



Būvnieku darba laika uzskaites sistēma

Publicēts: 26.09.2022.

Atjaunināts: 12.07.2023.

Informatīvs materiāls "Īsumā par EDLUS"

Spied, lai ielādētu materiālu

ĪSUMĀ PAR EDLUS

Kas ir EDLUS?



EDLUS ir elektroniska sistēma, kurā tiek nodrošināta būvlaukumā nodarbināto personu darba laika elektroniska registrācija, uzskaitē un reģistrēto datu glabāšana, lai nodotu minētos datus iekļaušanai vienotajā elektroniskās darba laika uzskaites datubāzē.

Kādos būvlaukumos jāievieš EDLUS?



Galvenajam būvdarbu veicējam norobežotā un nenorobežotā būvlaukuma teritorijā:
– jaunu trešās grupas būvju būvniecībā;
– būvdarbus, kuru būvdarbu lēmums ir 350 000 eiro vai vairāk.
* Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumi Nr. 500 "Vīpdrīģie būvnoteikumi"

Kad jāsak un jāpārstāj izmantot EDLUS?



EDLUS jāsak izmantot dienā, kad faktiski tiek uzsākti būvdarbi.

EDLUS jāizmanto līdz brīdim:
– kad būvdarbu jurnālā veikts ieraksts par būvdarbu pabeigšanu vai
– kad būvdarbi uzsākti par pabeigtiem atbilstoši būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

Kādus risinājumus var izvēlēties?



EDLUS informācijas resursiem jāizmanto **programmatūra**, ar kuru veic audītājas pierakstu, reģistrējot datus par notikumiem sistēmā, lai nodrošinātu iespēju novērtēt to ietekmi uz sistēmas drošību.

Personu identifikācijai un darba laika reģistrēšanai var izvēlēties jebkuru individuāli pielāgotu ierīci vai informācijas tehnoloģiju risinājumu*, piemēram:
– kompleksas pielikmes un darba laika uzskaites sistēmas ar karšu risinājumiem vai biometriškas atpazīšanas ierīcēm;
– mobilo risinājumus.

* Kas nodrošina elektronisku pielikmes kontroli un personu autentifikāciju.

Kādas prasības ir jānodrošina EDLUS?



EDLUS jābūt audītājam, nodrošinot sākotnējo un ne retāk kā vienu reizi divos gados ārējo drošības pārbaudi¹, t.sk. iekļaušana testu un atbilstības lūkuma "Par nodokļiem un nodevām" XIV nodaļā noteiktajām prasībām pārbaudes veikšanu.

¹ Ārējo drošības pārbaudi nodrošina sistēmas pārzinis (persona, kura organizē un vada šīs sistēmas darbību atbilstoši Ministru kabineta 2020. gada 7. janvāra noteikumiem Nr. 21 "Kārtība, kādā elektroniskās darba laika uzskaites sistēmas dati ieviešamā iekļaušanai vienotajā elektroniskās darba laika uzskaites datubāzē, un prasības elektroniskās darba laika uzskaites sistēmas ārējai drošības pārbaudei un audītājas pierakstiem"

Kādi ir EDLUS lietotāju pienākumi?



Galvenajam būvdarbu veicējam:

– nodrošināt elektronisko darba laika uzskaiti katrā būvlaukumā;
– nodrošināt elektroniskās identifikācijas risinājumu personas identifikāšanai būvlaukumā;
– informēt apakšuzņēmēju, ka tā darbiniekam būs jāreģistrē darba laiks EDLUS;
– kontrolēt, lai **norobežotā būvlaukuma teritorijā** neatrastos persona vai **nenorobežotā būvlaukuma teritorijā** neatrastos būvlaukumā nodarbināta persona, kurai nav nodrošināta personas identifikācijas ierīce un par kuru dati nav reģistrēti EDLUS.

