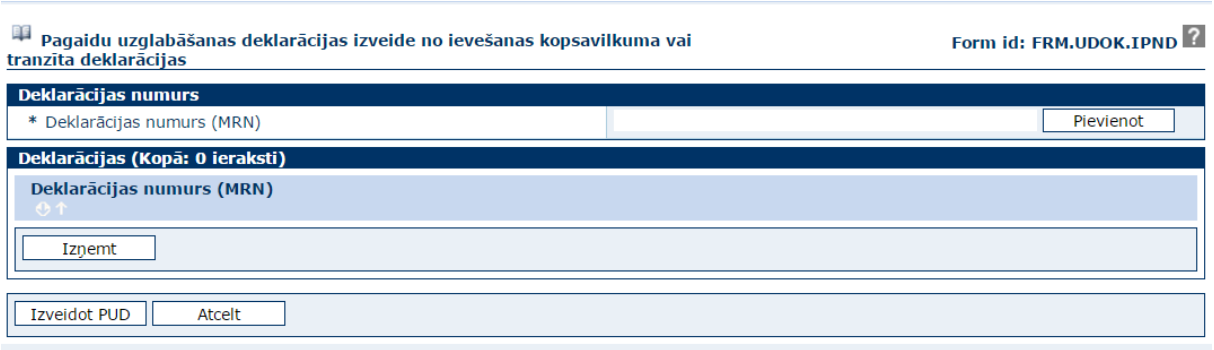
Nav iespējams pārņemt datus no T vai ENS deklarācijas, ja tā atrodas arhīva sistēmā (T un ENS deklarācijas tiek automātiski novirzītas uz arhīvu, ja tās vismaz 3 gadus nemainīgi atrodas gala statusā).

PUD izveide no T/ENS datiem iespējama:

- iesūtot datus caur programmisko saskarni (sk. 7.2.nodaļu);
- norādot vienu vai vairākus MRN aplikācijas formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveide no ievešanas kopsavilkuma vai tranzīta deklarācijas**.



SOLI PA SOLIM – formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveide no ievešanas kopsavilkuma vai tranzīta deklarācijas** funkcionalitāte:

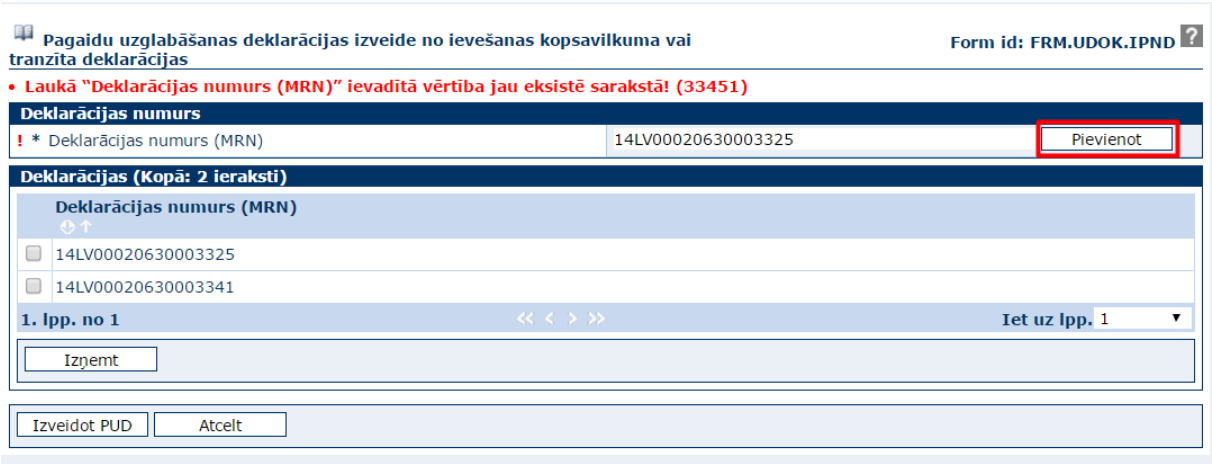


- Laukā [*Deklarācijas numurs (MRN)] jānorāda ENS vai T deklarācijas MRN, piemēram, 13LV00020630001763 vai 12IT01410010000207.

- Nospiežot pogu [Pievienot], deklarācijas MRN tiek pievienots sarakstam **Deklarācijas**.
- Nospiežot pogu [Izņemt], ja tika atzīmēta vismaz viena deklarācija sarakstā **Deklarācijas**, tā tiks dzēsta no konkrētā saraksta.
- Nospiežot pogu [Izveidot PUD], gadījumā, ja lietotājs sarakstam **Deklarācijas** ir pievienojis vismaz 1 MRN un visas norādītās MRN ir atbilstošas datu pārņemšanai uz PUD, dati no T/ENS deklarācijām tiek ielasīti formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** un lietotājs var papildināt datus pirms PUD iesniegšanas vai saglabāšanas. (Par PUD datu aizpildīšanu skatīt 7.1.nodaļā).
- Nospiežot [Atcelt], forma tiek aizvērta un tālākā MRN apstrāde netiek veikta.

Atceries!

- Sarakstā **Deklarācijas** var pievienot maksimāli 10 deklarāciju numurus.
- Ja kāda no sarakstā **Deklarācijas** norādītajām deklarācijām ir neatbilstoša PUD izveidei, par to pēc pogas [Izveidot PUD] nospiešanas lietotājs tiks informēts ar atbilstošo kļūdas paziņojumu un lietotājs varēs koriģēt saraksta **Deklarācijas** saturu, lai veiksmīgi izveidotu jaunu PUD ar datu pārņemšanu no T/ENS deklarācijām.
- Visām deklarācijām, kas tiek pārņemtas uz PUD, jāsakrīt transporta līdzekļa veidam , lai PUD varētu tikt izveidota uzreiz no vairākām MRN.
- Transporta līdzekļa identifikatori tiek saglabāti PUD preču transporta identitātēs.
- Poga [Pievienot] pieejama tikmēr, kamēr sarakstā **Deklarācijas** ir pievienotas mazāk par maksimāli pieļaujamajām 10 T/ENS deklarācijām.
- Ja laukā [*Deklarācijas numurs (MRN)] norādīta vērtība, kas jau ir pieejama sarakstā **Deklarācijas**, tad pēc pogas [Pievienot] nospiešanas, vērtība atkārtoti netiek pievienota sarakstam un lietotājam tiek attēlots kļūdas paziņojums:



7.4.1. Piekļuves tiesības MRN

Deklarācijas iesniedzējam vai tehniskajam iesniedzējam (turpmāk – „iesniedzējs"), izmantojot konkrētu MRN, pievienotajā deklarācijā jābūt norādītam vismaz vienā no šīm pozīcijām:

- **Tranzīta deklarācijai** tās pamatdatos:
  - tranzīta deklarācijas faktiskais iesniedzējs;
  - principālis;
  - nosūtītājs vai saņēmējs.
- **Ievešanas kopsavilkuma deklarācijai** tās pamatdatos:
  - ENS iesniedzējs;
  - ENS iesniedzēja pārstāvis;
  - saņēmējs;
  - informējamā persona;
  - pārvadātājs.

7.4.2. Datu papildināšana

Pēc tam, kad no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveide no ievešanas kopsavilkuma vai tranzīta deklarācijas** tiek atvērta **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** ar konkrētās deklarācijas datiem, ir iespējams mainīt vai papildināt automātiski ielasītos datus. Lai iesniegtu PUD, jābūt aizpildītiem visiem obligātajiem datiem pamatdatu un preču līmenī.

Lietotājs var mainīt visus automātiski pielasītos datus un iesniegt vai saglabāt jauno PUD. (PUD aizpilde sīkāk aprakstīta 7.1.nodaļā).

Atceries!

- Gadījumā, ja lietotājs iesniedz PUD, pārņemot T vai ENS deklarācijas datus, ar MRN numuru kā iepriekšējā dokumenta numuru preces līmenī, pēc PUD iesniegšanas – lietotājs ar atbilstošajām pieejas tiesībām var atvērt deklarāciju tās detalizētai aplūkošanai.
- Ja no T deklarācijas tiek pārņemts pavaddokumenta veids, kas satur mazāk par 4 simboliem, tad tas tiek konvertēts līdz pilnai vērtībai. Ja vērtība neatbilst PUD datos izmantotajam klasifikatoram, tad vērtība ir jāprecizē manuāli, rediģējot PUD preces datus.

7.5. Automātiskā pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveide no manifestu datiem

Lietotājam var būt pieejamas arī tādas PUD, kuras veidotas automātiski no iesniegta manifesta M02 ziņojuma (sk. 2.2. un 4.1. nodaļu) vai manifesta uzrādīšanas paziņojuma datu papildināšanas (sk. 2.3. un 4.4.4. nodaļu).

PUD tiek izveidots no manifesta, ja manifesta līmenī ir norādīti visi PUD obligātie parametri:

- iesniegšanas muitas iestāde;
- vismaz vienai precei ir pagaidu uzglabāšanas pazīme un manifesta prece jau nav pievienotas kādam citam PUD (izņemot tādas PUD, kuras ir noraidītas vai anulētas);
- ir norādīti atļaujas turētāja dati;
- ir norādīti transporta līdzekļa ID un veids;
- katrai uz PUD pārņemtajai precei ir iepakojums, pavaddokuments, saņēmējs, nosūtītājs, burto svars, preces apraksts.

7.6. Programmiskā saskarne

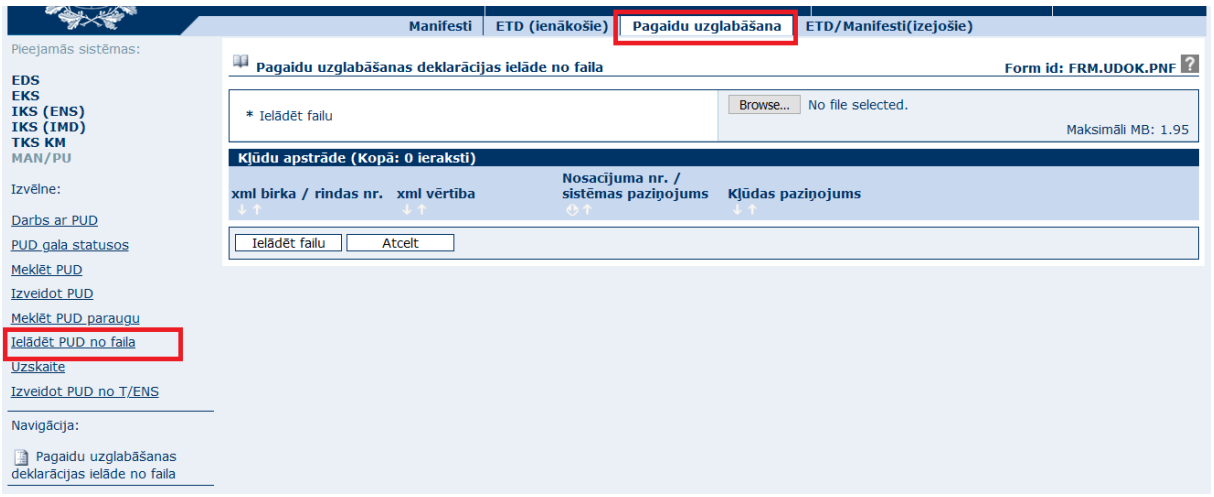
Pagaidu uzglabāšanas deklarāciju datu iesūtīšanai komersanti var izmantot arī EMDAS izstrādāto programmisko saskarni. Pagaidu uzglabāšanas datu apstrādei tiek izmantota tā pati tīmekļa pakalpe **processPuDoc**, kas tiek izmantota manifestu datu apstrādei. Ar programmiskās saskarnes palīdzību, komersanti var iesūtīt gan manifestu, uzrādīšanas paziņojumu un pagaidu

uzglabāšanas deklarāciju datus uz EMDAS, gan izgūt atbildes stāvokli par iesūtītajiem datiem – gan manifestiem, gan pagaidu uzglabāšanas deklarācijām.

Atceries!

- Ja lietotājs atver PUD, kas iesūtīta caur programmisko saskarni, formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas pamatdati** sadaļā **Ziņojumi** ir iespējams redzēt iesūtītā ziņojuma veidu un apstrādes laiku. No sadaļas **Ziņojumi** ir iespējams saglabāt oriģinālo failu ar PUD datiem, kas tika iesūtīts caur programmisko saskarni.

7.7. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas ielāde no faila



Lai veiktu pagaidu uzglabāšanas deklarācijas ielādi no faila, **Pagaidu uzglabāšana** sānu izvēlnē jāizvēlas Ielādēt PUD no faila. Tiek atvērta forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas ielāde no faila**. Formā lietotājam ir jāizvēlas saglabātais PUD fails un jānospiež poga [Ielādēt failu]. Izvēlētajam failam jābūt ar „.XML" paplašinājumu un ir jāatbilst noteiktajam formātam.

Gadījumā, ja ielādētais fails neatbilst noteiktajam formātam vai nosacījumiem, sarakstā **Kļūdu apstrāde** tiks attēloti attiecīgie kļūdas paziņojumi.

Ja faila ielāde ir veiksmīga, pēc pogas [Ielādēt failu], tiek atvērta forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** un tālākā PUD apstrāde ir līdzīga kā manuāla PUD datu aizpildīšana vai rediģēšana (sk. 7.1. nodaļu).

Atceries!

- Failu, kuru var ielādēt, kā jaunu PUD, var saglabāt atverot jau iesniegtu PUD un nospiežot pogu [Saglabāt kā failu] (sk. 6.2.3. nodaļu).
- Veicot PUD ielādi no faila, kurā norādīta preces vērtība un valūta, tiek piemēroti sekojoši nosacījumi:
    - ja preces valūtas kods ir derīgs un tam pieejams valūtas kurss, tad tiks saglabāta failā norādītā vērtība un valūta, papildus aprēķinot un saglabājot arī vērtību nacionālajā valūtā;
    - ja preces valūtas kods ir derīgs, bet tam nav pieejams valūtas kurss, tad formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** atvēršanas brīdī lietotājam tiks attēlots paziņojums „*Vismaz vienai precei tika dzēsta vērtība un valūta, jo norādītajai valūtai nav pieejams valūtas kurss.*”. Paziņojums tiek attēlots formas atvēršanas brīdī un tiek slēpts pēc PUD datu validēšanas vai iesniegšanas. Pie precēm, kurām ir norādīta valūta bez valūtas kursa pieejamības, tiks dzēsta gan norādītā valūta, gan preces vērtība;
    - ja preces valūtas kods neeksistē, tad valūtas kods netiks dzēsts un validējot PUD (vai preci, kurai norādīta nederīga valūta), tiks saņemts kļūdas paziņojums par valūtas vērtību, kas neatbilst klasifikatora datiem. Šajā gadījumā, lai iesniegtu PUD, jānorāda derīga valūta ar valūtas kursu vai jādzēš valūta un preces vērtība.

7.8. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveide no saistītās anulētās/anulējamās PUD

Komersantam pie jaunas PUD izveides ir iespēja piesaistīt anulētu vai anulējamo PUD, no kuras automātiski tiek pārņemti arī visi pamatdati un preču saraksts (sk. arī nodaļas 5.4.2.1. un 7.1.1.1).

PUD piesaiste tiek veikta formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas pamatdati** sadaļā **Saistītā anulētā/anulējamā pagaidu uzglabāšanas deklarācija**.

Pārņemot datus no saistītās deklarācijas, jāņem vērā, ka nav iespējams piesaistīt PUD statusā „jauns”, „noraidīts” vai „izmaiņas iesniegtas”. Papildus ir liegta iespēja pievienot PUD

ar tādām precēm, kurām uzskaitē ir pieteikumi, kas gaida muitas darbinieka izskatīšanu, kā arī tad, ja preču pārpalikuma vai iztrūkuma pieteikumi gaida pierādījumus vai ir ar uzsāktu lietvedības procesu.

Ja PUD ir norādīta citā PUD kā anulējamā deklarācija, tad šīs jaunās PUD preces uzskaitē atļaujas turētājam uzskaitē apstrādāt ir liegts – nav iespējams veikt preču izvešanu vai pieteikumu iesniegšanu. Kā vienīgā atļautā darbība ir atrakstīšanas datu dzēšana, lai atsauktu izvešanas datus tām PUD, kuras citā PUD ir norādītas kā anulējamās un tiks anulētas.

Pagaidu uzglabāšanas deklarāciju, kura citā PUD ir norādīta kā anulējamā deklarācija, nav iespējams noraidīt vai rediģēt, ja PUD statuss tās piesaistes brīdī ļauj veikt šīs darbības.

7.9. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveide no pārvietošanas pieteikuma

Lai veiktu pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveidi no pārvietošanas pieteikuma, komersantam ir neciešams izveidot PUD ar atļauju, kurai ir norādītas atļautās vietas preču pārvietošanai vai kurai ir piesaistīta noliktavas identifikācija ar pārvietošanas iespēju. Preču pārvietošanu var veikt atverot un atzīmējot kādu PUD preci uzskaitē, nospiežot pogu [Pārvietot] vai [Pārvietot visu PUD] (sk.10.14.nodaļu). Pārvietošanas pieteikuma izveide tiek veikta formā **Pārvietošanas pieteikums**.

Veidojot pārvietošanas pieteikumu visai PUD vai kādai PUD precei, jāņem vērā, ka to nedrīkst veikt PUD precei, kurai ir pieteikums, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu, uzsākta lietvedība, beidzies PU termiņš, gaida pierādījumus, vai atlikušais bruto vai vietu skaits precē ir daļskaitlis. Pārvietot nevar pilnībā izvestu preci vai PUD.

Pēc pārvietošanas pieteikuma iesniegšanas PUD ir statusā „Iesniegts pārvietošanai" un komersantam ir pienākums līdz pārvietošanas pieņemšanas taimera beigām (nepārsniedzot PU termiņu) veikt preču pieņemšanu (sk.10.14.5.nodaļu), pēc kā PUD tiek automātiski apstiprināta un nonāk statusā „Pieņemts/Apstiprināts". Līdz preču pieņemšanai, komersants drīkst atsaukt pārvietošanas pieteikumu (sk.10.14.4.nodaļu).

Pagaidu uzglabāšanas deklarāciju, kas atrodas statusā „Iesniegts pārvietošanai" nav iespējams rediģēt, vai tai pieprasīt anulēšanu.

7.10.Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveide no ETD (ienākošais)

Veicot ETD kravas uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanu, ir paredzēts automātisks PUD izveides process bez muitas amatpersonas līdzdalības.

Pēc kravas uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanas, tiek veidota jauna PUD, pārņemot ETD pamatdatus un ETD preču datus. Ja neatbilstības precē nav konstatētas, tad par to tiek veikts ieraksts PUD vēsturē „*Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas preču izlaišana*". Šāda PUD tiek automātiski apstiprināta pēc atļaujas turētāja automātiskas vai manuālas PUD apliecināšanas.

Ja tiek konstatētas kādas neatbilstības precē (pēc uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanas tā netiek automātiski izlaista, bet atrodas statusā „Kontrole"), komersantam, pēc muitas amatpersonas veiktās risku analīzes, tās ir jānovērš. Pēc neatbilstību novēršanas, PUD vēsturē tiek saglabāts ieraksts par preču izlaišanu ar neatbilstībām. Par veiksmīgu vai neveiksmīgu PUD automātisko apstiprināšanu tiek veikts atbilstošs ieraksts sadaļā PUD vēsture.

Neveiksmīgas PUD automātiskās apstiprināšanas rezultātā tiek veikts ieraksts PUD vēsturē „*Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas automātiska apstiprināšana no ETD neveiksmīga*".

Atceries!

- Atļaujas turētājs drīkst apliecināt PUD, kas gaida automātisko apstiprināšanu pēc ETD. Ja PUD no ETD ir atļaujas turētāja apliecināta, bet vēl nav muitas lietotāja apstiprināta, par to liecina PUD statuss „Pieņemts/Kontrole".
- Ja PUD nav atļaujas turētāja apliecināta, bet saistītās ETD preces atrodas statusā „Kontrole", tad PUD tiek uzstādīts statuss „Iesniegts/Kontrole". PUD atļaujas turētājam šāda neapliecināta PUD būs statusā „Iesniegts/Kontrole/Ienākošie".
- ETD precei ar tranzīta apliecinājuma statusu „ C – Savienības preces, kam nav piemērota tranzīta procedūra" PUD veidota netiek.
- Par katru ETD preci, kas atrodas kontrolē, tiek veidota atsevišķa PUD, bet viena ETD preces, kas tika izlaistas, ir apvienotas vienā PUD.
- No ETD uz PUD precēm netiek pārņemtas nekotētās valūtas.
- Kāds no ierakstiem *„PUD izveidota no ETD datiem. ETD preces izlaistas ar neatbilstībām!"* vai *„Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas preču kontrole."* PUD

vēsturē liecina par to, ka PUD izveides brīdī ETD preces atradās statusā „Kontrole”.

- Kā PUD iepriekšējais dokuments tiek saglabāts ETD, no kura veidota konkrētā PUD.
- Ja PUD izveides brīdī tās faktiskais iesniedzējs sakrīt ar PUD atļaujas turētāju, PUD tiek automātiski apliecināta.

8. PAGAIDU UZGLABĀŠANAS DEKLARĀCIJAS APSTRĀDE

8.1. Validēšana

Lai veiktu ievadīto datu pārbaudi pirms pagaidu uzglabāšanas deklarācijas iesniegšanas, lietotājam ir iespēja vairakkārt validēt PUD pamatdatos un preces datos norādītās vērtības (sk. 7. nodaļu par PUD izveidi un ievaddatu aizpildi vai 5.4. nodaļu par PUD struktūru). Pēc pārbaudes beigām, lietotājam tiek attēloti attiecīgie kļūdas paziņojumi vai informatīvs paziņojums „*Validācija veiksmīgi pabeigta!*", kas apstiprina visu obligāto datu norādīšanu un vērtību atbilstību definētajiem nosacījumiem.

8.1.1. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas validēšana

Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas pārbaude tiek veikta no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija**, nospiežot pogu [Pārbaudīt] (neatkarīgi no atvērtā šķirkļa **Pamatdati** vai **Preces**).

Pēc pogas [Pārbaudīt] nospiešanas, tiek veikta pārbaude:

- formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas pamatdati** ievadīto vērtību pārbaude;
- formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas preču saraksts** pievienoto ierakstu pārbaude;
- katras pievienotās preces datu pārbaude.

Atceries!

- Gadījumā, ja ir atvērts PUD šķirklis **Pamatdati**, bet kļūdas konstatētas kādai no precēm, tiek saņemts paziņojums „*Šķirklī "Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas preču saraksts" konstatēto kļūdu skaits: "1"*". Pēc tam kad tiek atvērts šķirklis Preces – „*Precei ar kārtas numuru "1" konstatēto kļūdu skaits: "2"*" (piemērs, ja konstatētas 2 kļūdas pirmajā PUD precē). Pēc tam, atverot konkrēto preci, formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** tiek attēloti attiecīgie kļūdas paziņojumi.

8.1.2. Preces validēšana

Preces datu validēšana var tikt veikta gan visas pagaidu uzglabāšanas deklarācijas pārbaudes ietvaros, gan vienas preces datu pārbaudē. Lai veiktu ievadīto datu pārbaudi vienas preces ietvaros, nepieciešams atvērt preci formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** un nospiest pogu [Pārbaudīt preci]. Rezultātā tiek veikta tikai atvērtās preces ievaddatu pārbaude.

8.2. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas saglabāšana

Lai veiktu PUD saglabāšanu, formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** jānospiež poga [Saglabāt]. Pēc pogas nospiešanas, PUD tiek saglabāta statusā „Jauns" un ir iespējama norādīto datu labošana vai papildināšana, aizverot un atkārtoti atverot konkrēto PUD. Līdz PUD iesniegšanai saglabāšana var tik veikta vairakkārt.

8.3. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas iesniegšana

Lai iesniegtu jaunu, iepriekš saglabātu vai labotu PUD, formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** jānospiež poga [Iesniegt]. Pēc pogas nospiešanas, tiek veikta ievadīto vērtību pārbaude gan PUD pamatdatu, gan katras preces datu līmenī. Ja visi ievaddati norādīti korekti, PUD tiek iesniegta.

Atceries!

- Ja PUD iesniedzējs un atļaujas turētājs sakrīt – pēc iesniegšanas, PUD tiek automātiski apliecināta un pāriet statusā „Pieņemts".
- Ja PUD iesniedzējs un atļaujas turētājs nesakrīt – pēc iesniegšanas, PUD nepieciešams atļaujas turētāja apliecinājums un PUD pēc iesniegšanas ir statusā „Iesniegts".
- Ja jauna PUD izveidē norādītajam atļaujas turētājam ir pieejamas vairākas derīgas PU atļaujas, bet tika izmantotas automātiski pielasītās vērtības, pēc pogas [Iesniegt] nospiešanas, lietotājam tiek jautāts apstiprinājums par norādīto atļaujas datu izvēli.
- Ja jaunas PUD ar darba datumu līdz 2016.gada 1.maijam izveidē norādīta pazīme par padziļinātās sadarbības programmu, lietotājam tiek attēlots brīdinājuma paziņojums par nepieciešamību pārliecināties, ka iesniedzējam ir Padziļinātās sadarbības programmas dalībnieka statuss.

- Ja PUD satur pazīmi [PUD iesniegta pirms kravas ierašanās], pēc pogas [Iesniegt] nospiešanas, iesniedzējam ir jāapstiprina paziņojums, kurā norādīts PUD uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanas termiņš.
- Ja PUD pamatdatos ir norādīta informējamā persona, pēc pogas [Iesniegt] nospiešanas, lai turpinātu PUD iesniegšanas darbību, lietotājam jāapstiprina paziņojums „*Piekrītu, ka laukā "Informējamā persona" norādītajai personai būs pieejami visi deklarācijas dati*.".
- Ja deklarācijas iesniedzējs, veicot PUD vai PUD izmaiņu iesniegšanu, PUD pamatdatos kā atļaujas turētāju norāda citu komersantu un atļaujas turētāja vispārējo galvojumu, pēc pogas [Iesniegt] nospiešanas, lai turpinātu PUD iesniegšanas darbību, lietotājam jāapstiprina paziņojums „*Ir norādīts atļaujas turētāja TIN „NOSAUKUMS" galvojums. Vai turpināt iesniegšanu?*".
- Ja PUD pamatdatos ir norādīta atļauja no CMIS, kas izsniegta līdz 2016. gada 1. maijam, un laukā [Pārstāvības veids], uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, norāda deklarācijā pārstāvības veidu „2 – Tiešā pārstāvība", tad laukā [Galvojuma veids] norādot vērtību „0445 – atbrīvojums no galvojuma" un validējot PUD, tiek saņemts kļūdas paziņojums „*Izvēlētajai atļaujai tiešajā pārstāvībā atbrīvojums no galvojuma nav piemērojams!"*.
- Ja kādā no PUD precēm norādīta papildus ziņa „N0006", tad šī papildus ziņa jāaizpilda visām PUD precēm. Uz PUD iesniegšanu notiek pārbaude pret pievienotajiem pielikumiem PUD pamatdatos (sk.5.4.2.nodaļu). Ja norādīta papildus ziņa „N0006", tad PUD jābūt vismaz vienam pielikuma failam pamatdatu formā. Izvēloties augstāk minēto papildus ziņu, notiek pārbaude, pret aili „Parāds, kas var rasties" PUD precē – tas nedrīkst pārsniegt 1000 EUR. Pēc PUD iesniegšanas tiek attēlots galvojuma veids „0448 – atbrīvojums līdz 1000 EUR" PUD pamatdatu formas galvojuma sadaļas ailēs. Netiek attēlots galvojuma numurs.

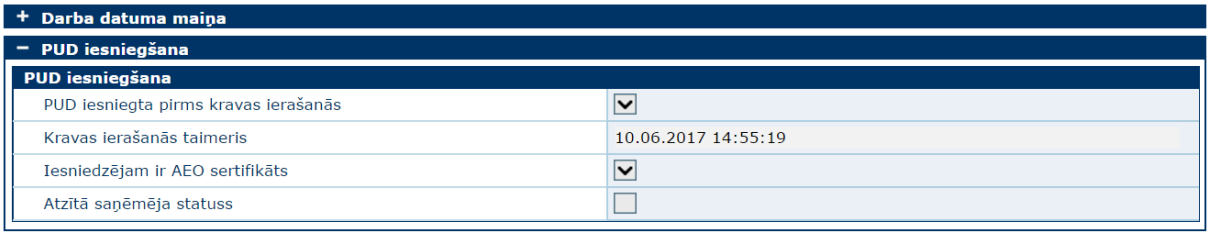
8.3.1. PUD iesniegšana pirms kravas ierašanās

Komersantam ir iespēja iesniegt PUD pirms tās kravas ierašanās. Lai iesniegtu PUD pirms kravas ierašanās, nepieciešams atvērt **Pagaidu uzglabāšana** – Izveidot PUD (sk. 7.1.nodaļu). PUD iesniegšana pirms kravas ierašanās un kravas ierašanās laikā atšķiras ar pazīmi [PUD iesniegta pirms kravas ierašanās] sadaļā **PUD iesniegšana**. Ja lietotājs atzīmē šo

pazīmi, tiek saņemts paziņojums ar dienu skaitu, kuru laikā jāpaziņo par kravas ierašanos, pretējā gadījumā PUD tiks automātiski noraidīta. Apstiprinot izvēli par PUD iesniegšanu pirms kravas ierašanās, jāaizpilda arī visi citi PUD pamatdatu lauki un jāpievieno vismaz viena prece, tad jāiesniedz PUD ar pogu [Iesniegt]. Pēc pogas nospiešanas tiek vēlreiz pārjautāts par izvēli un attēlots kravas uzrādīšanas termiņš, uzstādītais dienu skaits var mainīties atkarībā no administrēšanas sadaļā noteiktā.



Pēc PUD iesniegšanas pirms kravas ierašanās, PUD ir statusā „Iesniegts" un uz PUD atvēršanu galvenē tiek attēlots informatīvs paziņojums par PUD uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanas termiņu.



Pēc PUD iesniegšanas, PUD pamatdatos, sadaļā PUD iesniegšana tiek attēlots lauks [Kravas ierašanās taimeris].

Līdz uzrādīšanas paziņojuma iesniegšanai, iesniedzējs var rediģēt, kā arī anulēt PUD.

8.3.2. Paziņošana par PUD kravas ierašanos

Lai iesniegtu uzrādīšanas paziņojumu komersanta iesniegtajām PUD pirms kravas ierašanās, nepieciešams atvērt konkrēto PUD, kurai derīgs izvešanas periods (nav noslēdzies kravas ierašanās periods) un jānospiež poga [Paziņot par ierašanos].

Pēc pogas [Paziņot par ierašanos] nospiešanas, tiek atslēgts kravas ierašanās taimeris un tiek noņemts lauks [Kravas ierašanās taimeris]. Paziņojot par PUD kravas ierašanos, tiek uzstādīts kravas ierašanās datums un laiks, ko lietotājs var redzēt laukā [Kravas ierašanās datums].

Ja iesniedzējs un atļaujas turētājs sakrīt, PUD no statusa „Iesniegts" pāriet statusā „Pieņemts". Ja norādīts atšķirīgs atļaujas turētājs, PUD paliek statusā „Iesniegts" un atļaujas turētājam ir iespēja apliecināt vai noraidīt konkrēto PUD.

8.4. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas apliecināšana



Lai veiktu PUD apliecināšanu, komersantam, kas pagaidu uzglabāšanas deklarācijā norādīts kā atļaujas turētājs, jāatver konkrēta PUD formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** un jānospiež poga [Apliecināt].

Gadījumā, ja lietotājs iesniedz PUD, kurā sakrīt iesniedzējs un atļaujas turētājs, PUD apliecināšana tiek veikta automātiski uzreiz pēc PUD iesniegšanas.

Ja PUD iesniedzējs norādījis cita komersanta – atļaujas turētāja – galvojumu, apliecinot PUD, pēc pogas [Apliecināt] atļaujas turētājam jāapstiprina paziņojums „*Ir norādīts atļaujas turētāja galvojums. Vai apstipriniet galvojuma izmantošanu?"* par PUD norādītā galvojuma izmantošanu.

Atceries!

- Atļaujas turētājam uz PUD atvēršanu formas galvenē tiek parādīts informatīvs paziņojums „*Ir norādīts atļaujas turētāja galvojums."*, ja izpildās šādi nosacījumi:
  - atļaujas turētājs un deklarācijas iesniedzējs atšķiras,
  - PUD gaida atļaujas turētāja apliecinājumu vai muitas amatpersonas apstiprinājumu,
  - deklarācijā ir norādīts atļaujas turētāja, ne deklarācijas iesniedzēja vispārējais galvojums.



- Atverot iesniegtu PUD, kurai ir norādīts vispārējais galvojuma veids „0440”, bet nav norādīts galvojuma pielikums, galvenē tiek attēlots informatīvs paziņojums „*Deklarācijai norādīts vispārējais galvojums, taču nav pievienots galvojuma pielikums.”*. Šāda situācija ir iespējama, ja PUD ar vispārējā galvojuma veidu tiek iesniegta caur programmisko saskarni vai ja PUD tiek automātiski izveidota no manifesta, kas iesniegts ar vispārējā galvojuma veidu bez galvojuma pielikuma.



- Ja atļaujas turētājs apliecina PUD, kurai ir piesaistīta anulējamā deklarācija, kas vēl nav anulēta, lai PUD tiktu apstiprināta, pēc pogas [Apliecināt] – jāapstiprina brīdinājuma paziņojums „*Norādītā saistītā anulētā/anulējamā deklarācija 16231LV000206PUD00014 vēl nav anulēta. Jāveic datu pārbaudi!*”, kas informē par saistītās deklarācijas stāvokli.
- Ja PUD ir pazīme, ka tā veidota no ETD, un tās saistītās ETD preces ir statusā „Kontrole”, manuāla PUD apliecināšana ir liegta līdz brīdim, kamēr ETD preces kontrole ir pabeigta un preces ir izlaistas (arī ar neatbilstībām). Pēc pogas [Apliecināt] nospiešanas lietotājam tiek atgriezts kļūdas paziņojums „*Darbība liegta, jo PUD preces atrodas kontrolē!.”*

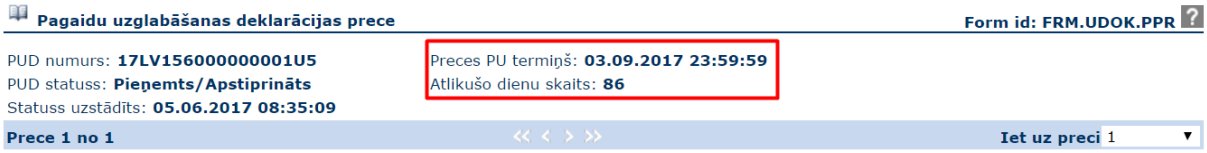
8.5. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas muitas amatpersonas apstiprinājums



Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas apstiprināšanu veic muitas amatpersona. Pēc apstiprināšanas, PUD tiek uzstādīts muitas apstiprināšanas datums, un ja PUD ir gan apliecināšanas, gan apstiprināšanas datumi, preces nonāk uzskaitē (sk. 9. nodaļu par darbu ar uzskaiti). Muitas amatpersonas apstiprinājums nepieciešams PUD, kuras veidojis KLS lietotājs

un apstiprināšana tiek veikta pēc PUD apliecināšanas (automātiskas vai manuālas – sk. 8.4. nodaļu).

Pēc PUD apstiprināšanas visām PUD precēm tiek uzstādīts izvešanas termiņš, kas redzams gan PUD izdrukā gan katras preces galvenē (sk. 5.4.2.4. nodaļu).



Preces pagaidu uzglabāšanas termiņš ir 90 dienas, neatkarīgi no preču transportēšanas veida.

Ja deklarācijai ir manuāli uzstādīts darba datums, preces PU termiņš apstiprināšanas brīdī tiek rēķināts pret to. Ja darba datums ir sistēmas uzstādīts, tad PU termiņš tiek rēķināts no PUD iesniegšanas datuma.

PU termiņš nosaka, cik ilgi atļaujas turētājam ir iespēja izvest preces no noliktavas bez muitas amatpersonas izskatīšanas (sk. 10.1.nodaļu). Pēc PU termiņa beigām, izvešana notiek tikai ar muitas amatpersonas apstiprinājumu (sk. 10.2. nodaļu). PU termiņš tiek uzstādīts uz noteiktu dienu skaitu, nosakot termiņu līdz pēdējās dienas plkst. 23:59:59.

Atceries!

- PUD apstiprināšanas brīdī tiek veikta PUD pamatdatos norādīto atļaujas datu un vispārējā galvojuma, lēmuma par atbrīvojumu no galvojuma derīguma pārbaude. Muitas amatpersona nevar apstiprināt PUD, kuras atļaujas vai galvojuma dati ir nederīgi. Pārbaude netiek veikta, ja PUD tika norādīts manuāls darba datums.

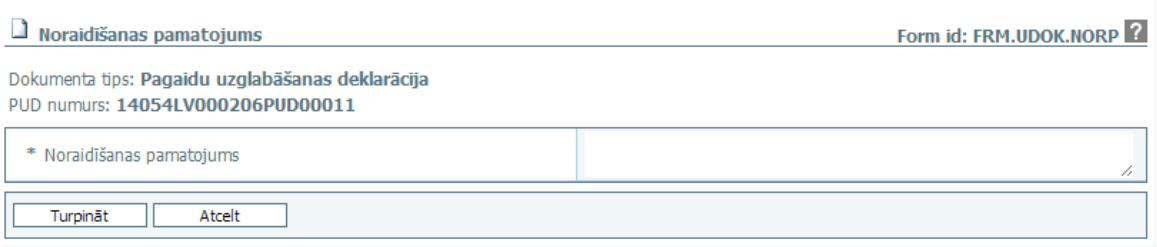
8.6. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas noraidīšana



Par pagaidu uzglabāšanas deklarācijas noraidīšanu liecina formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** galvene, kurā redzams PUD statuss „Noraidīts” un noraidīšanas pamatojums.

Noraidīšana tiek veikta līdzīgi apliecināšanai vai apstiprināšanai, kā alternatīva izvēle PUD izskatīšanā. Lai lietotājs varētu noraidīt PUD, jāatver konkrēta PUD formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** un jānospiež poga [Noraidīt]. Pēc pogas nospiešanas, tiek atvērta forma **Noraidīšanas pamatojums**.

SOLI PA SOLIM – formas **Noraidīšanas pamatojums** aizpildīšana un funkcionalitāte:



- Laukā [Dokumenta tips] tiek attēlots dokumenta tips, no kura tika atvērta forma **Noraidīšanas pamatojums**. Lauks ir nerediģējams un vērtība tiek ielasīta automātiski.
- Laukā [PUD numurs] tiek attēlots PUD numurs. Lauks ir nerediģējams un vērtība tiek ielasīta automātiski.
- Laukā [*Noraidīšanas pamatojums] lietotājam jāievada noraidīšanas pamatojums. Lauks jāaizpilda obligāti, lai noraidīšanas process būtu veiksmīgs.
- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek veikta pārbaude par to, vai ir aizpildīts obligātais lauks.
    - Ja nav - tiek attēloti atbilstošie kļūdas paziņojumi.
    - Ja noraidīšana var tikt veikta, forma tiek aizvērta un notiek tālākās ar PUD noraidīšanu saistītās darbības.
- Nospiežot pogu [Atcelt], netiek veikta datu saglabāšana un forma **Noraidīšanas pamatojums** tiek aizvērta.

Atceries!

- Forma **Noraidīšanas pamatojums** tiek izmantota arī citos noraidīšanas procesos, piemēram, anulēšanas pieprasījuma noraidīšanā (sk. 8.9.4. nodaļu).
- PUD noraidīšana nav iespējama, ja tā ir norādīta kādā citā PUD kā anulējamā deklarācija, pēc pogas [Noraidīt] šajā gadījumā tiks attēlos kļūdas paziņojums

„*Deklarāciju nedrīkst noraidīt, jo tā norādīta kā saistītā anulētā/anulējamā pie deklarācijas 16221LV000206PUD00001*" (ar attiecīgo saistītās PUD numuru).

- Ja PUD ir pazīme, ka tā ir izveidota no ETD un tās saistītās ETD preces ir statusā „Preces izlaistas" vai „Prece izlaistas ar neatbilstībām", PUD nevar noraidīt. Pēc pogas [Noraidīt] nospiešanas tiks atgriezts kļūdas paziņojums „*Noraidīšana nav iespējama, jo PUD veidota no ETD. Lūdzu apliecināt PUD un nepieciešamības gadījumā veikt anulēšanas pieprasījuma iesniegšanu!*".

8.6.1. Atļaujas turētāja noraidījums

Atļaujas turētājs var noraidīt PUD, atverot to apskatei un izvēloties pogu [Noraidīt], ja PUD ir statusā „Iesniegts".

8.6.2. Noraidīšana muitā

Muitas amatpersona var noraidīt deklarāciju, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu. Noraidīšana tiek piedāvāta kā alternatīva izvēle PUD apstiprināšanai (Sk. 8.5. nodaļu). Pēc noraidīšanas muitas amatpersonas pusē, PUD tiek noraidīta.

8.6.3. Automātiskā noraidīšana pēc kravas ierašanās taimera beigām

Ja PUD iesniegta pirms kravas ierašanās (sk. 8.3.1. nodaļu), PUD tiek uzstādīts kravas uzrādīšanas taimeris jeb termiņš, kura laikā PUD iesniedzējam ir jāpaziņo par kravas ierašanos. Ja PUD iesniedzējs noteiktajā laikā nav paziņojis par kravas ierašanos (sk. 8.3.2. nodaļu), tad PUD tiek automātiski noraidīta. Par to liecina arī PUD galvenē esošā informācija, laukā [Noraidīšanas pamatojums]: „Noteiktajā laikā nav saņemts paziņojums par preču ierašanos".

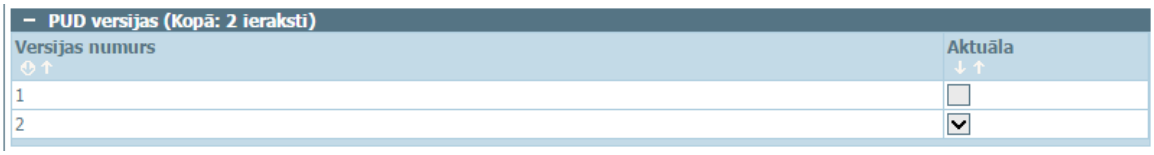
8.7. Noraidītās pagaidu uzglabāšanas deklarācijas apstrāde

8.7.1. Rediģēšana

Pēc PUD noraidīšanas, komersanta pārstāvim ir iespēja to apstrādāt atkārtoti. Pēc atkārtotas PUD iesniegšanas un atļaujas turētāja apliecinājuma, PUD jaunā versija nonāk pie muitas amatpersonas atkārtotai izskatīšanai.

PUD rediģēšana iespējama deklarācijas iesniedzējam vai tehniskajam iesniedzējam, atverot noraidītu PUD formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** un nospiežot pogu [Rediģēt]. Pēc pogas nospiešanas, tiek atvērta forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** rediģēšanas

režīmā un lietotājam ir iespēja labot PUD pamatdatus vai preces datus. Iesniedzot veiktos labojumus, PUD numurs tiek saglabāts iepriekšējais, bet tiek veidota jauna PUD versija.



Pēc datu labošanas, jauno versiju lietotājs var iesniegt ar pogu [Iesniegt] (sk. 5.4. nodaļu par PUD uzbūvi, 7. nodaļu par PUD datu aizpildīšanu, 8.3. par PUD iesniegšanu).

Atceries!

- Ja PUD ir automātiski noraidīta pēc kravas ierašanās taimera beigām (sk. 8.6.3.nodaļu), to nav iespējams rediģēt un iesniegt atkārtoti.
- Ja PUD darba datums bija līdz EMDAS 4.0 versijai jeb „Datums, no kura stājas spēkā SMK datu elementi“, tad PUD labošana tiks veikta vēsturiskajā PUD formā, bet jaunajām PUD – aktuālajā jeb jaunajā PUD aiļu izkārtojumā un ar jaunajiem validācijas nosacījumiem, aiļu formātiem.
- Ja PUD iesniegta ar galvojuma numuru „0448 – atbrīvojums līdz 1000 EUR”, tad rediģējot PUD, galvojuma datus mainīt nav atļauts.

8.7.2. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izveide

Līdzīgi kā jaunas PUD izveide uz esošas bāzes (sk. 7.3. nodaļu par PUD izveidi uz citas PUD bāzes), arī no noraidītas PUD var izveidot jaunu PUD. Lai to izdarītu, nepieciešams atvērt konkrēto PUD formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** un nospiest pogu [Izveidot PUD]. Jāņem vērā, ka atšķirībā no noraidītas PUD rediģēšanas, veidojot jaunu – tiek veidots pilnīga jauns, ar bāzes PUD nesaistīts ieraksts, kam tiek piešķirts jauns unikāls PUD numurs.

8.8. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas labošana

Pēc PUD iesniegšanas tās iesniedzējam (deklarācijas iesniedzējam un tehniskajam iesniedzējam) līdz muitas darbinieka apstiprinājuma saņemšanai ir iespējams veikt PUD datu labošanu.

PUD labošana nav iespējama, ja tā ir norādīta kādā citā PUD kā anulējamā deklarācija, pēc pogas [Rediģēt] šajā gadījumā tiks attēlos kļūdas paziņojums „*Deklarāciju nedrīkst labot,*

jo tā norādīta kā saistītā anulētā/anulējamā pie deklarācijas 16221LV000206PUD00002" (ar attiecīgo saistīto PUD numuru).

8.8.1. Iesniegtās pagaidu uzglabāšanas deklarācijas labošana

PUD statusā „Iesniegts" rediģēšana iespējama deklarācijas iesniedzējam vai tehniskajam iesniedzējam, atverot konkrēto PUD formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** un nospiežot pogu [Rediģēt]. Pēc pogas nospiešanas lietotājs var rediģēt PUD pamatdatus un preces līmeņa vērtības. Tā kā PUD vēl nav atļaujas turētāja apliecinājums, tad jauna PUD versija netiek veidota un izmaiņas tiek saglabātas oriģinālajā PUD ierakstā.

8.8.2. Pieņemtās pagaidu uzglabāšanas deklarācijas labošana

Lietotājam, kurš pārstāv PUD pamatdatu līmenī norādīto deklarācijas iesniedzēju vai tehnisko iesniedzēju, ir iespēja rediģēt PUD statusā „Pieņemts" līdz brīdim, kad muitas amatpersona nav apstiprinājusi PUD. Atšķirībā no gadījuma, kad PUD ir statusā „Iesniegts" (sk. 8.8.1. nodaļu), pieņemtas PUD labošanas rezultātā tiek izveidota jauna ieraksta versija.

Lai labotās izmaiņas stātos spēkā, izmaiņu pieprasījums jāapliecina atļaujas turētājam un pēc tam arī muitas amatpersonai.

Atceries!

- Iesniedzot izmaiņas, manuāli norādot citu darba datumu, tiks veikts lauka [Vērtība nacionālā valūtā] pārrēķins preces un PUD līmenī, ja, mainot darba datumu, mainās valūtas kurss.
- Veicot izmaiņu iesniegšanu, ja izmaiņās norādīta pazīme par atkāpšanās režīmu, sistēmas piešķirtais unikālais PUD numurs netiks mainīts.
- Ja PUD izmaiņas iesniedz lietotājs, kura pārstāvētais komersants pagaidu uzglabāšanas deklarācijā ir norādīts gan kā iesniedzējs, gan kā atļaujas turētājs, PUD izmaiņas tiek apstiprinātas automātiski. Jaunā PUD versija ir pieejama muitas amatpersonai, kura to var noraidīt vai apstiprināt.
- Ja lietotājs veic pieņemtas PUD rediģēšanu (formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** pēc pogas [Rediģēt] nospiešanas), tad veiktās izmaiņas ir jāiesniedz vai jāatceļ (attiecīgi ar pogu [Iesniegt] vai [Atcelt]). Ja gadījumā lietotājs neatcels vai neiesniegs izmaiņas, bet gan sistēmas darbība tiks pārtraukta (piemēram ar pārlūkprogrammas loga aizvēršanu), tad šī deklarācija tiks bloķēta. Lietotājam ir

atkārtoti jāatver deklarācija rediģēšanai, lai pabeigtu iesākto darbību. Ja tas netiek veiktas, tad deklarācijas atvēršanas brīdī muitas darbiniekam par PUD bloķēšanu tiks attēlots atbilstošs paziņojums, kā arī piedāvāta iespēja manuāli atbloķēt konkrēto PUD, lai turpinātu tās apstrādi.

- Ja PUD ir atlasīta sistēmas plānotājā automātiskajā darbā un atrodas rindā uz PUD automātisko apstiprināšanu pēc tranzīta procedūras, PUD labošana nav atļauta. Pēc pogas [Rediģēt] nospiešanas lietotājam atgriež kļūdas paziņojumu „*PUD rediģēšana liegta, to izskata muitas amatpersona!”*.
- Ja PUD iesniegta ar galvojuma numuru „0448 – atbrīvojums līdz 1000 EUR”, tad rediģējot PUD, galvojuma datus mainīt nav atļauts.

8.8.3. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas atļaujas datu labošana

Ja tiek veikta iesniegtas, pieņemtas vai noraidītas pagaidu uzglabāšanas deklarācijas labošana, tad labošanai ir pieejami arī atļaujas dati un galvojumu sadaļa, bet, mainot atļaujas datus, jāņem vērā, ka izmaiņu iesniegšana būs veiksmīga tikai tad, ja jaunajā PUD versijā norādītā uzraudzības muitas iestāde sakrīt ar sākotnējo. Ja tā tiks mainīta, tad uz PUD izmaiņu iesniegšanu tiks saņemts kļūdas paziņojums: „*Aizliegts mainīt vērtību laukā "5/27. Uzraudzības muitas iestāde". Lūdzu norādīt sākotnējo vērtību "AAA"!*“, kur AAA ir PUD iesniegšanas brīdī norādītā uzraudzības muitas iestāde.

Ja tiek veikta iesniegtas, pieņemtas vai noraidītas pagaidu uzglabāšanas deklarācijas labošana, tad, mainot atļaujas datus, jāņem vērā, ka, norādot atļauju no CMIS, kas izsniegta līdz 2016. gada 1. maijam vienlaicīgi nedrīkst norādīt vērtību „2 – Tiešā pārstāvība” laukā [Pārstāvības veids] un vērtību „0445 – Atbrīvojums no galvojuma” laukā [Galvojuma veids]. Ja tas tiks mainīts, tad uz PUD izmaiņu iesniegšanu tiks saņemts kļūdas paziņojums „*Izvēlētajai atļaujai tiešajā pārstāvībā atbrīvojums no galvojuma nav piemērojams! (33476)”*.

8.8.4. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas veikto izmaiņu aplūkošana



Pēc pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izmaiņu iesniegšanas vai noraidīšanas, kā arī anulētas PUD labojumu iesniegšanas, atverot konkrēto PUD, formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** sarakstā **PUD vēsture** ir pieejams ieraksts **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas izmaiņu izveidošana**. Pēc uzklikšķināšanas uz konkrētās aktivitātes, tiek atvērta forma **PUD izmaiņas**.



Ja forma **PUD izmaiņas** tiek atvērta no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija**, tā satur sekojošus elementus:

- galvenē attēlo PUD numuru;
- galvenē attēlo atvērtās darbības nosaukumu, kas tiek apskatīta;
- ja darbība attiecas uz konkrētu preci, tad papildus galvenē var tikt attēlots arī preces numurs;

- sarakstā **PUD veikto izmaiņu saraksts** redzamas ailes, kuras aktuālajā PUD versijā salīdzinot ar iepriekšējo versiju ir mainījušās;
- sarakstā **Precēs veikto izmaiņu saraksts** redzamas preces datu ailes, kuras aktuālajā PUD versijā salīdzinot ar iepriekšējo versiju ir mainījušās.

Atceries!

- Forma **PUD izmaiņas** pieejama arī PUD preces uzskaites darbību detalizētākas informācijas aplūkošanā (sk. 5.4.2.4. nodaļu par sadaļu **Darbības uzskaitē**) no formas **Pagaidu uzglabāšanas prece**.
- Ja forma **PUD izmaiņas** tiek atvērta no PUD datiem – atkarībā no atvērtās aktivitātes veida var tikt attēlotas visas PUD izmaiņas, bet ja forma **PUD izmaiņas** tiek atvērta no PUD preces – salīdzināšana tiek veikta tikai konkrētās uzskaites darbības un preces ietvaros.

8.9. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas anulēšana

PUD statusā „Iesniegts" vai „Pieņemts" (gan tās, kas gaida muitas darbinieka izskatīšanu, gan tās, kas jau ir muitas darbinieka apstiprinātas) ir iespējams anulēt. Anulēšanas pieprasījumu veido komersanta pārstāvis, muitas amatpersona nevar pieprasīt PUD anulēšanu.

Anulēšanu var veikt PUD:

- deklarācijas iesniedzējs un tehniskais iesniedzējs:
  - ja PUD ir statusā „Iesniegts", iesniedzējam jāatver PUD un jānospiež poga [Anulēt]. Pēc pogas nospiešanas, jāievada anulēšanas pamatojums un PUD uzreiz tiek anulēta.
  - ja PUD ir statusā „Pieņemts", PUD iesniedzējam ir jāiesniedz anulēšanas pieprasījumu, ko jāapliecina atļaujas turētājam un jāapstiprina muitas amatpersonai, lai PUD tiktu anulēta. Anulēšanas pieprasīšanu PUD iesniedzējs var iesniegt, atverot PUD un nospiežot pogu [Pieprasīt anulēšanu], kā rezultātā tiek atvērta forma **Anulēšanas pieprasījums** (sk. 8.9.1. nodaļu).
- atļaujas turētājs:
  - ja PUD ir statusā „Pieņemts" un PUD ir atļaujas turētāja apliecināta, atļaujas turētājam ir nodrošināta iespēja pieprasīt anulēšanu, atverot PUD

un nospiežot pogu [Pieprasīt anulēšanu], kā rezultātā tiek atvērta forma **Anulēšanas pieprasījums** (sk. 8.9.1. nodaļu).

