IEKSĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2016.gada 24. decembri

Nr. 70

Personas datu aizsardzības kārtība
Valsts ieņēmumu dienestā

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2001.gada 30.janvāra noteikumu Nr.40 “Personas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības” 5.punktu

I. Vispārīgā jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka identificētu vai identificējamu fizisko personu datu (turpmāk – personas dati) aizsardzību Valsts ieņēmumu dienestā, personas datu aizsardzības tehniskās un organizatoriskās prasības, kuras ievēro, apstrādājot personas datus, izmaiņu identificēšanu personas datu apstrādē un to reģistrēšanu. Datu valsts inspekcijā, kā arī to, kā fiziskai personai (turpmāk – datu subjekts) un trešajai personali ir sniedzama informācija par personas datu apstrādi un personas datori.

2. Iekšējie noteikumi attiecas uz visu veidu personas datu apstrādi Valsts ieņēmumu dienestā, tai skaitā personas datiem, kuri saskaņā ar likuma “Par valsts noslēpumu” 4.pantu ir atzīti par valsts noslēpuma objektiem, ievērojot minētajā likumā noteiktos izņēmumus.

3. Iekšējie noteikumi ir saistoši visiem Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņiem un darbiniekiem, kuri, pildot amata pienākumus saskaņā ar ierēdiņa vai darbinieka amata aprakstu, veic personas datu apstrādi (turpmāk – personas datu lietotājs).
II. Personas datu aizsardzības organizēšana

4. Personas datu aizsardzību Valsts ieņēmumu dienests veic, ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumā un šajos iekšējos noteikumos noteiktās personas datu apstrādes prasības, kā arī Valsts ieņēmumu dienesta iekšējos normatīvos aktus un rīkojumus valsts noslēpuma, iesaistot pieejamās informācijas aizsardzību, apriti, dokumentu pārvaldību un informācijas sistēmu drošību reglamentējošās jomās.

5. Valsts ieņēmumu dienesta Slepēnības režīma nodrošināšanas daļa (turpmāk – Slepēnības režīma nodrošināšanas daļa) atbilstoši kompetencei uzraudzīt Valsts ieņēmumu dienestā veiktās personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām, koordinē Valsts ieņēmumu dienesta patstāvīgo struktūrvienerību (turpmāk – patstāvīgā struktūrvienerība) darbību, kas saistīta ar personas datu aizsardzības organizēšanu, sadarbojas ar Datu valsts inspektīciju un organizē personas datu lietotāju apmācības, sniedz konsultācijas personas datu apstrādes un aizsardzības jautājumos, veic pasākumus, kas nodrošina personas datu apstrādes izmaiņu identifikāciju un reģistrāciju Datu valsts inspektīcijā, konsultē personas datu lietotājus par personas datu apstrādes atbilstības novērtējumu saistībā ar ietekmi uz personas datu aizsardzību un pārrauga tā īstenošanu.

III. Par personas datu aizsardzību atbildīgās personas, to tiesības, pienākumi un atbildība

6. Par personas datu aizsardzību Valsts ieņēmumu dienestā atbilstoši kompetencei atbild Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektors un viņa vietniecei.

7. Par personas datu aizsardzību patstāvīgajā struktūrvienerībā atbild patstāvīgās struktūrvienerības vadītājs.

8. Par personas datu aizsardzību patstāvīgās struktūrvienerības daļā, nodalā, sektorā vai klientu apkalpošanas centrā atbild attiecīgās patstāvīgās struktūrvienerības daļas, nodalās, sektora vai klientu apkalpošanas centra vadītājs, bet patstāvīgās struktūrvienerības muitas kontroles punktā – patstāvīgās struktūrvienerības muitas kontroles punkta muitas virszraugs.

9. Par Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu tehnikājiem resursiem un informācijas sistēmās apstrādājamiem personas datiem un to aizsardzību atbildīgās personas nosaka ar Valsts ieņēmumu dienesta rīkojumu par Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmas resursu īpašnieku, pilnvaroto personu un aizbildnītu sarakstu.

10. Šo iekšējo noteikumu 9.punktā norādīto atbildīgo personu tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu
drošību reglamentējošos iekšējos normatīvajos aktos, rīkojumos un attiecīgā personas datu lietotāja amata aprakstā.

11. Par stacionāro vai pārnēsājamo elektronisko informācijas nesēju ar personas datiem, kā arī manuālo informācijas nesēju (piemēram, papīra dokumentu) ar personas datiem (turpmāk – informācijas nesējs), izņemot Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu serverus un resursdatorus, kuros glabā personas datus, atbilstoši kompetencei ir atbildīgs personas datu lietotājs, kuram attiecīgais informācijas nesējs ar personas datiem ir izsniegtš (nodots).