– kontrolēt, lai tā darba ņēmēji vai piesaistītās personas, kas būvlaukumā veic darbu būvdarbu līguma izpildē, reģistrētu savu darba laiku EDLUS;
– nodrošināt EDLUS reģistrēto un uzkrāto datu glabāšanu un izsniegšanu kontrolējošām institūcijām;
– nodrošināt EDLUS reģistrēto datu aizsardzību;
– nodrošināt apakšuzņēmējam iespēju ieejot EDLUS reģistrētos un uzkrātos datus par tā darba ņēmējiem vai tā piesaistītajām personām, kuras būvlaukumā veic darbu būvdarbu līguma izpildē, skaidrības režīmā, elektroniski vai papīra formā;
– iesniegt iekļaušanai VEDLUD struktūrētā veidā (tehnoloģiju sistēmu līmenī) EDLUS reģistrētos un uzkrātos datus par būvlaukumā nodarbinātajām personām par iepriekšējo mēnesi līdz kārtējā mēneša 15. datumam;
– iesniegt iekļaušanai VEDLUD informāciju par līgumu ar pasūtītāju un par visiem ar saviem apakšuzņēmējiem iepriekšējā mēnesī noslēgtajiem būvdarbu līgumiem (līguma summa 15 000 eiro un vairāk, vai noslēgtas līgums neparedz summu un samaksa tiek veikta atbilstoši padarītā darba apjomam) un tajos veiktajiem grozījumiem;
– vienu reizi dienā aptiecināt kontrolsummu EDLUS audītājas pierakstu kopai par attiecīgo kalendāra dienu, iekļaujot tajā iepriekšējās kalendāra dienas aptiecināto kontrolsummu, un vienu reizi dienā nodod to VEDLUD.



Apakšuzņēmējam:

– nodrošināt, ka tā darba ņēmēji vai piesaistītās personas, kas strādā galvenā būvdarbu veicēja būvlaukumā reģistrē savu darba laiku EDLUS;
– informēt savu apakšuzņēmēju, ka būvlaukumā notiek elektroniskā darba laika uzskaitē;
– informēt galveno būvdarbu veicēju par EDLUS darbības traucējumiem;
– iesniegt iekļaušanai VEDLUD informāciju par visiem ar saviem apakšuzņēmējiem vai būvniecības ierosinātāju iepriekšējā mēnesī noslēgtajiem būvdarbu līgumiem (līguma summa 15 000 eiro un vairāk, vai noslēgtas līgums neparedz summu un samaksa tiek veikta atbilstoši padarītā darba apjomam) un tajos veiktajiem grozījumiem.

Kādiem datiem jābūt EDLUS?



1 Par būvlaukumā nodarbinātu personu – vārds, uzvārds, personas kods, amats, darba devēja nosaukums, reģistrācijas numurs vai personas kods, būvlaukuma Nr., laiks, kad persona ieradusies būvlaukumā un atstājusi to, summārais laiks (dati, kas atspoguļoti kā diennakts summārais darba laiks kalendārā mēneša ietvaros par katru būvlaukumā nodarbināto personu). Summārais laiks ietver arī darba tiesiskās attiecības reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktos pārtraukumus darbā.

2

Par būvlaukumā nodarbinātu ārvalsts personu – vārds, uzvārds, personas kods, ja Latvijā kods ir pieejams Pārtikas un migrācijas lietu pārvaldē vai VEC) savāktā, ja Latvijā kods nav pieejams, tad dzimšanas datums, mēnesis un gads vai vīzas vai uzturēšanās atļaujas numurs, kas apliecina, ka ārvalstniekam piešķirtas tiesības uz nodarbinātību, amats, darba devēja nosaukums, reģistrācijas numurs vai personas kods, būvlaukuma numurs*, laiks, kad persona ieradusies būvlaukumā un atstājusi to, summārais laiks.

3

Par personu, kas uzturas būvlaukumā un nav nodarbināta būvdarbu veikšanā būvlaukumā – vārds, uzvārds, personas kods (ja persona nav personas koda, – dzimšanas datums, mēnesis un gads), laiks, kad persona ieradusies būvlaukumā un atstājusi to, atrašanās laiks būvlaukumā, kas atspoguļots kā diennakts summārais laiks.