8.9.1. Anulēšanas pieprasījuma izveide

SOLI PA SOLIM – formas **Anulēšanas pieprasījums** funkcionalitāte:



- Laukā [*Komersants, kas iesniedzis pieprasījumu] tiek automātiski ielasīti dati no pārstāvētā komersanta.
- Laukā [*Anulēšanas pamatojums] obligāti jānorāda PUD anulēšanas pamatojums.
- Laukā [Anulēšanas pielikums] ar pogu [Izvēlēties failu] ir iespējams pievienot anulēšanas pielikumu, kas pēc pievienošanas tiek attēlots sarakstā **Anulēšanas pielikumi**. Lauks pieejams, ja sarakstā **Anulēšanas pielikumi** pievienoti mazāk par 9 ierakstiem.
    - Nospiežot pogu [Izvēlēties failu], lietotājam tiek piedāvāts manuāli atrast un pievienot failu no savas darba stacijas failiem.
    - Pēc faila izvēles, tas tiek automātiski pievienots sarakstā **Anulēšanas pielikumi** un lietotājam tiek attēlots informatīvs paziņojums „*Fails veiksmīgi pievienots!*”.
- Nospiežot pogu [Iesniegt], tiek veikta ievadīto vērtību pārbaude, un korekti norādītu datu gadījumā, tiek saglabāts un iesniegts anulēšanas pieprasījums. Pretējā gadījumā – tiek parādīti attiecīgie kļūdas paziņojumi un anulēšanas pieprasījums netiek izveidots.
    - Ja anulēšanai pieprasītajā deklarācijas iesniedzējs un tehniskais iesniedzējs (turpmāk – „iesniedzējs”) un atļaujas turētājs sakrīt, pēc

anulēšanas pieprasījuma iesniegšanas, PUD pāriet statusā „Anulēšana pieprasīta". Papildus formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** tiek attēloti informatīvie paziņojumi: „*Anulēšanas pieprasījums apliecināts un gaida izskatīšanu!*", „*Pieprasīta anulēšana!*". Lai PUD tiktu anulēta, nepieciešams muitas amatpersonas apstiprinājums.

- Ja anulēšanai pieprasītajā PUD iesniedzējs un atļaujas turētājs nesakrīt un PUD ir statusā „Iesniegts" (Gaida apliecinājumu), pēc anulēšanas pieprasījuma iesniegšanas, PUD tiek automātiski anulēta un formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** tiek attēlots paziņojums „*Pagaidu uzglabāšanas deklarācija anulēta!*".
- Ja anulēšanai pieprasītajā PUD iesniedzējs un atļaujas turētājs nesakrīt un PUD ir statusā „Pieņemts" (Gaida muitas apstiprinājumu), pēc anulēšanas pieprasījuma iesniegšanas, nepieciešams atļaujas turētāja apliecinājums un muitas amatpersonas apstiprinājums galējai PUD anulēšanai.

- Nospiežot pogu [Atcelt], forma **Anulēšanas pieprasījums** tiek aizvērta un anulēšanas pieprasījums netiek izveidots.

Atceries!

- Ja kādai no PUD precēm uzskaitē ir pārpalikuma vai iztrūkuma pieteikums, kas gaida pierādījumus vai tam ir uzsākta lietvedība, tad formā **Anulēšanas pieprasījums** pēc pogas [Iesniegt] lietotājam ir jāapstiprina paziņojums „*Anulējamai deklarācijai vismaz vienai no precēm tiek gaidīti pierādījumi vai ir uzsākta lietvedība. Vai turpināt anulēšanas procesu?*". Pēc konkrētā paziņojuma apstiprināšanas, anulēšanas pieprasījums tiks iesniegts un notiks tā tālākā apstrāde.
- Ja kādai PUD precei tiek atsaukts pārvietošanas pieteikums, tad jaunizveidotā PUD tiek automātiski anulēta.
- Anulēšanas pieteikumu nevar iesniegt PUD, kas izveidota no pārvietošanas pieteikuma un atrodas statusā „Iesniegts pārvietošanai".
- Pārvietošanā izveidotās PUD iespējams atsaukt uzskaitē izvēloties sākotnējo PUD preci, kurai ir pārvietošanas pieteikums un nospiežot pogu [Atsaukt pārvietošanu]. Poga pieejama, kamēr jaunizveidotā PUD ir statusā „Iesniegts pārvietošanai".

- Ja PUD ir atlasīta sistēmas plānotājā automātiskajā darbā un atrodas rindā uz PUD automātisko apstiprināšanu pēc tranzīta procedūras, PUD anulēšanas pieprasīšana nav atļauta. Pēc pogas [Pieprasīt anulēšanu] lietotājam tiek atgriezts kļūdas paziņojums „*Datu vienums bloķēts! To pašlaik apstrādā Sistēma.”* Nepieciešamības gadījumā sazināties ar MKP pārstāvi.
- Ja PUD ir pazīme, ka tā veidota no ETD un tās saistītās ETD preces ir statusā „Kontrole”, anulēšanas pieprasījuma izveide ir liegta. Pēc pogas [Anulēt] vai [Pieprasīt anulēšanu] nospiešanas lietotājam tiek atgriezts kļūdas paziņojums „*Darbība liegta, jo PUD preces atrodas kontrolē!.”*

8.9.2. Anulēšanas pieprasījuma atļaujas turētāja apliecinājums

Ja PUD pirms anulēšanas pieprasījuma izveides ir statusā „Pieņemts” un PUD pamatdatu līmenī deklarācijas iesniedzējs un atļaujas turētājs atšķiras, pēc tam, kad iesniedzējs pieprasa PUD anulēšanu, atļaujas turētājam ir jāapliecina anulēšanas pieprasījums, lai anulēšanas process turpinātos.

Gadījumā, ja PUD statuss pirms anulēšanas pieprasījuma izveides ir „Pieņemts” un deklarācijas iesniedzējs ir arī atļaujas turētājs, pēc PUD iesniedzēja anulēšanas pieprasījuma iesniegšanas, anulēšanas pieprasījums tiek apliecināts automātiski. Ja PUD norādītais atļaujas turētājs un deklarācijas iesniedzējs nesakrīt, pēc tam, kad PUD iesniedzējs pieprasīja anulēšanu, atļaujas turētājam jāatver konkrētā PUD formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** un manuāli jāapliecina pieprasījums. To var izdarīt, atverot PUD un izvēloties pogu [Apliecināt anulēšanas pieprasījumu], lai anulēšanas process turpinātos un muitas amatpersona varētu izskatīt anulēšanas pieprasījumu.

Atceries!

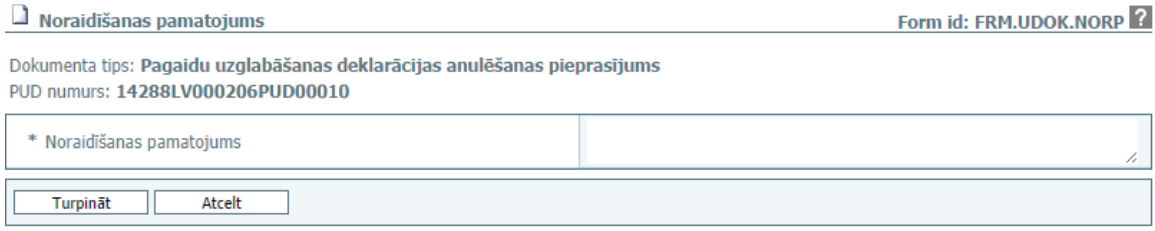
- Ja kādai no PUD precēm uzskaitē ir pārpalikuma vai iztrūkuma pieteikums, kas gaida pierādījumus vai tam ir uzsākta lietvedība, pēc pogas [Apliecināt anulēšanas pieprasījumu] lietotājam ir jāapstiprina paziņojums „*Anulējamai deklarācijai vismaz vienai no precēm tiek gaidīti pierādījumi vai ir uzsākta lietvedība. Vai turpināt anulēšanas procesu?*”. Pēc konkrētā paziņojuma apstiprināšanas, anulēšanas pieprasījums tiks apliecināts un notiks tā tālākā apstrāde.

8.9.3. Anulēšanas pieprasījuma muitas amatpersonas apstiprinājums

Ja PUD pirms anulēšanas pieprasījuma izveides ir statusā „Pieņemts", pēc anulēšanas pieprasījuma apliecināšanas (automātiskas vai manuālas), tas ir jāizskata arī muitas amatpersonai. Pēc tam, kad muitas amatpersona apstiprina anulēšanas pieprasījumu, PUD nonāk statusā **Anulēts**.

8.9.4. Anulēšanas pieprasījuma noraidīšana

Ja PUD anulēšanas pieprasījuma brīdī bija atļaujas turētāja apliecināta, tad anulēšanas pieprasījumu izskata atļaujas turētājs, apstiprinot vai noraidot anulēšanas pieprasījumu. Lai noraidītu anulēšanas pieprasījumu, atļaujas turētājam jāatver konkrētā PUD formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** un jānospiež poga [Noraidīt anulēšanas pieprasījumu]. Tā rezultātā tiks atvērta forma **Noraidīšanas pamatojums**:



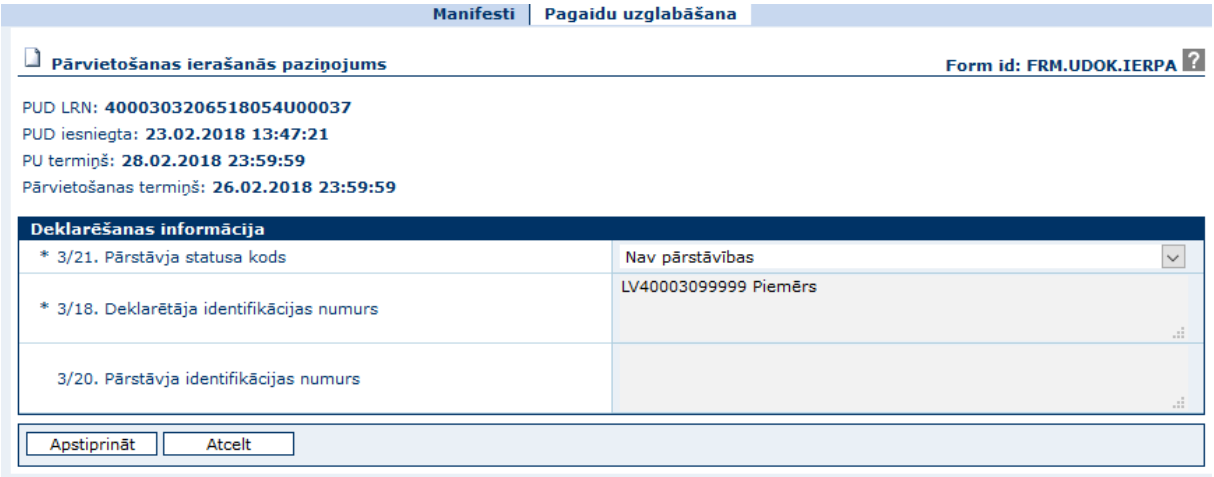
- Formā **Noraidīšana pamatojums** laukā [*Noraidīšanas pamatojums] atļaujas turētājam jānorāda PUD anulēšanas pieprasījuma noraidīšanas pamatojums.
- Lai noraidītu anulēšanas pieprasījumu, jānospiež poga [Turpināt].
- Nospiežot pogu [Atcelt], noraidīšana netiek veikta un forma tiek aizvērta nesaglabājot datus.

Pēc anulēšanas pieprasījuma noraidīšanas, PUD tiek atjaunots tās iepriekšējais statuss – „Pieņemts".

8.10. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas pārvietošanas pieteikuma pieņemšana

Pēc PUD pārvietošanas pieteikuma iesniegšanas, pārvietošanas pieteicējam ir iespēja, atsaukt izveidoto pārvietošanas pieteikumu (sk.10.4.4.nodaļu), līdz brīdim, kamēr komersants, kas ir jaunizveidotās PUD atļaujas turētājs, preces ir pieņēmis.

PUD preču pieņemšana iespējama pārvietošanas pieteikumā norādītajam atļaujas turētājam, atverot no pārvietošanas pieteikuma jaunizveidoto PUD un nospiežot pogu [Pieņemt preces]. Pēc pogas nospiešanas tiek atvērta forma **Pārvietošanas ierašanās paziņojums**:



Lietotājam nepieciešams aizpildīt obligātos laukus [*Pārstāvja statusa kods] ar kādu no vērtībām izkrītošajā sarakstā un lauku [*Deklarētāja identifikācijas numurs] ar vērtību no klasifikatora.

Pēc preču pieņemšanas tiek veikta automātiska PUD apstiprināšana un PUD preces nonāk uzskaitē. Ja preču pieņemšanas brīdī atļauja nav derīga, tiek atgriezts kļūdas paziņojums un pārvietošanas pieteicējam ir jāatsauc PUD.

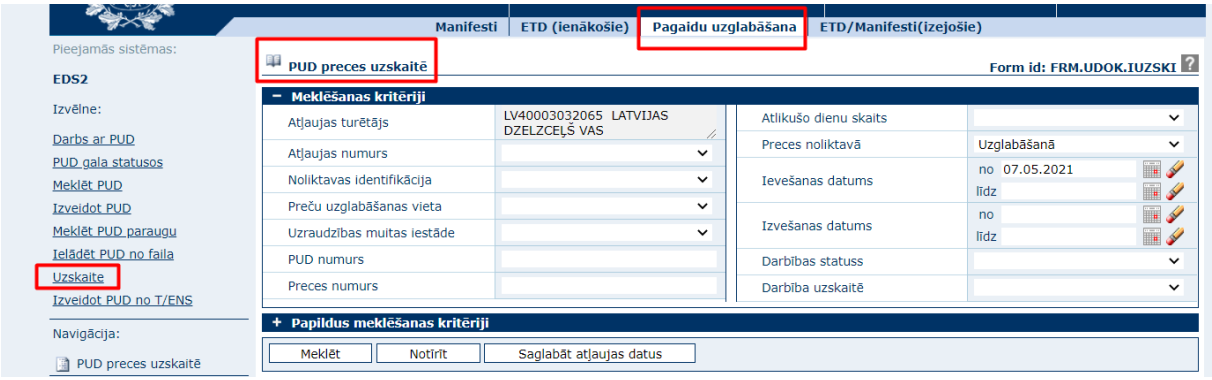
Atceries!

- PUD preču pieņemšanu nevar veikt, ja jaunizveidotajā PUD norādītie atļaujas vai galvojuma dati uz pogas [Pieņemt preces] nospiešanas brīdi nav derīgi.
- Ja pieteikuma iesniedzējs atsauc pārvietošanas pieteikumu, jaunizveidotā PUD tiek automātiski anulēta un PUD preču pieņemšana nevar tikt veikta.

8.11. Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas preču atrakstīšana no pamatdatu formas

Pēc PUD iesniegšanas un apstiprināšanas muitas iestādē, atļaujas turētājam ir pieejama darbība [Atrakstīt visu PUD], ja PUD atrodas statusā "Pieņemts/Apstiprināts" vai "Preces daļēji izvestas". Nospiežot pogu [Atrakstīt visu PUD] lietotājam tiek atvērta forma „Izvešanas dati" (sk. 10.1.nodaļu).

9. UZSKAITE



Darbs ar precēm uzskaitē tiek uzsākts EMDAS **Pagaidu uzglabāšana** sānu izvēlnē, izvēloties darbību Uzskaite, kas atver formu **PUD preču uzskaite**. Forma paredzēta pagaidu uzglabāšanas deklarāciju preču izvešanai no atļaujas turētāja noliktavas. Pilnībā izvestas PUD preces, kuras EMDAS automātiski pēc noteikta laika novirza uz arhīvu, lietotāji formā **PUD preces uzskaitē** nevar atlasīt (sk. 2.8., 6.1. un 6.1.4. nodaļas)

Formā **PUD preču uzskaite**, lietotājs var norādīt meklēšanas kritērijus, piemēram, lai atlasītu konkrētas PUD preces un veiktu tālākās darbības ar tām – atrakstīšanu precēm ar derīgu PU termiņu vai citas darbības ar pieprasījuma iesniegšanu muitas amatpersonai.

Atceries!

- Uzskaite pieejama tiem komersantiem, kuriem ir reģistrētas atļaujas:
  - līdz 2016.gada 1.maijam izsniegtās PPU un CW atļaujas no CMIS;
  - no 2016.gada 1.maija izsniegtās PPU jaunā formāta atļaujas no CMIS;
  - no 2017.gada 1.oktobra izsniegtās PPU atļaujas no CD.
- Uzskaitē pieejamas tikai atļaujas turētāja apliecinātas un muitas amatpersonas apstiprinātas PUD.

9.1. Meklēšanas kritēriji

SOLI PA SOLIM – sadaļā **Meklēšanas kritēriji** aizpildīšana:



- Laukā [Atļaujas turētājs] pēc noklusējuma attēlo lietotāja pārstāvētā komersanta EORI numuru un nosaukumu, komersanta EORI numura maiņa formā nav iespējama.
- Lauks [Atļaujas numurs] ir saraksts, kur automātiski ielasa laukā [Atļaujas turētājs] norādītā komersanta pagaidu uzglabāšanas atļaujas. Ja komersantam ir tieši viena atļauja, tā tiek automātiski ielasīta un attēlota laukā, bet ja pieejamas vairākas derīgas PU atļaujas – sarakstā attēlo visas un lietotājam obligāti, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, jāizvēlas viena no piedāvātajām vērtībām. Neatkarīgi no laukā [Preču uzglabāšanas vieta] izvēlētās vērtības, lietotājam laukā [Atļaujas numurs] tiek piedāvāti visi pārstāvētā atļaujas turētāja atļauju numuri.
- Lauks [Noliktavas identifikācija] ir saraksts, kur automātiski ielasa izvēlētajai atļaujai piesaistītās noliktavas identifikācijas, ja atļauja ir no CD. Ja izvēlētajai atļaujai ir viena derīga noliktavas identifikācija, tā tiek automātiski ielasīta un attēlota laukā, bet ja pieejamas vairākas vērtības – sarakstā attēlo visas un lietotājam, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, jāizvēlas viena no piedāvātajām vērtībām. Ja lauks [Atļaujas numurs] ir tukšs, tad laukā [Noliktavas identifikācija] pieejamas visas norādītā atļaujas turētāja noliktavas identifikācijas.
- Lauks [Preču uzglabāšanas vieta] ir saraksts, kur automātiski ielasa izvēlētajai pagaidu uzglabāšanas atļaujai piesaistītās derīgās adreses. Ja izvēlētajai atļaujai ir viena derīga preču pagaidu uzglabāšanas vietas adrese, tā tiek automātiski ielasīta un attēlota laukā, bet ja pieejamas vairākas vērtības – sarakstā attēlo visas un

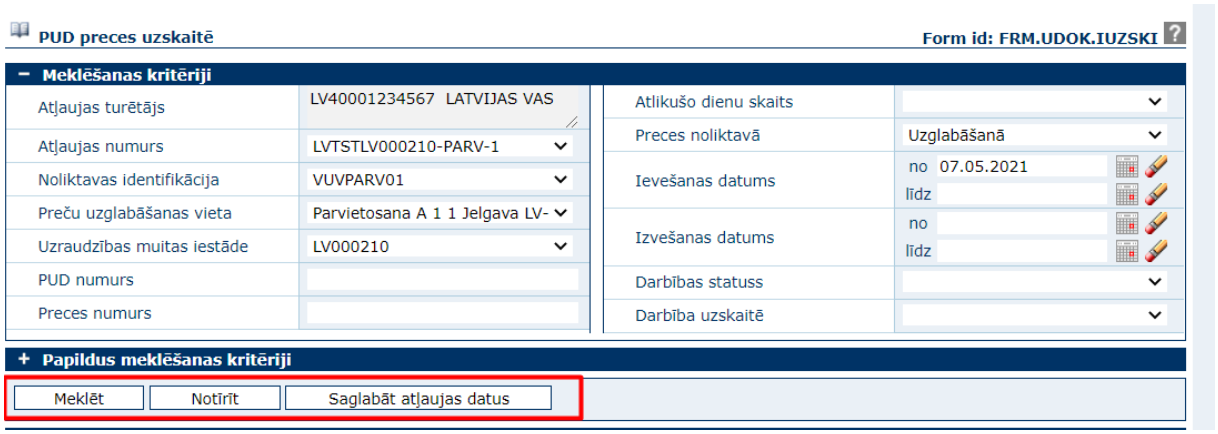
lietotājam, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, jāizvēlas viena no piedāvātajām vērtībām. Ja lauks [Atļaujas numurs] ir tukšs, tad laukā [Preču atrašanās vieta] pieejamas visas norādītā atļaujas turētāja preču atrašanās vietu adreses.

- Lauks [Uzraudzības muitas iestāde.] ir saraksts, kur automātiski ielasa izvēlētajai pagaidu uzglabāšanas atļaujai piesaistītās muitas iestādes. Ja atļaujai ir viena uzraudzības muitas iestāde, vērtību attēlo laukā, bet ja tās ir vairākas, tās attēlo sarakstā. Laukā pieejamo vērtību ielasīšana līdzīga lauka [Preču uzglabāšanas vieta] apstrādei.
- Laukā [PUD numurs] norāda PUD numuru vai tā sākuma fragmentu, piemēram, „14087LV000206PUD00032” vai „14087”, vai „1”. Daļējā meklēšana ļauj veikt datu atlasi sākot no 1 simbola.
- Laukā [Preces numurs] norāda preces kārtas numuru pagaidu uzglabāšanas deklarācijā, piemēram, „1”, „50” vai „3.2”.
- Laukā [Atlikušo dienu skaits], uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas vienu no saraksta vērtībām, norādot preces uzglabāšanas atlikušo dienu skaitu attiecībā pret preces PU termiņu. Pieejamās vērtības ir „5”, „4”, „3”, „2”, „1”, „0”, „pārsniegts”.
- Laukā [Preces noliktavā] pēc noklusējuma izvēlēta vērtība „Uzglabāšanā”, bet to var mainīt uz citu preces stāvokļa vērtību, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas. Pieejamās vērtības – „Izvestas”, „Anulētie ieraksti” vai „Visas”.
- Laukos [Ievešanas datums no] un [Ievešanas datums līdz] norāda preces ievešanas periodu. Ievada manuāli vai izmanto kalendāru. Atverot formu, pēc noklusējuma laukā [Ievešanas datums no] tiek attēlots par 60 dienām senāks datums nekā uz formas atvēršanas brīdi, tādā veidā veicot datu atlasi par pēdējām 60 dienām. Lietotājs var dzēst vai mainīt šo datumu, lai atlasītu nepieciešamās preces par citu laika periodu.
- Laukos [Izvešanas datums no] un [Izvešanas datums līdz] norāda preces izvešanas periodu. Ievada manuāli vai izmanto kalendāru.

- Lauks [Darbības statuss] ir saraksts, kurā attēlo iespējamos preču pieteikumu darbību statusus. Jāizvēlas viena no iespējamajām vērtībām, lai atlasītu preces, kurām pēdējā pieteikuma statuss atbilst konkrētam statusam. Iespējamās vērtības:
    - tukša izvēle, kas atlasa visas preces, neatkarīgi no pēdējās darbības statusa;
    - „Apstiprināts", kas atlasa tās preces, kurām ir bijis vismaz viens apstiprināts pieteikums (automātiski apstiprināts vai ar manuālu muitas amatpersonas izskatīšanu – apstiprinājumu);
    - „Gaida apstiprinājumu", kas atlasa tās preces, kurām šobrīd ir pieteikums, kas gaida muitas darbinieka izskatīšanu;
    - „Noraidīts", kas atlasa tās preces, kurām ir bijis vismaz viens noraidīts pieteikums;
    - „Uzsākta lietvedība", kas atlasa tās preces, kurām atlases brīdī vai iepriekš ir bijis pārpalikuma/iztrūkuma pieteikums, kuram tika veikta lietvedība – kontrole par lēmuma pieņemšanu attiecībā uz iesniegto pieteikumu;
    - „Gaida pierādījumus", kas atlasa tas preces, kuras šobrīd gaida pierādījumus pie pārpalikuma vai iztrūkuma pieteikuma.

  Pēc noklusējuma, atverot formu PUD preces uzskaitē, lauks ir tukšs.
- Laukā [Darbība uzskaitē] no saraksta izvēles darbības veidu, kas veikts ar preci, kura jāatlasa. Piemēram, atzīmējot „Atrakstīšanas datu dzēšana", tiks atlasītas visas preces, kurām ir pieteikumi saistīti ar atrakstīšanas datu dzēšanu (tādi, kas gaida izskatīšanu, apstiprināti vai noraidīti „AD" pieteikumi).

SOLI PA SOLIM – sadaļas **Meklēšanas kritēriji** funkcionalitāte:



- Nospiežot pogu [Meklēt], tiek veikta ierakstu atlase balstoties uz sadaļās **Meklēšanas kritēriji** un **Papildus meklēšanas kritēriji** norādītajām vērtībām.
- Atverot sarakstu no navigācijas joslas, datu atlase tiek veikta tikai pēc pogas [Meklēt] nospiešanas.
- Nospiežot pogu [Notīrīt], tiek veikta noklusēto datu ielasīšana visos laukos sadaļās **Meklēšanas kritēriji** un **Papildus meklēšanas kritēriji**.
- Poga [Saglabāt atļaujas datus] pieejama gadījumā, kad pārstāvētajam komersantam ir vairākas derīgas atļaujas. Nospiežot pogu [Saglabāt atļaujas datus], sadaļā **Meklēšanas kritēriji** laukos [Atļaujas numurs], [Noliktavas identifikācija], [Preču uzglabāšanas vieta] un [Uzraudzības muitas iestāde] tiek saglabāta konkrētā atļauja un saistītās izvēlētās vērtības. Saglabātā atļauja un tai saistītās vērtības būs izvēlētas automātiski katrreiz atverot formu **PUD preču uzskaite**.

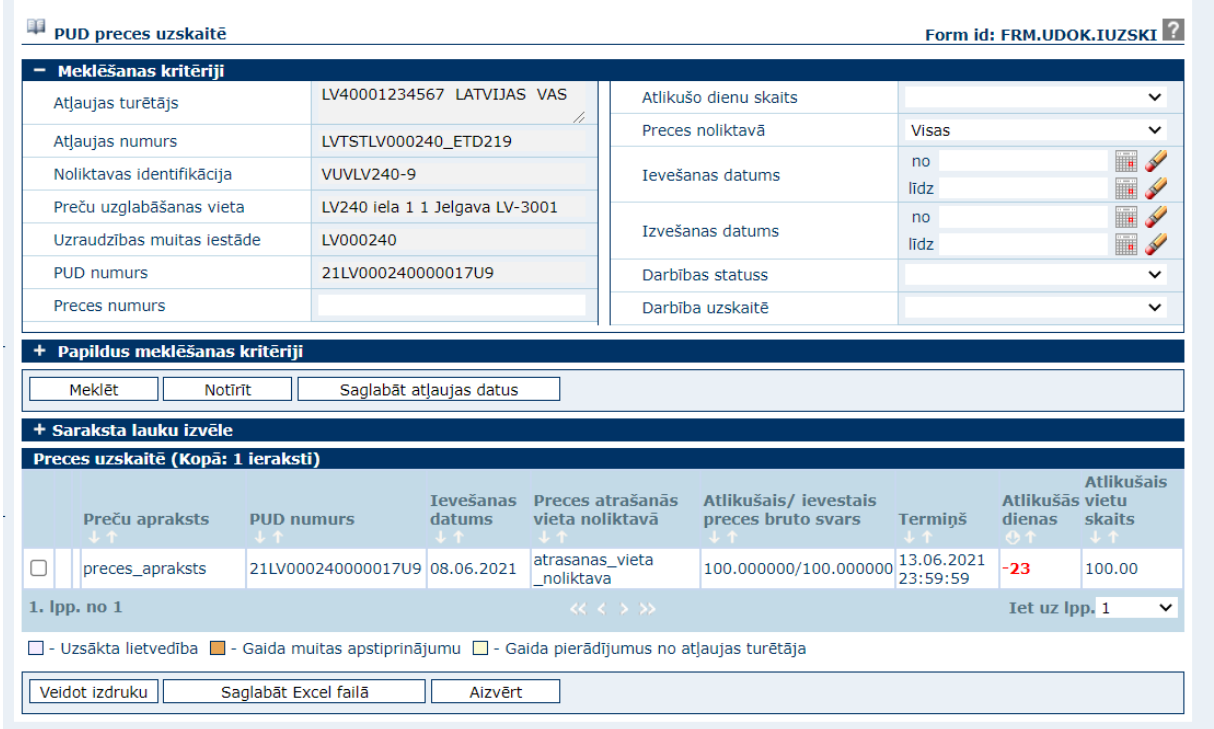
Atceries!

- Laukā [Atlikušo dienu skaits] norādot vērtību „pārsniegts", atlasē tiks atlasītas tikai tās preces, kurām ir pārsniegts uzglabāšanas termiņš. Veicot atlasi, jāatceras, ka PU termiņš ir tikai tām precēm, kas atrodas uzglabāšanā – izvestām vai anulētam precēm atlikušo dienu skaits netiek rēķināts. Atlasot ierakstus ar [Atlikušo dienu skaits] vērtību „Pārsniegts", netiks atlasītas preces, kuras:
  - ir pilnībā izvestas;
  - ir anulētas;
  - ir ar uzsāktu lietvedības pieteikumu, bet tās pamatdaudzums no noliktavas ir pilnībā izvests.
- Pogas [Meklēt] un [Notīrīt] attiecas uz sadaļu **Meklēšanas kritēriji** un **Papildus meklēšanas kritēriji**.
- Gadījumā, ja nospiežot pogu [Meklēt] tiek saņemts kļūdas paziņojums par nekorekti norādītu vērtību (piemēram, „*Laukā "Preces apraksts" jānorāda vismaz 3 simbolus gara vērtība!*"), ievadītās vērtības netiek nodzēstas, lietotājs var labot jau norādītos meklēšanas kritērijus un atkārtot atlasi.
- Formā **PUD preces uzskaitē**, meklējot pēc lauka [PUD numurs], var norādīt daļēju vai pilnu

- PUD numuru (piemēram, „16019LV000206PUD00010” vai „16019LV000206PUDA0001”), kas atrodams PUD galvenē,
- vai PUD atkāpšanās režīmā piešķirto numuru (piemēram, „PULV00021015100100”), kas atrodams PUD pamatdatu sadaļā **Darba datuma maiņa**.

Laukā [PUD numurs] norādītā vērtība tiek salīdzināta gan ar automātiski piešķirto PUD numuru, gan ar manuāli norādīto atkāpšanās režīma numuru, ja PUD iesniegta ar atkāpšanās režīma pazīmi, tādā veidā lietotājs var atrast konkrēto PUD, zinot vismaz vienu no šiem numuriem.

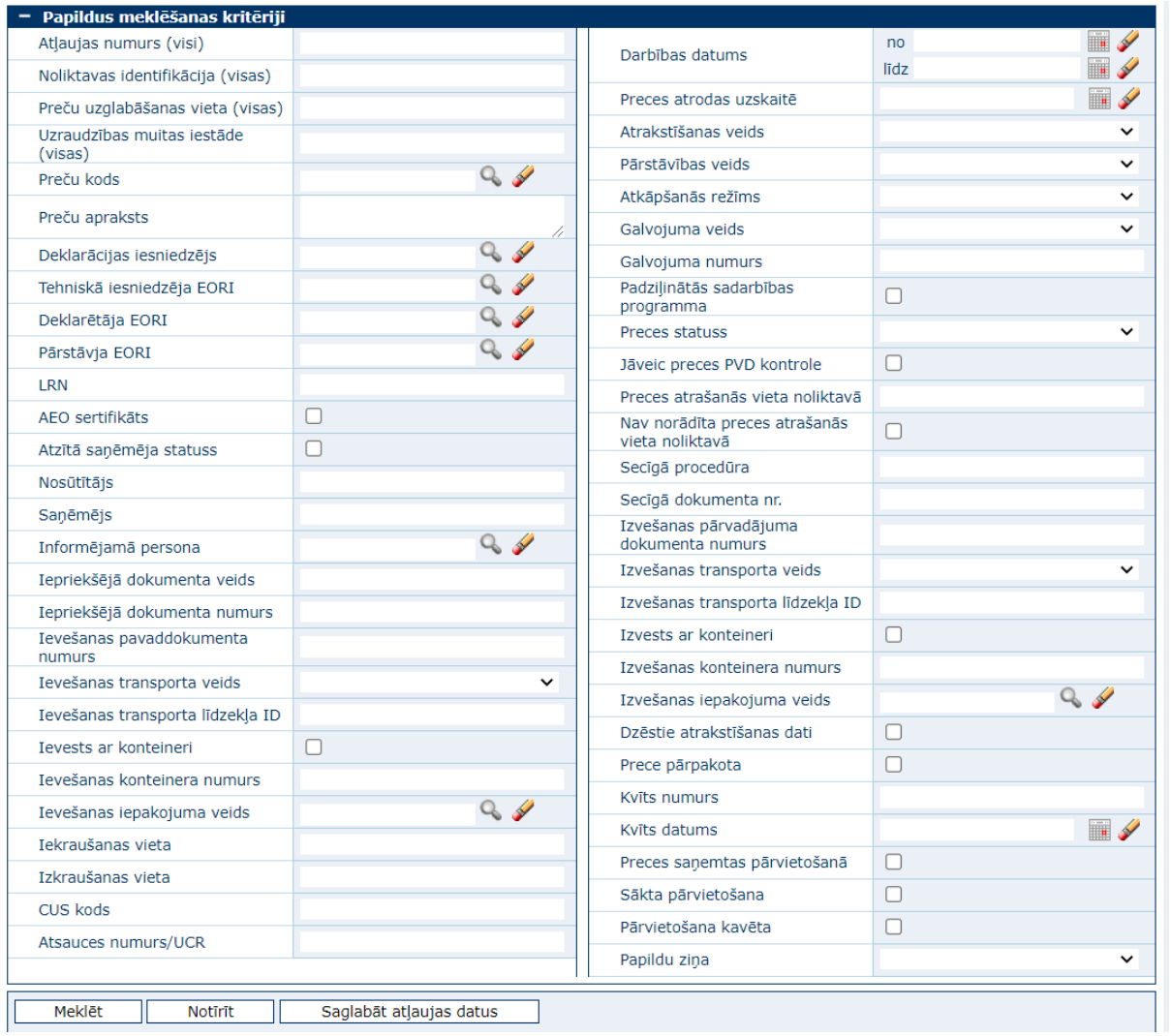
- Gadījumā, ja forma **PUD preču uzskaite** tiek atvērta no formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** (sk. 5.4.3. nodaļu), kas, savukārt, netika atvērta no uzskaites preču saraksta, tad sadaļā **Meklēšanas kritēriji**, daļa no laukiem ir nerediģējami un aizpildīti automātiski.



Šajā gadījumā preču sarakstā būs tikai konkrētās PUD preces un lietotājs var veikt darbības tikai ar šo PUD. Lai strādātu ar visām uzskaitē pieejamajām precēm, uzskaites forma jāatver no sānu izvēlnes Uzskaite.

9.2. Papildus meklēšanas kritēriji

SOLI PA SOLIM – sadaļas **Papildus meklēšanas kritēriji** aizpildīšana:



- Laukā [Atļaujas numurs (visi)] norāda pilnu atļaujas numura vērtību. Meklēšana tiek veikta pret iesniegto PUD atļauju numuriem arī uz darba datumu nederīgajiem.
- Laukā [Noliktavas identifikācija (visas)] norāda pilnu noliktavas identifikācijas vērtību. Meklēšana tiek veikta pret iesniegto PUD noliktavas identifikāciju vērtībām, arī uz darba datumu nederīgajām.

Laukā [Preču uzglabāšanas vieta (visas)] norāda pilnu preču uzglabāšanas vietas vērtību. Meklēšana tiek veikta pret iesniegto PUD preču uzglabāšanas vietu vērtībām, arī uz darba datumu nederīgajām.

- Laukā [Uzraudzības muitas iestāde (visas)] norāda pilnu uzraudzības muitas iestādes vērtību. Meklēšana tiek veikta pret iesniegto PUD uzraudzības muitas iestāžu vērtībām, arī uz darba datumu nederīgajām.
- Laukā [Preču kods] norāda preces kodu vai tā sākuma daļu. Vērtību var izvēlēties arī no klasifikatora datiem ar pogu .
- Laukā [Preču apraksts] norāda preces aprakstu vai tā sākuma daļu, sākot no 3 simboliem.
- Laukā [Deklarācijas iesniedzējs] manuāli norāda vai ar pogu  izvēlas deklarācijas iesniedzēja pilno EORI numuru.
- Laukā [Tehniskā iesniedzēja EORI] manuāli norāda vai ar pogu  izvēlas PUD tehniskā iesniedzēja pilno EORI numuru.
- Laukā [Deklarētāja EORI] manuāli norāda vai ar pogu  izvēlas PUD deklarētāja pilno EORI numuru.
- Laukā [Pārstāvja EORI] manuāli norāda vai ar pogu  izvēlas PUD pārstāvja pilno EORI numuru.
- Laukā [LRN] norāda PUD lokālo numuru jeb LRN vai tā sākuma fragmentu, piemēram, „4000303206517153U00025” vai „4000”, vai „4”. Daļējā meklēšana ļauj veikt datu atlasi sākot no 1 simbola.
- Laukā [AEO sertifikāts] atzīmē rūtiņu, ja nepieciešams atlasīt preces, kuras iekļautas deklarācijā, kuru iesniedzis AEO sertifikāta turētājs.
- Atzīmē izvēles rūtiņu [Atzītā saņēmēja statuss], ja nepieciešams atlasīt preces, kuras iekļautas deklarācijā, kas iesniegta ar atzītā saņēmēja statusa pazīmi.
- Laukā [Nosūtītājs] norāda preces nosūtītāja nosaukumu vai tā sākuma daļu, vai pilnu TIN vērtību.
- Laukā [Saņēmējs] norāda preces saņēmēja nosaukumu vai tā sākuma daļu, vai pilnu TIN vērtību.
- Laukā [Informējamā persona] manuāli norāda vai ar pogu  no klasifikatora izvēlas PUD informējamās personas pilno EORI numuru.
- Laukā [Iepriekšējā dokumenta veids], norāda preces iepriekšējā dokumenta veidu vai tā sākuma daļu.

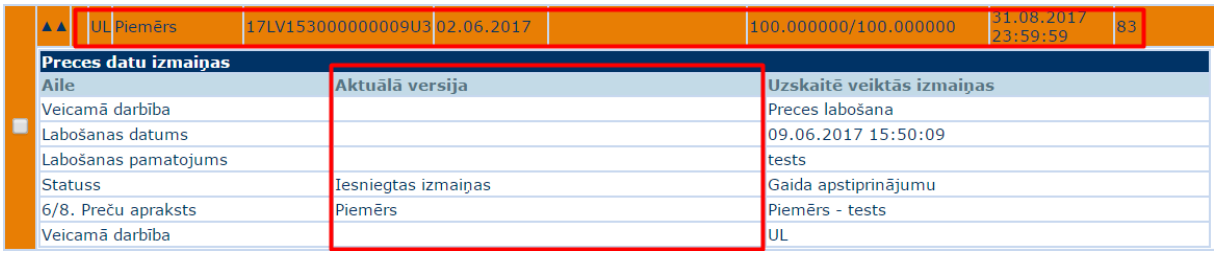
- Laukā [Iepriekšējā dokumenta nr.] norāda preces iepriekšējā dokumenta numuru vai tā sākuma daļu.
- Laukā [Ievešanas pavaddokumenta numurs] norāda preces ievešanas pavaddokumenta numuru vai tā sākuma daļu.
- Laukā [Ievešanas transporta veids], uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, no saraksta izvēlas PUD transporta līdzekļa veidu.
- Laukā [Ievešanas transporta līdzekļa ID] norāda pilnu vai daļu no PUD līmenī norādītā transporta līdzekļa ID. Pēc lauka var atlasīt arī vērtības, kas norādītas preces transporta identitātē.
- Laukā [Ievests ar konteineri] atzīmē rūtiņu, ja nepieciešams atlasīt preces, kuras ir ievestas ar konteineru.
- Laukā [Ievešanas konteinera numurs] norāda preces konteinera numuru vai tā sākuma daļu.
- Laukā [Ievešanas iepakojuma veids] manuāli norāda vai ar pogu  no klasifikatora izvēlas preces ievešanas iepakojuma veidu.
- Laukā [Iekraušanas vieta] norāda PUD vai preces līmenī norādīto iekraušanas vietu vai tās sākuma daļu.
- Laukā [Izkraušanas vieta] norāda PUD vai preces līmenī norādīto izkraušanas vietu vai tās sākuma daļu.
- Laukā [CUS kods] norāda precē saglabāto CUS koda vērtību.
- Laukā [Atsauces numurs/UCR] norāda PUD transportēšanas datos vai preces datos saglabāto atsauces numuru jeb UCR vērtību.
- Laukos [Darbības datums no] un [Darbības datums līdz] norāda preces pieteikumu apstrādes periodu. Ievada manuāli vai izmanto kalendāru . Lauka vērtība var tikt kombinēta kopā ar citiem laukiem, piemēram, [Darbība uzskaitē] vai [Darbības statuss], tādā veidā atlasot tikai tās preces, kurām noteiktajā periodā ir veiktas izmaiņas ar konkrētu pieteikuma veidu.
- Lauku [Preces atrodas uzskaitē] aizpilda, lai meklētu pagaidu uzglabāšanā esošās preces uz konkrētu datumu un laiku.
- Laukā [Atrakstīšanas veids], uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, no saraksta izvēlas preces atrakstīšanas veidu – manuālu vai automātisku.

- Laukā [Pārstāvības veids] no saraksta, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas PUD pamatdatos norādīto pārstāvības veidu. Pieejamās vērtības – „“, „Nav pārstāvības“, „2 – Tiešā pārstāvība“ un „3 – Netiešā pārstāvība“.
- Laukā [Atkāpšanās režīms], uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, no saraksta izvēlas vērtību, kas norāda vai PUD tika iesniegta ar atkāpšanās režīma pazīmi. Pieļaujamās vērtības – „Jā”, „Nē” vai tukša vērtība.
- Laukā [Galvojuma veids] no saraksta, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas PUD galvojuma veidu.
- Laukā [Galvojuma numurs] norāda pilnu PUD galvojuma numuru.
- Lauku [Padziļinātās sadarbības programma] atzīmē, lai atlasītu tās PUD preces, kuru PUD pamatdatos ir pazīme par iesniedzēja dalību padziļinātās sadarbības programmā, kas līdz 2016.gada 1.maijam var tikt piešķirta PUD iesniegšanas brīdī, ja iesniedzējs ir programmas dalībnieks.
- Laukā [Preces statuss] no saraksta, uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, izvēlas preces muitas statusu.
- Laukā [Jāveic preces PVD kontrole] atzīmē rūtiņu, ja nepieciešams atlasīt preces, kurām jāveic PVD kontrole.
- Laukā [Preces atrašanās vieta noliktavā] norāda preces atrašanās vietu vai tās sākuma daļu.
- Laukā [Nav norādīta preces atrašanās vieta] atzīmē rūtiņu, ja nepieciešams atlasīt preces, kurām nav norādīta atrašanās vieta.
- Laukā [Secīgā procedūra] norāda preces secīgo procedūru vai tās sākuma daļu.
- Laukā [Secīgā dokumenta nr.] norāda preces secīgā dokumenta numuru vai tā sākuma daļu.
- Laukā [Izvešanas pārvadājuma dokumenta numurs] norāda preces izvešanas pārvadājuma dokumenta pilnu numuru.
- Laukā [Izvešanas transporta veids], uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, no saraksta izvēlas preces izvešanas datos norādīto transporta līdzekļa veidu.
- Laukā [Izvešanas transporta līdzekļa ID] norāda preces izvešanas transporta līdzekļa ID pilnu vērtību.

- Laukā [Izvests ar konteineri] atzīmē rūtiņu, ja nepieciešamas atlasīt preces, kuras izvestas ar konteineriem.
- Laukā [Izvešanas konteinera numurs] norāda preces izvešanas konteinera numuru vai tā sākuma daļu.
- Laukā [Izvešanas iepakojuma veids] manuāli norāda vai ar pogu  no klasifikatora izvēlas preces izvešanas iepakojuma veidu.
- Laukā [Dzēstie atrakstīšanas dati] atzīmē rūtiņu, ja nepieciešams attēlot preces dzēstos atrakstīšanas datus.
- Atzīmē izvēles rūtiņu [Prece pārpakota], ja nepieciešams atlasīt preces, kurām tika veikta pārpakošana (muitas amatpersona apstiprinājusi preces datu izmaiņu pieteikumu pārpakošanai).
- Laukā [Kvīts numurs] norāda preces PU termiņa pagarinājuma kvīts numuru vai tā sākuma daļu. Tiek veikta meklēšana starp PU termiņa izmaiņu pieteikumiem, kurus var iesniegt precēm ar PUD darba datumu līdz 2016.gada 1.maijam.
- Laukā [Kvīts datums] manuāli vai no kalendāra  norāda preces PU termiņa izmaiņās norādītās kvīts datumu. Tiek veikta meklēšana starp PU termiņa izmaiņu pieteikumiem, kurus var iesniegt precēm ar PUD darba datumu līdz 2016.gada 1.maijam.
- Laukā [Preces saņemtas pārvietošanā] atzīmē rūtiņu, ja nepieciešams attēlot preces, kuras izveidotas no pārvietošanas pieteikuma.
- Laukā [Sākta pārvietošana] atzīmē rūtiņu, ja nepieciešams attēlot preces, kurām tika sākta pārvietošana.
- Laukā [Pārvietošana kavēta] atzīmē rūtiņu, ja nepieciešams attēlot preces, kurām pārvietošanas pieteikuma pieņemšanas termiņš kavēts, vai prece pieņemta pēc pārvietošanas termiņa beigām.

Atceries!

- Norādot meklēšanas kritērijus, salīdzināšana notiek pret preču pamatierakstu datiem:

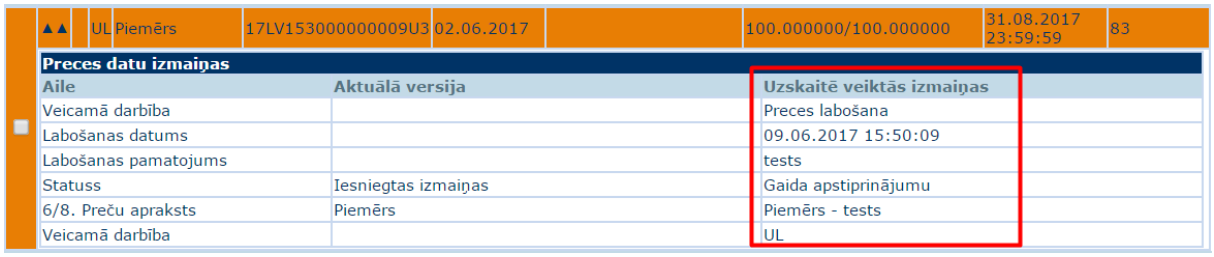


▲▲	UL	Piemērs	17LV153000000009U3	02.06.2017		100.000000/100.000000	31.08.2017 23:59:59	83

Preces datu izmaiņas

Aile	Aktuālā versija	Uzskaitē veiktās izmaiņas
Veicamā darbība		Preces labošana
Labošanas datums		09.06.2017 15:50:09
Labošanas pamatojums		tests
Statuss	Iesniegtas izmaiņas	Gaida apstiprinājumu
6/8. Preču apraksts	Piemērs	Piemērs - tests
Veicamā darbība		UL

Nav iespējams veikt meklēšanu pēc vērtībām, kuras ir norādītas preču pakārtotajos ierakstos - pieteikumos, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu vai ir noraidītas:

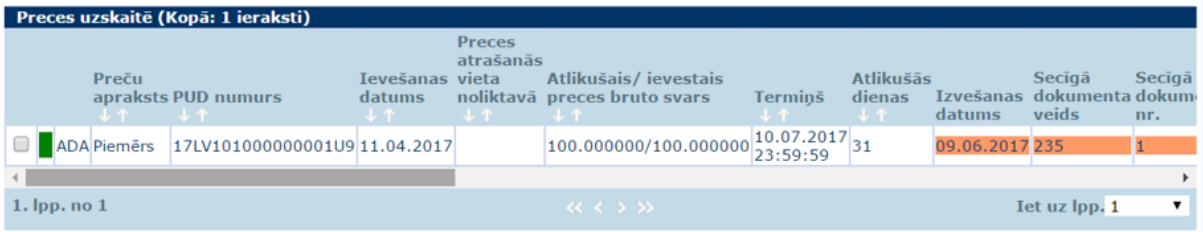


▲▲	UL	Piemērs	17LV153000000009U3	02.06.2017		100.000000/100.000000	31.08.2017 23:59:59	83

Preces datu izmaiņas

Aile	Aktuālā versija	Uzskaitē veiktās izmaiņas
Veicamā darbība		Preces labošana
Labošanas datums		09.06.2017 15:50:09
Labošanas pamatojums		tests
Statuss	Iesniegtas izmaiņas	Gaida apstiprinājumu
6/8. Preču apraksts	Piemērs	Piemērs - tests
Veicamā darbība		UL

- Dzēstie atrakstīšanas dati tiek attēloti izvešanas kolonnās, ja atlase tika veikta ar atzīmētu paplašinātās meklēšanas kritēriju [Dzēstie atrakstīšanas dati]. Dzēstie atrakstīšanas ieraksti preču sarakstā tiek attēloti ar sarkanu fona krāsu:



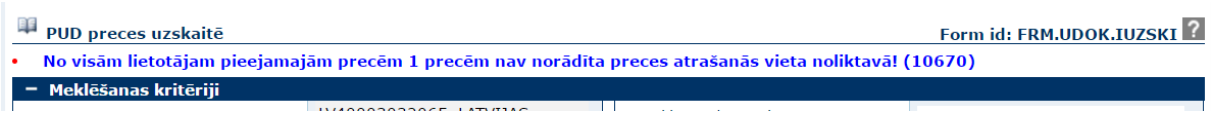
Preces uzskaitē (Kopā: 1 ieraksti)

	Preču apraksts	PUD numurs	Ievešanas datums	Preces atrašanās vieta noliktavā	Atlikušais/ ievestais preces bruto svars	Termiņš	Atlikušās dienas	Izvešanas datums	Secīgā dokumenta veids	Secīgā dokum nr.
ADA	Piemērs	17LV101000000001U9	11.04.2017		100.000000/100.000000	10.07.2017 23:59:59	31	09.06.2017	235	1

1. lpp. no 1 « ‹ › » Iet uz lpp. 1

- Pogas [Meklēt] un [Notīrīt] attiecas gan uz vērtībām sadaļā **Meklēšanas kritēriji**, gan **Papildus meklēšanas kritēriji** un atlasē tiek ņemti vērā abās sadaļās ievadītie dati.
- Nospiežot pogu [Meklēt], tiek attēlots kļūdas paziņojums par nekorekti norādītu vērtību (piemēram, „*Laukā "Preču apraksts" jānorāda vismaz 3 simbolus gara vērtība!*"), ievadītās vērtības netiek nodzēstas. Lietotājs var labot jau norādītos meklēšanas kritērijus un atkārtot atlasi.
- Veicot datu atlasi ar atzīmētu paplašinātās meklēšanas kritēriju [Nav norādīta preces atrašanās vieta noliktavā], gadījumā, ja ir atlasīta vismaz viena prece, kurai nav norādīta preces atrašanās vieta noliktavā, lietotājs par to tiek informēts ar

paziņojumu formas galvenē „*No visām lietotājam pieejamajām precēm X precēm nav norādīta preces atrašanās vieta noliktavā!"* (kur „X" ir preču skaits):

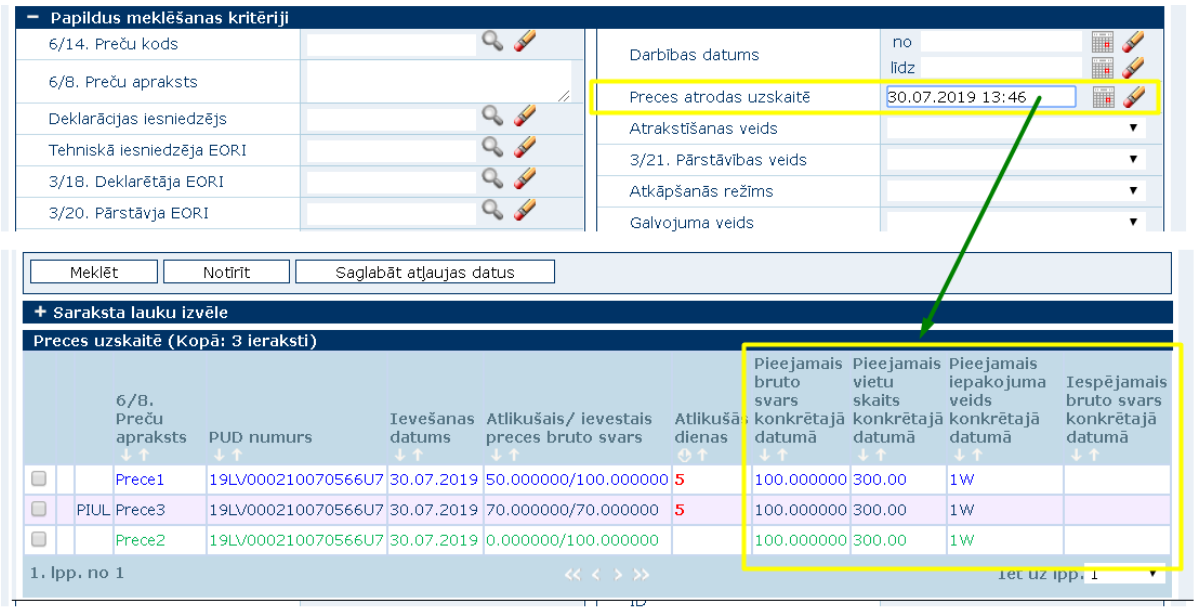


- Saistībā ar meklēšanas kritērijiem [Darbības statuss] un [Darbība uzskaitē] jāņem vērā sekojoša informācija:
    - veicot datu atlasi ar aizpildītu meklēšanas kritēriju [Darbības statuss], piemēram, „Gaida apstiprinājumu", bet tukšu papildus meklēšanas kritēriju [Darbība uzskaitē], tiks atlasītas visas preces, kurām neatkarīgi no pieteikuma veida, šobrīd ir aktīvs pieteikums, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu.
    - Ja tiktu aizpildīts meklēšanas kritērijs [Darbības uzskaitē], piemēram, „Preces datu izmaiņas", bet meklēšana tiktu veikta ar tukšu [Darbības statuss], tiktu atlasītas visas preces, kurām ir veikta preces datu labošana (apstiprināti, noraidīti vai tādi pieteikumi, kuri gaida muitas amatpersonas izskatīšanu).
    - Ja tiek aizpildīti abi meklēšanas kritēriji, piemēram, [Darbības statuss] ar „Gaida apstiprinājumu" un [Darbība uzskaitē] ar „Preces datu izmaiņas", tad rezultātā tiks atlasītas tikai tās preces, kurām ir reģistrēts pieteiks konkrētajā kombinācijā – preces datu izmaiņu pieteikums, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu. Netiks atlasīti cita veida pieteikumi vai preces datu izmaiņu pieteikumi citos statusos.
    - Ņemot vēra, ka konkrētais datu atlases princips ar abiem meklēšanas laukiem EMDAS tika pievienots pēc tam, kad uzskaitē jau bija nonākušas pirmās preces, var gadīties situācija, kad meklēšanas kritērijs [Darbība uzskaitē] neatlasa vecākos ierakstus. Preces, kurām darbības uzskaitē tika veiktas pēc konkrētā meklēšanas lauka pievienošanas EMDAS, tiks korekti atlasītas pēc augstāk aprakstītā meklēšanas principa ar [Darbība uzskaitē] un [Darbības statuss].
- Ja datu atlases laukā [Darbības statuss] norāda vērtību „Gaida pierādījumus" vai „Gaida apstiprinājumu" un laukā „Darbības datums" norāda laika periodu, tā

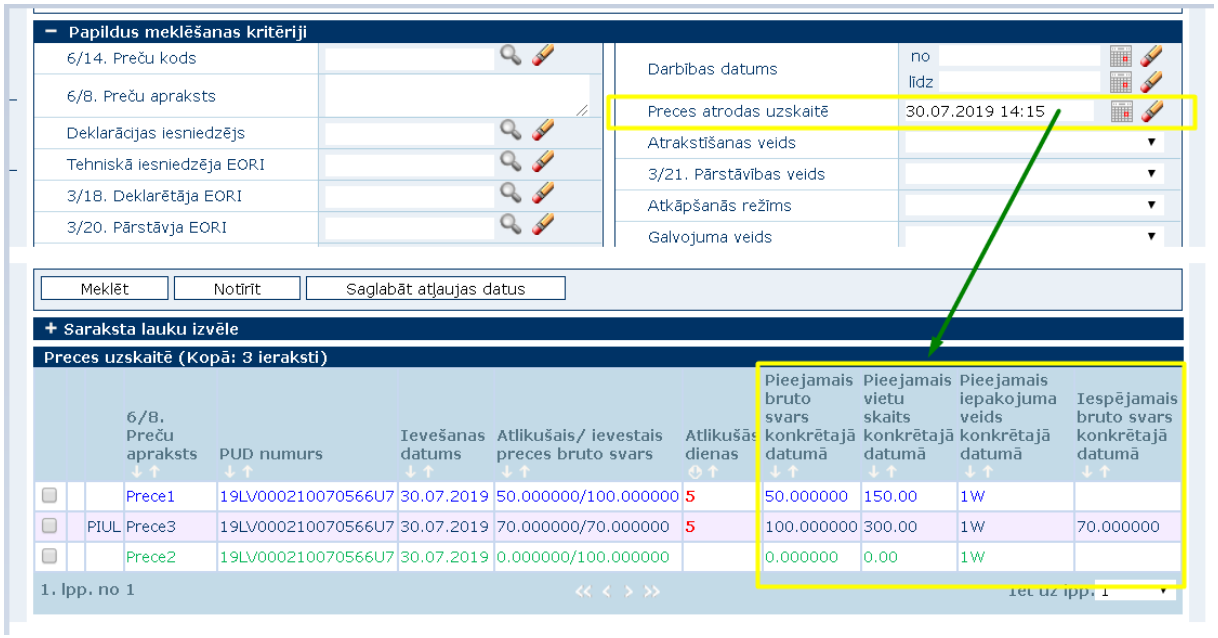
rezultātā jāatlasa ieraksti, kam šis statuss iestājies norādītajā laika periodā un tie joprojām tajā atrodas. Piemēram, datums norādīts vakardiena un darbība „Gaida apstiprinājumu" – jāatlasa preces, kurām vakar iesniegts pieteikums un kuras joprojām gaida muitas darbinieka izskatīšanu. Lietotājs var norādīt arī tikai datumu laukā [Darbības datums], nenorādot darbības veidu un statusu – tādējādi jāatlasa preces, kurām norādītajā laika periodā veikta kāda darbība ar pieteikumiem uzskaitē.

