



Valsts ieņēmumu dienests

Talejas iela 1, Rīga, LV-1978, tālr. 67122689, e-pasts vid@vid.gov.lv, www.vid.gov.lv

REGLAMENTS

Rīgā

19.01.2018. Nr. 1

Valsts ieņēmumu dienesta reglaments

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts ieņēmumu dienesta reglaments nosaka Valsts ieņēmumu dienesta struktūru un darba organizāciju.

2. Valsts ieņēmumu dienests veic likumā “Par Valsts ieņēmumu dienestu”, likumā “Par nodokļiem un nodevām”, Muitas likumā, Ministru kabineta 2004.gada 16.novembra noteikumos Nr.940 “Valsts ieņēmumu dienesta nolikums”, citos normatīvajos aktos un šajā reglamentā noteiktās funkcijas un uzdevumus.

II. Valsts ieņēmumu dienesta struktūra

3. Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņi un darbinieki darbojas vienotā hierarhiskā sistēmā, kur viena amatpersona ir padota citai amatpersonai.

4. Valsts ieņēmumu dienestu vada ģenerāldirektors, kuram ir tieši pakļauts:

4.1. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieks nodokļu jomā, kurš vienlaikus ir Nodokļu pārvaldes direktors;

4.2. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieks muitas jomā, kurš vienlaikus ir Muitas pārvaldes direktors;

4.3. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieks, kurš vienlaikus ir Informātikas pārvaldes direktors;

4.4. Valsts ieņēmumu dienesta konsultants juridiskajos jautājumos;

4.5. Valsts ieņēmumu dienesta konsultants komunikācijas un sabiedrisko attiecību jautājumos;

4.6. Valsts ieņēmumu dienesta konsultants plānošanas un atbilstības jautājumos;

4.7. Valsts ieņēmumu dienesta eksperts administratīvajos jautājumos.

5. Valsts ieņēmumu dienestā ir šādas patstāvīgās struktūrvienības:

5.1. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora tiešā pakļautībā:

- 5.1.1. Iekšējā audita daļa;
- 5.1.2. Iekšējās drošības pārvalde;
- 5.1.3. Juridiskā un pirmstiesas strīdu izskatīšanas pārvalde;
- 5.1.4. Nelegāli iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas pārvalde;
- 5.1.5. Nodokļu kontroles pārvalde;
- 5.1.6. Nodokļu un muitas policijas pārvalde;
- 5.1.7. Personālvadības pārvalde;
- 5.1.8. Slepenības un drošības režīma nodrošināšanas daļa;
- 5.1.9. Stratēģiskās vadības lietu un sabiedrisko attiecību pārvalde;

5.2. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieka nodokļu jomā, kurš vienlaikus ir Nodokļu pārvaldes direktors, tiešā pakļautībā:

- 5.2.1. Nodokļu pārvalde;
- 5.2.2. Nodokļu parādu piedziņas pārvalde;
- 5.2.3. Nodokļu administrēšanas risku vadības daļa;
- 5.2.4. Akcīzes preču aprites daļa;

5.3. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieka muitas jomā, kurš vienlaikus ir Muitas pārvaldes direktors, tiešā pakļautībā:

- 5.3.1. Muitas pārvalde;

5.4. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieka, kurš vienlaikus ir Informātikas pārvaldes direktors, tiešā pakļautībā:

- 5.4.1. Finanšu pārvalde;
- 5.4.2. Informātikas pārvalde;
- 5.4.3. Informācijas sistēmu drošības pārvaldības daļa;
- 5.4.4. Nodrošinājuma pārvalde.

5.5. Latvijas Republikas un starptautiskajos normatīvajos aktos nodokļu administrēšanas jomā noteiktos uzdevumus īsteno Nodokļu pārvaldes, Nodokļu kontroles pārvaldes, Nodokļu parādu piedziņas pārvaldes, Nelegāli iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas pārvaldes un Nodokļu administrēšanas risku vadības daļas struktūrvienības;

5.6. Latvijas Republikas un starptautiskajos normatīvajos aktos muitas politikas īstenošanas jomā noteiktos uzdevumus īsteno Muitas pārvaldes, Nodokļu un muitas policijas pārvaldes, Nodokļu kontroles pārvaldes, Juridiskās un pirmstiesas strīdu izskatīšanas pārvaldes un Nodokļu parādu piedziņas pārvaldes struktūrvienības;

5.7. Latvijas Republikas un starptautiskajos normatīvajos aktos noziedzīgu nodarījumu atklāšanā un novēršanā valsts ieņēmumu jomā noteiktos uzdevumus īsteno Nodokļu un muitas policijas pārvaldes struktūrvienības;

5.8. Latvijas Republikas un starptautiskajos normatīvajos aktos akcīzes preču aprites jomā noteiktos uzdevumus īsteno Akcīzes preču aprites daļa.