4

Par galvenā būvdarbu veicēja noslēgto būvdarbu līgumu ar būvniecības ierosinātāju un, ja mainās līguma summa, šā līguma grozījumiem – būvniecības ierosinātāja nosaukums, reģistrācijas numurs vai personas kods (ja būvniecības ierosinātājs ir fiziska persona), viņa identifikācijas numurs (ja būvniecības ierosinātājs ir ārvalstī reģistrēta juridiska persona), līguma datums un summa, līguma jaunā summa, ja veikti līguma grozījumi.

* Ja būvdarbi nav izsniegti, nekustamā īpašuma objekta kadastra apzīmējums.

Kādi dati EDLUS nav labojami?



– Par būvlaukumā nodarbinātu personu. Laiks, kad persona ieradusies būvlaukumā un atstājusi to, summārais darba laiks (ietver darba tiesiskās attiecības reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktos pārtraukumus darbā).

– Par personu, kas uzturas būvlaukumā un nav nodarbināta būvdarbu veikšanā būvlaukumā. Laiks, kad persona ieradusies būvlaukumā un atstājusi to, atrašanās laiks būvlaukumā, kas atspoguļots kā diennakts summārais laiks.

– Par galvenā būvdarbu veicēja noslēgto līgumu ar būvniecības ierosinātāju un, ja mainās līguma summa, šā līguma grozījumiem. Līguma datums, līguma summa vai, ja ir līguma grozījumiem mainās līguma summa, līguma jaunā summa, ja veikti līguma grozījumi.

Kas ir būvlaukumā nodarbināta persona?



1 Galvenā būvdarbu veicēja vai apakšuzņēmēja **darba ņēmējs**, kurš veic darbu būvlaukumā būvdarbu līguma izpildē.
2 Fiziska persona, kura reģistrējies kā **saimnieciskās darbības veicēja**, ja tā veic darbu būvlaukumā būvdarbu līguma izpildē.

3

iekļezmes **darba ņēmējs pie darba devēja** – ārvalstnieka un ārvalstu darba ņēmējs pie darba devēja – ārvalstnieka, ja tās veic darbu būvlaukumā būvdarbu līguma izpildē.

4

Persona, kura darbu būvlaukumā būvdarbu līguma izpildē veic darbspēja nodrošināšanas pakalpojuma saņēmēja labā un vadība.

5

Būvuzraugs.

Būvlaukumā nodarbinātai personai:

– reģistrēt darba laiku EDLUS – ieejot būvlaukumā, reģistrēt darba laika sākumu un, izejot no būvlaukuma, reģistrēt darba laika beigas, izmantojot elektronisko identifikācijas ierīci vai informācijas tehnoloģiju risinājumu.

Kā rīkoties, ja darba ņēmējs nav reģistrējies, ieejot būvlaukumā vai izejot no tā?



Nedrīkst labot EDLUS esošos datus! Galvenajam būvdarbu veicējam ir iespēja papildus uzkrātajiem datiem reģistrēt informāciju par personas faktiski būvlaukumā pavadīto laiku, norādot faktisko ieršanās laiku būvlaukumā, faktisko laiku, kad persona būvlaukumā atstāja, kā arī pamatojumu, kāpēc EDLUS reģistrētie dati nesakrīt ar personas faktiski būvlaukumā pavadīto laiku.

Kā rīkoties, ja objektā ir EDLUS darbības traucējumi, reģistrēšanas tehniskās problēmas?



(personas, elektroniskā padome traucējumu dēļ)
Datū reģistrāciju un uzskaiti visā traucējumu periodā veic manuāli vai ar individuāli pielāgotu ierīci vai informācijas tehnoloģiju risinājumu. Minētos datus ne vēlāk kā triju darbdienu laikā pēc traucējumu novēršanas galvenais būvdarbu veicējs reģistrē sistēmā manuāli vai elektroniski. Reģistrējot šādā iegūtos datus sistēmā, tos papildus nodrošina ar attiecīgu paziņu un veic notikuma audītājas pierakstu.