- Lauks [Atrakstīšanas veids] ir saraksts, kurā attēlo iespējamos preču atrakstīšanas veidus. Atkarībā no izvēlētās vērtības, tiek atlasītas preces, kurām ir veikta vismaz viena atrakstīšana pēc sekojošiem nosacījumiem:
    - Automātiskā atrakstīšana no IM – atlasa tikai tās preces, kurām ir vismaz viens veiksmīgs atrakstīšanas ieraksts, kas izveidots automātiski pēc importa muitas deklarācijas pasta sūtījumiem preču izlaišanas;
    - Neveiksmīga automātiska atrakstīšana no IM – atlasa visus tos preču ierakstus, kuriem no importa muitas deklarācijas pasta sūtījumiem norādītajiem datiem bija paredzēta automātiska PUD atrakstīšana, bet tā netika veikta, jo uzskaitē preces dati nebija derīgi atrakstīšanai;
    - Manuāla atrakstīšana – atlasa visus tos preču ierakstus, kuriem tika manuāli izveidots vismaz viens atrakstīšanas ieraksts.
- Meklējot preces datus ar lauka [Preces atrodas uzskaitē] vērtību:
    - Obligāti jānorāda gan datums, gan pulksteņlaiks, piemēram, "30.09.2019 14:40";
    - Vērtību nedrīkst norādīt nākotnē;
    - Aili drīkst norādīt tikai tad, ja ir aizpildīti meklēšanas kritēriji „Atļaujas turētājs" un „Atļaujas numurs";
    - Netiks atlasītas anulēta PUD preces, arī tad, ja uz meklēšanas kritērijā norādīto datumu un pulksteņlaiku PUD anulēšanas pieprasījums nebija apstiprināts;
    - Ir iespējams konstatēt vai pret norādīto datumu un pulksteņlaiku uzskaitē ir bijusi prece ar atlikušo aktuālo burto svara daudzumu, bet atlikušajā aktuālajā svarā netiek ierēķināts uz to brīdi pieteiktais pārpalikums vai iztrūkums, vai pieteiktās svara izmaiņas, kas vēl nav apstiprinātas.

- Ja meklēšanas rezultātā tiek atlasītas preces, tad informācija pret ailē norādīto datumu un pulksteņlaiku redzama tikai 4 jaunajās saraksta "Preces uzskaitē" kolonnās („Pieejamais bruto svars konkrētajā datumā", „Pieejamais vietu skaits konkrētajā datumā", „Pieejamais iepakojuma veids konkrētajā datumā" un „Iespējamais bruto svars konkrētajā datumā"), bet uzskaites preču sarakstā redzamās krāsas vai informācija citās kolonnās ir pret meklēšanas darbības veikšanas brīdi jeb šodienu (kad nospiesta poga [Meklēt]).
- Piemērs 1, ar atlasītajām PUD precēm ir veiktas darbības uzskaitē, meklēšanas kritērijā norādīts datums un pulksteņlaiks, kurā preces uzskaitē vēl atradušās pilnā apmērā:

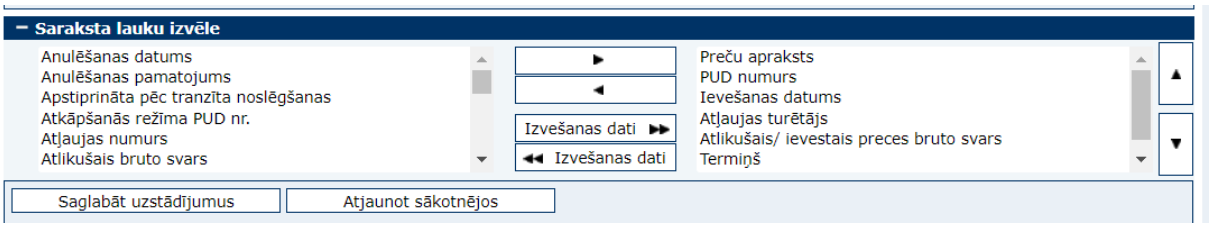


- Piemērs 2, ar atlasītajām PUD precēm ir veiktas darbības uzskaitē, meklēšanas kritērijā norādīts datums un pulksteņlaiks, pēc šo darbību veikšanas:



9.3. Saraksta lauku izvēle

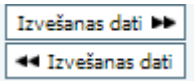
Līdzīgi kā formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas**, arī formā **PUD preces uzskaitē** pieejama sadaļa **Saraksta lauku izvēle** (skatīt arī 4.4.1. un 6.1.3. nodaļu).



9.3.1. Lauku izvēle

Sadaļa **Saraksta lauku izvēle** lietotājam ļauj izvēlēties kolonnas sarakstam **Preces uzskaitē**. Sadaļas **Saraksta lauku izvēlē** piedāvā divus kolonnu sarakstus - apgabala kreisajā pusē ir saraksts ar kolonnām, kuras var pievienot sarakstam attēlošanai, bet apgabala labajā pusē ir saraksts ar kolonnām, kuras jau ir izvēlētas un tiek attēlotas sarakstā **Preces uzskaitē**.

- Lauku pārvietošana no viena saraksta uz otru tiek veikta ar pogām , atzīmētos konkrētus ierakstus labajā vai kreisajā pusē un nospiežot pogu [<] lauku noņemšanai vai pogu [>] – kolonnu pievienošanai.

- Lietotājam ir iespēja pievienot vai noņemt uzreiz noteiktu lauku sarakstu par preču izvešanas datiem. Ar pogām 

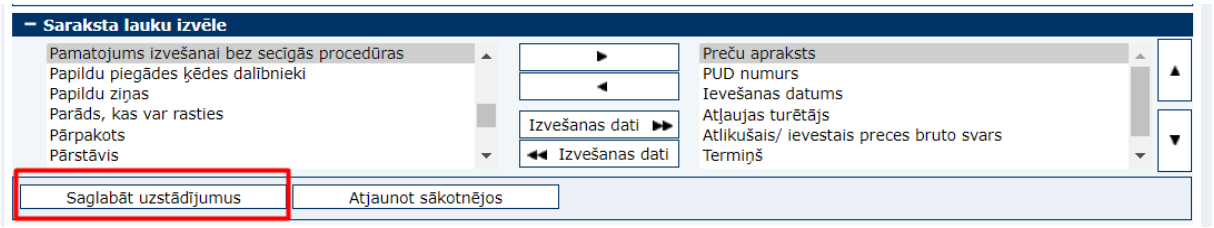
tiek pievienoti vai attiecīgi noņemti sekojoši lauki:
Izvešanas datums;
Secīgā dokumenta veids;
Secīgā dokumenta nr.;
Secīgā dokumenta preces kārtas nr.;
Izvešanas pārvadājuma dokuments;
Izvestais bruto svars;
Izvestais vietu skaits;
Izvešanas iepakojuma veids;
Izvešanas transporta veids;
Izvešanas transporta līdzekļa ID;
Izvešanas konteinera numurs;
Piezīmes;
Atrakstīšanas datu labošanas datums;
Atrakstīšanas datu labošanas pamatojums;
Termiņa nokavēšanas pamatojums;
Atrakstīšanas datu labošanas pamatojuma pielikums;
Atrakstīšanas pielikums;
Atrakstīšanas datu dzēšanas pamatojums;
Atrakstīšanas datu dzēšanas datums;
Atrakstīšanas datu dzēšanas pamatojuma pielikums;
Pamatojums izvešanai bez secīgās procedūras.
- Pievienotos ierakstus, iezīmējot vienu vai uzreiz vairākus no tiem, ir iespējams pārvietot uz augšu vai uz leju ar pogām . Tādā veidā lietotājs var svarīgākos laukus novietot saraksta **Preces uzskaitē** sākumā.

Atceries!

- Sarakstā vienmēr būs vismaz viena kolonna, jo lietotājam nav iespējas izņemt pilnīgi visas kolonnas no saraksta „Preces uzskaitē". Par to lietotājs tiek pabrīdināts ar paziņojumu „*Sarakstā jābūt vismaz vienai kolonnai. Lūdzu, pārskatiet izvēlētās kolonnas!*", kad lietotājs izmanto pogu ◄ vai ◄◄ Izvešanas dati, lai noņemtu pēdējo kolonnu vai visas atlikušās kolonnas vienlaicīgi.
- Saraksta lauka kolonnā **Piezīmes** tiek attēlots teksts *„Automātiskā preču atrakstīšana pēc IM deklarācijas"*, ja konkrētā atrakstīšana veikta automātiski pēc importa muitas deklarācijas pasta sūtījumiem preču izlaišanas.

9.3.2. Uzstādījumu saglabāšana

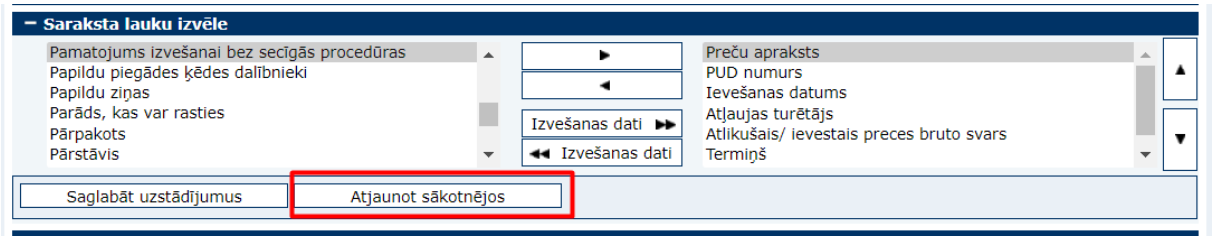
Lai, atkārtoti atverot formu **PUD preces uzskaitē**, tiktu attēlotas lietotājam tikai interesējošās kolonnas sarakstā **Preces uzskaitē**, sadaļā **Saraksta lauku izvēle** tiek piedāvāta poga [Saglabāt uzstādījumus].



Poga [Saglabāt uzstādījumus] ļauj saglabāt sarakstam **Preces uzskaitē** izvēlētās kolonnas un to noteikto secību.

9.3.3. Uzstādījumu atjaunošana

Sākotnēju kolonnu uzstādīšanai sadaļā **Saraksta lauku izvēle** tiek piedāvāta pogas [Atjaunot sākotnējos]:



Pēc pogas [Atjaunot sākotnējos] nospiešanas, tiek atjaunotas sistēmā definētās kolonnas un to secība sarakstā **Saraksta lauku izvēle**:



9.4. Uzskaites uzbūve

9.4.1. Saraksts „Preces uzskaitē”



Formā **PUD preču uzskaite** pieejams saraksts **Preces uzskaitē** ar maksimālo ierakstu skaitu lapā – 10. Pēc noklusējuma sakārtots pēc kolonnas [Atlikušās dienas] augošā secībā. Kolonnas tiek attēlotas balstoties uz sadaļā **Saraksta lauku izvēle** veikto izvēli.

Atceries!

- Lai redzētu visas kolonnas konkrētajam ierakstam, kas attiecas uz tā izvešanu jeb atrakstīšanu, jānospiež poga Izvešanas dati sadaļā **Saraksta lauku izvēle**. Preču sarakstā tiks attēlotas kolonnas, kas attiecas uz izvešanas datiem (sk. arī 9.3.1. nodaļu).
- Ja izvešanas datu kolonnā [Secīgā dokumenta nr.] noradīta sistēmā reģistrēta T, EKS, importa deklarācija, PUD vai atpakaļievešanas paziņojums, tad uzklikšķinot uz tā numura, ar atbilstošajām pieejas tiesībām, lietotājam tiek atvērts saistītais dokuments.
- Visi atlasītie ieraksti tiek sakārtoti pēc noteikta principa:

- ja sarakstā atlasīta vismaz viena prece, kuras pārpalikuma vai iztrūkuma pieteikums gaida pierādījumus, tad šīs preces būs saraksta augšgalā;
- starp atlasītajiem ierakstiem tiek veikta kārtošana pēc:
  - noklusētās kolonnas („Atlikušo dienu skaits" vai citas kārtošanai saglabātas kolonnas sadaļā **Saraksta lauku izvēle**);
  - pēc PUD numura;
  - pēc preces kārtas numura.
- Ja sarakstā atlasīti ieraksti par precēm, kuru pieteikumi gaida pierādījumus, gan par tām, kurām nav šāda stāvokļa – kārtošana pēc augstāk minētā principa tiek veikta atsevišķi gan starp ierakstiem uz dzeltenā fona, gan starp pārējiem:

Preces uzskaitē (Kopā: 444 ieraksti)

		Preces apraksts	PUD numurs	Ievešanas datums	Atlikušais/ ievestais preces bruto svars	Termiņš	Atlikušās dienas	Preces numurs
IBP		Tēja	16082LV000206PUD00001	22.03.2016	100.000/100.000	06.05.2016 23:59:59	45	4
PBP		Kafija	16082LV000206PUD00001	22.03.2016	1000.000/1000.000	06.05.2016 23:59:59	45	7
IBP		Sula	16082LV000206PUD00002	22.03.2016	100.000/100.000	06.05.2016 23:59:59	45	93
		Kafija	16020LV000206PUD00002	25.01.2016	10.000/10.000	14.02.2016 23:59:59	-37	1
		Sula	16020LV000206PUD00002	25.01.2016	10.000/10.000	14.02.2016 23:59:59	-37	3
		Limonāde	16020LV000206PUD00002	25.01.2016	10.000/10.000	14.02.2016 23:59:59	-37	4
		Ūdens	16020LV000206PUD00002	25.01.2016	10.000/10.000	14.02.2016 23:59:59	-37	5
ALA		Tēja	16025LV000206PUD00005	25.01.2016	0.999/1.000	14.02.2016 23:59:59	-37	2
		Cepumi	16081LV000206PUD00187	21.03.2016	100.000/100.000	15.02.2016 23:59:59	-36	1
		Saldējums	16081LV000206PUD00187	21.03.2016	100.000/100.000	15.02.2016 23:59:59	-36	2

1. lpp. no 45 Iet uz lpp. 1

- Uzsākta lietvedība - Gaida muitas apstiprinājumu - Gaida pierādījumus no atļaujas turētāja

9.4.2. Papildsekciju veidi

Preces datu labošana, pārpakošana, pārpalikuma vai iztrūkuma, pierādījuma iesniegšanas pieteikuma izveide notiek atsevišķā formā, bet pārējo uzskaitē iespējamo darbību veikšanai preču sarakstā tiek atvērtas papildsekcijas, kurās nepieciešams norādīt pieteikuma datus.

Atļaujas turētājam izmaiņu izveidei vai apskatei ir pieejami vairāki papildsekciju veidi, kas tiek iedalīti pēc veicamās darbības ar preces datiem:

- **Preces atrašanās vietas noliktavā izmaiņas** – ļauj definēt vai mainīt preces atrašanās vietu noliktavā (sk. 10.3. nodaļu);

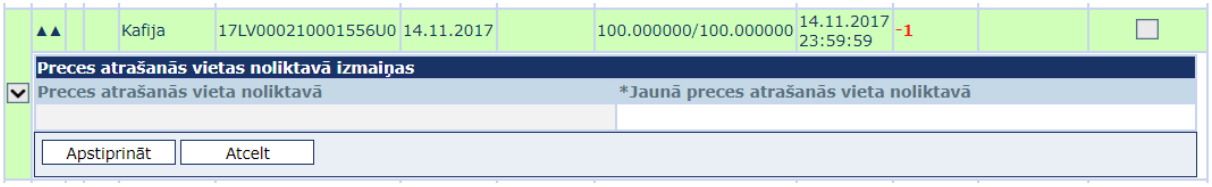
- **Izvešanas dati –** ļauj apskatīt izskatīšanu gaidošu pieteikumu par preces atrakstīšanu, ja pieteikums tika iesniegts pēc preces PU termiņa beigām (sk. 10.2. nodaļu);
- **Atrakstīšanas datu izmaiņas** – ļauj apskatīt pieteikumu atrakstīšanas datu labošanai (sk. 10.12.1. nodaļu);
- **Atrakstīšanas datu dzēšana** – ļauj apskatīt pieteikumu atrakstīšanas datu dzēšanai (sk. 10.13.1. nodaļu);
- **Izvešana bez secīgās procedūras** – ļauj apskatīt pieteikumu preces vai visas PUD atrakstīšanai, ar iespēju nenorādīt secīgā dokumenta numuru (sk. 10.3. un 10.4. nodaļu);
- **Preces datu izmaiņas** – ļauj apskatīt iesniegtā preces datu labošanas pieteikuma datus, kamēr pieteikums gaida muitas amatpersonas izskatīšanu. Pieteikuma veids tiek attēlots gadījumos, kad tiek iesniegtas preces datu izmaiņās uzskaitē (sk. 10.6. nodaļu) vai preces pārpakošanas pieteikums (sk. 10.7. nodaļu);
- **Pierādījumi** – ļauj apskatīt iesniegtā pieteikuma datus, kas satur pierādījumu failus pārpalikuma/iztrūkuma pieteikumu papildināšanai (sk. 10.10. nodaļu);
- **Pieteikums par pārpalikumu/iztrūkumu –** ļauj apskatīt iesniegtā pārpalikuma vai iztrūkuma pieteikumu, kas gaida pierādījumus vai apskatīt pieņemtā iztrūkuma pieteikumu, kas gaida pierādījumus (sk. 10.8. un 10.9. nodaļu);
- **Izvešanas dati – pārpalikums/iztrūkums** – ļauj izveidot pieteikumu pārpalikuma/iztrūkuma atrakstīšanai, ko atļaujas turētājs iesniedz pēc pārpalikuma/iztrūkuma pieteikuma lēmuma pieņemšanas, lai ar muitas amatpersonas apstiprinājumu atrakstītu noteikto pārpalikuma/iztrūkuma daudzumu (sk. 10.11. nodaļu);
- **Preču pārvietošana** – ļauj apskatīt iesniegto preču pārvietošanas pieteikumu (sk. 10.14. nodaļu).

Papildsekciju iedalījums, balstoties uz atvērtā ieraksta statusu:

- statusā *Jauns* ar iespēju norādīt vērtības piedāvātajos laukos – tiek atvērts pēc jaunas darbības uzsākšanas, atzīmējot preci un nospiežot attiecīgo pogu (kas atrodas virs vai zem preču saraksta) kādas darbības veikšanai:

- [Labot preces atrašanās vietu noliktavā] – atver papildsekciju **Preces atrašanās vietas noliktavā izmaiņas**, lai mainītu preces atrašanās vietu noliktavā (sk. 10.3. nodaļu);
- [Dzēst atrakstīšanas datus] – atver papildsekciju **Atrakstīšanas datu dzēšana**, lai iesniegtu pieteikumu atrakstīšanas datu dzēšanai (sk.10.13.1. nodaļu);
- [Atrakstīt pārpalikumu/iztrūkumu] – atver papildsekciju **Izvešanas dati – pārpalikums/iztrūkums**, lai iesniegtu pieteikumu konkrētās preces pārpalikuma/iztrūkuma atrakstīšanai (sk. 10.11. nodaļu).

Piemēram, atzīmējot preci un nospiežot pogu [Labot preces atrašanās vietu noliktavā], tiks atvērta jauna papildsekcija ar iespēju norādīt vērtības piedāvātajos laukos:



- pieteikums – statusā *Gaida izskatīšanu* – ieraksts ietonēts oranžā krāsā un lietotājs nevar izveidot jaunu pieteikumu konkrētajai precei kamēr muitas amatpersona izskata jau izveidoto pieteikumu:



Atceries!

- Gadījumā, ja precei ir vairāki izvešanas datu pieteikumi, pēc pogas [Labot atrakstīšanas datus] vai [Dzēst atrakstīšanas datus] nospiešanas, tiek atvērts

saraksts ar visiem izvešanas datiem. Sarakstā jāatzīmē interesējošais ieraksts un apstiprinot izvēli – pieteikuma dati tiks atvērti labošanai vai dzēšanai.

- Ar divām bultiņām () – atver/aizver pieteikumu, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu:

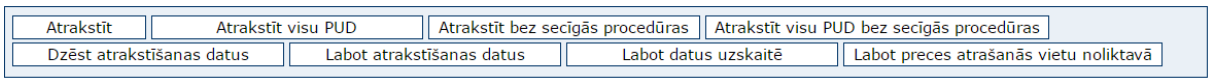


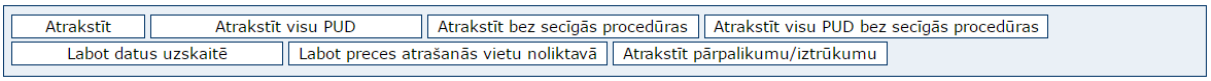
9.4.3. Pogu saraksts

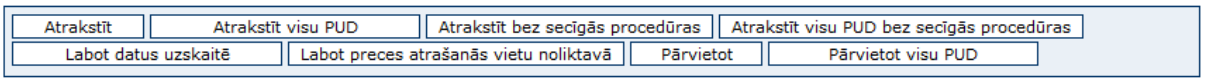


Zem saraksta **Preces uzskaitē** pieejamās pogas:

- [Veidot izdruku] – pieejama, ja sarakstā atlasīta vismaz viena prece. Veido uzskaites izdruku, failā saglabājot saraksta **Preces uzskaitē** ierakstus (Sk. 9.6. nodaļu);
- [Saglabāt Excel failā] – pieejama, ja sarakstā atlasīta vismaz viena prece. Pēc pogas nospiešanas, tiek saglabāts fails ar paplašinājumu „.XLS”. Saglabātajā failā pieejami visi atlasītie preču ieraksti, bet tikai ar tām kolonnām, kuras izvēlētas no sadaļas **Saraksta lauku izvēle**. Ja atlasīto preču skaits ir lielāks par 65000, tad pēc pogas [Saglabāt Excel failā] nospiešanas uzskaites formā tiek attēlots kļūdas paziņojums „*Lūdzu ierobežot atlasīto ierakstu skaitu līdz 65000!”*;
- [Aizvērt] – pieejama vienmēr, pogas izvēle aizver formu **PUD preces uzskaitē**;







Atzīmējot preces ierakstu, virs un zem saraksta **Preces uzskaitē** pieejamas spiedpogas:

- [Atrakstīt] – pieejama, ja atzīmē vismaz vienu preci, kura atrodas uzglabāšanā, pēc nospiešanas atver jaunu formu **Izvešanas dati** (sk. 10.1. un 10.2. nodaļas);

- [Atrakstīt visu PUD] – pieejama, ja atzīmē preci, kurai noliktavā ir pieejams pilns vai daļējs apjoms izvešanai. Ja preces PU termiņš nav beidzies, atver jaunu formu **Izvešanas dati** (sk. 10.1.5. nodaļu);
- [Atrakstīt bez secīgās procedūras] – pieejama, ja atzīmē vismaz vienu preci, kura atrodas uzglabāšanā, pēc nospiešanas atver jaunu pieteikuma forma **Izvešana bez secīgās procedūras** (sk. 10.3.nodaļu);
- [Atrakstīt visu PUD bez secīgās procedūras] – pieejama, ja atzīmē tieši vienu preci, kura atrodas uzglabāšanā, pēc nospiešanas lietotājam jāapstiprina paziņojums „*Izvēlētās PUD visas preces tiks atrakstītas pilnā apjomā. Vai turpināt?*", kā rezultātā tiks atvērta jauna pieteikuma forma **Izvešana bez secīgās procedūras** (sk. 10.4.nodaļu);
- [Dzēst atrakstīšanas datus] – pieejama, ja atzīmē preci, kura ir pilnībā vai daļēji izvesta. Atver jaunu pieteikuma sadaļu **Atrakstīšanas datu dzēšana** (k. 10.13. nodaļu). Gadījumā, ja precei ir vairāki izvešanas datu pieteikumi, pēc pogas [Labot atrakstīšanas datus] vai [Dzēst atrakstīšanas datus] nospiešanas, tiek atvērts saraksts ar visiem izvešanas datiem. Sarakstā jāatzīmē interesējošais ieraksts un apstiprinot izvēli – pieteikuma dati tiks atvērti labošanai vai dzēšanai;
- [Labot atrakstīšanas datus] – pieejama, ja atzīmē preci, kura ir pilnībā vai daļēji izvesta. Atver jaunu pieteikuma forma **Atrakstīšanas datu labošana** (sk. 10.12. nodaļu);
- [Labot datus uzskaitē] – atver jaunu formu **Labojumi uzskaitē** (sk. 10.6. nodaļu);
- [Labot preces atrašanās vietu noliktavā] – atver jaunu pieteikuma sadaļu **Preces atrašanās vietas noliktavā izmaiņas** (sk. 10.3. nodaļu);
- [Iesniegt pierādījumus] – atver formu **Pierādījumi** ar iespēju pievienot pierādījumu failus pie konkrētas preces (sk. 10.10. nodaļu);
- [Atrakstīt pārpalikumu/iztrūkumu] – atver jaunu pieteikuma sadaļu **Izvešanas dati – pārpalikums/iztrūkums** (sk. 10.11. nodaļu);
- [Pārvietot] – pieejama, ja atzīmē vismaz vienu preci, kurai ļauta pārvietošana. Pēc pogas nospiešanas tiek atvērta jaunu pieteikuma sadaļa **Pārvietošanas pieteikums** pārvietošanas pieteikuma izveidei (sk.10.14.nodaļu);
- [Pārvietot visu PUD] – pieejama, ja atzīmē tieši vienu preci no PUD, kurai ļauta pārvietošana. Pēc pogas nospiešanas lietotājam jāapstiprina paziņojums „*Izvēlētās*

PUD preces tiks pārvietotas pilnā apjomā. Vai turpināt?", kā rezultātā tiks atvērta jauna pieteikuma sadaļa **Pārvietošanas pieteikums** (sk.10.14.nodaļu);

9.4.4. PUD atvēršana no preču saraksta

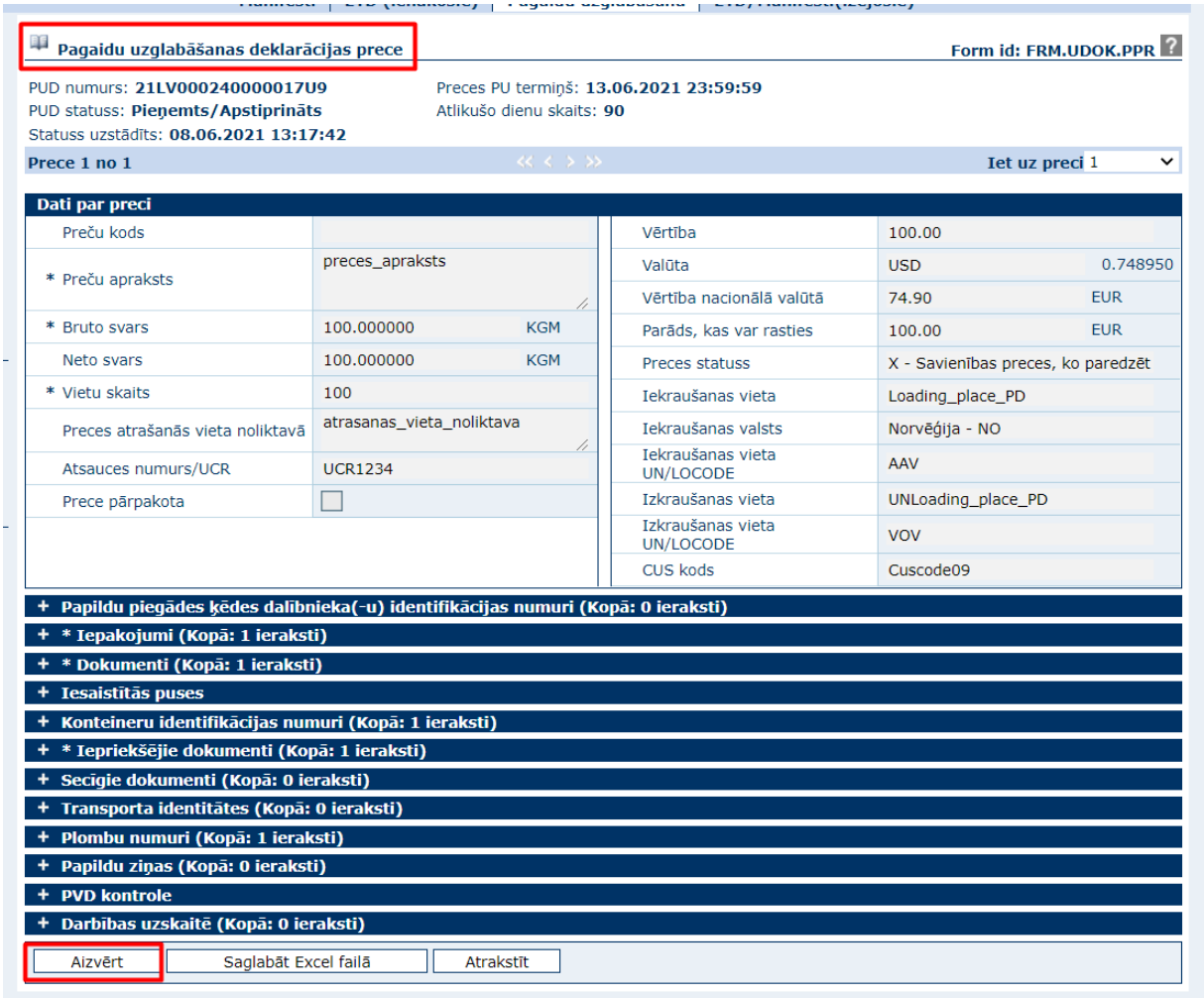
Ar kursoru uzklikšķinot uz kādas no precēm sarakstā **Preces uzskaitē**, tiek atvērta forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** ar konkrētās preces datiem.

Ja PUD prece tiek atvērta no uzskaites, formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** ir pieejama poga [PUD preču saraksts]. Atverot PUD preču sarakstu, formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** ir pieejama poga [Uzskaite]. Scenāriji preces un PUD datu aplūkošanai, atverot ierakstu no formas **PUD preces uzskaitē**:

- *Preces datu aplūkošana*. Atlasām preci formā **PUD preces uzskaitē**, sarakstā **Preces uzskaitē**

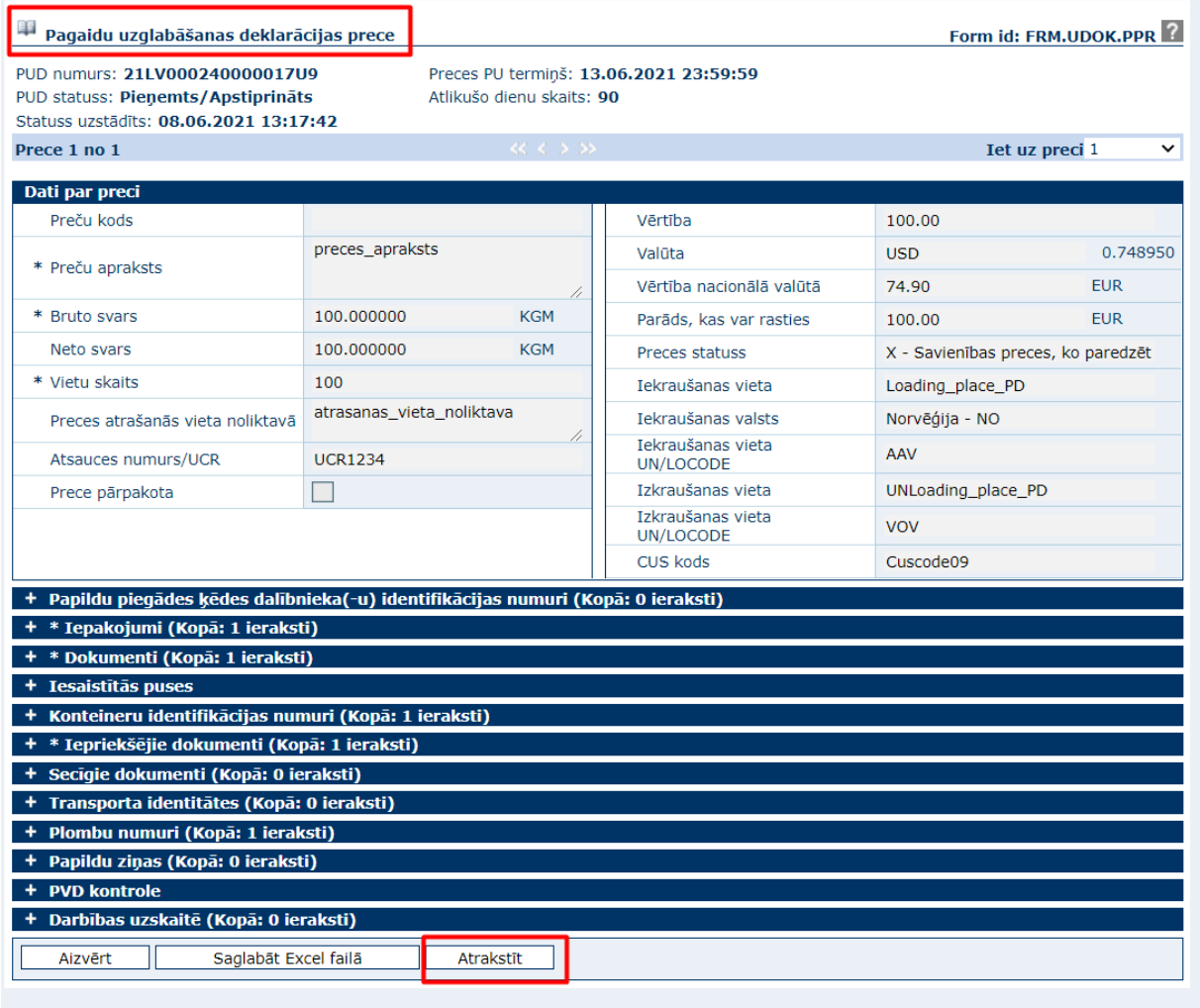


uzklikšķinām ar peles kursoru uz konkrēta ieraksta. Tiek atvērta forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**.



Lai atgrieztos uzskaitē, jāizvēlas poga [Aizvērt].

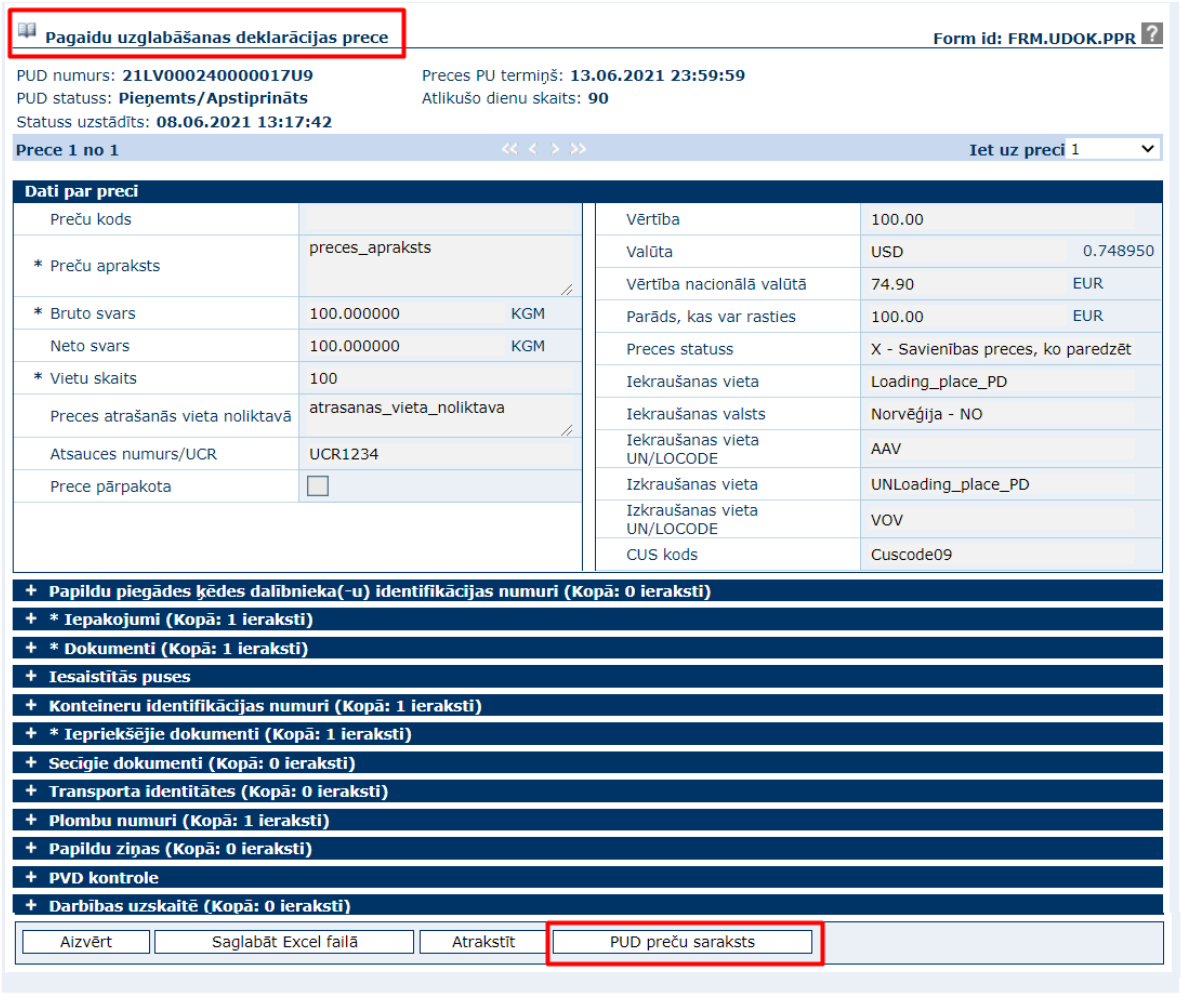
- *Preces atrakstīšana.* Preces atrakstīšanu vari veikt nospiežot pogu [Atrakstīt]. Pēc pogas nospiešanas atvērsies forma **Izvešanas dati** (sk.10.1.nodaļu).



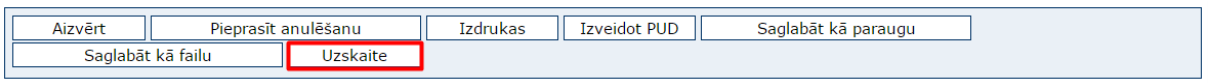
- *Citas PUD preces datu aplūkošana*. Gadījumā, ja PUD ir vairākas preces, formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** var izmantot navigāciju starp precēm, lai pārietu uz citu preci vienas PUD ietvaros.



Visu preču sarakstu var atvērt ar pogu [PUD preču saraksts].

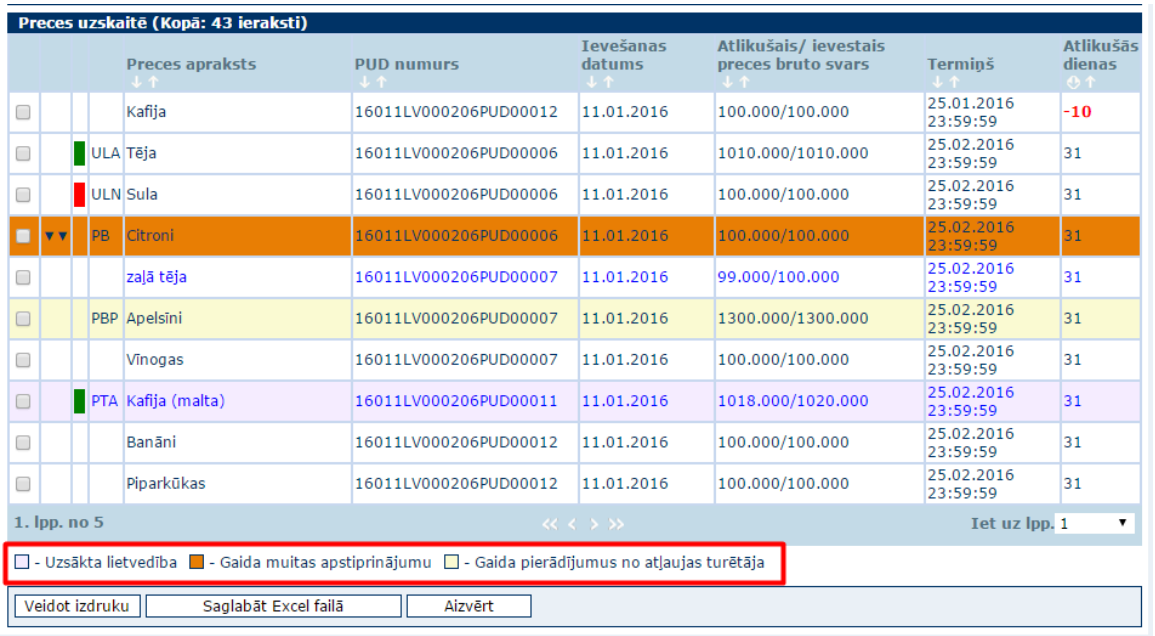


- *PUD pamatdatu aplūkošana*. Atverot konkrētu preci, formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece** pieejama poga [PUD preču saraksts]. Izvēloties šo pogu, tiek atvērta forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija**, kur šķirklī **Pamatdati** var aplūkot arī konkrētās PUD pamatdatus. Lai atgrieztos uzskaitē, var izmatot pogu [Uzskaite], kas atrodas PUD pogu joslā.



9.5. Uzskaites ierakstu noformējums

Zem saraksta **Preces uzskaitē** lietotājam tiek attēlots skaidrojums par konkrētu krāsojumu izmantošanu saraksta preču un pieteikumu attēlošanai.



Skaidrojums satur sekojošu krāsu nozīmi:

- *Uzsākta lietvedība* – gaiši violeta fona krāsa;
- *Gaida muitas apstiprinājumu* – oranža fona krāsa ( );
- *Gaida pierādījumus no atļaujas turētāja* – gaiši dzeltena fona krāsa.

Konkrētā nodaļa zemāk satur detalizētāku visu pieejamo tonējumu skaidrojumu formas **PUD preces uzskaitē** sarakstam **Preces uzskaitē**.

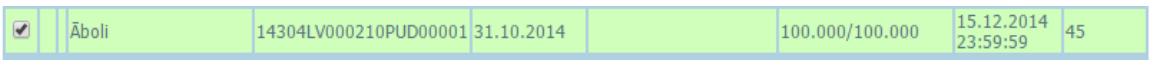
9.5.1. Ierakstu tonējumi – fona krāsa

Lai lietotājam būtu vieglāk atšķirt preces stāvokli (piemēram, izvestās preces), sarakstā **Preces uzskaitē** ir ieviesti noteikti ieraksta fona un teksta tonējumi.

- Uzskaitē pieejamās preces ieraksta pamatfona krāsa ir balta, bet teksta pamatkrāsa – pelēkzila.



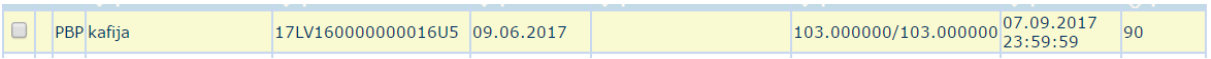
- Ja ieraksts tiek izvēlēts kādas darbības veikšanai, to atzīmējot izvēles rūtiņā, pamatieraksta fona krāsa – gaiši zaļa.



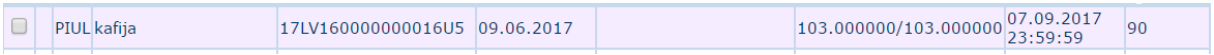
- Ja ieraksts tiek izvēlēts kādas darbības veikšanai, to atzīmējot ar izvēles rūtiņu, un veicot jaunu darbību - jauna pieteikuma fona krāsa ir balta.



- Ja preces ieraksts gaida pierādījumu iesniegšanu, ieraksta fona krāsa ir dzeltena.



- Ja preces pārpalikuma/iztrūkuma pieteikumam ir uzsākta lietvedība, ieraksta fona krāsa ir violeta.



9.5.1.1. Pieteikums, kas gaida izskatīšanu

Ja precei ir pieteikums, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu, šim preces ierakstam un saistītajam ierakstam, kas gaida izskatīšanu, fona krāsa – oranža.



Atceries!

- Ja precei ir pieteikums, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu, lietotājs nevar veikt jaunas darbības ar konkrēto preci līdz brīdim, kamēr netiks apstiprināts vai noraidīts preces pieteikums.
- Ja precei tika iesniegts preces datu izmaiņu pieteikums, tad pieteikuma saturā redzamas ailes:
  - sākuma daļā:

- [Veicamā darbība], kas attēlo pieteikuma veidu (iespējamie gadījumi, kad lauks tiek attēlots – „Preces labošana", „Pārpakošana", „Pārpalikums ar pierādījumiem", „Pārpalikums bez pierādījumiem", „Iztrūkums ar pierādījumiem", „Iztrūkums bez pierādījumiem");
- [Labošanas pamatojums], ko atļaujas turētājs norāda iesniedzot datu labošanas pieteikumu;
- [Labošanas datums], kas tiek aizpildīts automātiski iesniedzot datu labošanas pieteikumu;
- [Labošanas pielikumi], kas tiek secīgi attēloti, ja pieteikumam pievienots kāds pielikums. Aile netiek attēlota, ja pieteikums ir bez pielikumu failiem;
- [Statuss], kas apzīmē pieteikuma statusu jeb preces ieraksta versijas statusu;

o pēc noklusētajiem laukiem:

- tās ailes, kuras tika izmainītas preces datu izmaiņu pieteikuma izveidē. Ailes tiks kārtotas pēc preces formas satura līdzības – preces pamatdati, iepakojumi, pavaddokumenti, iesaistītās puses, konteineri, iepriekšējie dokumenti, transporta identitātes. Pieteikuma piemērs, ja tika labots preces apraksts, bruto un neto svars, preces statuss:

▲▲		UL	tēja	17LV160000000016U5	09.06.2017		100.000000/100.000000	07.09.2017 23:59:59	90

Preces datu izmaiņas

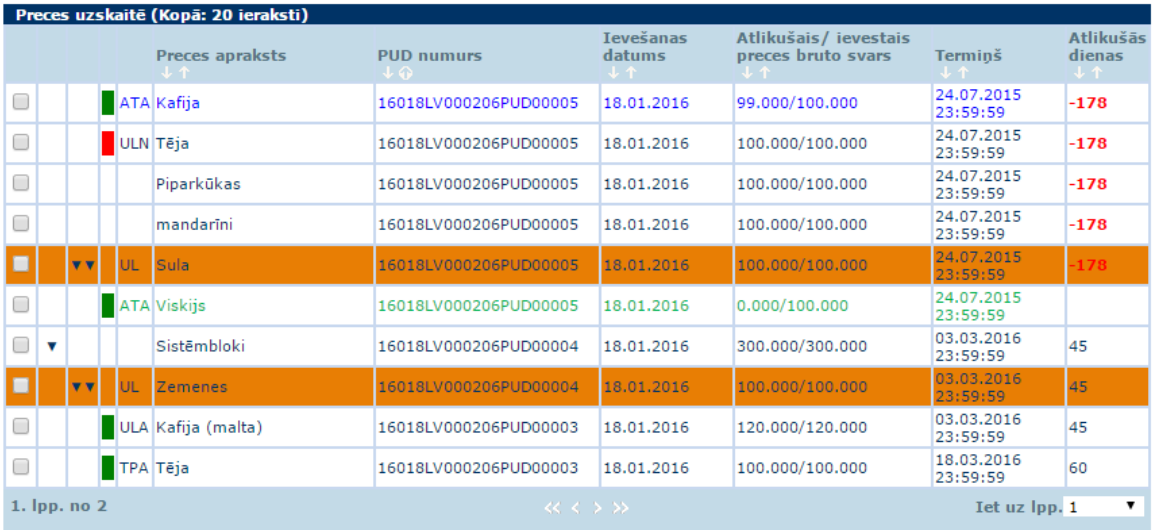
Aile	Aktuālā versija	Uzskaitē veiktās izmaiņas
Veicamā darbība		Preces labošana
Labošanas datums		09.06.2017 19:49:00
Labošanas pamatojums		tests
Statuss	Iesniegtas izmaiņas	Gaida apstiprinājumu
6/8. Preču apraksts	tēja	tēja (zaļā)
6/5. Bruto svars	100.000000	100.003000
Neto svars		99.100000
Preces statuss		T
Veicamā darbība	BSN	UL

- Anulēšanas pieprasījuma pieteikuma (AP) izskatīšana jāveic formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija**, bet par šāda pieteikuma esamību ar oranžu fona krāsu un apzīmējumu „AP" lietotājs tiek informēts arī uzskaites preču sarakstā.

