

APSTIPRINĀTS
Valsts ieņēmumu dienesta
Nekustamā īpašuma nomas komisijas
2020.gada 3.jūnija sēdē,
protokols Nr.2

Nekustamā īpašuma nomas
piedāvājumu atlases kārtība

**“Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta
vajadzībām *Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā*”**

(identifikācijas Nr. FM VID 2020/031)

Rīga
2020

Saturs

1. Vispārīga informācija par nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlasī	3
1.1. Vēlamā nekustamā īpašuma atlasē identifikācijas (turpmāk – ID) numurs	3
1.2. Nomnieka nosaukumus un rekvizīti	3
1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.....	3
1.4. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu.....	3
1.5. Cita vispārīga informācija.....	5
2. Informācija par vēlamā Nomā objektu.	5
2.1. Nomā objekta apraksts un apjoms.....	5
2.2. Tehniskais piedāvājums.....	6
2.3. Iznomāšanas pretendenta piedāvājums.....	6
2.4. Nomā līguma izpildes noteikumi	6
3. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs	6
3.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude	6
3.2. Piedāvājuma pārbaude un vērtēšana	6
3.3. Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs	7
4. Informatīva atsauce uz noteikumiem.....	7
5. Informācijas publicēšana par noslēgto nomā līgumu	7
6. Komisijas patstāvīgi iegūstamā informācija.....	7

Pielikumi:

1.pielikums PIETEIKUMS uz 1 lp.

2.pielikums TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS uz 19 lp.

3.pielikums IZNOMĀŠANAS PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS uz 3 lp.

1. Vispārīga informācija par nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlasi

1.1. Vēlamā nekustamā īpašuma atlasē identifikācijas (turpmāk – ID) numurs

FM VID 2020/031

1.2. Nomnieka nosaukumus un rekvizīti

1.2.1. Valsts ieņēmumu dienests (turpmāk – pasūtītājs vai VID)

reģistrācijas Nr.: 90000069281

adrese: Talejas iela 1, Rīga, LV-1978, Latvija

tālr.: +371 67122689

e-pasta adrese: vid@vid.gov.lv

tīmekļa vietnes adrese: www.vid.gov.lv

1.2.2. vēlamā nekustamā īpašuma nomas objekta

“Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām *Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā*”, ID Nr. FM VID 2020/031, (turpmāk – Nomas objekts) piedāvājumu atlasī organizē ar VID 2020.gada 4.februāra rīkojumu Nr.17/f “Par nekustamā īpašuma nomas iepirkumu komisijas izveidošanu” izveidotā komisija (turpmāk – Komisija).

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.3.1. Piedāvājumu pretendents var iesniegt līdz **2020.gada 6.jūlija plkst.10.00**, nosūtīt piedāvājumu Komisijas loceklim uz elektronisko pasta adresi Sarmite.Zincenko@vid.gov.lv. Elektroniskā pasta adreses tēmā (subject) norādot, ka piedāvājumu “Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām *Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā*”, ID Nr. FM VID 2020/031 neatvērt līdz 06.07.2020.plkst 11.00.

1.3.2. Piedāvājumam jābūt noformētam elektroniskā dokumenta veidā un parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.

1.3.3. Piedāvājumam jābūt aizsargātam, izmantojot šifrēšanu. Kā šifrēšanas rīku var izmantot, piemēram, arhivēšanas programmatūru 7-Zip (<https://www.7-zip.org/>), izveidotajam piedāvājuma datņu arhīvam uzstādot šifrēšanas paroli.

1.3.4. Piedāvājuma iesniedzējs **2020.gada 6.jūlijā no plkst.10.00 līdz 11.00** nosūta Komisijas loceklim uz elektronisko pasta adresi Sarmite.Zincenko@vid.gov.lv un Komisijas priekšsēdētājam uz elektronisko pasta adresi Valdis.Volbergs@vid.gov.lv paroli (šifru) šifrētā piedāvājuma atvēršanai, norādot piedāvājuma nosaukumu.

1.3.5. Piedāvājumu, kas ir iesniegts nešifrētā veidā un/vai kuram 1.3.4. apakšpunktā noteiktajā termiņā nav atsūtīta parole, Pasūtītājs neizskata.

1.4. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

1.4.1. Iepakojuma noformējums

1.4.1.1. pretendētājam visi dokumenti jāiesniedz saskaņā ar nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlasē kārtību (turpmāk -Kārtība) “Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām *Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā*” 1.4.2.apakšpunkta prasībām;

1.4.1.2. piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem;

1.4.1.3. piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā. Šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Komisija uzskata, ka attiecīgais atlasē vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts;

1.4.1.4. ja pretendenta iesniegtais dokuments pārsniedz 3 (trīs) lapaspuses, var tikt pievienots tikai tā kopsavilkuma tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Kopsavilkuma tulkojumā jābūt iztulkotām būtiskākajām dokumenta daļām, norādot konkrētas atsauces uz dokumenta daļām, kuras tika tulkotas;

1.4.1.5. apliecinājumu par tulkojuma pareizību sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi

valsts valodā”. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu;

1.4.1.6. visos pretendenta iesniegtajos dokumentos pretendenta nosaukumam jābūt juridiski pareizam. Pretējā gadījumā Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka dokuments nav iesniegts;

1.4.1.7. ja kādu no Kārtībā minētajiem dokumentiem ir izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt konsulāri legalizētiem izcelsmes valstī un Latvijas Republikā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu, nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices konfederācija;

1.4.1.8. dokumenta kopiju iegūst, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

1.4.1.9. dokumenta kopijas pareizību apliecina ar apliecinājuma uzrakstu, kuru sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

1.4.2. Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti

1.4.2.1. komersanta izdota pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt Kārtībā noteikto piedāvājumu, ja to paraksta komersanta pilnvarotā persona;

1.4.2.2. parakstīts pieteikums par piedalīšanos nekustamā īpašuma nomas atlasē (saskaņā ar Kārtības 1. pielikumu);

Piezīme: Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā. Piedāvājumā norāda pilnvaroto personu, kura pārstāv attiecīgo personālsabiedrību vai personu grupu.

1.4.2.3. aizpildīts un parakstīts tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Kārtības 2.pielikumu);

1.4.2.4. aizpildīts un parakstīts iznomāšanas pretendenta piedāvājums (saskaņā ar Kārtības 3.pielikumu);

1.4.2.5. ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību nekustamā īpašuma nomas atlasē;

1.4.2.6. iznomāšanas pretendenta piedāvājums, saskaņā ar Kārtības 3.pielikumā noteikto formu, kurā norāda:

1.4.2.6.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, oficiālo elektronisko adresi (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adresi (ja ir) un tālruņa numuru, juridiska persona (arī personālsabiedrība) – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi, oficiālo elektronisko adresi (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adresi (ja ir) un tālruņa numuru;

1.4.2.6.2. iznomāšanas pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja ir), elektroniskā pasta adresi (ja ir) un tālruņa numuru;

1.4.2.6.3. iznomājamā nekustamā īpašuma adresi, kadastra numuru, platību un lietošanas mērķi, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu;

1.4.2.6.4. iznomājamā nekustamā īpašuma aprakstu, tai skaitā ēkas energoefektivitātes rādītājus, klasi un informāciju par ēkas atbilstību Ēku energoefektivitātes likuma 4. pantā noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām (pievienojot ēkas energosertifikātu vai pagaidu energosertifikātu, kas reģistrēts būvniecības informācijas sistēmā), informāciju par piedāvātā nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli, pievienojot fotoattēlus, telpu plānojumu un citu informāciju, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu;

1.4.2.6.5. apliecinājumu, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā (ja attiecināms);

1.4.2.6.6. informāciju par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām faktiskajām izmaksām iepriekšējā periodā, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, un kopējām plānotajām izmaksām nākamajam periodam, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, tai skaitā informāciju par nomas maksas apmēru, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī, un apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumus saskaņā ar nomas sludinājumam pievienotajā apsaimniekošanas programmā noteiktajām pozīcijām, norādot vienas vienības izmaksas, nomnieka nomas sludinājumā minēto specifisko prasību nodrošināšanas izmaksas, komunālo pakalpojumu izmaksas, kā arī veicamos kapitālieguldījumus, ja tādi ir nepieciešami. Norādītās plānotās izmaksas, izņemot izmaksas par apkuri, auksto un karsto ūdeni, kanalizāciju, elektrību un atkritumu izvešanu, iznomāšanas pretendents ir saistošas, slēdzot līgumu ar nomnieku.