Paišāka informācija par EDLUS pieejama lūkuma "Par nodokļiem un nodevām" XIV nodaļā "Elektroniskās informācijas uzskaitē būvlaukumā un tās izmantošana"; **paišāka informācija par EDLUS datu sniegšanu VEDLUD Ministru kabineta 2020. gada 7. janvāra noteikumiem Nr. 21 "Kārtība, kādā elektroniskās darba laika uzskaites sistēmas dati ieviešamā iekļaušanai vienotajā elektroniskās darba laika uzskaites datubāzē, un prasības elektroniskās darba laika uzskaites sistēmas ārējai drošības pārbaudei un audītājas pierakstiem".**

uzskaite un reģistrēto datu glabāšana, lai nodotu minētos datus iekļaušanai vienotajā elektroniskās darba laika uzskaites datubāzē. EDLUS ieviešanas mērķis ir būvniecības nozares sakārtošana, uzlabojot nodokļu nomaksu par nodarbinātajiem, novēršot nekorekta darba laika uzskaiti un uzlabojot saimnieciskās darbības izsekojamību.

EDLUS ieviešanas sākumposmā VID kontroles pasākumiem ir konsultatīvs raksturs, un būvniecības objektos iegūtā informācija netiek izmantota nodokļu papildus aprēķināšanai. Sākot ar 2019.gada 1.oktobri EDLUS reģistrētos datus VID ir tiesības izmantot nodokļu papildus aprēķināšanai, ja EDLUS reģistrētie dati par būvlaukumā nodarbinātas personas darba laiku kalendāra mēneša ietvaros atšķirsies vairāk kā par 20 procentiem no faktiski uzskaitītajām darba stundām, kas izmantotas darba samaksas aprēķināšanā.

Sākot ar 2019.gada 1.septembri

EDLUS pieejamība jānodrošina ne mazāk kā 96,7 % apmērā mēnesī.

EDLUS traucējumu gadījumā:

- datu reģistrāciju un uzskaiti visā traucējumu periodā veic manuāli;
- ne vēlāk kā triju darbdienu laikā pēc traucējumu novēršanas, manuāli reģistrētos datus galvenais būvdarbu veicējs manuāli reģistrē EDLUS.

Reģistrējot manuāli iegūtos datus EDLUS, tos papildus nodrošina ar attiecīgu pazīmi un veic notikumu auditācijas pierakstus par minēto datu reģistrāciju īpašā kārtībā.

Sākot ar 2020.gada 1.janvāri

Galvenajam būvdarbu veicējam EDLUS jāievieš norobežotā un nenorobežotā būvlaukuma teritorijā:

jaunu trešās grupas būvju būvniecībā;

būvdarbos, kuru būvdarbu izmaksas ir 350 000 *euro* vai vairāk.

Noteiktās prasības par EDLUS ieviešanu būvlaukumā un tās ieviešanai noteikto termiņu, [nepiemēro](#) attiecībā uz jaunu trešās grupas būvju būvniecību un būvdarbiem, kuru izmaksas ir 350 000 *euro* vai vairāk, bet mazāk par 1 miljonu *euro*, ja būvatļaujā noteiktais būvdarbu izpildes termiņš nepārsniedz divus mēnešus no iepriekš minēto prasību spēkā stāšanās dienas.

Sākot ar 2020.gada 1.februāri

Galvenajam būvdarbu veicējam EDLUS dati un auditācijas pierakstu kopas kontrolsummapar attiecīgo kalendāra dienu jāiesniedz iekļaušanai vienotajā elektroniskās darba laika uzskaites datubāzē (turpmāk – VEDLUB), kas ir Būvniecības informācijas sistēmas (turpmāk – BIS) sastāvdaļa. VEDLUB turētāja funkcijas nodrošina Būvniecības valsts kontroles birojs.

Būvniecības valsts kontroles
birojs

[Skatīt vairāk](#)

Kārtība, kādā EDLUS dati sniedzami iekļaušanai VEDLUB un EDLUS auditācijas pierakstu veidošanai, noteikta Ministru kabineta 2020.gada 7.janvāra noteikumos Nr.21 "[Kārtība, kādā elektroniskās darba laika uzskaites sistēmas dati sniedzami iekļaušanai vienotajā elektroniskās darba laika uzskaites datubāzē, un prasības elektroniskās darba laika uzskaites sistēmas ārējai drošības pārbaudei un auditācijas pierakstiem](#)".