IV. Personas datu aizsardzības klasifikācija

12. Apstrādājamo personas datu aizsardzību Valsts ieņēmumu dienests klasificē atbilstoši to konfidencialitātei, kā arī pēc vērtības (kritiskuma) pakāpes saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldirektora apstiprinātu ierobežotas pieejamības informācijas sarakstu.

13. Personas datus iedala atbilstoši konfidencialitātei un tiem piešķir vērtības (kritiskuma) pakāpi atkarībā no kaitējuma, kas varētu tikt nodarīts Valsts ieņēmumu dienesta uzdevumu izpildei, ja nav nodrošināta personas datu konfidencialitāte (personas datus apstrādā tā, lai piekluve tiem ir tikai personas datu lietotājam ar atbilstošām pilnvarām), veselums (personas datus saglabā pilnīgi un neizmainīt, neatkarīgi no apstrādes metodēm) un pieejamība (personas datu lietotājs ar atbilstošām pilnvarām var pieklūt nepieciešamajiem personas datiem un apstrādāt tos noteiktā laikā un vietā).

14. Personas datus pēc to konfidencialitātes klasificē atbilstoši Informācijas atklātības likuma un likuma “Par valsts noslēpumu” prasībām (vispārpieejami, ierobežotas pieejamības, konfidenciāli, slepeni, sevišķi slepeni).

15. Personas datus pēc vērtības (kritiskuma) pakāpes klasificē kā:
15.1. augsta riska – personas dati, kuru veseluma vai pieejamības traucējumu rezultātā Valsts ieņēmumu dienests īslaicīgi vai ilgstoši nevarēs īstenot kādu no saviem uzdevumiem;
15.2. vidēja riska – personas dati, kuru veseluma vai pieejamības traucējumu rezultātā Valsts ieņēmumu dienestā īslaicīgi vai ilgstoši pazemināties uzdevumu īstenošanas efektivitātē;
15.3. zema riska – personas dati, kuru veseluma vai pieejamības traucējumi būtiski neietekmē Valsts ieņēmumu dienesta uzdevumu īstenošanu.

V. Tehniskie resursi, ar kādiem nodrošina personas datu apstrādi, un to aizsardzības līdzekļi pret tīšu bojāšanu un neatlauatu iegūšanu

16. Personas datu apstrādes nodrošināšanai Valsts ieņēmumu dienests izmanto tehniskos resursus un nodrošina tos ar aizsardzības līdzekļiem pret tīšu
bojāšanu un neatlautu iegūšanu saskaņā ar ārējiem normatīviem aktiem, Valsts ieņēmumu dienesta iekšējiem normatīviem aktiem un rīkojumiem valsts noslēpuma, ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību, apriti, dokumentu pārvaldību, informācijas sistēmu drošību, ugundsdrošības pasākumu organizēšanu un rīcību ārkārtēju situāciju gadījumos reglamentējošās jomās.

17. Personas datu apstrādes telpām ārpus darba laika nodrošina apsardzi.

18. Personas datu apstrādes telpās, kurās uzglabā informācijas nesējus ar personas datiem, kas ir valsts noslēpums, nodrošina:
18.1. diennakts fizisko apsardzi, kas veic ieejas kontroli un apmeklētāju identifikāciju;
18.2. apsardzes signalizāciju;
18.3. slēdzamas ieejas durvis no atbilstoša aizsardzības līmeņa materiālu konstrukcijām;
18.4. atbilstoša aizsardzības līmeņa grīdas, sienu, pārseguma un logu izturību;
18.5. videonovērošanas iekārtu darbību ar videokameru novērošanas laukumu uz telpu ieejas durvīm.

19. Amata pienākumu pildīšanai nepieciešamajos gadījumos pārvietojot (iznesot) informācijas nesējā ārpus personas datu apstrādes telpām, personas datu lietotājs veic pasākumus, kas nodrošina informācijas nesēja aizsardzību pret tīšu bojāšanu vai neatlautu iegūšanu (piemēram, nepielājus tā atstāšanu bez uzraudzības, ja nepieciešams, iepako, aizsargājot pret triešieniem).

VI. Personas datu apstrādes organizatoriskā procedūra

20. Personas datu apstrādi Valsts ieņēmumu dienesta veic 24 stundas diennaktī, septiņas dienas nedēļā patstāvīgo struktūrvienību telpās ar atbilstošu fiziskās aizsardzības līmeni atkarībā no personas datu konfidencialitātes un vērtības (kritiskuma), izņemot gadījumus, kad saskaņā ar amata pienākumu izpildi personas datu lietotājam ir nepieciešamība apstrādāt personas datus ārpus patstāvīgo struktūrvienību telpām.