9.5.2. Ierakstu tonējumi – simbolu tonējumi

9.5.2.1. Atlikušo dienu skaits

Pēc noklusējuma saraksts **Preces uzskaitē** tiek kārtots pēc kolonnas [Atlikušās dienas], saraksta augšgalā attēlojot preces ar vismazāko atlikušo dienu skaitu.



Preces uzskaitē (Kopā: 20 ieraksti)

					Preces apraksts	PUD numurs	Ievešanas datums	Atlikušais/ ievestais preces bruto svars	Termiņš	Atlikušās dienas
☐				ATA	Kafija	16018LV000206PUD00005	18.01.2016	99.000/100.000	24.07.2015 23:59:59	-178
☐				ULN	Tēja	16018LV000206PUD00005	18.01.2016	100.000/100.000	24.07.2015 23:59:59	-178
☐					Piparkūkas	16018LV000206PUD00005	18.01.2016	100.000/100.000	24.07.2015 23:59:59	-178
☐					mandarīni	16018LV000206PUD00005	18.01.2016	100.000/100.000	24.07.2015 23:59:59	-178
☐		▼▼		UL	Sula	16018LV000206PUD00005	18.01.2016	100.000/100.000	24.07.2015 23:59:59	-178
☐				ATA	Viskijs	16018LV000206PUD00005	18.01.2016	0.000/100.000	24.07.2015 23:59:59	
☐	▼				Sistēmbloki	16018LV000206PUD00004	18.01.2016	300.000/300.000	03.03.2016 23:59:59	45
☐		▼▼		UL	Zemenes	16018LV000206PUD00004	18.01.2016	100.000/100.000	03.03.2016 23:59:59	45
☐				ULA	Kafija (malta)	16018LV000206PUD00003	18.01.2016	120.000/120.000	03.03.2016 23:59:59	45
☐				TPA	Tēja	16018LV000206PUD00003	18.01.2016	100.000/100.000	18.03.2016 23:59:59	60

1. lpp. no 2 « ‹ › » Iet uz lpp. 1

Kolonnas [Atlikušās dienas] vērtības iespējamās krāsas:

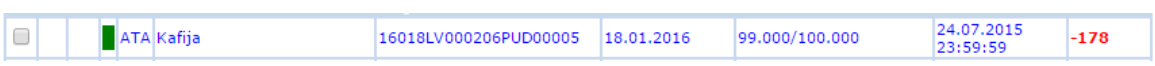
- **pelēka** – ja atlikušo dienu skaits >5 un nav sākta preces izvešana;
- **zila** – ja atlikušo dienu skaits >5 un prece ir daļēji izvesta (uzsākta preču izvešana);
- **sarkana** – ja atlikušas 5 vai mazāk dienas, ja PU termiņš ir pārsniegts un dienu skaits ir negatīvs.

Atceries!

- Pilnībā izvestām precēm vai precēm no anulētām PUD – atlikušo dienu skaitu neattēlo. Arī precēm, kurām ir pārpalikuma/iztrūkuma pieteikums ar aktīvu kontroles procesu lēmuma pieņemšanai par tālāko rīcību un noliktavā atlicis tikai pārpalikuma/iztrūkuma apjoms – vērtību neattēlo.

9.5.2.2. Daļēji izvestas preces

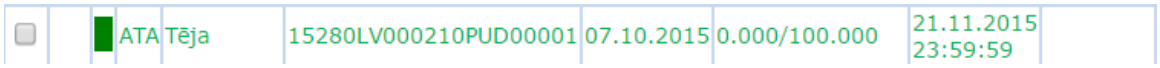
Ja prece ir daļēji izvesta no uzskaites, ieraksta teksta krāsa ir spilgti zila.



☐				ATA	Kafija	16018LV000206PUD00005	18.01.2016	99.000/100.000	24.07.2015 23:59:59	-178

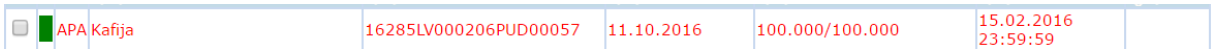
9.5.2.3. Pilnībā izvestas preces

Ja prece ir pilnībā izvesta no uzskaites, ieraksta teksts ir zaļā krāsā.



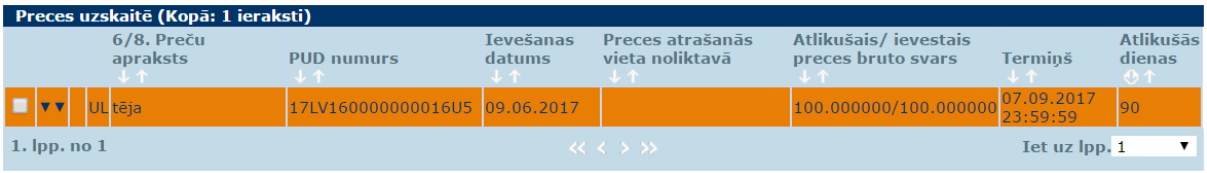
9.5.2.4. Anulētas preces

Ja prece ir no anulētas pagaidu uzglabāšanas deklarācijas, ieraksta teksts ir sarkanā krāsā.



9.5.3. Apzīmējumi - pieteikumi, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu

Lai lietotājs redzētu, kāda veida darbība tika veikta ar preci, kura **gaida muitas amatpersonas izskatīšanu**, pirms kolonnas [Preču apraksts] tiek attēlota saīsinājumu kolonna, kurā iespējami šādi apzīmējumi:



- **UL** – Preces datu izmaiņas (pieteikums ir par veiktajām izmaiņām preces datos, sk. arī 10.6.1. nodaļu);
- **AL** – Atrakstīšanas datu izmaiņas (pieteikums ir par atrakstīšanas datu labošanu, sk. arī. 10.12.1. nodaļu);
- **AD** – Atrakstīšanas datu dzēšana (pieteikums ir par atrakstīšanas datu dzēšanu, sk. arī 10.13.1. nodaļu);
- **AT** – Izvešanas dati (pieteikums ir par preces atrakstīšanu pēc PU termiņa beigām, sk. arī 10.2. nodaļu);
- **BS** – Preces izvešana bez secīgās procedūras (pieteikums ir par preces atrakstīšanu ar iespēju nenorādīt secīgā dokumenta numuru, sk. arī 10.3.nodaļu);
- **PS** – PUD izvešana bez secīgās procedūras (pieteikums ir par PUD preču atrakstīšanu ar iespēju nenorādīt secīgā dokumenta numuru, sk. arī 10.4.nodaļu);
- **PA** – Pārpalikums ar pierādījumiem (pieteikums ir par preces pārpalikuma iesniegšanu, pievienojot pierādījumus, sk. arī 10.8.nodaļu);

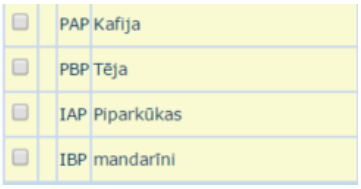
- **PB** – Pārpalikums bez pierādījumiem (pieteikums ir par preces pārpalikuma iesniegšanu, nepievienojot pierādījumus, sk. arī 10.8.nodaļu);
- **IA** – Iztrūkums ar pierādījumiem (pieteikums ir par preces iztrūkuma iesniegšanu, pievienojot pierādījumus, sk. arī 10.9.nodaļu);
- **IB** – Iztrūkums bez pierādījumiem (pieteikums ir par preces iztrūkuma iesniegšanu, nepievienojot pierādījumus, sk. arī 10.9.nodaļu);
- **PI** – Pierādījumi (pieteikums satur preces pārpalikuma/iztrūkuma pierādījumus, sk. arī 10.10.nodaļu);
- **IT** – Preces iztrūkuma atrakstīšana (pieteikums ir par preces iztrūkuma atrakstīšanu pēc lēmuma saņemšanas par iztrūkuma daudzumu, sk. arī 10.11.nodaļu);
- **PT** – Preces pārpalikuma atrakstīšana (pieteikums ir par preces pārpalikuma atrakstīšanu pēc lēmuma saņemšanas par pārpalikuma daudzumu, sk. arī 10.11.nodaļu);
- **AP** – Anulēšana pieprasīta (PUD ir iesniegts anulēšanas pieprasījums, sk. 8.9.nodaļu);

Atceries!

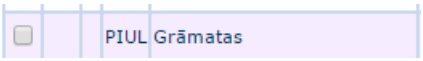
- Pilno apzīmējuma tabulu ar pieejamajiem saīsinājumiem uzskaites preču sarakstā var apskatīt 1.5. nodaļā – apzīmējumu un saīsinājumu tabulā.
- Saīsinājums pie preces tiek saglabāts pēc:
  - pieteikuma izveides,
  - pieteikuma noraidīšanas,
  - manuālas pieteikuma apstiprināšanas

  un tas mainās pēc katras jaunas darbības veikšanas, attēlojot pēdējo manuāli veikto darbību.

  Ja preces pieteikums par pārpalikumu/iztrūkumu tiek pieņemts, līdz jaunas darbības veikšanai, par to informē pieņemšanas darbības saīsinājums (attiecīgi – PAP, PBP, IAP, IBP):



Ja preces pieteikumam par pārpalikumu/iztrūkumu tiek uzsākta lietvedība (manuāli vai automātiski), tad līdz jaunas darbības veikšanai ar konkrēto preci, par to informē saīsinājums PIUL:



- AP (anulēšana pieprasīta) pieteikumu uzskaitē attēlo oranžā krāsā un lietotājs par pieteikuma veidu tiek informēts ar tā saīsinājumu, bet tā apstrāde uzskaitē netiek paredzēta.

9.5.4. Apzīmējumi – prece gaida pierādījumu iesniegšanu

Ja tiek iesniegts pieteikums pārpalikumam vai iztrūkumam bez pierādījumiem, tad muitas amatpersona to var pieņemt vai noraidīt. Arī pieteikumu pārpalikuma vai iztrūkumam ar pierādījumiem muitas amatpersona var pieņemt (nevis apstiprināt) vai noraidīt, tāpēc gadījumā, ja pārpalikuma/iztrūkuma pieteikums tika pieņemts, tas nonāk stāvoklī, kad gaida pierādījumu iesniegšanu. Pierādījumu iesniegšanu jāveic 14 dienu laikā pēc pieteikuma pieņemšanas (sk. arī 10.10. nodaļu). Par to, ka precei var tikt iesniegti pierādījumi liecina apzīmējumi:

- **PAP** – pārpalikums ar pierādījumiem pieņemts;
- **PBP** – pārpalikums bez pierādījumiem pieņemts;
- **IAP** – iztrūkums ar pierādījumiem pieņemts;
- **IBP** – iztrūkums bez pierādījumiem pieņemts.

Ja ar preci tiek veiktas jaunas darbības pēc pieteikuma pieņemšanas, tad saīsinājums tiek slēpts vai atjaunots ar citas darbības saīsinājumu, bet par pierādījumu gaidīšanas stāvokli liecina preces dzeltenais fons sarakstā **Preces uzskaitē**.

9.5.5. Apzīmējumi – preces pieteikumam uzsākta lietvedība

Ja precei pārpalikuma vai iztrūkuma pieteikumam nozīmētajās 14 dienās pēc tā pieņemšanas netiek iesniegti pierādījumi vai pierādījumi tiek apstiprināti ar pieteikuma novirzīšanu uz kontroli lēmuma pieņemšanai par tālāko rīcību, tad par preces pieteikuma

atrašanos lietvedībā informē apzīmējums **PIUL** – preces pieteikumam ir uzsākta lietvedība (sk. arī 10.10.nodaļu). Lietvedība tiek pārtraukta pēc lēmuma saņemšanas un visas preces pārpalikuma vai iztrūkuma atrakstīšanas no noliktavas (sk. arī 10.11.nodaļu).

Pēc preces pieteikuma nonākšanas lietvedībā ar konkrēto preci var veikt arī citu pieteikumu apstrādi, tāpēc gadījumā, ja saīsinājums PIUL tiek slēpts vai pārrakstīts ar citas darbības saīsinājumu, tad par lietvedības procesu liecina preces violetā fona krāsa sarakstā **Preces uzskaitē**.

9.5.6. Muitas apstiprinātie un noraidītie pieteikumi



Pēc darbības manuālas apstiprināšanas vai noraidīšanas no muitas amatpersonas puses, pie preces pamatieraksta (aktuālās versijas) parādās atbilstošs iekrāsojums, kas tiek attēlots par pēdējo veikto darbību:

- zaļš – ja preces pēdējais pieteikuma tika apstiprināts;
- sarkans – ja preces pēdējais pieteikuma tika noraidīts.

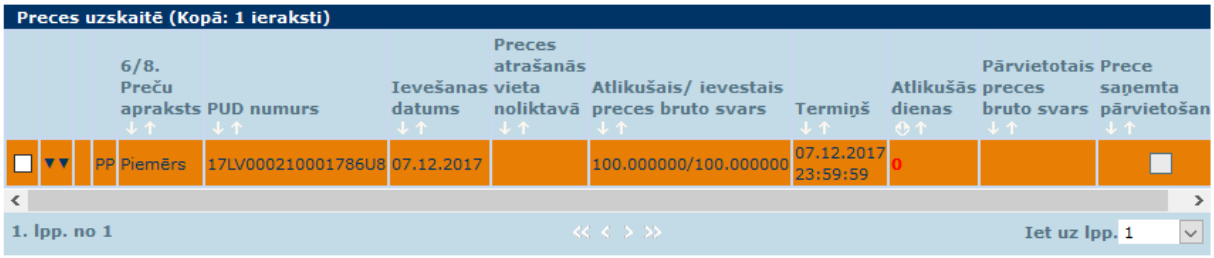
Atceries!

- Zaļais vai sarkanais taisnstūris tiek attēlots pēc tam, kad darbība ar preci tiek manuāli apstiprināta vai noraidīta, pie taisnstūra ir attēlots arī pēdējās darbības saīsinājums, kur pilnais nosaukums redzams ar ekrāna padomu, novietojot peles kursoru uz tā.



9.5.7. Apzīmējumi - pieteikumi, kas gaida citu komersantu izskatīšanu

Lai lietotājs redzētu, kāda veida darbība tika veikta ar preci, kura **gaida citu komersantu izskatīšanu**, pirms kolonnas [Preču apraksts] tiek attēlota saīsinājumu kolonna, kurā iespējami šādi apzīmējumi:



- PP - Preces pārvietošana (precei ir iesniegts pārvietošanas pieteikums, sk.10.14.nodaļu).

9.6. Izdruka

9.6.1. Informācijas izvēle

Lai izveidotu uzskaites izdruku, nepieciešams veikt datu atlasi, jo poga [Veidot izdruku] būs pieejama, ja tiks atlasīta vismaz 1 prece sarakstā **Preces uzskaitē**.

Pirms izdrukas izveides, jāpārliecinās par nepieciešamās informācijas attēlošanu sarakstā **Preces uzskaitē**. Nepieciešamās kolonnas var izvēlēties sadaļā **Saraksta lauku izvēle** (sk. 9.3. nodaļu).

Atceries!

- Izdrukā tiks attēlotas pirmās 15 no saraksta **Preces uzskaitē** attēlotajām kolonnām. Tāpēc nepieciešams izvēlēties interesējošās kolonnas vai veikt kolonnu pārkārtošanu tādā secībā, lai lietotājam svarīgākās būtu pirmajās 15 kolonnās. Izvēloties vairāk par 15 kolonnām, pēc pogas [Veidot izdruku] lietotājs par to tiks informēts ar paziņojumu „*Izdruka var būt nepārskatāma. Ieteicams izvēlēties ne vairāk kā 15 kolonnas.*”. Lai izveidotu un saglabātu preču izdruku, paziņojums ir jāapstiprina.

9.6.2. Uzskaites izdruka

Uzskaites izdruka tiek izveidota pēc pogas [Veidot izdruku] nospiešanas. Izdrukā netiek attēloti preču pieteikumu ieraksti, kas gaida muitas izskatīšanu vai ir noraidīti.

Preču uzskaites izdruka

Preču atlases kritēriji								
Atļaujas turētājs	Atļaujas numurs	2/7. Noliktavas identifikācija	5/23. Preču atrašanās vieta	5/27. Uzraudzības muitas iestāde	Atlikušo dienu skaits	Preces noliktavā	Ievešanas datums	Izvešanas datums
	LVTSTLV000210-A-1	VSKO-A-1	Liela iela 1 Jelgava LV-3001	LV000210	-	Visas	No Līdz	No Līdz

Nr	6/8. Preču apraksts	PUD numurs	Ievešanas datums	Preces atrašanās vieta noliktavā	Atlikušais/ ievestais preces bruto svars	Termiņš	Atlikušās dienas
1	tēja	17LV160000000016U5	09.06.2017	-	100.000000/100.000000	07.09.2017 23:59:59	90

Uzskaites izdruka ietver sekojošu informāciju:

- **Preču atlases kritēriji** – tabulā attēlotas formas **PUD preces uzskaitē** sadaļā **Meklēšanas kritēriji** norādītās vērtības, kas tika norādītas pirms izdrukas izveides;
- **Preču saraksts** – tabula satur numurētu preču sarakstu ar atlasītajiem preču datiem, kas redzami arī formas **PUD preces uzskaitē** sarakstā **Preces uzskaitē**.

10. DARBS AR PAGAIDU UZGLABĀŠANAS DEKLARĀCIJAS PREČU DATIEM UZSKAITĒ

Lietotājs, pārstāvot komersantu ar derīgu PU atļauju, uzskaitē redz tās preces, kuras komersantam pieejamas kā PUD pamatdatu līmenī norādītajam atļaujas turētājam.

Lietotājam, kā komersanta pārstāvim – preču uzglabāšanas vietas atļaujas turētājam, bez muitas amatpersonas izskatīšanas ir nodrošināta iespēja atrakstīt preci ar derīgu PU termiņu un veikt preces atrašanās vietas noliktavā labošanu. Ar muitas amatpersonas izskatīšanu, atļaujas turētājs var izveidot pieteikumus arī atrakstīto datu dzēšanai (pēc pieteikuma lēmuma saņemšanas lietvedībā – arī pārpalikumam un iztrūkumam), atrakstīto datu labošanai (arī pārpalikumam un iztrūkumam), preces datu izmaiņām (arī pārpakošanai, pārpalikuma vai iztrūkuma norādīšanai), preces atrakstīšanai bez secīgās procedūras, PUD visu preču atrakstīšanai bez secīgās procedūras, preču pārvietošanai uz citu preču pagaidu uzglabāšanas vietu.

Atceries!

- Lietotājs veic darbības ar precēm uzskaitē, izmantojot atļaujas turētāja tiesības.
- Jauna pieteikuma izveide vai preces noliktavā esošā daudzuma atrakstīšana, atrašanās vietas labošana nevar tikt veikta:
  - ja precei ir pieteikums, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu;
  - ja PUD ir anulēta vai tai ir pieprasīta anulēšana.
- Ja komersantam uzskaitē ir pieejamas preces no PUD, kas kādā citā PUD ir norādīta kā anulējamā deklarācija, tad atrakstīšanas datu dzēšana ir vienīgā darbība, ko atļaujas turētājs var veikt ar šīm precēm.
- Ja precei ir iztrūkuma pieteikums par visu preci, kas gaida pierādījumus, citas darbības, izņemot pierādījumu iesniegšanu, ar konkrēto preci veikt nedrīkst.
- Jauna pārvietošanas pieteikuma izveide vienai vai vairākām PUD precēm var tikt veikta tikai vienas PUD ietvarā. Ja komersants vēlas pārvietot visu PUD vienlaicīgi, tad nevienai no PUD precēm nedrīkst būt sākta izvešana.
- Ja PUD preces pārvietošanas procesu nepabeidz PU termiņa ievaros, tad jaunizveidotā PUD tiks automātiski anulēta un pārvietošanas pieteikums sākotnējai PUD tiks atsaukts.

- PUD preču pārvietošana nevar tikt veikta precei, kurai atlikušais daudzums noliktavā ir daļskaitlis, ir kopīgs iepakojums ar citu preci, pārsniegts PU termiņš, uzsākta lietvedība vai tiek gaidīti pierādījumi no komersanta puses, kā arī ir pieteikums, kas gaida izskatīšanu no muitas amatpersonas.

10.1.Preču atrakstīšana

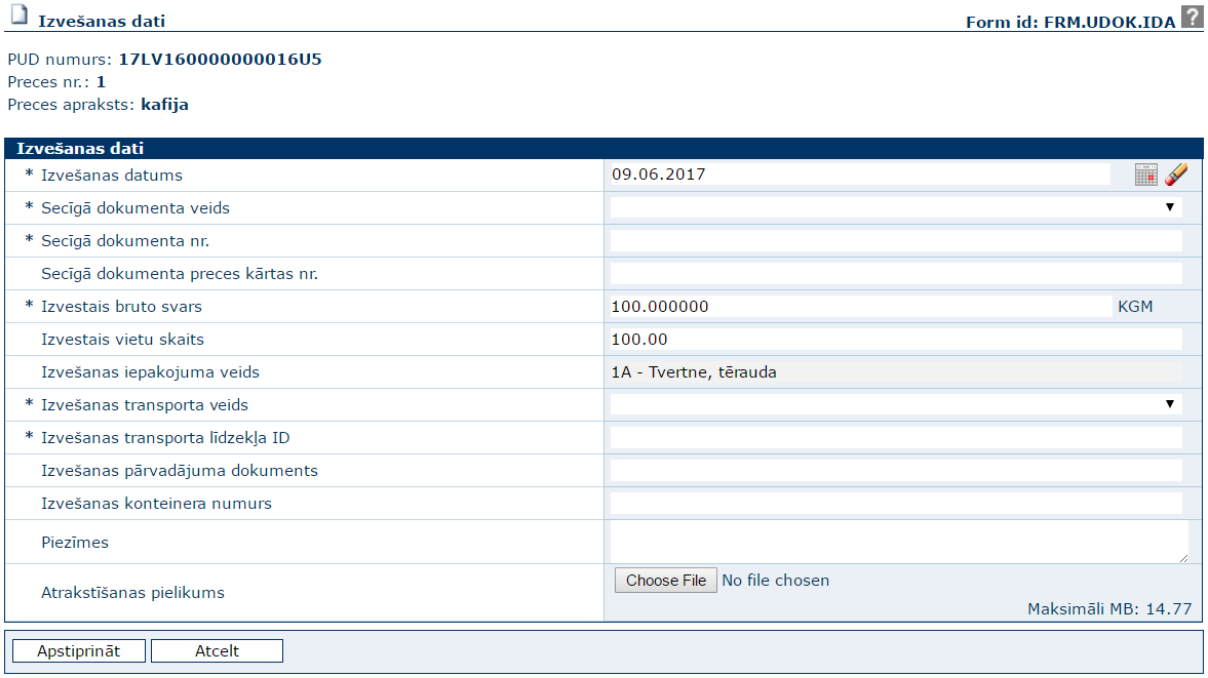
Atļaujas turētājam preču pamatdaudzuma atrakstīšana bez muitas amatpersonas izskatīšanas pieejama PU termiņa ietvaros. Lietotājam jāatzīmē prece ar derīgu PU termiņu un jānospiež poga [Atrakstīt]. Rezultātā tiks atvērta jauna forma **Izvešanas dati**, kurā tiek veikta atrakstīšanas datu norādīšana.

Atceries!

- Lietotājs nedrīkst atrakstīt preci, ja tā ir pilnībā izvesta vai precei ir pieteikums, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu.
- Secīgā dokumenta numurs ir jānorāda arī, ja preces izvešana tiek veikta izmantojot importa deklarāciju ar samazinātu datu kopu.
- Lai atrakstītu preci bez secīgās procedūras, jāaizpilda pieteikums „Izvešana bez secīgās procedūras” (sk. 10.3. nodaļu). Pieteikumu „BS” izskata muitas amatpersona – apstiprina vai noraida preces atrakstīšanu.
- Ja precei ir pieteikums par pārpalikumu vai iztrūkumu, kas novirzīts uz kontroli lēmuma pieņemšanai par tālāko rīcību, pēc lēmuma saņemšanas ar atsevišķu atrakstīšanas darbību un muitas amatpersonas apstiprinājumu drīkst izvest arī pārpalikuma/iztrūkuma daļu (sk. 10.8. un 10.9. nodaļu).

10.1.1. Formas „Izvešanas dati" aizpilde

SOLI PA SOLIM – formas **Izvešanas dati** aizpildīšana, ja precei nav pārsniegts PU termiņš:



- Laukā [*Izvešanas datums] tiek attēlots apstrādes dienas datums. Lietotājs var mainīt vērtību, norādot to manuāli vai izvēloties no kalendāra . Lauka vērtība nedrīkst būt nākotnē.
- Laukā [*Secīgā dokumenta veids] no saraksta jāizvēlas secīgā dokumenta veids.
- Laukā [*Secīgā dokumenta nr.] jānorāda secīgā dokumenta numurs, ko sistēma automātiski pārveido uz lielajiem burtiem.
- Laukā [Secīgā dokumenta preces kārtas nr.] ir iespējams norādīt secīgā dokumenta preces kārtas numuru.
- Laukā [*Izvestais bruto svars] jānorāda preces izvestais bruto svars. Vērtība tiek aizpildīta automātiski, ielasot visu pieejamo preces bruto vērtību. Lietotājs nedrīkst norādīt lielāku vērtību par pieejamo.
- Laukā [Pārpakots] tiek attēlota nerediģējama pazīme, kas informē par preces pārpakošanu. Lauks ir pieejams tikai tad, ja precei pēc daļējas izvešanas ir iesniegts pārpakošanas pieteikums, ko ir apstiprinājis muitas darbinieks. Lauks

nav pieejams, ja tiek veikta visas PUD atrakstīšana vai vairāku preču vienlaicīga atrakstīšana.

- Laukā [Izvestais vietu skaits] jānorāda izvestais vietu skaits. Vērtība tiek aizpildīta automātiski, ielasot visu pieejamo preces vietu skaitu. Lietotājs nedrīkst norādīt lielāku vērtību par pieejamo.
- Laukā [Izvešanas iepakojuma veids] attēlots izvešanas iepakojuma veids. Lauks nav rediģējams. Lauks pieejams, ja precei ir tikai viena veida iepakojums, ja precei ir vairāki un dažādi iepakojumi – lauks nav pieejams.
- Laukā [*Izvešanas transporta veids], uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, no saraksta izvēlas izvešanas transporta līdzekļa veidu, piemēram, „1 – Jūras transports”.
- Laukā [*Izvešanas transporta līdzekļa ID] norāda izvešanas transporta līdzekļa identifikatoru.
- Laukā [Izvešanas pārvadājuma dokuments] norāda izvešanas pārvadājuma dokumenta numuru. Laukā [Izvešanas konteinera numurs] norāda izvešanas konteinera numuru.
- Laukā [Piezīmes] norāda ar izvešanas datiem saistītas piezīmes.
- Laukā [Atrakstīšanas pielikums] atrakstīšanas datiem ir iespējams pievienot pielikuma failu.
- Nospiežot pogu [Apstiprināt], gadījumā ja lietotājs korekti aizpildījis formas datus, forma tiek aizvērta un ievadītie dati tiek saglabāti. Pretējā gadījumā – tiek attēloti atbilstošie kļūdas paziņojumi un izmaiņas netiek veiktas.
- Nospiežot pogu [Atcelt], izmaiņas netiek veiktas un forma tiek aizvērta.

Atceries!

- Ja norāda visu pieejamo vērtību laukā [*Izvestais bruto svars], tad maksimālo vērtību jānorāda arī laukā [Izvestais vietu skaits], ja šis lauks tiek piedāvāts atrakstīšanā. Arī norādot visu vietu skaitu – jānorāda viss pieejamais bruto svars.
- Lauks [Izvestais vietu skaits]
    - ir pieejams, ja tiek atrakstīta viena prece, kurai ir viens vai vairāki neberami vai nelejami iepakojumi (nav „VQ”, „VG”, „VL”, „VY”, „VR” vai „VO”, „NE“, „NF“, „NG“),

- nav pieejams, ja precei ir vismaz viens berams vai lejams iepakojums (ir „VQ", „VG", „VL", „VY", „VR" vai „VO", „NE", „NF", „NG"),
- nav pieejams, ja precei ir iepakojums ar pazīmi „Prece iepakota citā precē".

- Lauks [Izvešanas iepakojuma veids]
  - ir pieejams, ja tiek atrakstīta viena prece ar vienu iepakojumu vai vairākiem vienādiem iepakojumu veidiem,
  - nav pieejams, ja preces iepakojumu veidi atšķiras vai tiek atrakstītas uzreiz vairākas prece.
- Ja prece tika pārpakota (muitas amatpersona apstiprināja preces datu labošanas pieteikumu pārpakošanai, sk. 10.6.nodaļu) un lietotājs vēlas pēc pārpakošanas veikt preces atrakstīšanu, formā **Izvešanas dati** papildus tiek attēlots arī nerediģējams lauks [Pārpakots] ar atzīmētu izvēles rūtiņu.
- Veicot vienas preces atrakstīšanu ar pogu [Atrakstīt], formā **Izvešanas dati** galvenē tiek attēlots PUD numurs, preces kārtas numurs un preces apraksts.
- Veicot preces atrakstīšanu notiek pārbaude pret vērtībām laukos [Secīgā dokumenta veids] un [Secīgā dokumenta numurs] (sk. 10.1.6. nodaļu).

10.1.2. Daļēja preces izvešana

Veicot vienas preces atzīmēšanu formā PUD preces uzskaitē, pēc pogas [Atrakstīt] nospiešanas tiek atvērta forma **Izvešanas dati**, pēc kuras aizpildīšanas un pogas [Apstiprināt] nospiešanas, tiek veikta preces izvešana. Gadījumā, ja laukā [*Izvestais bruto svars] tika norādīta daļa no pieejamā preces bruto svara, tad prece tiek izvesta daļēji.

Atceries!

- Pēc veiksmīgas daļējas preces atrakstīšanas, lietotājam tiek atvērta atjaunināta forma **PUD preces uzskaitē** un par veikto darbību tiek informēts ar paziņojumu, piemēram, „*Preces 15091LV000206PUD00037/2/"Tēja" daļa veiksmīgi atrakstīta!"*

10.1.3. Pilna preces izvešana

Veicot vismaz vienas preces atzīmēšanu formā **PUD preces uzskaitē**, pēc pogas [Atrakstīt] nospiešanas tiek atvērta forma **Izvešanas dati**, pēc kuras aizpildīšanas un pogas

[Apstiprināt] nospiešanas, tiek veikta preces izvešana. Gadījumā, ja tika veikta 1 preces izvešana un laukā [*Izvestais bruto svars] tika norādīts viss daudzums no pieejamā preces bruto svara, tad prece tiek izvesta pilnībā.

Atceries!

- Visas preces izvešana var tikt veikta vairakkārt daļēji atrakstot preci vai atrakstot visu preci uzreiz.
- Pēc veiksmīgas pilnas preces atrakstīšanas, lietotājam tiek atvērta atjaunināta forma **PUD preces uzskaitē** un par veikto darbību tiek informēts ar paziņojumu, piemēram, „*Prece 15091LV000206PUD00037/2/"Tēja" izvesta pilnā apjomā!*".
- Visas preces izvešana var tikt veikta, ja visam preces pieejamajam apjomam tiek veikta pārvietošana.

10.1.4. Vairāku preču izvešana



Lietotājam ir iespēja atzīmēt uzreiz vairākas preces uzskaites preču sarakstā un veikt šo preču vienlaicīgu atrakstīšanu. Pēc vairāku preču atzīmēšanas formā **PUD preces uzskaitē** un pogas [Atrakstīt] nospiešanas, tiek atvērta jauna forma **Izvešanas dati**. Lietotājs var norādīt datus un veikt pilnu preču atrakstīšanu.

Vairāku preču vienlaicīgas izvešanas gadījumā – lauki [*Izvestais bruto svars], [Izvestais vietu skaits] un [Izvešanas iepakojuma veids] nav pieejami, jo visas atzīmētās preces tiek atrakstītas pilnā apjomā. Pārējo lauku aizpildīšana ir līdzīga vienas preces atrakstīšanas gadījumam (Sk. 10.1.1. nodaļu).

10.1.5. Pilna PUD izvešana

Lai veiktu konkrētas PUD visu noliktavā pieejamo preču izvešanu, jāveic sekojošas darbības:

- jāatver forma **PUD preces uzskaitē**;
- jāveic datu atlase;
- jāatzīmē prece, kura pieder PUD, kas tiks pilnībā izvesta;
- jānospiež poga [Atrakstīt visu PUD] (sk. 9.4.3. nodaļu);
- pēc pogas nospiešanas, lietotājam tiek jautāts apstiprinājums ar paziņojumu „*Izvēlētās PUD visas preces tiks atrakstītas pilnā apjomā. Vai turpināt?”*. Lai PUD izvešanas procesu turpinātu, paziņojums jāapstiprina.

Ja lietotājs apstiprināja izvēli, tiek atvērta jauna forma **Izvešanas dati**.



Laukos [*Izvestais bruto svars] un [Izvestais vietu skaits] tiek attēlotas automātiski aprēķinātas vērtības par visām PUD precēm un tās nav iespējams manuāli mainīt. Tālākā pieteikuma izveide balstās uz 10.1.1. nodaļā aprakstīto formas aizpildi. Līdzīgi kā atsevišķas preces izvešanā, arī visas PUD atrakstīšanas rezultātā – ir iespējama konkrētas preces izvešanas datu labošana (sk. 10.12. nodaļu) un dzēšana (sk. 10.13. nodaļu).

Atceries!

- Atzīmējot izvestu preci, poga [Atrakstīt visu PUD] nav pieejama.

- Atrakstot visu PUD, formas galvenē redzams PUD numurs.
- Nav iespējams veikt visu PUD preču atrakstīšanu, ja PUD ir statusā „Anulēts" vai „Anulēšana pieprasīta".
- Ja PUD jau ir daļēji izvesta, ir iespējams veikt visas PUD preču atrakstīšanu ar pogu [Atrakstīt visu PUD], kā rezultātā tiks izvests viss atlikušais PUD preču apjoms un PUD tiks pilnībā izvesta.
- Pēc veiksmīgas visas PUD atrakstīšanas, lietotājam tiek atvērta atjaunināta forma **PUD preces uzskaitē** un par veikto darbību tiek informēts ar paziņojumu, piemēram, „*PUD 15272LV000210PUD00003 izvesta pilnā apjomā!*".
- Lai veiktu visas PUD preču izvešanu bez secīgās procedūras, jāaizpilda forma **Izvešana bez secīgās procedūras**, kā rezultātā katrai PUD precei tiks iesniegts pieteikums „PS", kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu. Ja muitas amatpersona apstiprina vai noraida kādu no šīs PUD preces „PS" pieteikumiem – tāda darbība tiek piemērota visām konkrētās PUD preču pieteikumiem (sk. arī 10.4.nodaļu).

10.1.6. Izvešanas datu pārbaude pret secīgā dokumenta veidu

Veicot preces, tās daļas, vairāku preču vai visas PUD atrakstīšanu formā **Izvešanas dati** (sk. 10.1. nodaļu), laukā [*Secīgā dokumenta veids], tiek veikta norādītā secīgā dokumenta numura pārbaude. Uz pieteikuma iesniegšanas brīdi notiek pārbaude pret secīgā dokumenta veidu. Ja lietotājs norāda PUD atrakstīšanā kādu no sekojošiem dokumentu veidiem:

- Atpakaļizvešanas paziņojums;
- Izvešanas kopsavilkuma deklarācija (K tips);
- Tranzīta deklarācija;
- Importa deklarācija;
- Pagaidu uzglabāšanas deklarācija;
- Fizisko personu mutiski deklarēto preču kvīts;
- Automatizētās importa sistēmas Importa deklarācija;
- Automatizētās eksporta sistēmas Eksporta deklarācija;
- Tranzīta kontroles sistēmas 2 Tranzīta deklarācija

tad sistēma meklē konkrēto MRN atbilstošajā EMDAS apgabalā. Atrakstot preci ar kādu no augstāk minētajiem secīgā dokumenta veidiem, PUD apstiprināšanas datumam jābūt

mazākam vai vienādam ar datumu, kurā ticis uzstādīts secīgā dokumenta statuss. Atpakaļizvešanas paziņojumam, tranzīta un importa deklarācijai pārbaude tiek veikta attiecībā arī uz PUD numuru kā norādītās deklarācijas saistīto procedūru.

Gadījumos, kad dokuments nav atrasts (neeksistē EMDAS vai saistītā sistēma tajā brīdī nebija atrasta), vai tā numurs nav derīgs konkrēto PUD preču atrakstīšanai, tad atkārtoti tiek pārbaudīts secīgā dokumenta veids:

- Ja kā secīgais dokumenta veids ir norādīta vērtība ZZZZ vai N722, lietotājam nepieciešams apstiprināt uznirstošo brīdinājuma paziņojumu *„Secīgā dokumenta numurs nav atrodams EMDAS – tas neeksistē vai tā izlaišanas datums ir mazāks par PUD iesniegšanas datumu, vai saistītā sistēma tehnisku iemeslu dēļ nav pieejama. Pārliecinieties par secīgā dokumenta numura pareizību. Apstiprinot šo paziņojumu, izvešanas datu pieteikumu izskatīs muitas amatpersona.“*. Pēc paziņojuma apstiprināšanas, precei vai tās daļai tiek izveidots atrakstīšanas pieteikums, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu.
- Ja secīgā dokumenta veids ir norādīts cits, lietotājam tiek atgriezts kļūdas paziņojums *„Preču izvešana ar norādīto secīgās procedūras numuru nav iespējama. Lūdzu pārbaudīt norādīto datu atbilstību konkrēto preču atrakstīšanai!“*.

Atceries!

- PUD apstiprināšanas datumam jābūt mazākam vai vienādam ar datumu, kurā ticis uzstādīts secīgā dokumenta statuss.
- Pārbaude pret secīgā dokumenta veidu un numuru tiek veikta tikai pie pirmreizējas PUD atrakstīšanas un netiek veikta pie izvešanas datu labošanas vai izvešanas bez secīgās procedūras.

10.1.7. Automātiskā PUD atrakstīšana no importa muitas deklarācijas pasta sūtījumiem

EMDAS nodrošina automātisku PUD preču atrakstīšanu pēc importa muitas deklarācijas pasta sūtījumiem preču izlaišanas. Lai sistēma veiktu automātisko PUD preču atrakstīšanu, PUD precēm jāizpildās sekojošiem nosacījumiem:

- PUD numurs eksistē EMDAS;

- Preces kārtas numurs ir norādīts korekti;
- PUD ir apstiprināta, atrodas statusā „Pieņemts/Apstiprināts" vai „Preces daļēji izvestas";
- Importa muitas deklarācijā pasta sūtījumiem norādītajai PUD precei nav sākta izvešana, kā arī precei nav neviens cits pieteikums, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu, uzsākta lietvedība, vai tiek gaidīti pierādījumi no komersanta puses;
- PUD precē, sarakstā „Pavaddokumenti (uzrādītie dokumenti, sertifikāti un atļaujas, citas norādes)", ir norādīts pavaddokuments ar kodu "N740", "N741" vai „N750" un pavaddokumenta numurs sakrīt ar numuru, kas norādīts importa muitas deklarācijā pasta sūtījumiem kā izsekošanas numurs.

Automātiskās atrakstīšanas ieraksts var tikt izveidots neatkarīgi no PU termiņa. Ja PUD automātiskā atrakstīšana tika veikta pēc preču PU termiņa beigām, sistēma pie atrakstīšanas ieraksta saglabā noklusētu kavējuma pamatojumu. Visi preču atrakstīšanas ieraksti, kas manuāli vai automātiski izveidoti pēc PU termiņa beigām, tiek novirzīti muitas amatpersonai uz izskatīšanu.

Automātiskās atrakstīšanas rezultātā izveidotajam ierakstam izvešanas dati tiek aizpildīti automātiski:

- ja PUD precei pārsniegts PU termiņš, ailē „Termiņa nokavēšanas pamatojums" tiek ierakstīts - „Atrakstīšana IMD preču izlaišanas brīdī";
- ailē „Secīgā dokumenta nr." tiek ierakstīts importa muitas deklarācijas MRN, no kuras tiek izsaukta automātiskā atrakstīšana;
- ailē „Piezīmes" tiek ierakstīts - „Automātiskā preču atrakstīšana pēc IM deklarācijas";
- izvešanas datums tiek aizpildīts ar datumu, kad preces tiek izlaistas importā;
- ailē „Secīgā dokumenta veids" tiek ierakstīts „NMRN";
- ailē „Secīgā dokumenta preces kārtas numurs" tiek ierakstīts konkrētās preces kārtas numurs;
- pārējās ailes pieteikumā tiek aizpildītas ar datiem, kas pārņemti no PUD preces – izvešanas transporta veids atbilst PUD ievešanas transporta veidam, bet izvestais preces apjoms ir viss ievestais PUD preces apjoms.

Veiksmīgas PUD preces atrakstīšanas brīdī preces vēsturē tiek saglabāta aktivitāte par preču atrakstīšanu. Ja automātiskajā preču atrakstīšanas brīdī ir bijusi kļūda, tad PUD preces vēsturē tiek veikts ieraksts par kļūdas cēloni.

Atceries!

- Lai automātiskā atrakstīšana tiktu veikta, PUD apstiprināšanas datumam jābūt 4 mēnešu periodā, salīdzinot pret PUD apstiprināšanas datumu.

10.1.8. PUD atrakstīšana caur programmisko saskarni

Atļaujas turētājam ir iespēja veikt visa PUD apjoma vai atsevišķas preces atrakstīšanu arī caur programmisko saskarni. Lai veiktu atrakstīšanu caur programmisko saskarni, nepieciešams norādīt PUD MRN (visas PUD atrakstīšanas gadījumā), vai PUD MRN un preces kārtas numuru (ja vēlas atrakstīt tikai 1 preci), kā arī pārējos obligātos datus atrakstīšanas datiem (analogi aplikācijā veidotam atrakstīšanas ierakstam).

Atrakstīšanai norādītajām precēm jāatrodas noliktavā pilnā apjomā un precei nevar būt sākta izvešana, pieteikums, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu, pieņemts pārpalikums vai iztrūkums, vai aktīvs lietvedības process.

Ja norādītie dati ir korekti un PU termiņš nav pārsniegts, atrakstīšanas apstiprināšana notiek automātiski, bet ja kāds no nosacījumiem automātiskai apstiprināšanai nevar tikt izpildīts izvešanas datu saglabāšanas brīdī, tad tālākā apstrāde notiek aplikācijā manuāli – PUD preču uzskaitē.

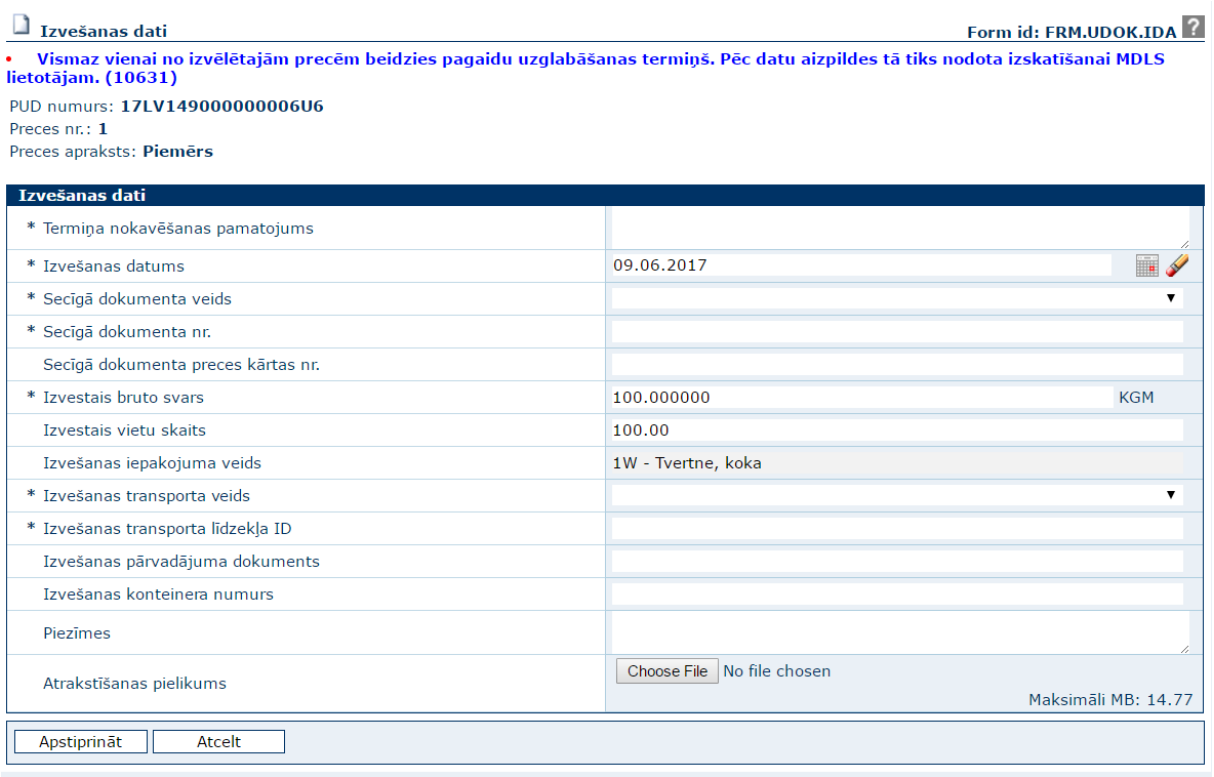
Par veiksmīgu preču automātisko atrakstīšanu PUD un PUD preces vēsturē tiks fiksēts vēstures ieraksts ar aktivitāti „*Preces atrakstīšanas ieraksta automātiska apstiprināšana”*. Veicot klikšķi uz vēstures ieraksta, lietotājam tiks atvērta forma **PUD izmaiņas** ar detalizētāku informāciju par izvēlētā ieraksta atrakstīšanas datiem.

10.2. Preču atrakstīšana, ja ir pārsniegts PU termiņš

Pēc PU termiņa beigām, lietotāja aizpildītie atrakstīšanas dati ar pamatojumu tiek iesniegti izskatīšanai muitas amatpersonai. Muitas amatpersona šo atrakstīšanas ierakstu var apstiprināt vai noraidīt, norādot pamatojumu. Ja muitas amatpersona apstiprina pieteikumu, preces apjoms tiek uzskatīts par atrakstītu/izvestu. Ja pieteikums tiek noraidīts, prece netiek izvesta un preces apjoms pieejams atkārtotai izvešanas pieteikuma izveidei.

10.2.1. Pieteikums preces atrakstīšanai

SOLI PA SOLIM – formas **Izvešanas dati** aizpildīšana, ja precei ir pārsniegts PU termiņš:



- Laukā [*Termiņa nokavēšanas pamatojums] obligāti jānorāda termiņa nokavēšanas pamatojums.
- Pārējo lauku aizpilde neatšķiras no gadījuma, kad precei ir derīgs PU termiņš (sk. 10.1.1. nodaļu).
- Nospiežot pogu [Apstiprināt], gadījumā ja lietotājs korekti aizpildījis formas datus, ievadītie dati tiek saglabāti kā pieteikums, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu. Preču atrakstīšana tiek veikta pēc muitas amatpersonas apstiprinājuma. Pretējā gadījumā – tiek attēloti atbilstošie kļūdas paziņojumi un pieteikums netiek izveidots.
- Nospiežot pogu [Atcelt], izmaiņas netiek veiktas un papildsekcija tiek aizvērta.

Atceries!

- Ja lietotājs atraksta preci, kurai beidzies PU termiņš, atzīmējot sarakstā **Preces uzskaitē** ierakstu un nospiežot pogu [Atrakstīt], pēc formas **Izvešanas dati**

atvēršanas – lietotājs par to tiek informēts ar paziņojumu „*Vismaz vienai no izvēlētajām precēm beidzies pagaidu uzglabāšanas termiņš. Pēc datu aizpildes tā tiks nodota izskatīšanai MDLS lietotājam.*”.

- Pēc veiksmīga pieteikuma iesniegšanas atrakstīšanai pēc PU termiņa beigām, atgriežoties formā **PUD preces uzskaitē**, lietotājs tiek informēts ar paziņojumu „*Preces 15113LV000206PUD00007/4/“citroni” atrakstīšanas pēc PU termiņa pieteikums gaida muitas apstiprinājumu.*”, kur redzams konkrētās PUD numurs, konkrētās preces kārtas numurs deklarācijā un preces apraksta pirmie 20 simboli.

10.2.2. Pieteikuma apstiprināšana

Lai izmaiņas tiktu piemērotas un prece ar pārsniegtu PU termiņu tiktu atrakstīta (daļēji vai pilnībā izvesta), nepieciešams muitas amatpersonas apstiprinājums. Līdz pieteikuma izskatīšanai, jaunas darbības ar preci veikt nevar.

10.2.3. Pieteikuma noraidīšana

Ja muitas amatpersona noraida KLS lietotāja izvešanas datu pieprasījumu precei ar pārsniegto PU termiņu, izmaiņas netiek piemērotas – prece netiek izvesta. Lietotājs var veikt jaunas darbības ar konkrēto preci un vēlreiz iesniegt pieprasījumu preces izvešanai atkārtotai muitas amatpersonas izskatīšanai.

10.3.Preču atrakstīšana bez secīgās procedūras

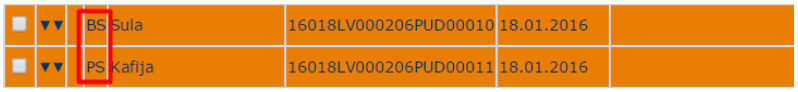
Atļaujas turētājam ir iespēja iesniegt vienas vai uzreiz vairāku preču atrakstīšanu bez secīgās procedūras norādīšanas. Lietotājam jāatzīmē vismaz viena prece un jānospiež poga [Atrakstīt bez secīgās procedūras].

Pieteikumu izveidot drīkst gan precēm, kurām ir derīgs, gan pārsniegts PU termiņš. Iesniedzot preču atrakstīšanu bez secīgā dokumenta numura, vienmēr obligāti jānorāda pamatojumu un pielikumu, kas muitas amatpersonai paskaidro, kāpēc iesniegts pieteikums bez secīgās procedūras.

Lietotājs nedrīkst atrakstīt preci, ja tā ir pilnībā izvesta vai precei ir pieteikums, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu.

Atceries!

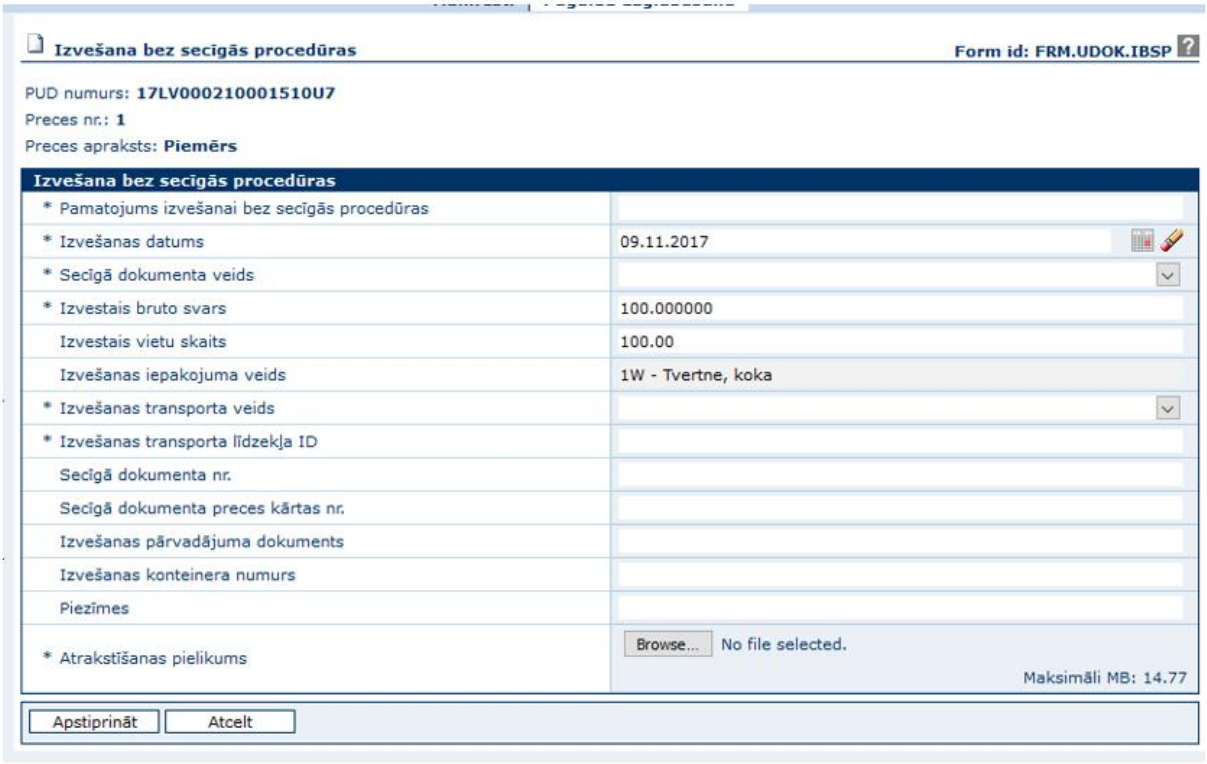
- Visas PUD preču atrakstīšana var tikt veikta ar viena pieteikuma iesniegšanu, kas tiek veidota ar pogu [Atrakstīt visu PUD bez secīgās procedūras] (sk. 10.4.nodaļa). Lai nošķirtu iesniegtos pieteikumus un saprastu, kuri ir par atsevišķas preces atrakstīšanu bez secīgās procedūras un kuri ir par visas PUD atrakstīšanu bez secīgās procedūras, iesniegtam pieteikumam attiecīgi tiek attēlots saīsinājums „BS" (precei) un „PS" (visai PUD):



- Veidojot jaunu pieteikumu atrakstīšanai bez secīgās procedūras, lietotājs var norādīt secīgā dokumenta numuru, bet atrakstīšanas pamatojums un pielikums jānorāda neatkarīgi no tā vai secīgā dokumenta numurs ir aizpildīts un muitas amatpersonai būs jāapstiprina pieteikums, lai pieteikumā norādītais preces daudzums tiktu izvests no noliktavas.