Atbilstoši minētajai kārtībai galvenajam būvdarbu veicējam BIS jāreģistrē šādi dati:

piecu darbdienu laikā pēc būvdarbu uzsākšanas:

- būvatļaujas, apliecinājuma kartes, paskaidrojuma raksta numurs vai nekustamā īpašuma objekta kadastra apzīmējums (ja būvatļauja, apliecinājuma karte vai paskaidrojuma raksts nav izsniegts);
- būvdarbu uzsākšanas datums;
- galvenā būvdarbu veicēja vienotais reģistrācijas numurs;
- būvniecības ierosinātājs;
- būvniecības ierosinātāja vienotais reģistrācijas numurs vai personas kods (ja būvniecības ierosinātājs ir fiziskā persona), vai cits identifikācijas numurs (ja būvniecības ierosinātājs ir ārvalstī reģistrēta juridiskā persona);
- ar būvniecības ierosinātāju noslēgtā būvdarbu līguma datums;
- ar būvniecības ierosinātāju noslēgtā būvdarbu līguma summa;
- būvlaukumā izmantotās EDLUS nosaukums;
- būvlaukumā izmantotās EDLUS pārzinis;

piecu darbdienu laikā pēc būvdarbu beigām par būvdarbu pabeigšanu;

piecu darbdienu laikā pēc izmaiņām saistībā ar EDLUS, EDLUS nosaukuma vai EDLUS sistēmas pārziņa mainu;

piecu darbdienu laikā pēc līguma grozījumu stāšanās spēkā par līguma jauno summu, ja mainās ar būvniecības ierosinātāju noslēgtā būvdarbu līguma summa;

katru mēnesi līdz 15.datumam dati par visiem ar saviem apakšuzņēmējiem iepriekšējā mēnesī noslēgtajiem būvdarbu līgumiem, kuru summa ir 15 000 *euro* vai lielāka, un, ja mainās līguma summa.

Sākot ar 2020.gada 1.jūniju

EDLUS jābūt auditētai (tai nodrošināta sākotnējā un ne retāk kā vienu reizi divos gados ārējā drošības pārbaude, kas iekļauj arī ielaušanās testu un atbilstības likumā "[Par nodokļiem un nodevām](#)" [XIV nodaļā](#) noteiktajām prasībām pārbaudes veikšanu). Prasības ārējai drošības pārbaudei noteiktas Ministru kabineta 2020.gada 7.janvāra noteikumos Nr.21 "[Kārtība, kādā elektroniskās darba laika uzskaites sistēmas dati sniedzami iekļaušanai vienotajā elektroniskās darba laika uzskaites datubāzē, un prasības elektroniskās darba laika uzskaites sistēmas ārējai drošības pārbaudei un auditācijas pierakstiem](#)"

Sākot ar 2020.gada 1.jūliju

Atbilstoši likuma "Par nodokļiem un nodevām" [144.pantā](#) noteiktajam VID būs tiesības piemērot administratīvo sodu gan galvenajam būvdarbu veicējam, gan apakšuzņēmējiem par regulējuma neievērošanu attiecībā uz elektronisko informācijas uzskaiti būvlaukumā.

Lai būvlaukumā operatīvi pārbaudītu VID kompetencē esošos jautājumus un konstatētu faktisko situāciju, aicinām uzņēmējus iepazīties par VID prasībām veicot EDLUS pārbaudes būvlaukumos

Sākot ar 2021.gada 5.augustu

Galvenajam būvdarbu veicējam jāiesniedz iekļaušanai VEDLUDB informācija (elektronisku datu formā) par visiem ar saviem apakšuzņēmējiem iepriekšējā mēnesī noslēgtajiem būvdarbu līgumiem (līguma summa 15 000 euro un vairāk) un tajos veiktajiem grozījumiem.

Apakšuzņēmējam jāiesniedz iekļaušanai VEDLUDB informācija par visiem ar saviem apakšuzņēmējiem vai būvniecības ierosinātāju iepriekšējā mēnesī noslēgtajiem būvdarbu līgumiem (līguma summa 15 000 euro un vairāk) un tajos veiktajiem grozījumiem.

 [Informācija būvdarbu veicējiem](#) 

<https://www.vid.gov.lv/lv/buvnieku-darba-laika-uzskaites-sistema>

