

APSTIPRINĀTS
Valsts ieņēmumu dienesta
Nekustamā īpašuma nomas komisijas
2019.gada 9.decembra sēdē,
protokols Nr.1

Nekustamā īpašuma nomas
piedāvājumu atlases kārtība

“Noliktavu telpu noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām”

(identifikācijas Nr. FM VID 2019/254)

Rīga
2019

Saturs

1. Vispārīga informācija par nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlasī	3
1.1. Vēlamā nekustamā īpašuma atlasē identifikācijas (turpmāk – ID) numurs	3
1.2. Nomnieka nosaukumus un rekvizīti	3
1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.....	3
1.4. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu.....	3
1.5. Cita vispārīga informācija.....	5
2. Informācija par vēlamā Nomā objektu.	6
2.1. Nomā objekta apraksts un apjoms.....	6
2.2. Tehniskais piedāvājums.....	6
2.3. Iznomāšanas pretendenta piedāvājums.....	6
2.4. Nomā līguma izpildes noteikumi	6
3. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs	7
3.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude	7
3.2. Piedāvājuma pārbaude un vērtēšana	7
3.3. Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs	7
4. Informatīva atsauce uz noteikumiem.....	7
5. Informācijas publicēšana par noslēgto nomā līgumu	7

Pielikumi:

1.pielikums PIETEIKUMS uz 1 lpp.

2.pielikums TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS uz 2 lpp.

3.pielikums IZNOMĀŠANAS PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS uz 2 lpp.

1. Vispārīga informācija par nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlasī

1.1. Vēlamā nekustamā īpašuma atlases identifikācijas (turpmāk – ID) numurs

FM VID 2019/254

1.2. Nomnieka nosaukumus un rekvizīti

1.2.1. Valsts ieņēmumu dienests (turpmāk – pasūtītājs vai VID)

reģistrācijas Nr.: 90000069281

adrese: Talejas iela 1, Rīga, LV-1978, Latvija

tālr.: +371 67122689

e-pasta adrese: vid@vid.gov.lv

tīmekļa vietnes adrese: www.vid.gov.lv

1.2.2. vēlamā nekustamā īpašuma nomas objekta

“Noliktavu telpu noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām”, ID Nr. FM VID 2019/254, (turpmāk – Nomas objekts) piedāvājumu atlasī organizē ar VID 2017.gada 31.janvāra rīkojumu Nr.176 “Par pastāvīgās nekustamā īpašuma nomas komisijas izveidošanu” izveidotā komisija (turpmāk – Komisija).

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.3.1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, kārtība, datums un laiks

1.3.1.1. piedāvājumus pretendents var iesniegt sākot no Nomas objekta nomas sludinājuma publicēšanas dienas valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” vietnē līdz 2020.gada 14.janvārim plkst.11.00 personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi:

Valsts ieņēmumu dienests

Informācijas centrs (1.stāvs)

Talejas iela 1, Rīga, LV-1978, Latvija.

Darba laiks darba dienās no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8.15 līdz plkst. 17.00, piektdien no plkst. 8.15 līdz plkst. 15.45;

1.3.1.2. piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Nekustamā īpašuma nomas piedāvājuma atlases kārtībā (turpmāk – Kārtība) norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek izskatīti. Pasta sūtījumam ar piedāvājumu ir jābūt nogādātam Kārtības 1.3.1.1.apakšpunktā noteiktajā adresē līdz minētajā apakšpunktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.3.1.3. pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

1.4. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

1.4.1. Iepakojuma noformējums

Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) iepakojumā, vienā eksemplārā. Uz iepakojuma jābūt:

1.4.1.1. norādei “Noliktavu telpu noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām”, ID Nr. FM VID 2019/254;

1.4.1.2. pretendenta nosaukumam, juridiskajai adresei un reģistrācijas numuram;

1.4.1.3. pasūtītāja nosaukumam un adresei:

Valsts ieņēmumu dienests

Talejas iela 1,

Rīga, LV-1978, Latvija.

1.4.1.4. norādei “Neatvērt līdz 2020.gada 14.janvārim plkst.11.00”.