1.4.2.6.7. Kārtības 1.4.2.6.1. un 1.4.2.6.2.apakšpunktos minētos personas datus apstrādā un glabā saskaņā ar personas datu apstrādi regulējošiem normatīvajiem aktiem.

1.5. Cita vispārīga informācija

1.5.1. Kārtības pieejamība:

1.5.1.1. Kārtība pieejama elektroniski, lejupielādējot to no VID tīmekļvietnes sadaļas “Par VID” apakšsadaļā “Publiskie iepirkumi”. Saite uz publikācijas vietu:

<https://www.vid.gov.lv/lv/iepirkumi>;

1.5.1.2. Kārtību var saņemt elektroniski, nosūtot pieprasījumu atbildīgajai kontaktpersonai, kura sniedz organizatorisku informāciju – VID Finanšu pārvaldes Iepirkumu daļas galvenajai iepirkumu speciālistei Sarmītei Zinčenko, tālr. +371 67120209, elektroniskā pasta adrese: Sarmite.Zincenko@vid.gov.lv;

1.5.2. papildu informāciju par Kārtību pieprasīt ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Šādi pieprasījumi jāiesniedz elektroniski, nosūtot jautājumu uz elektroniskā pasta adresi: Sarmite.Zincenko@vid.gov.lv.

1.5.3. papildu informāciju, ja tā pieprasīta saskaņā ar 1.5.2. apakšpunktu, Komisija nosūta ieinteresētajam pretendents elektroniski, izmantojot elektroniskā pasta *Replay* funkciju, un ievieto šo informāciju VID tīmekļvietnē, sadaļas “Par VID” apakšsadaļā “Publiskie iepirkumi” iespējami īsā laikā;

1.5.4. ja Kārtībā tiek izdarīti grozījumi, informācija par grozījumiem tiek ievietota saskaņā ar 1.5.1.1.apakšpunktā noteikto kārtību;

1.5.5. ieinteresētajam pretendents ir jāseko līdzīgi veiktajiem Kārtības grozījumiem un jāuzņemas atbildība par šādas informācijas iegūšanu, ja pasūtītājs informāciju ir ievietojis VID tīmekļvietnē Kārtības 1.5.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā;

1.5.6. pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai par visu apjomu;

1.5.7. pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus;

1.5.8. notiekot informācijas apmaiņai starp pasūtītāju un pretendentiem izmantojot elektroniskos dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un apstiprināti ar laika zīmogu, pretendents saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” 17.punkta prasībām ir pienākums 1 (vienas) darbdienu laikā nosūtīt paziņojumu pasūtītājam par elektronisko dokumentu saņemšanu.

2. Informācija par vēlamu Nomu objektu.

2.1. Nomu objekta apraksts un apjoms

2.1.1. Nomu objekts ir nekustamais īpašums Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā.

2.1.2. Detalizēta Nomu objekta tehniskā specifikācija ir noteikta Kārtības 2.pielikumā “Tehniskais piedāvājums”.

2.2. Tehniskais piedāvājums

Pretendentam ir jāiesniedz tehniskais piedāvājums saskaņā ar Kārtības 2.pielikumā "Tehniskais piedāvājums" noteikto tehniskā piedāvājuma formu.

2.3. Iznomāšanas pretendenta piedāvājums

2.3.1. pretendentam ir jāiesniedz iznomāšanas pretendenta piedāvājums saskaņā ar Kārtības 3.pielikumā "Iznomāšanas pretendenta piedāvājums" noteikto piedāvājuma formu;

2.3.2. iznomāšanas pretendenta piedāvājumā cenām jābūt norādītām *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), norādot 2 (divas) zīmes aiz komata;

2.3.3. iznomāšanas pretendenta piedāvājuma cenu kopējā summa neveidos līguma kopējo summu bez PVN.

2.3.4. pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendentam nav tiesību mainīt savu iznomāšanas pretendenta piedāvājumu.

2.4. Nomas līguma izpildes noteikumi

2.4.1. Nomas objekta nomas līgumu paredzēts slēgt uz 5 (pieciem) gadiem, tas ir no 2020.gada 3.novembra līdz 2025.gada 2.novembrim.

2.4.2. Ar nekustamā īpašuma atlases uzvarētāju tiks slēgts Nomas līgums atbilstoši Kārtības 2.pielikumā "Tehniskais piedāvājums" iekļautajiem nosacījumiem.

2.4.3. Iznomātājam par saviem finanšu līdzekļiem no nomas līguma izrietošās nomas tiesības saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumiem Nr.1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem" u. c. saistošiem normatīvajiem aktiem ir jānostiprina zemesgrāmatā 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas, iesniedzot attiecīgu nostiprinājuma lūgumu zemesgrāmatā. Iznomātājam pēc nomas līguma darbības beigām par saviem finanšu līdzekļiem jānodrošina šī ieraksta dzēšana no zemesgrāmatas.

3. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

3.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

3.1.1. Komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Kārtības 1.4.apakšpunktā minētajām prasībām;

3.1.2. ja piedāvājums neatbilst Kārtības 1.4.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai nav atbilstoši noformēts, Komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

3.2. Piedāvājuma pārbaude un vērtēšana

3.2.1. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Kārtības tehniskajai specifikācijai (Kārtības 2.pielikumā "TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS" ietvertās prasības), tajā skaitā tehniskā piedāvājuma noformējuma prasības. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Kārtības tehniskās specifikācijas prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības piedāvājumu atlasē un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

3.2.2. izvērtējot iznomāšanas pretendenta piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību Kārtības 3.pielikumā "Iznomāšanas pretendenta piedāvājums" ietvertajām prasībām un noformējumam. Ja iznomāšanas pretendenta piedāvājums neatbilst Kārtības 3.pielikumā "Iznomāšanas pretendenta piedāvājums" ietvertajām prasībām un/vai noformējumam, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības piedāvājumu atlasē un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu, paziņojot tam Komisijas lēmumu par nomas objekta atlases procedūras rezultātiem. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.

3.2.3. Komisija, vērtējot pretendenta iesniegto piedāvājumu, ņem vērā šādus nosacījumus:

3.2.3.1. VID prasībām funkcionāli atbilstošākais Nomas objekts;

3.2.3.2. pretendenta piedāvājumā norādītā Nomas objekta tehniskais stāvoklis;

3.2.3.3. piedāvātā Nomas objekta zemākās kopējās gada izmaksas;

3.2.3.4. pārceļšanās izmaksas un izmaksas par nekustamā īpašuma pielāgošanu VID funkciju izpildes nodrošināšanai.

3.3. Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs

3.3.1. Komisija par Nomas objekta atlases uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Kārtībā norādītajām prasībām, tajā skaitā visvairāk atbilst Kārtības 3.2.3.apakšpunktā norādītajiem nosacījumiem un ir ar viszemāko cenu.

4. Informatīva atsauce uz noteikumiem

Kārtība ir izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” nosacījumiem.

5. Informācijas publicēšana par noslēgto nomas līgumu

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” 17. punkta nosacījumiem, VID 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas publicēs valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļvietnē un savā VID tīmekļvietnē šādu informāciju: nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība, lietošanas mērķis, iznomātājs (ar norādi – fiziska vai juridiska persona. Juridiskai personai norāda nosaukumu un reģistrācijas numuru), nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī (ja apsaimniekošanas maksa ir ietverta nomas maksā, to norāda atsevišķi), nomas līguma darbības termiņš, ēkas energoefektivitātes rādītāji, klase un informācija par ēkas atbilstību Ēku energoefektivitātes likuma 4. pantā noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām vai pamatojums, kas apliecina kāda Ēku energoefektivitātes likuma 14. panta piektajā daļā minētā nosacījuma esību

6. Komisijas patstāvīgi iegūstamā informācija

6.1. Komisija no Valsts ieņēmumu dienesta publiski pieejamās datubāzes, iegūst informāciju par to, vai pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).

6.2. Ja pretendentam iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir VID administrēto nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Komisija lūdz 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt izdrukā no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka pretendentam iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).