21. Sensītīvo personas datu apstrāde Valsts ieņēmumu dienesta ir aizliegta, izņemot Fizisko personu datu aizsardzības likuma 11. panta 1., 2., 4. un 11. punktā noteiktajos gadījumos par:
21.1. Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņa un darbinieka veselības stāvokli (obligātās veselības pārbaudes kartes, darbnespējas lapas, personu medicīniskās grāmatās);
21.2. iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksātāja un viņa ģimenes locekļu izdevumiem par medicīnas un ārstniecisko pakalpojumu izmantošanu, kas noteikti likumā “Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” (attaisno izdevumu pamatojuma dokumentu un to kopijas);

VIDleksnot_211216; Personas datu aizsardzības kārtība Valsts ieņēmumu dienestā
21.3. Valsts ieņēmumu dienesta darbinieka piederību arodbiedrībai;
21.4. pretendenta vakantajam Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņa amatam politisko piederību;
21.5. fiziskās personas (aizturētā, personas, pret kuru uzsākts kriminālprocess, aizdomās turētā) veselības stāvokli kriminālprocesa ietvaros.


23. Konstatējot informācijas nesēja drošības apdraudējumu un personas datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu (turpmāk – drošības incidents), personas datu lietotājs ar savu amata aprakstā norādītā vadītāja (turpmāk – tiešais vadītājs) starpniecību par to nekavējoties rakstiski informē savas patstāvīgās struktūrvienības vadītāju, ziņojumā ieklaujot šādu informāciju:
   23.1. drošības incidenta aprakstu;
   23.2. datumu un laiku, kad noticis (konstatēts) drošības incidents;
   23.3. personu, kas atklājusi un ziņojusi par drošības incidentu;
   23.4. personu, kurai ir ziņots par drošības incidentu;
   23.5. pasākumus, kas veikti drošības incidenta pārvaldīšanai (identificēšanai, novērtēšanai, samazināšanai, kontrolēšanai).

24. Patstāvīgās struktūrvienības vadītājs, saņemot ziņojumu par drošības incidentu, nodrošina tā iesniegšanu Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldiēdēratoram vai viņa vietniekiem atbilstoši patstāvīgās struktūrvienības pakļautībā.

25. Konstatējot drošības incidentu Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmās, tai skaitā serveros un resursdatoros, kuros uzglabā personas datus, personas datu lietotājs ievēro Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu drošību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu prasības.

VII. Informācijas nesēju glabāšana, iznīcināšana un aizsardzības pasākumi pret ārkārtas apstākļiem

26. Informācijas nesēju glabāšanu, iznīcināšanu un aizsardzības pasākumus pret ārkārtas apstākļiem (piemēram, ugunsgrēku, plūdiem) Valsts ieņēmumu dienesta organizē saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un Valsts ieņēmumu dienesta iekšējiem normatīvajiem aktiem un rīkojumiem valsts noslēpuma, ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību, apriti un dokumentu pārvaldīšu, informācijas sistēmu drošību, ugunsdrošības pasākumu organizēšanu un rīcību ārkārtēju situāciju gadījumos reglamentējošās jomās.

27. Telpas, kurās atrodas serveri un resursdatori ar personas datiem, ir aprīkotas ar ugunsdrošības automatizētiem sensoriem un signalizāciju.
28. Personas datu apstrādes telpās vai to tuvumā ir novietoti ugunsdzēšības, tai skaitā oglskabās gāzes, aparāti.

VIII. Personas datu lietotāja tiesības, pienākumi un atbildība, paroles kā personas datu aizsardzības līdzekļa lietošana

29. Personas datu lietotāja tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta šajos iekšējos noteikumos un Valsts ieņēmumu dienesta iekšējos normatīvajos aktos un rīkojumos valsts noslēpuma, ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību, apriti, dokumentu pārvaldību un informācijas sistēmu drošību reglamentējošās jomās, kā arī personas datu lietotāja amata aprakstā.

30. Personas datu lietotājs, veicot personas datu apstrādi personālajā datorā (darbstatcijā) un izmantojot lietotājvārdu un paroli kā personas datu aizsardzības līdzekli, ievēro kārtību, kas noteikta Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu drošību reglamentējošos iekšējos normatīvajos aktos.

31. Personas datu lietotājam ir tiesības veikt personas datu apstrādi Valsts ieņēmumu dienestā, vienīgi pildot amata pienākumus saskaņā ar ierēdņa vai darbinieka amata aprakstu.

32. Personas datu lietotājs atbilstoši kompetencei nodrošina, lai tam izsniegtais (nodota) informācijas nepārsnietu pieejams personām, kas nav pilnvarotas apstrādāt informācijas esošos personas datus (piemēram, neatstāj neaizslēgts telpu, kur atrodas informācijas esošs, durvis, neatstāj informācijas esoju bez uzraudzības ārpus personas datu apstrādes telpām).