1.4.2. Piedāvājuma noformējums

1.4.2.1. piedāvājuma sākumā aiz titullapas jābūt piedāvājuma satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti; satura rādītājā jābūt atsevišķi norādītiem visiem dokumentiem, kuri pretendents jāiesniedz saskaņā ar Kārtības 1.4.3.apakšpunkta prasībām;

1.4.2.2. visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt caursūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un to numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam;

1.4.2.3. piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem;

1.4.2.4. uz piedāvājuma titullapas jābūt norādei:

“Nekustamā īpašuma nomas piedāvājums
 “Noliktavu telpu noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām”,
 (ID Nr. FM VID 2019/254)
 Komersanta nosaukums, juridiskā adrese, datums”

1.4.2.5. piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā. Šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts;

1.4.2.6. ja pretendenta iesniegtais dokuments pārsniedz 3 (trīs) lapaspuses, var tikt pievienots tikai tā kopsavilkuma tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Kopsavilkuma tulkojumā jābūt iztulkotām būtiskākajām dokumenta daļām, norādot konkrētas atsaucis uz dokumenta daļām, kuras tika tulkotas;

1.4.2.7. apliecinājumu par tulkojuma pareizību sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots;

1.4.2.8. visos pretendenta iesniegtajos dokumentos pretendenta nosaukumam jābūt juridiski pareizam. Pretējā gadījumā Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka dokuments, kurā norādīts nepareizs (neprecīzs) pretendenta nosaukums, nav iesniegts;

1.4.2.9. ja kādu no Kārtībā minētajiem dokumentiem ir izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt konsulāri legalizētiem izcelsmes valstī un Latvijas Republikā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu, nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices konfederācija;

1.4.2.10. dokumenta kopiju iegūst, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

1.4.2.11. dokumenta kopijas pareizību apliecina ar apliecinājuma uzrakstu, kuru sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

1.4.3. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

1.4.3.1. komersanta izdota pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt Kārtībā noteikto piedāvājumu, ja to paraksta komersanta pilnvarotā persona;

1.4.3.2. parakstīts pieteikums par piedalīšanos nekustamā īpašuma nomas atlasē (saskaņā ar Kārtības 1. pielikumu);

Piezīme: Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā. Piedāvājumā norāda pilnvaroto personu, kura pārstāv attiecīgo personālsabiedrību vai personu grupu.

1.4.3.3. aizpildīts un parakstīts tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Kārtības 2.pielikumu);

1.4.3.4. aizpildīts un parakstīts iznomāšanas pretendenta piedāvājums (saskaņā ar Kārtības 3.pielikumu);

1.4.3.5. pretendentam jāiesniedz piedāvājuma kopija elektroniskā formā (saglabāta *pdf* formātā) kompaktdiskā vai zibatmiņā, kā arī turpat atsevišķi pievienots tehniskais piedāvājums un iznomāšanas pretendenta piedāvājums *doc*, *docx* vai *xlsx* formātā. Minētais datu nesējs jāievieto Kārtības 1.4.1.apakšpunktā minētajā aploksnē;

1.4.3.6. ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību nekustamā īpašuma nomas atlasē;

1.4.3.7. iznomāšanas pretendenta piedāvājums, saskaņā ar Kārtības 3.pielikumā noteikto formu, kurā norāda:

1.4.3.7.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, elektroniskā pasta adresi (ja ir) un tālruņa numuru, juridiska persona (arī personālsabiedrība) – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi, elektroniskā pasta adresi (ja ir) un tālruņa numuru;

1.4.3.7.2. iznomāšanas pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja ir), elektroniskā pasta adresi (ja ir) un tālruņa numuru;

1.4.3.7.3. iznomājamo nekustamo īpašumu, tā adresi, kadastra numuru, platību un lietošanas mērķi, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu;

1.4.3.7.4. iznomājamā nekustamā īpašuma aprakstu, tai skaitā informāciju par piedāvātā nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli, pievienojot fotoattēlus, telpu plānojumu un citu informāciju, kas var raksturot piedāvāto Nomas objektu;

1.4.3.7.5. apliecinājumu, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā (ja attiecināms);

1.4.3.7.6. informāciju par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām faktiskajām izmaksām iepriekšējā periodā, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, un plānotajām izmaksām nākamajam periodam, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, tai skaitā informāciju par nomas maksas apmēru un apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumiem saskaņā ar nomas sludinājumam pievienotajā apsaimniekošanas programmā noteiktajām pozīcijām, norādot vienas vienības izmaksas, nomnieka nomas sludinājumā minēto specifisko prasību nodrošināšanas izmaksas, komunālo pakalpojumu izmaksas. Norādītās plānotās izmaksas, izņemot izmaksas par apkuri, auksto un karsto ūdeni, kanalizāciju, elektrību, iznomāšanas pretendents ir saistošas, slēdzot līgumu ar nomnieku.