10.3.1. Formas „Izvešana bez secīgās procedūras" aizpilde

SOLI PA SOLIM – formas **Izvešana bez secīgās procedūras** aizpilde, ja atrakstīšana tiek veikta vienai precei ar derīgu PU termiņu (sk. arī nodaļu 10.1.1.):



- Laukā [*Pamatojums izvešanai bez secīgās procedūras] obligāti jānorāda pamatojums, kāpēc tiek veikta izvešanas bez secīgā dokumenta numura norādīšanas pieteikuma iesniegšana.
- Laukā [*Atrakstīšanas pielikums] obligāti jāpievieno atrakstīšanas pielikumu.
- Laukā [*Izvešanas datums] tiek attēlots apstrādes dienas datums. Lietotājs var mainīt vērtību, norādot to manuāli vai izvēloties no kalendāra . Lauka vērtība nedrīkst būt nākotnē.
- Laukā [*Secīgā dokumenta veids] no saraksta jāizvēlas secīgā dokumenta veids. Pēc noklusējuma ir izvēlēta vērtība „ZZZZ”, bet to ir iespējams mainīt.
- Laukā [*Izvestais bruto svars] jānorāda preces izvestais bruto svars. Vērtība tiek aizpildīta automātiski, ielasot visu pieejamo preces bruto vērtību. Lietotājs nedrīkst norādīt lielāku vērtību par pieejamo.
- Laukā [Pārpakots] tiek attēlota nerediģējama pazīme, kas informē par preces pārpakošanu. Lauks ir pieejams tikai tad, ja precei pēc daļējas izvešanas ir iesniegts pārpakošanas pieteikums, ko ir apstiprinājis muitas darbinieks. Lauks nav pieejams, ja tiek veikta vairāku preču vienlaicīga atrakstīšana.

- Laukā [Izvestais vietu skaits] jānorāda izvestais vietu skaits. Vērtība tiek aizpildīta automātiski, ielasot visu pieejamo preces vietu skaitu. Lietotājs nedrīkst norādīt lielāku vērtību par pieejamo.
- Laukā [Izvešanas iepakojuma veids] attēlots izvešanas iepakojuma veids. Lauks nav rediģējams. Lauks pieejams, ja precei ir tikai viena veida iepakojums, ja precei ir vairāki un dažādi iepakojumi – lauks nav pieejams.
- Laukā [*Izvešanas transporta veids], uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, no saraksta izvēlas izvešanas transporta līdzekļa veidu, piemēram, „1 – Jūras transports”.
- Laukā [*Izvešanas transporta līdzekļa ID] norāda izvešanas transporta līdzekļa identifikatoru.
- Laukā [Secīgā dokumenta nr.] lietotājs var norādīt secīgā dokumenta numuru, bet tas nav obligāts.
- Laukā [Secīgā dokumenta preces kārtas nr.] lietotājs var norādīt secīgā dokumenta preces kārtas numuru.
- Laukā [Izvešanas pārvadājuma dokuments] norāda izvešanas pārvadājuma dokumenta numuru. Laukā [Izvešanas konteinera numurs] norāda izvešanas konteinera numuru.
- Laukā [Piezīmes] norāda ar izvešanas datiem saistītas piezīmes.
- Nospiežot pogu [Apstiprināt], gadījumā ja lietotājs korekti aizpildījis formas datus, sekcija tiek aizvērta un ievadītie dati tiek saglabāti jaunā pieteikumā, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu. Pretējā gadījumā – tiek attēloti atbilstošie kļūdas paziņojumi un izmaiņas netiek veiktas.
- Nospiežot pogu [Atcelt], izmaiņas netiek veiktas un forma tiek aizvērta.

Atceries!

- Arī preci, kurai ir pārsniegts PU termiņš, var iesniegt atrakstīšanas pieteikumu bez secīgā dokumenta numura. Ja preces PU termiņš ir pārsniegts, tad pieteikuma izveides brīdī obligāti jānorāda termiņa nokavēšanas pamatojums (sk. arī 10.2.1.nodaļu). Arī šajā gadījumā, nepieciešams muitas amatpersonas apstiprinājums, lai prece tiktu izlaista no noliktavas.

- Pēc veiksmīgas „BS" pieteikuma saglabāšanas, lietotājs tiks informēts ar paziņojumu „*Preces 17LV000210001510U7/1/"Kafija" atrakstīšanas bez secīgās procedūras pieteikums gaida muitas apstiprinājumu*.", kur redzams PUD numurs, preces kārtas numurs, preces apraksts vai apraksta pirmie 18 simboli.

10.3.2. Preces daļēja vai pilna atrakstīšana

Veicot formas **Izvešana bez secīgās procedūras** aizpildīšanu un nospiežot pogu [Apstiprināt], tiek veikta pieteikuma saglabāšana. Gadījumā, ja laukā [*Izvestais bruto svars] tika norādīta daļa no pieejamā preces bruto svara, tad prece var tikt izvesta daļēji. Pēc tam, kad muitas amatpersona apstiprinās pieteikumu par preces izvešanu, atlikušo daudzumu var izvest ar atkārtotu atrakstīšanas pieteikumu bez secīgās procedūras vai ar standarta atrakstīšanu, kur jānorāda secīgā dokumenta numurs (sk. 10.1. un 10.2. nodaļu). Ja pieteikumā norādīts viss preces daudzums, tad pēc muitas amatpersonas apstiprinājuma, prece tik izvesta pilnībā.

10.3.3. Vairāku preču pilna atrakstīšana

Līdzīgi kā vairāku preču atrakstīšana ar secīgo procedūru (standarta gadījumu sk. 10.1.4. nodaļu), lietotājs var iesniegt pieteikumu pilnai preču izvešanai bez secīgās procedūras uzreiz vairākām precēm. Lai veiktu vairāku preču atrakstīšanu bez secīgās procedūras, jāatzīmē preces un jānospiež poga [Atrakstīt bez secīgās procedūras] un korekti jāaizpilda forma **Izvešana bez secīgās procedūras**. Katram pieteikumam tiks saglabāts vienāds pamatojums, pielikums un citi dati, kas tiek norādīti formā **Izvešana bez secīgās procedūras**.

Preces, kurām tiek iesniegts „BS" pieteikums var būt no vienas vai dažādām PUD, kā arī tās var būt ar derīgu vai pārsniegtu PU termiņu. Muitas amatpersona izskatīs katras preces pieteikumu individuāli – kāds no tiem var tikt apstiprināts, cits noraidīts.

10.3.4. Pieteikuma apstiprināšana

Lai izmaiņas tiktu piemērotas un prece tiktu atrakstīta bez secīgās procedūras (daļēji vai pilnībā izvesta), nepieciešams muitas amatpersonas apstiprinājums. Līdz „BS" pieteikuma izskatīšanai, jaunas darbības ar preci veikt nevar.

Pēc tam, kad muitas amatpersona ir apstiprinājusi pieteikumu par preces atrakstīšanu, konkrētais preces apjoms tiek izvests no noliktavas.

Atceries!

- Gadījumā, ja muitas amatpersona ir apstiprinājusi izvešanu bez secīgās procedūras, atļaujas turētājam ir nodrošināta iespēja arī labot vai dzēst atrakstīšanas datus. Iesniedzot atrakstīšanas datu izmaiņas vai dzēšanas pieteikumu izvešanas datiem, kas tika veikti bez secīgās procedūras – „AL" vai „AD" pieteikumos secīgā dokumenta numura norādīšana nav obligāta.

10.3.5. Pieteikuma noraidīšana

Ja muitas amatpersona noraida KLS lietotāja izvešanas datu pieprasījumu bez secīgās procedūras, izmaiņas netiek piemērotas – prece netiek izvesta. Lietotājs var veikt jaunas darbības ar konkrēto preci un vēlreiz iesniegt pieprasījumu preces izvešanai atkārtotai muitas amatpersonas izskatīšanai vai atrakstīt preci ar secīgo dokumentu.

10.4. PUD atrakstīšana bez secīgās procedūras

Līdzīgi kā visas PUD atrakstīšana ar secīgo procedūru (sk. 10.1.5. nodaļu) un preces atrakstīšanu bez secīgās procedūras (sk. 10.3. nodaļu), lietotājam ir iespēja izveidot pieteikumu visu PUD preču atrakstīšanai bez secīgās procedūras. Lai iesniegtu „PS" pieteikumu, jāatzīmē viena prece no PUD, ko vēlas izvest bez secīgās procedūras, un jānospiež poga [Atrakstīt visu PUD bez secīgās procedūras]. Pēc pogas nospiešanas, lietotājam tiks attēlots paziņojums „*Izvēlētās PUD visas preces tiks atrakstītas pilnā apjomā. Vai turpināt?*". Lai PUD izvešanas bez secīgās procedūras procesu turpinātu, paziņojums jāapstiprina.

Lietotājam ir iespēja veikt PUD atrakstīšanu bez secīgās procedūras:

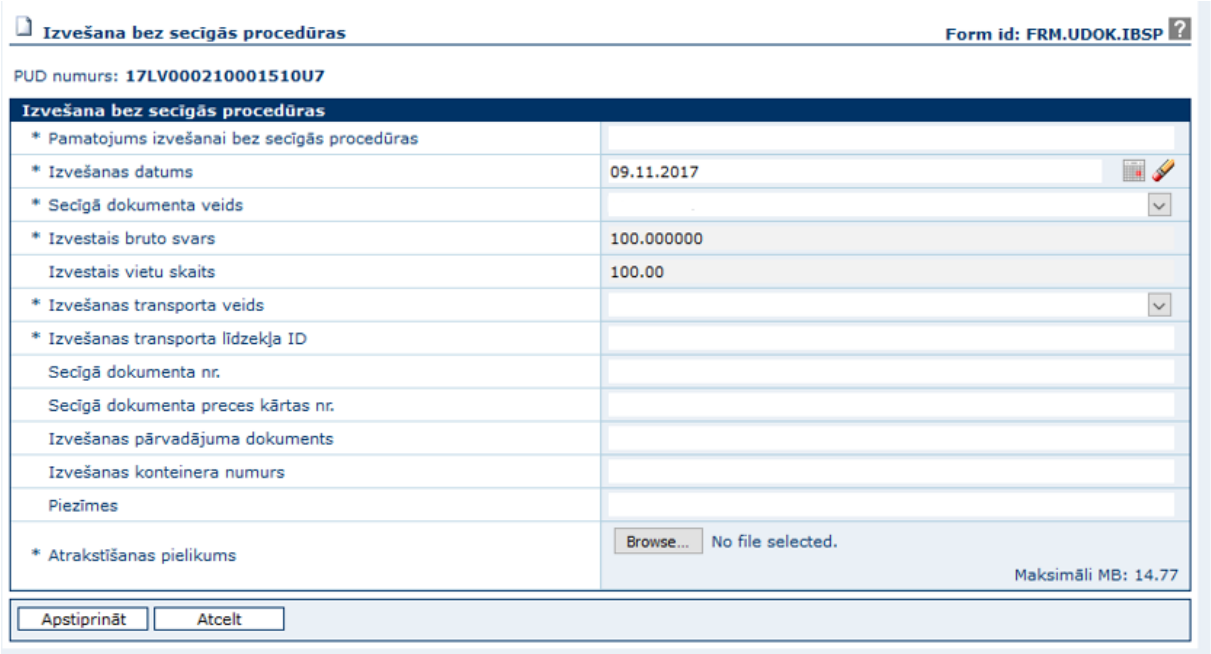
- ja tiek atzīmēta prece, kura nav izvesta;
- ja tiek atzīmēta prece, kuras PUD nav pieprasīta anulēšana vai PUD nav anulēta;
- ja tiek atzīmēta tieši viena prece, kurai var tikt veikta atrakstīšana;
- ja ne atzīmētajai, ne kādai citai konkrētās PUD precei nav pieteikums, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu;
- ja tiek atzīmēta prece, kurai beidzies PU termiņš vai vismaz vienai konkrētās PUD precei ir beidzies PU termiņš;

Atceries!

- Ja daļa no PUD precēm jau ir izvesta, jaunais pieteikums „PS" – „PUD izvešana bez secīgās procedūras" – tiks piemērota par uzglabāšanā atlikušo preču daudzumu.

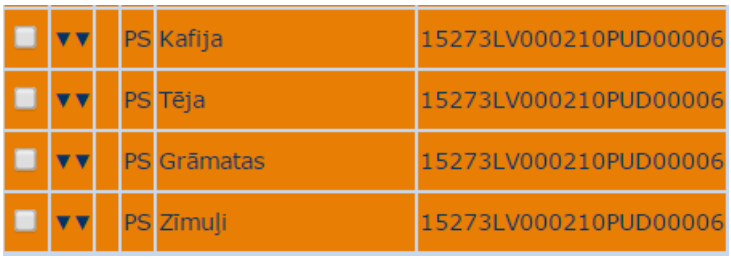
10.4.1. Formas „Izvešana bez secīgās procedūras" aizpilde

SOLI PA SOLIM – formas **Izvešana bez secīgās procedūras** aizpilde, ja tiek veikta visas PUD preču atrakstīšanas bez secīgās procedūras pieteikuma izveide:



- Laukā [*Pamatojums izvešanai bez secīgās procedūras] obligāti jānorāda pieteikuma pamatojums tam, ka prece jāizved bez secīgā dokumenta numura. Lauka vērtība (tāpat kā citi pieteikumā aizpildītie dati) tiks saglabāta visiem pieteikumiem.
- Laukā [*Atrakstīšanas pielikums] obligāti jānorāda pielikuma fails.
- Laukā [*Secīgā dokumenta veids] pēc noklusējuma attēlo vērtību „ZZZZ", bet lietotājs drīkst mainīt secīgā dokumenta veidu, izvēloties vērtību no piedāvātā saraksta.
- Laukos [Izvestais bruto svars] un [Izvestais vietu skaits] tiek attēlotas automātiski aprēķinātas vērtības par visām PUD precēm un tās nav iespējams manuāli mainīt.

- Tālākā pieteikuma izveide balstās uz 10.3.1. nodaļā aprakstīto formas **Izvešana bez secīgās procedūras** aizpildi.
- Pēc pogas [Apstiprināt], tiks veikta ievaddatu validācija. Ja kādā laukā būs nekorekti norādīta vērtība, formas galvenē par to tiks informēts ar attiecīgajiem kļūdas paziņojumiem. Ja validācija ir veiksmīga, „PS" pieteikums tiks saglabāts pie katras konkrētās PUD preces:



☐	▼▼		PS	Kafija	15273LV000210PUD00006
☐	▼▼		PS	Tēja	15273LV000210PUD00006
☐	▼▼		PS	Grāmatas	15273LV000210PUD00006
☐	▼▼		PS	Zīmuļi	15273LV000210PUD00006

- Pēc pogas [Atcelt], pieteikums netiek saglabāts un forma **Izvešana bez secīgās procedūras** tiek aizvērta.

Atceries!

- Pēc veiksmīgas „PS" pieteikumu saglabāšanas, lietotājs par to tiek informēts ar paziņojumu „*PUD 17LV000210001510U7 atrakstīšanas bez secīgās procedūras pieteikums gaida muitas apstiprinājumu*.", kur tiek attēlots konkrētās PUD numurs.

10.4.2. Pieteikuma apstiprināšana

Lai PUD visas preces tiktu izvestas balstoties uz iesniegto pieteikumu bez secīgās procedūras, pieteikumu ir jāapstiprina muitas amatpersonai.

Iesniedzot „PS" pieteikumu par visām PUD precēm, zem katras PUD preces redzams tai piemērojams atrakstīšanas daudzums. Muitas amatpersona var apstiprināt vai noraidīt jebkuru no vienas PUD „PS" pieteikumiem, rezultātā darbība tiks piemērota visām konkrētās PUD precēm.

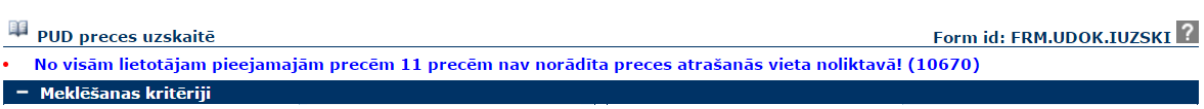
10.4.3. Pieteikuma noraidīšana

Ja muitas amatpersona noraida KLS lietotāja izvešanas datu „PS" pieteikumu bez secīgās procedūras, izmaiņas netiek piemērotas – konkrētās PUD preces netiek izvestas. Lietotājs var

veikt jaunas darbības ar konkrētās PUD preci un vēlreiz iesniegt pieprasījumu preces izvešanai atkārtotai muitas amatpersonas izskatīšanai vai atrakstīt preces ar secīgo dokumentu.

10.5. Preces atrašanās vietas noliktavā labošana

Veicot preču atlasi ar atzīmētu papildus meklēšanas kritēriju [Nav norādīta preces atrašanās vieta noliktavā], lietotājs tiek informēts par preču skaitu, kurām nav norādīta atrašanās vieta noliktavā.



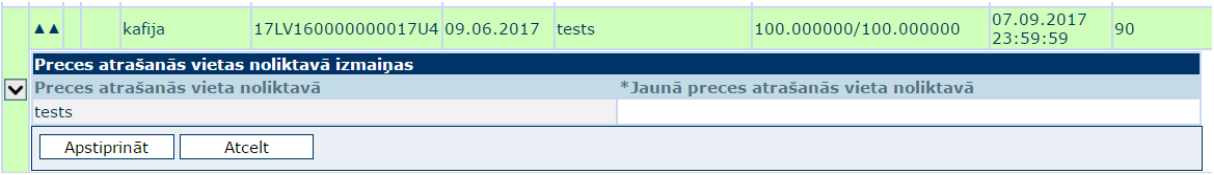
Lai pārliecinātos par interesējošās preces atrašanās vietu, lietotājs sadaļā **Saraksta lauku izvēle** var izvēlēties kolonnu [Preces atrašanās vieta noliktavā].

Lai norādītu precei tās atrašanās vietu vai lai veiktu jau norādītās vietas labošanu, jāatzīmē interesējošā prece vai uzreiz vairākas preces un jānospiež poga [Labot preces atrašanās vietu noliktavā]. Rezultātā tiek atvērta papildsekcija **Preces atrašanās vietas izmaiņas**.

10.5.1. Preces atrašanās vietas noliktavā norādīšana vai labošana

SOLI PA SOLIM – papildsekcijas **Preces atrašanās vietas noliktavā izmaiņas** aizpildīšana, ja tiek veiktas izmaiņas vienai prece (vairāku preču atrašanās vietas noliktavā labošana 10.5.2. nodaļā):





- Laukā [Preces atrašanās vieta noliktavā] tiek attēlota preces aktuālā atrašanās vieta. Gadījumā, ja precei, uz sekcijas **Preces atrašanās vietas noliktavā izmaiņas** atvēršanas brīdi, nebija norādīta preces atrašanās vieta, lauks [Preces atrašanās vieta noliktavā] ir tukšs.

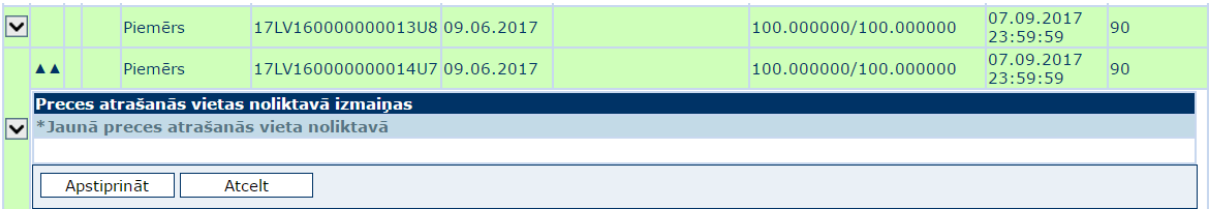
- Laukā [*Jaunā preces atrašanās vieta noliktavā] jānorāda jaunā preces atrašanās vieta noliktavā.
- Nospiežot pogu [Apstiprināt], gadījumā ja lietotājs korekti aizpildījis sekcijas datus, sekcija tiek aizvērta un veiktās izmaiņas tiek saglabātas pie izvēlētā preču ieraksta. Pretējā gadījumā – tiek attēloti atbilstošie kļūdas paziņojumi un izmaiņās netiek veiktas.
- Nospiežot pogu [Atcelt], izmaiņas netiek veiktas un papildsekcija tiek aizvērta.

Atceries!

- Par veiksmīgu jaunās preces atrašanās vietas saglabāšanu lietotājs pēc pogas [Apstiprināt] (sadaļā **Preces atrašanās vietas noliktavā izmaiņas**) tiek informēts ar paziņojumu „*Veiktas preces 14296LV000210PUD00001/1/"Kafija" atrašanās vietas noliktavā izmaiņas*.", kur tiek attēlots konkrētās preces nosaukums, kārtas numurs deklarācijā un preces apraksta pirmie 20 simboli.

10.5.2. Vairāku preču atrašanās vietas noliktavā norādīšana vai labošana

Lietotājam ir nodrošināta iespēja labot preces atrašanās vietu noliktavā uzreiz vairākām precēm vienlaicīgi. Lai to izdarītu, sarakstā **Preces uzskaitē** jāatzīmē nepieciešamās preces un jānospiež poga [Labot preces atrašanās vietu noliktavā].



Sekcijas aizpildīšana ir līdzīga gadījumam, kad tiek veikta vienas preces atrašanās vietas noliktavā labošana (sk.10.5.1. nodaļu).

Atceries!

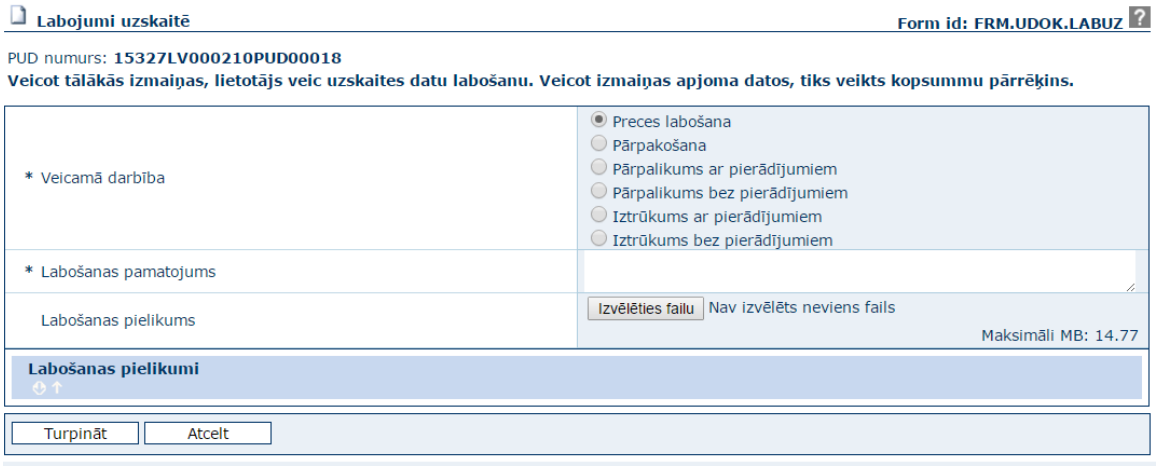
- Labojot uzreiz vairākām precēm atrašanās vietu, sekcijā **Preces atrašanās vietas noliktavā izmaiņas** netiek attēlota sākotnējā preces atrašanās vieta noliktavā, bet laukā [*Jaunā preces atrašanās vieta noliktavā] ievadītā vērtība tiks piemērota visām atzīmētajām precēm.

10.6. Preces datu labošana

Atļaujas turētājam ir iespēja labot uzskaitē nonākušās preces datus, iesniedzot tam paredzētu pieteikumu, kuru pēc iesniegšanas izskatīs muitas amatpersona. Lietotājam sarakstā **Preces uzskaitē** jāatzīmē viena konkrētā prece un jānospiež poga [Labot datus uzskaitē]. Tā rezultātā precei tiek atvērta jauna forma **Labojumi uzskaitē** (sk. 10.6.1. nodaļu). Ja formā **Labojumi uzskaitē** veiksmīgi norāda nepieciešamos datus, preces datu labošana vai turpinās formā **Preces datu labojumi uzskaitē** (sk. 5.4.2.6. nodaļu).

10.6.1. Pieteikuma pamatdatu norādīšana formā „Labojumi uzskaitē”

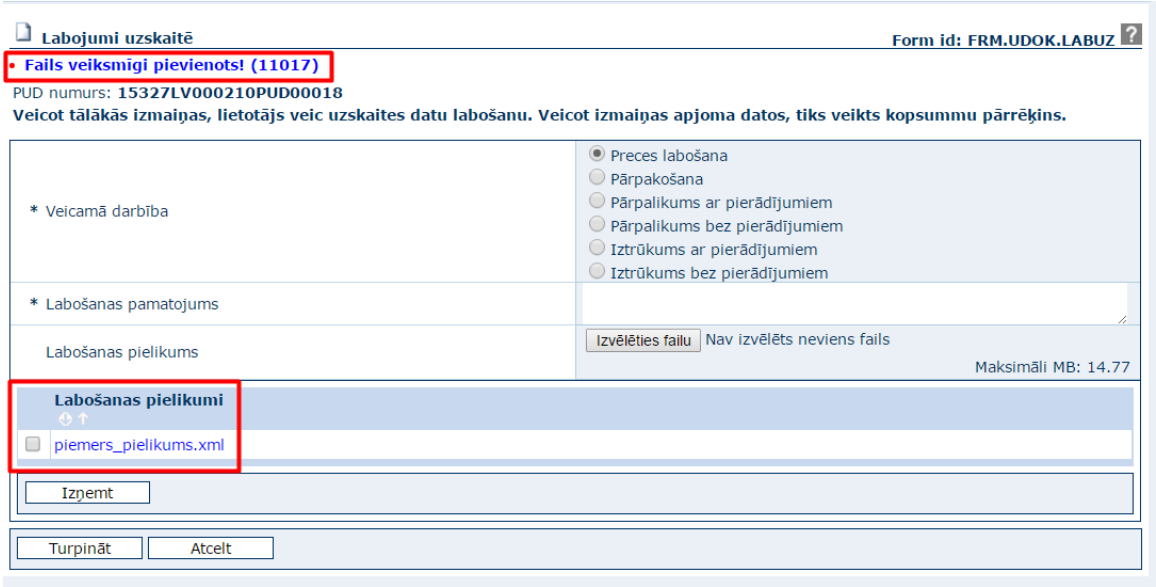
SOLI PA SOLIM – formas **Labojumi uzskaitē** funkcionalitāte:



- Ja prece nav pilnībā izvesta, laukā [*Veicamā darbība] pēc noklusējuma tiek norādīta vērtība „Preces labošana”, tādā veidā nosakot, ka tiks veikta preces datu labošana.
    - Lietotājam ir iespēja norādīt arī vērtību „Pārpakošana”, ja preces labojumu mērķis ir pārpakošana (sk. 10.7.nodaļu).
    - Daļēji vai pilnībā izvestai precei ir iespējams izvēlēties arī vērtību „Pārpalikums ar pierādījumiem” vai „Pārpalikums bez pierādījumiem”, kas paredz datu labošanu, palielinot preces apjomu (sk. 10.8.nodaļu).
    - Ja prece nav pilnība izvesta, iespējams veikt arī preces iztrūkuma pieteikuma izveidi, norādot „Iztrūkums ar pierādījumiem” vai „Iztrūkums bez pierādījumiem”, tādā veidā samazinot pieejamās preces daudzuma apjomu noliktavā (sk. 10.9. nodaļu).

- Ja tiek norādīta vērtība „Pārpalikums ar pierādījumiem” vai „Iztrūkums ar pierādījumiem”, tad obligāti jāpievieno arī vismaz viens labošanas pielikuma fails.

- Laukā [*Labošanas pamatojums] jānorāda preces labošanas pamatojums.
- Laukā [Labošanas pielikums] ir iespējams pievienot labošanas pielikuma failu. Lai pievienotu pielikumu, jānospiež poga [Izvēlēties failu] un jāizvēlas tieši viens fails. Pēc faila augšupielādes tiks saņemts paziņojums „*Fails veiksmīgi pievienots!”* un sarakstā **Labošanas pielikumi** būs redzams konkrētais fails.

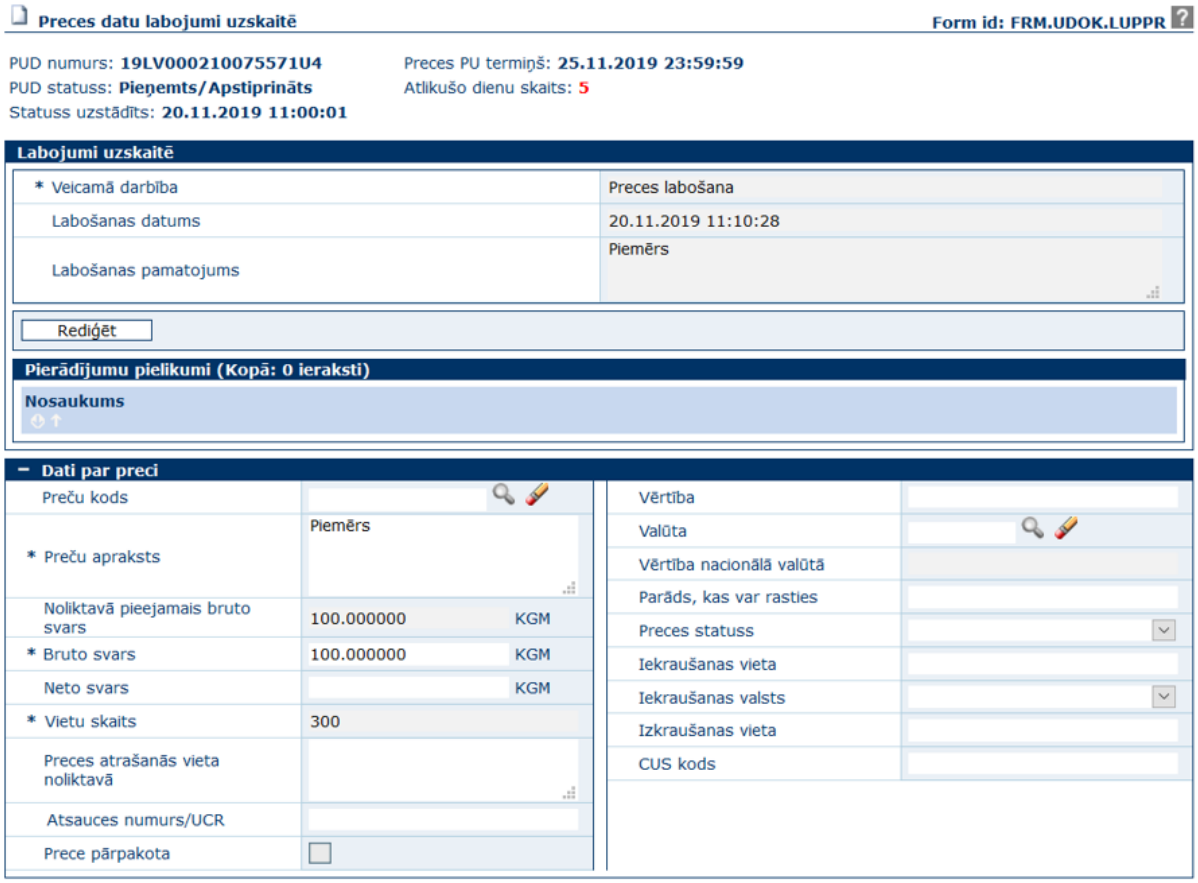


Lietotājs vienam preces labošanas pieteikumam var pievienot 9 pielikumus. Ja sarakstā **Labošanas pielikumi** būs 9 ieraksti, lauks [Labošanas pielikums] lietotājam vairs nebūs pieejams. Atzīmējot pielikuma failu un nospiežot pogu [Izņemt], pielikums tiks dzēsts no saraksta un lauks [Labošanas pielikums] būs pieejams.

- Nospiežot pogu [Turpināt], tiek veikta norādīto vērtību pārbaude, gadījumā, ja dati norādīti korekti un pieteikuma datu labošana ir iespējama – tiks atvērta forma **Preces datu labojumi uzskaitē** (sk. 5.4.2.6. nodaļu). Pretējā gadījumā – tiek attēloti attiecīgie kļūdas paziņojumi un pāreja uz nākamo formu netiek veikta.
- Nospiežot pogu [Atcelt], izmaiņas netiek saglabātas un pieteikums tiek aizvērts.

Atceries!

- Ja formā **Labojumi uzskaitē** laukā [*Veicamā darbība] tiks atzīmēta vērtība „Preces labošana”, lietotājs varēs labot visus preces datus, bet ja tiks izvēlēta vērtība „Pārpakošana” – labošanai pieejama būs tikai noteikta lauku kopa.
- Pilnībā izvestas, anulētas preces vai preces ar anulēšanas pieprasījumu nav iespējams labot vai pārpakot, tomēr izvestai precei var iesniegt pārpalikuma pieteikumu, tādā veidā palielinot preces daudzumu noliktavā.
- Pēc pārejas uz formu **Preces datu labojumi uzskaitē** lietotājs var atgriezties formā **Labojumi uzskaitē**, kur var mainīt labošanas pamatojumu un labošanas pielikumus**.**
- Preces visu iespējamo datu labošana iespējama, ja formā **Labojumi uzskaitē** (sk. 10.6.1. nodaļu) laukā [Veicamā darbība] atzīmē „Preces datu labošana”, norāda labošanas pamatojumu un nospiež pogu [Turpināt]. Rezultātā tiek atvērta forma **Preces datu labojumi uzskaitē**, kur ir iespējams norādīt preces izmaiņas.
- Preces datu labojumus nevar veikt precei, kurai ir uzsākta lietvedība, vai tā gaida pārpalikuma vai iztrūkuma pierādījumus.



Formā **Preces datu labojumi uzskaitē** (sk. arī 5.4.2.6.nodaļu) lietotājs, tās atvēršanas brīdī, redz preces aktuālās vērtības, kuras ir iespējams mainīt un iesniegt preces datu izmaiņu pieteikumu.

Laukā [Noliktavā pieejamais bruto svars] tiek attēlots kopējais bruto svars no kura ir atskaitīts izvestais daudzums.

SOLI PA SOLIEM – formas **Preces datu labojumi uzskaitē** funkcionalitāte:

- Sadaļā **Labojumi uzskaitē** nospiežot pogu [Rediģēt] tiks atvērta forma **Labojumi uzskaitē** un lietotājam ir iespēja mainīt labošanas pamatojumu vai pielikumus.
- Sadaļas **Dati par preci**, **Papildu piegādes ķēdes dalībnieka(-u) identifikācijas numuri, Iepakojumi, Dokumentu reģistrēšana, Iesaistītās puses, Konteineru identifikācijas numuri, Iepriekšējie dokumenti, Transporta identitātes, Plombu numuri, Papildu ziņas** ir rediģējamas un tiek aizpildītas līdzīgi kā preces datu ievadīšanā (sk. 7.1.2. nodaļu).

- Nospiežot pogu [Iesniegt izmaiņas] jāapstiprina paziņojums „*Veiktās izmaiņas tiks attiecinātas uz uzskaitē izvēlēto preci*.”. Ja visi dati norādīti korekti, forma tiks aizvērta un tiks iesniegts jauns pieteikums muitas amatpersonas izskatīšanai. Ja paziņojums tiek noraidīts vai ja ievaddati norādīti nekorekti – pieteikuma iesniegšana netiks veikta un forma netiks aizvērta.
- Nospiežot pogu [Atcelt], forma tiks aizvērta, nesaglabājot izmaiņas.

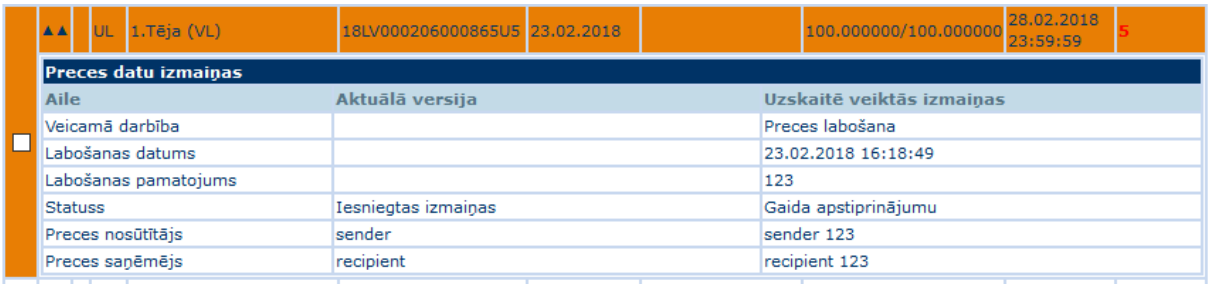
Atceries!

- Ja PUD darba datums ir līdz EMDAS 4.0 versijas ieviešanai jeb „Datums, no kura stājas spēkā SMK datu elementi“ – preces labošana tiek veikta vēsturiskajā formā, bet jaunajām deklarācijām preču datu labošana tiek veikta aktuālajā formā ar jaunajām ailēm, nosacījumiem un aiļu formātiem.
- Lai iesniegtu preces datu izmaiņas, nepieciešams mainīt vismaz vienu no preces vērtībām.
- Labojot preces pakārtotos ierakstus – pavaddokumentu, preces nosūtītāju, preces saņēmēju, konteineru, plombu, papildu ziņu, papildu piegādes ķēdes dalībnieka datus, transporta identitāti vai iepriekšējo dokumentu – nav iespējama vērtību attiecināšana uz visu PUD.
- Labojot daļēji izvestas preces datus, jāņem vērā, ka preces bruto svars un vietu skaits nedrīkst būt mazāks par jau izvesto daudzumu (bruto svaru un vietu skaitu).
- Ja tiek labota prece, kurai nav berama vai lejama tipa kravas iepakojumi un precei nav pazīmes par iepakošanu citā precē, un prece ir daļēji izvesta, tad norādot izvesto bruto svara daudzumu, jānorāda arī visu izvesto vietu daudzumu (un otrādāk – ja norāda visu izvesto vietu skaitu, jānorāda visu izvesto bruto svaru).
- Par veiksmīgu preces datu izmaiņu pieteikuma iesniegšanu lietotājs pēc pogas [Iesniegt izmaiņas] (formā **Preces datu labojumi uzskaitē**) tiek informēts ar paziņojumu „*Preces 15327LV000210PUD00018/1/“Kafija” labojumi gaida muitas apstiprinājumu.*”, kur tiek attēlots konkrētās preces nosaukums, kārtas numurs deklarācijā un preces apraksta pirmie 20 simboli.
- Pēc pieteikuma iesniegšanas, tā saturs būs redzams uzskaites preču sarakstā, kur būs pieejams labošanas datums, labošanas pamatojums un labošanas pielikumi, ja tādi būs pievienoti pielikuma izveides laikā. Ja prece tiek labota vairākkārt, tad

ailēs „Labošanas datums”, „Labošanas pamatojums” un „Labošanas pielikums” tiek attēlotas vērtības tikai kolonnā [Uzskaitē veiktās izmaiņas], neattēlojot iepriekšējā preces datu labošanas pieteikuma vērtības šajā ailēs kolonnā [Aktuālā versija]:



- Ja tiek labots preces saņēmējs vai nosūtītājs, neatkarīgi no tā, kura no formas **Iesaistītās puses** (sk. arī 7.1.3.12.nodaļu par formas aizpildīšanu) ailēm tika mainīta, salīdzināta tiek visa preces saņēmēja vai nosūtītāja vērtība (piemērs, kur preces saņēmējam tika mainīts nosaukums, bet preces nosūtītājam adrese):



- Ja PUD ir pazīme, ka tā veidota no ETD un tās saistītās ETD preces ir statusā „Kontrole”, PUD rediģēšana ir liegta. Pēc pogas [Rediģēt] nospiešanas lietotājam tiek atgriezts kļūdas paziņojums „*Darbība liegta, jo PUD preces atrodas kontrolē!.”*

10.6.2. Izmaiņu pieteikuma apstiprināšana

Lai preces datu izmaiņas tiktu piemērotas, nepieciešams muitas amatpersonas apstiprinājums. Līdz pieteikuma izskatīšanai, jaunas darbības ar preci nevar veikt.

Atceries!

- Ja vismaz vienai PUD precei uzskaitē tika apstiprināts preces datu izmaiņu pieteikums, uz formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** atvēršanu, galvenē

tiks attēlots informatīvs paziņojums „*Uzmanību! Preču datiem uzskaitē tika veikti labojumi.”*

- Ja muitas amatpersona apstiprinās preces labojumus, kad precei ir arī pieteikums par pārpalikumu/iztrūkumu, kas novirzīts uz kontroli lēmuma pieņemšanai par tālāko rīcību, vai prece gaida pierādījumus, tad pēc apstiprināšanas precei tiek atgriezts iepriekšējais stāvoklis – pieteikuma lietvedība vai pierādījumu gaidīšana.

10.6.3. Izmaiņu pieteikuma noraidīšana

Ja muitas amatpersona noraida KLS lietotāja preces datu izmaiņu pieprasījumu, izmaiņas netiek piemērotas. Lietotājs var veikt jaunas darbības ar konkrēto preci un vēlreiz iesniegt pieprasījumu ar preces datu izmaiņām atkārtotai muitas amatpersonas izskatīšanai. Noraidītās preces versijas kā neaktuālas ir iespējams atlasīt PUD preču sarakstā (sk. 5.4.2.2. nodaļu).

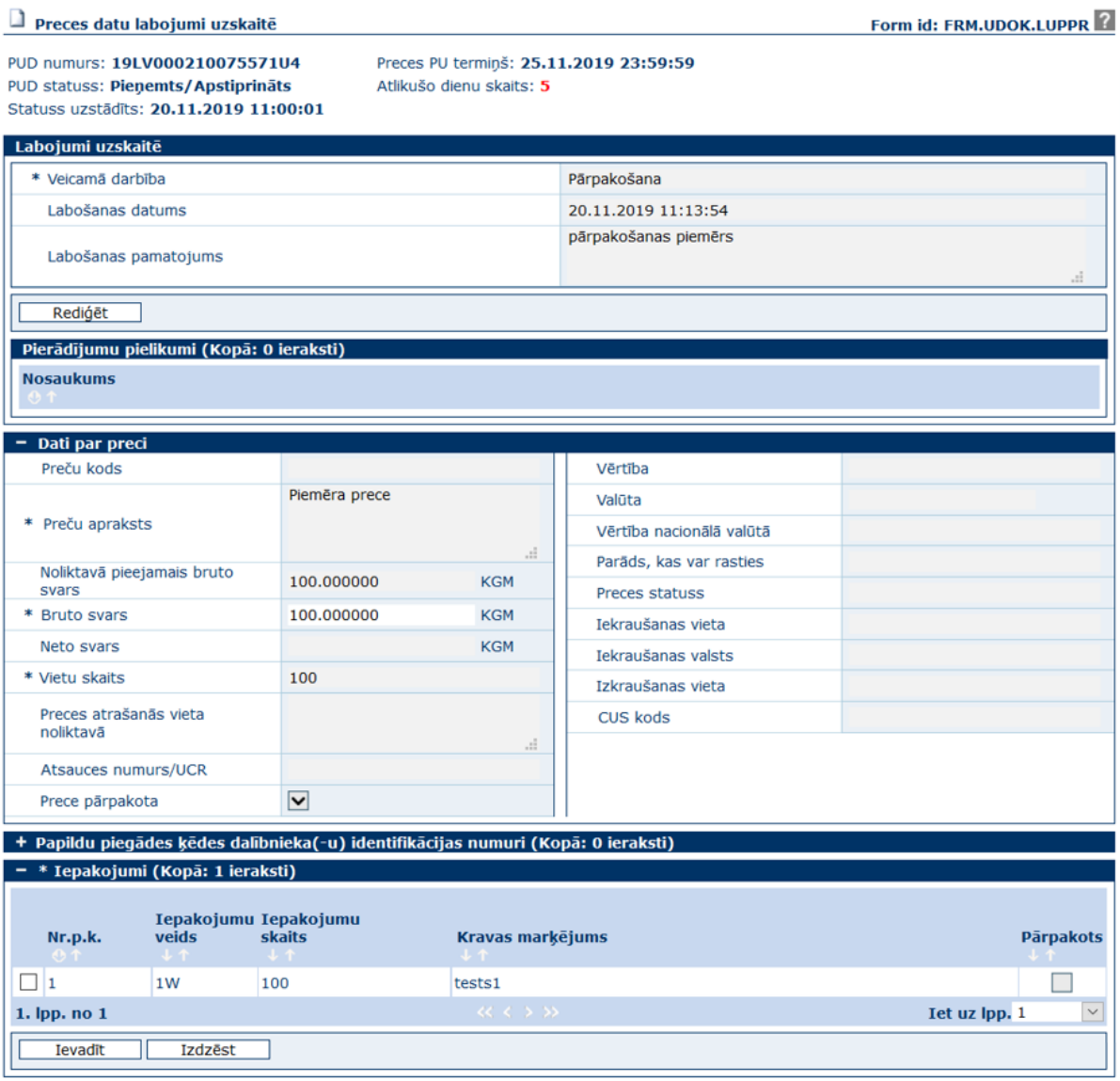
Atceries!

- Ja muitas amatpersona noraida preces labojumus, kad precei ir aktīvs pārpalikuma/iztrūkuma pieteikums, kas novirzīts uz kontroli lēmuma pieņemšanai par tālāko rīcību, vai prece gaida pierādījumus, tad pēc noraidīšanas precei tiek atgriezts iepriekšējais stāvoklis – pieteikuma lietvedība vai pierādījumu gaidīšana.

10.7. Preces pārpakošana

Pārpakošana nodrošina preces labošanas pieteikuma izveidi, rediģējot tikai preces bruto svaru un iepakojumus, tādā veidā nodrošinot iespēju veikt preces iepakojumu pārpakošanu citos iepakojumu veidos. Līdzīgi kā ar preces datu izmaiņu pieteikumu (sk. 10.6.2.nodaļu), kad lietotājam ir nodrošināta iespēja labot visus preces datus, arī pārpakošanas gadījumā lietotājam jāatzīmē preces ieraksts uzskaites preču sarakstā, tad jānospiež poga [Labot datus uzskaitē], bet formā **Labojumi uzskaitē** jānorāda veicamā darbība „Pārpakošana”. Rezultātā tiks atvērta forma **Preces datu labojumi uzskaitē** (sk. arī 5.4.2.5.nodaļu) ar konkrētās preces datiem.

10.7.1. Pārpakošanas pieteikuma iesniegšana



SOLI PA SOLIEM – formas **Preces datu labojumi uzskaitē** funkcionalitāte, ja tiek veikta preces pārpakošana:

- Sadaļā **Labojumi uzskaitē** nospiežot pogu [Rediģēt] tiks atvērta forma **Labojumi uzskaitē** un lietotājam ir iespēja mainīt labošanas pamatojumu vai pielikumus.
- Sadaļas **Dati par preci**, **Papildu piegādes ķēdes dalībnieka(-u) identifikācijas numuri, Dokumentu reģistrēšana, Iesaistītās puses, Konteineru identifikācijas numuri, Iepriekšējie dokumenti, Plombu numuri, Papildu**

ziņas, Transporta identitātes ir nerediģējamas. Sadaļā **Dati par preci** lietotājam rediģēšanai pieejams tikai lauks [*Bruto svars].

- Sadaļa **Iepakojumi** ir rediģējama – lietotājam ir iespēja labot esošos ierakstus, pievienot jaunus pieteikumus vai dzēst esošos (par iepakojumu sadaļas rediģēšanu sk. 7.1.3.4. un 7.1.3.7. nodaļas). Ja pārpakošanas pieteikuma izveides brīdī precei jau bija uzsākta atrakstīšana, pārpakošanā atļaujas turētājs nevar labot preces sākotnējo iepakojumu veidu, jo tam ir sākta izvešana.
- Nospiežot pogu [Iesniegt izmaiņas] jāapstiprina paziņojums „*Veiktās izmaiņas tiks attiecinātas uz uzskaitē izvēlēto preci.*”. Ja visi dati norādīti korekti, forma tiks aizvērta un tiks iesniegts jauns pieteikums muitas amatpersonas izskatīšanai. Ja paziņojums tiek noraidīts vai ja ievaddati norādīti nekorekti – pieteikuma iesniegšana netiks veikta un forma netiks aizvērta.
- Nospiežot pogu [Atcelt], forma tiks aizvērta, nesaglabājot izmaiņas.

Atceries!

- Labojot daļēji izvestas preces datus, jāņem vērā, ka preces bruto svars un vietu skaits nedrīkst būt mazāks par jau izvesto preču daudzumu (bruto svaru un vietu skaitu).
- Par veiksmīgu preces datu izmaiņu pieteikuma iesniegšanu pārpakošanai lietotājs pēc pogas [Iesniegt izmaiņas] (formā **Preces datu labojumi uzskaitē**) tiek informēts ar paziņojumu „*Preces 15327LV000210PUD00018/1/“Kafija” labojumi gaida muitas apstiprinājumu.*”, kur tiek attēlots konkrētās preces nosaukums, kārtas numurs deklarācijā un preces apraksta pirmie 20 simboli.
- Pārpakošanas pieteikums tiek saglabāts kā preces datu izmaiņu pieteikums, kam nepieciešams muitas amatpersonas apstiprinājums, lai veiktās preces daudzuma izmaiņas tiktu piemērotas.
- Sadaļā **Dati par preci** lauks [Prece pārpakota] tiek atzīmēts, kad tiek uzsākta preces pārpakošana un vairs netiek dzēsts no konkrētās preces datiem, ja precei iesniegts preces datu izmaiņu pieteikums pārpakošanai.
- Ja pārpakošanas pieteikumā tiek pievienots jauns iepakojums vai tiek laboti dati kādā no esošajiem preces iepakojumiem, pie konkrētā iepakojuma tiek uzstādīta

pārpakošanas pazīme un tā redzama saraksta **Iepakojumi** kolonnā „Pārpakots" kā atzīmēta, nerediģējama izvēles rūtiņa:



10.7.2. Pārpakošanas pieteikuma apstiprināšana

Lai preces datu izmaiņas pārpakošanai tiktu piemērotas, nepieciešams muitas amatpersonas apstiprinājums. Līdz pieteikuma izskatīšanai, jaunas darbības ar preci nevar veikt.

Atceries!

- Ja vismaz vienai PUD precei uzskaitē tika apstiprināts preces datu izmaiņu pieteikums, uz formas **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** atvēršanu, galvenē tiks attēlots informatīvs paziņojums „*Uzmanību! Preču datiem uzskaitē tika veikti labojumi."* Papildus tiks rādīts arī paziņojums „*Veikta preču pārpakošana uzskaitē*".

10.7.3. Izmaiņu pieteikuma noraidīšana

Ja muitas amatpersona noraida KLS lietotāja preces pārpakošanas pieprasījumu, izmaiņas netiek piemērotas. Lietotājs var veikt jaunas darbības ar konkrēto preci un vēlreiz iesniegt pārpakošanas pieteikumu atkārtotai muitas amatpersonas izskatīšanai. Līdzīgi kā preces datu izmaiņas, arī pārpakošanas noraidītās preces versijas kā neaktuālas ir iespējams atlasīt PUD preču sarakstā (sk. 5.4.2.2. nodaļu).

10.8.Preces pārpalikuma pieteikuma iesniegšana

Ja atļaujas turētājs noliktavā konstatē lielāku vai mazāku preču daudzumu, nekā tas norādīts pagaidu uzglabāšanas deklarācijas precē, tam ir iespēja iesniegt preces pārpalikuma vai iztrūkuma pieteikumu, kas pēc iesniegšanas principa līdzinās preces datu labošanai (sk. 10.6. nodaļu) un pārpakošanai (sk. 10.7. nodaļu). Pārpalikumu iesniedz, ja noliktavā ir lielāks preces apjoms nekā uzrādīts PUD precē, savukārt iztrūkumu norāda, ja precē ir norādīts mazāks daudzums, nekā tas patiesībā atrodas noliktavā. Par pārpalikuma shematisko procesu sk.

3.pielikums. Par iztrūkuma procesu skatīt 10.9. nodaļu un 4.pielikums. Abos gadījumos (gan pārpalikuma, gan iztrūkuma) pieteikumā rediģēšanai pieejami tikai apjomu lauki un iepakojumu sadaļa. Atļaujas turētājam ir iespēja labot tikai sekojošus laukus (ja tajos pieteikuma izveides brīdī bija norādītas vērtības):

- [Bruto svars],
- [Neto svars],
- [Vērtība],
- [Parāds, kas var rasties],
- sekcija **Iepakojumi**.