33. Izejot no personas datu apstrādes telpām, personas datu lietotāja pienākums ir aizslēgt telpu iecejas durvis (ja telpās nepaliek citas personas datu lietotājs), kā arī atstāt personalo datoru (darbstatciju), kurā apstrādā personas datus, tādā stāvoklī, lai darbu ar to varētu atšķirt tikai pēc personas datu lietotāja autentifikācijas un autorizācijas.

34. Personas datu lietotājs tam uzticētos apstrādājamos personas datus drīkst izpaust citam personas datu lietotājam pēc tam, kad ir pārliecinājies, ka attiecīgais personas datu lietotājs saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta iekšējiem normatīvajiem aktiem ir tiesīgs apstrādāt šos personas datus (piemēram, saskaņā ar patstāvīgās struktūrvienības rakstisku pieprasījumu ar apstrādes mērķa un tiesiskā pamata norādi, iepazīstoties ar patstāvīgās struktūrvienības reglamentu, attiecīgā personas datu lietotāja, kuram datus izpauž, amata aprakstu).

35. Veicot personas datu apstrādi Valsts ieņēmumu dienestā, personas datu lietotājs atbild:

35.1. par Fizisko personu datu aizsardzības likumā un šajos iekšējos noteikumos paredzēto prasību ievērošanu un izpildi;

VIDleksnot_211216; Personas datu aizsardzības kārtība Valsts ieņēmumu dienestā
35.2. par izsniegtā (nodotā) informācijas nesēja saglabāšanu;
35.3. lai slēdzama darba galda avilkne, slēdzams metāla vai cita materiāla skapis vai seifs, kurā personas datu lietotājs uzglabā informācijas nesēju, būtu aizslēgts personas datu lietotāja prombūtnē;
35.4. lai, pārvietojot (iznesot) informācijas nesēju ārpus personas datu apstrādes telpām, tiktu nodrošināta tā nepārtraukta aizsardzība;
35.5. lai, saņemot informāciju, tai skaitā elektroniski (izmantojot e-pastu), no cita personas datu lietotāja par personas datiem (izņemot elektronisko informācijas apmaiņu starp Valsts iešņumu dienesta informācijas sistēmām un ārējām informācijas sistēmām saskaņā ar ārējiem normatīvājiem aktiem, vienošanos vai līgumu), attiecīgajā Valsts iešņumu dienesta patstāvīgajā struktūrvienībā tiktu reģistrēta (saglabāta) informācija par personas datu saņemšanas laiku (datums), personu, kas iesniegusi personas datus (valsts vai pašvaldības institūcijas, juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, amatpersonas vārds, uzvārds, amats, fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese), personu, kas saņēmusi datus (vārds, uzvārds, amats), un saņemtājim personas datiem (datu subjekta vārds, uzvārds, personas kods, adrese un cita informācija);
35.6. lai, sniežot informāciju, tai skaitā elektroniski (izmantojot e-pastu), citam personas datu lietotājam par personas datiem (izņemot elektronisko informācijas apmaiņu starp Valsts iešņumu dienesta informācijas sistēmām un ārējām informācijas sistēmām, pamatojoties uz ārējiem normatīvājiem aktiem, vienošanos vai līgumu), attiecīgajā Valsts iešņumu dienesta patstāvīgajā struktūrvienībā tiktu reģistrēta (saglabāta) informācija par personas datu nodošanas laiku (datums), personu, kas nodevusi (sagatavojusi) personas datus (vārds, uzvārds, amats), personu, kam nodoti dati (valsts vai pašvaldības institūcijas, juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, amatpersonas vārds, uzvārds, amats), un informācija par nodotājiem (izpaustājiem) personas datiem (datu subjekta vārds, uzvārds, personas kods, adrese un cita informācija).

36. Par prettiesiskām darbībām ar fiziskās personas datiem personas datu lietotāju sauc pie disciplinārās, civiltiesiskās, administratīvās un/vai kriminālās atbildības.

IX. Personas datu apstrādes izmaiņu identificēšana un reģistrēšana

37. Patstāvīgās struktūrvienības vadītājs atbilstoši kompetence nodrošina, lai informācija par identificētājām vai plārojājām izmaiņām tiktu iesniegta Slepēnības režīma nodrošināšanas daļā, identificējot vai plānojot izmaiņas personas datu apstrādē, kas attiecas uz personas datu apstrādes mērķiem, personas datu apstrādes tiesisko pamatu, datu subjektu kategorijām, personas datu veidiem, personas datu saņēmēju kategorijām, personas datu apstrādes veidiem, personas datu iegūšanas veidiem, personas datu apstrādes vietām, personas datu veidiem, kurus nodos citām valstīm, kas nav Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstis, kā arī informācijas resursu vai tehnisko resursu turētājiem un
atbildīgajiem par informācijas sistēmu drošību, par kurām nav sniega informācija Datu valsts inspekcijai.

