



## Valsts ieņēmumu dienests

Informatīvais materiāls

Kā lietot EDS sadaļu “Izziņas”?

EDS sadaļā Izziņas ir iespējams tiešsaistē pieprasīt un saņemt dažāda veida izziņas no Valsts ieņēmumu dienesta.

Šajā palīgmateriālā apskatīsim, kā to izdarīt.

Atverot sadaļu “Izziņas”, lietotājam tiks atspoguļots saraksts ar iepriekš pieprasītajām izziņām (tukšs saraksts, ja šis ir pirmais pieprasījums) un spiedpoga “Sagatavot jaunu izziņu” (1.attēls).

Dokumenti	<b>Izziņas</b> <span>i</span>				
Sarakste ar VID <span>3</span>	<a href="#">Sagatavot jaunu izziņu</a>				
Maksājumi	<b>Nodokļu maksātāja sagatavotās izziņas</b>				
De minimis <span>DEMINIMIS</span>	<table border="1"><thead><tr><th>Nosaukums</th><th>Pieprasījuma izpildes laiks</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">Nodokļu maksātājam nav nevienas saglabātas izziņas</td></tr></tbody></table>	Nosaukums	Pieprasījuma izpildes laiks	Nodokļu maksātājam nav nevienas saglabātas izziņas	
Nosaukums	Pieprasījuma izpildes laiks				
Nodokļu maksātājam nav nevienas saglabātas izziņas					
Pārskati					

1.attēls Poga "Sagatavot jaunu izziņu"

Pēc spiedpogas nospiešanas lietotājam jāizvēlas, kuru no piedāvātajām izziņām tas vēlas saņemt, un jānorāda datums (vai gads/periods), uz kuru izziņu sagatavot (2.attēls).

## Izziņas » Jaunas izziņas sagatavošana

 [Izziņa par vidējām valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un darbinieku skaitu](#)

 [Izziņa par vidējām darba algām](#)

 [Izziņa par stāšanos nodokļu maksātāju uzskaitē un aktuālo nodokļu nomaksas stāvokli](#)

 [Izziņa, ka persona nav ar PVN apliekama persona](#)

 [Izziņa par nodokļu parādu](#)

 [Izziņa par vidējo stundas tarifa likmi](#)

Stāvoklis uz\*

Janvāris 2020						
Pr	Ot	Tr	Ct	Pk	Ss	Sv
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2.attēls

Ja attēlotie dati ir pareizi un aktuāli, jāspiež poga “Saglabāt izziņu”.

Pēc sagatavošanas izziņas dati tiks attēloti uz ekrāna, un ar spiedpogām “Saglabāt izziņu” un “Lejupielādēt izziņas failu” lietotājs var to saglabāt .pdf formātā uz datora vai datu nesēja.(3. attēls)



LEJUPIELĀDĒT IZZIŅAS FAILU

NOSŪTĪT IZZIŅAS DATUS

3.attēls

Katrā sagatavotajā izziņā tiek iekļauti 3 dažādi veidi, lai trešās personas varētu pārliecināties par izziņas autentiskumu – QR kods, hipersaite un izziņas kods (4.attēls).



**PĀRBAUDIET IZZIŅU**

<https://edstest.vid.gov.lv/ref/ff2151b5-80b1-447d-8245-97800170cc85>

• Pieslēdzieties EDS • Izvēlieties nodokļu maksātāju • Dodieties uz sadaļu "Izziņas" • Ievadiet kodu

**ff2151b5-80b1-447d-8245-97800170cc85**

4.attēls

Drošības apsvērumu dēļ, lai pārbaudītu izziņas autentiskumu, personai, kura veic pārbaudi, ir jābūt reģistrētai kā EDS lietotājam. Pēc QR koda vai hipersaites aktivizēšanas tiks pieprasīts veikt EDS lietotāja autentifikāciju.

Lai pārbaudītu izziņu, izmantojot QR kodu, nepieciešama viedierīce ar kādu no piedāvājumā esošajām lietotnēm QR kodu atpazīšanai. Ja pēc koda skenēšanas (un autentifikācijas) lietotājs tiek aizvests uz EDS lapu, kurā redzami izziņas rekvizīti, izziņa ir autentiska.