6. Patstāvīgajā struktūrvienībā var būt citas struktūrvienības (daļa, nodaļa, muitas kontroles punkts).

7. Valsts ieņēmumu dienesta struktūrvienību kompetence ir noteikta attiecīgo struktūrvienību reglamentos.

III. Valsts ieņēmumu dienesta darba organizācija

8. Darba organizācijas kārtību Valsts ieņēmumu dienestā nosaka Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora izdoti iekšējie normatīvie akti.

9. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektors dod uzdevumus Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietniekiem, pārvalžu direktoriem un pakļautībā esošo daļu vadītājiem un ierēdņiem un darbiniekiem, kuri nodrošina viņa uzdevumu izpildi. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektors var dot tiešus uzdevumus jebkuram Valsts ieņēmumu dienesta ierēdnim un darbiniekam.

10. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieks dod uzdevumus pakļautībā esošo pārvalžu direktoriem, pakļautībā esošo daļu vadītājiem un var dot tiešus uzdevumus jebkuram viņa pakļautībā esošo struktūrvienību ierēdnim un darbiniekam, kuri nodrošina viņa uzdevumu izpildi.

11. Ja Valsts ieņēmumu dienesta ierēdnis vai darbinieks saņem tiešu uzdevumu no Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vai Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora vietnieka, vai citas augstākas amatpersonas, kura nav tā tiešais vadītājs, viņš par to informē savu tiešo vadītāju un patstāvīgās struktūrvienības vadītāju.

12. Struktūrvienības vadītājs vada struktūrvienības darbu un dod uzdevumus struktūrvienības ierēdņiem un darbiniekiem.

IV. Valsts ieņēmumu dienesta amatpersonu un darbinieku kompetence

13. Valsts ieņēmumu dienestu vada ģenerāldirektors. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora kompetence ir noteikta likumā "Par Valsts ieņēmumu dienestu", likumā "Par nodokļiem un nodevām", Muitas likumā, Ministru kabineta 2004.gada 16.novembra noteikumos Nr.940 "Valsts ieņēmumu dienesta nolikums" un citos normatīvajos aktos.

14. Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora prombūtnes laikā (pārejoša darbnespēja, komandējums, atvaļinājums u.c.) ģenerāldirektora pienākumus pilda finanšu ministra norīkots ģenerāldirektora vietnieks.

15. Valsts ieņēmumu dienesta amatpersonu un darbinieku kompetence ir noteikta likumā "Par Valsts ieņēmumu dienestu", likumā "Par nodokļiem un nodevām", Muitas likumā un citos normatīvajos aktos.

16. Valsts ieņēmumu dienesta struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par viņa vadītās struktūrvienības un augstāku amatpersonu uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

17. Struktūrvienības vadītājam var būt vietnieki, kuru kompetence ir noteikta viņu amatu aprakstos.

18. Pārējo Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņu un darbinieku pienākumus šajā reglamentā noteikto funkciju un uzdevumu izpildei nosaka amatu aprakstos.