38. Par izmaiņu identificēšanu personas datu apstrādē un informācijas sniegšanu Slepēnības režīma nodrošināšanas dālai par identificētajām, tai skaitā plānotajām, izmaiņām patstāvīgajā struktūrvienībā atbildīgā persona ir ar Valsts ieņēmumu dienesta rīkojumu norīkots ierēdnis vai darbinieks (turpmāk — atbildīgais ierēdnis vai darbinieks).

39. Patstāvīgās struktūrvienības vadītājs sadarbībā ar Valsts ieņēmumu dienesta Personālvaldības pārvaldi (turpmāk — Personālvaldības pārvalde), ja nepieciešams, nodrošina grozījumu veikšanu atbildīgā ierēdņa vai darbinieka amata aprakstā, nosakot papildu pienākumus un tiesības šajos iekšējos noteikumos noteikto uzdevumu izpildei.

40. Atbildīgais ierēdnis vai darbinieks patstāvīgajā struktūrvienībā:

40.1. sistemātiski un plānveidīgi organizē un veic pasākumus, kas nodrošina informācijas iegušanu par izmaiņām personas datu apstrādē, tai skaitā par plānotajām izmaiņām (piemēram, iztājā patstāvīgās struktūrvienības un tai pakļautā esošo struktūrvienību darbinieku, personīgi seko informācijai par iespējamām plānotajām vai notikušajām — šo iekšējo noteikumu 37.punktā norādītajām izmaiņām patstāvīgajā struktūrvienībā), informējot par to patstāvīgās struktūrvienības vadītāju;

40.2. identificējot izmaiņas personas datu apstrādē vai saņemot informāciju par plānotajām izmaiņām, kas nav registriētas Datu valsts inspekcijā, 15 kalendāra dienu laikā sagatavo informāciju patstāvīgās struktūrvienības vadītājam tālākai iesniegšanai Slepēnības režīma nodrošināšanas dālā;

40.3. nodrošina, lai ne vēlāk kā līdz katra gada 30.martam, 30.jūnijam, 30.septembrim un 30.decembrim Slepēnības režīma nodrošināšanas dālai tiktu iesniegta aktuāla informācija par patstāvīgajā struktūrvienībā identificētajām, tai skaitā plānotajām, izmaiņām personas datu apstrādē.

41. Slepēnības režīma nodrošināšanas dālā, saņemot informāciju par identificētajām vai plānotajām izmaiņām Valsts ieņēmumu dienesta personas datu apstrādē:

41.1. apkopoj saņemto informāciju, kā arī pārbauda, vai Datu valsts inspekcijā jau nav registriēta tāda veida informācija par personas datu apstrādi;

41.2. nosaka identificēto vai plāno personas datu apstrādes izmaiņu atbilstību normatīvajiem aktiem, kas reglamentē personas datu apstrādes aizsardzības obligātās tehnikās un organizatoriskās prasības, kā arī Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmu drošību reglamentējošiem iekšējiem normatīvajiem aktiem, ja personas datu apstrādi veic personas datu apstrādes sistēmā, kas vienlaikus ir Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēma;

41.3. atbilstoši Ministru kabineta noteiktajam iesnieguma veidlapas paraugam aizpilda un noformē iesniegumu par izmaiņu izdarīšanu personas datu
apstrādē, kuru pēc saskaņošanas ar patstāvīgo struktūrvienību, kas sniegusi informāciju par izmaiņām personas datu apstrādē, iesniedz Valsts ieņēmumu dienesta ģenerāldiēdora parakstīšanai un nosūtīšanai Datu valsts inspekcijai;

41.4. reģistrē un uzglabā iesniegumu par izmaiņu izdarišanu personas datu apstrādē kopijas, lēmumus par izmaiņu izdarišanu personas datu apstrādē un veic to uzskaitī;

41.5. iesniedz patstāvīgajai struktūrvienībai, kura sniegusi Slepenības režīma nodrošināšanas dalījai informāciju par identificētajām vai plānotajām izmaiņām personas datu apstrādē, lēmuma par izmaiņu izdarišanu personas datu apstrādē kopiju.

42. Slepenības režīma nodrošināšanas daļa sadarbībā ar patstāvīgajām struktūrvienībām nodrošina, lai ne vēlāk kā līdz katra gada 30.martam, 30.jūnijam, 30.septembrim un 30.decembrim tiktu aktualizēta Datu valsts inspekcijā iesniegtajā personas datu apstrādes regāstrācijas iesniegumā vai iesniegumos par izmaiņu izdarišanu Valsts ieņēmumu dienesta personas datu apstrādē sniegtā informācijai.

