



Atlīdzība

Publicēts: 13.09.2022.

Atjaunināts: 07.12.2022.

Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņu un darbinieku atlīdzība


VID ierēdņu un darbinieku mēnešalgu nosaka atbilstoši amatam noteiktajai mēnešalgas grupai un ierēdnim vai darbiniekam noteiktajai kategorijai.

Amatam atbilstošu mēnešalgu nosaka saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumiem Nr.361 "[Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients](#)"

Amatam atbilstošo saimi, līmeni un mēnešalgu grupu nosaka saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumiem Nr. 262 "[Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība](#)".

Ierēdņa vai darbinieka mēnešalgas pakāpi nosaka ņemot vērā individuālo kritēriju (kvalifikācija un kompetences, darba snieguma līmenis un regulārais darba apjoms) novērtējumu un/vai profesionālās pieredzes ilgumu.

Piemaksas, prēmijas un naudas balvas tiek noteiktas saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumiem Nr.361 "[Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients](#)".

Atvaļinājumi 



Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" un VID iekšējiem normatīvajiem aktiem VID ierēdņiem un darbiniekiem piešķir šādus atvaļinājumus:

ikgadējo atvaļinājumu;

papildatvaļinājumu atbilstoši nodarbinātā darbības un tās rezultātu novērtējumam iepriekšējā periodā, darba izpildes intensitātei un atbildības pakāpei – līdz 10 darbdienām;

vienu papildatvaļinājuma dienu, ja aprūpē ir mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem;

trīs papildatvaļinājuma dienas, ja aprūpē ir trīs vai vairāk bērnu vecumā līdz 16 gadiem vai bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam;

mācību atvaļinājumu, lai iegūtu amata (dienesta, darba) pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, ja amata (dienesta, darba) apstākļi to pieļauj, – līdz 20 darbdienām.

Apmaksātās brīvas dienas piešķir atsevišķiem dzīves gadījumiem, kas noteikti VID iekšējos normatīvajos aktos:

vienu brīvdienu pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.–4.klasē;



trīs brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā (līdz laulību dienai, to ieskaitot, vai pēc laulību noslēgšanas, ieskaitot laulību noslēgšanas dienu);

vienu brīvdienu ierēdņa vai darbinieka bērna (adoptētā) izlaiduma dienā, absolvējot pirmskolas izglītības iestādi;


vienu brīvdienu izlaiduma dienā, ierēdnim vai darbiniekam vai tā bērnam (adoptētajam) absolvējot izglītības (pamatizglītības, arodpamatizglītības, vispārējās vidējās, profesionālās vidējās, augstākās izglītības) iestādi;

divas brīvas dienas sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) nāvi (līdz bērnu dienai, to ieskaitot, vai pēc bērnu dienas, ieskaitot to);

atpūtas dienu sakarā ar asiņu vai asins komponentu nodošanu ārstniecības iestādē (jāizmanto gada laikā pēc asiņu vai asins komponentu nodošanas un tiek apmaksātas ne vairāk kā 5 darba dienas).

 [Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem Valsts ieņēmumu dienestā](#) 

 [Informācija par Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām no 2022.gada 1.jūlija](#) 

 [Valsts ieņēmumu dienesta amatpersonām un darbiniekiem 2020.gadā izmaksātā speciālā piemaksa par valsts vai pašvaldības institūcijai būtisko funkciju vai stratēģiski svarīgu mērķu īstenošanu](#) 

Informācija ir publicēta saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 12.apriļa noteikumiem Nr.225 "[Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu \(darbinieku\) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām](#)".