Lai pārbaudītu izziņu, izmantojot hipersaiti, .pdf formāta izziņā ir jānospiež izziņas lejasdaļā redzamā hipersaite. Ja pēc hipersaites nospiešanas (un autentifikācijas) lietotājs tiek aizvests uz EDS lapu, kurā redzami izziņas rekvizīti, izziņa ir autentiska.

Lai pārbaudītu izziņu, izmantojot izziņas kodu, lietotājam jāpieslēdzas savam EDS profilam un sadaļā Izziņas jāievada kods paredzētajā laukā un jāspiež spiedpoga “Pārbaudīt”. Ja izziņa pēc norādītā koda tiek atrasta un ir iespējams apskatīt tās rekvizītus, izziņa ir autentiska (5.attēls).



The screenshot shows a horizontal interface for verifying a document code. On the left, the text "Pārbaudīt izziņu pēc koda" is displayed in bold black font. To its right is a white rectangular input field. Further right is a blue button with the white text "Pārbaudīt". To the right of the button is a blue underlined link labeled "Notīrīt". The entire interface is enclosed in a thin blue border.

5.attēls

Tagad Jums ir iespēja sūtīt savu sagatavoto izziņu citai juridiskai vai fiziskai personai, izmantojot EDS. Pēc izziņas saglabāšanas, blakus pogai “Lejupielādēt izziņas failu” parādīsies arī poga “Nosūtīt izziņas datus” (6.attēls).



The screenshot shows two buttons side-by-side. The left button is blue with a white PDF icon and the white text "LEJUPIELĀDĒT IZZIŅAS FAILU". The right button is blue with a green border and the white text "NOSŪTĪT IZZIŅAS DATUS".

6.attēls

Pie izvēlnes “Juridiska persona” Jums ir jāieraksta juridiskas personas

- Reģistrācijas numuru;
- Nosaukumu;

Pie izvēlnes “Fiziska persona” Jums ir jāieraksta fiziskas personas

- Vārdu;
- Uzvārdu;
- personas kodu;

**Nosūtīt izziņas datus**

Juridiska persona  Fiziska persona

Reģistrācijas numurs vai nosaukums *ievadīt vismaz 5 simbolus*

**Meklēt**

**Nosūtīt izziņas datus**

Juridiska persona  Fiziska persona

Vārds\*

Uzvārds\*

Personas kods\*

**Meklēt**

7.attēls

Pēc nepieciešamo parametru ievades spiežat pogu “Meklēt” pēc kā izvēlaties atlasīto nodokļu maksātāju un spiežat pogu “Nosūtīt” (8.attēls).

<b>Nosūtīt</b>	"Personas kods"	"Atrastā persona"
<hr/>		
<b>Atgriezties</b>		

8.attēls

Nospiežot pogu “Nosūtīt” Jums tiks attēlots paziņojums, ka ziņojums tika pieņemts apstrādei, kas nozīmē, ka izziņa ir nosūtīta izvēlētajai personai.

Izvēlētā persona saņems paziņojumu uz savu norādīto saziņas e-pastu par saņemto vēstuli un atverot sava EDS sadaļu “Sarakste ar VID”, saņemtā izziņa ir apskatāma.

- Dokumenti
- Sarakste ar VID** 2
- Maksājumi
- Pārskati
- Izziņas

## Sarakste ar VID

Nelasītie    Iesūtne    Nosūtne    Rakstīt jaunu vēstuli

Meklēt...

**Par cita EDS klienta izziņas nosūtīšanu**  
Informācija par izziņas nosūtīšanu



9.attēls

Apskatīt un saglabāt izziņu var nospiežot uz vēstulē norādīto saiti.

**Par cita EDS klienta izziņas nosūtīšanu**

*Informācija par izziņas nosūtīšanu*

: EDS lietotājs Jums ir nosūtījis izziņu <https://edstest.vid.gov.lv/ref/download/ef2c37d4-6ade-497b-b4d1-1f178>

Lai iepazītos ar izziņu un to izdrukāt, lūdzam aktivizēt hipersaiti.

Ja Jums rodas papildu jautājumi par saņemto informāciju, lūdzam tos uzdot VID konsultantiem, rakstot uz e-pasta adresi: [vid@vid.gov.lv](mailto:vid@vid.gov.lv) vai piezvanot uz konsultatīvo tālruni: +371 67120000