Ja 6.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā izdrukā netiek iesniegta, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

1.pielikums

nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlases kārtībai
 “Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām
Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā”
 identifikācijas Nr. FM VID 2020/031

Pieteikums par piedalīšanos nekustamā īpašuma nomas objektu piedāvājumu atlasē
 “Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām
Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā”
identifikācijas Nr. FM VID 2020/031

Komersants,

_____ ,
 (komersanta nosaukums)

_____ ,
 (vienotais reģistrācijas numurs)

_____ ,
 (komersanta bankas rekvizīti)

tā _____ (personas kods _____) personā
 (komersanta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties nekustamā īpašuma nomas objektu piedāvājumu atlasē “Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām *Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā*”, ID Nr. FM VID 2020/031;
- apņemas ievērot visas Kārtības prasības;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

 (paraksts)

Komersanta adrese

 (tālruna (faksa) numuri, e-pasta adrese)

 (komersanta izpildinstitūcijas pārstāvja-/u vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds)

2.pielikums

nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlases kārtībai
 “Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām
Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā”
 identifikācijas Nr. FM VID 2020/031

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Mēs, _____
 (pretendenta nosaukums, vienotais reģ. Nr.)

piedāvājam nomāt nekustamo īpašumu Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā atbilstoši šādām VID nekustamā īpašuma nomas piedāvājuma atlases kārtības “Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām *Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā*”, vēlamā nomas objekta identifikācijas Nr. FM VID 2020/031, obligātajām (minimālajām) prasībām un saskaņā ar šādu tehnisko specifikāciju:

Vispārīgās prasības

1.tabula

Nr. p.k.	Vēlamajam Nomas objektam izvirzītās obligātās (minimālās) prasības	Pretendenta piedāvātais (<i>pretendents¹</i> <i>aizpilda katru aili</i>)
1.	Nomas objekta vēlamā atrašanās vieta <i>Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā</i> ar sabiedriskā transporta piekļūšanas iespējām.	
2.	Nomas objekta lietošanas mērķis: VID darbības nodrošināšanai	
3.	Paredzamais nomas līguma termiņš un nosacījumi Nomas līgumu paredzēts slēgt uz 5 (pieciem) gadiem, t.i., no 2020.gada 3.novembra līdz 2025.gada 2.novembrim. Nomniekam ir tiesības izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to Iznomātāju 6 (sešus) mēnešus iepriekš. Šādā gadījumā Nomniekam nav pienākuma atlīdzināt Iznomātājam zaudējumus un izdevumus, izņemot kapitālieguldījumus, kas veikti, lai nodrošinātu Kārtības 2.pielikuma 3.tabulā minētās prasības. Iznomātājam atmaksājamo kapitālieguldījumu vērtību nosaka proporcionāli laika periodam, kad telpas tikušas izmantotas (jo ilgāk telpas lietotas, jo mazāka ir atmaksājamā kapitālieguldījumu vērtība).	
4.	Nepieciešamā platība Kopējā nepieciešamā platība no 550m ² līdz 630m ² , tai skaitā apspriežu telpa no 15m ² līdz 30m ² , serveru telpa no 7m ² līdz 15m ² , vismaz viena atpūtas telpa (virtuve). Telpās strādās aptuveni 55-60 darbinieki.	
5.	Vēlamais īpašuma tehniskais stāvoklis: Īpašuma tehniskajam stāvoklim ir jābūt labam (steidzami nav jāveic kapitālais vai kosmētiskais remonts), un jāatbilst Ministru kabineta 2009.gada 28.aprīļa noteikumu	

Nr. p.k.	Velamajam Nomas objektam izvirzītās obligātās (minimālās) prasības	Pretendenta piedāvātais (<i>pretendents¹</i> <i>aizpilda katru aili</i>)
	<p>Nr.359 “Darba aizsardzības prasības darba vietās” prasībām.</p> <p>Ēkai ir jābūt labiekārtotai (ar kanalizāciju, ūdensapgādi, apkures sistēmu, ventilācijas sistēmu un ar gaisa kondicionēšanas sistēmu).</p> <p>Ja tiek veikti pielāgošanas darbi, Iznomātājam ar Nomnieku jāsaņem apdares materiāli (piem. grīdas segums), krāsas, vājstrāvu tīkla pieslēguma vietas un telpu apgaismojuma izvietojums un veids.</p> <p>Logiem telpās jābūt aprīkoti ar žalūzijām, kurām saules staru aizturēšanas koeficients ir 60% - 80% robežās.</p> <p>Katrā darba kabinetā jābūt vismaz 1 (vienam) veramam logam, vai jānodrošina citu iespēju gaisa apmaiņai telpā.</p> <p>Nodarbināto darba vietās (virs biroja galda) apgaismojuma minimālais līmenis vismaz 500 luksi diennakts tumšajā laikā atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 28.aprīļa noteikumu Nr.359 “Darba aizsardzības prasības darba vietās” 2.pielikuma prasībām.</p> <p>Telpās grīdas segums – linolejs un/vai flīzes.</p> <p>Ēkai piegulošajā teritorijā jānodrošina VID darbiniekiem bezmaksas autotransporta stāvvietu ne mazāk kā 10 (desmit) vieglā autotransporta vienībām.</p> <p>Iznomātājam jānodrošina pie ēkas ieejas velosipēdu stāvvietu vismaz 5 (pieciem) velosipēdiem.</p> <p>Iznomātājam jānodrošina vides pieejamība darbiniekiem ar kustību traucējumiem.</p> <p>Jāparedz darbinieku skaitam atbilstošs labierīcību daudzums, t.sk. personām ar īpašām vajadzībām.</p> <p>Iznomātājam jānodrošina vismaz viena dušas telpa darbiniekiem.</p> <p>Iznomātājam jānodrošina ugunsdrošības prasību ievērošanu. Telpām jābūt aprīkotām ar ugunsdrošības un tehniskās apsardzes signalizāciju.</p> <p>Iznomātājam jānodrošina atsevišķa fiziski nodalīta telpa serveru un telekomunikāciju iekārtu novietošanai, un lokālā telekomunikāciju tīkla esamību un uzturēšanu atbilstoši Kārtības 2.pielikuma 3.tabulā minētajām prasībām.</p> <p>Iznomātājs nodrošina telpas un ēkai pieguļošo teritoriju ar nepieciešamajām drošības zīmēm atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.</p> <p>Iznomātājam jānodrošina visi Nomnieka noteiktie ēkas apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumi atbilstoši Kārtībā izvirzītajām prasībām.</p>	

Nr. p.k.	Vēlamajam Nomas objektam izvirzītās obligātās (minimālās) prasības	Pretendenta piedāvātais (<i>pretendents¹</i> <i>aizpilda katru aili</i>)
	Iznomātājs ir atbildīgs par ugunsdrošības prasībām objekta telpās un teritorijā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.	
6.	Nomas maksā ietilpst: Telpu nomas maksa, ēkas remontmeistara, santehniķa, elektriķa, sētnieka pakalpojumu nodrošināšana, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu, apkures, ventilācijas, gaisa kondicionēšanas, elektroapgādes sistēmas, lokālā datoru tīkla, uzraudzības, ēkas apdrošināšanas, administrācijas izdevumi, kā arī visi ar Telpu un to uzturēšanu saistītie nodokļi un nodevas.	

¹ - aizpilda pretendents, katrā ailē ierakstot vārdu “**APLIECINĀM**” vai “**NODROŠINĀSIM**”, vai “**PIEKRĪTAM**”, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.

Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības

2.tabula

Nr. p.k.	Apsaimniekošanas pasākuma veids	Atzīme par nodrošināšanu, darbu periodiskums	Pretendenta piedāvātais (<i>pretendents³</i> <i>aizpilda katru aili</i>)
Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumos jāiekļauj:			
1.	Apkure, ūdensapgāde un kanalizācijas sistēma:		
1.1.	Darba telpu mikroklimata nodrošināšana atbilstoši saistošo spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem, tajā skaitā Ministru kabineta 2009.gada 28.aprīļa noteikumu Nr.359 “Darba aizsardzības prasības darba vietās” prasībām.	katru darba dienu	
1.2.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas darbības nodrošināšana	pastāvīgi	
1.3.	Siltā un aukstā ūdens nodrošināšana	pastāvīgi	
2.	Elektroapgāde		
2.1.	Koplietošanas un darba telpu apgaismes ķermeņu, rozešu, armatūras, slēdžu, automātu u.c. pārbaude	1 reizi ceturksnī(martā, jūnijā, septembrī, decembrī)	
2.2.	Bojāto koplietošanas un darba telpu apgaismes ķermeņu, rozešu, armatūras, slēdžu, automātu u.c. nomaiņa	pēc nepieciešamības	

2.3.	Elektroapgādes sistēmas uzturēšana tehniskā kārtībā, remonts, un spēkā esošajos saistošajos normatīvajos aktos noteikto periodisko mērījumu veikšana, tajā skaitā atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" prasībām.	pastāvīgi	
2.4.	Periodisko zemējuma pretestības mērījumu veikšana atbilstoši spēkā esošo saistošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" prasībām.	pastāvīgi	
3.	Ugunsdrošība		
3.1.	Ugunsdzēsības līdzekļu nodrošinājums un to uzturēšana darba kārtībā atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem, tajā skaitā, Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" 9.nodaļas -"Ugunsdzēsības līdzekļi" prasībām.	pastāvīgi	
3.2.	Evakuācijas plānu izstrāde - izgatavošana, izvietošana un uzturēšana atbilstoši saistošo spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem, tajā skaitā, Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumiem Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi", Latvijas valsts standartam LVS 446 "Ugunsdrošībai un civilajai aizsardzībai lietojamās drošības zīmes un signālkrašojums" u.c. normatīvo aktu prasībām.	pastāvīgi	
3.3.	Informatīvās drošības zīmes un signālkrašojums atbilstoši saistošo spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem, tajā skaitā, Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" 7.nodaļai "Ugunsdrošībai lietojamās zīmes un signālkrašojums", Ministru kabineta 2002.gada 3.septembra noteikumiem Nr.400 "Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā" u.c. normatīvo aktu prasībām.	pastāvīgi	
3.4.	Ugunsdrošībai nozīmīgu inženiertehnisko sistēmu (ugunsdzēsības ūdensapgādes, uguns aizsardzības	pastāvīgi	

	sistēmu, automātisko ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu, automātiskas ugunsgrēka izziņošanas sistēmas) uzturēšana darba kārtībā atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām		
3.5	Ugunsdrošības instrukcijas izstrāde, nodarbināto instruktāža ugunsdrošībā un praktiskā apmācībā "Rīcība ugunsgrēka gadījumā" atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām	pastāvīgi	
4.	Gaisa ventilācijas sistēma		
4.1.	Ēkas ventilācijas sistēmas uzturēšana darba kārtībā, pārbaude, apkope un, nepieciešamības gadījumā, remonts.	2 reizes gadā (apkope) (aprīlī, oktobrī)	
4.2.	Periodisko pārbaužu veikšana atbilstoši spēkā esošo saistošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" prasībām.	pastāvīgi	
5.	Teritorijas uzkopšana		
5.1.	Atkritumu urnu tīrīšana no atkritumiem un atkritumu maisiņu nomaiņa	katru darba dienu	
5.2.	Ietvju attīrīšana no gružiem, lapām, smiltīm, dubļiem, ziemas laikā no sniega un ledus	katru darba dienu	
5.3.	Brauktuvju, laukuma attīrīšana no gružiem, smiltīm, dubļiem, ziemas periodā no sniega un ledus	pēc nepieciešamības	
5.4.	Ietvju kaisīšana ar pretslīdes līdzekļiem ziemas sezonā	pēc nepieciešamības	
5.5.	Lāsteku un sniega tīrīšana no ieejas mezglu jumtiņa un ēkas (būves) jumta	pēc nepieciešamības	
5.6.	Savāktā sniega izvešana	pēc nepieciešamības	
5.7.	Valsts karoga izkāršana svētku un piemiņas dienās attiecīgā noformējumā (Valsts karogu nodrošina iznomātājs)	atbilstoši Latvijas valsts karoga likuma prasībām	
6.	Telpu uzkopšana*		
6.1.	Darba telpu uzkopšana		
6.1.1.	Putekļu slaucīšana ar mitru drānu no horizontālām un vertikālām virsmām	2 reizes nedēļā (pirmdien, trešdien)	

	(galdi, palodzes u.tml.) un ar sauso drānu no telefona aparātiem un galda lampām		
6.1.2.	Grūti aizsniedzamo virsmu tīrīšana (skapju, plauktu augšas, durvju stenderes)	1 reizi mēnesī (mēneša pirmajā trešdienā)	
6.1.3.	Atkritumu grozu iznešana no darba telpām līdz atkritumu konteineram	katru darba dienu	
6.1.4.	Dažādu grīdas segumu tīrīšana un mazgāšana, ūdenim pievienojot mazgāšanas līdzekli	katru darba dienu	
6.1.5.	Telpu apgaismojuma plafonu tīrīšana	1 reizi gadā (aprīlī)	
6.1.6.	Stikla virsmu, spoguļu un stikloto durvju tīrīšana	1 reizi nedēļā (trešdien)	
6.1.7.	Serveru telpu uzkopšana	pēc pieprasījuma, bet ne biežāk kā 1 reizi mēnesī	
6.2.	Koplietošanas telpu uzkopšana		
6.2.1.	Putekļu slaucīšana ar mitru drānu no horizontālām un vertikālām virsmām	katru darba dienu	
6.2.2.	Atkritumu grozu iznešana no koplietošanas telpām līdz atkritumu konteineram	katru darba dienu	
6.2.3.	Dažādu grīdas segumu tīrīšana un mazgāšana, ūdenim pievienojot mazgāšanas līdzekli	katru darba dienu	
6.2.4.	Telpu apgaismojuma plafonu tīrīšana	1 reizi gadā (aprīlī)	
6.2.5.	Sienu tīrīšana	pēc nepieciešamības	
6.2.6.	Stikla virsmu tīrīšana	katru darba dienu	
6.3.	Sanitāro mezglu uzkopšana		
6.3.1.	Tualetes podu, izlietņu mazgāšana un dezinficēšana	katru darba dienu	
6.3.2.	Flīžu virsmu tīrīšana	pēc nepieciešamības	
6.3.3.	Higiēnas preču (tualetes papīrs, papīra dvieļi, šķidrās ziepes, atsvaidzinātāji) piegāde un papildināšana	pēc nepieciešamības	

6.3.4.	Atkritumu grozu iznešana no tualetes telpām līdz atkritumu konteineram	katru darba dienu	
6.3.5.	Telpu apgaismojuma plafonu tīrīšana	1 reizi gadā (aprīlī)	
6.3.6.	Spoguļu tīrīšana	pēc nepieciešamības	
6.3.7.	Santehnikas aksesuāru nomaina to bojājuma gadījumā (krāni, klozetpodi, izlietnes)	pēc nepieciešamības	
7.	Citi darbi		
7.1.	Logu mazgāšana no iekšpuses un ārpusē	3 reizes gadā (aprīlī, jūnijā, septembrī)	
7.2.	Sīko remontdarbu veikšana (durvju, slēdžu remonts)	pēc nepieciešamības	
7.3.	Maināmo paklāju pie ieejas durvīm izvietošana un nomaina	pēc nepieciešamības	
7.4.	Telpu deratizācija un dezinfekcija	pēc nepieciešamības	
7.5.	Žalūziju tīrīšana	1 reizi gadā (aprīlī)	
7.6.	Automašīnu stāvvietas uzturēšana	pastāvīgi	
7.7.	Tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšana (tajā skaitā nepieciešamās apkopes un remonts)	nepārtraukti	
8.	Par papildu samaksu veicamie darbi		
8.1.	Lielgabarītu atkritumu izvešana	pēc pasūtījuma, saskaņojot izdevumu tāmi	
8.2.	Papildus noteiktiem apsaimniekošanas pasākumiem, ja tas saistīts ar VID darba apstākļu uzlabošanu vai VID inventāra(mēbeles, žalūzijas, sadzīves tehnika) remontu, veic citus papildus darbus	pēc papildu pasūtījuma, iepriekš saskaņojot izdevumu tāmi	
8.3.	Krāvēju pakalpojumi	pēc papildu pasūtījuma, iepriekš saskaņojot izdevumu tāmi	

³ - aizpilda pretendents, katrā ailē ierakstot vārdu “APLIECINĀM” vai “NODROŠINĀSIM”, vai “PIEKRĪTAM”, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.