V. Valsts ieņēmumu dienesta patstāvīgo struktūrvienību kompetence

19. Akcīzes preču aprites daļa akcīzes preču aprites jomā:

- 19.1. nodrošina akcīzes nodokļa deklarāciju un akcīzes preču un akcīzes nodokļa marku aprites pārskatu pieņemšanu, kvalitātes un datu ticamības novērtēšanu;
- 19.2. nodrošina normatīvajos aktos paredzēto atļauju (izziņu, sertifikātu) reģistrāciju, izsniegšanu un nosacījumu izpildes uzraudzību;
- 19.3. nodrošina nodokļu maksātāju konsultēšanu un informēšanu;
- 19.4. nodrošina informācijas publicitāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 19.5. nodrošina informācijas apmaiņu ar ārvalstu nodokļu administrācijām, Eiropas Komisiju un Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizāciju saskaņā ar Saeimas apstiprinātiem starptautiskiem līgumiem, Valsts ieņēmumu dienesta noslēgtajiem vienošanās līgumiem par savstarpējo administratīvo palīdzību un informācijas apmaiņu nodokļu jomā, Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;
- 19.6. sagatavo akcīzes preču statistikas pamatdatus;
- 19.7. nodrošina akcīzes nodokļa marku izsniegšanu un to aprites uzraudzību;
- 19.8. nodrošina akcīzes nodokļa un pievienotās vērtības nodokļa nodrošinājumu reģistrāciju un izmantošanas kontroli;
- 19.9. nodrošina akcīzes preču pārvietošanas procedūras izpildes kontroli;
- 19.10. veic akcīzes preču aprites un kontroles informācijas sistēmu attīstības pasākumus, nodrošina to aktualizēšanu un uzrauga pasākumu izpildes gaitu;
- 19.11. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi;
- 19.12. izskata administratīvo pārkāpumu lietas un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās.

20. Finanšu pārvalde:

- 20.1. veic vadības grāmatvedības sistēmas ieviešanu un uzturēšanu Valsts ieņēmumu dienestā;
- 20.2. veic Valsts ieņēmumu dienesta finanšu vadību;
- 20.3. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta grāmatvedības uzskaiti;
- 20.4. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta publiskos iepirkumus;
- 20.5. nodrošina līgumu, starpresoru vienošanās un sadarbības līgumu projektu izstrādi un to noslēgšanu Valsts ieņēmumu dienestā.

21. Iekšējā audita daļa:

- 21.1. plāno un veic uz risku novērtējuma balstītus Valsts ieņēmumu dienesta iekšējos auditus;
- 21.2. nodrošina Valsts kontroles revīziju un ārējo auditoru ieteikumu ieviešanas uzraudzību;
- 21.3. koordinē iekšējo un ārējo auditoru sadarbību un informācijas apmaiņu.

22. Iekšējās drošības pārvalde:

- 22.1. nodrošina operatīvās darbības un izmeklēšanas veikšanu noziedzīgu nodarījumu atklāšanā un novēršanā Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņu un darbinieku darbībā (rīcībā), kas saistīti ar to pienākumu izpildi;
- 22.2. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta korupcijas risku vadības procesu;

22.3. nodrošina riska vadību taktiskajā un operatīvajā līmenī saistību izpildes un organizatoriskajiem riskiem noziedzīgu nodarījumu atklāšanas un novēršanas Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņu un darbinieku darbībā (rīcībā), kas saistīti ar to pienākumu izpildi, efektīvai īstenošanai;

22.4. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi.

23. **Informācijas sistēmu drošības pārvaldības daļa** izstrādā, ievieš, aktualizē un uztur Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu drošības prasības, nodrošina to izpildes kontroli.

24. **Informātikas pārvalde:**

24.1. plāno un veic Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu attīstības pasākumus, nodrošina to aktualizēšanu un uzrauga to izpildes gaitu;

24.2. izstrādā Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu programmatūru, ievieš izmaiņas un nodrošina informācijas sistēmu darbības pārvaldību (izņemot Nodokļu un muitas policijas pārvaldes un specializētās informācijas sistēmas);

24.3. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu un lietotāju informācijas izveidi, uzturēšanu un uzraudzību (izņemot Nodokļu un muitas policijas pārvaldes un specializētās informācijas sistēmas);

24.4. izveido, pilnveido, uztur un uzrauga Valsts ieņēmumu dienesta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūru;

24.5. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu savstarpējo datu apmaiņas sistēmu darbību, uzrauga elektroniskos datu apmaiņas tehnoloģiskos procesus starp Valsts ieņēmumu dienestu un citām organizācijām saskaņā ar savstarpēji noslēgtiem starpresoru vienošanās līgumiem;

24.6. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu izstrādi informācijas tehnoloģiju attīstības jomā.