Pārējie lauki un sekcijas ir neaktīvas un nevar tikt rediģētas. Lauku validācija (preces vērtības valūtas kurss, vērtības nacionālā valūtā pārrēķins, iepakojumu veida klasifikators) paredzēta uz deklarācijas darba datumu, nevis tekošo datumu.

Veicot pārpalikuma pieteikuma izveidi, preces bruto svars jāmaina obligāti un to jāpalielina salīdzinot ar šī brīža vērtību. Arī kopējais vietu skaits precē, ja tas tiek mainīts, jāpalielina.

Lai sāktu pieteikuma izveidi, nepieciešams atzīmēt tieši vienu preces ierakstu un nospiest pogu [Labot datus uzskaitē], kā rezultātā tiks atvērta forma **Labojumi uzskaitē**.

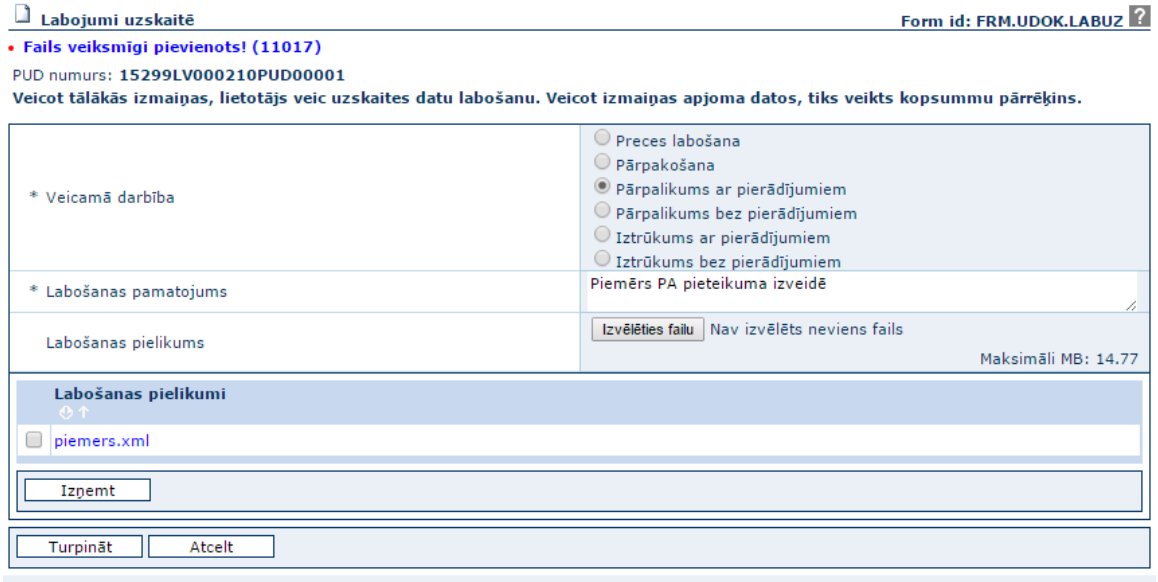
Atceries!

- Pieteikuma izveide pārpalikumam ar pierādījumiem vai bez pierādījumiem tiek izvēlēta formā **Labojumi uzskaitē**, atzīmējot attiecīgo darbību. Tālākā datu aizpilde formā **Preces datu labojumi uzskaitē** abiem pieteikumiem ir vienādi, tomēr pieteikumu apstrāde pēc iesniegšanas atšķiras muitas amatpersonas izskatīšanā, jo pieteikumu ar pierādījumiem muitas amatpersona var uzreiz apstiprināt un izmaiņas stāsies spēkā, bet ja pieteikums ir bez pierādījumiem, tad muitas amatpersonai jāpieņem pieteikums, atļaujas turētājam jāiesniedz pierādījumi, muitas amatpersonai jāapstiprina pierādījumi, kā rezultātā tikai tad preces pārpalikumu varēs izvest no noliktavas.

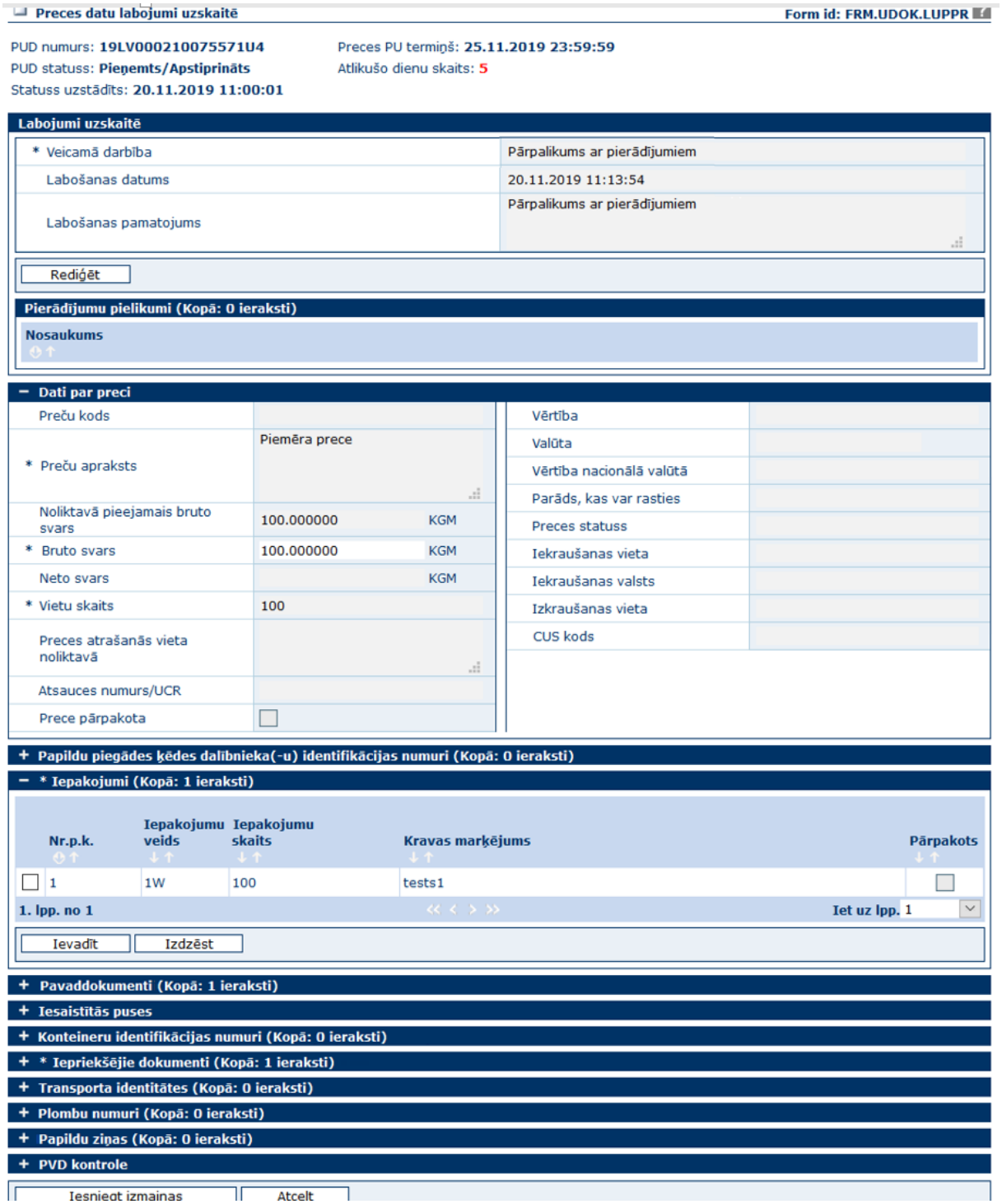
- Atceries, ja formā **Preces datu labojumi uzskaitē** tiek aizpildīts „PA”, „PB”, „IA” vai „IB” pieteikums, tad iepakojuma veidu esošajiem iepakojumiem labot nav iespējams.

10.8.1. Pārpalikuma pieteikums ar pierādījumiem

Lai iesniegtu pārpalikuma pieteikumu ar pierādījumiem, formas **PUD preces uzskaitē** sarakstā **Preces uzskaitē** atzīmējam preci, kurai var iesniegt konkrēto pieteikuma veidu. Tiek nospiesta poga [Labot datus uzskaitē], kā rezultātā tiks atvērta forma **Labojumi uzskaitē**. Lietotājam laukā [*Veicamā darbība] jāatzīmē izvēle „Pārpalikums ar pierādījumiem”, obligāti jānorāda vērtība laukā [*Labošanas pamatojums] un jāpievieno vismaz viens (līdz 9 gab.) pielikuma fails:



Pēc obligāto nosacījumu izpildes, jānospiež poga [Turpināt], kā rezultātā tiks atvērta nākamā forma **Preces datu labojumi uzskaitē**, kur redzami konkrētās preces dati.



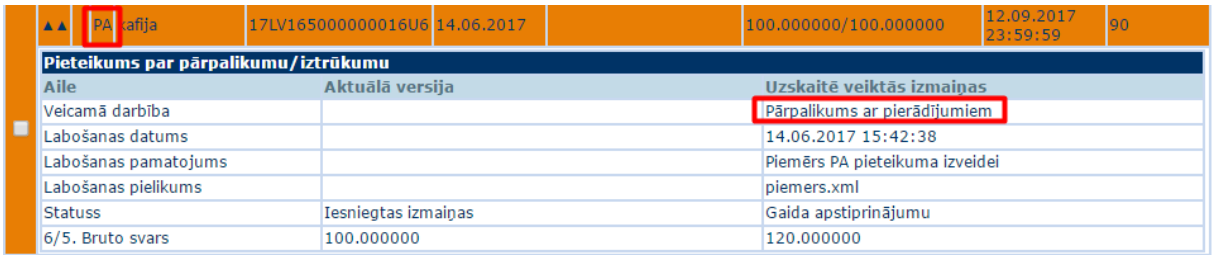
Lai iesniegtu pieteikumu, jāpalielina vērtība laukā [*Bruto svars].

Ja nepieciešams labot arī citus izmaiņām pieejamos laukus, jāņem vērā, ka kopējais preces vietu skaits nedrīkst samazināties.

Lai iesniegtu pieteikumu, jānospiež poga [Iesniegt izmaiņas], kā rezultātā tiks attēlots jautājums „*Veiktās izmaiņas tiks attiecinātas uz uzskaitē izvēlēto preci.*" Apstiprinot saņemto paziņojumu, pieteikums tiks saglabāts un var turpināties tālākā pieteikuma apstrāde.

Atceries!

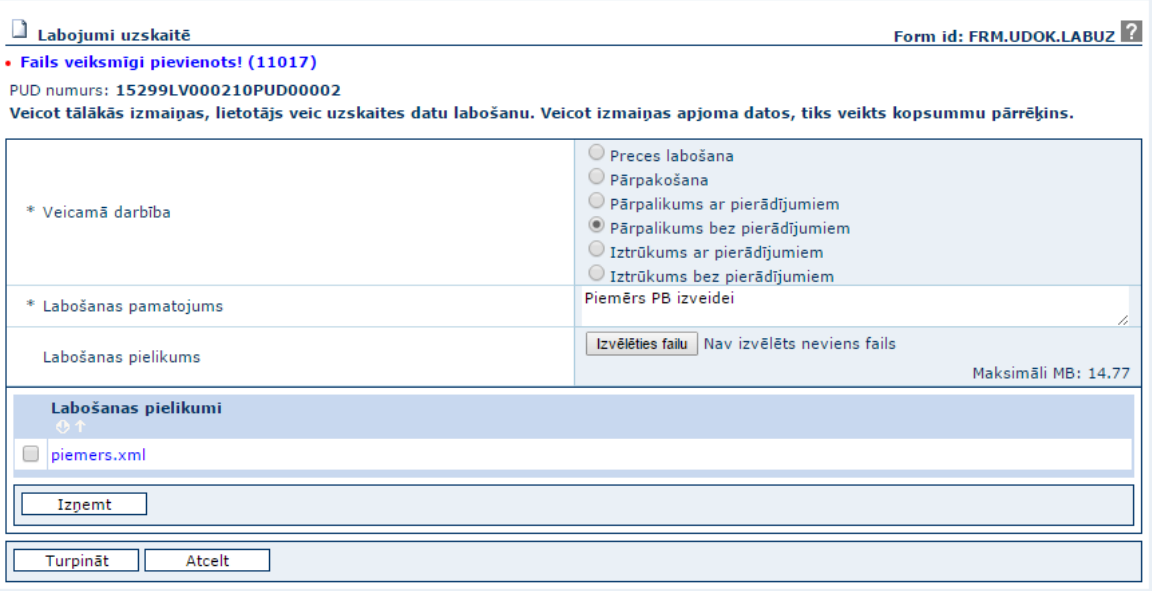
- Pēc pārpalikuma pieteikuma ar pierādījumiem iesniegšanas, pierādījumi tiks attēloti preces formā, kā arī par pierādījumu esamību liecinās saīsinājums „PA" uzskaites preču sarakstā, aile „Veicamā darbība", kā arī preces darbību detalizācija.



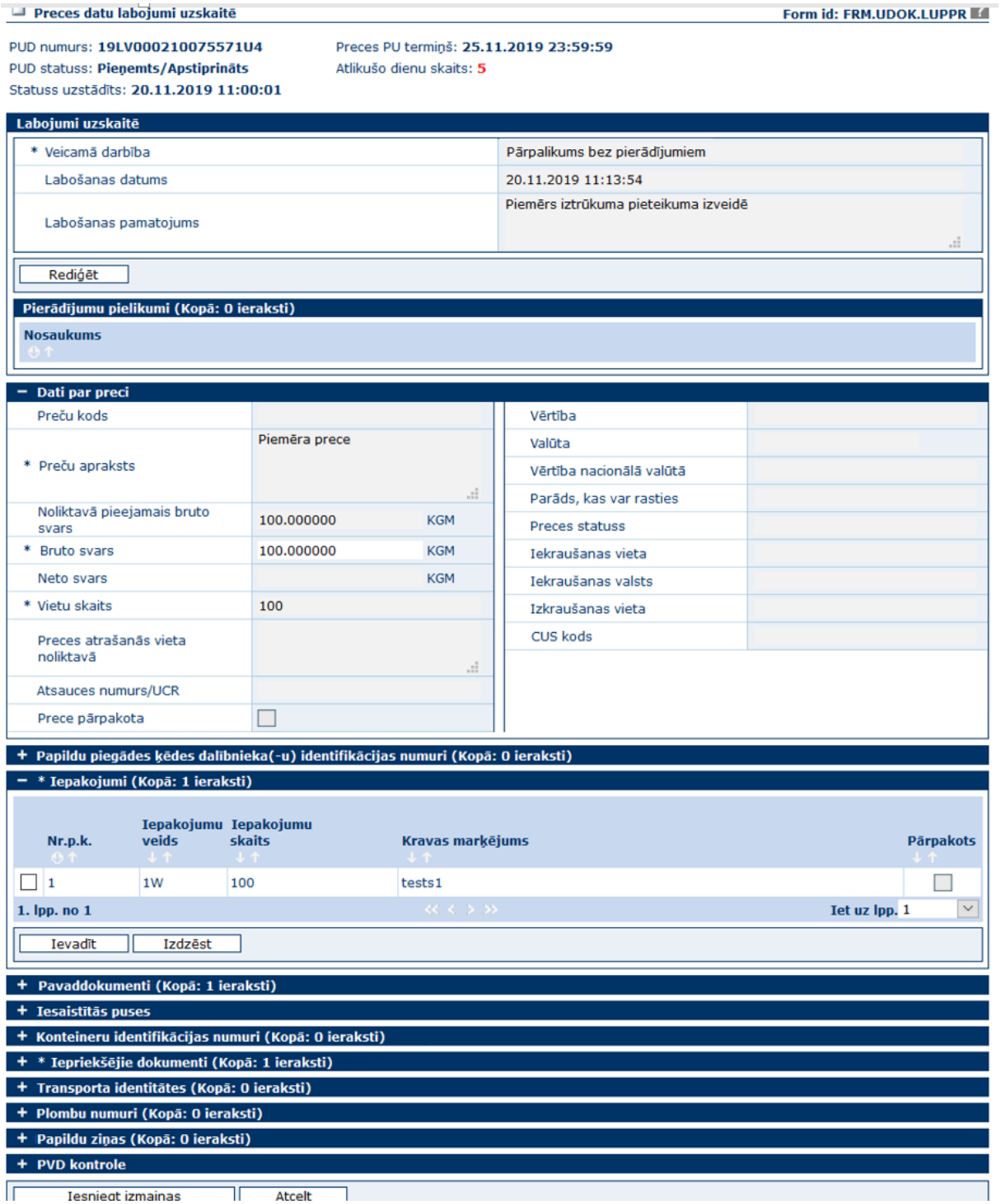
- Papildus par iesniegtā pieteikuma veidu norāda arī lauks [Veicamā darbība], kur var tikt attēlota vērtība atbilstoši iesniegtajam pārpalikuma vai iztrūkuma veidam – „Pārpalikums ar pierādījumiem", „Pārpalikums bez pierādījumiem", „Iztrūkums ar pierādījumiem", „Iztrūkums bez pierādījumiem".

10.8.2. Pārpalikuma pieteikums bez pierādījumiem

Līdzīgi kā pārpalikumam ar pierādījumu (sk. 10.8.1. nodaļu), lai iesniegtu pārpalikuma pieteikumu bez pierādījumiem, formas **PUD preces uzskaitē** sarakstā **Preces uzskaitē** atzīmējam preci, kurai var iesniegt konkrēto pieteikuma veidu. Tiek nospiesta poga [Labot datus uzskaitē], kā rezultātā tiks atvērta forma **Labojumi uzskaitē**. Lietotājam laukā [*Veicamā darbība] jāatzīmē izvēle „Pārpalikums bez pierādījumiem". Vērtība laukā [*Labošanas pielikums] nav obligāta, tomēr lietotājam ir nodrošināta iespēja pievienot maksimāli 9 failus.



Pēc datu norādīšanas formā **Labojumi uzskaitē**, lietotājam jānospiež poga [Turpināt], kā rezultātā tiks atvērta forma **Preces datu labojumi uzskaitē**, kur labošanai pieejami būs konkrētās preces daudzuma lauki.

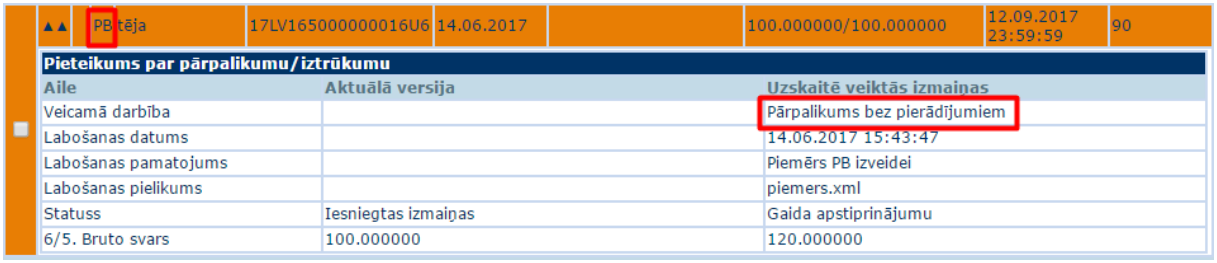


Norādot lielāku bruto svaru par jau esošo, kā arī nepieciešamības gadījumā mainot citus labošanai pieejamos laukus, lai iesniegtu pieteikumu izskatīšanai, lietotājam jānospiež poga [Iesniegt izmaiņas]. Pēc pogas nospiešanas, lietotājam tiks attēloti divi paziņojumi „*Veiktās izmaiņas tiks attiecinātas uz uzskaitē izvēlēto preci.*" un „*Pierādījumiem jābūt iesniegtiem 14 dienu laikā no pieteikuma pieņemšanas brīža. Pretējā gadījumā līdz apstākļu noskaidrošanai*

preces netiks atlaistas. Vai turpināt?". Ja abi paziņojumi tiek apstiprināti un preces dati izmainīti korekti, pieteikums tiks saglabāts un gaidīs muitas amatpersonas izskatīšanu.

Atceries!

- Pēc pārpalikuma pieteikuma bez pierādījumiem iesniegšanas, par pieteikuma veidu liecinās saīsinājums „PB" uzskaites preču sarakstā, laukā [Veicamā darbība] pieejamā vērtība „Pārpalikums bez pierādījumiem", kā arī preces darbību detalizācija.



- Ja lietotājs veido „PB" pieteikumu, norādot labošanas pielikuma failus formā **Labojumi uzskaitē**, kā tas tiek darīts pie „PA" pieteikuma izveides, pēc iesniegšanas „PB" tas tik un tā būs pieteikums bez pierādījumiem, tāpēc muitas amatpersona varēs to pieņemt vai noraidīt, bet ne apstiprināt.

10.8.3. Pārpalikuma pieteikuma apstiprināšana

Ja atļaujas turētājs iesniedz pārpalikuma pieteikumu ar pierādījumiem, muitas amatpersonai ir iespēja veikt pieteikuma apstiprināšanu. Pēc pieteikuma apstiprināšanas tiek veikts preces un PUD kopsummu sākotnējo un noliktavā esošo datu pārrēķins, to palielinot par norādīto apjomu.

Pēc izmaiņu apstiprināšanas, ja līdz pārpalikuma norādīšanai visas konkrētās deklarācijas preces bija izvestas pilnā apmērā, deklarācijai tiks mainīts statuss uz „Preces daļēji izvestas". Ja līdz pārpalikuma norādīšanai preces bija daļēji izvestas vai izvešana vēl nav uzsākta, deklarācijas statuss netiek mainīts. Atļaujas turētājs tālāk veic norādīta pārpalikuma izvešanu, veidojot atrakstīšanas ierakstu „parastā kārtībā" bez izvešanas pieteikuma izskatīšanas no muitas amatpersonas puses un izvedot norādīto preces pārpalikuma apjomu. Precei pazīme, ka tā pilnībā izvesta, tiek uzstādīta pēc visa uzrādītā pārpalikuma atrakstīšanas.

10.8.4. Pārpalikuma pieteikuma noraidīšana

Ja muitas amatpersona veic pieteikuma (gan ar pierādījumiem, gan bez pierādījumiem) noraidīšanu, netiek veiktas preces sākotnējā un noliktavā esošā apjoma un PUD apjoma izmaiņas. Kā aktuālā preces datu versija paliek pirms pieteikuma dati bez izmaiņām.

10.8.5. Pārpalikuma pieteikuma pieņemšana

Muitas amatpersonai ir iespēja pieņemt pārpalikuma (gan ar pierādījumiem, gan bez pierādījumiem) pieteikumu, tādā veidā nosakot, ka atļaujas turētājam noteiktā periodā ir jāiesniedz pierādījumi preces pārpalikumam.

Veicot pieteikuma pieņemšanu, tiek uzsākts 14 dienu pierādījumu gaidīšanas process, pārpalikuma daudzums tiek iesaldēts un tas nav pieejams izvešanai, kamēr nav saņemti un apstiprināti pierādījumi vai uzsākta lēmuma pieņemšana par turpmāko darbību process.

Ja pēc preces pārpalikuma pieņemšanas, no atļaujas turētāja puses tiek iesniegti pierādījumi un muitas amatpersona tos apstiprina, atļaujas turētājs veic pārpalikuma izvešanu ar jaunu pieteikumu izveidi (sk. 10.10. nodaļu).

Ja preces pieteikumam tiek uzsākts lietvedības process (beidzies pierādījumu gaidīšanas periods vai muitas amatpersona pieņem pierādījumus, bet manuāli novirza lēmuma pieņemšanai), pārpalikuma/iztrūkuma apjomu atļaujas turētājs drīkst atrakstīt pēc lēmuma saņemšanas un ar muitas amatpersonas apstiprinājumu.

Atceries!

- Muitas pieņemtie (pieteikumu „PA” un „PB”, kā arī „IA” un „IB”) preču ieraksti formas **PUD preces uzskaitē** sarakstā **Preces uzskaitē** tiek attēloti ar dzeltenu fonu:

☐		IAP	kafija	17LV165000000016U6	14.06.2017		100.000000/100.000000	12.09.2017 23:59:59	90
☐		IBP	tēja	17LV165000000016U6	14.06.2017		100.000000/100.000000	12.09.2017 23:59:59	90
☐		PAP	kafija	17LV165000000021U5	14.06.2017		1010.000000/1010.000000	12.09.2017 23:59:59	90
☐		PBP	tēja	17LV165000000021U5	14.06.2017		1100.000000/1100.000000	12.09.2017 23:59:59	90

10.9.Preces iztrūkuma pieteikuma iesniegšana

Līdzīgi kā pārpalikuma konstatēšanas gadījumā (sk. 10.8. nodaļu), noliktavā var tikt konstatēts arī preces noteikta daudzuma iztrūkums. Atšķirībā no pārpalikuma, iztrūkuma

pieteikumu var iesniegt tikai tām precēm, kurām ir pieejams atlikušais daudzums uzskaitē (izvestām precēm iztrūkums nevar tikt pieteikts). Līdzīgi kā pārpalikumam, arī iztrūkuma pieteikumā lietotājs var labot tikai preces daudzuma laukus:

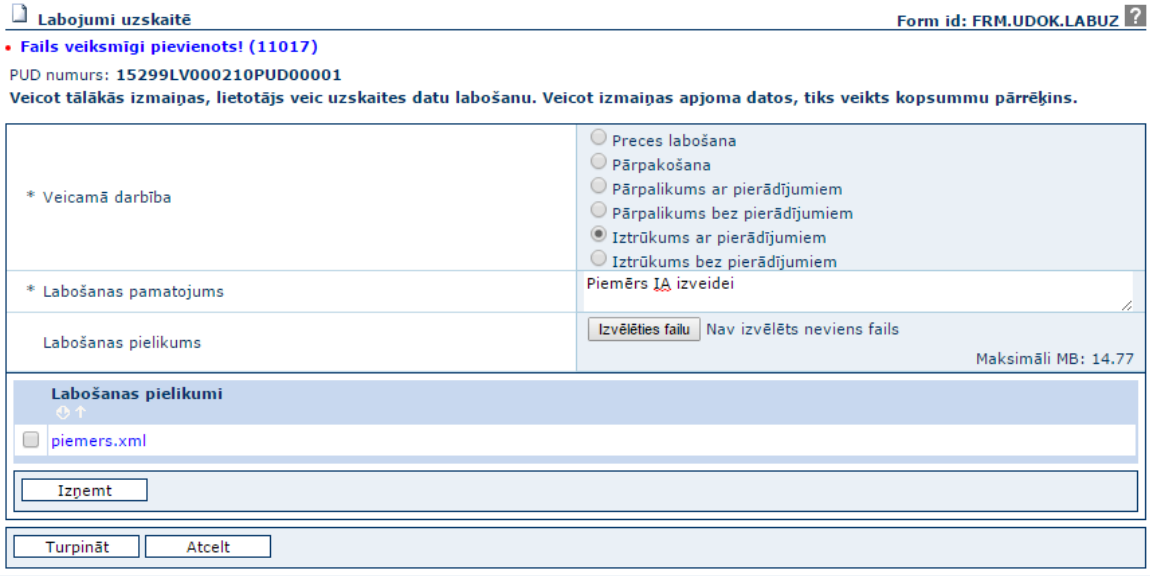
- [Bruto svars],
- [Neto svars],
- [Vērtība] (ja precei bija norādīta preces vērtība un valūta),
- [Parāds, kas var rasties],
- sekcija „Iepakojumi".

Veicot iztrūkuma pieteikuma izveidi, preces bruto svars jāmaina obligāti un to jāsamazina salīdzinot ar šī brīža vērtību. Arī kopējais vietu skaits precē, ja tas tiek mainīts, jāsamazina.

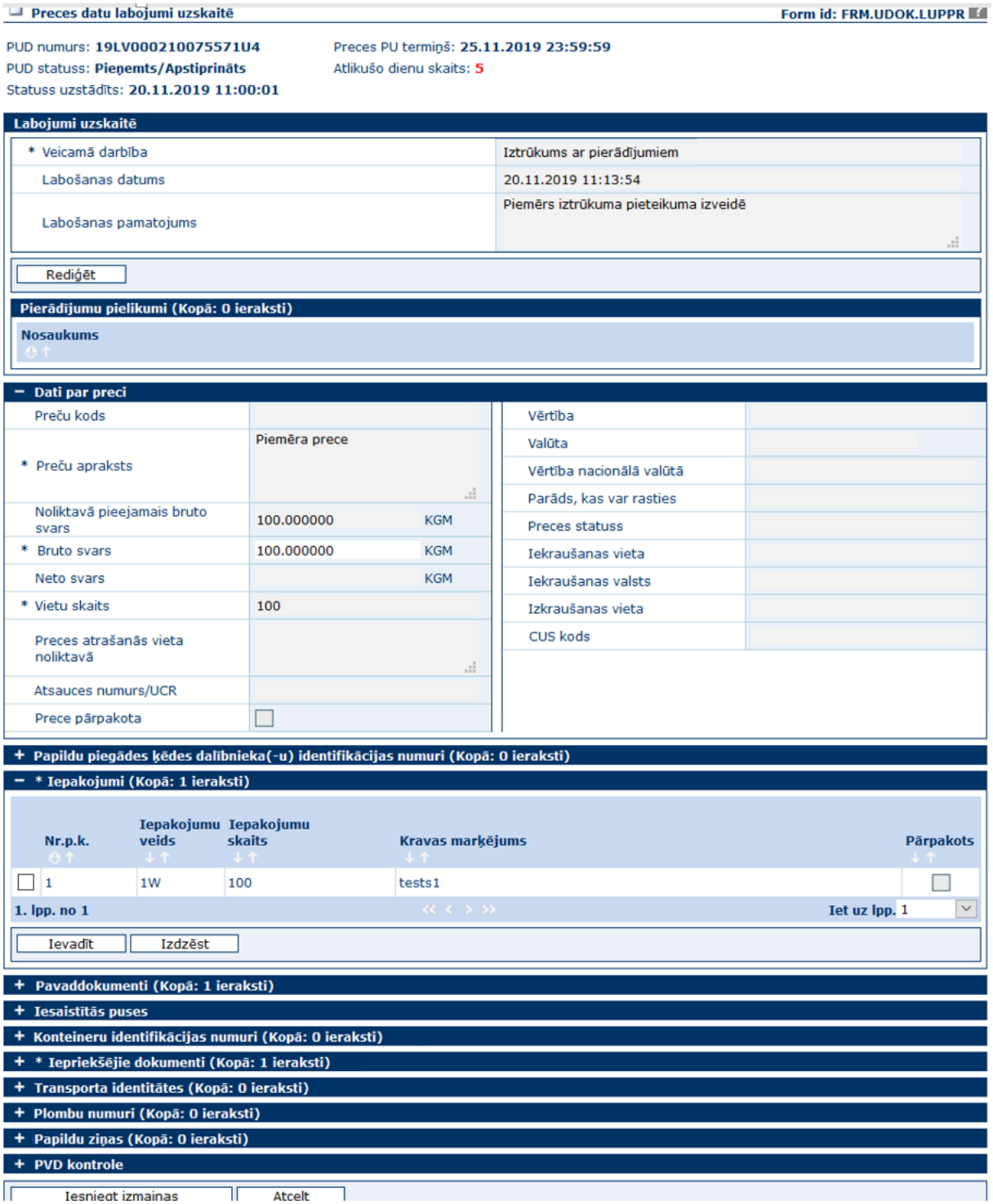
Ja precei nav sākta izvešana no noliktavas, par konkrēto ierakstu var veikt pilnu preces iztrūkuma norādīšanu (ar vai bez pierādījumiem). Ja lietotājs vēlas norādīt iztrūkumu par visu preci, piesakot iztrūkumu jānorāda bruto svars 0 kg. Šajā gadījumā drīkst norādīt arī neto svaru 0 kg (citos gadījumos, ja bruto vai neto svars tiek norādīts, tam jābūt lielākam par 0).

10.9.1. Iztrūkuma pieteikums ar pierādījumiem

Lai iesniegtu iztrūkuma pieteikumu ar pierādījumiem, formā **PUD preces uzskaitē** jāatzīmē viena konkrēta prece, kurai var tik izveidots šāds pieteikums un jānospiež poga [Labot datus uzskaitē]. Rezultātā tiks atvērta forma **Labojumi uzskaitē**, kur laukā [*Veicamā darbība] jāatzīmē vērtība „Iztrūkums ar pierādījumiem". Papildus obligāti jāaizpilda arī lauks [*Labošanas pamatojums] un jāpievieno 1-9 faili laukā [Labošanas pielikums].



Pēc formas **Labojumi uzskaitē** aizpildes, jānospiež poga [Turpināt], kā rezultātā tiks atvērta nākamā forma **Preces datu labojumi uzskaitē**, kur ir iespējams labot preces daudzuma datus.



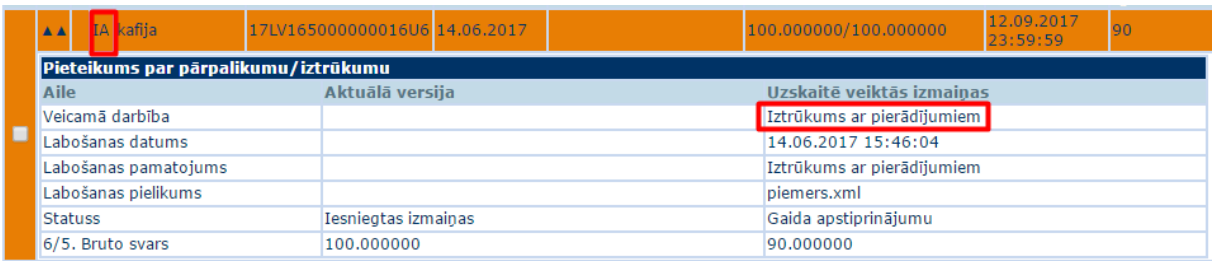
Lai veiksmīgi saglabātu pieteikumu, jāsamazina vērtība laukā [*Bruto svars]. Ja tiek laboti iepakojumi, kopējais preces vietu skaits jāsamazina salīdzinot ar vērtību pirms pieteikuma izveides.

Pieteikuma iesniegšanai jānospiež poga [Iesniegt izmaiņas], kā rezultātā tiks attēloti divi jautājumi „*Veiktās izmaiņas tiks attiecinātas uz uzskaitē izvēlēto preci.*” un „*Pieteikumā*

norādīts iztrūkums par preces daļu vai par visu preci. Vai turpināt?". Apstiprinot saņemtos paziņojumus, pieteikums tiks saglabāts un var turpināties tālākā pieteikuma apstrāde.

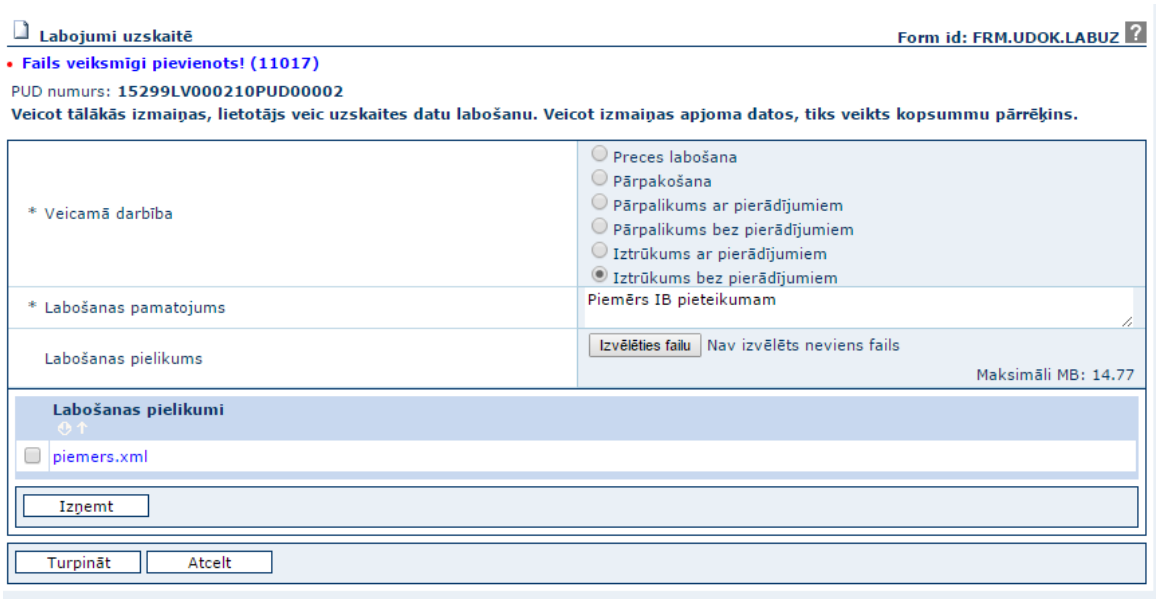
Atceries!

- Pēc iztrūkuma pieteikuma ar pierādījumiem iesniegšanas, pierādījumi tiks attēloti preces formā. Papildus arī par iesniegtā pieteikuma veidu liecinās saīsinājums „IA" uzskaites preču sarakstā, pieteikumā pieejamais lauks [Veicamā darbība] ar atbilstošu vērtību „Iztrūkums ar pierādījumiem", kā arī preces darbības detalizācija.

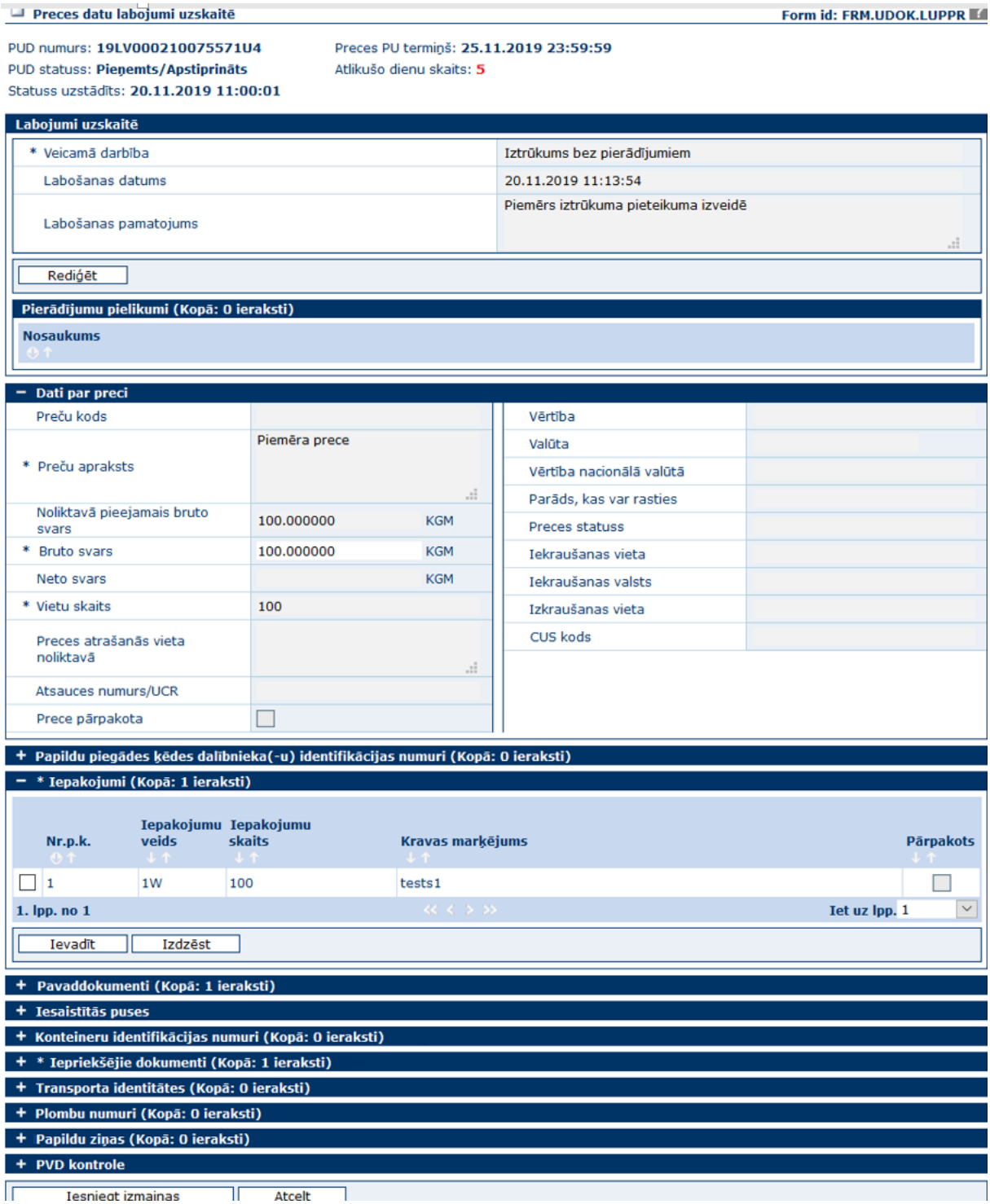


10.9.2. Iztrūkuma pieteikums bez pierādījumiem

Atšķirībā no iztrūkuma pieteikuma ar pierādījumiem (sk. 10.8.1. nodaļu), pieteikums iztrūkumam bez pierādījumiem tiek veidots formā **Labojumi uzskaitē** izvēloties laukā [*Veicamā darbība] vērtību „Iztrūkums bez pierādījumiem". Pieteikuma izveidei obligāti jānorāda vērtība arī laukā [*Labošanas pamatojums], bet labošanas pielikumus var nepievienot (lietotājam ir nodrošināta iespēja pievienot līdz 9 pielikumu failiem, bet tas nav obligāti „IB" pieteikuma izveidē).



Pēc formas **Labojumi uzskaite** aizpildes, jānospiež poga [Turpināt], kā rezultātā tiks atvērta nākamā forma **Preces datu labojumi uzskaitē**, kur ir iespējams labot preces daudzuma vērtības.

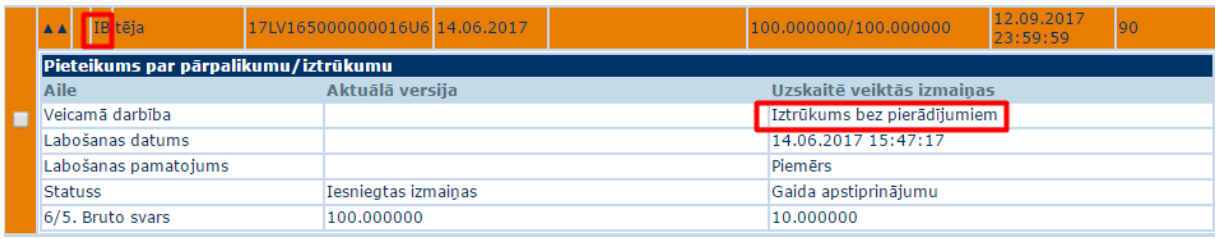


Norādot mazāku bruto svaru par jau esošo, kā arī nepieciešamības gadījumā mainot citus labošanai pieejamos laukus, lai iesniegtu pieteikumu izskatīšanai, lietotājam jānospiež poga [Iesniegt izmaiņas]. Pēc pogas nospiešanas, lietotājam tiks attēloti 3 paziņojumi „*Veiktās izmaiņas tiks attiecinātas uz uzskaitē izvēlēto preci.*”, „*Pierādījumiem jābūt iesniegtiem 14 dienu laikā no pieteikuma pieņemšanas brīža. Pretējā gadījumā līdz apstākļu noskaidrošanai*

preces netiks atlaistas. Vai turpināt?" un „*Pieteikumā norādīts iztrūkums par preces daļu vai par visu preci. Vai turpināt?*". Ja visi paziņojumi tiek apstiprināti un preces dati izmainīti korekti, pieteikums tiks saglabāts un gaidīs muitas amatpersonas izskatīšanu.

Atceries!

- Pēc iztrūkuma pieteikuma bez pierādījumiem iesniegšanas, par pieteikuma veidu liecinās saīsinājums „IB" uzskaites preču sarakstā, pieteikumā pieejamais lauks [Veicamā darbība] ar vērtību „Iztrūkums bez pierādījumiem", kā arī preces darbību detalizācija.



- Ja lietotājs veido „IB" pieteikumu, norādot labošanas pielikuma failus formā **Labojumi uzskaitē**, kā tas tiek darīts pie „IA" pieteikuma izveides, pēc iesniegšanas „IB" tas tik un tā būs pieteikums bez pierādījumiem, tāpēc muitas amatpersona varēs to pieņemt vai noraidīt, bet ne apstiprināt.

10.9.3. Iztrūkuma pieteikuma apstiprināšana

Ja atļaujas turētājs iesniedz iztrūkuma pieteikumu ar pierādījumiem, muitas amatpersonai ir iespēja veikt pieteikuma apstiprināšanu. Pēc pieteikuma apstiprināšanas tiek veikts preces un PUD kopsummu sākotnējo un noliktavā esošo datu pārrēķins, to samazinot par norādīto apjomu. Papildus pēc izmaiņu apstiprināšanas, ja līdz ar iztrūkuma apstrādi visas konkrētās deklarācijas preces izvestas pilnā apmērā, deklarācijai tiek mainīts statuss uz „Preces izvestas".

10.9.4. Iztrūkuma pieteikuma noraidīšana

Ja muitas amatpersona veic pieteikuma (gan ar pierādījumiem, gan bez pierādījumiem) noraidīšanu, netiek veiktas preces sākotnējā un noliktavā esošā apjoma un PUD apjoma izmaiņas. Kā aktuālā preces datu versija paliek pirms pieteikuma dati bez izmaiņām.

10.9.5. Iztrūkuma pieteikuma pieņemšana

Muitas amatpersonai ir iespēja pieņemt iztrūkuma (gan ar pierādījumiem, gan bez pierādījumiem) pieteikumu, tādā veidā nosakot, ka atļaujas turētājam noteiktā periodā ir jāiesniedz pierādījumi preces iztrūkumam.

Veicot iztrūkuma pieteikuma pieņemšanu, tiek uzsākts 14 dienu pierādījumu gaidīšanas process, netiek veiktas sākotnējā un noliktavā atlikušā apjoma izmaiņas. Iztrūkuma daudzums tiek iesaldēts un tas nav pieejams izvešanai, kamēr nav saņemti un apstiprināti pierādījumi vai uzsākts lēmuma pieņemšanas process par turpmāko darbību.

Ja pēc preces iztrūkuma pieņemšanas, no atļaujas turētāja puses tiek iesniegti pierādījumi un muitas amatpersona tos apstiprina, sistēma veic sākotnējā un noliktavā atlikušā apjoma korekciju, kā arī PUD statusa maiņu, ja tas nepieciešams. Pēc pierādījumu iesniegšanas un apstiprināšanas, „iesaldētais apjoms” tiek atbrīvots un ir pieejams izvešanai.

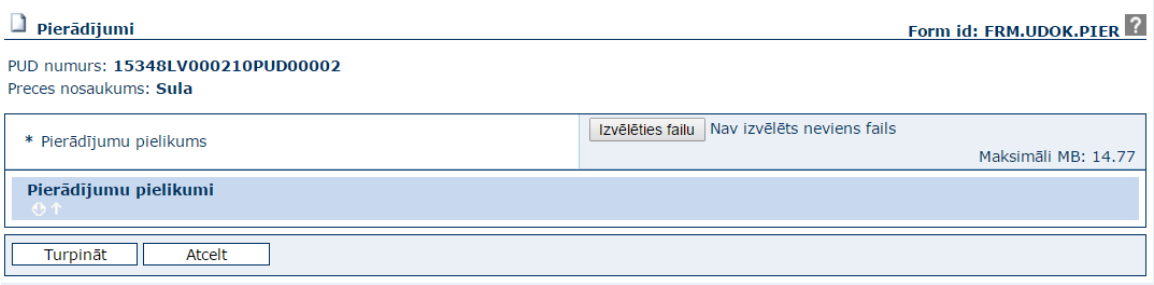
Ja preces pieteikumam tiek uzsākts lietvedības process (noslēdzies pierādījumu gaidīšanas periods vai muitas amatpersona pieņem pierādījumus, bet manuāli novirza lēmuma pieņemšanai), kamēr preces pieteikums ir lietvedībā, atļaujas turētājs pēc lēmuma saņemšanas ar muitas amatpersonas apstiprinājumu var veikt iesaldētā pārpalikuma vai iztrūkuma apjoma izvešanu.

10.10. Preces pārpalikuma vai iztrūkuma pierādījumu iesniegšana

Ja muitas amatpersona ir pieņēmusi preces pieteikumu par pārpalikumu vai iztrūkumu („PA”, „PB”, „IA” vai „IB”) un preces pieteikums gaida pierādījumus, tad atļaujas turētājam 14 dienu laikā ir dota iespēja iesniegt preces pārpalikuma vai iztrūkuma pierādījuma failus. Pēc pierādījumu pieteikuma iesniegšanas, to izskata muitas amatpersona.

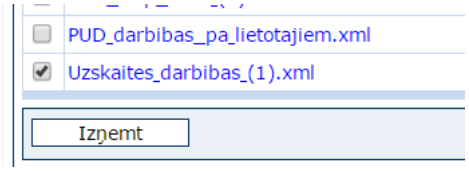
10.10.1. Pierādījumu pieteikuma izveide

Pierādījumus var iesniegt līdz preces pārpalikuma vai iztrūkuma pieteikums tiek novirzīts uz kontroli lēmuma pieņemšanai par tālāko rīcību (uzsākta lietvedība). Pierādījuma iesniegšana ir iespējama atzīmējot konkrēto preci formā **PUD preces uzskaitē** un nospiežot pogu [Iesniegt pierādījumus]. Rezultātā tiek atvērta forma **Pierādījumi**.



SOLI PA SOLIM – formas **Pierādījumi** aizpildīšana un pieteikuma saglabāšana:

- Formas galvenē pieejami nerediģējami informatīvi lauki [PUD numurs:], kas attēlo PUD numuru un [Preces nosaukums:], kas attēlo preces pilno nosaukumu.
- Laukā [Pierādījumu pielikums] jāpievieno pierādījuma fails, kas (atkarībā no pārlūkprogrammas veida un valodas) var tikt pievienots no lietotāja datora failiem ar pogu [Izvēlēties failu]. Zem lauka attēlots arī maksimālais faila izmērs, piemērā „Maksimāli MB: 14.77". Laukā iespējams pievienot failu, ja sarakstā **Pierādījumu pielikumi** pieejami mazāk par 9 failiem.
- Pēc tam, kad fails tiek pievienots, tas automātiski tiek attēlots sarakstā **Pierādījumu pielikumi**. Sarakstā, pēc faila pievienošanas, to var dzēst – atzīmējot ierakstu un nospiežot pogu [Izņemt].



Pēc pogas nospiešanas – ja vismaz viens ieraksts sarakstā ir atzīmēts, tiks attēlots paziņojums „*Vēlaties izņemt atzīmēto(-s) ierakstu(-s) no saistīto datu saraksta?*", kas ir jāapstiprina, lai ieraksts tiktu izņemts.

Ja neviens fails sarakstā netiek atzīmēts, pēc pogas [Izņemt] tiks saņemts paziņojums „*Nav atzīmēta neviena rindiņa. Lūdzu, atzīmējiet vienu vai vairākas rindiņas!*", kas informē par nepieciešamību atzīmēt vismaz vienu ierakstu tā dzēšanai.

- Pēc pogas [Turpināt], ja sarakstā **Pierādījumu pielikumi** ir pieejams vismaz viens fails, pieteikums „PI" tiks saglabāts un attēlots uzskaites preču sarakstā, kur sistēma atgriežas pēc formas **Pierādījumi** aizvēršanas.

- Ja formā **Pierādījumi** tiek nospiesta poga [Atcelt], pierādījumi pie preces netiek piesaistīti, forma tiek aizvērta.

Atceries!

- Par pierādījuma iesniegšanu liecina formas **PUD preces uzskaitē** saraksta **Preces uzskaitē** konkrētā ieraksta saīsinājums „PI”.

10.10.2. Pierādījumu pieteikuma apstiprināšana

Lai pārpalikumam vai iztrūkumam iesniegtie pierādījumi tiktu saglabāti pie konkrētās preces, muitas amatpersonai ir jāizskata pierādījumu pieteikuma („PI”) saturs un jāizlemj, vai apstiprināt pierādījumus, vai noraidīt pierādījumus. Papildus muitas amatpersonai ir iespēja apstiprināt pierādījumu pieteikumu, bet novirzīt pieteikumu par pārpalikumu vai iztrūkumu uz kontroli lēmuma pieņemšanai par tālāko rīcību.

Ja muitas amatpersona apstiprina pierādījumus, pārpalikums vai iztrūkums tiek ņemts vērā un sistēma automātiski pārrēķina preces daudzumu noliktavā. Tad atļaujas turētājs var veikt preces tālāko apstrādi – izvešanu no noliktavas.

Ja muitas amatpersona apstiprina pierādījumus, bet novirza pieteikumu par pārpalikumu vai iztrūkumu uz kontroli lēmuma pieņemšanai par tālāko rīcību, tad precei tiek pārtraukts pierādījumu iesniegšanas periods. Kamēr preces pārpalikuma vai iztrūkuma daļai tiek veikta kontrole, kontrolē esošo daudzumu pēc lēmuma saņemšanas pa daļām vai pilnībā atļaujas turētājs ar muitas amatpersonas apstiprinājumu var izvest no noliktavas.

10.10.3. Pierādījumu pieteikuma noraidīšana

Muitas amatpersona var noraidīt atļaujas turētāja iesniegtos pierādījumus preces pārpalikumam vai iztrūkumam. Tādā gadījumā, atļaujas turētājam pierādījumi jāiesniedz atkārtoti līdz nav uzsākta lietvedība jeb preces pieteikums par pārpalikumu vai iztrūkumu nav novirzīts uz kontroli lēmuma pieņemšanai par tālāko rīcību.