* Serveru telpa jāuzkopj darba dienās VID darba laikā VID darbinieka klātbūtnē

**Tehniskās prasības, apkalpošanas un uzturēšanas nosacījumi
telekomunikāciju pakalpojumiem**

3.tabula

Vēlamā Nomas objektam izvirzītās obligātās (minimālās) prasības	Pretendenta piedāvātais (pretendents⁴ aizpilda katru aili)
IZNOMĀTĀJS bez papildus samaksas nodrošina:	
1. Lokālo datora tīklu (turpmāk – TĪKLS), kas atbilst šādām prasībām:	
1.1. IZNOMĀTĀJS nodrošina saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – NOMNIEKS) plānojumu:	
1.1.1. katrai darba vietai 2 (divus) pieslēgumus TĪKLAM;	
1.1.2. pieslēgumu TĪKLAM vietās, kurās pēc NOMNIEKA vajadzībām uzstādīs tīkla printerus, skenerus u.c. iekārtas. Precīzs pieslēguma vietu skaits ir atkarīgs no piedāvāto telpu platības un izvietojuma;	
1.1.3. papildus TĪKLA pieslēguma vietu izveidi un elektrobarošanas līniju uzstādīšanu pēc NOMNIEKA pieprasījuma;	
1.1.4. iespēju ierīkot pieslēgumus ārējam datu pārraides tīklam, publiskajam tālrunu tīklam telpā, kurā atrodas centrālais komutācijas skapis (turpmāk - CKS), uzstādot papildu telekomunikāciju aparatūru atsevišķā skapī vai esošajā CKS;	
1.1.5. IZNOMĀTĀJAM pēc NOMNIEKA pieprasījuma jānodrošina iespēja uz ēkas jumta atļaut uzstādīt ārējo telekomunikāciju iekārtas, nepieciešamo aparatūru šo komunikāciju tuvumā, ierīkot šo komunikāciju kabeļu trases un kabeļu trases līdz NOMNIEKA serveru telpai vai CKS;	
1.1.6. IZNOMĀTĀJS piedāvājumā var iesniegt algoritmu cenu izmaiņām, mainoties TĪKLA pieslēgumu skaitam, pēc NOMNIEKA pieprasījuma;	
1.2. IZNOMĀTĀJS nodrošina TĪKLAM šādus drošības pasākumus:	
1.2.1. TĪKLS ir nodalīts no telekomunikāciju tīkla, ko izmanto pārējie telpu nomnieki ēkā;	

1.2.2. ja NOMNIEKA TĪKLA kabeļi šķērso citu nomnieku nomātās vai sabiedriskās telpas, tie atrodas slēgtos un marķētos kanālos bez iespējas tos atvērt, nebojājot marķējumu;	
1.2.3. telpās, kuras nenomā NOMNIEKS, NOMNIEKA TĪKLA kabeļi nedrīkst būt ar pārejas savienojumiem;	
1.2.4. IZNOMĀTĀJS nodrošina pēc NOMNIEKA atbildīgās personas pieprasījuma iespēju nekavējoties apsekot NOMNIEKA kabeļu trašu stāvokli telpās, kuras tas nenomā;	
1.2.5. visi TĪKLA komutācijas skapji ir slēdzami un noslēgti. To slēdzenes ir nodotas NOMNIEKA pilnvarotajai personai;	
1.2.6. TĪKLA komutācijas skapji nedrīkst atrasties darba telpās;	
1.2.7. NOMNIEKA Tīkla darbību nodrošinošo aparatūru nedrīkst izmantot citi nomnieki;	
1.2.8. IZNOMĀTĀJS nodrošina NOMNIEKA atbildīgo personu neierobežotu piekļuvi vietām vai telpām, kurās atrodas NOMNIEKA TĪKLA darbību nodrošinošā aparatūra;	
1.2.9. TĪKLA modernizācijas darbus drīkst izpildīt tikai ar NOMNIEKA atbildīgās personas saskaņojumu;	
1.3. TĪKLS ir veidots, ievērojot šādas kvalitatīvās prasības:	
1.3.1. vispārējās prasības:	
1.3.1.1. TĪKLA izveidei ir jāizmanto viena ražotāja vienota strukturēta ISO/IEC 11801-(1-6):2017 standartam atbilstoša kabeļu sistēma, kurā izmantoti ISO/IEC 11801-(1-6):2017 6. vai 5e kategorijas elementi;	
1.3.1.2. visiem pasīvajiem TĪKLA kabeļu sistēmas elementiem ir jābūt viena standarta;	
1.3.1.3. TĪKLA kabeļu sistēmas instalācijas darbus drīkst veikt tikai atbilstoši sertificēti speciālisti;	

<p>1.3.1.4. visi TĪKLA pieslēgumi, ja to atļauj standartam atbilstošie pieļaujamie kabeļu garumi, ir jāpievieno CKS;</p>	
<p>1.3.1.5. ja TĪKLA arhitektūra paredz izmantot papildu mezgla (komutācijas) punktus, tad ne vairāk kā vienu mezgla punktu starp CKS un TĪKLA pieslēguma punktu. Serveru telpas TĪKLA pieslēgumi ir savienoti – pieslēgti aktīvajai aparatūrai tieši centrālajā komutācijas mezglā;</p>	
<p>1.3.2. TĪKLA kabeļi:</p>	
<p>1.3.2.1. ja attālums starp diviem datortīkla mezgliem pārsniedz 90 m, savienojumam starp tiem jāizmanto optiskās šķiedras kabeļi, abos galos veidojot optisko savienojumu mezglu ar SC(LC) tipa savienotāju un jānodrošina <i>Gigabit Ethernet 1000Mbit/s</i> pilndupleksa (<i>Full Duplex</i>) (<i>1000BaseLX vai 1000BaseSX</i>) datu pārraide. Optiskās šķiedras kabelim ir jāparedz šķiedru 100 % rezervēšana;</p>	
<p>1.3.2.2. katram TĪKLA kabeļa galam ir jābūt marķētam saskaņā ar standarta EIA/TIA 606 prasībām;</p>	
<p>1.3.2.3. visi TĪKLA kabeļi ir jāievieto atsevišķos vājstrāvas kabeļu kanālos, ievērojot nepieciešamo attālumu no jaudas kabeļiem;</p>	
<p>1.3.2.4. vājstrāvas kabeļu kanālu aizpildījums nedrīkst pārsniegt 70 % TĪKLA izveides laikā;</p>	
<p>1.3.2.5. ja tiek veikta kabeļu zemapmetuma montāža, kabeļi ir jāievieto atbilstoša diametra speciālās tam paredzētās caurulēs, kurās novērsta mitruma uzkrāšanās un nodrošināti tajās esošo kabeļu ekspluatācijas noteikumi;</p>	
<p>1.3.2.6. izbūvējot stāvvadus, jālieto izolējoša materiāla caurules, kas jāparedz ar tādu aprēķinu, lai vismaz 30 % apjoma būtu brīva tīkla paplašināšanas nodrošināšanai nākotnē;</p>	
<p>1.3.2.7. ja ir paredzēta TĪKLA kabeļu izvietošana telpā virs piekārtajiem griestiem, kabeļus jāgulda uz kabeļu plauktiem, kabeļiem pie kabeļu plauktiem jābūt nostiprinātiem. Ja kabeļi netiek</p>	

