

APSTIPRINĀTS
Valsts ieņēmumu dienesta
iepirkumu komisijas
2012.gada 14.septembra
sēdē, protokols Nr.1

VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTS

Atklāta konkursa

“Apsaimniekošanas pakalpojumi”

(Nr. FM VID 2012/257)

NOLIKUMS

Rīgā 2012

Saturs

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA PAR ATKLĀTU KONKURSU	3
1.1. IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS	3
1.2. PASŪTĪTĀJA NOSAUKUMS, ADRESE UN CITI REKVIZĪTI	3
1.3. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA	3
1.4. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ	4
1.5. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANU UN IESNIEGŠANU	4
1.6. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI.....	6
1.7. CITA VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	7
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	9
2.1. IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS UN APJOMS	9
2.2. LĪGUMA IZPILDES LAIKS UN VIETA.....	10
2.3. CITA INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU.....	10
2.4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	11
2.5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	11
3. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTAM UN PRETENDENTA IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	11
3.1. PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI SASKAŅĀ AR PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 39.PANTA PIRMO DAĻU	11
3.2. LATVIJAS REPUBLIKAS UZŅĒMUMU REĢISTRA KOMERCREĢISTRĀ REĢISTRĒTA KOMERSANTA IESNIEDZAMIE DOKUMENTI, KAS APLIECINA, KA UZ PRETENDENTU NEATTIECAS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 39.PANTA PIRMAJĀ DAĻĀ MINĒTIE IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI.....	13
3.3. ĀRVALSTU KOMERSANTA IESNIEDZAMIE DOKUMENTI, KAS APLIECINA, KA UZ PRETENDENTU NEATTIECAS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 39.PANTA PIRMAJĀ DAĻĀ MINĒTIE IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI.....	14
3.4. PASŪTĪTĀJA PATSTĀVĪGI IEGŪSTAMĀ INFORMĀCIJA, KAS APLIECINA, KA UZ PRETENDENTU NEATTIECAS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 39.PANTA PIRMĀS DAĻAS 2. UN 4.PUNKTĀ MINĒTIE IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI.....	16
3.5. PRASĪBA ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA ATBILSTĪBU PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS VEIKŠANAI	17
3.6. DOKUMENTI, KAS APLIECINA PRETENDENTA ATBILSTĪBU PRASĪBAI ATTIECĪBĀ UZ PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS VEIKŠANU UN PASŪTĪTĀJA PATSTĀVĪGI IEGŪSTAMĀ INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA ATBILSTĪBU PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS VEIKŠANAI....	17
3.7. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA MINIMĀLAJĀM TEHNISKAJĀM UN PROFESIONĀLAJĀM SPĒJĀM.....	18
3.8. DOKUMENTI, KAS APLIECINA PRETENDENTA ATBILSTĪBU PRASĪBĀM ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA MINIMĀLAJĀM TEHNISKAJĀM UN PROFESIONĀLAJĀM SPĒJĀM.....	18
4. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS.....	19
4.1. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE	19
4.2. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE UN PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDE.....	19
4.3. PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDE UN VĒRTĒŠANA.....	19
4.4. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS.....	20
5. IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS	20
PIELIKUMI:	
1. PIETEIKUMS	21
2. APSAIMNIEKOJAMO OBJEKTU TEHNISKAIS RAKSTUROJUMS UN UZKOPŠANAS PROGRAMMA	22
3. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	31
4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	45
5. LĪGUMA NR. FM VID 2012/257 PROJEKTS	71

1. Vispārīgā informācija par atklātu konkursu

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

FM VID 2012/257

1.2. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

1.2.1. Pasūtītājs ir Valsts ieņēmumu dienests (turpmāk – VID vai Pasūtītājs):

- vienotais nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000069281;
- adrese: Smilšu iela 1, Rīga, LV-1978, tālr. 67028703, tālr./fakss 67028704;

1.2.2. Publisko iepirkumu “Apsaimniekošanas pakalpojumi” (Nr. FM VID 2012/257) (turpmāk – Konkurss) rīko ar VID 2011.gada 2.augusta rīkojumu Nr.2347 “Par iepirkumu komisijas izveidošanu” izveidota komisija (turpmāk – Komisija).

1.3. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.3.1. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība, vieta, datums un laiks:

1.3.1.1. piedāvājumu ieinteresētais piegādātājs iesniedz par visu Konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikums) 2.1.1.apakšpunktā noteikto iepirkuma priekšmetu vai par kādu/-ām no Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā norādīto/-ajām iepirkuma priekšmeta daļu/-ām, sākot ar Konkursa izziņošanas dienu, līdz 2012.gada 30.oktobra plkst.11.00 personīgi, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku pa tālr. 67047326 vai 67047331 vai nosūtot pa pastu uz adresi:

Citadeles ielā 1, 102.kab., Rīgā, LV-1010;

Darba laiks darba dienās no plkst.8.30 līdz plkst.12.00 un no plkst.12.30 līdz plkst.17.00;

1.3.1.2. pasta sūtījumam ar ietvertu piedāvājumu jābūt nogādātam Nolikuma 1.3.1.1.apakšpunktā noteiktajā adresē un noteiktajā termiņā;

1.3.1.3. piedāvājums, kas nav iesniegts Nolikuma 1.3.1.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā vai saņemts pēc Nolikuma 1.3.1.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek izskatīts un neatvērts tiek atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam;

1.3.1.4. pretendents pirms Nolikuma 1.3.1.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

1.3.1.5. pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.3.2. Piedāvājumu atvēršanas kārtība, vieta, datums un laiks:

1.3.2.1. piedāvājums tiek atvērts Komisijas rīkotā sanāsmē 2012.gada 30.oktobra plkst.11.00 Citadeles ielā 1, 113.telpā–zālē, Rīgā;

1.3.2.2. piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumu atvēršanas sanāsmē var piedalīties visas ieinteresētās personas;

1.3.2.3. uzsākot piedāvājumu atvēršanas sanākumi, klātesošajiem pretendentiem vai to pārstāvjiem paziņo Komisijas sastāvu;

1.3.2.4. Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā;

1.3.2.5. piedāvājumus atver, nosaucot katru pretendentu, tā piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Komisija uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši Nolikumā noteiktajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena;

1.3.2.6. kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanākumi slēdz.

1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš:

1.4.1. pretendenta iesniegtā piedāvājuma derīguma termiņš ir 120 (viens simts divdesmit) dienas, skaitot no Nolikuma 1.3.1.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

1.4.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikuma 1.4.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu.

1.5. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu

1.5.1. Aploksnes noformējums

Piedāvājums par visu Nolikuma 2.1.1.apakšpunktā noteikto iepirkuma priekšmetu vai par kādu/-ām no Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā noteikto/-ajām iepirkuma priekšmeta daļu/-ām jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) aploksnē 1 (vienā) eksemplārā.

Uz aploksnes jābūt šādām norādēm:

- Valsts ieņēmumu dienesta iepirkumu komisijai Citadeles ielā 1, 102.kabinetā, Rīgā, LV-1010, kontakttālrunis 67047331 vai 67047326;
- pretendenta nosaukums un juridiskā un pasta adrese, tālrunis un faksa Nr.;
- atzīme:

“Piedāvājums atklātam konkursam

“Apsaimniekošanas pakalpojumi”

(Nr. FM VID 2012/257).

Neatvērt līdz 2012.gada 30.oktobra plkst.11.00.”

1.5.2. Noformējuma prasības piedāvājumam un iesniedzamajiem dokumentiem:

1.5.2.1. piedāvājuma sākumā aiz titullapas obligāti jābūt piedāvājuma satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti; satura rādītājā jābūt atsevišķi uzrādītiem visiem dokumentiem, kuri pretendenta jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma 1.6.apakšpunkta prasībām;

1.5.2.2. visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt caursūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un to numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam;

1.5.2.3. piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem;

1.5.2.4. piedāvājums, izņemot Nolikuma 1.3.1.3.apakšpunktā minēto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendenta;

1.5.2.5. uz piedāvājuma titullapas jābūt norādei:

*“Piedāvājums atklātam konkursam
“Apsaimniekošanas pakalpojumi”
(Nr. FM VID 2012/257).*

Komersanta uzņēmuma nosaukums, juridiskā adrese, datums”

1.5.2.6. piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendenta kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus var iesniegt citā valodā. Šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais kvalifikācijas dokuments nav iesniegts;

1.5.2.7. gadījumā, ja pretendenta iesniegtais dokuments pārsniedz 3 (trīs) lapaspuses, var tikt pievienots tikai tā kopsavilkuma tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Kopsavilkuma tulkojumā jābūt iztulkotām būtiskākajām dokumenta daļām, norādot konkrētas atsauces uz dokumenta daļām, kuras tika tulkotas;

1.5.2.8 apliecinājumu par tulkojuma pareizību sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

1.5.2.9. visos pretendenta iesniegtajos dokumentos pretendenta nosaukumam jābūt juridiski pareizam – atbilstoši komersanta reģistrācijas apliecībā minētajam. Pretējā gadījumā Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka dokuments, kurā norādīts nepareizs (neprecīzs) pretendenta nosaukums, nav iesniegts;

1.5.2.10. ja kādu no Nolikuma 3.3.3., 3.3.4., 3.6.2. un 3.8.apakšpunktā minētajiem dokumentiem ir izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem *APOSTILE* apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt konsulāri legalizētiem. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar *APOSTILE* saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices konfederācija;

1.5.2.11. dokumenta kopiju iegūst, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

1.5.2.12. dokumenta kopijas pareizību apliecina ar apliecinājuma uzrakstu, kuru sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

1.6. Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti:

1.6.1. komersanta izdota pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt šī Konkursa piedāvājumu, ja to paraksta pilnvarotā persona.

Piezīme: Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personālsabiedrībā vai personu grupā. Piedāvājumā norāda pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo personālsabiedrību vai personu grupu.

1.6.2. parakstīts pieteikums par piedalīšanos Konkursā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu, pieteikumā norādot, par kuru Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā norādīto iepirkuma priekšmeta daļu tiek iesniegts piedāvājums);

Piezīme: Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personālsabiedrībā vai personu grupā. Piedāvājumā norāda pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo personālsabiedrību vai personu grupu.

1.6.3. pretendenta kvalifikācijas dokumenti – dokumenti vai apliecinātas to kopijas, kas minēti Nolikuma 3.2.apakšpunktā (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam komersantam) vai Nolikuma 3.3.apakšpunktā (ārvalstu komersantam);

1.6.4. pretendenta atbilstības dokumenti vai apliecinātas to kopijas profesionālās darbības veikšanai saskaņā ar Nolikuma 3.6.apakšpunktu;

1.6.5. dokumenti vai apliecinātas to kopijas, kas apliecina pretendenta tehniskās un profesionālās spējas saskaņā ar Nolikuma 3.8.apakšpunktu;

1.6.6. aizpildīts un parakstīts tehniskais piedāvājums par katru Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā norādīto iepirkuma priekšmeta daļu, par kuru tiek iesniegts piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā noteikto tehniskā piedāvājuma formu);

1.6.7. aizpildīts un parakstīts finanšu piedāvājums par katru Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā norādīto iepirkuma priekšmeta daļu, par kuru tiek iesniegts piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā noteikto finanšu piedāvājuma formu);

1.6.8. tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums iesniedzams arī elektroniskā formā kompaktdiskā vai citā datu nesējā (turpmāk tekstā – datu nesējs) *Microsoft Word* vai *Microsoft Excel* formātos. Datu nesējs jāievieto Nolikuma 1.5.1.apakšpunktā minētajā aploksnē;

1.6.9. ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību Konkursā;

1.6.10. ja pretendents piedāvājumā norāda uz apakšuzņēmēju kā uz personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikuma 3.7.apakšpunktā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām, tad pretendents iesniedz apakšuzņēmēja apliecinājumu par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē vai pretendenta un apakšuzņēmēja vienošanos par to sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē.

1.6.11. ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents norāda piedāvājumā šādus apakšuzņēmējus un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, kā arī iesniedz apakšuzņēmēja apliecinājumu par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē vai pretendenta un apakšuzņēmēja vienošanos par to sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē.

1.6.12. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piekto daļu.

1.7. Cita vispārīgā informācija

1.7.1. Nolikuma pieejamība:

1.7.1.1. Nolikums brīvi un tieši pieejams elektroniski, lejupielādējot no VID mājas lapas internetā (<http://www.vid.gov.lv>), sadaļas “Aktualitātes” (apakšsadaļa “Publiskie iepirkumi no 01.11.2009” un attiecīgā tās sadaļa) (saite uz informācijas avotu: <http://www.vid.gov.lv/default.aspx?tabid=7&id=4429&hl=1>);

1.7.1.2. Nolikumu var saņemt elektroniski *Microsoft Word* formātā, nosūtot pieprasījumu uz elektroniskā pasta adresi: Arnis.Kalekaurs@vid.gov.lv ;

1.7.1.3. ar Nolikumu var iepazīties un saņemt to izdrukātā veidā Rīgā, Citadeles ielā 1, 102.kabinetā, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku pa tālr. 67047331. Nolikuma apliecinātu kopiju izsniedz 2 (divu) valsts oficiālo darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, ja dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms Nolikuma 1.3.1.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.2. papildu informāciju par Nolikumu var pieprasīt ne vēlāk kā 9 (deviņas) darba dienas pirms Nolikuma 1.3.1.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Šādi pieprasījumi jāiesniedz elektroniski, nosūtot pieprasījumu uz elektroniskā pasta adresi: Arnis.Kalekaurs@vid.gov.lv vai pa faksu uz numuru 67047527, vai nosūtot vēstuli pa pastu uz adresi: Citadeles ielā 1, 102. kabinetā, VID Finanšu pārvalde, Rīga, Latvija, LV-1010, adresējot to Komisijas priekšsēdētājam;

1.7.3. pieprasīto papildu informāciju Komisija nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un ievieto šo informāciju VID mājas lapā internetā: www.vid.gov.lv sadaļā “Aktualitātes” (apakšsadaļa “Publiskie iepirkumi no 01.11.2009.” un attiecīgā tās sadaļa) (saite uz informācijas avotu: <http://www.vid.gov.lv/default.aspx?tabid=7&id=4429&hl=1>);

1.7.4. ja Nolikumā tiek izdarīti grozījumi, tad informācija par Nolikuma grozījumiem tiek ievietota VID mājas lapā internetā: www.vid.gov.lv sadaļā “Aktualitātes” (apakšsadaļa “Publiskie iepirkumi no 01.11.2009.” un attiecīgā tās sadaļa) (saite uz informācijas avotu: <http://www.vid.gov.lv/default.aspx?tabid=7&id=4429&hl=1>), ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem ievietots Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā;

1.7.5. ieinteresētajam piegādātājam jāuzņemas pilna atbildība par informācijas iegūšanu VID mājas lapā internetā: www.vid.gov.lv par papildu informāciju, ja Pasūtītājs informāciju ievietojis Nolikuma 1.7.3. un 1.7.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā;

1.7.6. atbildīgā kontaktpersona, kas sniedz organizatorisku informāciju par Konkursu – VID Finanšu pārvaldes Iepirkumu daļas galvenais speciālists – Arnis Kalekauris (tālr. 67047331, fakss 67047527);

1.7.7. juridisks spēks ir tikai pretendenta piedāvājumam rakstiska dokumenta formā;

1.7.8. gadījumā, ja informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresēto piegādātāju (pretendentu) notiek, izmantojot elektroniskos dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un apstiprināti ar laika zīmogu, ieinteresētajam piegādātājam (pretendentam) saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” 17.punkta prasībām ir pienākums 1 (vienas) darbdienu laikā nosūtīt paziņojumu Pasūtītājam par elektronisko dokumentu saņemšanu;

1.7.9. pirms piedāvājuma sagatavošanas papildus Nolikuma 2. un 3.pielikumā norādītajai apsaimniekojamās VID objektus raksturojošajai informācijai par to ēku, telpu, teritoriju, inženiertehnisko sistēmu, iekārtu specifiku u.tml. pasūtītājs nodrošina ieinteresētajam piegādātājam vizuāli apskatīt attiecīgo objektu, iepriekš vienojoties par apmeklējuma laiku ar šajā Nolikuma apakšpunktā norādītajām VID kontaktpersonām atkarībā no objektu sadalījuma pa valsts reģioniem saskaņā ar Nolikuma 2.1.2.apakšpunktu:

- Vidzemes reģionā – ar VID Administratīvās pārvaldes pārstāvi Imantu Mičuli (mob. tālr. 29218274, elektroniskā pasta adrese: Imants.Miculis@vid.gov.lv) vai Administratīvās pārvaldes pārstāvi Normundu Celitānu (mob. tālr. 29279977, elektroniskā pasta adrese: Normunds.Celitans@vid.gov.lv);

- Zemgales reģionā – ar VID Administratīvās pārvaldes pārstāvi Edmundu Sipčenoku (mob. tālr. 26532627, elektroniskā pasta adrese: Edmunds.Sipcenoks@vid.gov.lv);

- Kurzemes reģionā – ar VID Administratīvās pārvaldes pārstāvi Aleksandru Alandarenko (mob. tālr. 26457275, elektroniskā pasta adrese: Aleksandrs.Alandarenko@vid.gov.lv);

- Latgales reģionā – ar VID Administratīvās pārvaldes pārstāvi Ingrīdu Geriņu (mob. tālr. 29162507, elektroniskā pasta adrese: Ingrida.Gerina@vid.gov.lv), par adresi Brīvības ielā 81, Balvos – ar VID Administratīvās pārvaldes pārstāvi Imantu Mičuli (mob. tālr. 29218274, elektroniskā pasta adrese: Imants.Miculis@vid.gov.lv) vai VID Administratīvās pārvaldes pārstāvi Ingrīdu Geriņu (mob. tālr. 29162507, elektroniskā pasta adrese: Ingrida.Gerina@vid.gov.lv);

- Rīgā – par adresēm Mazā Nometņu ielā 39 un Kurzemes prospektā 5 ar VID Administratīvās pārvaldes pārstāvi Normundu Celitānu (mob. tālr. 29279977,

elektroniskā pasta adrese: Normunds.Celitans@vid.gov.lv), par adresi Kr.Valdemāra ielā 1a ar VID Administratīvās pārvaldes pārstāvi Rūtu Bleivi (mob. tālr. 28617397, elektroniskā pasta adrese: Ruta.Bleive@vid.gov.lv), par adresēm Citadeles ielā 1, Katrīnas ielā 5a un Krustpils ielā 38b – ar VID Administratīvās pārvaldes pārstāvi Valdi Lubganu (67507591, elektroniskā pasta adrese Valdis.Lubgans@vid.gov.lv) vai VID Administratīvās pārvaldes pārstāvi Aleksandru Pavlovu (mob. tālr. 22010724, elektroniskā pasta adrese: Aleksandrs.Pavlovs@vid.gov.lv).