10.11. Preces pārpalikuma vai iztrūkuma izvešana

Ja pārpalikuma/iztrūkuma pieteikuma apstrādes procesa gaitā prece tiek novirzīta lēmuma pieņemšanai (pēc pieteikuma pieņemšanas 14 dienu laikā netiek iesniegti pierādījumi vai arī tiek iesniegti pierādījumi, bet muitas amatpersona apstiprina pierādījumus ar pieteikuma tālāko novirzīšanu uz lietvedību) – atļaujas turētājs pārpalikuma vai iztrūkuma atrakstīšanu pēc

lēmuma saņemšanas drīkst veikt ar muitas apstiprinājumu. Apstiprinātu izvešanas ierakstu atļaujas turētājs var labot vai dzēst, iesniedzot attiecīgo pieteikumu, kuru izskata muitas amatpersona.

Pazīme, ka prece visa ir izvesta, tiek uzstādīta pēc visa pārpalikuma apjoma manuālas atrakstīšanas – pilnā apmēra vai pa daļām. Pēc preces pilnas izvešanas precei tiek noņemta pazīme, ka precei ir pieteikums, kam notiek lietvedība.

Atceries!

- Pārpalikuma vai iztrūkuma atrakstīšanas pieteikumu pēc lēmuma saņemšanas var iesniegt tikai tām precēm, kurām
  - automātiski vai manuāli tika novirzīts pieteikums uz kontroli lēmuma pieņemšanai par tālāko rīcību,
  - precei nav citi pieteikumi, kas gaida izskatīšanu,
  - precei ir pārpalikuma/iztrūkuma daudzums, ko var atrakstīt.
- Pārpalikuma vai iztrūkuma atrakstīšana pēc lēmuma saņemšanas var tikt veikta tikai vienas preces ietvaros – nevar atrakstīt uzreiz vairāku preču pārpalikumus, iztrūkumus.
- Pārpalikumu un iztrūkumu atrakstīšanas apstiprinātos ierakstus atļaujas turētājam ir iespējams arī labot vai dzēst, attiecīgi izveidojot „AL” vai „AD” pieteikumus, kurus jāizskata muitas amatpersonai.

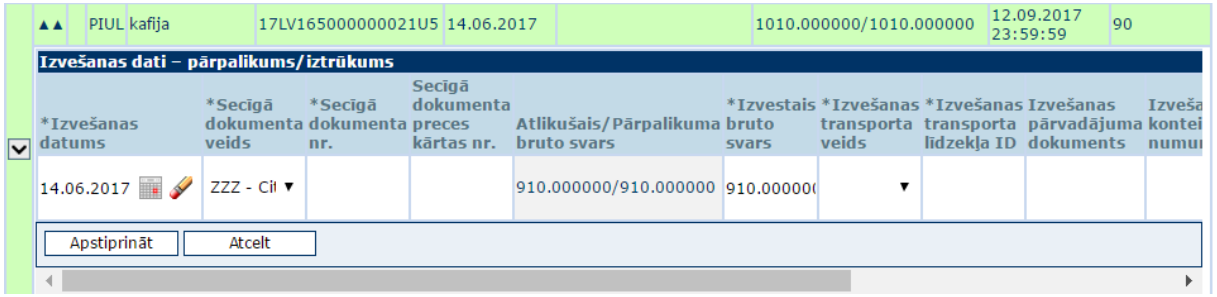
10.11.1. Preces pārpalikuma vai iztrūkuma atrakstīšanas pieteikuma izveide

Lai pēc pieteikuma lietvedības lēmuma saņemšanas veiktu pārpalikuma vai iztrūkuma atrakstīšanu, formā **PUD preces uzskaitē** sarakstā **Preces uzskaitē** jāatzīmē prece, kurai var tikt veikta pārpalikuma/iztrūkuma atrakstīšana, un jānospiež poga [Atrakstīt pārpalikumu/iztrūkumu]. Pēc pogas [Atrakstīt pārpalikumu/iztrūkumu] nospiešanas, lietotājam ir jāapstiprina paziņojums „*Par preces daudzumu X kg ir uzsākta lietvedība. Šī daudzuma atrakstīšana pieļaujama pēc VID Muitas pārvaldes lēmuma saņemšanas. Vai turpināt*

atrakstīšanu?”, kur X – preces pārpalikuma vai iztrūkuma apjoms. Rezultātā tiks atvērta sekcija (gan pārpalikuma, gan iztrūkuma gadījumā) **Izvešanas dati – pārpalikums/iztrūkums**.

SOLI PA SOLIM – sekcijas **Izvešanas dati – pārpalikums/iztrūkums** aizpildīšana:





- Laukā [*Izvešanas datums] tiek attēlots apstrādes dienas datums. Lietotājs var mainīt vērtību, norādot to manuāli vai izvēloties no kalendāra . Lauka vērtība nedrīkst būt nākotnē.
- Laukā [*Secīgā dokumenta veids] no saraksta jāizvēlas secīgā dokumenta veids. Pēc noklusējuma ir atzīmēta vērtība „ZZZZ”, bet to ir iespējams mainīt.
- Laukā [*Secīgā dokumenta nr.] jānorāda secīgā dokumenta numurs, ko sistēma automātiski pārveido uz lielajiem burtiem.
- Laukā [Secīgā dokumenta preces kārtas nr.] ir iespējams norādīt secīgā dokumenta preces kārtas numuru.
- Laukā [Atlikušais/Pārpalikuma bruto svars] tiek automātiski attēlota nerediģējama vērtība, kas satur divas daļas – uz atrakstīšanas brīdi pieejamais pārpalikuma apjoms izvešanai, kā arī kopējais pārpalikuma daudzums, kas tika reģistrēts konkrētajai precei. Lauks pieejams tikai tad, ja tiek atrakstīts preces pārpalikums.
- Laukā [Atlikušais/Iztrūkuma bruto svars] tiek automātiski attēlota nerediģējama vērtība, kas satur divas daļas – uz atrakstīšanas brīdi pieejamais iztrūkuma apjoms

izvešanai, kā arī kopējais iztrūkuma daudzums, kas tika reģistrēts konkrētajai precei. Lauks pieejams tikai tad, ja tiek atrakstīts preces iztrūkums.

- Laukā [*Izvestais bruto svars] jānorāda preces izvestais bruto svars. Vērtība tiek aizpildīta automātiski, ielasot visu pieejamo preces pārpalikuma vai iztrūkuma bruto vērtību. Lietotājs nevar norādīt lielāku vērtību par pieejamo pārpalikumu vai iztrūkumu.
- Laukā [Izvestais vietu skaits] jānorāda izvestais vietu skaits. Vērtība tiek aizpildīta automātiski, ielasot visu pieejamo preces pārpalikuma vai iztrūkuma vietu skaitu. Lietotājs nevar norādīt lielāku vērtību par pieejamo pārpalikumā vai iztrūkumā. Vērtību neattēlo un nesaglabā, ja pārpalikums vai iztrūkums tika pieteikts pēc tam, kad precei jau tika sākta izvešana.
- Laukā [Izvešanas iepakojuma veids] attēlots izvešanas iepakojuma veids. Lauks nav rediģējams. Lauks pieejams, ja precei ir tikai viena veida iepakojums, ja precei ir vairāki un dažādi iepakojumi – lauks nav pieejams. Lauks netiek attēlots arī tad, ja pārpalikumam vai iztrūkumam noteiktais daudzums tika pieteikts pēc tam, kad precei jau tika sākta izvešana.
- Laukā [*Izvešanas transporta veids], uzklikšķinot ar kursoru uz lauka labajā pusē redzamās bultiņas, no saraksta izvēlas izvešanas transporta līdzekļa veidu, piemēram, „1 – Jūras transports”.
- Laukā [*Izvešanas transporta līdzekļa ID] norāda izvešanas transporta līdzekļa identifikatoru.
- Laukā [Izvešanas pārvadājuma dokuments] norāda izvešanas pārvadājuma dokumenta numuru. Laukā [Izvešanas konteinera numurs] norāda izvešanas konteinera numuru.
- Laukā [Piezīmes] norāda ar izvešanas datiem saistītas piezīmes.
- Laukā [Atrakstīšanas pielikums] atrakstīšanas datiem ir iespējams pievienot pielikuma failu.
- Nospiežot pogu [Apstiprināt], gadījumā ja lietotājs korekti aizpildījis sekcijas datus, sekcija tiek aizvērta un ievadītie dati tiek saglabāti jaunā pieteikumā „PT” vai „IT”. Pretējā gadījumā – tiek attēloti atbilstošie kļūdas paziņojumi un izmaiņas netiek veiktas.
- Nospiežot pogu [Atcelt], izmaiņas netiek veiktas un papildsekcija tiek aizvērta.

Atceries!

- Veicot pārpalikuma vai iztrūkuma atrakstīšanu, atrakstīt ir iespējams tikai pieteikumā norādīto pārpalikumu vai attiecīgi iztrūkumu, ne visas preces daudzumu, kas pieejams noliktavā.
- Ja atļaujas turētājs iesniedz pieteikumu par pārpalikuma atrakstīšanu, tas sarakstā **Preces uzskaitē** tiek apzīmēts ar saīsinājumu „PT”, bet ja pieteikums ir par iztrūkuma atrakstīšanu, tad – ar „IT”. Pieteikumā norādītais daudzums tiek atrakstīts pēc muitas amatpersonas apstiprinājuma.

10.11.2. Pārpalikuma vai iztrūkuma atrakstīšanas pieteikuma apstiprināšana

Ja pēc lēmuma saņemšanas lietvedībā precei tiek iesniegts pieteikums pārpalikuma („PT”) vai iztrūkuma („IT”) atrakstīšanai, lai preces daudzums tiktu atrakstīts, nepieciešams muitas amatpersonas apstiprinājums. Ja tiek atrakstīts un apstiprināts viss pieejamais preces pārpalikums vai iztrūkums, preces pieteikuma kontrole lēmuma pieņemšanai par tālāko rīcību tiek izbeigta un brīdī, kad viss preces pieejamais apjoms tiek atrakstīts, tā tiek pilnībā izvesta no noliktavas.

10.11.3. Pārpalikuma vai iztrūkuma atrakstīšanas pieteikuma noraidīšana

Ja muitas amatpersona ir noraidījusi izskatīšanai iesniegto preces pārpalikuma vai iztrūkuma atrakstīšanas pieteikumu, atļaujas turētājam ir iespēja atkārtoti iesniegt atrakstīšanas pieteikumu. Pēc muitas amatpersonas noraidījuma, preces pieteikumam i turpinās process par turpmāko darbību lēmumu pieņemšanu.

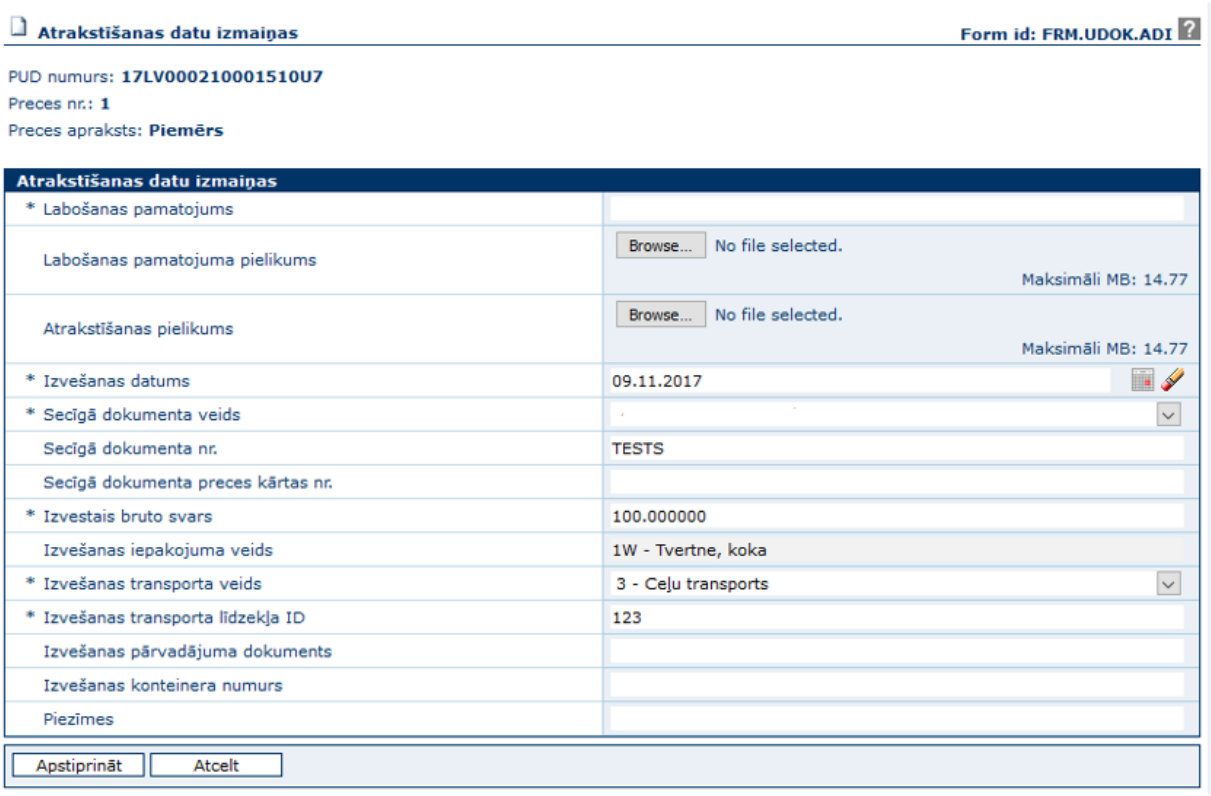
10.12. Izvešanas datu labošana

Atļaujas turētājam tiek nodrošināta iespēja labot atrakstīšanas datus (no preces pamatdaudzuma vai pārpalikuma/iztrūkuma), norādot obligātu pamatojumu, ar iespēju pievienot pielikumu. Muitas amatpersona izskata atļaujas turētāja izveidoto atrakstīšanas labošanas pieteikumus.

Lai veiktu atrakstīšanas datu labošanu, sarakstā **Preces uzskaitē** jāatzīmē tieši viens preces ieraksts, kuram nepieciešamas izvešanas datu izmaiņas un jānospiež poga [Labot atrakstīšanas datus]. Pēc tam tiek atvērta forma **Atrakstīšanas datu izmaiņas**. Gadījumā, ja atzīmētajai precei ir vairāki izvešanas dati, tiek piedāvāts izvēlēties konkrēto ierakstu.

10.12.1. Pieteikums atrakstīšanas datu labošanai

SOLI PA SOLIM – formas **Atrakstīšanas datu izmaiņas** aizpildīšana:



- Laukā [*Labošanas pamatojums] obligāti jānorāda atrakstīšanas datu labošanas pamatojums.
- Laukā [Labošanas pamatojuma pielikums] ir iespējams pievienot atrakstīšanas datu labošanas pamatojuma pielikuma failu.
- Pārējo lauku aizpilde neatšķiras no gadījuma, kad precei ir derīgs PU termiņš (sk.10.1.1. nodaļu). Laukos tiek ielasīti saglabātie izvešanas dati un lietotājs var rediģēt ievadītās vērtības.
- Nospiežot pogu [Apstiprināt], gadījumā ja lietotājs korekti aizpildījis formas datus, ievadītie dati tiek saglabāti kā pieteikums, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu. Preču izvešana tiek veikta pēc muitas amatpersonas apstiprinājuma. Pretējā gadījumā – tiek attēloti atbilstošie kļūdas paziņojumi un pieteikums netiek izveidots.
- Nospiežot pogu [Atcelt], izmaiņas netiek veiktas un forma tiek aizvērta.

Atceries!

- Lai iesniegtu izvešanas datu izmaiņas, ierakstam jānorāda no sākotnējām atšķirīgas vērtības.
- Ja labošanai izvēlētā atrakstīšanas ieraksta precei ir izveidots kāds pieteikums, kas gaida izskatīšanu, atrakstīšanas datu labošanas pieteikumu nav iespējams izveidot, līdz nav pabeigta cita šīs preces pieteikuma apstrāde.
- Atrakstīšanas datu labošana paredzēta gan precēm, kas jau pilnībā izvestas, gan tām, kas ir daļēji izvestas.
- Atrakstīšanas datu labošanas procesa ietvaros ir nodrošināta iespēja labot visus atrakstīšanas laikā aizpildītos datu laukus. Labojot datus - izvestā svara apjoms nedrīkst būt „0" un nedrīkst būt lielāks par izvešanai pašreiz pieejamo vērtību.
- Par veiksmīgu preces atrakstīšanas datu izmaiņu pieteikuma iesniegšanu lietotājs pēc pogas [Apstiprināt] (sadaļā **Atrakstīšanas datu izmaiņas**) tiek informēts ar paziņojumu „*Preces 17LV000210001510U7/1/"Kafija" atrakstīšanas datu izmaiņu pieteikums gaida muitas apstiprinājumu.*", kur tiek attēlots konkrētās preces nosaukums, kārtas numurs deklarācijā un preces apraksta pirmie 18 simboli.
- Atļaujas turētājam ar muitas amatpersonas apstiprinājumu ir nodrošināta iespēja iesniegt pieteikumu arī par tiem pārpalikuma/iztrūkuma atrakstīšanas datiem, kas veikti pēc lēmuma saņemšanas ar muitas amatpersonas apstiprinājumu.

10.12.2. Izmaiņu apstiprināšana

Ja labošanai izvēlētais ieraksts pēc tā apstrādes iespaido PUD statusu, tiek veikta PUD statusa maiņa. Pēc atrakstīšanas datu labošanas, tiek veikta automātiska noliktavā atlikušā preces daudzuma pārrēķināšana. Ja ar datu labošanu tiek norādīts, ka izvests viss preces apjoms, jāveic PUD slēgšana. Izvešanas datu izmaiņas stājas spēkā, kad muitas amatpersona apstiprina preces pieteikumu.

10.12.3. Izmaiņu noraidīšana

Gadījumos, kad muitas amatpersona noraida atrakstīšanas datu labošanu, pieprasītās izmaiņās netiek piemērotas.

10.13. Izvešanas datu dzēšana

Atļaujas turētājam tiek nodrošināta iespēja dzēst atrakstīšanas datus (no preces pamatdaudzuma vai pārpalikuma/iztrūkuma), norādot obligātu pamatojumu, ar iespēju pievienot pielikumu. Ierakstu dzēšana veicama ar muitas līdzdalību – muitas amatpersonai jāizskata atļaujas turētāja izveidotais atrakstīšanas datu dzēšanas pieteikums. Ja preces atrakstītie dati tiek dzēsti, pieteikumā norādītais izvestais daudzums tiek atgriezts uzskaitē.

Lai veiktu atrakstīšanas datu dzēšanu, sarakstā **Preces uzskaitē** jāatzīmē viens preces ieraksts, kuram nepieciešama izvešanas datu dzēšana un jānospiež poga [Dzēst atrakstīšanas datus]. Pēc tam tiek atvērta sekcija **Atrakstīšanas datu dzēšana**. Gadījumā, ja atzīmētajai precei ir vairāki izvešanas dati, tiek piedāvāts izvēlēties konkrēto ierakstu.

10.13.1. Pieteikums atrakstīšanas datu dzēšanai

SOLI PA SOLIM – sekcijas **Atrakstīšanas datu dzēšana** aizpildīšana:



- Laukā [*Dzēšanas pamatojums] obligāti jānorāda atrakstīšanas datu dzēšanas pamatojums. Lauks aizpildāms obligāti.
- Laukā [Dzēšanas pamatojuma pielikums] ir iespējams pievienot izvešanas datu dzēšanas pamatojuma pielikuma failu.
- Pārējos laukos vērtības tiek attēlotas automātiski un nevar tikt labotas.
- Pēc pogas [Apstiprināt] nospiešanas, tiek pārbaudīts, vai ir aizpildīts obligātais lauks [*Dzēšanas pamatojums]. Pareizi norādītu datu gadījumā – precei tiek izveidots pieteikums par izvešanas datu dzēšanu, kas gaida muitas amatpersonas izskatīšanu. Pretējā gadījumā – tiek saņemti attiecīgie kļūdas paziņojumi.
- Pēc pogas [Atcelt] nospiešanas, dzēšanas pieprasījums tiek atcelts un dati netiek saglabāti.

Atceries!

- Par veiksmīgu preces atrakstīšanas datu dzēšanas pieteikuma iesniegšanu lietotājs pēc pogas [Apstiprināt] (sadaļā **Atrakstīšanas datu dzēšana**) tiek informēts ar paziņojumu „*Preces 15272LV000210PUD00011/1/"Kafija" atrakstīšanas datu dzēšanas pieteikums gaida muitas apstiprinājumu.*", kur tiek attēlots konkrētās preces nosaukums, kārtas numurs deklarācijā un preces apraksta pirmie 20 simboli.

10.13.2. Atrakstīšanas datu dzēšanas pieteikuma apstiprināšana

Gadījumā, ja muitas amatpersona apstiprina izvešanas datu dzēšanas pieteikumu, izvešanas datu ieraksts tiek dzēsts un tiek pārrēķināts atlikušais preces apjoms. Nepieciešamības gadījumā, automātiski tiek mainīts arī preces un PUD statuss.

Pēc izvešanas datu dzēšanas, dzēstie dati tiek attēloti sarakstā **Preces uzskaitē** sarkanā krāsā. Dzēsto ierakstu atlase ir iespējama sadaļā **Papildus meklēšanas kritēriji** atzīmējot lauku [Dzēstie izvešanas dati] un nospiežot pogu [Meklēt]. Jāņem vērā, ka pēc kritērija [Dzēstie izvešanas dati] izvēles, tiks atlasītas pārējiem kritērijiem atbilstošās preces un papildus arī dzēstie ieraksti.

		6/8. Preču apraksts	PUD numurs	Atlikušais/ ievestais preces bruto svars	Termiņš	Atlikušās dienas	Izvešanas datums	Secīgā dokumenta veids	Secīgā dokumenta nr.	Secīgā dokumen preces kārtas nr
ADA	kafija	17LV165000000022U4	100.000000/100.000000	12.09.2017 23:59:59	90	14.06.2017	355	17IM00024000700735		
	tēja	17LV165000000022U4	0.000000/100.000000	12.09.2017 23:59:59		14.06.2017	355	17IM00024000700735		

10.13.3. Atrakstīšanas datu dzēšanas pieteikuma noraidīšana

Ja muitas amatpersona noraida pieprasīto atrakstīšanas datu dzēšanu, izmaiņas netiek piemērotas un atlikušā preces daudzuma pārrēķins netiek veikts.

10.14. Preces pārvietošanas pieteikuma iesniegšana

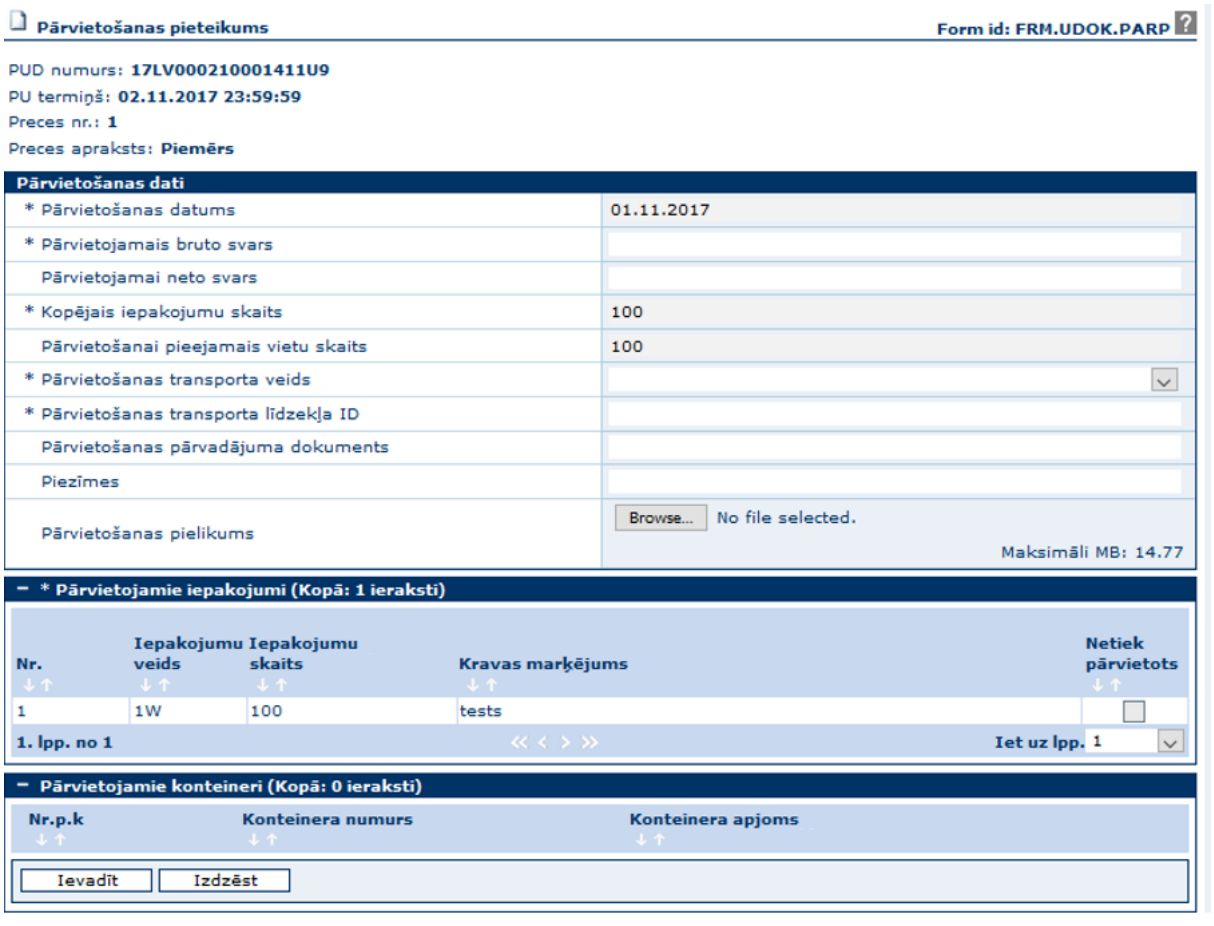
Preču pārvietošana nodrošina vienas vai vairāku preču pilnīga vai daļēja bruto svara pārvietošanu, vienas PUD ietvaros, starp pagaidu uzglabāšanas vietām. Lai veiktu pārvietošanu, lietotājam jāatzīmē preces ieraksts, kuras PUD pamatdatos norādīta atļauja ar pazīmi, ka pārvietošana atļauta. un jāizvēlas kāda no pogām [Pārvietot] vai [Pārvietot visu PUD].

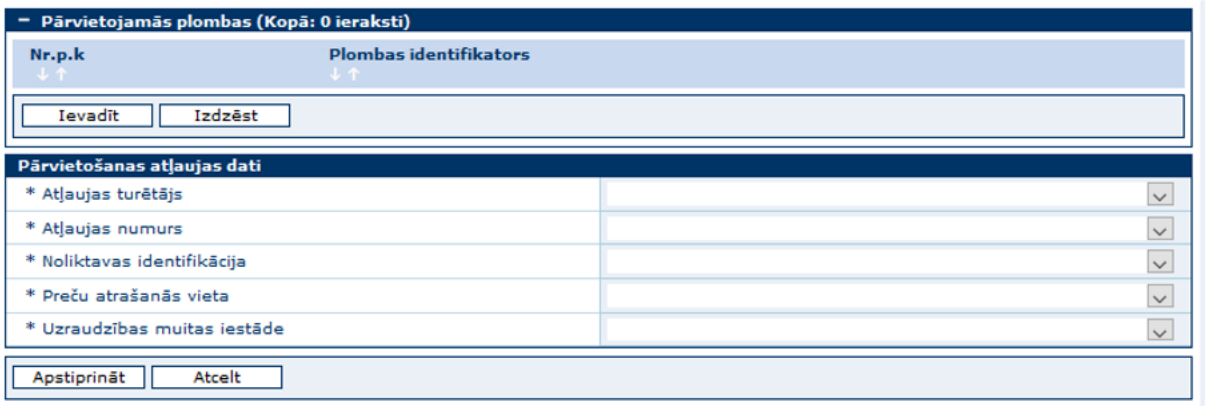
PUD pārvietošana var tikt veikta no tām PUD, kuras ir statusā Pieņemts/Apstiprināts, Preces daļēji izvestas.

Pārvietošana iespējama tikai uz pagaidu uzglabāšanas deklarācijā norādītās atļaujas piesaistītajām noliktavas identifikācijām vai atļaujas numuru, ja pārvietošana atļauta uz visām konkrētās atļaujas noliktavām.

Ja precei nav sākta izvešana no noliktavas, par konkrēto ierakstu var veikt pilnu preces apjoma pārvietošanu. Ja lietotājs vēlas pārvietot visu preci, jānorāda viss preces bruto svars. Pārvietošanas pieteikumā drīkst norādīt arī neto svaru, ja tāds ir norādīts precē.

10.14.1. Formas „Pārvietošanas pieteikums" aizpilde





- Lauks [*Pārvietošanas datums] obligāts, nerediģējams. Tajā tiek norādīta vērtība, kas automātiski aizpildīta ar pieteikuma izveides brīža datumu.
- Lauks [*Pārvietojamais svars] – obligāts lauks, pieteikumā pieejams tas daudzums, kas atrodas precei noliktavā. Laukā nedrīkst norādīt lielāku vērtību par jau izvesto, kā arī, ja tiek norādīts viss vietu skaits, tad arī bruto svaru jānorāda visu pieejamo (un otrādāk – norādot visu pieejamo bruto svaru, arī vietu skaits ir jānorāda maksimāli iespējamais).
- Lauks [Pārvietojamais neto svars] - neobligāts lauks, vērtībai jābūt mazākai par bruto svaru un nedrīkst pārsniegt sākotnējā precē pieejamo neto svaru. Lauks nerediģējams, ja preces datos nav norādīts neto svars.
- Lauks [*Kopējais iepakojumu skaits] – obligāts, automātiski aizpildīts lauks, ko nevar manuāli rediģēt. Lauka vērtība tiek aprēķināta apkopojot sarakstā „Pārvietojamie iepakojumi” iepakojumu kopējās vērtības laukos [Iepakojumu skaits].
- Lauks [Pārvietošanai pieejamais vietu skaits] – obligāts, automātiski aizpildīts lauks, ko nevar manuāli rediģēt. Lauka vērtība tiek aprēķināta apkopojot kopējo skaitu par precē norādītajiem iepakojumiem.
- Lauks [*Pārvietošanas transporta veids] – obligāts izkrītošā saraksta lauks ar transporta veida klasifikatora vērtībām, kur jānorāda transporta veids, ar kuru tiks veikta pārvietošana.
- Lauks [*Pārvietošanas transporta līdzekļa ID] – obligāts ievades lauks, kurā nepieciešams norādīt transporta līdzekļa ID, ar kuru tiks veikta pārvietošana.
- Lauks [Pārvietošanas pārvadājuma dokuments] – neobligāts, brīvas ievades teksta lauks, kas apzīmē pārvietošanas pārvadājuma dokumentu. Pēc pieteikuma iesniegšanas tas netiek saglabāts jaunajā PUD precē.

- Lauks [Piezīmes] – neobligāts, brīvās ievades teksta lauks.
- Lauks [Pārvietošanas pielikums] – neobligāts, viena faila pievienošanas lauks.
- Saraksts [Pārvietojamie iepakojumi] - saraksts ar pieteikumā esošajiem iepakojumiem, kas veidots apkopojot visus iepakojumus pie precēm, kas tiek pārvietotas. Vietu skaitu, iepakojuma veidu un marķējumu iespējams labot iepakojumu formā, kas var tikt atvērta no iepakojumu saraksta. Pieteikumā iepakojumu un vietu skaitu iespējams labot tikai tad, ja pārvietošana tiek veikta vienai precei. Iepakojuma veids tiek attēlots, bet ir nerediģējams lauks. Nav iespējas pievienot vai dzēst iepakojumus.
- Saraksts [Pārvietojamie konteineri] - saraksts, kur var pievienot konteinerus, kas tiks attiecināti uz visām pieteikumā norādītajām precēm.
- Saraksts [Pārvietojamās plombas] - saraksts, kur var pievienot plombas, kas tiks attiecinātas uz visām pieteikumā norādītajām precēm.
- Lauks [*Atļaujas turētājs] – obligāts, rediģējams lauks.
- Lauks [*Atļaujas numurs] – obligāts, rediģējams lauks.
- Lauks [*Preču uzglabāšanas vieta] – obligāts lauks, kur izkrītošajā sarakstā pieejamas pārvietošanai piesaistītās atļaujas adreses.
- Lauks [*Uzraudzības muitas iestāde] - obligāts lauks, kur no saraksta nepieciešams izvēlēties uzraudzības muitas iestāde, ja sarakstā ir pieejamas vairākas vērtības.
- Lauks [*Preču atrašanās vieta] – obligāts, rediģējams lauks kurā vērtības jānorāda brīvā formā.
- Lauks [*Noliktavas identifikācija] - obligāts, rediģējams lauks ar automātiski ielasītām vērtībām, kas piesaistītas izvēlētai atļaujai.
- Nospiežot pogu [Apstiprināt], tiek veikta norādīto vērtību pārbaude, gadījumā, ja dati norādīti korekti un prece pārvietošana ir iespējama – tiks attēlots brīdinājuma paziņojums, ja pārvietojamās preces PU termiņš ir mazāks vai vienāds ar 3 dienām. Ja PU termiņš ir lielāks par 3 dienām, tad brīdinājums netiek attēlots.
  Pēc paziņojuma apstiprināšanas tiks atvērta forma **PUD preces uzskaitē** (sk.10 nodaļu). Pretējā gadījumā – tiek attēloti attiecīgie kļūdas paziņojumi un pāreja uz nākamo formu netiek veikta.
- Nospiežot pogu [Atcelt], izmaiņas netiek saglabātas un pieteikums tiek aizvērts.

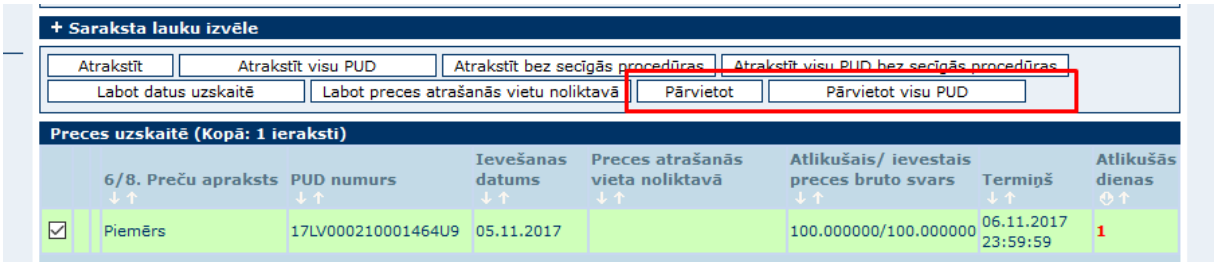
Atceries!

- Ja precei ir vairāki iepakojumi, tad uz pieteikuma iesniegšanu lietotājam būs jāapstiprina paziņojums „*Precei ir norādīti vairāki iepakojumu veidi. Lūdzu, pārliecinieties par pārvietošanai norādīto iepakojumu veidu. Vai turpināt?*“;
- Pēc pieteikuma iesniegšanas tiks izveidota jaunā PUD, kurai būs piešķirts LRN numurs. Papildus tiks uzstādīts arī taimeris, kas noteiks termiņu, cik ilgā laikā jaunās PUD preces saņēmējam ir jāapstiprina PUD jeb jāiesniedz ierašanās paziņojums. Pēc taimera beigām, sākotnējās PUD precei pieteikums netiek mainīts un prece turpina gaidīt ierašanās paziņojumu. Iesniedzējs var atsaukt pārvietošanu arī pēc taimera beigām, kamēr PUD vēl nav apstiprināta.
- Lietotājs nedrīkst izveidot pieteikumu par pārvietošanu precei, kurai konkrētajā brīdī ir pieņemts pārpalikuma vai iztrūkuma pieteikums (gaida pierādījumus vai ir ar uzsāktu lietvedību).
- Ja pārvietošanas pieteikums tiek veikts norādot atļauju, kurai ir pazīme, ka galvojums nav nepieciešams, lietotājam būs jāapstiprina paziņojums *„Lūdzu pārliecinieties, ka izvēlētajām precēm parāds, kas var rasties ir 0.00 EUR. Pārvietošanā izvēlēto atļauju drīkst izmantot, ja parāds, kas var rasties ir 0.00 EUR“*. Pēc paziņojuma apstiprināšanas jaunizveidotajā PUD katrai precei tiek saglabāta vērtība „0.00“ ailē „Parāds, kas var rasties“.
- Pārvietošanas pieteikumu nevar iesniegt precei, kura gaida pārpalikuma vai iztrūkuma pierādījumus, vai tai ir uzsākts lietvedības process.

10.14.2. Vienas preces pārvietošana

Preču pārvietošanas procesā var tikt veikta vienas preces pārvietošana uz citu uzglabāšanas vietu. Vienas preces pārvietošana var tikt veikta to atzīmējot un spiežot [Pārvietot] vai [Pārvietot visu PUD]. Pogas būs pieejamas, ja:

- Ja atzīmēta tieši viena prece;
- Ja atzīmēta prece, kuras PUD pamatdatos norādīta atļauja ar pazīmi, ka pārvietošana atļauta;
- Ja atzīmētajai precei ir pieejams daudzums pārvietošanai;



Pēc pogas [Pārvietot] vai [Pārvietot visu PUD] nospiešanas tiks atvērta forma **Pārvietošanas pieteikums.**

Atceries!

- Lietotājs nedrīkst izveidot pieteikumu par pārvietošanu precei, kurai konkrētajā brīdī ir pieņemts pārpalikuma vai iztrūkuma pieteikums (gaida pierādījumus vai ir ar uzsāktu lietvedību).
- Pieteikumu drīkst izveidot tikai par tādām precēm, kurām nav pārsniegts PU termiņš. Ja tiek izvēlēta prece ar pārsniegtu PU termiņu, tad uz pogas [Pārvietot] vai [Pārvietot visu PUD] nospiešanu tiek saņemts kļūdas paziņojums „*Pārvietošana nav iespējama, jo vismaz vienai no precēm beidzies PU termiņš.*”

10.14.3. Vairāku preču pārvietošana

Preču pārvietošanas procesā var tikt veikta vairāku vienas PUD preču pārvietošana uz citu uzglabāšanas vietu. Vairāku pārvietošana var tikt veikta tās atzīmējot un spiežot pogu [Pārvietot]. Pēc pogas [Pārvietot] nospiešanas tiks atvērta forma **Pārvietošanas pieteikums** (sk. 10.14. nodaļu).

Poga [Pārvietot] būs pieejama tad, ja kādai no atzīmētajām precēm būs pieejams atlikušais bruto svars noliktavā, un vismaz vienai precei tās PUD pamatdatos norādīta atļauja ar pazīmi, ka pārvietošana atļauta.

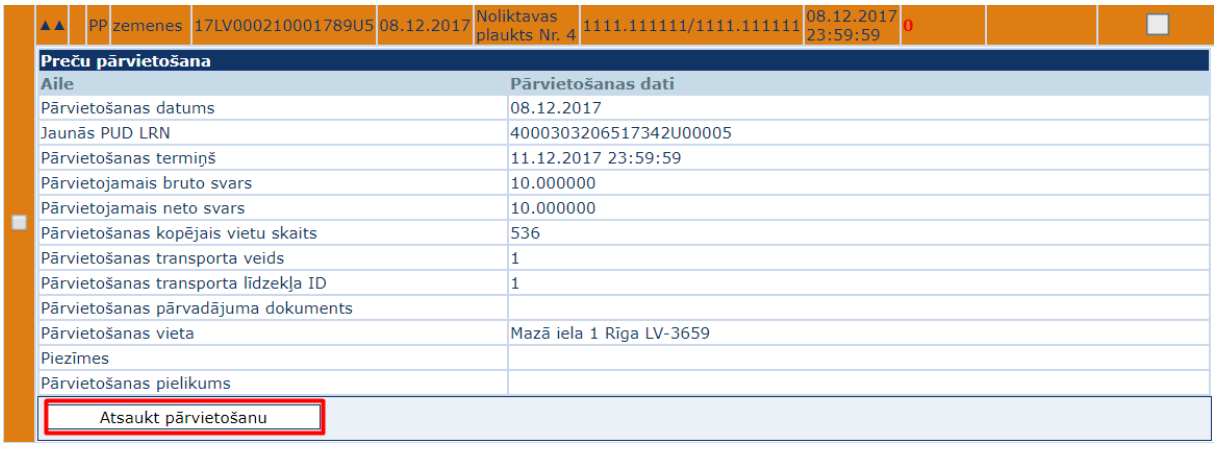
Atceries!

- Ja starp pārvietošanai atzīmētajām precēm būs kāda pilnībā izvesta prece – tā netiks pievienota pieteikumā. Tiks veidots pieteikumu tikai par tām precēm, kuras atrodas noliktavā.

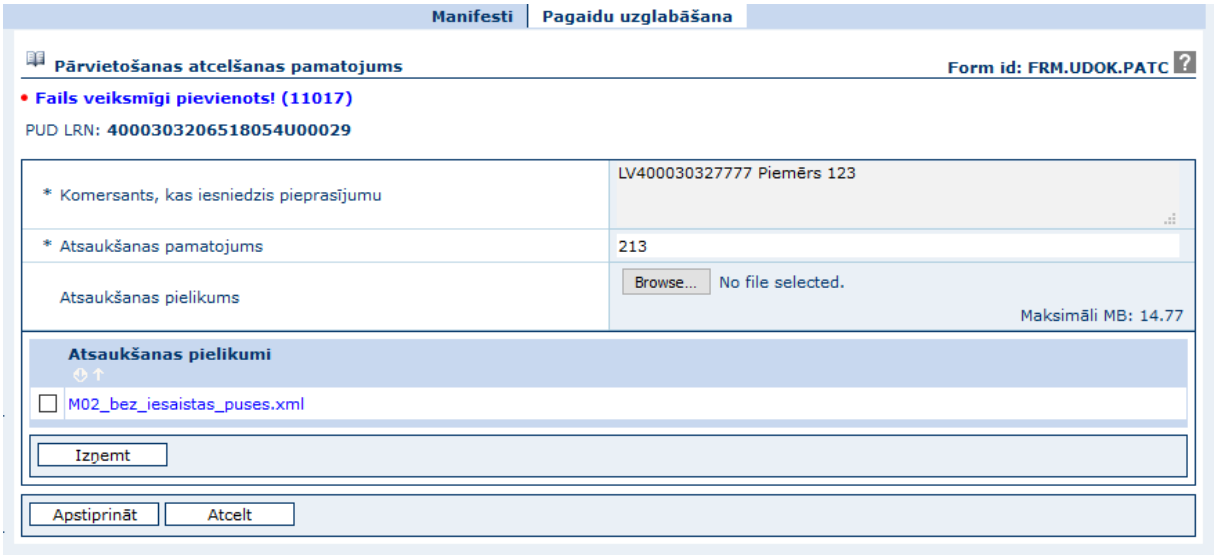
- Ja starp pārvietojamajām precēm būs kāda prece, kurai ir pieteikums, kas gaida muitas darbinieka izskatīšanu, jau gaida pārvietošanu, pieņemts pārpalikuma/iztrūkuma pieteikums (gaida pierādījumus), vai uzsākta lietvedība – pieteikuma izveide nebūs iespējama, pēc pogas [Pārvietot] nospiešanas būs kļūdas paziņojums.
- Lietotājs nedrīkstēs izveidot pieteikumu par pārvietošanu precei, kurai konkrētajā brīdī ir pieņemts pārpalikuma vai iztrūkuma pieteikums (gaida pierādījumus vai ir ar uzsāktu lietvedību).
- Pieteikumu drīkstēs izveidot tikai par precēm no vienas PUD, ja tiks atzīmētas dažādu PUD preces – tiks saņemts kļūdas paziņojums pēc pogas [Pārvietot] nospiešanas - „*Pieteikumu drīkst izveidot tikai par precēm no vienas pagaidu uzglabāšanas deklarācijas!*“.
- Pieteikumu drīkstēs izveidot tikai par tādām precēm, kurām nav pārsniegts PU termiņš, kas tiks ierobežots ar kļūdas paziņojumu „*Pārvietošana nav iespējama, jo vismaz vienai no precēm beidzies PU termiņš.*“ pēc pogas [Pārvietot] nospiešanas.

10.14.4. Pārvietošanas atsaukšana

Lietotājam ir iespēja manuāli pārtraukt preces vai vairāku preču pārvietošanu. Pārvietošanas pieteikumā, komersantam, kas pieteicis preču pārvietošanu, pieejama poga [Atsaukt pārvietošanu], ja jaunizveidotajai PUD vēl nav saņemts paziņojums par ierašanos.



Pēc [Atsaukt pārvietošanu] tiks atvērta forma **Pārvietošanas atcelšanas pamatojums**, kur iespējams atcelt pārvietošanas pieteikumu.

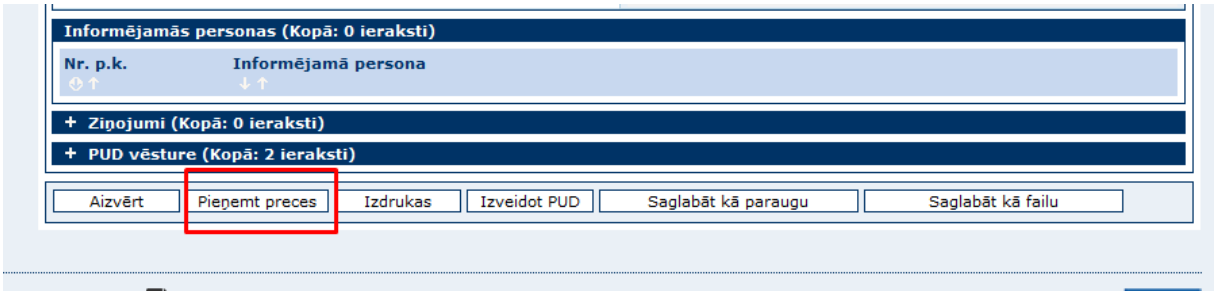


Lai iesniegtu pieteikumu, jāaizpilda lauks [*Atsaukšanas pamatojums]. Ja nepieciešams, iespējams pievienot līdz 9 atsaukšanas pielikumiem.

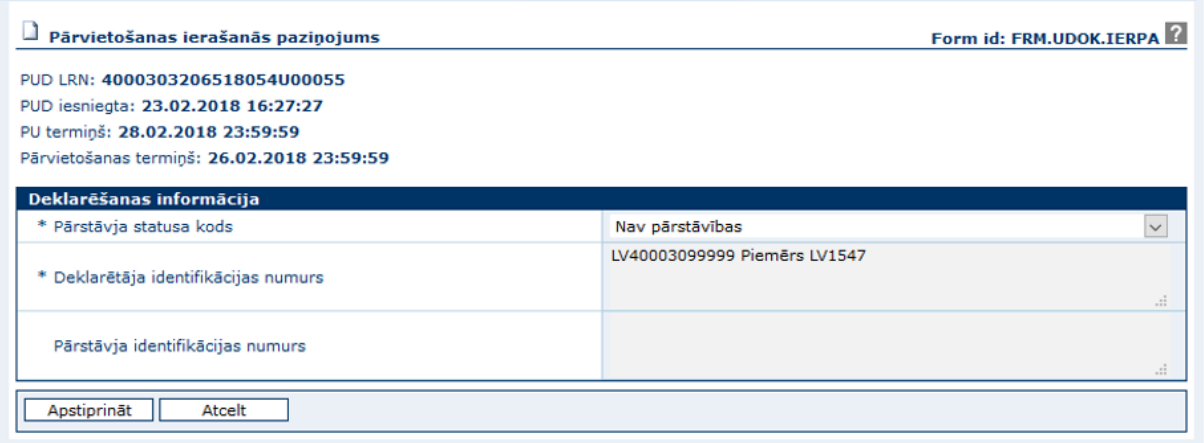
Pēc pogas [Apstiprināt] nospiešanas, lietotājs tiek atgriezts formā **PUD preces uzskaitē** un sākotnējā PUD prece vairs netiks attēlota oranža. Pieteikums zem preces nebūs pieejams un preces pieteikumam būs sarkans kvadrātiņš ar noraidīšanas darbību (PPN). PUD, kas tikusi izveidota no pārvietošanas pieteikuma, tiks automātiski anulēta ar atsaukšanas pamatojumu. Visas darbības tiks saglabātas sākotnējās un jaunās PUD vēsturē.

10.14.5. Preču pieņemšana

Pēc pārvietošanas pieteikuma iesniegšanas, saņēmējam ir nepieciešams pieņemt preces pārvietošanā noteiktajā termiņā, ar pogu [Pieņemt preces] formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija**.



Pēc pogas nospiešanas tiek atvērta forma **Pārvietošanas ierašanās paziņojums**:



Lietotājam nepieciešams aizpildīt obligātos laukus [*Pārstāvja statusa kods] ar kādu no vērtībām izkrītošajā sarakstā un lauku [*Deklarētāja identifikācijas numurs] ar vērtību no klasifikatora. Aile [3/20. Pārstāvja deklarācijas numurs] obligāti aizpildāma tad, ja ailē [*Pārstāvja statusa kods] norādīta vērtība „2 – Tiešā pārstāvība”.

Pēc preču pieņemšanas tiek veikta automātiska PUD apstiprināšana un PUD preces nonāk uzskaitē. Ja preču pieņemšanas brīdī atļauja nav derīga, tiek atgriezts kļūdas paziņojums un pārvietošanas pieteicējam ir jāatsauc PUD.

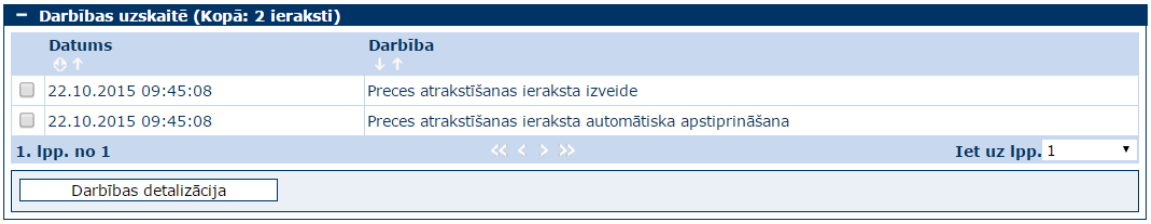
Atceries!

- Norādot vērtību „2 – Tiešā pārstāvība” ailē [*Pārstāvja statusa kods], ir jāaizpilda arī obligātais lauks [Pārstāvja identifikācijas numurs];
- Brīdī, kad tiek paziņots par preču saņemšanu, tad no sākotnējās PUD tiek veikta pārvietošanas pieteikumā norādīta preču daudzuma atrakstīšana;
- Jaunizveidotajā PUD tiek pārņemti visi sākotnējās PUD dati, t.sk. PU termiņš.

10.15. Vēsturiskie dati

10.15.1. Visas darbības, kas veiktas ar ierakstu

Uzskaites preču sarakstā uzklikšķinot uz preces ieraksta – tiek atvērta forma **Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas prece**, kur sadaļa **Darbības uzskaitē** satur informāciju par konkrētās preces uzskaites darbību vēsturi (sk. 5.4.2.4. nodaļu).



Atceries!

- Visas deklarācijas vēsturi ir iespējams aplūkot atverot konkrēto pagaidu uzglabāšanas deklarāciju un formā **Pagaidu uzglabāšanas deklarācija** apskatot sadaļu **PUD vēsture** (sk. 6.3. nodaļu).

10.15.2. Derīgās un nederīgās atļaujas uzskaitē

Forma **PUD preces uzskaitē** lietotājam ir pieejama, ja lietotāja pārstāvētajam komersantam ir gan derīgas, gan pret šodienas datumu nederīgas sekojošu veidu atļaujas:

- vecā formāta PPU atļaujas (piemēram, LV-PPU-90-10-0001),
- vecā formāta CW atļaujas (piemēram, LV-CW-90-15-0001),
- pēc 2016.gada 1.maija ieviestās jaunā formāta PPU atļaujas (piemēram, LVTST12345),
- pēc 2017.gada 1.oktobra ieviestās jaunā formāta PPU atļaujas (piemēram, LVTSTLV000001-A-1).