X. Informācijas sniegšana datu subjektam un trešajai personai

43. Saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 8.panta pirmo daļu un 9.panta pirmo daļu informāciju atbilstoši šo iekšējo noteikumu 1.pielikumam sagatavo un sniedz datu subjektam (bez tā pieprasījuma) atbilstoši tā deklarētajai dzīvesvietai:

43.1. attiecīgā Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu pārvaldes (turpmāk – Nodokļu pārvalde) klientu apkalpošanas centra apkalpojamā teritorijā – attiecīgais Nodokļu pārvaldes klientu apkalpošanas centrs;

43.2. kādā no Eiropas Savienības dalībvalstīm vai trešajām valstīm – atbilstoši kompetencei tā patstāvīgā struktūrvienība, kura veic attiecīgo personas datu apstrādi.

44. Saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 8.panta otro daļu, 9.panta otro daļu vai 15.panta pirmo, otro un trešo daļu informāciju atbilstoši šo iekšējo noteikumu 2.pielikumam sagatavo un sniedz datu subjektam pēc tā pieprasījuma atbilstoši tā deklarētajai dzīvesvietai:

44.1. attiecīgā Nodokļu pārvaldes klientu apkalpošanas centra apkalpojamā teritorijā – attiecīgais Nodokļu pārvaldes klientu apkalpošanas centrs;

44.2. kādā no Eiropas Savienības dalībvalstīm vai trešajām valstīm – atbilstoši kompetencei tā patstāvīgā struktūrvienība, kura veic attiecīgo personas datu apstrādi.

45. Saņemot datu subjekta pieprasījumu par personas datu papildināšanu, precizēšanu, to apstrādes pārraukšanu vai iznīcināšanu, ja personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi iegūti vai tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim, patstāvīgās struktūrvienības, kura ir veikusi personas datu
apstrādi, vadītājs nodrošina nepilnību vai pārkāpumu novēršanu un informācijas sniegšanu datu subjektam mēneša laikā atbilstoši šo iekšējo noteikumu 3. pielikumam un trešajai persona, kas iepiekš ir saņēmusi minētos datus, – atbilstoši šo iekšējo noteikumu 4. pielikumam par personas datu papildināšanu, precizēšanu, iznīcināšanu vai apstrādes pārtraukšanu.

46. Informāciju par personas datiem pēc trešās personas pieprasījuma atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma 13. pantam sagatavo un sniedz patstāvīgā struktūrvienība, kura veic attiecīgo personas datu apstrādi, vai attiecīgais Nodokļu pārvaldes klientu apkalpošanas centrs, kura apkalpojamā teritorijā ir deklarēta datu subjekta dzīvesvieta.

47. Patstāvīgā struktūrvienība, kura veic attiecīgo personas datu apstrādi, atbilstoši kompetencei sagatavo un sniedz informāciju par personas datiem pēc Eiropas Savienības dalībvalsts vai valsts, kas nav Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts, institūcijas pieprasījuma.

48. Patstāvīgā struktūrvienība, kura veic attiecīgo personas datu apstrādi, vai attiecīgais Nodokļu pārvaldes klientu apkalpošanas centrs, kura apkalpojamā teritorijā ir deklarēta datu subjekta dzīvesvieta, sagatavojojot informāciju datu subjektam par personas datu apstrādi un personas datiem, kā arī trešajai persona par personas datiem, ja nepieciešams, pieprasā informāciju par personas datu apstrādi un personas datiem no Valsts ieņēmumu dienesta patstāvīgajām struktūrvienībām.

49. Sniedzot informāciju par personas datiem datu subjektam vai trešajai personai (izņemot elektronisko informācijas apmaiņu starp Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmām un ārējām informācijas sistēmām, pamatojoties uz ārējiem normatīvājiem aktiem, vienošanos vai ligumā), patstāvīgās struktūrvienības, kas veic attiecīgo personas datu apstrādi, vai attiecīgā Nodokļu pārvaldes klientu apkalpošanas centra, kura apkalpojamā teritorijā ir deklarēta datu subjekta dzīvesvieta, dokumentu pārvaldības struktūrvienība vai par dokumentu pārvaldību atbildīgais darbinieks, ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta iekšējo normatīvo aktu un rīkojumu prasības dokumentu pārvaldību reglamentējošā jomā, reģistrē informācijas sniegšanas faktu Valsts ieņēmumu dienesta dokumentu vadības sistēmā, norādot šo iekšējo noteikumu 35.6. apakšpunktā noteikto informāciju.

50. DATU SUBJEKTAM, KURŠ VIENLAIKUS IR ARĪ PERSONAS DATU LIETOTĀJS, IR TIESĪBAS VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTA INFORMĀCIJAS RESURSU ĪPAŠNIEKU PIEŠĶIRTO PIEKĻUVE TIESĪBU APjomā IEPAŽĪTIES AR SAVIEM PERSONAS DATIEM UN IZDRUKĀT TOS NO VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTA INFORMĀCIJAS SISTĒMĀM, IZŅEMOT PERSONAS DATUS, KURI SASKANĀ AR NORMATĪVĀJIEM AKTIEM IR ATZĪTI PAR VALSTS NOSLĒPUMA OBJEKTO VAI INFORMĀCIJU DIENESTA VAJADZĪBĀM.
XI. Noslēguma jautājumi


52. Personas datu lietotājs, kurš uzsāk valsts civildienestu vai darba tiesiskās attiecības ar Valsts ieņēmumu dienestu, aizpilda apliecinājumu (5.pielikums) par apņemšanos saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus un to apliecina ar parakstu. Apliecinājumu (5.pielikums) par apņemšanos saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus glabā Personālvadības pārvaldē.