25. **Juridiskā un pirmstiesas strīdu izskatīšanas pārvalde:**

25.1. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu, informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi un to atbilstību kopējai tiesību sistēmai;

25.2. sniedz juridisko atbalstu Valsts ieņēmumu dienesta struktūrvienībām normatīvo aktu piemērošanas jautājumos;

25.3. nodrošina pirmstiesas strīdu izskatīšanu;

25.4. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta interešu pārstāvību tiesā;

25.5. apkopo un analizē pirmstiesas strīdu izskatīšanas rezultātā pieņemtos lēmumus un tiesu nolēmumus šajās lietās;

25.6. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta pārvaldes lēmumu tiesiskuma iepriekšējās papildpārbaudes un izvērtē ārējo un iekšējo normatīvo aktu projektus.

26. **Muitas pārvalde** muitas politikas īstenošanas jomā:

26.1. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta administrēto valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu Latvijas Republikas teritorijā un nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu iekasēšanu Eiropas Savienības budžetā, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem maksājami uz muitas robežas;

26.2. nodrošina normatīvajos aktos paredzēto atļauju (izziņu, sertifikātu) reģistrāciju, izsniegšanu un nosacījumu izpildes uzraudzību;

- 26.3. nodrošina nodokļu maksātāju konsultēšanu un informēšanu;
- 26.4. nodrošina uzraudzības un kontroles pasākumus tirdzniecībā ar trešajām valstīm Eiropas Savienības kopējās lauksaimniecības politikas ietvaros;
- 26.5. nodrošina muitas tarifu un nodokļu maksājumu piemērošanu un kontroli;
- 26.6. sagatavo muitas statistikas pamatdatus;
- 26.7. veic preču paraugu izpēti, sniedz atzinumus par veikto preču paraugu izpēti;
- 26.8. veic ķīmiskās tiesu ekspertīzes;
- 26.9. nodrošina tranzīta muitas procedūru izpildes uzraudzību;
- 26.10. nodrošina eksporta muitas procedūru izpildes uzraudzību;
- 26.11. nodrošina preču pirmsmuitošanas darbību un muitas procedūru piemērošanu;
- 26.12. nodrošina informācijas iegūvi, analīzi un apriti muitošanas un muitas kontroles vajadzībām attiecībā uz fizisko un juridisko personu saimniecisko un finansiālo darbību un muitas politikas īstenošanai;
- 26.13. veic muitas noteikumu pārkāpumu atklāšanu, novēršanu un profilakses pasākumus saistībā ar preču pārvietošanu pāri Eiropas Savienības muitas robežai;
- 26.14. nodrošina Eiropas Komisijai sniedzamās informācijas par atklātiem krāpšanas un pārkāpumu gadījumiem, "īpašiem" atlaišanas/atmaksāšanas gadījumiem un neatgūstamām tradicionālo pašu resursu summām sagatavošanu, apkopošanu, pārbaudi un analīzi;
- 26.15. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta interešu pārstāvību tiesā;
- 26.16. koordinē Valsts ieņēmumu dienesta starptautisko sadarbību ar ārvalstu muitas dienestiem un starptautiskajām organizācijām;
- 26.17. veic muitas informācijas sistēmu attīstības pasākumus, nodrošina to aktualizēšanu un uzrauga pasākumu izpildes gaitu;
- 26.18. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi;
- 26.19. izskata administratīvo pārkāpumu lietas un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās.

27. Nelegāli iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas pārvalde:

- 27.1. nodrošina Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likumā noteikto uzraudzības un kontroles institūcijas pienākumu veikšanu;
- 27.2. nodrošina ziņojumu par darbības veidu un atbildīgo personu iecelšanu pieņemšanu un kvalitātes novērtēšanu;
- 27.3. nodrošina riska vadību taktiskajā un operatīvajā līmenī saistību izpildes un organizatoriskajiem riskiem nelegāli iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas funkciju efektīvai nodrošināšanai;
- 27.4. nodrošina ieteikumu izdošanu, nodokļu maksātāju konsultēšanu un informēšanu;
- 27.5. nodrošina informācijas apmaiņu ar ārvalstu nodokļu administrācijām, Eiropas Komisiju un Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizāciju saskaņā ar Saeimas apstiprinātiem starptautiskiem līgumiem, Valsts ieņēmumu dienesta noslēgtajiem vienošanās līgumiem par savstarpējo administratīvo palīdzību un informācijas apmaiņu nodokļu jomā, Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;
- 27.6. nodrošina nodokļu un nodevu, kā arī citu valsts noteikto maksājumu aprēķināšanas un maksāšanas pareizības kontroli;
- 27.7. nodrošina informācijas publicitāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

27.8. izskata administratīvo pārkāpumu lietas un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās;

27.9. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi;

27.10. nodrošina starptautisko sadarbību un koordinēšanu Valsts ieņēmumu dienestam ar ārvalstu nodokļu dienestiem un starptautiskajām organizācijām.