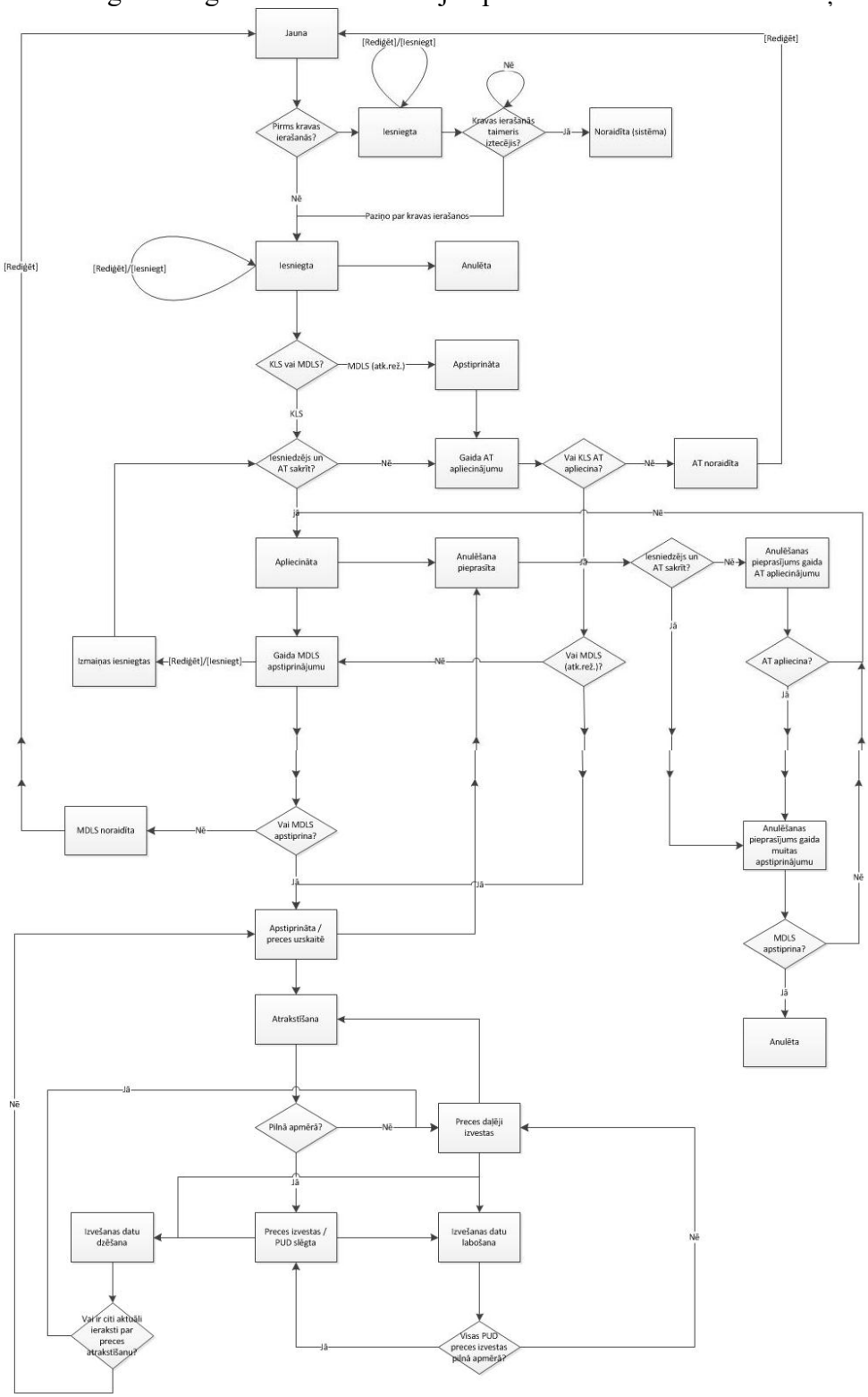
Ja komersantam ar vismaz vienu derīgu vai pret šodienas datumu nederīgu atļauju (sk. augstāk uzskaitītos atļauju veidus) uzskaitē ir pieejamas preces, tas kā atļaujas turētājs var veikt visas ar precēm saistītās darbības – atrakstīt, labot atrašanās vietu, iesniegt pieteikumus par preces datu izmaiņām vai ar atrakstīšanu saistīto pieteikumus, kurus izskatīs muitas amatpersona.

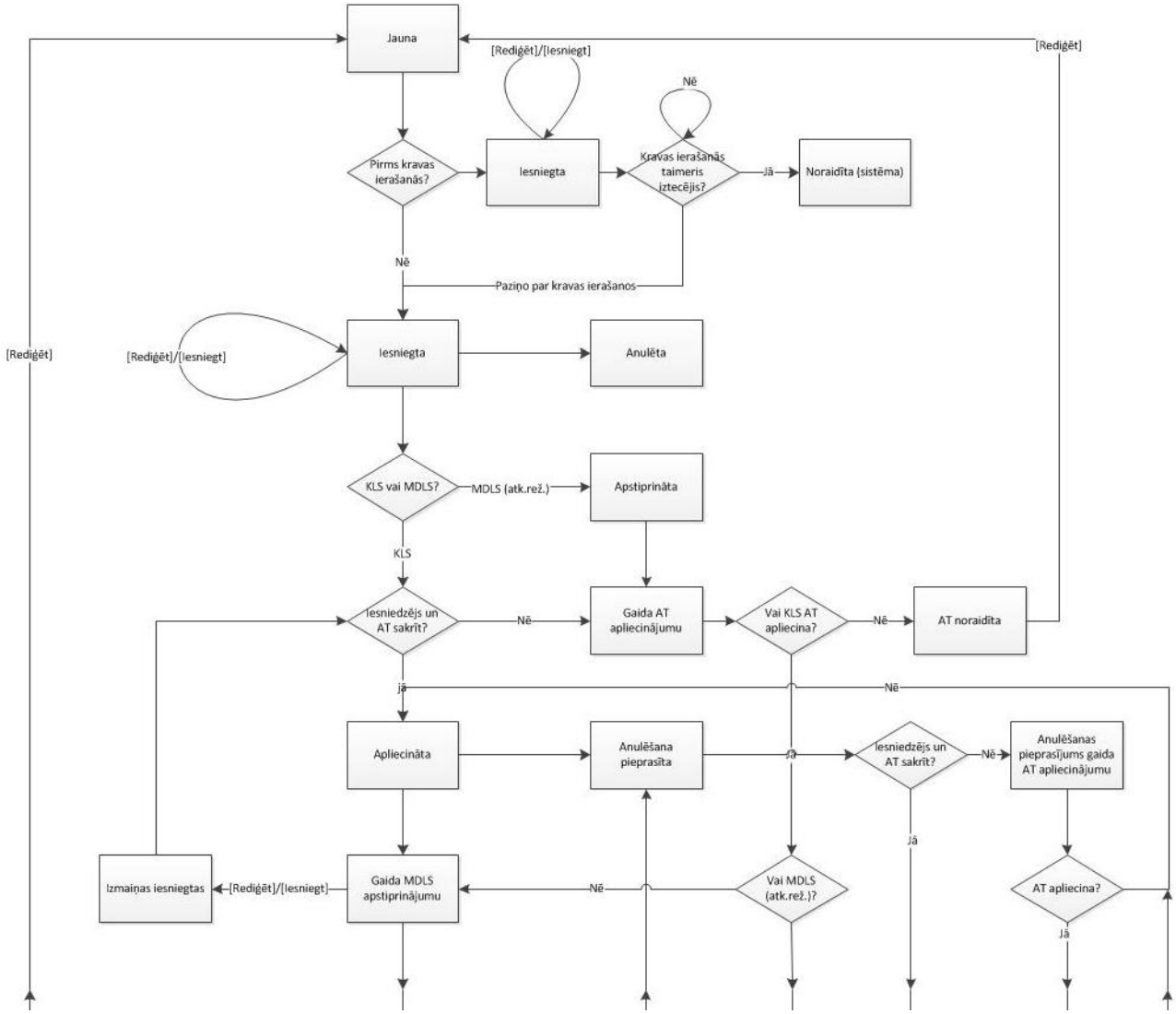
Aktuālie un neaktuālie atļauju numuri pieejami saraksta laukā [Atļaujas numurs]. Ja lietotājam ir vairākas nederīgas atļaujas ar identisku numuru, tad sarakstā būs pieejama viena vērtība (atļaujas numurs), kas datu atlasē attiecas uz visām konkrētās atļaujas versijām.

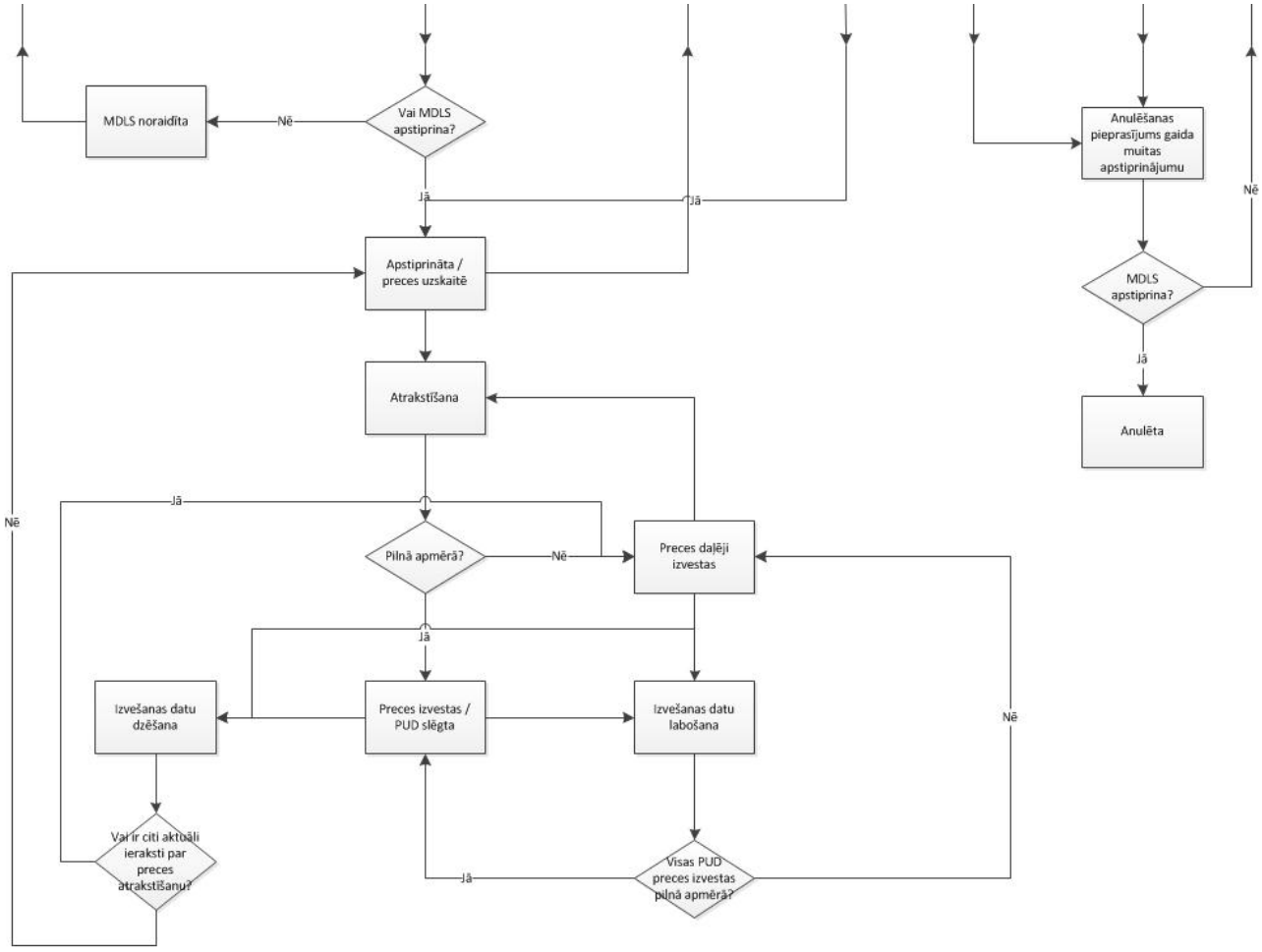
PIELIKUMI

1.pielikums

Pagaidu uzglabāšanas deklarāciju apstrādes shēma ar statusu maiņu attēlojumu




Jauna
[Rediģēt]/[Iesniegt]
[Rediģēt]
Nē
Pirms kravas ierašanās?
Iesniegta
Kravas ierašanās taimeris iztecējis?
Jā
Noraidīta (sistēma)
Nē
Paziņo par kravas ierašanos
[Rediģēt]
[Rediģēt]/[Iesniegt]
Iesniegta
Anulēta
KLS vai MDLS?
MDLS (atk.rež.)
Apstiprināta
KLS
Iesniedzējs un AT sakrīt?
Nē
Gaida AT apliecinājumu
Vai KLS AT apliecina?
Nē
AT noraidīta
Jā
Nē
Apliecināta
Anulēšana pieprasīta
Jā
Iesniedzējs un AT sakrīt?
Nē
Anulēšanas pieprasījums gaida AT apliecinājumu
Jā
Izmaiņas iesniegtas
[Rediģēt]/[Iesniegt]
Gaida MDLS apstiprinājumu
Nē
Vai MDLS (atk.rež.)?
AT apliecina?
Jā


MDLS noraidīta
Nē
Vai MDLS apstiprina?
Jā
Jā
Apstiprināta / preces uzskaitē
Atrakstīšana
Pilnā apmērā?
Nē
Jā
Preces daļēji izvestas
Nē
Izvešanas datu dzēšana
Preces izvestas / PUD slēgta
Izvešanas datu labošana
Nē
Vai ir citi aktīvāli ieraksti par preces atrakstīšanu?
Visas PUD preces izvestas pilnā apmērā?
Jā
Anulēšanas pieprasījums gaida muitas apstiprinājumu
MDLS apstiprina?
Nē
Jā
Anulēta

2.pielikums

Ja forma FRM.UDOK.DIZM „PUD izmaiņas" tiek atvērta no formas FRM.UDOK.PPR saraksta „Uzskaites darbības", tad ailes, kas tiek salīdzinātas, sarakstā „Precēs veikto izmaiņu saraksts" mainās atkarībā no atvērtās darbības veida. Zemāk tabulā uzskaitītas iespējamās darbības un preces datu ailes, kas tiek salīdzinātas konkrētās darbības ietvaros. Konkrētās ailes vērtība pirms un pēc izmaiņām ir mainīgi lielumi, kurus lietotājs ir manuāli labojis pieteikuma saturā vai automātiski pieteikuma apstrādes brīdī un var mainīties vienas darbības ietvaros dažādiem pieteikumiem.

Darbība	**Darbības iestāšanās brīdis**	**Detalizētāka informācija par darbību saturu:**	
		Kolonna „Vērtība pirms izmaiņām"	**Kolonna „Vērtība pēc izmaiņām"**
Preces atrakstīšanas ieraksta izveide	KLS veic izvešanas datu pieteikuma iesniegšanu.		**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Izvešanas datums, Secīgā dokumenta veids, Secīgā dokumenta nr., Izvestais bruto svars, Izvestais vietu skaits, Izvešanas iepakojuma veids, Izvešanas transporta veids, Izvešanas transporta līdzekļa ID. **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Secīgā dokumenta preces kārtas nr., Izvešanas pārvadājuma dokuments, Izvešanas konteinera numurs, Piezīmes, Atrakstīšanas pielikums, Termiņa nokavēšanas pamatojums.
Preces atrakstīšanas ieraksta automātiska apstiprināšana	KLS veic atrakstīšanu precei, kurai ir derīgs PU termiņš, kā rezultātā atrakstīšana tiek veikta automātiski.	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Atlikušais bruto svars, Atlikušais vietu skaits.	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Atrakstīšanas apstiprināšanas datums, Atlikušais bruto svars, Atlikušais vietu skaits.

Darbība	Darbības iestāšanās brīdis	Detalizētāka informācija par darbību saturu:	
		Kolonna „Vērtība pirms izmaiņām”	**Kolonna „Vērtība pēc izmaiņām”**
Preces atrakstīšanas pieteikuma apstiprināšana	KLS atraksta preci, kurai beidzies PU termiņš. MDLS apstiprina izvešanas datus.	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Atlikušais bruto svars, Atlikušais vietu skaits.	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Atlikušais bruto svars, Atlikušais vietu skaits, Atrakstīšanas apstiprināšanas datums.
Preces atrakstīšanas pieteikuma noraidīšana	KLS atraksta preci, kurai beidzies PU termiņš. MDLS noraida izvešanas datu.		**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Noraidīšanas pamatojums, Noraidīšanas datums.
Preces atrakstīšanas datu labošanas pieteikuma izveide	KLS iesniedz pieteikumu izvešanas datu labošanai. KLS vai MDLS izveido preces pārpalikuma/iztrūkuma atrakstīšanas datu labošanas ierakstu.	**Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** (atkarīgs no labotajiem datiem pieteikumā): Izvešanas datums, Secīgā dokumenta veids, Secīgā dokumenta nr., Secīgā dokumenta preces kārtas nr., Izvestais bruto svars, Izvestais vietu skaits, Izvešanas transporta veids, Izvešanas transporta līdzekļa ID, Izvešanas pārvadājuma dokuments, Izvešanas konteinera numurs, Piezīmes, Atrakstīšanas pielikums.	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Labošanas pamatojums, Labošanas datums. **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** (atkarīgs no labotajiem datiem pieteikumā): Labošanas pamatojuma pielikums, Izvešanas datums, Secīgā dokumenta veids, Secīgā dokumenta nr., Secīgā dokumenta preces kārtas nr., Izvestais bruto svars, Izvestais vietu skaits, Izvešanas transporta veids, Izvešanas transporta līdzekļa ID, Izvešanas pārvadājuma dokuments, Izvešanas konteinera numurs, Piezīmes, Atrakstīšanas pielikums.
Preces atrakstīšanas datu labošanas pieteikuma apstiprināšana	MDLS apstiprina izvešanas datu labošanas pieteikumu.	**Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Atlikušais bruto svars, Atlikušais vietu skaits,	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Izmaiņu pieņemšanas datums. **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Atlikušais vietu skaits, Atlikušais bruto svars,

Darbība	Darbības iestāšanās brīdis	Detalizētāka informācija par darbību saturu:	
		Kolonna „Vērtība pirms izmaiņām”	**Kolonna „Vērtība pēc izmaiņām”**
Preces atrakstīšanas datu labošanas pieteikuma noraidīšana	MDLS noraida izvešanas datu labošanas pieteikumu.		**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Noraidīšanas pamatojums, Noraidīšanas datums.
Preces atrakstīšanas datu dzēšanas pieteikuma izveide	KLS iesniedz pieteikumu izvešanas datu dzēšanai. KLS vai MDLS izveido preces pārpalikuma/iztrūkuma atrakstīšanas datu dzēšanas ierakstu.		**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Izvešanas datums, Labošanas datums,Secīgā dokumenta veids, Secīgā dokumenta nr., Secīgā dokumenta preces kārtas nr., Izvestais bruto svars, Izvestais vietu skaits, Izvešanas iepakojuma veids, Izvešanas transporta veids, Izvešanas transporta līdzekļa ID, Dzēšanas pamatojums, Dzēšanas datums. **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** (atkarīgs no labotajiem datiem pieteikumā): Termiņa nokavējuma pamatojums, Dzēšanas pamatojuma pielikums, Izvešanas pārvadājuma dokuments, Izvešanas konteinera numurs, Piezīmes, Izmaiņu pieņemšanas datums, Atrakstīšanas pielikums. Atrakstīšanas apstiprināšanas datums, Termiņa nokavēšanas pamatojums.

Darbība	Darbības iestāšanās brīdis	Detalizētāka informācija par darbību saturu:	
		Kolonna „Vērtība pirms izmaiņām”	**Kolonna „Vērtība pēc izmaiņām”**
Preces atrakstīšanas datu dzēšanas pieteikuma apstiprināšana	MDLS apstiprina izvešanas datu dzēšanas pieteikumu.	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Atlikušais bruto svars, Atlikušais vietu skaits.	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Atlikušais bruto svars, Atlikušais vietu skaits, Izmaiņu pieņemšanas datums.
Preces atrakstīšanas datu dzēšanas pieteikuma noraidīšana	MDLS noraida izvešanas datu dzēšanas pieteikumu.		**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Noraidīšanas pamatojums, Noraidīšanas datums.
Preces PU termiņa labošanas ieraksta izveide	KLS vai MDLS iesniedz preces PU termiņa labošanas pieteikumu.		**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Jaunais PU termiņš, Termiņa („pagarinājums” vai „saīsinājums”), Dienu skaits, PU termiņa izmaiņu iemesls. **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas** (atkarīgs no pieteikuma satura): Kvīts numurs, Kvīts datums, PU termiņa izmaiņu pielikums.
Preces PU termiņa labošanas ieraksta automātiska apstiprināšana	Ja MDLS veic preces PU termiņa labošanu, tas tiek automātiski apstiprināts.		**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Termiņa izmaiņu apstiprināšanas datums
Preces PU termiņa labošanas pieteikuma apstiprināšana	MDLS apstiprina KLS iesniegtu preces PU termiņa pagarinājuma pieteikumu.		**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Termiņa izmaiņu apstiprināšanas datums
Preces PU termiņa labošanas pieteikuma noraidīšana	MDLS noraida KLS iesniegtu preces PU termiņa pagarinājuma pieteikumu.		**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Termiņa izmaiņu noraidīšanas datums, Termiņa izmaiņu noradīšanas pamatojums.

Preces datu labošanas uzskaitē ieraksta izveide	KLS iesniedz preces datu labošanas pieteikumu.	**Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas** (atkarīgs no pieteikuma satura): Preču kods, Preču apraksts, Bruto svars, Neto svars, Vērtība, Valūta, Valūtas kurss, Preces statuss, Parāds, kas var rasties, Vērtība nacionālā valūtā, Preces atrašanās vieta, Iekraušanas vieta, Iekraušanas valsts, Izkraušanas vieta, Atsauces numurs/UCR, CUS kods, Preces saņēmējs, Preces nosūtītājs. **Papildus var tikt attēloti pakārtoto ierakstu lauki no sarakstiem:** Iepakojumi, Papildu piegādes ķēdes dalībnieka(-u) identifikācijas numuri, Dokumenti, Konteineru identifikācijas numuri, Iepriekšējie dokumenti, Plombu numuri, Papildu ziņas, Transporta identitātes. **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas** (ja pieteikums iesniegts ar pārpakošanas pazīmi): Prece pārpakota („Nē”/ „Jā”).	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Labošanas datums, Labošanas pamatojums, Statuss, Veicamā darbība (iespējamās vērtības „Preces labošana”, „Pārpakošana”). **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas** (atkarīgs no pieteikuma satura): Labošanas pielikums, Preču kods, Preces apraksts, Bruto svars, Neto svars, Vērtība, Valūta, Valūtas kurss, Preces statuss, Parāds, kas var rasties, Vērtība nacionālā valūtā, Preces atrašanās vieta, Iekraušanas vieta, Iekraušanas valsts, Izkraušanas vieta, Atsauces numurs/UCR, CUS kods, Preces saņēmējs, Preces nosūtītājs. **Papildus var tikt attēloti pakārtoto ierakstu lauki no sarakstiem:** Iepakojumi, Papildu piegādes ķēdes dalībnieka(-u) identifikācijas numuri, Dokumenti, Konteineru identifikācijas numuri, Iepriekšējie dokumenti, Plombu numuri, Papildu ziņas, Transporta identitātes. **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas** (ja pieteikums iesniegts ar pārpakošanas pazīmi):

Darbība	Darbības iestāšanās brīdis	Detalizētāka informācija par darbību saturu:	
		Kolonna „Vērtība pirms izmaiņām”	**Kolonna „Vērtība pēc izmaiņām”**
			Prece pārpakota („Nē”/ „Jā”).
Uzskaitē labotu preces datu apstiprināšana	MDLS apstiprina preces datu labošanas pieteikumu.	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss. **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Atlikušais bruto svars, Atlikušais vietu skaits.	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss. Apstiprināšanas datums. **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Atlikušais bruto svars, Atlikušais vietu skaits.
Uzskaitē labotu preces datu noraidīšana	MDLS noraida preces datu labošanas pieteikumu.	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss.	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss. Noraidīšanas datums, Noradīšanas pamatojums.
Preces pārpakošana uzskaitē	KLS iesniedz preces datu labošanas pieteikumu pārpakošanai.	- (pieteikuma saturs redzams pie blakus darbības *Preces datu labošanas uzskaitē ieraksta izveide*)	- (pieteikuma saturs redzams pie blakus darbības *Preces datu labošanas uzskaitē ieraksta izveide*)
Pagaidu uzglabāšanas deklarācijas preces atrašanās vietas labošana	KLS labo preces atrašanās vietu.	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Preces atrašanās vieta.	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Preces atrašanās vieta.

Darbība	Darbības iestāšanās brīdis	Detalizētāka informācija par darbību saturu:	
		Kolonna „Vērtība pirms izmaiņām”	**Kolonna „Vērtība pēc izmaiņām”**
Preces izvešanas bez secīgās procedūras pieteikuma izveide	KLS iesniedz pieteikumu preces atrakstīšanai bez secīgā dokumenta numura.		**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Pamatojums izvešanai bez secīgās procedūras, Atrakstīšanas pielikums, Izvešanas datums, Secīgā dokumenta veids, Izvestais bruto svars, Izvestais vietu skaits, Izvešanas iepakojuma veids, Izvešanas transporta veids, Izvešanas transporta līdzekļa ID. **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Izvešanas pārvadājuma dokuments, Izvešanas konteinera numurs, Piezīmes, Secīgā dokumenta nr., Secīgā dokumenta preces kārtas nr., Termiņa nokavēšanas pamatojums.
Preces izvešanas bez secīgās procedūras pieteikuma apstiprināšana	MDLS apstiprina izvešanas bez secīgās procedūras pieteikumu precei.	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Atlikušais bruto svars, Atlikušais vietu skaits.	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Atlikušais bruto svars, Atlikušais vietu skaits, Atrakstīšanas apstiprināšanas datums.
Preces izvešanas bez secīgās procedūras pieteikuma noraidīšana	MDLS noraida izvešanas bez secīgās procedūras pieteikumu precei.		**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Noraidīšanas pamatojums, Noraidīšanas datums.

Darbība	Darbības iestāšanās brīdis	Detalizētāka informācija par darbību saturu:	
		Kolonna „Vērtība pirms izmaiņām”	**Kolonna „Vērtība pēc izmaiņām”**
PUD izvešanas bez secīgās procedūras pieteikuma izveide	KLS iesniedz pieteikumu PUD visu preču atrakstīšanai bez secīgā dokumenta numura.		**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Pamatojums izvešanai bez secīgās procedūras, Atrakstīšanas pielikums, Izvešanas datums, Secīgā dokumenta veids, Izvestais bruto svars, Izvestais vietu skaits, Izvešanas iepakojuma veids, Izvešanas transporta veids, Izvešanas transporta līdzekļa ID. **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Izvešanas pārvadājuma dokuments, Izvešanas konteinera numurs, Piezīmes, Secīgā dokumenta nr., Secīgā dokumenta preces kārtas nr.
PUD izvešanas bez secīgās procedūras pieteikuma apstiprināšana	MDLS apstiprina izvešanas bez secīgās procedūras pieteikumu visām PUD precēm.	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Atlikušais bruto svars, Atlikušais vietu skaits.	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Atlikušais bruto svars, Atlikušais vietu skaits, Atrakstīšanas apstiprināšanas datums.
PUD izvešanas bez secīgās procedūras pieteikuma noraidīšana	MDLS noraida izvešanas bez secīgās procedūras pieteikumu visām PUD precēm.		**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Noraidīšanas pamatojums, Noraidīšanas datums.

Darbība	Darbības iestāšanās brīdis	Detalizētāka informācija par darbību saturu:	
		Kolonna „Vērtība pirms izmaiņām”	**Kolonna „Vērtība pēc izmaiņām”**
Preces pārpalikuma ar pierādījumiem pieteikuma izveide	KLS lietotājs iesniedz preces pārpalikuma ar pierādījumiem pieteikumu	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Bruto svars, Statuss **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Neto svars, Iepakojumu veids Iepakojumu skaits Kravas marķējums Ievestais vietu skaits	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Labošanas datums Labošanas pamatojums Labošanas pielikums Statuss Bruto svars Veicamā darbība („Pārpalikums ar pierādījumiem”) **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Neto svars, Ievestais vietu skaits Iepakojumu veids Iepakojumu skaits Kravas marķējums
Preces pārpalikuma ar pierādījumiem pieteikuma apstiprināšana	MDLS lietotājs apstiprina preces pārpalikuma ar pierādījumiem pieteikumu	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss Atlikušais bruto svars **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Atlikušais vietu skaits	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss Apstiprināšanas datums Atlikušais bruto svars **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Atlikušais vietu skaits
Preces pārpalikuma ar pierādījumiem pieteikuma noraidīšana	MDLS lietotājs noraida preces pārpalikuma ar pierādījumiem pieteikumu	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss Noraidīšanas pamatojums Noraidīšanas datums
Preces pārpalikuma ar pierādījumiem pieteikuma pieņemšana	MDLS lietotājs pieņem preces pārpalikuma ar pierādījumiem pieteikumu	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss Atlikušais bruto svars	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss Pieņemšanas datums Atlikušais bruto svars Pamatojums Pierādījumu gaidīšanas taimeris

Darbība	Darbības iestāšanās brīdis	Detalizētāka informācija par darbību saturu:	
		Kolonna „Vērtība pirms izmaiņām”	**Kolonna „Vērtība pēc izmaiņām”**
Preces pārpalikuma bez pierādījumiem pieteikuma izveide	KLS lietotājs iesniedz preces pārpalikuma bez pierādījumiem pieteikumu	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Bruto svars Statuss **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Neto svars, Ievestais vietu skaits Iepakojumu veids Iepakojumu skaits Kravas marķējums	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Labošanas datums Labošanas pamatojums Statuss Bruto svars Veicamā darbība („Pārpalikums bez pierādījumiem”) **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Labošanas pielikums, Neto svars, Ievestais vietu skaits Iepakojumu veids Iepakojumu skaits Kravas marķējums
Preces pārpalikuma bez pierādījumiem pieteikuma pieņemšana	MDLS lietotājs pieņem preces pārpalikuma bez pierādījumiem pieteikumu	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss Atlikušais bruto svars **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Atlikušais vietu skaits	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss Pieņemšanas datums Atlikušais bruto svars Pierādījumu gaidīšanas taimeris **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Atlikušais vietu skaits
Preces pārpalikuma bez pierādījumiem pieteikuma noraidīšana	MDLS lietotājs noraida preces pārpalikuma bez pierādījumiem pieteikumu	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss Noraidīšanas pamatojums Noraidīšanas datums
Pierādījumu iesniegšana	KLS lietotājs iesniedz pierādījumus	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Pierādījumu pielikumi

Darbība	Darbības iestāšanās brīdis	Detalizētāka informācija par darbību saturu:	
		Kolonna „Vērtība pirms izmaiņām”	**Kolonna „Vērtība pēc izmaiņām”**
Pierādījumu apstiprināšana	MDLS lietotājs apstiprina pierādījumus	**Pārpalikums - vienmēr aizpildāmie lauki:** - **Iztrūkums - vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss Atlikušais bruto svars **Iztrūkums - ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Atlikušais vietu skaits	**Pārpalikums - vienmēr aizpildāmie lauki:** **Iztrūkums - vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss Atlikušais bruto svars **Iztrūkums - ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Atlikušais vietu skaits
Pierādījumu apstiprināšana	MDLS lietotājs apstiprina pierādījumus, novirzot preci uz kontroli	**Pārpalikums - vienmēr aizpildāmie lauki:** - **Iztrūkums - vienmēr aizpildāmie lauki:** -	**Pārpalikums - vienmēr aizpildāmie lauki:** Pamatojums (lauku attēlo tikai MDLS, ja apstiprinot pierādījumus, pieteikums tiek novirzīts uz lietvedību) **Iztrūkums - vienmēr aizpildāmie lauki:** Pamatojums (lauku attēlo tikai MDLS, ja apstiprinot pierādījumus, pieteikums tiek novirzīts uz lietvedību)
Pierādījumu noraidīšana	MDLS lietotājs noraida pierādījumus		**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Pierādījumu noraidīšanas datums Pierādījumu noraidīšanas pamatojums
Pierādījumu taimera sāknēšana/Gaida pierādījumus	MDLS lietotājs pieņem pieteikumu par pārpalikumu vai iztrūkumu	-	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Pierādījumu gaidīšanas taimeris
Pierādījumu taimera izpilde/Uzsākta lietvedība	Iztek pierādījumu gaidīšanas taimeris	-	-
Pierādījumu taimera apturēšana	MDLS lietotājs apstiprina pierādījumus	-	-

Darbība	Darbības iestāšanās brīdis	Detalizētāka informācija par darbību saturu:	
		Kolonna „Vērtība pirms izmaiņām”	**Kolonna „Vērtība pēc izmaiņām”**
Manuāla novirzīšana uz kontroli/Uzsākta lietvedība	MDLS lietotājs apstiprina pierādījumus, novirzot preci uz kontroli	-	-
Preces iztrūkuma ar pierādījumiem pieteikuma izveide	KLS lietotājs iesniedz preces iztrūkuma ar pierādījumiem pieteikumu	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Bruto svars Statuss **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Neto svars, Vērtība, Ievestais vietu skaits Iepakojumu veids Iepakojumu skaits Kravas marķējums	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Labošanas datums Labošanas pielikums Labošanas pamatojums Statuss Bruto svars Veicamā darbība („Iztrūkums ar pierādījumiem”) **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Labošanas pielikums, Neto svars, Vērtība, Ievestais vietu skaits Iepakojumu veids Iepakojumu skaits Kravas marķējums
Preces iztrūkuma ar pierādījumiem pieteikuma apstiprināšana	MDLS lietotājs apstiprina preces iztrūkuma ar pierādījumiem pieteikumu	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss Atlikušais bruto svars **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Atlikušais vietu skaits	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss Apstiprināšanas datums Atlikušais bruto svars **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Atlikušais vietu skaits
Preces iztrūkuma ar pierādījumiem pieteikuma pieņemšana	MDLS lietotājs pieņem preces iztrūkuma ar pierādījumiem pieteikumu		**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Pierādījumu gaidīšanas taimeris Pieņemšanas datums Pamatojums
Preces iztrūkuma ar pierādījumiem pieteikuma noraidīšana	MDLS lietotājs noraida preces iztrūkuma ar pierādījumiem pieteikumu	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss Noraidīšanas pamatojums Noraidīšanas datums

Darbība	**Darbības iestāšanās brīdis**	**Detalizētāka informācija par darbību saturu:**	
		Kolonna „Vērtība pirms izmaiņām”	**Kolonna „Vērtība pēc izmaiņām”**
Preces iztrūkuma bez pierādījumiem pieteikuma izveide	KLS lietotājs iesniedz preces iztrūkuma bez pierādījumiem pieteikumu	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Bruto svars Statuss **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Neto svars, Ievestais vietu skaits Iepakojumu veids Iepakojumu skaits Kravas marķējums	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Labošanas datums Labošanas pamatojums Statuss Bruto svars Veicamā darbība („Iztrūkums bez pierādījumiem”) **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Labošanas pielikums, Neto svars, Ievestais vietu skaits Iepakojumu veids Iepakojumu skaits Kravas marķējums
Preces iztrūkuma bez pierādījumiem pieteikuma pieņemšana	MDLS lietotājs pieņem preces iztrūkuma bez pierādījumiem pieteikumu		**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Pieņemšanas datums Pierādījumu gaidīšanas taimeris
Preces iztrūkuma bez pierādījumiem pieteikuma noraidīšana	MDLS lietotājs noraida preces iztrūkuma bez pierādījumiem pieteikumu	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss Noraidīšanas pamatojums Noraidīšanas datums

Darbība	Darbības iestāšanās brīdis	Detalizētāka informācija par darbību saturu:	
		Kolonna „Vērtība pirms izmaiņām”	**Kolonna „Vērtība pēc izmaiņām”**
Preces pārpalikuma atrakstīšanas ieraksta izveide	KLS vai MDLS lietotājs iesniedz preces pārpalikuma atrakstīšanas ierakstu	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Izvešanas datums Secīgā dokumenta veids Secīgā dokumenta nr. Secīgā dokumenta preces kārtas nr. Izvestais bruto svars Izvešanas transporta veids Izvešanas transporta ID **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Izvestais vietu skaits Izvešanas iepakojuma veids Izvešanas pārvadājuma dokuments Izvešanas konteinera numurs Piezīmes Atrakstīšanas pielikums
Preces pārpalikuma atrakstīšanas ieraksta automātiska apstiprināšana	Tiek automātiski apstiprināts MDLS lietotāja iesniegtais preces pārpalikuma atrakstīšanas ieraksts	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Atlikušais bruto svars **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Atlikušais vietu skaits	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Atlikušais bruto svars Atrakstīšanas apstiprināšanas datums **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Atlikušais vietu skaits
Preces pārpalikuma atrakstīšanas pieteikuma apstiprināšana	MDLS lietotājs apstiprina preces pārpalikuma atrakstīšanas ierakstu	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Atlikušais bruto svars **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Atlikušais vietu skaits	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Atlikušais bruto svars Atrakstīšanas apstiprināšanas datums **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Atlikušais vietu skaits
Preces pārpalikuma atrakstīšanas pieteikuma noraidīšana	MDLS lietotājs noraida preces pārpalikuma atrakstīšanas ierakstu	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Noraidīšanas pamatojums Noraidīšanas datums

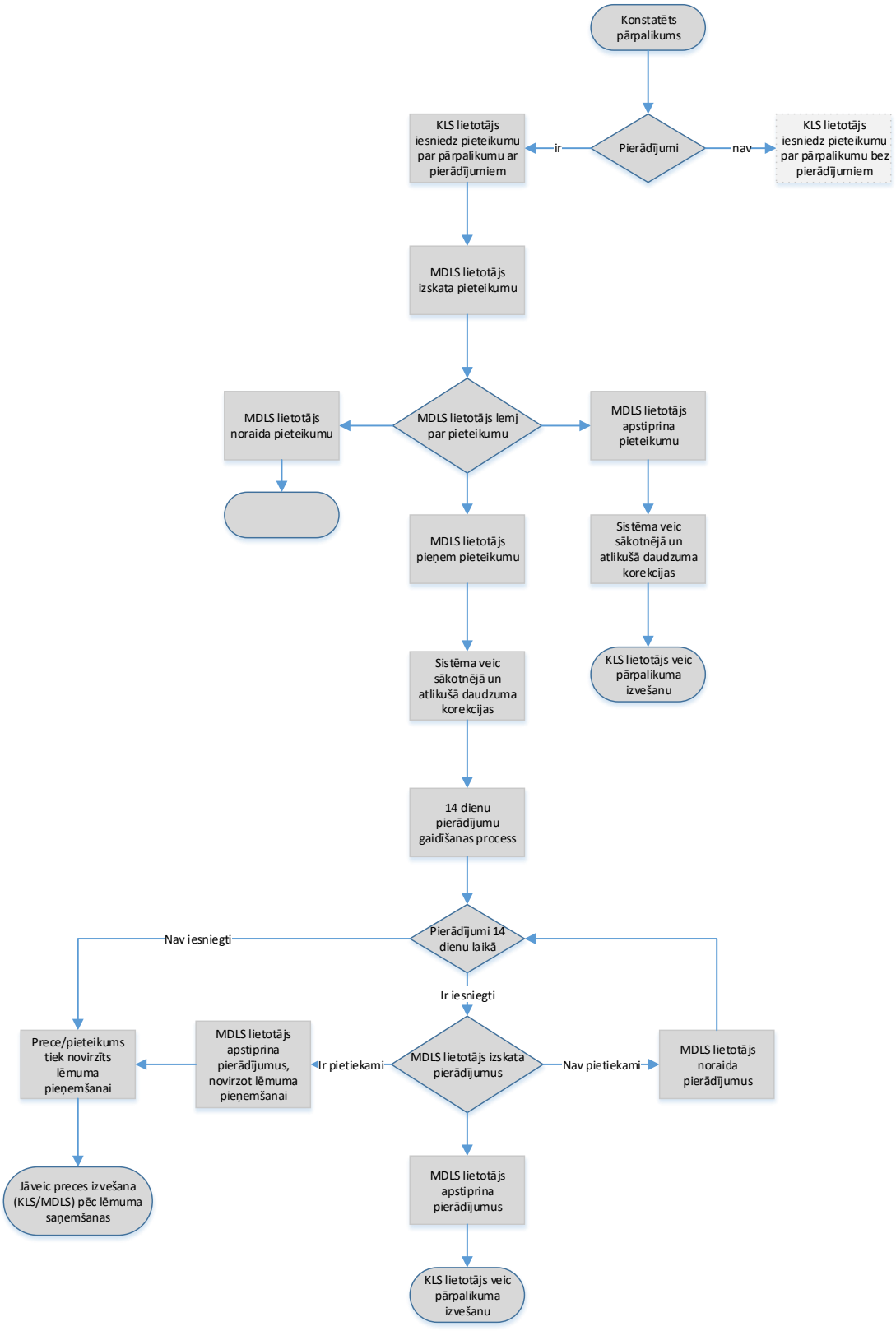
Darbība	Darbības iestāšanās brīdis	Detalizētāka informācija par darbību saturu:	
		Kolonna „Vērtība pirms izmaiņām”	**Kolonna „Vērtība pēc izmaiņām”**
Preces iztrūkuma atrakstīšanas ieraksta izveide	KLS vai MDLS lietotājs iesniedz preces iztrūkuma atrakstīšanas ierakstu	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Izvešanas datums Secīgā dokumenta veids Secīgā dokumenta nr. Secīgā dokumenta preces kārtas nr. Izvestais bruto svars Izvešanas transporta veids Izvešanas transporta ID **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Izvestais vietu skaits Izvešanas iepakojuma veids Izvešanas pārvadājuma dokuments Izvešanas konteinera numurs Piezīmes Atrakstīšanas pielikums
Preces iztrūkuma atrakstīšanas ieraksta automātiska apstiprināšana	Tiek automātiski apstiprināts MDLS lietotāja iesniegtais preces iztrūkuma atrakstīšanas ieraksts	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Atlikušais bruto svars **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Atlikušais vietu skaits	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Atlikušais bruto svars Atrakstīšanas apstiprināšanas datums **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Atlikušais vietu skaits
Preces iztrūkuma atrakstīšanas pieteikuma apstiprināšana	MDLS lietotājs apstiprina preces iztrūkuma atrakstīšanas ierakstu	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Atlikušais bruto svars **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Atlikušais vietu skaits	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Atlikušais bruto svars Atrakstīšanas apstiprināšanas datums **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** Atlikušais vietu skaits
Preces iztrūkuma atrakstīšanas pieteikuma noraidīšana	MDLS lietotājs noraida preces iztrūkuma atrakstīšanas ierakstu	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Noraidīšanas pamatojums Noraidīšanas datums

Darbība	Darbības iestāšanās brīdis	Detalizētāka informācija par darbību saturu:	
		Kolonna „Vērtība pirms izmaiņām”	**Kolonna „Vērtība pēc izmaiņām”**
Preces atrakstīšanas datu labošanas pieteikuma automātiskā apstiprināšana	Tiek automātiski apstiprināts MDLS lietotāja iesniegtais preces atrakstīšanas ieraksta labošanas pieteikums	**Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** (atkarīgs no labotajiem datiem pieteikumā): Atlikušais bruto svars Atlikušais vietu skaits	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Labošanas datums, Izmaiņu pieņemšanas datums **Ailes, kas tiek attēlotas, ja ir veiktas izmaiņas:** (atkarīgs no labotajiem datiem pieteikumā): Atlikušais bruto svars Atlikušais vietu skaits
Preces atrakstīšanas datu dzēšanas pieteikuma automātiskā apstiprināšana	Tiek automātiski apstiprināts MDLS lietotāja iesniegtais preces atrakstīšanas ieraksta dzēšanas pieteikums	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Atlikušais bruto svars, Atlikušais vietu skaits.	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Atlikušais bruto svars, Atlikušais vietu skaits, Izmaiņu pieņemšanas datums.
Pārvietošanas pieteikuma iesniegšana	Komersants iesniedz pārvietošanas pieteikumu PUD precei	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Pārvietošanas datums, Pārvietošanas termiņš, Jaunās PUD LRN, Pārvietojamais bruto svars, Pārvietošanas kopējais vietu skaits, Pārvietošanas transporta veids, Pārvietošanas transporta līdzekļa ID, Pārvietošanas vieta.
Pārvietošanas pieteikuma pieņemšana pārvietošanas termiņā	PUD preces, kurām ir aktīvs pārvietošanas pieteikums, ir tikušas pieņemtas pārvietošanas termiņa laikā	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -
Pārvietošanas pieteikuma pieņemšana pēc pārvietošanas termiņa	PUD preces, kurām ir aktīvs pārvietošanas pieteikums, ir tikušas pieņemtas pēc pārvietošanas termiņa datuma	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -

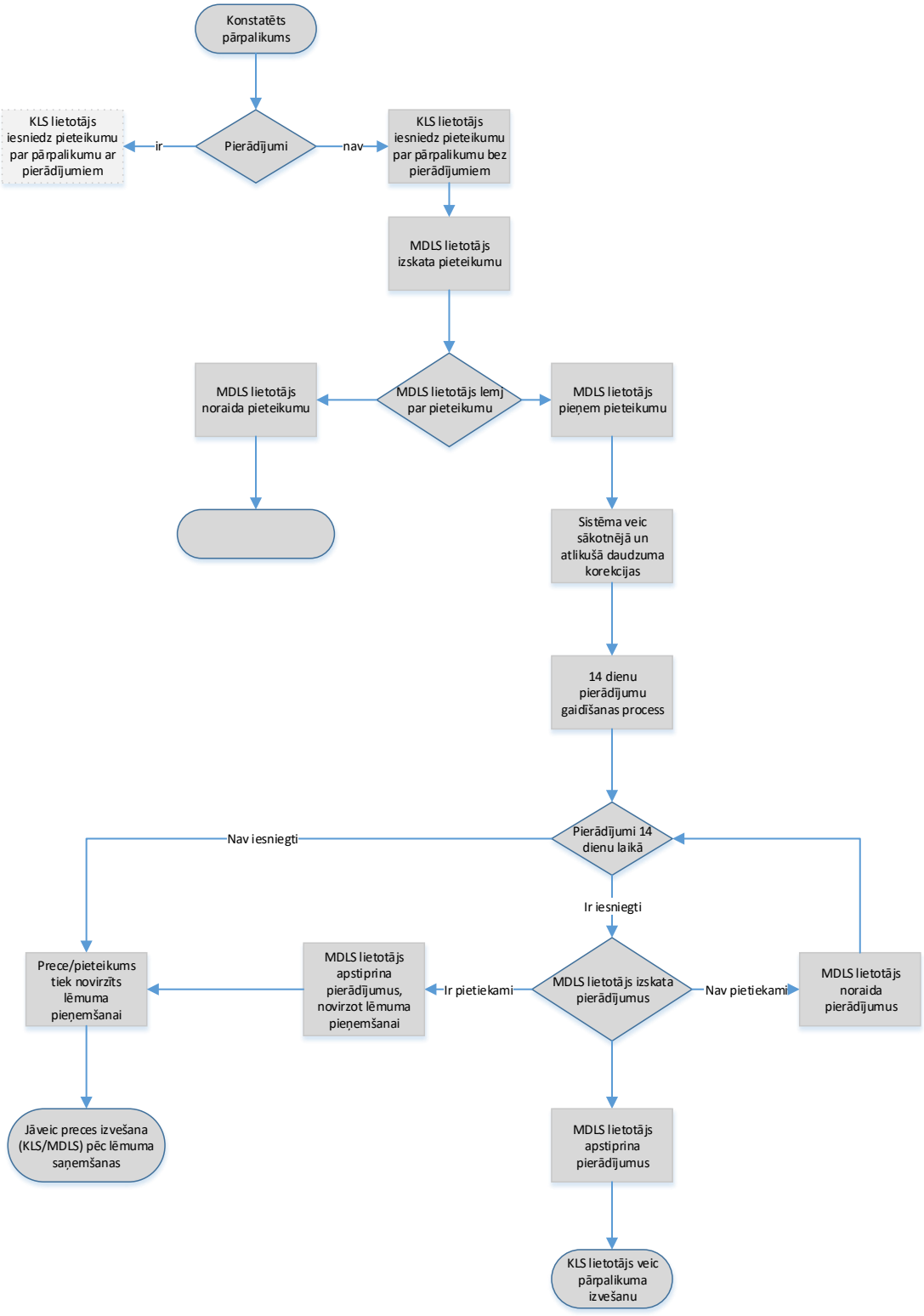
Darbība	Darbības iestāšanās brīdis	Detalizētāka informācija par darbību saturu:	
		Kolonna „Vērtība pirms izmaiņām”	**Kolonna „Vērtība pēc izmaiņām”**
Pārvietoto preču saņemšana un nosūtīšana uz uzskaiti	PUD ticis izveidots no pārvietošanas pieteikuma un tā preces pieņemtas	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Statuss Statuss uzstādīts	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** Deklarētāja identifikācijas numurs PUD numurs Statuss Statuss uzstādīts Muitas apstiprināts Pārstāvja statusa kods
Pārvietošanas pieteikuma atsaukšana no pieteicēja puses pārvietošanas termiņā	Pārvietošanas pieteikums ticis atsaukts pārvietošanas termiņā	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -
Pārvietošanas pieteikuma atsaukšana no pieteicēja puses pēc pārvietošanas termiņa	Pārvietošanas pieteikums ticis atsaukts pēc pārvietošanas termiņa	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -
Pārvietošanas pieteikuma atsaukšana no sistēmas puses pēc PU termiņa beigām	PUD, kura ir izveidota no pārvietošanas pieteikuma, preces nav tikušas pieņemtas pirms preču PU termiņa beigām	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -
Automātiskā atrakstīšana nav iespējama. Precei jau ir uzsākta atrakstīšana	PUD precei nevar tikt veikta automātiskā atrakstīšana	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -
Automātiskā atrakstīšana nav iespējama, jo precei ir aktīvs pieteikums	PUD precei nevar tikt veikta automātiskā atrakstīšana	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -
Automātiskā atrakstīšana nav iespējama. Pasta sūtījuma izsekošanas numurs ir nekorekts	PUD precei nevar tikt veikta automātiskā atrakstīšana	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -	**Vienmēr aizpildāmie lauki:** -

3.pielikums

Preces pārpalikuma ar pierādījumiem pieteikuma apstrādes process

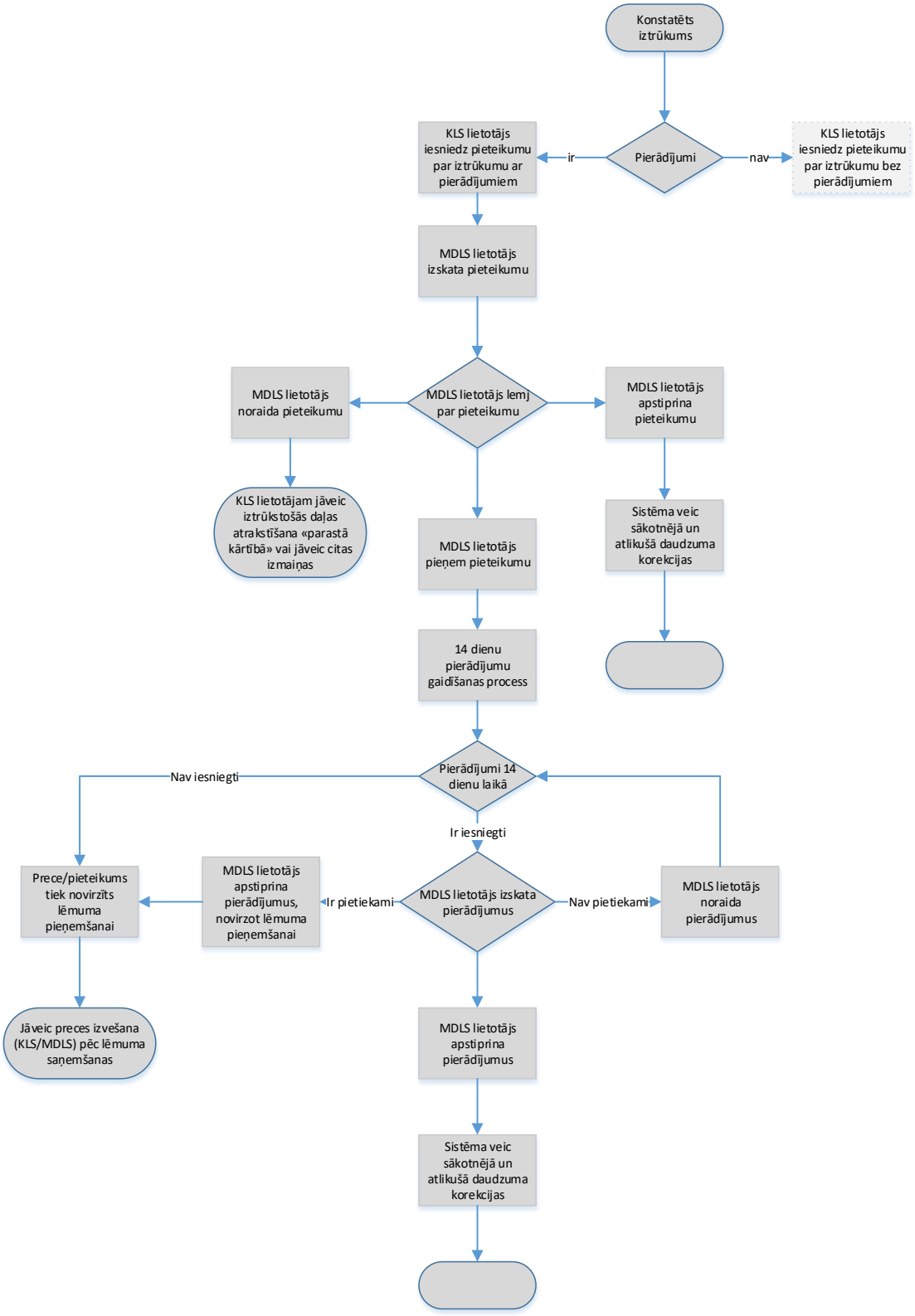


Preces pārpalikuma bez pierādījumiem pieteikuma apstrādes process



4.pielikums

Preces iztrūkuma ar pierādījumiem pieteikuma apstrādes process



Preces iztrūkuma bez pierādījumiem pieteikuma apstrādes process