VID objekta vizuālās apskates laikā minētās VID kontaktpersonas nodrošina tikai objekta vizuālu apskati, bet nesniedz nekādu papildu informāciju, kas nav norādīta Nolikumā. Ja ieinteresētajam piegādātajam minētās apskates laikā rodas jautājumi par VID objektu, tad tam šādi jautājumi jāiesniedz Komisijai Nolikuma 1.7.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

1.7.10. Pretendents ir tiesīgs nomainīt apakšuzņēmēju un piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju līguma izpildē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms:

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir VID īpašumā esošo, nomāto un VAS “Valsts nekustamie īpašumi” nodoto¹ objektu (ēku, telpu un teritoriju) (turpmāk – Objekti) apsaimniekošana (turpmāk pēc nepieciešamības – Apsaimniekošana vai Pakalpojums), kurā ietilpst telpu un teritorijas uzkopšana, citi saimnieciskie darbi, pēc pieprasījuma veicamie darbi, kā arī remontdarbu un ēkas ekspluatācijas uzlabošanas darbu veikšana saskaņā ar darbu tāmi.

2.1.2. Iepirkuma priekšmets sastāv no 5 (piecām) daļām:

1.daļa – Objektu Apsaimniekošana Rīgā.

Apsaimniekojamo VID objektu atrašanās vietas:

- Mazā Nometņu ielā 39;
- Citadeles ielā 1;
- Kurzemes prospektā 5;
- Katrīnas ielā 5a;
- Kr.Valdemāra ielā 1a;
- Krustpils ielā 38b;

2.daļa – Objektu Apsaimniekošana Vidzemes reģionā.

Apsaimniekojamo VID objektu atrašanās vietas:

- Krišjāņa Valdemāra ielā 2, Cēsīs;
- Raiņa ielā 3, Madonā;
- Uzvaras ielā 1, Alūksnē;
- Rūjienas ielā 3b, Valkā;

¹ - tikai tādos VID Objektos, kas nodoti VAS “Valsts nekustamie īpašumi”, bet ar kuru VID uz Iepirkuma izsludināšanas brīdi vai līguma noslēgšanas brīdi nav noslēgts telpu nomas līgums, kura ietvaros VAS “Valsts nekustamie īpašumi” attiecīgajā VID objektā nodrošinās arī apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu.

3.daļa – Objektu Apsaimniekošana Kurzemes reģionā.

Apsaimniekojamo VID objektu atrašanās vietas:

- Striķu ielā 6, Saldū;
- Dzintaru ielā 18, Ventspilī;
- Dzintaru ielā 22/9, Ventspilī;
- Cukura ielā 8/16, Liepājā;
- O.Kalpaka ielā 111, Liepājā;
- Sarkanmuižas dambī 25a, Ventspilī;

4.daļa – Objektu Apsaimniekošana Zemgales reģionā.

Apsaimniekojamo VID objektu atrašanās vietas:

- Draudzības alejā 2, Jēkabpilī;
- Mātera ielā 57, Jelgavā;
- Stacijas ielā 1, Jelgavā;
- Dārza ielā 14a, Bauskā;

5.daļa – Objektu Apsaimniekošana Latgales reģionā.

Apsaimniekojamo VID objektu atrašanās vietas:

- Rīgas ielā 4/6, Daugavpilī;
- Klusā ielā 4a, Daugavpilī;
- Skolas ielā 9, Krāslavā;
- Komandanta iela 9, Daugavpilī;
- Daugavpils ielā 8, Dagdā;
- Brīvības ielā 81, Balvos;
- Maskavas ielā 30, Rēzeknē;
- Kārsavas muitas kontroles punktā, Bozovas ciemā, Malnavas pagastā,

Kārsavas novadā;

- Jupatovkas ielā 11, Grišānu pagastā, Rēzeknes novadā.

2.1.3. Objektu tehniskais raksturojums un apsaimniekošanas programma noteikti Nolikuma 2.pielikumā, bet veicamie darbi un obligātās (minimālās) prasības Pakalpojuma nodrošināšanai norādīti Nolikuma 3.pielikumā;

2.1.4. CPV kods: 79993000-1 (Ēku un telpu apsaimniekošanas pakalpojumi).

2.2. Līguma izpildes laiks un vieta

Līguma izpildes laiks – 3 (trīs) gadi no līguma par Apsaimniekošanu parakstīšanas vai līdz brīdim, kad Pasūtītājs ir izlietojis kopējo līguma summu.

2.3. Cita informācija par iepirkuma priekšmetu

Paredzamo iepirkuma priekšmeta līgumcenu Ls 807 600,00 (bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN)) veido līgumcena par katru attiecīgo Nolikuma 2.1.2. apakšpunktā norādīto iepirkuma priekšmeta daļu:

1.daļa – Ls 309 960,00;

2.daļa – Ls 72 430,00;

- 3.daļa – Ls 93 620,00;
- 4.daļa – Ls 88 210,00;
- 5.daļa – Ls 243 380,00.

2.4. Tehniskais piedāvājums

2.4.1. tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo par katru Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā norādīto iepirkuma priekšmeta daļu, par kuru tiek iesniegts piedāvājums, atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā ietvertajai tehniskā piedāvājuma formai un noteiktajām prasībām Pakalpojuma izpildei, ievērojot Nolikuma 2.pielikumā ietvertajā apsaimniekojamo Objektu tehniskajā raksturojumā norādīto informāciju un prasības par katru Objektu;

2.4.2. tehniskā piedāvājuma tabulu “Atbilstība obligātajām, minimālajām prasībām apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšanā” pretendents aizpilda 1 (vienā) eksemplārā neatkarīgi no tā, par kuru no Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā norādīto iepirkuma priekšmeta daļu tiek iesniegts piedāvājums.

2.5. Finanšu piedāvājums

2.5.1. pretendentam finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā ietvertajai formai, norādot piedāvāto cenu par katru Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā norādīto iepirkuma priekšmeta daļu, par kuru tiek iesniegts piedāvājums, ievērojot Nolikuma 2.pielikumā ietvertajā apsaimniekojamo Objektu tehniskajā raksturojumā norādīto informāciju un 3.pielikumā norādītās prasības par katru Objektu;

2.5.2. finanšu piedāvājumā cenām jābūt izteiktām Latvijas latos (Ls) bez PVN, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata;

2.5.3. piedāvājuma cenā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi kopumā, transporta izdevumi, garantijas, kā arī nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām pusēm un citas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi. Piedāvājuma cena jānorāda, ņemot vērā izmaksas, kam jābūt iekļautām cenā atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā ietvertā līgumprojekta 2.punkta noteikumiem.

3. Kvalifikācijas prasības pretendentam un pretendenta iesniedzamie dokumenti

3.1. Pretendenta izslēgšanas noteikumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmo daļu

Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1. pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināmo maksājumu nomaksas (ja minētais nodarījums ir izdarīts vai turpinās pēc 2012.gada

31.jūlija) koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

3.1.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izdarīts vai turpinās pēc 2010.gada 15.jūnija un kas izpaužas kā:

3.1.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;

3.1.2.2. vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai 2 (divu) vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.

3.1.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;

3.1.4. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;

Ja pretendenta vai Nolikuma 3.1.7.apakšpunktā minētās personas maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu, Pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par attiecīgā pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras saskaņā ar Nolikuma 3.1.4.apakšpunktu;

3.1.5. pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 (viens simts) latus;

3.1.6. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

3.1.7. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.1.–3.1.5.apakšpunktā minētie nosacījumi;

3.1.8. attiecībā uz pretendentu un Nolikuma 3.1.7.apakšpunktā minēto personu Nolikuma 3.1.1., 3.1.2. un 3.1.3.apakšpunktā minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja:

3.1.8.1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Nolikuma 3.1.1.apakšpunktā un 3.1.2.1.apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 (trīs) gadi;

3.1.8.2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Nolikuma 3.1.2.2.apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 (astonpadsmit) mēneši;

3.1.8.3. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Nolikuma 3.1.3.apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 (divpadsmit) mēneši.

3.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēta komersanta iesniedzamie dokumenti, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi:

3.2.1. pretendenta apliecinājums par to, ka personas, kurām ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, **nav** atzītas par vainīgām noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināmu maksājumu nomaksas (ja minētais nodarījums ir izdarīts vai turpinās pēc 2012.gada 31.jūlija), koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbības finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas. Pretendents aizpilda, paraksta un iekļauj piedāvājumā Nolikuma 1.pielikumā noteikto pieteikumu, kas satur arī šajā apakšpunktā minēto pretendenta apliecinājumu;

3.2.2. pretendenta apliecinājums par to, ka ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināmu maksājumu nomaksas (ja minētais nodarījums ir izdarīts vai turpinās pēc 2012.gada 31.jūlija), koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbības finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, un kas apliecina, ka pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa

vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda, 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas. Pretendents aizpilda, paraksta un iekļauj piedāvājumā Nolikuma 1.pielikumā noteikto pieteikumu, kas satur arī šajā apakšpunktā minēto pretendenta apliecinājumu;

3.2.3. lai apliecinātu, ka uz pretendentu neattiecas Nolikuma 3.1.5.apakšpunktā minētais izslēgšanas noteikums, pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma jāiesniedz Komisijai izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests un kura apliecina, ka pretendentam (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to patstāvīgā dzīves vieta) Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālo apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

Laika periods no izziņas iesniegšanas brīža līdz iesniegšanas dienai Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi.

Pretendentam šajā apakšpunktā minēto izziņu ir tiesības ietvert piedāvājumā.

3.2.4. Nolikuma 3.2.1., 3.2.2. un 3.2.3.apakšpunktā noteiktie dokumenti jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem kā pretendenta dalībniekiem un personālsabiedrībai kā pretendentam, kā arī par apakšuzņēmēju, ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, lai apliecinātu pretendenta atbilstību Nolikuma 3.7.apakšpunktā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām, kā arī apakšuzņēmējiem kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības.

3.3. Ārvalstu komersanta iesniedzamie dokumenti, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi:

3.3.1. pretendenta apliecinājums par to, ka personas, kurām ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, **nav** atzītas par vainīgām noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināmu maksājumu nomaksas (ja minētais nodarījums ir izdarīts vai turpinās pēc 2012.gada 31.jūlija), koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbības finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas. Pretendents aizpilda, paraksta un iekļauj piedāvājumā Nolikuma 1.pielikumā noteikto pieteikumu, kas satur arī šajā apakšpunktā minēto pretendenta apliecinājumu;

3.3.2. pretendenta apliecinājums par to, ka pretendents ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, **nav** atzīts par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināmu maksājumu nomaksas (ja

minētais nodarījums ir izdarīts vai turpinās pēc 2012.gada 31.jūlija), koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, un kas apliecina, ka pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas. Pretendents aizpilda, paraksta un iekļauj piedāvājumā Nolikuma 1.pielikumā noteikto pieteikumu, kas satur arī šajā apakšpunktā minēto pretendenta apliecinājumu;

3.3.3. lai apliecinātu, ka uz pretendentu neattiecas Nolikuma 3.1.4.apakšpunktā minētais izslēgšanas noteikums, pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka attiecībā uz pretendentu nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu.

Laika periods no dokumenta izsniegšanas brīža līdz iesniegšanas brīdim Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi.

Pretendentam šajā apakšpunktā minēto dokumentu ir tiesības ietvert piedāvājumā.

3.3.4. lai apliecinātu, ka uz pretendentu neattiecas Nolikuma 3.1.5.apakšpunktā minētais izslēgšanas noteikums, pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina, ka pretendentam valstī, kurā tas reģistrēts, un Valsts ieņēmumu dienesta izsniegta izziņa, kura apliecina, ka pretendentam Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 (viens simts) latus.

Pretendentam šajā apakšpunktā minēto dokumentu ir tiesības ietvert piedāvājumā.

3.3.5. Nolikuma 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. un 3.3.4.apakšpunktā noteiktie dokumenti jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem kā pretendenta dalībniekiem un personālsabiedrībai kā pretendentam, par pretendenta apakšuzņēmēju, ja piedāvājumā ir norādīts, ka pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu pretendenta atbilstību Nolikuma 3.7.apakšpunktā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām, kā arī par pretendenta apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības;

3.3.6. ja tādi dokumenti, ar kuriem pretendents var apliecināt, ka uz viņu un Nolikuma 3.1.7.apakšpunktā minētajām personām neattiecas Nolikuma 3.1.apakšpunktā norādītie apstākļi, attiecīgajā valstī netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz pretendentu un Nolikuma 3.1.7.apakšpunktā minēto personu neattiecas Nolikuma 3.1.apakšpunktā norādītie apstākļi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša pretendenta vai Nolikuma 3.1.7.apakšpunktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.

3.4. Pasūtītāja patstāvīgi iegūstamā informācija, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 2. un 4.punktā minētie izslēgšanas noteikumi:

3.4.1. lai izvērtētu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētu un ārvalstī reģistrētu pretendentu saskaņā ar Nolikuma 3.1.2.apakšpunktu, Komisija no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai pretendents un Nolikuma 3.1.7.apakšpunktā minētā persona Latvijā vai ārvalstī ir sodīta par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas:

3.4.1.1. vai pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa pretendentam **nav** konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšanu, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;

3.4.1.2. vai pēdējo 18 (astoņpadsmit) mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa pretendentam **nav** konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar vienas personas nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai 2 (divu) vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.

3.4.2. lai izvērtētu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētu pretendentu saskaņā ar Nolikuma 3.1.4.apakšpunktu, Komisija pārbauda vai attiecībā uz pretendentu **nav** pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu.

Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam pretendentam ir tiesības ietvert piedāvājumā izziņu (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra, kurā norādīta informācija par to, vai pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā (komersanta atrašanās privatizācijas stadijā nav uzskatāma par likvidāciju) vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta.

Laika periods no izziņas iesniegšanas brīža līdz iesniegšanas dienai Komisijai nedrīkst būt lielāks par 1 (vienu) mēnesi.

3.4.3. Komisija veiks Nolikuma 3.4.1. un 3.4.2.apakšpunktā minētās informācijas pārbaudi arī attiecībā par pretendenta apakšuzņēmēju, ja

piedāvājumā norādīts, ka pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu pretendenta atbilstību Nolikuma 3.7.apakšpunktā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām, kā arī par pretendenta apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības un visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem kā pretendenta dalībniekiem un personālsabiedrību kā pretendentu.

3.5. Prasība attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

Pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.6. Dokumenti, kas apliecina pretendenta atbilstību prasībai attiecībā uz profesionālās darbības veikšanu un pasūtītāja patstāvīgi iegūstamā informācija par pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

3.6.1. Komisija pārbauda, vai pretendents – **Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrēts komersants** – ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā.

Pretendentam ir tiesības iekļaut piedāvājumā dokumentu (apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā.

3.6.2. pretendents – **ārvalstu komersants** – iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

3.6.3. Komisija veiks Nolikuma 3.6.1.apakšpunktā minētās informācijas pārbaudi arī attiecībā par visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem kā pretendenta dalībniekiem un personālsabiedrību kā pretendentu, kā arī par pretendenta apakšuzņēmēju – **Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētu komersantu** –, ja piedāvājumā ir norādīts, ka pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu pretendenta atbilstību Nolikuma 3.7.apakšpunktā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām, kā arī ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības;

3.6.4. Nolikuma 3.6.2.apakšpunktā noteiktais dokuments jāiesniedz par pretendenta apakšuzņēmēju, ja piedāvājumā ir norādīts, ka pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu pretendenta atbilstību Nolikuma 3.7.apakšpunktā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām, kā arī par pretendenta apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības;

3.7. Prasības attiecībā uz pretendenta minimālajām tehniskām un profesionālām spējām

3.7.1. pretendents ir pieredze apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanā ne mazāk kā 2 (diviem) pakalpojuma saņēmējiem no 2009.gada (neatkarīgi no tā, par kuru no un par cik no Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā norādītajām iepirkuma priekšmeta daļām pretendents iesniedz piedāvājumu);

3.7.2. ne mazāk kā 2 (divas) dienas pirms attiecīgā Objekta pieņemšanas apsaimniekošanā pretendenta rīcībā būs personas, kas veiks apsaimniekošanu, kā arī visas nepieciešamās atļaujas un saskaņojumi, lai nodrošinātu apsaimniekošanas pakalpojumus saskaņā ar apsaimniekošanas programmu vai noslēgti līgumi par šo pakalpojumu nodrošināšanu.

3.8. Dokumenti, kas apliecina atbilstību prasībai attiecībā uz pretendenta minimālajām tehniskām un profesionālām spējām

3.8.1. informācija tabulas veidā saskaņā ar šādu paraugu par pretendenta pieredzi apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanā no 2009.gada ne mazāk kā 2 (diviem) pakalpojumu saņēmējiem, neatkarīgi no tā, par kuru no un par cik no Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā norādīto iepirkuma priekšmeta daļām pretendents iesniedz piedāvājumu.

Nr.p.k.	Apsaimniekošanas pakalpojumu saņēmējs un pakalpojuma sniegšanas adrese	Apsaimniekošanas pakalpojumu saņēmēja kontaktārunis, elektroniskā pasta adrese	Apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas laika periods
1.			
2.			

Komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pakalpojuma saņēmēja kontaktpersonu.

3.8.2. vismaz 2 (divas) atsauksmes par pretendenta nodrošināto apsaimniekošanas pakalpojumu kvalitāti no pretendenta saskaņā ar Nolikuma 3.8.1.apakšpunktu piedāvājumā ietvertajā, aizpildītajā tabulā norādītajiem apsaimniekošanas pakalpojumu saņēmējiem. Ja atsauksmes netiek iesniegtas, vai arī iesniegtās atsauksmes neaplicina pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 3.7.1.apakšpunkta prasībām, Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka pretendents nav nepieciešamās pieredzes;

3.8.3. pretendenta apliecinājums par to, ka 2 (divas) dienas pirms attiecīgā Objekta pieņemšanas apsaimniekošanā tas iesniegs Pasūtītājam informāciju par iepirkuma līguma izpildē iesaistītajām personām, kā arī apliecinājums par to, ka pretendenta rīcībā būs visas nepieciešamās atļaujas un saskaņojumi, lai nodrošinātu apsaimniekošanas pakalpojumus saskaņā ar apsaimniekošanas programmu vai noslēgti līgumi par šo pakalpojumu nodrošināšanu;

3.8.4. ja pretendents, iesniedzot piedāvājumu, norāda uz apakšuzņēmēju kā personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikuma 3.7.apakšpunktā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām, attiecīgo no Nolikuma 3.8.1.–3.8.3.apakšpunktā noteiktajiem dokumentiem pretendents iesniedz arī par šo personu.

4. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

4.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

4.1.1. Komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 1.5.apakšpunktā minētajām prasībām;

4.1.2. ja piedāvājums neatbilst Nolikuma 1.5.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai nav atbilstoši noformēts, Komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

4.2. Pretendenta kvalifikācijas pārbaude un piedāvājuma pārbaude

4.2.1. pretendenta kvalifikācijas pārbaudes laikā Komisija veic par katru no Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā norādīto iepirkuma priekšmeta daļu iesniegtajā piedāvājumā ietverto dokumentu un/vai Komisijas patstāvīgi par katru pretendentu iegūto dokumentu un informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 3.1.apakšpunktā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi un vai pretendents atbilst Nolikuma 3.7.apakšpunktā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām;

4.2.2. pretendents, kuru Komisija atzinusi par neatbilstošu Nolikumā 3.punktā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām vai uz kuru attiecas Nolikuma 3.1.apakšpunktā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi, tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājums par attiecīgo Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā norādīto iepirkuma priekšmeta daļu tālāk netiek izskatīts;

4.2.3. ja pretendents, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc Komisijas pieprasījuma noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma 3.2.3., 3.3.3. un 3.3.4.apakšpunktā noteiktos dokumentus, tad Komisija to izslēdz no dalības Konkursā un tālāk tā par attiecīgo Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā norādīto iepirkuma priekšmeta daļu iesniegto piedāvājumu neizskata.

4.3. Piedāvājuma pārbaude un vērtēšana

4.3.1. Komisija veic par attiecīgo, Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā norādīto iepirkuma priekšmeta daļu iesniegtajā piedāvājumā ietvertā tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Konkursa tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 2.4.apakšpunktā noteiktās prasības, ievērojot Nolikuma 2.pielikumā ietvertajā apsaimniekojamo Objektu tehniskajā raksturojumā norādīto informāciju un prasības par katru Objektu) un Nolikuma 3.pielikumā noteiktās prasības, t.sk. tehniskā noformējuma prasības. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums par kādu

Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā minēto iepirkuma priekšmeta daļu neatbilst attiecīgajām Nolikuma 2.4.apakšpunktā un Nolikuma 3.pielikumā noteiktajām prasībām, t.sk. tehniskā piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija noraida pretendenta tehnisko piedāvājumu par attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu;

4.3.2. izvērtējot par attiecīgo Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā minēto iepirkuma priekšmeta daļu iesniegtajā piedāvājumā ietverto finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību attiecīgajām Nolikuma 2.5.apakšpunktā un 4.pielikumā noteiktajām prasībām, t.sk. finanšu piedāvājuma noformējumam, un pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja pretendenta finanšu piedāvājums par kādu Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā norādīto iepirkuma priekšmeta daļu neatbilst Nolikuma 2.5.apakšpunktā un 4.pielikumā norādītajām prasībām, t.sk. finanšu piedāvājuma noformējumam, Komisija noraida pretendenta finanšu piedāvājumu par attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu, paziņojot tam Komisijas lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas;

4.3.3. ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.pantu.

4.4. Piedāvājuma izvēle un vērtēšanas kritērijs

Komisija iepirkuma līguma slēgšanas tiesības par katras Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā norādītās iepirkuma priekšmeta daļas Pakalpojumu piešķir tam pretendentam, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām un kura piedāvājuma cena par attiecīgo Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā norādīto iepirkuma priekšmeta daļu (pretendenta finanšu piedāvājuma 2.tabulā norādītā kopējā cena par iepirkuma priekšmeta daļu) ir viszemākā.

5. Iepirkuma līguma projekts

5.1. Pasūtītājs ar izvēlēto pretendentu slēgs iepirkuma līgumu par katru attiecīgo Nolikuma 2.1.2.apakšpunktā norādīto iepirkuma priekšmeta daļu saskaņā ar tā iesniegto piedāvājumu un Nolikuma noteikumiem;

5.2. iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā iepirkuma līguma projekts ietverts Nolikuma 5.pielikumā;

5.3. ja iepirkuma līguma izpildes laikā tiks iesaistīti apakšuzņēmēji, atbildību nesīs līguma parakstītājs un soda sankcijas tiks vērstas pret līguma parakstītāju.

1.pielikums
atklāta konkursa
“Apsaimniekošanas pakalpojumi”
(Nr. FM VID 2012/257) nolikumam

**Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā
“Apsaimniekošanas pakalpojumi” (Nr. FM VID 2012/257)**

_____, 2012.gada ____.

Vieta

_____, reģ. Nr. _____,
komersanta nosaukums vienotais reģistrācijas numurs

komersanta bankas rekvizīti

tā _____ personā
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

(personas kods _____) ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā iepirkumā “Apsaimniekošanas pakalpojumi” (Nr. FM VID 2012/257) (turpmāk – Konkurss) un iesniedz piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta _____ daļu/-ām;
- apņemas ievērot visas Iepirkuma nolikuma prasības;
- apliecina, ka pretendents un personas, kurām ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzītas par vainīgām noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināmo maksājumu nomaksas (ja minētais nodarījums ir izdarīts vai turpinās pēc 2012.gada 31.jūlija), koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas;
- apliecina, ka pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas;
- piekrīt visiem Iepirkuma nolikuma 4.pielikumā ietvertā līguma noteikumiem un apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā bez ierunām parakstīt minēto līgumu un pildīt visus tā noteikumus;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.;

/Komersanta vadītāja vai pilnvarotās personas amats/

/Paraksts/

/Paraksta atšifrējums/

Komersanta adrese, tālruna (faksa) numuri, e-pasta adrese u.c. ziņas

Apsaimniekojamo objektu tehniskais raksturojums un uzkopšanas programma

1. Iepirkuma priekšmeta 1.daļa – Valsts ieņēmumu dienesta objektu apsaimniekošana Rīgā

1.1. Objekts M.Nometņu ielā 39, Rīgā

Teritorijas platība: 2226 m², tajā skaitā zālājs – 300 m², ietves – 150 m²

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 200 m², linolejs – 1730 m²

Sanitāro mezglu skaits: 12 mezgli

Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 25 m² jātīra 1 reizi nedēļā

1.1.1. Telpu kopējā platība **1930 m²**, kuras:

- **410 m²** uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu;

- **1520 m²** uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā.

1.1.2. Logi **360 m²** (~**90** gab.), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

1.2. Objekts Citadeles ielā 1, Rīgā

Teritorijas platība: 1000 m², tajā skaitā zālājs – 20 m², ietves – 150 m²

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 150 m², linolejs – 2300 m², betons – 465 m²

Sanitāro mezglu skaits: 20 mezgli

Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 30 m² jātīra 1 reizi nedēļā

1.2.1. Telpu kopējā platība **2915 m²**, kuras:

- **807 m²** uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu;

- **183 m²** uzkopšanas darbi jāveic 1 reizi nedēļā;

- **1925 m²** uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā.

1.2.2. Logi **540 m²** (~**350** gab.), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

1.3. Objekts Kurzemes prospektā 5, Rīgā

Iekštelpu seguma sadalījums: linolejs – 1000 m²

1.3.1. Telpu kopējā platība **1000 m²**, kuras:

- **80 m²** uzkopšanas darbi jāveic 1 reizi nedēļā;

- **920 m²** uzkopšanas darbi jāveic 1 reizi mēnesī.

1.3.2. Logi **40 m²**, kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

1.4. Objekts Katrīnas ielā 5a, Rīgā

Teritorijas un autostāvvietas platība: 3082 m², tajā skaitā zālājs – 300 m²; ietves – 50 m²

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 39 m², linolejs – 865 m², parkets (lamināts) – 60 m²

Sanitāro mezglu skaits: 5 mezglī

Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 10 m² jātīra 1 reizi nedēļā

1.4.1. Telpu kopējā platība: **964 m²**, kuras:

- **532 m²** darba telpas, kur uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā;

- **270 m²** koplietošanas telpas, kur uzkopšanas darbi jāveic 1 reizes nedēļā;

- **162 m²** uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu.

1.4.2. Logi **150 m²** (**83 gab.**), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

1.5. Objekts Kr.Valdemāra ielā 1a, Rīgā

Teritorijas platība: **1968 m²**, tajā skaitā zālājs – 30 m²; ietves – 150 m²

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 30 m², linolejs – 1883 m², parkets – 407 m²

Sanitāro mezglu skaits: 18 mezglī

Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 100 m² jātīra 1 reizi nedēļā

1.5.1. Telpu kopējā platība: **2320 m²**, kuras

- **907 m²** darba telpas, kur uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā;

- **466 m²** koplietošanas telpas, kur uzkopšanas darbi jāveic 1 reizi nedēļā;

- **947 m²** uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu.

1.5.2. Logi **220 m²** (**150 gab.**), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

1.6. Objekts Krustpils ielā 38b, Rīgā

Teritorijas platība: **3345 m²**, tajā skaitā zālājs – 2061 m²; ietves – 15 m²

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 90 m²; linolejs – 350 m²

Sanitāro mezglu skaits: 4 mezglī

Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 30 m² jātīra 1 reizi nedēļā

1.6.1. Telpu kopējā platība: **440 m²**, kuras:

- **160 m²** uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu;

- **280 m²** uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā.

1.6.2. Logi **143 m²** (**40 gab.**), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma.

2. Iepirkuma priekšmeta 2.daļa – Valsts ieņēmumu dienesta objektu apsaimniekošana Vidzemes reģionā

2.1. Objekts Krišjāņa Valdemāra ielā 2, Cēsīs

Teritorijas platība: **783 m²**, tajā skaitā zālājs – 134 m²; ietves un laukums – 649 m²

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 220 m², linolejs – 903 m², parkets – 58 m²

Sanitāro mezglu skaits: 6 mezgli

Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 26 m² jātīra 1 reizi nedēļā

2.1.1. Telpu kopējā platība: **1181 m²**, kuras:

- **480 m²** uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu;
- **597 m²** uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā;
- **104 m²** uzkopšanas darbi jāveic 4 reizes gadā;

2.1.2. Logi **215 m²** (~70 gab.), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

2.2. Objekts Raiņa ielā 3, Madonā

Teritorijas platība: 704 m², tajā skaitā zālājs – 259 m²; ietves – 200 m²

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 448 m², linolejs – 552 m², parkets (lamināts) – 61 m²

Sanitāro mezglu skaits: 3 mezgli

Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 10 m² jātīra 1 reizi nedēļā

2.2.1. Telpu kopējā platība: **1061 m²**, kuras:

- **417 m²** uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu;
- **568 m²** uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā;
- **76 m²** uzkopšanas darbi jāveic 4 reizes gadā.

2.2.2. Logi **201 m²** (~70 gab.), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

2.3. Objekts Uzvaras ielā 1, Alūksnē

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 142 m²; linolejs – 403 m²

Sanitāro mezglu skaits: 4 mezgli

Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 18 m² jātīra 1 reizi nedēļā

2.3.1. Telpu kopējā platība **545 m²**, kuras:

- **208 m²** uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu;
- **294 m²** uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā;
- **43 m²** uzkopšanas darbi jāveic 4 reizes gadā.

2.3.2. Logi **68 m²** (~48 gab.), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

2.4. Objekts Rūjienas ielā 3b, Valkā

Teritorijas platība: 2549 m², tajā skaitā zālājs – 737 m²; ietves – 150 m²

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 76 m², linolejs – 404 m², parkets – 69 m²

Sanitāro mezglu skaits: 3 mezgli

Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 19 m² jātīra 1 reizi nedēļā

2.4.1. Telpu kopējā platība: **549 m²**, kuras:

- **171 m²** uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu;
- **378 m²** uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā.

2.4.2. Logi **50 m²** (~41 gab.), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma.

3. Iepirkuma priekšmeta 3.daļa – Valsts ieņēmumu dienesta objektu apsaimniekošana Kurzemes reģionā

3.1. Objekts Striķu ielā 6, Saldū

Teritorijas platība: 453 m², tajā skaitā zālājs – 134 m²; ietves – 310 m²

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 163 m², linolejs – 782 m², PVA pārslu epoksīda klājums – 114 m², betons – 103 m², parkets – 54 m²; preskartons – 38 m²

Sanitāro mezglu skaits: 4 mezgli

Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 64 m² jātīra 1 reizi nedēļā

3.1.1. Telpu kopējā platība 1254 m², kuras:

- 394 m² uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu;
- 468 m² uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā;
- 71 m² uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes mēnesī;
- 90 m² uzkopšanas darbi jāveic 4 reizes gadā;
- 230 m² uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes gadā.

3.1.2. Logi 161 m² (~53 gab.), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

3.2. Objekts Dzintaru ielā 18, Ventspilī

Teritorijas platība: 1717 m², tajā skaitā zālājs – 778 m²; ietves – 939 m²

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 75 m², paklājs – 80 m², linolejs – 443 m²

Sanitāro mezglu skaits: 4 mezgli

Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 7 m² jātīra 1 reizi nedēļā

3.2.1. Telpu kopējā platība: 598 m², kuras:

- 138 m² uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu;
- 38 m² uzkopšanas darbi jāveic 1 reizi nedēļā;
- 404 m² uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā;
- 18 m² uzkopšanas darbi jāveic 1 reizi mēnesī.

3.2.2. Logi 84 m² (~34 gab.), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

3.3. Objekts Dzintaru ielā 22/9, Ventspilī

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 114 m², linolejs – 155 m²

Sanitāro mezglu skaits: 3 mezgli

Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 4 m² jātīra 1 reizi nedēļā

3.3.1. Telpu kopējā platība: 269 m², kuras:

- 160 m² uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu;
- 99 m² uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā;
- 10 m² uzkopšanas darbi jāveic 1 reizi ceturksnī.

3.3.2. Logi 38 m² (~23 gab.), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

3.4. Objekts Cukura ielā 8/16, Liepājā

Iekštelpu seguma sadalījums: linolejs – 172 m², parkets – 185 m², lamināts – 37 m², flīzes – 12 m², betons – 17 m²

Sanitāro mezglu skaits: 2 mezgli (2 dušas kabīnes)

Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 38 m² jātīra 1 reizi nedēļā

3.4.1. Telpu kopējā platība: 423 m², kuras:

- 274 m² uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu (iestāde darbojas 7 dienas nedēļā);
- 149 m² uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā.

3.4.2. Logi 113 m² (~28 gab.), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

3.5. Objekts O.Kalpaka ielā 111, Liepājā

Teritorijas platība: 3479 m², tajā skaitā zālājs – 3129 m²; ietves un laukumi – 350 m²

Iekštelpu seguma sadalījums: linolejs – 52 m²; flīzes – 3 m²

Sanitāro mezglu skaits: 1 mezgls

3.5.1. Telpu kopējā platība: 55 m², kuras:

- 55 m² uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā (iestāde darbojas 7 dienas nedēļā).

3.5.2. Logi 10 m² (~10 gab.), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

3.6. Objekts Sarkanmuižas dambī 25a, Ventspilī

Teritorijas platība: 3000 m², tajā skaitā zālājs – 400 m²; ietves un laukumi – 2600 m²

Iekštelpu seguma sadalījums: linolejs – 322 m², betons – 523 m², metāls – 95 m², flīzes – 286 m²

Sanitāro mezglu skaits: 7 mezgli (3 dušas kabīnes)

Virsmas, kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: fasādes ārējās virsmas: garāžas durvis – 63,5 m², ārējās durvis – 12,5 m², Rannila – 711,34 m², stiklota virsma – 157,4 m², svaru ārējā daļa – 215 m² – jātīra 1 reizi mēnesī

3.6.1. Telpu kopējā platība: 1226 m², kuras:

- 450 m² uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu (iestāde darbojas 7 dienas nedēļā);
- 118 m² uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā;
- 483 m² uzkopšanas darbi jāveic 1 reizi mēnesī;
- 175 m² uzkopšanas darbi jāveic 1 reizi ceturksnī.

3.6.2. Logi 162 m² (~35 gab.), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma.

4. Iepirkuma priekšmeta 4.daļa – Valsts ieņēmumu dienesta objektu apsaimniekošana Zemgales reģionā

4.1. Objekts Draudzības alejā 2, Jēkabpilī

Teritorijas platība: 962 m², tajā skaitā zālājs – 400 m²; ietves un laukumi – 562 m²

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 197 m², linolejs – 420 m², lamināts – 670 m², preskartons – 29 m²

Sanitāro mezglu skaits: 6 mezgli

4.1.1. Telpu kopējā platība: **1316** m², kuras:

- **385** m² uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu, t.sk. koplietošanas telpas (sanitārie mezgli, koridori, trepju telpas), klientu apkalpošanas zāle 1.stāvā, konsultāciju kabinets Nr.102 1.stāvā;
- **738** m² (biroja telpas – kabineti) uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā;
- **193** m² uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes mēnesī.

4.1.2. Logi **200** m² (**59** gab.), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

4.2. Objekts Mātera ielā 57, Jelgavā

Teritorijas platība: 780 m², tajā skaitā zālājs – 170 m²; ietves – 610 m²

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 630 m², linolejs – 503 m²; lamināts – 1255 m²

Sanitāro mezglu skaits: 7 mezgli

Virsmas (stiklotās virsmas no vienas puses), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 84 m² jātīra 1 reizi nedēļā

4.2.1. Telpu kopējā platība: **2388** m², kuras:

- **811** m² uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu;
- **1431** m² uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā;
- **146** m² uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes mēnesī.

4.2.2. Logi **244** m² (**167** gab.), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

4.3. Objekts Stacijas ielā 1, Jelgavā

Teritorijas platība: 1436 m², tajā skaitā laukums – 1436 m²

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 25 m², linolejs – 103 m²

Sanitāro mezglu skaits: 1 mezgls

Virsmas (stiklotās virsmas no vienas puses), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 4 m² jātīra 1 reizi nedēļā

4.3.1. Telpu kopējā platība: **128** m², kuras:

- **25** m² uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu;
- **103** m² uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā.

