



Valsts ieņēmumu dienests

Informatīvais materiāls

Kā lietot EDS sadaļu **Reģistri-Struktūrvienības**

EDS sadaļā **Reģistri** ir iespējams tiešsaistē iesniegt struktūrvienības reģistrācijas pieprasījumu (agrāk – veidlapa FK24). Strādāt šajā sadaļā var lietotāji, kuri ir attiecīgā EDS klienta pilnvarotās vai amatpersonas; parastiem lietotājiem sadaļa pieejama tikai skatīšanās režīmā.

Lai apskatītu aktuālo struktūrvienību sarakstu un iesniegtu jaunu struktūrvienības pieprasījumu (1.attēls), jāizvēlas EDS sadaļa **Reģistri** un jāspiež **Struktūrvienības**.

Ja EDS klientam uz doto brīdi nav reģistrēta neviena struktūrvienība, tiks attēlots atbilstošs paziņojums. Lietotājam, kurš nav pilnvarotā persona vai amatpersona, nebūs pieejamas spiedpogas **Pievienot struktūrvienību** un **Dzēst**.

Lai iesniegtu jaunu struktūrvienības reģistrācijas pieprasījumu, jāspiež **Pievienot struktūrvienību**.

Struktūrvienības		
Nodokļu maksātājs	1.attēls	
Reģistrācijas numurs		
Nosaukums		
Adrese		
Pievienot struktūrvienību		
Reģistrācijas numurs	90010797439	Dzēst
Nosaukums	Pasākums Talsos	
Veids	Izbraukuma pakalpojums	
Reģistrācijas numurs	90010797424	Dzēst
Tīmekļa vietnes adrese	www.bzz.lv	
Veids	Tīmekļa vietne	

Jāieraksta lauks **Nosaukums** un jāizvēlas struktūrvienības **Veids** no piedāvātajiem (2.attēls).

Struktūrvienība		2.attēls
Nosaukums*	<input type="text"/>	
Veids*	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Saglabāt"/> <input type="button" value="Atcelt"/>		

- Saimnieciskās darbības vieta
- Tīmekļa vietne
- Izbraukuma pakalpojums
- Struktūrvienība ārvalstī

Atkarībā no izvēlētā struktūrvienības veida aizpildāmo lauku veids un skaits atšķirsies. Šajā piemērā attēlots, kā aizpildīt reģistrācijas pieprasījumu, ja izvēlētais struktūrvienības veids ir **Saimnieciskās darbības vieta** (3.attēls).

Jāaizpilda lauks **Kadastra apzīmējums**. Jāievēro, ka **kadastra apzīmējums** un **kadastra numurs** ir divas dažādas vērtības!

Ja kadastra apzīmējums ievadīts korekti, tiks automātiski pielasīta īpašuma adrese. Tālāk jāizvēlas adreses saistība ar EDS klientu – īpašumā vai īres tiesības.

Sadaļā **Pielikumi** jāpievieno dokuments, kas apstiprina tiesības izmantot norādīto īpašumu. Jāizvēlas viens no dokumenta veidiem no izvēlnes un ar spiedpogu **Browse...** jāpievieno fails. Zemāk novietotajā laukā (pēc noklusējuma **Pielikuma apraksts**) var ierakstīt papildus informāciju par pielikumu, ja nepieciešams. Lai pievienotu dokumentu struktūrvienības pieteikumam, jānospiež **Pievienot**. Vienam pieteikumam iespējams pievienot arī vairākus dokumentus; lai pieteikumi iesniegtu, jābūt pievienotam vismaz vienam īpašuma izmantošanas pamatojuma dokumentam.

Kad pieteikums ir gatavs iesniegšanai, jāspiež **Saglabāt**.

Struktūrvienība 3.attēls

Nosaukums*	VEIKALS
Veids*	Saimnieciskās darbības vieta

Adrese

Kadastra apzīmējums	0100024
Adrese	Tomsona iela 2
Adreses saistība ar nodokļu maksātāju	Objekta izmantošanai tā īpašnieki ir devuši piekrišanu (piem., nomas līgums)

Pielikumi

Attiecas uz objekta izmantošanas tiesībām No file selected.

Nomas līgums

Pēc veiksmīgas pieteikuma iesniegšanas lietotājs tiek atgriezts struktūrvienību sarakstā (1.attēls), un lietotājam tiek attēlota informācija par iesniegto reģistrācijas pieteikumu (4.attēls). Kad pieteikums ir izskatīts VID, struktūrvienība tiek pievienota jau esošo struktūrvienību sarakstam (5.attēls).

Jūsu struktūrvienības reģistrācijas pieteikums ir saņemts 08.08.2016. un tiek izskatīts		4.attēls
Nosaukums	VEIKALS	
Veids	Saimnieciskās darbības vieta	

Reģistrācijas numurs	90010797443	<input type="button" value="Dzēst"/>
Nosaukums	VEIKALS	
Veids	Saimnieciskās darbības vieta	
Adrese	Tomsona iela 2	
Adreses saistība ar nodokļu maksātāju	Objekta izmantošanai tā īpašnieki ir devuši piekrišanu (piem., nomas līgums)	5.attēls