53. Personālvadības pārvalde nodrošina šo iekšējo noteikumu 51. un 52.punktā norādīto personas datu lietotāju apliecinājumu par apņemšanos saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus uzskaiti Centralizētajā resursu vadības sistēmā “Horizon”, norādot katra personas datu lietotāja uzskaites lapas attiecīgajā sadalā gadu, mēnesi un datumu, kad personas datu lietotājs iesniedzis rakstveida apliecinājumu.

54. Personas datu lietotāja tiesais vadītājs nodrošina kontroli pār pakļautībā esošo personas datu lietotāju apliecinājumu iesniegšanu, ja nepieciešams, pieprasot informāciju Personālvadības pārvaldei.

55. Atzīt par spēku zaudējušiem Valsts ieņēmumu dienesta 2014.gada 28.janvāra iekšējos noteikumus Nr.5 “Personas datu aizsardzības kārtība Valsts ieņēmumu dienestā”.

56. Iekšējie noteikumi publicējami Valsts ieņēmumu dienesta Dokumentu koplietošanas servera Normatīvo dokumentu vietnē sadaļas “Dokumentu un arhīvu pārvaldība” apakšsadaļā “Aizsargājamās informācijas aprite”.

Ģenerāldirektore

I.Ciurlē

Mugarevičs 67122658,
uldis.mugarevics@vid.gov.lv

Nosūtīt visām Valsts ieņēmumu dienesta patstāvīgajām struktūrvienībām

VIDleksnot_211216; Personas datu aizsardzības kārtība Valsts ieņēmumu dienestā
Dokumenta izdošanas vietas nosaukums lokašivā

Nr. .20.

Adresāts
(norāda datu subjekta vārdu, uzvārdu datīvā un dzīvesvietas adresi nominatīvā)

Par informācijas sniegšanu


Ar cieņu
(struktūrvienības, kas sniedz informāciju datu subjektam, vadītāja amats)
(paraksts un tā atšifrējums)

Izstrādātāja uzvārds, tālruna numurs

VIDleksnotp1_211216: Pielikums Valsts ieņemumu dienesta iekšējiem noteikumiem “Personas datu aizsardzības kārtība Valsts ieņemumu dienestā”
Dokumenta izdošanas vietas nosaukums lokatīvā

. .20 . Nr.
Uz . .20 . Nr.

Adresāts
(norāda datu subjekta vārdu, uzvārdu datīvā un dzīvesvietas adrese nominatīvā)

Par informācijas sniegšanu

Valsts ieņēmumu dienests ir izskatījis (adresāta vārds, uzvārds, personas kods, iesnieguma datums, numurs un tā satura atklāsts) un sniedz šādu informāciju.


(Turpmākās sadaļas aizpilda atkarībā no tā, kādu informāciju fiziskā persona ir pieprasījusi konkrētajā gadījumā.)

Valsts ieņēmumu dienesta kā personas datu apstrādes pārziņa rīcībā par Jūsu personas datiem un to apstrādi ir šāda informācija:

(norāda visu informāciju par Valsts ieņēmumu dienesta savāktajiem personas datiem par datu subjektu jebkurā personas datu apstrādes sistēmā un ārpus tās, izņemot informāciju, kuru ir aizliegts izpaušt saskaņā ar normatīvajiem aktiem, nacionālās drošības, aizsardzības un krimināltiesību jomā)

- noteiktā laika posmā fiziskām un juridiskām personām, valsts un pašvaldību institūcijām sniegta informācija par datu subjektu (personas datu saņemēji):

VIDleksnotp2_211216; Pielikums Valsts ieņēmumu dienesta iekšējiem noteikumiem “Personas datu aizsardzības kārtība Valsts ieņēmumu dienestā”
personas datu apstrādes apjoms un veids:

datums, kad datu subjekta personas datas pēdējo reizi izdarīti labojumi, 
dati dzēsti vai bloķēti:

- personas datu ieguves avots:

- automatizētās apstrādes sistēmās izmantotās apstrādes metodes:

- personas datu kategorijas:

- datu subjekta tiesības piekļūt savien personas datiem un izdarīt tajos 
  labojumus:

Ar cieņu

(paraksts un tā atšifrējums)

Izstrādātāja uzvārds, tālruna numurs

VIDleksnotp2_211216; Pielikums Valsts ieņēmumu dienestā iekšējiem noteikumiem “Personas datu aizsardzības 
kārtība Valsts ieņēmumu dienestā”
Dokumenta izdošanas vietas nosaukums lokatīvā


Adresāts
(norāda datu subjekta vārdu, uzvārdu datīvā un dzīvesvietas adrese nominatīvā)

Par informācijas sniegšanu

Valsts ieņēmumu dienests ir izskatījis (adressāta vārds, uzvārds, personas kods, iesnieguma datums, numurs un tā satura atklāsts) un sniedz šādu informāciju.

Saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 16. panta pirmo daļu informējam, ka Valsts ieņēmumu dienests (adrese), kas veic Jūsu personas datu apstrādi, pamatojoties uz Fizisko personu datu aizsardzības likuma 7. panta 3. un 5. punktu, likuma “Par nodokļiem un nodevām” 18. pantā un likuma “Par Valsts ieņēmumu dienestu” 2. un 8. pantā noteikto pienākumu un uzdevumu veikšanai, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildi, sabiedrības interešu ievērošanu un īstenotu publiskās varas uzdevumus, pēc Jūsu sniegās informācijas par

(norāda, ko konkrēti pieprasījis datu subjekts, — par personas datu papildināšanu, izlabošanu, precizēšanu, to apstrādes pārtraukšanu vai iznīcināšanu, ja personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi iegūti vai tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim)

ir veicis šādas darbības:

(norāda, kas konkrēti tika veikts, — papildināti, precizēti, laboti personas dati u.c.; trešajām personām, kurām ieprickš sniegā neprecizīti dati, sniedz informāciju tikai tad, ja nav zudis trešās personas datu apstrādes tiesiskais pamats un mērķis)

Ar cieņu

(struktūrvienības, kas sniedz informāciju datu subjektam, vadītāja amats) (paraksts un tā atšifrējums)

Izstrādātāja uzvārds, tālruņa numurs

VIDleksnotp3_211216; Piešķīma Valsts ieņēmumu dienesta iekšējiem noteikumiem "Personas datu aizsardzības kārtība Valsts ieņēmumu dienestā"
Dokumenta izdošanas vietas nosaukums lokatīvā

. .20 . Nr.

Adresāts
(norāda adresātu datīvā
un adresi nominatīvā)

Par informācijas sniegšanu

Saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 16.panta pirmo daļu informējam, ka Valsts ieņēmumu dienests (adrese) 20 .gada . vēstulē Nr. Jums sniedza informāciju par

(norāda konkrēta datu subjekta datus (vārdu, uzvārdu, personas kodu un citu informāciju), ja tie minēti iepriekš sniegtajā informācijā, un neprecīzo, klūdaino informāciju, kas tika iepriekš sniegtā trešajai personai)

Pēc datu subjekta pieprasījuma Jums iepriekš sniegtā informācija

(norāda, kas konkrēti tika veikts, - papildināti, precizēti, labotai personas dati u.c.; trešajām personām precizēto, labotai informāciju sniedz, ja konkrētajā būdā joprojām nav zudis trešās personas dati apstrādes tiesiskais pamats un mērķis)

Ar cieņu
(struktūrvienības, kas sniedz informāciju adresātam, vadītāja amats)

(paraksts un tā atšifrējums)

Izstrādātāja uzvārds, tālu numurs
5. pielikums
Valsts iепēmumu dienesta
2016.gada 10. decembra
iekšējiem noteikumiem Nr. 70

Apliecinājums

Es, ____________________________,
(vārds, uzvārds, personas kods)
apņemos:

1) apstrādāt, saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus, kas
man klūs zināmi, pildot ierēdņa vai darbinieka amata aprakstā noteiktos
prienākumus, atbilstoši ārējo un Valsts iепēmumu dienesta iekšējo normatīvo aktu
prasībām;

2) ziņot par prettiesiskiem mēģinājumiem iegūt no manis informāciju par
fizisko personu datiem, kā arī man zināmi fizisko personu datu aizsardzības
pasākumu pārkāpumiem.

Esmu brīdināts (-a), ka par fizisko personu datu prettiesisku apstrādi, kā arī
personas datu prettiesisku izpaušanu laikā pēc valsts civildienesta, darba tiesisko
 vai citu līgumā noteiktos attiecībās izbeigšanās tikšu saukts (-a) pie disciplinārās,
civiltiesiskās, administratīvās un/vai kriminālās atbildības.

20 ____. gada ______ . ________________ (paraksts)

Apliecinājumu pieņēma ____________________________
Valsts iепēmumu dienesta
(atbildīgās personas amats, vārds, uzvārds un paraksts)

VIDleksnopl 211216; Pielikums Valsts iепēmumu dienesta iekšējiem noteikumiem “Personas datu aizsardzības
kārtība Valsts iепēmumu dienesta”