4.3.2. Logi **24** m² (**8** gab.), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

4.4. Objekts Dārza ielā 14a, Bauskā

Teritorijas platība: 1206 m², tajā skaitā zālājs – 574 m²; ietves – 632 m²

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 100 m², linolejs – 876 m²; lamināts – 40 m²

Sanitāro mezglu skaits: 4 mezgli

Virsmas (stiklotās virsmas no vienas puses), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 30 m² jātīra 1 reizi nedēļā

4.4.1. Telpu kopējā platība: **1016** m², kuras:

- **187** m² uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu;

- **683 m²** uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā;

- **146 m²** uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes mēnesī.

4.4.2. Logi **150 m²** (**93 gab.**), kuru mazgāšana jāveic 1 reizi gadā, pēc pieprasījuma.

5. Iepirkuma priekšmeta 5.daļa – Valsts ieņēmumu dienesta objektu apsaimniekošana Latgales reģionā

5.1. Objekts Rīgas ielā 4/6, Daugavpilī

Teritorijas platība: 975 m², tajā skaitā zālājs – 3 m²; ietves – 160 m²

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 497 m², linolejs – 1867 m², parkets – 226 m², betona virsma – 15 m²

Sanitāro mezglu skaits: 15 mezgli, **2** dušas telpas

Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 60 m² jātīra 1 reizi nedēļā

5.1.1. Telpu kopējā platība: **2605 m²**, kuras:

- **759 m²** uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu;

- **1427 m²** uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā;

- **329 m²** uzkopšanas darbi jāveic 1 reizi nedēļā;

- **90 m²** uzkopšanas darbi jāveic 1 reizi mēnesī.

5.1.2. Logi **690 m²** (**150 gab.**), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

5.2. Objekts Klusā ielā 4a, Daugavpilī

Teritorijas platība: 830 m², tajā skaitā zālājs – 9 m²; ietves – 60 m²

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 283 m², linolejs – 830 m², parkets – 107 m², epoksīda grīda (betona virsma) – 120 m²

Sanitāro mezglu skaits: 9 mezgli, **1** dušas telpa

Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 90 m² jātīra 1 reizi nedēļā

5.2.1. Telpu kopējā platība: **1340 m²**, kuras:

- **565 m²** uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu;

- **762 m²** uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā;

- **13 m²** uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes mēnesī.

5.2.3. Logi **285 m²** (**75 gab**), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

5.3. Objekts Skolas ielā 9, Krāslavā

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 14 m², linolejs – 510 m²

Sanitāro mezglu skaits: 2 mezgli, **1** dušas telpa

Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 5 m² jātīra 1 reizi nedēļā

5.3.1. Telpu kopējā platība: **524 m²**, kuras:

- **171 m²** uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu;

- **353 m²** uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā;

5.3.2. Logi **104 m²** (**25 gab.**), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

5.4. Objekts Komandanta ielā 9, Daugavpilī

Iekštelpu seguma sadalījums: lakota koka grīda – 102 m²

Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 5 m² jātīra 1 reizi nedēļā

5.4.1. Telpu kopējā platība: **102 m²**, kuras:

- **102 m²** uzkopšanas darbi jāveic 1 reizi nedēļā.

5.4.2. Logi **24 m²** (**6 gab.**), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

5.5. Objekts Daugavpils ielā 8, Dagdā

Iekštelpu seguma sadalījums: linolejs – 46 m²

Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 5 m² jātīra 1 reizi nedēļā

5.5.1. Telpu kopējā platība: **46 m²**, kuras:

- **46 m²** uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā.

5.5.2. Logi **11 m²** (**4 gab.**), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

5.6. Objekts Brīvības ielā 81, Balvos

Teritorijas platība: 1526 m², tajā skaitā zālājs – 342 m²; ietves un laukumi – 1184 m²

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 312 m², linolejs – 506 m², parkets – 159 m²

Sanitāro mezglu skaits: 6 mezglī

Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 25 m² jātīra 1 reizi nedēļā

5.6.1. Telpu kopējā platība: **977 m²**, kuras:

- **440 m²** uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu;

- **322 m²** uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā;

- **215 m²** uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes mēnesī;

5.6.2. Logi **126 m²** (**63 gab.**), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

5.7. Objekts Maskavas ielā 30, Rēzeknē

Teritorijas platība: 14172 m², tajā skaitā zālājs – 452 m², asfalts (t.sk. ietve un pagalms) – 14172 m²

Iekštelpu seguma sadalījums: flīzes – 51 m², linolejs – 213 m²

Sanitāro mezglu skaits: 3 mezglī, 1 dušas telpa

Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā: 12 m² jātīra 1 reizi nedēļā

5.7.1. Telpu kopējā platība: **264 m²**, kuras:

- **132 m²** uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu;

- **132 m²** uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā;

5.7.2. Atsevišķi sardzes telpa **7,5 m²** uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā;

5.7.3. Logi **52 m²** (**25 gab.**), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma;

5.8. Objekts Kārsavas MKP, Kārsavas novadā**Teritorijas platība:** 30 m², tajā skaitā zālājs – 30 m²**Iekštelpu seguma sadalījums:** linolejs – 68 m²**Sanitāro mezglu skaits:** 1 mezgls5.8.1. Telpu kopējā platība: 68 m², kuras:- 30 m² uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu;- 38 m² uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā.5.8.2. Logi 20 m² (5 gab.), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma.**5.9. Objekts Jupatovkas ielā 11, Grišānu pagastā, Rēzeknes novadā****Teritorijas platība:** 654 m², asfalts (tajā skaitā ietve un laukums) – 654 m²**Iekštelpu seguma sadalījums:** flīzes – 760 m², linolejs – 635 m²**Sanitāro mezglu skaits:** 6 mezgli**Virsmas (stiklotas sienas un stikla durvis), kas paredzētas tīrīšanai attiecīgajā objektā:** 90 m² jātīra 1 reizi nedēļā5.9.1. Telpu kopējā platība: 1395 m², kuras:- 605 m² uzkopšanas darbi jāveic katru darba dienu;- 790 m² uzkopšanas darbi jāveic 2 reizes nedēļā;5.9.2. Logi 320 m² (74 gab.), kuru mazgāšana jāveic pēc pieprasījuma.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Mēs, _____

(pretendenta nosaukums, vienotais reģ. Nr.)

piedāvājam veikt sekojošus pasākumus vai darbības Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) objektu (turpmāk – Objekti) apsaimniekošanas (turpmāk visi kopā – Pakalpojums) nodrošināšanā atbilstoši VID atklāta konkursa "Apsaimniekošanas pakalpojumi" (Nr. FM VID 2012/257) nolikumā ietvertajām prasībām:

Obligātās, minimālās prasības apsaimniekošanas nodrošināšanā

Prasības attiecināmas uz visu iepirkuma priekšmetu daļu ietvaros nepieciešamajiem apsaimniekošanas pakalpojumiem!

Nr.p.k.	Veicamās darbības un obligātās (minimālās) prasības to izpildei	Pretendenta piedāvājums ²
1.	Apsaimniekošanā ietilpst telpu un teritorijas uzkopšana, citi saimnieciskie darbi, pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma veicamie darbi, remontdarbi un ēkas ekspluatācijas darbi.	
2.	Apsaimniekošanu veikt: - ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos ugunsdrošības, ekoloģiskos (vides), sanitāros un darba aizsardzības normatīvus, - izmantojot atbilstoši apmācītu un instruētu izpildītāja darbaspēku, uzkopšanas, tīrīšanas līdzekļus, higiēnas preces, materiālus, minēto darbu veikšanai atbilstošu darba apģērbu, individuālos aizsardzības līdzekļus, inventāru, iekārtas u.c.	
3.	Telpu un teritorijas uzkopšanas vispārīgie nosacījumi	
3.1.	Telpu uzkopšana, ēkai piegulošās teritorijas, kura ir juridiski noteikta konkrētam zemes īpašniekam, šai teritorijai piegulošās publiskā lietošanā esošās	

² – aizpilda pretendents, ierakstot vārdus "nodrošināsim" vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt darbību izpildi vai prasību ievērošanu Pakalpojuma sniegšanā.

Nr.p.k.	Veicamās darbības un obligātās (minimālās) prasības to izpildei	Pretendenta piedāvājums ²
	teritorijas (ietver gājēju ietvi, zālāju starp žogu un gājēju ietvi, iebrauktuvi) uzkopšana un citu saimniecisko darbu izpilde	
3.2.	Nodrošināt, ka izpildītāja darbinieki ikreiz pēc uzkopšanas darbu veikšanas līdz plkst.24.00 pieslēdz telpas apsardzes signalizācijai, pirms pieslēgšanās pārliecinoties, ka: - telpās nav palikušas nepiederošas personas vai VID darbinieki; - telpas ir noslēgtas, tai skaitā aizvērti visi logi, aizsargžalūzijas, durvis un lūkas; - signalizācija ir ieslēgta apsardzes režīmā	
3.3	Telpas uzkopt ārpus pasūtītāja darba laika (darba laiks no plkst.8.30 līdz 17.00), <u>izņemot telpas Kr.Valdemāra ielā 1a, Rīgā, kuru apsaimniekošanu veic VID pārstāvja klātbūtnē, un izņemot telpas, kurās darbs notiek diennakti,</u> – šādā gadījumā uzkopšanas laiku nosaka pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis attiecīgajā Objektā	
3.4.	Uzkopšanas darbi:	
3.4.1.	Telpu uzkopšana:	
3.4.1.1.	Sadzīves atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa	
3.4.1.2.	Gaiteņu, kāpņu un to laukumu sausā un mitrā tīrīšana	
3.4.1.3.	Grīdas sausā un mitrā tīrīšana	
3.4.1.4.	Putekļu slaucīšana un tīrīšana (sienas, durvis, sekcijas, mēbeles, spoguļi u.c. virsmas)	
3.4.2.	Sanitāro telpu uzkopšana:	
3.4.2.1.	Regulāri veicamie darbi	
3.4.2.1.1.	Sadzīves atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa	
3.4.2.1.2.	Putekļu slaucīšana (mēbeles, spoguļi u.c.)	
3.4.2.1.3.	Izlietņu, tualetes podu tīrīšana, dezinficēšana	
3.4.2.1.4.	Grīdas mitrā uzkopšana, dezinficēšana	
3.4.2.2.	Pēc nepieciešamības veicamie darbi:	
3.4.2.2.1.	Šķidro ziepju papildināšana	
3.4.2.2.2.	Roku dvieļu un tualetes papīra papildināšana	
3.4.2.2.3.	Dezinfekcijas un gaisa atsvaidzinošo līdzekļu izvietošana un nomaiņa tualetes podos	
3.4.2.2.4.	Gaisa atsvaidzinātāju (aerosolu) izvietošana	
3.4.2.2.5.	Bojāto sanitāro mezglu aksesuāru nomaiņa	

Nr.p.k.	Veicamās darbības un obligātās (minimālās) prasības to izpildei	Pretendenta piedāvājums ²
3.4.2.2.6.	Spoguļu tīrīšana	
3.4.3.	<u>Teritorijas uzkopšana</u>	
3.4.3.1.	Regulāri veicamie darbi	
3.4.3.1.1.	Saslauku (gružu, papīru, lapu u.c.) savākšana no pieguļošajām ietvēm, zālāja, pagalma (katru dienu)	
3.4.3.1.2.	Sadzīves atkritumu urnu tīrīšana un maisiņu nomaiņa (katru dienu)	
3.4.3.1.3.	Teritorijas žoga, vārtu tīrīšana 1 (vienu) reizi mēnesī	
3.4.3.2.	Pēc nepieciešamības veicamie darbi:	
3.4.3.2.1.	Zāles pļaušana	
3.4.3.2.2.	Teritorijā esošo apstādījumu kopšana, kas ietver dobjū ravēšanu, nokaltušo zaru izgriešanu	
3.4.3.2.3.	Gājēju ietvju kaisīšana (<i>slīdamības novēršanai</i>)	
3.4.3.2.4.	Gājēju ietves attīrīšana no apledošanas un ledus	
3.4.3.2.5.	Teritorijas bīstamo zonu norobežošana un atbilstošu pasākumu veikšana, t.sk. sniega, lāsteku un ledus novākšana	
4.	Citi saimnieciskie darbi	
4.1.	<u>Ēkas iekšējo un ārējo inženiertehnisko sistēmu darbības nodrošināšana, t.sk.:</u>	
4.1.1.	Ūdensapgādes, kanalizācijas, ugunsdzēsības ūdensapgādes un siltumapgādes sistēmas – ūdensapgādei sanitārajos mezglos, virtuvēs, sadzīves kanalizācijai, ugunsdzēsības ūdensapgādei, siltumapgādei. Noplūdes vai aizsērējuma gadījumā to normālas darbības atjaunošana. Ugunsdzēsības ūdensvada krānu un to aprīkojumu pārbaudes 1 (vienu) reizi gadā ar reģistrāciju iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada ugunsdzēsības krānu un to aprīkojuma pārbaudes žurnālā. Telpu ar malkas apkuri apkurināšana apkures sezonā, kurinātāja pakalpojumi, krāšņu, dūmvadu, dūmeju un dūmkanālu tehniskā stāvokļa pārbaude 1 (vienu) reizi 3 (trīs) gados, sastādot akta par dūmvadu tehnisko stāvokli	
4.1.2.	Ventilācijas sistēma – nepieciešamības gadījumā jāveic gaisa pieplūdes regulēšana. Tehniskajā apkopē jābūt iekļautiem tādiem darbiem, kā: <ul style="list-style-type: none"> • gaisa filtru nomaiņa (apkopes cenā ietverot gaisa filtru vērtību) pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi 6 (sešos) mēnešos, 	

Nr.p.k.	Veicamās darbības un obligātās (minimālās) prasības to izpildei	Pretendenta piedāvājums ²
	<p>ja apkārtējā vidē nav palielināts putekļu daudzums;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ventilatora siksnas spriegošana pēc vajadzības; • ventilācijas agregāta tīrīšana, durvju hermētiskuma pārbaude; • ventilācijas kanālu tīrīšana ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā ar reģistrāciju apkures un ventilācijas ierīču tīrīšanas žurnālā <p>Agregātu tehniskā apkope jāveic 2 (divas) reizes gadā, vienlīdzīgi sadalot laika periodus</p>	
4.1.3.	Elektroapgādes un zibensaizsardzības sistēma – gaismas ķermeņu (spuldžu) nomaiņa, elektroinstalāciju un zibensaizsardzības uzturēšana darba kārtībā	
4.2.	Deratizācija un dezinfekcija – 1 (vienu) reizi gadā	
4.3.	Ugunsdzēsības aparātu darbības nodrošināšana – aparātu tehniskā apkope atbilstoši LVS 332:2003 “Ugunsdzēsības aparātu uzturēšana ekspluatācijai gatavā stāvoklī” prasībām	
4.4.	Latvijas Valsts karoga izvietošana – , ievērojot 2009.gada 29.oktobra likumu “Latvijas valsts karoga likums” un Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 27.aprīļa noteikumus Nr.405 “Latvijas valsts karoga likuma piemērošanas noteikumi”	
4.5.	Mērījumu nolasīšana un iesniegšana pakalpojumu sniedzējam – elektrības, ūdens, siltuma un citu rādītāju nolasīšana 1 (vienu) reizi mēnesī līdz katra kalendārā mēneša 2.datumam. VID pilnvarotajai personai ir tiesības piedalīties mērījumu nolasīšanā	
5.	Darbi pēc VID pilnvarotās personas pieprasījuma	
5.1.	Logu mazgāšana (logu vērtnes no abām pusēm)	
5.2.	Sniega un ledus tīrīšana no ēkas jumtiem (ietverot sniega novākšanu no vietas, kur tas tiek samests, nekavējoties; patstāvīgi tiek veikts jumtu monitorings un pasūtītājs tiek informēts par nepieciešamību veikt jumtu tīrīšanu)	
5.3.	Sniega izvešana (ietverot sniega izvešanas tehnikas	

Nr.p.k.	Veicamās darbības un obligātās (minimālās) prasības to izpildei	Pretendenta piedāvājums ²
	nodrošināšanu)	
5.4.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) izvietošana, regulāra tīrīšana un nomaiņa (maināmie paklāji tiek novietoti pie ārdurvīm netīrumu uztveršanai, aizkavējot to iznēsāšanu pa telpām; paklājam ir spēja uzsūkt mitrumu, tas ir apstrādāts ar speciālu šķidrumu, kas uzlabo ūdens, dubļu un kūstoša sniega uzsūkšanos; paklājs ir ar neslīdošu pamatni un sala izturīgs)	
5.5.	Tehnoloģisko iekārtu darbības nodrošināšana, tehniskā apkope	
5.6.	Operatīvā kraušana – pārkraušana ar rokām un pārkraušana mehānizēti	
6.	Darbi saskaņā ar Darbu tāmi , kurā norāda Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu un rezerves daļu uzskaitījumu, to izmaksas, kā arī šo remontdarbu izpildes termiņu: – elektroapgādes, ventilācijas, ūdensapgādes, kanalizācijas, siltumapgādes u.c. sistēmu, ieskaitot santehnikas (izlietnes u.c.), durvju, mēbeļu, atslēgu un tml. priekšmetu un materiālo vērtību remontdarbi, palīgstrādnieka pakalpojumi un ēkas ekspluatācijas uzlabošanas darbi	
7.	Garantijas laiks veiktajiem Darbiem un rezerves daļām:	
7.1.	Remontdarbiem saskaņā ar Darbu tāmi noteiktā garantija – 2 (divi) gadi pēc šo remontdarbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas	
7.2.	Remontdarbu saskaņā ar Darbu tāmi laikā nomainītajām rezerves daļām noteiktā ražotāja garantija – saskaņā ar rezerves daļu tehnisko dokumentāciju. Pēc rezerves daļu nomaiņas VID tiek iesniegta apliecināta tehniskās dokumentācijas kopija	
8.	Reakcijas laiks, trūkumu un bojājumu diagnostikas un novēršanas laiks Darbiem:	
8.1.	- reakcijas laiks diagnostikai bojājumu gadījumā – ne ilgāks kā 4 (četras) stundas no pieteikuma brīža	
8.2.	- reakcijas laiks avārijas situāciju gadījumā bojājumu diagnostikai un nepieciešamo pasākumu veikšanai avārijas situācijas ierobežošanai, bīstamības vai apdraudējuma novēršanai vai mazināšanai – ne ilgāks kā 1 (viens) stunda no	

Nr.p.k.	Veicamās darbības un obligātās (minimālās) prasības to izpildei	Pretendenta piedāvājums ²
	pieteikuma brīža	
8.3.	- bojājumu diagnostika un, ja nepieciešams, veicamo Darbu tāmes sagatavošana – 1 (vienas) dienas laikā no bojājumu pieteikuma saņemšanas	
8.4.	- bojājumu novēršana ar pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņotā termiņā	
9.	Konstatētos trūkumus un neatbilstības telpu un teritorijas uzkopšanā un/vai citu saimniecisko darbu veikšanā izpildītājam ir pienākums novērst 24 (divdesmit četru) stundu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas	

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETA 1.DAĻU**

Nr.p.k.	Veicamās darbības un obligātās, minimālās prasības to izpildei	Pretendenta piedāvājums ³
1.	Objekta <u>M.Nometņu ielā 39, Rīgā</u> apsaimniekošana, t.sk.:	
1.1.	citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
1.1.1.	gāzes apkures katla <i>Buderus</i> (SE-425-170) un <i>Max Weishaupt GmbH</i> gāzes degļu iekārtas ar vienu SE 425-170kW degli pareizas un drošas ekspluatācijas nodrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 20.februāra noteikumiem Nr. 138 “Noteikumi par katliekārtu tehnisko uzraudzību” un LVS 445-1:2011 “Dabasgāzes sadales un Lietotāju gāzapgādes sistēmu ar maksimālo darba spiedienu līdz 1,6 MPa (16 bar) ekspluatācija un tehniskā apkope”, kā arī gāzes skaitītāja rādījumu nolasīšana reizi dekādē (1 (vienu) reizi 10 (desmit) dienās) un rādījumu nosūtīšana uzņēmumam AS “Latvijas Gāze”	
1.1.2.	ugunsdzēsības sūkņu pārbaude jāveic ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī ar reģistrāciju ugunsdzēsības sūkņu pārbaudes žurnālā. Iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada ugunsdzēsības krānu un to aprīkojuma pārbaude jāveic 1 (vienu) reizi gadā ar reģistrāciju iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada ugunsdzēsības	

³ – aizpilda pretendents, ierakstot vārdus “nodrošināsim” vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt darbību izpildi vai prasību ievērošanu Pakalpojuma sniegšanā.