28. Nodokļu administrēšanas risku vadības daļa:

28.1. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta administrēto valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu Latvijas Republikas teritorijā un uz muitas robežas, kā arī nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu iekasēšanu Eiropas Savienības budžetā, veicot ietekmējošo faktoru analīzi un nodokļu maksātāju segmentēšanu;

28.2. nodrošina riska vadību taktiskajā un operatīvajā līmenī saistību izpildes un organizatoriskajiem riskiem pamatdarbības funkciju efektīvai īstenošanai, riska pārvaldības sistēmas izstrādi un ieviešanu;

28.3. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi un to potenciālas ietekmes uz nodokļu administrēšanas procesu novērtēšanu;

28.4. nodrošina statistikas datu sagatavošanu par nodokļu maksāšanas disciplīnu raksturojošiem rādītājiem tautsaimniecības nozaru sadalījumā;

28.5. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta starptautiskās sadarbības koordinēšanu ar ārvalstu nodokļu un muitas dienestiem un starptautiskajām organizācijām.

29. Nodokļu kontroles pārvalde:

29.1. nodokļu administrēšanas un muitas politikas īstenošanas jomā:

29.1.1. nodrošina informācijas iegūvi, analīzi un apriori nodokļu kontroles vajadzībām attiecībā uz fizisko un juridisko personu saimniecisko un finansiālo darbību;

29.1.2. nodrošina nodokļu aprēķinu veikšanu pēc kriminālprocesa virzītāja pieprasījuma;

29.1.3. veic nodokļu kontroles informācijas sistēmu attīstības pasākumus, nodrošina to aktualizēšanu un uzrauga pasākumu izpildes gaitu;

29.1.4. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi;

29.1.5. izskata administratīvo pārkāpumu lietas un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās;

29.2. nodrošina akcīzes preču paraugu izpēti;

29.3. nodrošina nodokļu, nodevu, kā arī citu valsts noteikto maksājumu aprēķināšanas un maksāšanas pareizības kontroli;

29.4. veic uzraudzības un kontroles pasākumus Eiropas Savienības kopējās lauksaimniecības politikas ietvaros atbalsta saņēmēju pēcmaksājumu tirdzniecības dokumentiem.

30. Nodokļu parādu piedziņas pārvalde:

30.1. nodrošina termiņā nenomaksāto nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu piedziņu un ar to saistītās darbības;

30.2. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta kā kreditora interešu pārstāvēšanu nodokļu maksātāju maksātspējas procesos (tai skaitā tiesā);

30.3. veic piedziņas informācijas sistēmu attīstības pasākumus, nodrošina to aktualizēšanu un uzrauga pasākumu izpildes gaitu;

30.4. nodrošina darbības ar valstij piekritīgo mantu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

30.5. nodrošina informācijas publicitāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

30.6. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi.

31. Nodokļu pārvalde:

31.1. nodokļu administrēšanas jomā:

31.1.1. nodrošina nodokļu maksātāju un ar nodokļiem apliekamo objektu reģistrāciju, uzskaiti un kontroli pār reģistrācijas dokumentu atbilstību likuma prasībām un faktiskajam stāvoklim;

31.1.2. nodrošina fizisko un juridisko personu nodokļu deklarāciju pieņemšanu un kvalitātes un datu ticamības novērtēšanu (izņemot attiecībā uz akcīzes nodokli);

31.1.3. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta administrēto valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu Latvijas Republikas teritorijā, kā arī nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu iekasēšanu Eiropas Savienības budžetā;

31.1.4. nodrošina normatīvajos aktos paredzēto atļauju (izziņu, sertifikātu) reģistrāciju, izsniegšanu un nosacījumu izpildes uzraudzību (izņemot attiecībā uz akcīzes nodokli);

31.1.5. nodrošina ieteikumu sagatavošanu, nodokļu maksātāju konsultēšanu un informēšanu;