<p>novietoti uz kabeļu plauktiem, tie jāievieto kabeļu aizsargcaurulēs, vai kabeļu aizsargkanālos.</p>	
<p>1.3.2.8. ja TĪKLA ierīkošanai ir nepieciešama vadu instalācija telpu ārpusē vai zemē, jāpielieto no atmosfēras iedarbības aizsargāti specializētie datu pārraides kabeļi ārējām instalācijām. Visi kabeļi, kas paredzēti guldīšanai zemē, jāievieto speciālās kanalizācijas šahtās ar izejām virs zemes turpmākajai jaunu kabeļu ielikšanas iespēju nodrošināšanai;</p>	
<p>1.3.2.9. vienā instalācijā ir jā saglabā TĪKLA kabeļu sistēmas materiālu tips, dizaina un konstrukciju vienveidība.</p>	
<p>1.3.3. kontaktligzdas:</p>	
<p>1.3.3.1. TĪKLA iekārtu pieslēgumam jāizmanto atbilstošas kategorijas RJ45 kontaktligzdas, pieslēdzot visas astoņas kabeļa dzīslas. Kontaktligzdu elementu kategorijai jāatbilst TĪKLA izveidē izmantoto kabeļu kategorijas veidam. Kontaktligzdu kontaktu krāsām ir jāatbilst pieslēgtā kabeļa dzīslu krāsām;</p>	
<p>1.3.3.2. ja kontaktligzdu montāža notiek kabeļu kanālos, jāievēro prasība, ka jābūt iespējai pārvietot kontaktligzdu 1 m attālumā no projektā uzrādītās vietas;</p>	
<p>1.3.3.3. katra datorizētā darba vieta jāapriko ar divām TĪKLA kontaktligzdām (RJ45);</p>	
<p>1.3.3.4. TĪKLA kontaktligzdām biroja telpās jābūt ar iebūvētu ligzdas aizsargvāciņu;</p>	
<p>1.3.4. komutācijas paneļi 19" (collu) platumā – skapī tos uzstāda pamīšus ar savienotājvadu organizētājiem, lai atvieglotu piekļūšanu aktīvajai tīkla aparatūrai, veicot pārkrosēšanas darbus. Konektoru kontaktu krāsas atbilst pieslēgtā kabeļa dzīslu krāsām;</p>	
<p>1.3.5. savienotājvadi (TĪKLAM) – kabeļu ražotājfirmas rūpnieciski izgatavoti un ar RJ45 kontaktiem abos galos, savienotājvadu kabeļa parametri nedrīkst būt sliktāki par datortīkla kabeļa parametriem, katru TĪKLA pieslēgumu apgādā ar savienotājvadu, kas paredzēts gala iekārtu</p>	

pieslēgšanai, savienotājvadu garums atkarīgs no katras konkrētās darba vietas atrašanās telpā attiecībā pret TĪKLA pieslēguma vietu;	
1.3.6. komutācijas skapji:	
1.3.6.1. visas TĪKLA komutācijas iekārtas ir jānovieto slēgtos skapjos. Komutācijas skapju šķērsriezuma izmēram ir jābūt vismaz 60 x 60 (platums x dziļums) cm. Komutācijas skapji jāaprīko ar diviem siltuma sensoriem apgādātiem ventilatoriem. Komutācijas skapju durvīm jābūt slēdzamām ar fizisku atslēgu;	
1.3.6.2. jābūt uzstādītiem diviem 19” elektrības sadales paneļiem ar vismaz 30 % brīvām pieslēguma vietām tīkla paplašināšanas nodrošināšanai nākotnē;	
1.3.6.3. izmērs jāizvēlas ar tādu aprēķinu, lai vismaz 30 % no skapja tilpuma būtu brīvi tīkla paplašināšanas nodrošināšanai turpmāk;	
1.3.6.4. skapī jāuzstāda pietiekama garuma savienotājvadi, lai varētu savienot iekārtas jebkurā nepieciešamajā kombinācijā;	
1.3.6.6. skapī jāuzstāda gan horizontālie, gan vertikālie savienotājvadu organizētāji;	
1.3.6.7. visos komutācijas skapjos redzamā vietā – jāizvieto ligzdu slēgumu shēma;	
1.3.6.8. visi komutācijas skapji jāpieslēdz pie ēkas zemējuma kontūra, atbilstoši Latvijas Būvnormatīvos noteiktajai kārtībai, un zemējuma pretestība nedrīkst pārsniegt 4 Ω. Jābūt nodrošinātiem šī zemējuma kontūra pretestības mērījumiem;	
1.3.7. TĪKLA testēšana: Pēc uzstādīšanas jāveic katras TĪKLA pieslēguma vietas testēšana ar sertificētu testeru. Pirms testēšanas Izpildītājs veic testera kalibrēšanu. Mērījumi jāveic atbilstoši ISO/IEC 11801-(1-6):2017 standartam D vai E klasei un mērījumu rezultātu protokolos jāuzrāda parametru Impedance, Attenuation, Return Loss,	

Balance, NEXT, PS NEXT, ELFEXT, PS ELFEXT, ACR, PS ACR vērtības.	
1.3.8. dokumentācija:	
<p>1.3.8.1. jānodrošina visu kabeļu sistēmu testēšanas un mērījumu rezultātu dokumentēšana (datortīklam jāveic sertificēšana atbilstoši ISO/IEC 11801-(1-6):2017 standartam D vai E klasei), kā arī jāizveido TĪKLA shēma.</p> <p>Tīklu var nodot ekspluatācijā, ja ir šāda dokumentācija:</p>	
1.3.8.1.1. vispārējais apraksts (instalācijas materiālu specifikācijas, visu stāvu shēmas ar kontaktligzdu atrašanās vietām, sadales skapju struktūrshēma ar kontaktligzdu izvietojumu);	
1.3.8.1.2. testa protokoli, kas apliecina, ka testi ir bijuši veiksmīgi;	
1.3.8.1.3. zemējuma mērījumu protokoli;	
1.3.8.2. TĪKLA kabeļu galu marķējumiem ir jāatbilst iesniegtajām tīkla shēmām;	
1.3.8.3. dokumentācija (mērījumu tabulas un slēgumu shēmas) kārtības 2.pielikuma 3.tabulas 1.3.8.apakšpunktā noteiktā dokumentācija jāiesniedz NOMNIEKAM dokumentālā veidā, kā arī uz zibatmiņas vai optiskajiem datu nesējiem <i>MS Excel (.xlsx)</i> un <i>MS Word (.docx)</i> un <i>MS Visio (.vsdx)</i> vai <i>AutoCAD (.dwg)</i> un <i>PortableDocumentFormat (.pdf)</i> formātos dienā, kad tiek parakstīts Nomas objekta pieņemšanas – nodošanas akts vai, ja akts par Nomas objektu netiek parakstīts, tad dokumentus jāiesniedz dienā, kad tiek uzsākta Nomas objekta noma.	
2. Prasības TĪKLA un gala iekārtu elektrobarošanai un zemējumam:	
2.1. jānodrošina 230 V, 50 Hz maiņstrāvas elektrotīkla izveide ar zemējumu, kura pretestība nedrīkst pārsniegt 4 Ω;	
2.2. elektrobarošanas tīkls ir jāveido tā, lai nodrošinātu tā nepārtrauktu darbību. Ja objektā iespējami regulāri,	

<p>ilgstoši elektrobarošanas pārtraukumi, kas apgrūtina darbinieku funkciju izpildi, ir jāizveido rezerves elektrobarošanas sistēma, izmantojot neatkarīgu elektrobarošanas ievadu no citas apakšstacijas. Šajā gadījumā sistēmai jānodrošina automātiska pārslēgšanās starp pamata un rezerves elektrobarošanas līnijām to bojājuma gadījumā;</p>	
<p>2.3. visām TĪKLA iekārtu un gala iekārtu elektrobarošanas rozetēm (EIRO standarts) ir jābūt atdalītām no kopējā elektrobarošanas tīkla, zemētām un, ņemot vērā plānojamo slodzi, sadalītām atsevišķās lietotāju grupās;</p>	
<p>2.4. TĪKLA iekārtu un gala iekārtu elektrotīkla izveidei jāizmanto triju dzīslu vara kabelis ar atsevišķiem pieslēgumiem zemējumam, nulles vadam un fāzei;</p>	
<p>2.4. ja TĪKLA un elektrobarošanai tiek izmantoti apvienoti kabeļu kanāli, to instalācija jāveic saskaņā ar standarta EN 50174-2 6.5.2.sadaļas prasībām par informācijas un elektrobarošanas kabeļu izvietojumu;</p>	
<p>2.5. katras datorizētās darba vietas aprīkojumu ar 3 elektrobarošanas rozetēm (Schuko standarta ar zemējumu) (DIN 49440-1:2006-01- CEE 7/3 and CEE 7/4 (German "Schuko"; Type F). Datortīkla pieslēguma vietās, kurās pēc NOMNIEKA vajadzībām būs uzstādīti tīkla printeri, skeneri u.c. iekārtas ir jānodrošina 1 elektrobarošanas rozete katrai iekārtai. Visām minētajām elektrobarošanas rozetēm ir jābūt atdalītām no apgaismes elektrobarošanas tīkla, sekcionētām (atsevišķi automātslēdži pa telpu grupām) un zemētām;</p>	
<p>2.6. sadales skapim jāatrodas ierobežotas piekļuves vietā, kas pasargātu no nesankcionētas elektrobarošanas atslēgšanas;</p>	
<p>2.7. serveru telpas elektrobarošanas pievadam un drošinātājiem ir jābūt atdalītiem no visa pārējā elektrobarošanas tīkla.</p>	