Nr.p.k.	Veicamās darbības un obligātās, minimālās prasības to izpildei	Pretendenta piedāvājums ³
	krānu un to aprīkojuma pārbaudes žurnālā. Ugunsdzēsības aparātu (40 gab.) apkope ar reģistrāciju Ugunsdzēsības aparātu uzskaites žurnālā	
1.2.	tehnoloģisko iekārtu darbības nodrošināšana, tehniskā apkope pēc pieprasījuma:	
1.2.1.	ēkas balss apziņošanas sistēmas pārbaude jāveic 1 (vienu) reizi ceturksnī	
2.	Objekta <u>Citadeles ielā 1, Rīgā</u> apsaimniekošana, t.sk.:	
2.1.	citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
2.1.1.	Pasūtītāja īpašumā esošo urnu (6 gab.) uzturēšana lietošanas kārtībā	
2.1.2.	ventilācijas sistēmas tīrīšanas ar reģistrāciju apkures un ventilācijas ierīču tīrīšanas reģistrācijas žurnālā un darbības nodrošināšana – 5 agregāti <i>ELEXITV6200</i> , ēkas bēniņu stāvā izvietoti 3 agregāti, pagrabstāvā 1 agregāts, 2.korpusā 1 agregāts	
2.1.3.	ugunsdzēsības sūkņu (izvietoti pagrabstāvā) pārbaude jāveic 1 (vienu) reizi ceturksnī. Iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada ugunsdzēsības krānu un to aprīkojuma pārbaude jāveic 1 reizi gadā ar reģistrāciju iekšējā ugunsdzēsības ūdensvada ugunsdzēsības krānu un to aprīkojuma pārbaudes žurnālā. Ugunsdzēsības aparātu (60 gab.) tehniskā apkope ar reģistrāciju ugunsdzēsības aparātu uzskaites žurnālā	
2.1.4.	ēkas durvju kontroles sistēmas <i>ESMI</i> ar ieejas kodu kartēm uzturēšana darba kārtībā. Ar kodu atslēgām aprīkotas 6 durvis	
2.2.	tehnoloģisko iekārtu darbības nodrošināšana, tehniskā apkope pēc pieprasījuma:	
2.2.1.	UPS bloku nepārtrauktas elektroapgādes darbības nodrošināšana – 4 bloki <i>QUA5AR 5-40kVA</i> , izvietoti pagrabstāvā, galvenajā elektrosadales telpā. Tehniskās apkopes biežumu nosaka izgatavotāja prasības	
3.	Objekta <u>Kurzemes prospektā 5, Rīgā</u> apsaimniekošana, t.sk.:	
3.1.	citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
3.1.1.	ugunsaizsardzības sistēmas darbības nodrošināšana un tai nepieciešamās dokumentācijas uzturēšana – detektori (devēji) izvietoti dokumentu glabātuvē. Sistēmas tehniskās apkopes biežumu nosaka	

Nr.p.k.	Veicamās darbības un obligātās, minimālās prasības to izpildei	Pretendenta piedāvājums ³
	izgatavotāja prasības, bet ne retāk kā nosaka normatīvo aktu prasības	
3.1.2.	apsardzes sistēmas ar paneli un signāļdevējiem darbības nodrošināšana	
3.1.3.	ugunsdzēsības aparātu (16 gab.) tehniskā apkope	
3.1.4.	putekļu slaucīšana no dokumentu plauktiem 1 (vienu) reizi mēnesī	
3.2.	tehnoloģisko iekārtu darbības nodrošināšana, tehniskā apkope pēc pieprasījuma:	
3.2.1.	ventilācijas sistēmas un tās agregātu (gaisa apstrādes iekārta <i>VTS Clima</i> ar gaisa mitrinātāja <i>Carel</i> un kompresora-kondensāta <i>McQuay</i> iekārtām) tehniskā apkope ar reģistrāciju apkures un ventilācijas ierīču tīrīšanas reģistrācijas žurnālā, darbības nodrošināšana	
4.	Objekta <u>Katrīnas ielā 5a, Rīgā</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
4.1.	ugunsdzēsības aparātu (10 gab.) tehniskā apkope	
5.	Objekta <u>Kr.Valdemāra ielā 1a, Rīgā</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
5.1.	ugunsdzēsības aparātu (16 gab.) tehniskā apkope	
5.2.	dīzeļģeneratora darbības nodrošināšana (t.sk. degvielas nomaiņa un/vai papildināšana par papildu samaksu)	
6.	Objekta <u>Krustpils ielā 38b, Rīgā</u> apsaimniekošana, t.sk.:	
6.1.	citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
6.1.1.	dīzeļģeneratora darbības nodrošināšana (t.sk. degvielas nomaiņa un/vai papildināšana par papildu samaksu)	
6.1.2.	pasūtītāja īpašumā esošo sadzīves atkritumu konteineru (3 gab.) un urnu (8 gab.) uzturēšana lietošanas kārtībā	
6.1.3.	teritorijai tiešā tuvumā piegulošo meliorācijas grāvju sistēmu un caurteku, kurās tiek novadīti objekta un muitas kontroles punkta ēkas jumta lietus notekūdeņi (pēc nepieciešamības un pasūtītāja pilnvarotās personas norādījumiem), tīrīšana	
6.1.4.	elektroapgādes ārējo un iekšējo tīklu (t.sk. nepārtrauktās barošanas avotu, dīzeļģeneratora, datoru un telekomunikāciju elektroapgādes tīklu,	

Nr.p.k.	Veicamās darbības un obligātās, minimālās prasības to izpildei	Pretendenta piedāvājums ³
	zibensaizsardzības, apgaismošanas tīklu u.c.) darbības nodrošināšana, nodrošinot apgaismojumu, zemējuma un zibensaizsardzības ierīču pārbaude, sastādot aktu	
6.1.5.	durvju kontroles sistēmas uzturēšana darba kārtībā	
6.1.6.	datortīkla darbības nodrošināšana	
6.1.7.	cisternu tehnoloģiskās apskates estakādes pārbaude un uzturēšana lietošanas kārtībā	
6.1.8.	ugunsdrošības un ugunsdzēsības inventāra un līdzekļu darbības nodrošināšana atbilstoši LVS 332:2003 "Ugunsdzēsības aparātu uzturēšana ekspluatācijai gatavā stāvoklī" un Ministru kabineta 2004.gada 17.februāra noteikumu Nr.82 "Ugunsdrošības noteikumi" prasībām. Ugunsdzēsības aparātu (12 gab.) tehniskā apkope	
6.1.9.	dzelzceļa vagonu svaru nojumes (24x6,4 m) un visu svaru būvkonstrukciju saglabāšana lietošanas kārtībā, inženierkomunikāciju darbības nodrošināšana, seguma tīrīšana, logu un fasādes mazgāšana	
6.2.	tehnoloģisko iekārtu darbības nodrošināšana, tehniskā apkope un operatīvās kraušanas nodrošināšana pēc pieprasījuma:	
6.2.1.	kraušanas līmeņa regulētāja kustīgā elektrohidrauliski vadāmā platforma 2500x2000x600 mm	
6.2.2.	paceļamo vārtu hermetizētājs 3500x500x3450 mm	
6.2.3.	hidrauliskie palešu ratiņi 1150x540x1190 mm, celjspēja P=2500 kg	
6.2.4.	palešu svāri 1200x1000x180 mm	
6.2.5.	elektrokārs (tehniskās apkopes un remontu jāreģistrē tehniskās apkopes žurnālā)	
6.2.6.	velkmes skapis no nerūsējoša tērauda 1200x930x900/2400 mm	
6.2.7.	drēbju žāvēšanas skapis 4x300x535x900 mm, H=2045	
6.2.8.	operatīvā kraušana:	
6.2.8.1.	pārkraušana ar rokām	
6.2.8.2.	pārkraušana mehānizēti	

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETA 2.DAĻU**

Nr.p.k.	Veicamās darbības un obligātās, minimālās prasības to izpildei	Pretendenta piedāvājums ⁴
1.	Objekta <u>Krišjāna Valdemāra ielā 2, Cēsīs</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
1.1.	apkures nodrošināšana – elektriskais katls SLP –105/SPL. Katla darbības nodrošināšana un tehniskās apkopes veikšana 1 (vienu) reizi pusgadā atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 20.februāra noteikumiem Nr. 138 “Noteikumi par katliekārtu uzraudzību”	
1.2.	ugunsdzēsības aparātu (12 gab.) tehniskā apkope	
2.	Objekta <u>Raiņa ielā 3, Madonā</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
2.1.	ugunsdzēsības aparātu (10 gab.) tehniskā apkope	
3.	Objekta <u>Uzvaras ielā 1, Alūksnē</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
3.1.	ugunsdzēsības aparātu (8 gab.) tehniskā apkope	
4.	Objekta <u>Rūjienas ielā 3b, Valkā</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
4.1.	apkures nodrošināšana (elektriskie katli PTE-22, PTE-60) un elektrisko katlu tehniskās apkopes veikšana 1 (vienu) reizi pusgadā atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 20.februāra noteikumiem Nr. 138 “Noteikumi par katliekārtu uzraudzību”	
4.2.	ugunsdzēsības aparātu (8 gab.) tehniskā apkope	

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETA 3.DAĻU**

Nr.p.k.	Veicamās darbības un obligātās, minimālās prasības to izpildei	Pretendenta piedāvājums ⁵
1.	Objekta <u>Striķu ielā 6, Saldū</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
1.1.	ugunsdzēsības aparātu (6 gab.) tehniskā apkope	
2.	Objekta <u>Dzintaru ielā 18, Ventspilī</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	

⁴ – aizpilda pretendents, ierakstot vārdus “nodrošināsim” vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt darbību izpildi vai prasību ievērošanu Pakalpojuma sniegšanā.

⁵ – aizpilda pretendents, ierakstot vārdus “nodrošināsim” vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt darbību izpildi vai prasību ievērošanu Pakalpojuma sniegšanā.

Nr.p.k.	Veicamās darbības un obligātās, minimālās prasības to izpildei	Pretendenta piedāvājums ⁵
2.1.	ugunsdzēsības aparātu (16 gab.) tehniskā apkope	
3.	Objekta <u>Dzintaru ielā 22/9, Ventspilī</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
3.1.	ugunsdzēsības aparātu (7 gab.) tehniskā apkope	
4.	Objekta <u>Cukura ielā 8/16, Liepājā</u> apsaimniekošana, t.sk.:	
4.1.	citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
4.1.1.	ugunsdzēsības aparātu (10 gab.) tehniskā apkope	
4.2.	operatīvās kraušanas nodrošināšana pēc pieprasījuma:	
4.2.1.	pārkraušana ar rokām	
4.2.2.	pārkraušana mehanizēti	
5.	Objekta <u>Oskara Kalpaka 111, Liepājā</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
5.1.	ugunsdzēsības aparātu (2 gab.) tehniskā apkope	
6.	Objekta <u>Sarkanmuižas dambī 25a, Ventspilī</u> apsaimniekošana, t.sk.:	
6.1.	citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
6.1.1.	ūdens atsūkņēšana no automašīnu apskates bedrēm un pagrabiem – pēc nepieciešamības	
6.1.2.	dīzeļģeneratora darbības nodrošināšana (t.sk. degvielas nomaiņa un/vai papildināšana par papildu samaksu)	
6.1.3.	ugunsdzēsības aparātu (10 gab.) tehniskā apkope	
6.2.	tehnoloģisko iekārtu darbības nodrošināšana, tehniskā apkope un operatīvās kraušanas nodrošināšana pēc pieprasījuma:	
6.2.1.	elektrokāra (ar celbspēju 1500 kg; pacelšanas augstums 2000 mm, ar akumulatora baterijām un bateriju uzlādēšanas ierīci 20 A; 24 V, Silverstone FE 1529) tehniskā apkope jāveic 2 (divas) reizes gadā ar reģistrāciju tehniskās apkopes žurnālā, vienlīdzīgi sadalot laika periodus	
6.2.2.	platformas pacelāja (ar platformas izmēriem 5000x4000 (mm), pacelšanas augstums 0...1300 mm, celbspēja 6000 kg, SPAZIOLIFT SL170) tehniskā apkope jāveic 2 (divas) reizes gadā ar reģistrāciju tehniskās apkopes žurnālā, vienlīdzīgi sadalot laika periodus	
6.2.3.	manuāli vadāmo hidraulisko ratiņu palešu izkraušanai	

Nr.p.k.	Veicamās darbības un obligātās, minimālās prasības to izpildei	Pretendenta piedāvājums ⁵
	(celtspēja 800 kg; pacelšanas augstums 1600 mm, Silverstone ES 1015) tehniskā apkope jāveic 2 (divas) reizes gadā ar reģistrāciju tehniskās apkopes žurnālā, vienlīdzīgi sadalot laika periodus	
6.2.4.	manuāli vadāmo ratiņu ar pacelāju palešu pārvietošanai (celtspēja 2500 kg, CBG) tehniskā apkope jāveic 2 (divas) reizes gadā ar reģistrāciju tehniskās apkopes žurnālā, vienlīdzīgi sadalot laika periodus	
6.2.5.	automašīnu pacelāja (ar celtspēju 3000 kg, EE 6223/511C) tehniskā apkope jāveic 2 (divas) reizes gadā ar reģistrāciju tehniskās apkopes žurnālā, vienlīdzīgi sadalot laika periodus	
6.2.6.	automašīnu riepu uzlikšanas iekārtas (maksimālajam riepu diametram 1000 mm un maksimālajam griezes momentam 110 kgm, SICAM COLIBRI BL 512) tehniskā apkope jāveic 2 (divas) reizes gadā ar reģistrāciju tehniskās apkopes žurnālā, vienlīdzīgi sadalot laika periodus	
6.2.7.	elektrokāra (ar celtspēju 3300 kg; pacelšanas augstums 3000 mm, ar akumulatora baterijām un bateriju uzlādēšanas ierīci) tehniskā apkope jāveic 2 (divas) reizes gadā ar reģistrāciju tehniskās apkopes žurnālā, vienlīdzīgi sadalot laika periodus	
6.2.8.	operatīvās kraušanas nodrošināšana:	
6.2.8.1.	pārkraušana ar rokām	
6.2.8.2.	pārkraušana mehānizēti	

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETA 4.DAĻU**

Nr.p.k.	Veicamās darbības un obligātās, minimālās prasības to izpildei	Pretendenta piedāvājums ⁶
1.	Objekta <u>Draudzības alejā 2, Jēkabpili</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
1.1.	ugunsdzēsības aparātu (13 gab.) tehniskā apkope	
2.	Objekta <u>Mātera ielā 57, Jelgavā</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
2.1.	ugunsdzēsības aparātu (16 gab.) tehniskā apkope	

⁶ – aizpilda pretendents, ierakstot vārdus “nodrošināsim” vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt darbību izpildi vai prasību ievērošanu Pakalpojuma sniegšanā.

Nr.p.k.	Veicamās darbības un obligātās, minimālās prasības to izpildei	Pretendenta piedāvājums ⁶
3.	Objekta <u>Dārza ielā 14a, Bauskā</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
3.1.	ugunsdzēsības aparātu (16 gab.) tehniskā apkope	
4.	Objekta <u>Stacijas ielā 1, Jelgavā</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
4.1.	ugunsdzēsības aparātu (2 gab.) tehniskā apkope	

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETA 5.DAĻU**

Nr.p.k.	Veicamās darbības un obligātās, minimālās prasības to izpildei	Pretendenta piedāvājums ⁷
1.	Objekta <u>Rīgas ielā 4/6, Daugavpilī</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
1.1.	ugunsdzēsības aparātu (60 gab.) tehniskā apkope	
2.	Objekta <u>Klusā ielā 4a, Daugavpilī</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
2.1.	ugunsdzēsības aparātu (16 gab.) tehniskā apkope	
3.	Objekta <u>Skolas ielā 9, Krāslavā</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
3.1.	ugunsdzēsības aparātu (17 gab.) tehniskā apkope	
4.	Objekta <u>Komandanta ielā 9, Daugavpilī</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
4.1.	putekļu slaucīšana no dokumentu plauktiem 1 (vienu) reizi mēnesī	
4.2.	ugunsdzēsības aparātu (2 gab.) tehniskā apkope	
5.	Objekta <u>Daugavpils ielā 8, Dagdā</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
5.1.	ugunsdzēsības aparātu (1 gab.) tehniskā apkope	
6.	Objekta <u>Brīvības ielā 81, Balvos</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
6.1.	malkas sagāde apkures sezonai (pēc vajadzības,	

⁷ – aizpilda pretendents, ierakstot vārdus “nodrošināsim” vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt darbību izpildi vai prasību ievērošanu Pakalpojuma sniegšanā.