31.1.6. nodrošina informācijas apmaiņu ar ārvalstu nodokļu administrācijām, Eiropas Komisiju un Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizāciju saskaņā ar Saeimas apstiprinātiem starptautiskiem līgumiem, Valsts ieņēmumu dienesta noslēgtajiem vienošanās līgumiem par savstarpējo administratīvo palīdzību un informācijas apmaiņu nodokļu jomā, Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;

31.1.7. koordinē Valsts ieņēmumu dienesta starptautisko sadarbību ar ārvalstu nodokļu dienestiem un starptautiskajām organizācijām;

31.1.8. veic savstarpējās saskaņošanas procedūras (Mutual agreement procedure) attiecībā uz konkrētu nodokļu maksātāju administrēšanu Latvijas Republikas noslēgto konvenciju par nodokļu dubultās uzlikšanas un nodokļu nemaksāšanas novēršanu ietvaros;

31.1.9. veic nodokļu uzskaites, informācijas apstrādes un apmaiņas un konsultēšanas atbalsta informācijas sistēmu attīstības pasākumus, nodrošina to aktualizēšanu un uzrauga pasākumu izpildes gaitu;

31.1.10. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi;

31.2. nodrošina likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpildes kontroli un vienveidīgu piemērošanu;

31.3. izskata administratīvo pārkāpumu lietas un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās;

31.4. nodrošina sabiedriskā labuma organizāciju uzraudzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

31.5. nodrošina informācijas publicitāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

31.6. nodrošina projekta “Nodokļu informācijas pakalpojumu modernizācija” īstenošanu un ieviešanu;

31.7. nodrošina Maksājumu administrēšanas informācijas sistēmas ieviešanu un darbības pārvaldību.

32. Nodokļu un muitas policijas pārvalde:

32.1. nodrošina operatīvās darbības un izmeklēšanas veikšanu noziedzīgu nodarījumu atklāšanā un novēršanā valsts ieņēmumu un muitas lietu jomā;

32.2. nodrošina kontroles pasākumu un procesuālo darbību veikšanu noziedzīgu nodarījumu atklāšanā un novēršanā muitas lietu jomā;

32.3. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņu un darbinieku apsardzi sakarā ar viņu veicamajiem pienākumiem un to objektu apsardzi, kuros viņi atrodas, atbilstoši nepieciešamībai;

32.4. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi;

32.5. nodrošina slepenības režīmu, valsts noslēpuma objektu, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un informācijas dienesta vajadzībām aizsardzību;

32.6. veic Nodokļu un muitas policijas pārvaldes informācijas sistēmu programmatūras izstrādi, izmaiņu ieviešanu un pārvalda informācijas sistēmu darbību;

32.7. nodrošina Nodokļu un muitas policijas pārvaldes informācijas sistēmu un lietotāju informācijas izveidi, uzturēšanu un uzraudzību;

32.8. nodrošina Nodokļu un muitas policijas pārvaldes informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras izveidi, pilnveidošanu, uzturēšanu, uzraudzību un pārvaldību;

32.9. veic Nodokļu un muitas policijas pārvaldes informācijas sistēmu attīstības pasākumus, nodrošina to aktualizēšanu un uzrauga pasākumu izpildes gaitu.

33. Nodrošinājuma pārvalde:

33.1. organizē un nodrošina arhīva pārvaldību Valsts ieņēmumu dienestā;

33.2. nodrošina dokumentu pārvaldību Valsts ieņēmumu dienestā;

33.3. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta struktūrvienības ar materiāltehniskajiem resursiem, nemateriālajām vērtībām un saimnieciskajiem pakalpojumiem;

33.4. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta nekustamā īpašuma nomu;

33.5. pārvalda Valsts ieņēmumu dienesta īpašumā esošos un nomātos transportlīdzekļus un nodrošina ierēdņus un darbiniekus ar autotransportu un sabiedrisko transportu;

33.6. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi materiālo resursu nodrošināšanas jomā.