<p>2.8. ēkai, kurā izvietota serveru telpa, jābūt nodrošinātai zibens aizsardzības sistēmai, kā arī atsevišķa zemējuma kontūra izveide ar pretestību ne lielāku par 10 Ω .</p>	
<p>2.9. IZNOMĀTĀJAM jāiesniedz ēkas zemējuma kontūra mērījumu protokoli NOMNIEKAM, kas veikti ar sertificētu mērinstrumentu, un ko ir veicis sertificēts speciālists.</p>	
<p><u>3. Noteikumi telpām, kurās ir izvietotas serveru un telekomunikāciju iekārtas:</u></p>	
<p>3.1. TĪKLA iekārtām un serveriem iekārto speciālu, atsevišķu telpu – serveru telpu ar ierobežotu un kontrolētu darbinieku piekļūšanas iespēju.</p>	
<p>3.2. iekļūšanu serveru telpā nodrošina ar fizisku vai elektronisku atslēgu;</p>	
<p>3.3. Serveru telpā, komunikācijas skapī jāuzstāda monitoringa kontrolieris (piemēram, Teracom TCW122B-CM vai līdzvērtīgs), kuram jānodrošina šāda minimālā funkcionalitāte:</p>	
<p>3.3.1. jābūt aprīkotam ar Ethernet pieslēgvietu (RJ45) ar iespēju to attālināti konfigurēt un veikt 3.3.2. un 3.3.3. apakšpunktos norādīto sensoru vērtību nodošanu uz VID monitoringa sistēmu Zabbix, izmantojot SMTP un SNMP Trap protokolu;</p>	
<p>3.3.2 jābūt pieslēgtam gaisa temperatūras un gaisa relatīvā mitruma sensoram, ar iespēju uzstādīt brīdinājuma paziņojumus, gadījumos, ja gaisa temperatūras un relatīva mitruma parametri telpā neatbilst 3.13. apakšpunktā noteiktiem parametriem. Sensoriem jābūt novietotiem komunikācijas statnes priekšpusē;</p>	
<p>3.3.3. jābūt pieslēgtam serveru telpas ieejas durvju statusa sensoram (herkonam), kas uzrāda durvju statusu atvērtas/aizvērtas un laiku, kad atvēršanas vai aizvēršanas darbība ir veikta;</p>	
<p>3.4. serveru telpa ir aprīkota ar apsardzes signalizāciju un/vai to apsargā fiziskā apsardze. Ārpus darba laika serveru telpa ir pieslēgta apsardzes signalizācijai;</p>	

<p>3.5. serveru telpa aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju, kura pieslēgta ēkas centrālajai signalizācijas pultij;</p>	
<p>3.6. serveru telpā ir jānovieto atbilstošas klases ugunsdzēsšanas aparāti (kas paredzēti elektroietaišu dzēšanai (CO₂)) saskaņā ar ugunsdrošības noteikumiem;</p>	
<p>3.7. serveru telpā ir uzraksti, ka ugunsgrēka gadījumā iekārtas drīkst dzēst tikai ar ogļskābās gāzes ugunsdzēsības iekārtām;</p>	
<p>3.8. serveru telpas logu stikli jānolīmē ar triecienizturīgo un saules starus atstarojušu līmplēvi. Logu atvēršanas rokturiem jābūt aprīkoti ar papildus aizslēgšanas slēdzeni, kas nepieļauj loga atvēršanu ar neautorizētu ielaušanos no ārpuses. Ja telpa izvietota 1.stāvā vai vietā, kur telpā var iekļūt caur logu, logos ir jāuzstāda dzelzs restes;</p>	
<p>3.9. serveru telpā vai tieši virs tās nedrīkst atrasties ūdens un kanalizācijas komunikācijas, vai ēkas centrālie apkuras elementi. Telpas griesti jānodrošina ar hidroizolāciju vai papildus norobežošanu pret tiešu ūdens nokļūšanu uz aparatūras skapjiem/statnēm;</p>	
<p>3.10. serveru telpā ir nodrošināts antistatisks grīdas segums, kas savienots ar telpas zemējuma pievadu;</p>	
<p>3.11. serveru telpā nedrīkst atrasties ēkas centrālais vai stāva elektrosadales skapis, centrālā signalizācija vai citas ierīces, kuru ekspluatācijai nepieciešama regulāra citu dienestu darbinieku piekļūšana;</p>	
<p>3.12. serveru telpas elektrobarošanas pievads ir atdalīts no visa pārējā elektrobarošanas tīkla;</p>	
<p>3.13. serveru telpā ir jānodrošina 30–55 % relatīvais gaisa mitrums (bez kondensācijas) un +18°C –23°C temperatūra aparatūras statnes priekšpusē. Ja nav iespējams nodrošināt šādus mitruma un temperatūras parametrus, uzstāda autonomu gaisa kondicionēšanas sistēmu; Serveru telpā paredzēts darbināt iekārtas ar kopējo jaudu līdz 2Kw;</p>	

<p>3.14. Serveru telpas ieejas durvīm jābūt ugunsdrošām, vismaz atbilstošām uguns noturības pakāpei EI30. Serveru telpas ieejas durvju platumam jābūt vismaz 800 mm;</p>				
<p>3.15. Serveru telpas sienas jāveido no ugunsdroša materiāla ar uguns noturību vismaz 30 minūtes. Sienas un griestu apdare telpā jāveido tā, lai neuzkrātos un neradītu putekļus;</p>				
<p>3.16. serveru telpas sienas un griestus krāso gaiši pelēkā krāsā;</p>				
<p>3.17. Visi kabeļu un gaisa dzesētāju cauruļu ievadi jānoblīvē, blīvējuma ugunsdrošības pakāpei jāatbilst sienas vai pārseguma ugunsdrošības pakāpei;</p>				
<p>3.18. Serveru telpā jāuzstāda apgaismojuma lampas, lai statņu priekšpusē un statņu aizmugurē tiktu nodrošināts apgaismojuma līmenis 500Lx (mērot 1m augstumā no grīdas);</p>				
<p>3.19. serveru telpas platība–7-15 m².</p>				
<p><u>4. Telekomunikāciju tīkla, garantijas un bojājuma pieteikšanas un novēršanas kārtība:</u></p>				
<p>4.1. IZNOMĀTĀJS nodrošina TĪKLA kvalitatīvo atbilstību Kārtības 2.pielikuma 3.tabulas 1.3.apakšpunktā minētajām prasībām;</p>				
<p>4.2. pēc NOMNIEKA pieprasījuma IZNOMĀTĀJS nodrošina esošā TĪKLA pieslēguma (-u) ārpuskārtas testēšanu un neatbilstošo pieslēgumu nomaiņu. Neatbilstošo pieslēgumu nomaiņu uzskata par bojājumu novēršanu;</p>				
<p>4.3. IZNOMĀTĀJS nodrošina visā telpu nomas līguma darbības laikā šādu TĪKLA bojājumu novēršanas laiku no bojājuma pieteikšanas brīža:</p> <table border="1" data-bbox="202 1718 764 1977"> <tr> <td data-bbox="202 1718 384 1977">Situācija</td> <td data-bbox="384 1718 533 1977">Darba laikā (8.00–17.00 VID darba dienās)</td> <td data-bbox="533 1718 764 1977">Ārpus darba laikā, sestdienās, svētdienās un oficiālajās valsts svētku dienās</td> </tr> </table>	Situācija	Darba laikā (8.00–17.00 VID darba dienās)	Ārpus darba laikā, sestdienās, svētdienās un oficiālajās valsts svētku dienās	
Situācija	Darba laikā (8.00–17.00 VID darba dienās)	Ārpus darba laikā, sestdienās, svētdienās un oficiālajās valsts svētku dienās		