Nr.p.k.	Veicamās darbības un obligātās, minimālās prasības to izpildei	Pretendenta piedāvājums ⁷
	iepriekš ar pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņojot tāmi, kurā tiek norādītas materiālu cenas) un telpu ar malkas apkuri apkurināšana	
6.2.	apkures katla (ražotāja marka – SC-230S (Latvija), modelis – NR-676, jauda – 230kW, max spiediens – 0,3bar, max temperatūra - +95C, tilpums 600l) darbības nodrošināšana un tehniskā stāvokļa pārbaude vienu reizi trīs gados.	
6.3.	ugunsdzēsības aparātu (15 gab.) tehniskā apkope	
7.	Objekta <u>Maskavas ielā 30, Rēzeknē</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
7.1.	ugunsdzēsības aparātu (10 gab.) tehniskā apkope	
8.	Objekta <u>Kārsavas MKP, Kārsavas novadā</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
8.1.	ugunsdzēsības aparātu (2 gab.) tehniskā apkope	
9.	Objekta <u>Jupatovkas ielā 11, Grišānu pagastā, Rēzeknes novadā</u> apsaimniekošana, t.sk. citi saimnieciskie darbi, t.sk.:	
9.1.	ugunsdzēsības aparātu (20 gab) tehniskā apkope	

/Komersanta vadītāja vai pilnvarotās personas amata nosaukums/

/Paraksts/

/Paraksta atšifrējums/

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs, _____

(pretendenta nosaukums, vienotais reģ. Nr.)

piedāvājam nodrošināt apsaimniekošanas pakalpojumus Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) objektos (turpmāk – Objektos) atbilstoši VID atklāta konkursa "Apsaimniekošanas pakalpojumi" (Nr. FM VID 2012/257) nolikumā ietvertajām prasībām par šādām cenām par iepirkuma priekšmeta _____ daļas Objektiem⁸:

(norāda daļas kārtas numuru)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (Iepirkuma priekšmeta 1.daļa)

1. Apsaimniekošanas izmaksas

1.1. Objekts M.Nometņu 39, Rīgā

1.1.1.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī* (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 1930 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	410		
1.2.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	1520		
2.	Teritorijas uzkopšana	2226		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.1.2.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		360	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200	gab.		220	

⁸ - rindkopu atkārtu un aizpilda pēc nepieciešamības atkarībā no tā, par kuru iepirkuma priekšmeta daļu tiek iesniegts piedāvājums.

Nr.p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
	cm) noma				
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		900	
4.	Sniega izvešana	m ³		50	
5.	Ēkas balss apziņošanas sistēmas tehniskā apkope	gab.		1	
Kopā					

1.2. Objekts Citadeles ielā 1, Rīgā

1.2.1.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 2915 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	807		
1.2.	1 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	183		
1.3.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	1925		
2.	Teritorijas uzkopšana	1000		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.2.2.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		610	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		360	
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		1500	
4.	Sniega izvešana	m ³		410	
5.	UPS bloka	gab.		4	

tehniskā apkope				
				Kopā

1.3. Objekts Kurzemes prospektā 5, Rīgā

1.3.1.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 1000 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	1 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	80		
1.2.	1 reizi mēnesī uzkopjamās telpas	920		
2.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.punktu summa)x12)				

1.3.2.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		40	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		24	
3.	Ventilācijas sistēmas un tās agregātu tehniskā apkope	gab.		1	
Kopā					

1.4. Objekts Katrīnas ielā 5a, Rīgā

1.4.1.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 964 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	162		
1.2.	1 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	270		
1.3.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	532		
2.	Teritorijas uzkopšana	3082		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.4.2.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tikš iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		150	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		72	
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		900	
4.	Sniega izvešana	m ³		130	
Kopā					

1.5. Objekts Kr.Valdemāra ielā 1a, Rīgā

1.5.1.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tikš iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tikš iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 2320 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	947		
1.2.	1 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	466		
1.3.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	907		
2.	Teritorijas uzkopšana	1968		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.5.2.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tikš iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		220	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		144	
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		1300	
4.	Sniega izvešana	m ³		60	
Kopā					

1.6. Objekts Krustpils ielā 38b, Rīgā

1.6.1.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 440 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	160		
1.2.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	280		
2.	Teritorijas uzkopšana	3345		
4.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.6.2.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		143	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		72	
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		800	
4.	Sniega izvešana	m ³		465	
5.	Kraušanas līmeņa regulētāja kustīgā elektrohidrauliski vadāmās platformas tehniskā apkope	gab.		1	
6.	Paceļamo vārtu hermetizētāja tehniskā apkope	gab.		1	
7.	Hidraulisko palešu ratiņu tehniskā apkope	gab.		1	
8.	Palešu svaru tehniskā apkope	gab.		1	
9.	Elektrokāra tehniskā apkope	gab.		1	
10.	Velkmes skapja tehniskā apkope	gab.		1	
11.	Drēbju žāvēšanas skapja tehniskā	gab.		1	

Nr.p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
	apkope				
12.	Operatīvā kraušana (pārkraušana ar rokām)	tonna		360	
13.	Operatīvā kraušana (pārkraušana mehānizēti)	tonna		360	
Kopā					

* - jānorāda ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.

** - Cena par citiem saimnieciskajiem darbiem, kuri norādīti Tehniskā piedāvājuma 4.punktā, kā arī citi saimnieciskie darbi, kas norādīti katram objektam.

*** - šis ir orientējošais vienību skaits, kas tiks izmantots piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai un netiks iekļauts iepirkuma līgumā.

2. Kopsavilkums (par iepirkuma priekšmeta 1.daļas objektiem)

2.tabula

Nr.p. k.	Adrese	Ls, bez PVN	
		Regulārās apsaimniekošanas cena gadā	Apsaimniekošanas darbu pēc pieprasījuma kopējā cena
1.	M.Nometņu 39, Rīgā		
2.	Citadeles ielā 1, Rīgā		
3.	Kurzemes prospektā 5, Rīgā		
4.	Katrīnas ielā 5a, Rīgā		
5.	Kr.Valdemāra ielā 1a, Rīgā		
6.	Krustpils ielā 38b, Rīgā		
Kopā, Ls bez PVN			
Kopā par iepirkuma priekšmeta 1.daļu, Ls bez PVN*			

* - kopējā summa tiks izmantota piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (Iepirkuma priekšmeta 2.daļa)

1. Apsaimniekošanas izmaksas

1.1. Objekts Krišjāņa Valdemāra ielā 2, Cēsīs

1.1.1.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 1181 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	480		
1.2.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	597		
1.3.	4 reizes gadā uzkopjamās telpas	104		
2.	Teritorijas uzkopšana	783		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.1.2.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		215	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		144	
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		750	
4.	Sniega izvešana	m ³		10	
Kopā					

1.2. Objekts Raiņa ielā 3, Madonā

1.2.1.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 1061 m²) uzkopšanas izmaksas, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	417		
1.2.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	568		
1.3.	4 reizes gadā uzkopjamās telpas	76		
2.	Teritorijas uzkopšanas izmaksas	704		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.2.2.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		201	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		144	
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		510	
4.	Sniega izvešana	m ³		30	
Kopā					

1.3. Objekts Uzvaras ielā 1, Alūksnē

1.3.1.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 545 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	208		
1.2.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	294		
1.3.	4 reizes gadā uzkopjamās telpas	43		
2.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.punktu summa)x12)				

1.3.2.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		68	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		72	
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		830	
4.	Sniega izvešana	m ³		10	
Kopā					

1.4. Objekts Rūjienas ielā 3b, Valkā

1.4.1.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 549 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	171		
1.2.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	378		
2.	Teritorijas uzkopšana	2549		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.4.2.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		50	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		72	
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		380	
4.	Sniega izvešana	m ³		30	
Kopā					

* - jānorāda ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.

** - Cena par citiem saimnieciskajiem darbiem, kuri norādīti Tehniskā piedāvājuma 4.punktā, kā arī citi saimnieciskie darbi, kas norādīti katram objektam.

*** - šis ir orientējošais vienību skaits, kas tiks izmantots piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai un netiks iekļauts iepirkuma līgumā.

2. Kopsavilkums (par iepirkuma priekšmeta 2.daļas objektiem)

2.tabula

Nr.p. k.	Adrese	Ls, bez PVN	
		Regulārās apsaimniekošanas cena gadā	Apsaimniekošanas darbu pēc pieprasījuma kopējā cena
1.	Krišjāņa Valdemāra ielā 2, Cēsīs		
2.	Raiņa ielā 3, Madonā		
3.	Uzvaras ielā 1, Alūksnē		
4.	Rūjienas ielā 3b, Valkā		
Kopā, Ls bez PVN			
Kopā par iepirkuma priekšmeta			

Nr.p.k.	Adrese	Ls, bez PVN	
		Regulārās apsaimniekošanas cena gadā	Apsaimniekošanas darbu pēc pieprasījuma kopējā cena
2.daļu, Ls bez PVN*			

* - kopējā summa tiks izmantota piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (Iepirkuma priekšmeta 3.daļa)

1. Apsaimniekošanas izmaksas

1.1. Objekts Striķu ielā 6, Saldū

1.1.1.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 1254 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	394		
1.2.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	468		
1.3.	2 reizes mēnesī uzkopjamās telpas	71		
1.4.	4 reizes gadā uzkopjamās telpas	90		
1.5.	2 reizes gadā uzkopjamās telpas	230		
2.	Teritorijas uzkopšana	453		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.1.2.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		161	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		144	
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		450	
4.	Sniega izvešana	m ³		30	
Kopā					

1.2. Objekts Dzintaru ielā 18, Ventpili

1.2.1.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 598 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	138		
1.2.	1 reizi nedēļā uzkopjamās telpas	38		
1.3.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	404		
1.4.	1 reizi mēnesī uzkopjamās telpas	18		
2.	Teritorijas (norādītā platība kopēja ar Objektu Ventspilī, Dzintaru ielā 22/9) uzkopšana	1717		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.2.2.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		84	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		144	
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		420	
4.	Sniega izvešana	m ³		30	
Kopā					

1.3. Objekts Dzintaru ielā 22/9, Ventspilī

1.3.1.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 269 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	160		
1.2.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	99		
1.3.	1 reizi ceturksnī uzkopjamās telpas	10		
2.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.punktu summa)				

Nr.p.k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
Gadā ((1.+2.punktu summa)x12)				

1.3.2.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		38	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		144	
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		370	
4.	Sniega izvešana	m ³		30	
Kopā					

1.4. Objekts Cukura ielā 8/16, Liepājā

1.4.1.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 423 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	274		
1.2.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	149		
2.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.punktu summa)x12)				

1.4.2.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		113	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		144	

Nr.p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
3.	Sniega izvešana	m ³		10	
4.	Operatīvā kraušana (pārkraušana ar rokām)	tonna		240	
5.	Operatīvā kraušana (pārkraušana mehānizēti)	tonna		240	
Kopā					

1.5. Objekts O.Kalpaka ielā 111, Liepājā

1.5.1.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 55 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	55		
2.	Teritorijas uzkopšana	3479		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.5.2.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		10	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		72	
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		450	
4.	Sniega izvešana	m ³		10	
Kopā					

1.6. Objekts Sarkanmuižas dambī 25a, Ventspilī

1.6.1.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tikš iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tikš iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 1226 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	450		
1.2.	2 reizi nedēļā uzkopjamās telpas	118		
1.3.	1 reizes mēnesī uzkopjamās telpas	483		
1.4.	4 reizes gadā uzkopjamās telpas	175		
2.	Teritorijas uzkopšana	3000		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.6.2.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tikš iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		162	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		144	
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		1210	
4.	Sniega izvešana	m ³		30	
5.	Elektrokāra tehniskā apkope	gab.		1	
6.	Platformas pacelēja tehniskā apkope	gab.		1	
7.	Manuāli vadāmo hidraulisko ratiņu palešu izkraušanai tehniskā apkope	gab.		1	
8.	Manuāli vadāmoratiņu ar pacelēju palešu pārvietošanai tehniskā apkope	gab.		1	
9.	Automašīnu pacelēja tehniskā apkope	gab.		1	
10.	Automašīnu riepu uzlikšanas	gab.		1	

Nr.p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
	iekārtas tehniskā apkope				
11.	Elektrokāra tehniskā apkope	gab.		1	
12.	Operatīvā kraušana (pārkraušana ar rokām)	tonna		240	
13.	Operatīvā kraušana (pārkraušana mehānizēti)	tonna		240	
Kopā					

* - jānorāda ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.

** - Cena par citiem saimnieciskajiem darbiem, kuri norādīti Tehniskā piedāvājuma 4.punktā, kā arī citi saimnieciskie darbi, kas norādīti katram objektam.

*** - šis ir orientējošais vienību skaits, kas tiks izmantots piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai un netiks iekļauts iepirkuma līgumā.

2. Kopsavilkums (par iepirkuma priekšmeta 3.daļas objektiem)

2.tabula

Nr.p. k.	Adrese	Ls, bez PVN	
		Regulārās apsaimniekošanas cena gadā	Apsaimniekošanas darbu pēc pieprasījuma kopējā cena
1.	Striķu ielā 6, Saldū		
2.	Dzintaru ielā 18, Ventpilī		
3.	Dzintaru ielā 22/9, Ventpilī		
4.	Cukura ielā 8/16, Liepājā		
5.	O.Kalpaka ielā 111, Liepājā		
6.	Sarkanmuižas dambī 25a, Ventpilī		
Kopā, Ls bez PVN			
Kopā par iepirkuma priekšmeta 3.daļu, Ls bez PVN*			

* - kopējā summa tiks izmantota piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (Iepirkuma priekšmeta 4.daļa)

1. Apsaimniekošanas izmaksas

1.1. Objekts Draudzības alejā 2, Jēkabpilī

1.1.1.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 1316 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	385		
1.2.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	738		
1.3.	2 reizes mēnesī uzkopjamās telpas	193		
2.	Teritorijas uzkopšana	962		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.1.2.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		200	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		156	
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		1240	
4.	Sniega izvešana	m ³		20	
Kopā					

1.2. Objekts Mātera ielā 57, Jelgavā

1.2.1.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 2388 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	811		
1.2.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	1431		
1.3.	2 reizes mēnesī uzkopjamās telpas	146		
2.	Teritorijas uzkopšana	780		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			

Nr.p.k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.2.2.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		244	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		156	
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		820	
4.	Sniega izvešana	m ³		20	
Kopā					

1.3. Objekts Stacijas ielā 1, Jelgavā

1.3.1.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 128 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	25		
1.2.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	103		
2.	Teritorijas uzkopšana	1436		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.3.2.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		24	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		78	

Nr.p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tikš iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
3.	Sniega izvešana	m ³		30	
Kopā					

1.4. Objekts Dārza ielā 14a, Bauskā

1.4.1.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tikš iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tikš iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 1016 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	187		
1.2.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	683		
1.3.	2 reizes mēnesī uzkopjamās telpas	146		
2.	Teritorijas uzkopšana	1206		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.4.2.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tikš iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		150	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		78	
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		1050	
4.	Sniega izvešana	m ³		30	
Kopā					

* - jānorāda ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.

** - Cena par citiem saimnieciskajiem darbiem, kuri norādīti Tehniskā piedāvājuma 4.punktā, kā arī citi saimnieciskie darbi, kas norādīti katram objektam.

*** - šis ir orientējošais vienību skaits, kas tiks izmantots piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai un netiks iekļauts iepirkuma līgumā.

2. Kopsavilkums (par iepirkuma priekšmeta 4.daļas objektiem)

2.tabula

Nr.p.	Adrese	Ls, bez PVN
-------	--------	-------------

k.		Regulārās apsaimniekošanas cena gadā	Apsaimniekošanas darbu pēc pieprasījuma kopējā cena
1.	Draudzības alejā 2, Jēkabpili		
2.	Mātera ielā 57, Jelgavā		
3.	Stacijas ielā 1, Jelgavā		
4.	Dārza ielā 14a, Bauskā		
Kopā, Ls bez PVN			
Kopā par iepirkuma priekšmeta 4.daļu, Ls bez PVN*			

* - kopējā summa tiks izmantota piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (Iepirkuma priekšmeta 5.daļa)

1. Apsaimniekošanas izmaksas

1.1. Objekts Rīgas ielā 4/6, Daugavpili

1.1.1.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 2605 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	759		
1.2.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	1427		
1.3.	1 reizi nedēļā uzkopjamās telpas	329		
1.4.	1 reizi mēnesī uzkopjamās telpas	90		
2.	Teritorijas uzkopšana	975		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.1.2.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		690	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		144	

Nr.p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		1200	
4.	Sniega izvešana	m ³		60	
Kopā					

1.2. Objekts Klusā ielā 4a, Daugavpili

1.2.1.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 1340 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	565		
1.2.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	762		
1.3.	2 reizes mēnesī uzkopjamās telpas	13		
2.	Teritorijas uzkopšana	830		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.2.2.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		285	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		144	
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		250	
4.	Sniega izvešana	m ³		50	
Kopā					

1.3. Objekts Skolas ielā 9, Krāslavā

1.3.1.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 524 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	171		
1.2.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	353		
2.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.punktu summa)x12)				

1.3.2.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		104	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		72	
Kopā					

1.4. Objekts Komandanta ielā 9, Daugavpili

1.4.1.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 102 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	1 reizi nedēļā uzkopjamās telpas	102		
2.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.punktu summa)x12)				

1.4.2.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		24	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		6	

Nr.p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
Kopā					

1.5. Objekts Daugavpils ielā 8, Dagdā

1.5.1.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 46 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	46		
2.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.punktu summa)x12)				

1.5.2.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		11	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		48	
Kopā					

1.6. Objekts Brīvības ielā 81, Balvos

1.6.1.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 977 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	440		
1.2.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	322		
1.3.	2 reizes mēnesī uzkopjamās telpas	215		
2.	Teritorijas uzkopšana	1526		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				

Nr.p.k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.6.2.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		126	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		144	
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		700	
4.	Sniega izvešana	m ³		50	
Kopā					

1.7. Objekts Maskavas ielā 30, Rēzeknē

1.7.1.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 264 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	132		
1.2.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	132		
1.3.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas (sardzes telpa)	7,5		
2.	Teritorijas uzkopšana	14 172		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.7.2.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		52	
2.	Maināmo paklāju	gab.		48	

Nr.p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
	(vismaz 110x200 cm) noma				
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		200	
4.	Sniega izvešana	m ³		50	
Kopā					

1.8. Objekts Kārsavas MKP, Kārsavas novadā

1.8.1.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 68 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	30		
1.2.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	38		
2.	Teritorijas uzkopšana	30		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.8.2.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		20	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		48	
3.	Sniega izvešana	m ³		10	
Kopā					

1.9. Objekts Jupatovkas ielā 11, Grišanu pagastā, Rēzeknes novadā

1.9.1.tabula

Nr.p. k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tiks iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tiks iekļauta iepirkuma līgumā)
----------	-----------	----------------	---	---

Nr.p.k.	Nosaukums	m ²	1 m ² uzkopšanas cena Ls, bez PVN mēnesī *(tikš iekļauta iepirkuma līgumā)	Apsaimniekošanas cena vienam mēnesim Ls, bez PVN (tikš iekļauta iepirkuma līgumā)
1.	Telpu (kopā 1395 m²) uzkopšana, t.sk.:			
1.1.	Katru darba dienu uzkopjamās telpas	605		
1.2.	2 reizes nedēļā uzkopjamās telpas	790		
2.	Teritorijas uzkopšana	654		
3.	** Citi saimnieciskie darbi			
Kopā (1.+2.+3.punktu summa)				
Gadā ((1.+2.+3.punktu summa)x12)				

1.9.2.tabula

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena par 1 vienību Ls, bez PVN*(tikš iekļauta iepirkuma līgumā)	Vienību orientējošais skaits gadā***	Summa Ls, bez PVN
1.	Logu mazgāšana	m ²		320	
2.	Maināmo paklāju (vismaz 110x200 cm) noma	gab.		72	
3.	Sniega un ledus tīrīšana no jumtiem	m ²		270	
4.	Sniega izvešana	m ³		100	
Kopā					

* - jānorāda ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.