34. Personālvadības pārvalde:

34.1. organizē un koordinē procesu vadības sistēmas uzturēšanu Valsts ieņēmumu dienestā;

34.2. organizē un koordinē Valsts ieņēmumu dienesta personāla vadības procesu, īsteno vienotu personāla politiku;

34.3. nodrošina civilās aizsardzības, darba aizsardzības un ugunsdrošības pasākumu izstrādi un ieviešanu Valsts ieņēmumu dienestā;

34.4. organizē un veic dienesta pārbaužu un disciplinārlietu izmeklēšanu Valsts ieņēmumu dienestā;

34.5. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta interešu pārstāvību tiesā jautājumos, kas izriet no valsts civildienesta un darba tiesiskajām attiecībām;

34.6. veic Valsts ieņēmumu dienesta nodarīto zaudējumu atlīdzinājuma iespējas izvērtēšanu un piedziņu;

34.7. nodrošina valsts amatpersonu amata savienošanas izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu;

34.8. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi personāla politikas jomā.

35. Slepenības un drošības režīma nodrošināšanas daļa:

35.1. nodrošina slepenības režīmu, valsts noslēpuma objektu, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības klasificētās informācijas un informācijas dienesta vajadzībām aizsardzību (izņemot Nodokļu un muitas policijas pārvaldē);

35.2. organizē un nodrošina fizisko personu datu apstrādes aizsardzības pasākumus;

35.3. nodrošina nodokļu administrēšanu un likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpildes kontroli valsts drošības iestādēs, tiesībaizsardzības iestādēs un citās valsts iestādēs, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem sniedz deklarācijas ar informāciju, kas satur valsts noslēpumu;

35.4. nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta administratīvās ēkas tehnisko drošības sistēmu administrēšanu un drošības pasākumu organizēšanu.

36. Stratēģiskās vadības lietu un sabiedrisko attiecību pārvalde:

36.1. nodrošina attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un īstenošanu, kā arī informatīvo ziņojumu un tiesību aktu izstrādi;

36.2. nodrošina procesu un riska vadības sistēmas ieviešanu un uzturēšanas koordinēšanu Valsts ieņēmumu dienestā;

36.3. koordinē Eiropas Savienības finanšu instrumentu programmu, citu ārvalstu palīdzības programmu un valsts programmu projektu izstrādi un īstenošanu Valsts ieņēmumu dienestā;

36.4. veido, koordinē un veicina Valsts ieņēmumu dienesta iekšējo un ārējo komunikāciju sabiedrisko attiecību jomā;

36.5. nodrošina un koordinē Valsts ieņēmumu dienesta starptautisko sadarbību ar ārvalstu nodokļu un muitas dienestiem un starptautiskajām organizācijām.

VI. Valsts ieņēmumu dienesta darbības tiesiskais pamats

37. Valsts ieņēmumu dienesta darbību un tā tiesības atbilstoši kompetencei nosaka likums “Par Valsts ieņēmumu dienestu”, Valsts civildienesta likums, Muitas likums, Darba likums, Darba aizsardzības likums, likums “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, Valsts pārvaldes iekārtas likums, Administratīvā procesa likums, likums “Par nodokļiem un nodevām”, Valsts ieņēmumu dienesta nolikums, šis reglaments, Valsts ieņēmumu dienesta iekšējie normatīvie akti un citi tam saistošie normatīvie akti.

38. Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņi atbild par savu amata pienākumu pildīšanu saskaņā ar likumu “Par Valsts ieņēmumu dienestu”, Valsts civildienesta ierēdņu

disciplināratbildības likumu, Valsts civildienesta likumu, Valsts pārvaldes iekārtas likumu, kā arī citu normatīvo aktu prasībām un ievēro ierobežojumus, kas noteikti valsts amatpersonām likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

39. Valsts ieņēmumu dienesta darbinieki atbild par savu amata pienākumu izpildi saskaņā ar likumu “Par Valsts ieņēmumu dienestu”, Darba likumu, Darba aizsardzības likumu, kā arī citu normatīvo aktu prasībām un ievēro ierobežojumus, kas noteikti valsts amatpersonām likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

VII. Noslēguma jautājumi

40. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts ieņēmumu dienesta 2017.gada 26.oktobra reglamentu Nr.17 “Valsts ieņēmumu dienesta reglaments”.

41. Reglaments stājas spēkā 2018.gada 22.janvārī.

Saskaņots ar finanšu ministru

2018.gada 18.janvārī Nr.10.1-4/7/314

Ģenerāldirektore

I.Cīrule

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Ruhmane 67122656
inga.ruhmane@vid.gov.lv