Ekstremāla situācija	2 h	4 h	
Kritisks gadījums	6 h	12 h	
Nekritisks gadījums	12 h	24 h	
4.3.1. ekstremāla situācija – TĪKLA bojājuma dēļ traucēta serveru un/vai NOMNIEKA korporatīvā datortīkla un/vai interneta kanālu pieejamība un/vai kāda no lokālā datortīkla mezgla punkta darbība;			
4.3.2. kritisks gadījums – TĪKLA bojājuma dēļ traucēta datortīkla pieejamība NOMNIEKA lietotāju grupai;			
4.3.3. nekritisks gadījums – TĪKLA bojājuma dēļ samazināta TĪKLA veiktspēja vai traucēta TĪKLA pieejamība vienam vai daži NOMNIEKA lietotājiem vai konstatēta neatbilstība TĪKLA kvalitatīvajām prasībām;			
4.4. bojājuma pieteikšanas kārtība:			
4.4.1. bojājuma gadījumā NOMNIEKA atbildīgā persona piesaka to IZNOMĀTĀJAM pa tālruni un nosūta rakstisku pieteikumu uz e-pasta adresi;			
4.4.2. bojājuma pieteikumā norāda īsu bojājuma raksturojumu un pieteicēja uzvārdu un amatu;			
4.4.3. bojājuma pieteikuma nosūtīšanas laiku fiksē uz NOMNIEKA e-pasta vēstules (piegādes uz adresāta serveri), kas, ja nepieciešams, katrai no PUSĒM ir pierādījums attiecīgās vēstules nosūtīšanai, pamatojoties uz kuru var piemērot soda sankcijas attiecībā uz IZNOMĀTĀJU par šo nosacījumu 5.3.apakšpunktā noteikto termiņu neievērošanu;			
4.4.4. bojājuma novēršanas laiku skaita no bojājuma pieteikuma nosūtīšanas brīža atbilstoši šo nosacījumu 5.4.3.apakšpunktam;			
4.4.5. ierodoties pie NOMNIEKA, sastāda defektācijas aktu, kurā norāda:			
4.4.5.1. speciālista ierašanās laiku;			
4.4.5.2. bojājuma veidu;			

4.4.5.3. bojājuma cēloņa iemeslu (radies ražotāja, IZNOMĀTĀJA vai NOMNIEKA vainas dēļ);	
4.4.6. pēc bojājuma novēršanas NOMNIEKA atbildīgā persona paraksta tehniskā speciālista darba uzdevumu divos eksemplāros, fiksējot laiku, kad pieteiktais bojājums novērsts;	
4.4.7. domstarpību gadījumā pieaicina neatkarīgu ekspertu, par kuru PUSES vienojas īpaši;	
4.4.8. tiesības noteikt bojājuma svarīgumu (ekstremāla situācija, kritisks gadījums vai nekritisks gadījums) ir NOMNIEKAM.	

⁴ - aizpilda pretendents, katrā ailē ierakstot vārdu “**APLIECINĀM**” vai “**NODROŠINĀSIM**”, vai “**PIEKRĪTAM**”, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.

(komersanta vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts)

(V.Uzvārds)

3.pielikums
 nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlases kārtībai
 “Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām
Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā”
 identifikācijas Nr. FM VID 2020/031

IZNOMĀŠANAS PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS

Mēs, _____

(pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr.)

piedāvājam nomāt nekustamo īpašumu Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām atbilstoši VID nekustamā īpašuma nomas piedāvājuma atlases kārtībā “Nekustamā īpašuma noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām *Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā*”, vēlamā nomas objekta identifikācijas Nr. FM VID 2020/031, noteiktajām obligātajām (minimālajām) prasībām, saskaņā ar noteikto tehnisko specifikāciju par šādu cenu:

Nr. p.k.	Pieprasītā informācija	Iznomāšanas pretendenta sniegtā informācija
1.	<i>Fiziskas personas</i> vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, oficiālā elektroniskā adrese (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis, <i>juridiskas personas</i> (arī personālsabiedrības) nosaukums (firma), reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, oficiālā elektroniskā adrese (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis	
2.	Iznomāšanas pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods (ja ir), elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālruņa numurs	
3.	Nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, telpu grupas numurs, platība un lietošanas mērķis, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu	
4.	Nekustamā īpašuma apraksts, tai skaitā ēkas energoefektivitātes rādītāji, klase un informācija par ēkas atbilstību Ēku energoefektivitātes likuma 4. pantā noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām (pievienojot ēkas energosertifikātu vai pagaidu energosertifikātu, kas reģistrēts būvniecības informācijas sistēmā), informācija par nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli (pievienojot fotoattēlus), telpu plānojums un cita	

	informācija, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu	
5.	Apliecinājums, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā, ja attiecināms	
6.	Informācija par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām <i>faktiskajām</i> izmaksām <i>iepriekšējo 12 mēnešu</i> periodā, EUR bez PVN	_____ EUR bez PVN
7.	Informācija par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām <i>plānotajām</i> izmaksām <i>nākamajam 12¹ mēnešu</i> periodam, EUR bez PVN, tajā skaitā:	_____ EUR bez PVN
7.1.	plānotā nomas maksa par <i>nākamajiem 12¹ mēnešiem</i> , norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī	<ul style="list-style-type: none"> plānotā nomas maksa par 1m² mēnesī _____EUR bez PVN
7.2.	plānotie apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi saskaņā ar nomas sludinājumam pievienotajā apsaimniekošanas programmā noteiktajām pozīcijām, kas norādītas Kārtības 2.pielikuma “TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS” 2.tabulā “Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības” no 1.pozīcijas līdz 7.pozīcijai (ieskaitot), EUR bez PVN ² :	<ul style="list-style-type: none"> plānotie apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi par 1m² mēnesī _____EUR bez PVN
7.3.	plānotās komunālo pakalpojumu izmaksas, EUR bez PVN	_____ EUR bez PVN
7.4.	kapitālieguldījumi līdz nomas uzsākšanas brīdim ³ (Kārtības 2.pielikuma 3.tabula) ⁴ EUR bez PVN	_____EUR bez PVN
7.5.	Iznomājamā nekustamā īpašuma vērtība ⁵	EUR

¹-paredzētais Nomas līguma darbības termiņš ir uz 5 (pieciem) gadiem, tas ir no 2020.gada 3.novembra līdz 2025.gada 2.novembrim. Nomas maksā ietilpst Telpu nomas maksa, ēkas remontmeistara, santehniķa, elektriķa, apkopēja un sētnieka pakalpojumu nodrošināšana, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu, apkures, ventilācijas, gaisa kondicionēšanas, elektroapgādes sistēmas, lokālā datoru tīkla, uzraudzības, ēkas apdrošināšanas, administrācijas izdevumi, kā arī visi ar Telpu un to uzturēšanu saistītie nodokļi un nodevas.

² -apsaimniekošanas maksā ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar visu telpu apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumiem, tajā skaitā, telpu uzkopšana, tīrīšana (ieskaitot palīgmateriālu, tehniskos līdzekļus, higiēnas preču izdevumus, kas tieši saistīti telpu uzkopšanu, tīrīšanu), teritorijas apsaimniekošana (ieskaitot palīgmateriālu, tehniskos līdzekļus, higiēnas preču izdevumus, kas tieši saistīti teritorijas apsaimniekošanu), elektroapgādes, ūdens, kanalizācijas, apkures sistēmu apkalpošana un remonts, datortīkla kabeļu sistēmas uzturēšana, tehniskās apsardzes un ugunsdzēsības sistēmas nodrošināšana (tajā skaitā nepieciešamās apkopes un remontu), apkalpošana un remonts, ēkas ventilācijas un kondicionēšanas sistēmu uzturēšana un citi ar

apsaimniekošanu saistīti izdevumi. Kā arī jābūt iekļautām izmaksām, kas saistītas ar valsts karoga esamības nodrošināšanu.

³- ņemot vērā Kārtības 2.pielikuma "TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS" 1.tabulas "Vispārīgās prasības" 5.punktu "Vēlamais īpašuma tehniskais stāvoklis: Īpašuma tehniskajam stāvoklim ir jābūt labam (steidzami nav jāveic kapitālais vai kosmētiskais remonts)."

⁴- norādītā kapitālieguldījumu summa tiks attiecināta gadījumā, ja nomnieks izbeigs līgumu pirms termiņa. Iznomātājam atmaksājamo kapitālieguldījumu vērtība tiks noteikta proporcionāli laika periodam, kad telpas tikušas izmantotas (jo ilgāk telpas lietotas, jo mazāka ir atmaksājamā kapitālieguldījumu vērtība).

⁵- Pretendents norāda nekustamā īpašuma vērtību, ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi iznomājamā nekustamā īpašuma vērtība ir nosakāma.

/Komersanta vadītāja vai tā pilnvarotās personas amata nosaukums/
atšifrējums

/Paraksts/

/Paraksta