** - Cena par citiem saimnieciskajiem darbiem, kuri norādīti Tehniskā piedāvājuma 4.punktā, kā arī citi saimnieciskie darbi, kas norādīti katram objektam.

*** - šis ir orientējošais vienību skaits, kas tiks izmantots piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai un netiks iekļauts iepirkuma līgumā.

2. Kopsavilkums (par iepirkuma priekšmeta 5.daļas objektiem)

2.tabula

Nr.p.k.	Adrese	Ls, bez PVN	
		Regulārās apsaimniekošanas cena gadā	Apsaimniekošanas darbu pēc pieprasījuma kopējā cena
1.	Rīgas ielā 4/6, Daugavpilī		
2.	Klusā ielā 4a, Daugavpilī		
3.	Skolas ielā 9, Krāslavā		
4.	Komandanta ielā 9, Daugavpilī		
5.	Daugavpils ielā 8, Dagdā		
6.	Brīvības ielā 81, Balvos		

Nr.p. k.	Adrese	Ls, bez PVN	
		Regulārās apsaimniekošanas cena gadā	Apsaimniekošanas darbu pēc pieprasījuma kopējā cena
7.	Maskavas ielā 30, Rēzeknē		
8.	Kārsavas MKP, Kārsavas novadā		
9.	Jupatovkas ielā 11, Grišānu pagastā, Rēzeknes novadā		
Kopā, Ls bez PVN			
Kopā par iepirkuma priekšmeta 5.daļu, Ls bez PVN*			

* - kopējā summa tiks izmantota piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai.

/Komersanta vadītāja vai pilnvarotās personas amata nosaukums/

/Paraksts/

/Paraksta atšifrējums/

5.pielikums
 publiskā iepirkuma
 "Apsaimniekošanas pakalpojumi"
 (Nr. FM VID 2012/257) nolikumam

Līgums Nr. FM VID 2012/257 par apsaimniekošanas pakalpojumiem

Rīgā

2012.gada __. _____

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____,
 _____ personā, kur rīkojas saskaņā ar _____,
 turpmāk tekstā – Izpildītājs, no vienas puses, un

Valsts ieņēmumu dienests, tā ģenerāldirektor _____ personā, kur
 rīkojas saskaņā ar likumu "Par Valsts ieņēmumu dienestu", turpmāk – Pasūtītājs, no otras
 puses,

kopā sauktas Puses, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklāta konkursa Nr. FM VID 2012/257
 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma veic Pasūtītāja nomā un valdījumā esošo telpu, ēku un tām piegulošo teritoriju (turpmāk – Objekti) apsaimniekošanu, kurā ietilpst telpu un teritorijas uzkopšana, citi saimnieciskie darbi, pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma veicamie darbi, remontdarbi un ēkas ekspluatācijas darbi, kā arī uztur Objektus labā kārtībā visu Līguma darbības laiku, nepasliktinot to stāvokli, izņemot dabisko nolietošanos, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos ekoloģiskos (vides), ugunsdrošības, sanitāros un darba drošības noteikumus saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem.
- 1.2. Objektu tehniskais raksturojums un uzkopšanas biežums norādīts Līguma 1.pielikumā, telpu un teritorijas uzkopšanas, citu saimniecisko darbu, pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma veicamo darbu, remontdarbu un ēkas ekspluatācijas darbu veidu uzskaitījums un prasības minēto darbu veikšanai norādīti Līguma 3.pielikumā.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa ir Ls _____ (_____ lati un ____ santīmi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Mēneša maksa par telpu un teritorijas uzkopšanu un citiem saimnieciskajiem darbiem katram Objektam ir norādīta Līguma 2.pielikumā. Mēneša maksa par telpu un teritorijas uzkopšanu un citiem saimnieciskajiem darbiem katram Objektam veidojas, ņemot vērā 1 m² (viena kvadrātmetra) telpu uzkopšanas izmaksas mēnesī, uzkopjamo telpu platību, 1 m² teritorijas uzkopšanas izmaksas mēnesī, uzkopjamās teritorijas platību un citu saimniecisko darbu izmaksas mēnesī katrā Objektā saskaņā ar Līguma 2.pielikumā noteiktajām cenām.
- 2.3. Maksā par telpu un teritorijas uzkopšanu un citiem saimnieciskajiem darbiem mēnesī ietilpst izmaksas par visiem Līguma 3.pielikuma 1.un 2.tabulā noteiktajiem telpu un teritorijas uzkopšanu un citiem saimnieciskajiem darbiem, darbus veicošā personāla sagatavošanas un apmācības izmaksas, izmaksas nepieciešamo atļauju saņemšanai no trešajām personām, darbu izpildes izmaksas, izlietotajiem materiāliem un detaļām, kas

izmantotas citu saimniecisko darbu izpildē, virsmu (stiklotas durvis, sienas) tīrīšanas, transporta (piegādes, pārvietošanas u.c.) izmaksas, remontdarbu diagnostikas izmaksas, visi nodokļi (izņemot PVN), maksa par uzkopšanas līdzekļiem un higiēnas līdzekļiem (tualetes papīrs, ziepes, mazgāšanas līdzekļi u.c.), kā arī citas Izpildītāja izmaksas, lai veiktu Līguma 3.pielikuma 1.un 2.tabulā noteiktos telpu un teritorijas uzkopšanas un citus saimnieciskos darbus.

- 2.4. Maksā par telpu un teritorijas uzkopšanu un citiem saimnieciskajiem darbiem mēnesī neietilpst izmaksas par izlietotajām spuldzēm, kuras Izpildītājs izlieto, veicot apsaimniekošanu, degviela, kas izlietota dīzeļģeneratora darbības nodrošināšanai un malkas izmaksas.
- 2.5. Tāmi par malkas izmaksām, norādot to cenas, Izpildītājs iepriekš saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu. Cena, kas norādīta tās iegādes dokumentos, nedrīkst pārsniegt malkas vidējo cenu līmeni attiecīgajā Latvijas Republikas reģionā, kura Objektā paredzēts veikt malkas piegādi.
- 2.6. Maksa par remontdarbiem un ēkas ekspluatācijas darbiem (turpmāk – Darbiem) tiek noteikta, ņemot vērā Darbu izmaksas un Darbos izmantojamo materiālu un rezerves daļu izmaksas, par kurām Puses vienojas, Pušu pilnvarotajām personām saskaņojot tāmi.
- 2.7. Darbos izmantojamo materiālu un rezerves daļu cenas, kas norādītas to iegādes dokumentos, nedrīkst pārsniegt attiecīgo materiālu un rezerves daļu vidējo cenu līmeni Latvijas Republikā. Izpildītājam ir tiesības Darbos izmantotajiem materiāliem un rezerves daļām papildus piemērot savu uzcenojumu, kas ietver materiālu un rezerves daļu piegādes izmaksas un nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no Darbos izmantoto materiālu un rezerves daļu iegādes attaisnojuma dokumentos norādītajām attiecīgo materiālu un rezerves daļu cenām. Iegādes attaisnojoši dokumenti iesniedzami pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma.
- 2.8. Maksa par Līguma 3.pielikumā noteiktajiem pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma veicamajiem darbiem tiek noteikta, ņemot vērā darbu apjomu un Līguma 2.pielikumā noteikto attiecīgo darbu vienas vienības cenu, kurā ietilpst visas izmaksas minēto darbu veikšanai, darbus veicošā personāla sagatavošanas un apmācības izmaksas, izmaksas nepieciešamo atļauju saņemšanai no trešajām personām, darbu izpildes izmaksas, inventāra, transporta (piegādes, pārvietošanas, sniega izvešanas tehnikas nodrošināšanas u.c.) izmaksas, visi nodokļi, kā arī citas Izpildītāja izmaksas, lai veiktu Līguma 3.pielikumā noteiktos pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma veicamos darbus.
- 2.9. Izpildītājs izraksta rēķinu par iepriekšējā kalendārā mēnesī izpildītajiem telpu un teritorijas uzkopšanas, citiem saimnieciskajiem darbiem un iesniedz vai nosūta to Pasūtītājam līdz kārtējā mēneša 5.(piektajam) datumam.
- 2.10. Izpildītājs izraksta rēķinu par iepriekšējā kalendārā mēnesī pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma veicamajiem darbiem un iesniedz vai nosūta to Pasūtītājam līdz kārtējā mēneša 5.(piektajam) datumam.
- 2.11. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas izraksta rēķinu un iesniedz vai nosūta to Pasūtītājam.
- 2.12. Ja iesniegtie rēķini ir neatbilstoši, Pasūtītāja pilnvarotā persona pa e-pastu vai faksu, ja e-pasts nefunkcionē par to informē Izpildītāja pilnvaroto personu, norādot iemeslus, un maksājumi par attiecīgo pakalpojumu netiek veikti.
- 2.13. Pasūtītājs maksā Izpildītājam maksu par iepriekšējā mēnesī veikto Objektu telpu un teritorijas uzkopšanu un citiem saimnieciskajiem darbiem ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu bankā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nodošanas-pieņemšanas

akta par katru atsevišķu Objektu par iepriekšējā mēnesī veiktajiem darbiem abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.

- 2.14. Par iepriekšējā kalendārā mēnesī izlietotajām spuldzēm, kuras Izpildītājs izlieto, veicot apsaimniekošanu, un degvielu, kas izlietota dīzeļģeneratora darbības nodrošināšanai, Pasūtītājs maksā Izpildītājam ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu bankā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc materiālu vai degvielas izlietošanas akta abpusējas parakstīšanas un abpusēji parakstītas pavadzīmes saņemšanas dienas. Šajā aktā norāda Līguma 3.pielikumā minēto citu saimniecisko darbu veikšanai izlietotās spuldzes vai izlietoto degvielu, to daudzumu, izlietošanas vietu un pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma tam pievieno izmaksas apliecinošus dokumentus.
- 2.15. Pirms materiālu vai degvielas izlietošanas akta parakstīšanas Pasūtītāja pilnvarotajai personai ir tiesības pārbaudīt spuldžu vai degvielas izlietošanas faktu. Pasūtītāja pilnvarotā persona, konstatējot neatbilstības spuldžu vai degvielas izlietošanā, neparaksta materiālu vai degvielas izlietošanas aktu un pa e-pastu vai faksu, ja e-pasts nefunkcionē, informē par to Izpildītāja pilnvaroto personu un maksājumi par spuldžu vai degvielas izlietošanu netiek veikti. Materiālu vai degvielas izlietošanas akts tiek parakstīts pēc neatbilstību novēršanas.
- 2.16. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Darbiem un Darbos izmantotajiem materiāliem un rezerves daļām ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu bankā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas. Pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma Izpildītājs nodošanas-pieņemšanas aktam pievieno Darbos izmantoto materiālu un rezerves daļu izmaksas apliecinošus dokumentus.
- 2.17. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma veicamajiem darbiem ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu bankā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 2.18. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par malku un tās sagādi apkures sezonai ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu bankā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc abpusēji parakstītas pavadzīmes saņemšanas dienas. Pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma Izpildītājs pavadzīmei pievieno malkas cenu apliecināšu dokumentu.
- 2.19. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma 2.1.apakšpunktā minēto Līguma summu.
- 2.20. Latvijas Republikai pievienojoties Eiropas Ekonomiskajai un monetārajai savienībai (EMS) un ieviešot Latvijas Republikā Eiropas Savienības(ES) vienoto valūtu eiro, Līgumā noteiktie maksājumi Pasūtītājam jāveic eiro valūta, sākot ar eiro ieviešanas dienu.

3. Pušu pienākumi

- 3.1. Par nepieciešamību uzsākt apsaimniekošanu Objektā Pasūtītāja pilnvarotā persona pa e-pastu, bet, ja e-pasts nefunkcionē, pa faksu paziņo Izpildītāja pilnvarotajai personai ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms apsaimniekošanas uzsākšanas nepieciešamības. Izpildītāja pilnvarotā persona ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms apsaimniekošanas uzsākšanas pa e-pastu, bet, ja e-pasts nefunkcionē, pa faksu, paziņo Pasūtītāja pilnvarotajai personai personas, kuras veiks apsaimniekošanu.
- 3.2. Pasūtītājs nodod un Izpildītājs pieņem Objektu apsaimniekošanā, Pušu pilnvarotajām personām parakstot nodošanas pieņemšanas aktus. Izpildītājs uzsāk apsaimniekošanu Objektā ar dienu, kad Pušu pilnvarotās personas ir parakstījušas nodošanas-pieņemšanas

aktu par Objekta nodošanu apsaimniekošanā. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir tiesīga neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu par Objekta nodošanu apsaimniekošanā, ja Izpildītāja rīcībā nav pietiekams skaits personas, lai veiktu apsaimniekošanu Objektā.

- 3.3. Izpildītājs nodrošina Objektu apsaimniekošanas veikšanai nepieciešamo darbspēku, darba apģērbus, tehniskos līdzekļus, iekārtas, materiālus, inventāru u.c.
- 3.4. Izpildītājs, veicot Objektu apsaimniekošanu, izmanto augstas kvalitātes, cilvēku veselībai un videi drošus un nekaitīgus uzkopšanas, higiēnas līdzekļus un citas saimniecības preces.
- 3.5. Izpildītājs telpas uzkopj ārpus Pasūtītāja darba laika (darba laiks no plkst.8.30 līdz 17.00), izņemot telpas Kr.Valdemāra ielā 1a, kuru uzkopšanu veic Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē un telpās, kurās darbs notiek diennakti, kur uzkopšanas laiku nosaka Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis attiecīgajā Objektā.
- 3.6. Izpildītājs nodrošina, ka tā darbinieki ikreiz pēc uzkopšanas darbu veikšanas līdz plkst.24.00 pieslēdz telpas apsardzes signalizācijai, pirms pieslēgšanas pārliecinoties, ka:
 - 3.6.1. telpās nav palikušas nepiederošas personas vai Pasūtītāja darbinieki;
 - 3.6.2. telpas ir noslēgtas, tai skaitā aizvērti visi logi, aizsargžalūzijas, durvis un lūkas;
 - 3.6.3. signalizācija ir ieslēgta apsardzes režīmā.
- 3.7. Izpildītājs veic telpu un teritorijas uzkopšanu un citus saimnieciskos darbus saskaņā ar Līguma 1. un 3.pielikumu, pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma veicamos darbus saskaņā ar Līguma 3.pielikumu un Līguma 4.punktā noteiktā kārtībā, un Darbus saskaņā ar Līguma 3.pielikumu un Līguma 5.punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.8. Iestājoties avārijas situācijai Objektā Izpildītājs, nekavējoties, bet ne vēlāk, kā 1 (vienas) stundas laikā, nodrošina nepieciešamo pasākumu veikšanu avārijas situācijas ierobežošanai, bīstamības vai apdraudējuma novēršanai vai mazināšanai.
- 3.9. Izpildītājs garantē, ka tā darbinieki neizpaudīs jebkādu informāciju, kurai viņiem iespējams piekļūt, pildot savus darba pienākumus.
- 3.10. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par Objektos esošo materiālo vērtību saglabāšanu, Izpildītāja darbiniekiem veicot Objekta apsaimniekošanu.
- 3.11. Pasūtītājs nodrošina apstākļus, kas nekavē un netraucē Izpildītāju veikt apsaimniekošanu atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem.
- 3.12. Puses apņemas izpildīt visas ar Līgumu uzņemtās saistības savlaicīgi, kvalitatīvi, rūpīgi un godprātīgi.
- 3.13. Pasūtītājam ir tiesības veikt uzraudzību pār Objektu apsaimniekošanas norisi, t.i., kontrolēt apsaimniekošanas veikšanas biežumu saskaņā ar Līguma 1. un 3.pielikumu, pārbaudīt apsaimniekošanas kvalitāti, uzkopšanas, higiēnas līdzekļu un citu saimniecības preču kvalitāti u.c., kā arī dot ieteikumus attiecībā uz apsaimniekošanas organizēšanu.
- 3.14. Ja Pasūtītāju neapmierina Izpildītāja veiktās telpu un teritorijas uzkopšanas vai citu saimniecisko darbu kvalitāte, uzkopšanas, higiēnas līdzekļu vai citu saimniecības preču kvalitāte vai Izpildītājs neveic telpu un teritorijas uzkopšanu vai citus saimnieciskos darbus saskaņā ar Līgumu un tā 1. un 3.pielikumu, tad Pasūtītāja pilnvarotā persona pa e-pastu uzaicina Izpildītāja pilnvaroto personu konstatēt trūkumus par ko tiek sagatavots Trūkumu konstatācijas akts, vai gadījumā, ja Izpildītāja pilnvarotā persona neierodas uz trūkumu konstatēšanu 4 (četrus) stundu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas uzaicinājuma nosūtīšanas brīža, Pasūtītāja pilnvarotā persona vienpersoniski sagatavo un nosūta motivētu rakstisku pretenziju Izpildītāja pilnvarotajai personai 3 (trīs) darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas dienas pa e-pastu, papildus informējot Izpildītāju pa tālr.:

_____, mob. tālr.: _____ vai faksu: _____. Vairākkārtēju trūkumu konstatācijas aktu sastādīšanas gadījumā un/vai pretenziju iesniegšanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu vai apsaimniekošanu atsevišķā Objektā/-tos, par to paziņojot Izpildītājam 5 (piecas) dienas iepriekš. Izpildītājam ir pienākums 24 (divdesmit) stundu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijas saņemšanas dienas novērst konstatētos trūkumus un neatbilstības telpu un teritorijas uzkopšanā un/vai citu saimniecisko darbu veikšanā.

- 3.15. Bojājumu gadījumā pēc Izpildītāja veiktajiem Līguma 3.pielikumā noteiktajiem citiem saimnieciskajiem darbiem, ja tam par iemeslu ir, piemēram, nekvalitatīvi veikta tehniskā apkope, vai citu bojājumu gadījumā, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītāja pilnvarotā persona pa e-pastu vai faksu, ja e-pasts nefunkcionē, nosūta Izpildītājam pretenziju par bojājumu, trūkumu un nepilnību novēršanu. Izpildītājs 2 (divu) dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijas nosūtīšanas dienas bez maksas novērš bojājumus, trūkumus un nepilnības.
- 3.16. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt apsaimniekošanu Objektā, Pasūtītāja pilnvarotajai personai pa e-pastu paziņojot par to Izpildītāja pilnvarotajai personai vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.
- 3.17. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt apsaimniekošanu Objektā, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei.
- 3.18. Pēc Līguma izbeigšanās, kā arī gadījumā, ja tiek izbeigta vai pārtraukta atsevišķa Objekta apsaimniekošana, Izpildītājs nodod Pasūtītājam ar nodošanas-pieņemšanas aktiem Objektus tādā pašā stāvoklī, kādā tos saņēmis, izņemot dabisko nolietošanos.
- 3.19. Pasūtītājam ir tiesības mainīt Objektu platības, kurās veicama apsaimniekošana, kā arī veicamās apsaimniekošanas apjomu, par to noslēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma.

4. Pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma veicamo darbu pieteikšanas un veikšanas kārtība

- 4.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona pa e-pastu vai faksu, ja e-pasts nefunkcionē, nosūta Izpildītāja pilnvarotajai personai pieprasījumu par Līguma 3.pielikumā noteiktajiem pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījumu veicamajiem darbiem, norādot darbu veidu, darbu veikšanas vietu un darbu apjomu.
- 4.2. Pieprasījumu par pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma veicamajiem darbiem nosūtīšanas laiks tiek fiksēts uz Pasūtītāja e-pasta servera vai faksa atskaites izdrukas, kas nepieciešamības gadījumā katrai no Pusēm var kalpot par pierādījumu par attiecīgās vēstules nosūtīšanu un, pamatojoties uz kuru, var tikt piemērotas soda sankcijas attiecībā pret Izpildītāju par Līgumā un saskaņā ar Līgumu noteikto termiņu neievērošanu.
- 4.3. Izpildītājs veic pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma veicamos darbus 1 (vienas) darba dienas laikā no pieprasījuma par pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījumu veicamajiem darbiem saņemšanas dienas, ja Pasūtītāja pilnvarotās personas pa e-pastu vai faksu, ja e-pasts nefunkcionē, nav piekritusi garākam minēto darbu izpildes termiņam.
- 4.4. Ja pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma veicamie darbi ir veikti kvalitatīvi un tie atbilst Līgumā, pieprasījumā un normatīvajos aktos noteiktām prasībām, Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma veicamo darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, kurā norādīts Līguma numurs, Izpildītājs, Pasūtītājs, darbu izpildes laiks un vieta, darbu apjoms, cena par darbu vienu vienību, kopējā maksa par darbiem. Ja darbi nav veikti kvalitatīvi vai tie neatbilst Līgumā, pieprasījumā vai

normatīvajos aktos noteiktām prasībām, Pasūtītāja pilnvarotā persona neparaksta darbu nodošanas-pieņemšanas aktu un Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš trūkumus.

5. Bojājumu pieteikšanas un Darbu veikšanas kārtība

- 5.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona par konstatētajiem bojājumiem saskaņā ar Darbu veidu uzskaitījumu, kas norādīts Līguma 3.pielikumā (turpmāk – Bojājumi), pa e-pastu vai faksu, ja e-pasts nefunkcionē, paziņo Izpildītāja pilnvarotajai personai, nosūtot problēmu pieteikumu, kurā norāda Bojājuma būtību.
- 5.2. Problēmu pieteikumu nosūtīšanas laiks tiek fiksēts uz Pasūtītāja e-pasta servera vai faksa atskaites izdrukas, kas nepieciešamības gadījumā katrai no Pusēm var kalpot par pierādījumu par attiecīgās vēstules nosūtīšanu un, pamatojoties uz kuru, var tikt piemērotas soda sankcijas attiecībā pret Izpildītāju par Līgumā noteikto termiņu neievērošanu.
- 5.3. Izpildītājs nodrošina darbinieka ierašanos Objektā diagnostikas veikšanai 4 (četrus) stundu laikā Problēmu pieteikuma nosūtīšanas brīdī.
- 5.4. Avārijas situācijā Izpildītājs nodrošina darbinieka ierašanos Objektā diagnostikas veikšanai un 3.8.apakšpunktā noteikto darbību veikšanai nekavējoties, bet ne vēlāk, kā 1 (vienas) stundas laikā no Problēmu pieteikuma nosūtīšanas brīdī.
- 5.5. 1 (vienas) darba dienas laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas Problēmu pieteikuma nosūtīšanas dienas Izpildītājs veic Bojājumu diagnostiku un, ja nepieciešams, sagatavo veicamo Darbu tāmi, kurā norāda Darbu apjomu, Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu un rezerves daļu uzskaitījumu, to izmaksas, kā arī Darbu izpildes termiņu un iesniedz vai nosūta pa e-pastu vai faksu, ja e-pasts nefunkcionē saskaņošanai Pasūtītāja pilnvarotajai personai.
- 5.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona 3 (trīs) darba dienās izskata saskaņā ar Līguma 5.5.apakšpunktu Izpildītāja iesniegto tāmi un nosūta Izpildītāja pilnvarotajai personai pa e-pastu vai faksu, ja e-pasts nefunkcionē vienu no šādiem norādījumiem:
 - 5.6.1. veicamo Darbu tāmes saskaņojumu;
 - 5.6.2. norādījumus par nepieciešamajām izmaiņām veicamo Darbu tāmē;
 - 5.6.3. noraidījumu Darbu veikšanai.
- 5.7. Izpildītāja pilnvarotā persona 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Līguma 5.6.2.apakšpunktā noteikto norādījumu saņemšanas veic norādījumos minētās izmaiņas vai pa e-pastu vai faksu, ja e-pasts nefunkcionē, nosūta noraidījumu veikt minētās izmaiņas. Gadījumā, ja no Izpildītāja tiek saņemts šajā apakšpunktā minētais noraidījums, Izpildītājs Darbus neveic.
- 5.8. Izpildītājs uzsāk veikt Darbus, pēc veicamo Darbu tāmes saskaņojuma saņemšanas. Pasākumus avārijas situācijas ierobežošanai, bīstamības vai apdraudējuma novēršanai vai mazināšanai Izpildītājs uzsāk veikt nekavējoties, negaidot Darbu tāmes saskaņojumu.
- 5.9. Pēc Darbu veikšanas Pasūtītāja pilnvarotā persona, ja Darbi ir veikti kvalitatīvi un tie atbilst Līgumā, problēmu pieteikumā un normatīvajos aktos noteiktām prasībām, paraksta Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, kurā norādīts Līguma numurs, Izpildītājs, Pasūtītājs, Darbu izpildes laiks, uzskaitīti veiktie Darbi un to izmaksas, izmantotie materiāli un rezerves daļas un to izmaksas. Ja Darbi nav veikti kvalitatīvi vai tie neatbilst Līgumā, problēmu pieteikumā un normatīvajos aktos noteiktām prasībām, Pasūtītāja pilnvarotā persona neparaksta Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, un Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš trūkumus.

- 5.10. Izpildītājs nodrošina remontdarbiem un remontdarbos izmantotām rezerves daļām un materiāliem 2 (divu) gadu garantiju no remontdarbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.11. Garantijas laikā Izpildītājs bojājumus novērš bez maksas 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas garantijas pieteikuma nosūtīšanas dienas, izņemot gadījumu, kad bojājumi radušies Pasūtītāja vainas dēļ (Pasūtītājs neievēro lietošanas instrukciju, u.c.).
- 5.12. Garantijas pieteikumu par garantijas remontu Pasūtītāja pilnvarotā persona piesaka, ievērojot Līguma 5.1.apakšpunktā noteikto problēmu pieteikumu pieteikšanas kārtību, bet remontdarbus pieņem, ievērojot Līguma 5.9.apakšpunktā noteikto kārtību.
- 5.13. Visi Līguma garantijas noteikumi attiecas uz garantijas laikā neierobežotu reižu skaitu nomainītajām rezerves daļām, izmantotiem materiāliem un veiktajiem remontdarbiem.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otrai pusei nodarītos tiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies otras Puses prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīts, zaudējumu esamības fakts, zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp attiecīgo darbību vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.
- 6.2. Izpildītājs kompensē Pasūtītājam vai tā darbiniekiem uzliktos administratīvos sodus, ja tie uzlikti par pārkāpumiem, kuri pieļauti Līgumā vai tā pielikumos minētās apsaimniekošanas neveikšanas gadījumā no Izpildītāja vai tā darbinieku puses.
- 6.3. Ja Pasūtītājs nenorēķinās ar Izpildītāju Līgumā noteiktā termiņā, Izpildītājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no nenomaksātās summas.
- 6.4. Ja Izpildītājs nekvalitatīvi veic telpu vai teritorijas uzkopšanu vai citus saimnieciskos darbus vai lieto nekvalitatīvus uzkopšanas, higiēnas līdzekļus vai citas saimniecības preces vai neveic telpu un teritorijas uzkopšanu vai citus saimnieciskos darbus saskaņā ar Līgumu un tā 1. un 3.pielikumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu Ls 50,00 (piecdesmit latu, 00 santīmu) apmērā par katru neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumu.
- 6.5. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 4.3.apakšpunktā noteikto pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma veicamo darbu izpildes termiņu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu Ls 30,00 (trīsdesmit latu, 00 santīmu) apmērā par katru nokavēto dienu.
- 6.6. Līguma 5.3.apakšpunktā minētā reakcijas laika neievērošanas gadījumā Izpildītājs maksā līgumsodu Ls 5,00 (piecu latu, 00 santīmu) apmērā par katru nokavēto stundu.
- 6.7. Līguma 5.4.apakšpunktā minētā reakcijas laika neievērošanas gadījumā Izpildītājs maksā līgumsodu Ls 10,00 (desmit latu, 00 santīmu) apmērā par katru nokavēto stundu.
- 6.8. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 5.5.apakšpunktā noteikto diagnostikas veikšanas un Darbu tāmes sagatavošanas termiņu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu Ls 30,00 (trīsdesmit latu, 00 santīmu) apmērā par katru nokavēto dienu.
- 6.9. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 5.punkta kārtībā noteikto Darbu izpildes termiņu (Darbu tāmē abpusēji saskaņoto termiņu) Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu Ls 30,00 (trīsdesmit latu, 00 santīmu) apmērā par katru nokavēto dienu.
- 6.10. Ja Izpildītājs neuzsāk Objekta apsaimniekošanu Līguma apakšpunktā minētās Pasūtītāja pilnvarotās personas saskaņā ar Līguma 3.1.apakšpunktu noteiktā termiņā,

Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu Ls 100 (viena simta latu, 00 santīmu) apmērā par katru nokavēto dienu.

6.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda summa netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.

7. Līguma darbības termiņš

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu. Līguma parakstīšanas datums norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.
- 7.2. Izpildītājs uzsāk apsaimniekošanu Objektā ar dienu, kad Pušu pilnvarotās personas ir parakstījušas nodošanas-pieņemšanas aktu par attiecīgā Objekta nodošanu apsaimniekošanā. Kamēr Izpildītājs nav iesniedzis informāciju par personām, kuras veiks attiecīgā Objekta apsaimniekošanu, Pasūtītājs neparaksta nodošanas-pieņemšanas aktu par Objekta nodošanu apsaimniekošanai.
- 7.3. Izpildītājs sniedz Līguma 1.punktā noteikto pakalpojumu līdz Pasūtītājs ir izlietojis Līguma 2.1.apakšpunktā norādīto kopējo Līguma summu vai ir pagājuši 3 (trīs) gadi no Līguma parakstīšanas dienas (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).
- 7.4. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.5. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, 90 (deviņdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otram Pusei.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas Republikas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
- 8.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās, rakstiski jāinformē par to otru Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 8.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līguma darbību, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienu iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Pušu pilnvarotās personas ir norādītas Līguma 4.pielikumā.
- 9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, adreses u.c., tad tā 1 (vienas) darba dienas laikā rakstiski paziņo par to otram Pusei. Ja

Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šāds paziņojums kļūst saistošs otrai Pusei 7. (septītajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

- 9.4. Ja rodas nepieciešamība mainīt, papildināt to skaitu vai izslēgt kādu no Pušu pilnvarotajām personām vai mainās Pušu pilnvarotās personas rekvizīti, amats, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese attiecīgā Puse par to rakstiski informē otru Pusi. Tiesības rakstiski informēt par Pasūtītāja pilnvarotās personas, rekvizītu, tās amata, tālruņa numura, faksa numura, e-pasta adreses maiņu, Pasūtītāja pilnvarotās personas papildināšanu, izslēgšanu ir VID Administratīvās pārvaldes direktoram vai personai, kas viņus aizvieto. Šāds paziņojums kļūst saistošs otrai Pusei 7. (septītajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
- 9.5. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 9.6. Strīdus, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.7. Par Līguma grozījumiem, izņemot Līguma 9.3. un 9.4.apakšpunktā noteikto gadījumu, un papildinājumiem Puses rakstiski vienojas. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 9.8. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 9.9. Izpildītāja piesaistītie apakšuzņēmēji un tiem nododamās Līguma daļas
- 9.10. Izpildītājs ir tiesīgs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu nomainīt Līguma 8.5.apakšpunktā minētos apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, elektroniski saskaņojot to ar VID Finanšu pārvaldes direktora vietnieku Sandi Ozoliņu (Sandis.Ozolins@vid.gov.lv), vai ar personu, kura viņu aizvieto.
- 9.11. Līgums sagatavots uz _____ (četrdesmit) lapām, tai skaitā tā 1.pielikums ir sagatavots uz _____ (deviņām) lapām, 2.pielikums uz _____ (____) lapām, 3.pielikums uz ____ (____) lapām, 4.pielikums uz ____ (____) lapām. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti 2 (divos) identiskos eksemplāros, latviešu valodā, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Valsts ieņēmumu dienests
Smilšu iela 1, Rīga, LV-1978
Reģ.Nr.90000069281
Tālr.: 67028703, tālr./fakss: 67028704

IZPILDĪTĀJS:

Norēķinu rekvizīti:

Norēķinu rekvizīti:

Valsts kase
Kods: TREL22
Konta Nr.: LV26TREL2130056037000

Generāldirektor_

Z.v.

Z.v.

**Apsaimniekojamo objektu tehniskais raksturojums
un uzkopšanas programma**

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, tā _____ personā, kur rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk – Izpildītājs, no vienas puses, un **Valsts ieņēmumu dienests**, tā ģenerāldirektor _____ personā, kur rīkojas saskaņā ar likumu “Par Valsts ieņēmumu dienestu”, turpmāk – Pasūtītājs, no otras puses, kopā sauktas Puses, atsevišķi – Puse, vienojas par šādu apsaimniekojamo objektu tehnisko raksturojumu un uzkopšanas programmu:

PASŪTĪTĀJS:**Valsts ieņēmumu dienests****IZPILDĪTĀJS:**_____
Ģenerāldirektor _____

Z.V.

Z.V.

Apsaimniekošanas pakalpojumu un darbu pēc pieprasījuma cenas

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, tā _____
_____ personā, kur rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk –
Izpildītājs, no vienas puses, un **Valsts ieņēmumu dienests**, tā ģenerāldirektor _____
_____ personā, kur rīkojas saskaņā ar likumu “Par Valsts ieņēmumu
dienestu”, turpmāk – Pasūtītājs, no otras puses, kopā sauktas Puses, atsevišķi – Puse, vienojas
par šādām apsaimniekošanas pakalpojumu un darbu pēc pieprasījuma cenām:

Pasūtītājs:
Valsts ieņēmumu dienests

Izpildītājs:

Ģenerāldirektor _____
Z.V.

Z.V.

**Prasības apsaimniekošanas veikšanai un
iekārtu un sistēmu tehniskais raksturojums**

_____, vienotais reģistrācijas Nr._____, tā_ _____ personā, kuri rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk – Izpildītājs, no vienas puses, un **Valsts ieņēmumu dienests**, tā ģenerāldirektor_ _____ personā, kur_ rīkojas saskaņā ar likumu “Par Valsts ieņēmumu dienestu”, turpmāk – Pasūtītājs, no otras puses, kopā sauktas Puses, atsevišķi – Puse, vienojas par šādām prasībām apsaimniekošanas veikšanai un iekārtu un sistēmu tehniskais raksturojumu:

Pasūtītājs:
Valsts ieņēmumu dienests

Izpildītājs:

Ģenerāldirektor_ _____
Z.v.

Z.v.

Pušu pilnvarotās personas

_____, vienotais reģistrācijas Nr._____, tā _____ personā, kur rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk – Izpildītājs, no vienas puses, un **Valsts ieņēmumu dienests**, tā ģenerāldirektor _____ personā, kur rīkojas saskaņā ar likumu “Par Valsts ieņēmumu dienestu”, turpmāk – Pasūtītājs, no otras puses, kopā sauktas Puses, atsevišķi – Puse, vienojas par šādām Pušu pilnvarotām personām un to kompetenci:

1. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās sekojošas Pušu pilnvarotās personas:

2. Minētās personas ir tiesīgas:

- 2.1. parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktus, pavadzīmes, materiālu izlietošanas aktus u.tml.;
- 2.2. pieteikt pretenzijas par Līguma saistību pienācīgu neizpildi;
- 2.3. nosūtīt darbu pieprasījumus un problēmu, garantijas pieteikumus;
- 2.4. risināt citus organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi.

3. Minētās personas, veicot savstarpējo saraksti, izmanto šajā pielikumā minētos rekvizītus (tālrunu un faksu numurus un e-pasta adresi).

Pasūtītājs:
Valsts ieņēmumu dienests

Izpildītājs:

Ģenerāldirektor _____
Z.v.

Z.v.