1.5. Cita vispārīga informācija

1.5.1. Kārtības pieejamība:

1.5.1.1. Kārtība brīvi un tieši pieejama elektroniski, lejupielādējot to no VID tīmekļa vietnē sadaļas “Par VID” apakšsadaļā “Publiskie iepirkumi”. Saite uz publikācijas vietu:

<https://www.vid.gov.lv/lv/iepirkumi>;

1.5.1.2. Kārtību var saņemt elektroniski, nosūtot pieprasījumu atbildīgajai kontaktpersonai, kura sniedz organizatorisku informāciju – VID Finanšu pārvaldes Iepirkumu daļas galvenajai iepirkumu speciālistei Sarmītei Zinčenko, tālr. +371 67120209, elektroniskā pasta adrese: Sarmite.Zincenko@vid.gov.lv;

1.5.1.3. ar Kārtību var iepazīties un saņemt drukātā veidā uz vietas Talejas ielā 1, Rīgā, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku pa tālr. +371 67120209.

1.5.2. papildu informāciju par Kārtību lūdzam pieprasīt laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Šādi pieprasījumi jāiesniedz elektroniski, nosūtot jautājumu uz elektroniskā pasta adresi: Sarmite.Zincenko@vid.gov.lv vai nosūtot vēstuli pa pastu uz adresi: Talejas ielā 1, VID Finanšu pārvalde, Rīga, LV-1978, Latvija, adresējot Komisijas priekšsēdētājam;

1.5.3. papildu informāciju, ja tā pieprasīta laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Komisija nosūta ieinteresētajam pretendents, kurš uzdevis jautājumu, un ievieto šo

informāciju VID tīmekļa vietnē, sadaļas “Par VID” apakšsadaļā “Publiskie iepirkumi” iespējami īsā laikā;

1.5.4. ja Kārtībā tiek izdarīti grozījumi, informācija par grozījumiem tiek ievietota VID tīmekļa vietnē, sadaļas “Par VID” apakšsadaļā “Publiskie iepirkumi”;

1.5.5. ieinteresētajam pretendents ir jāseko līdzi veiktajiem Kārtības grozījumiem un jāuzņemas pilna atbildība par šādu informācijas iegūšanu, ja pasūtītājs informāciju ir ievietojis VID tīmekļa vietnē Kārtības 1.5.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā;

1.5.6. pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai par visu apjomu;

1.5.7. pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus;

1.5.8. ja informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentiem notiks izmantojot elektroniskos dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un apstiprināti ar laika zīmogu, pretendentiem saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” 17.punkta prasībām ir pienākums 1 (vienas) darbdienu laikā nosūtīt paziņojumu pasūtītājam par elektronisko dokumentu saņemšanu.

2. Informācija par vēlamo Nomas objektu.

2.1. Nomas objekta apraksts un apjoms

2.1.1. Nomas objekts ir noliktavu telpu noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām.

2.1.2. Detalizēta Nomas objekta tehniskā specifikācija ir noteikta Kārtības 2.pielikumā “Tehniskais piedāvājums”.

2.2. Tehniskais piedāvājums

Pretendentam ir jāiesniedz tehniskais piedāvājums saskaņā ar Kārtības 2.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteikto tehniskā piedāvājuma formu.

2.3. Iznomāšanas pretendenta piedāvājums

2.3.1. pretendents ir jāiesniedz iznomāšanas pretendenta piedāvājums saskaņā ar Kārtības 3.pielikumā “Iznomāšanas pretendenta piedāvājums” noteikto piedāvājuma formu;

2.3.2. iznomāšanas pretendenta piedāvājumā cenām jābūt norādītām *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), norādot 2 (divas) zīmes aiz komata;

2.3.3. iznomāšanas pretendenta piedāvājuma cenu kopējā summa neveidos līguma kopējo summu bez PVN.

2.3.4. pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesību mainīt savu iznomāšanas pretendenta piedāvājumu.

2.4. Nomas līguma izpildes noteikumi

2.4.1. Nomas objekta nomas līgumu paredzēts slēgt uz 5 (pieciem) gadiem, orientējoši no 2020.gada 31.janvāra līdz 2025.gada 30.decembrim.

2.4.2. Ar nekustamā īpašuma atlases uzvarētāju tiks slēgts Nomas līgums atbilstoši Kārtības 2.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” iekļautajiem nosacījumiem.

2.4.3. Iznomātājam par saviem finanšu līdzekļiem no nomas līguma izrietošās nomas tiesības saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumiem Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” u. c. saistošiem normatīvajiem aktiem ir jānostiprina zemesgrāmatā 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas, iesniedzot attiecīgu nostiprinājuma lūgumu zemesgrāmatā. Iznomātājam pēc nomas līguma darbības beigām par saviem finanšu līdzekļiem jānodrošina šī ieraksta dzēšana no zemesgrāmatas.

3. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

3.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

3.1.1. Komisija sākotnēji veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Kārtības 1.4.apakšpunktā minētajām prasībām;

3.1.2. ja piedāvājums neatbilst Kārtības 1.4.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai nav atbilstoši noformēts, Komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

3.2. Piedāvājuma pārbaude un vērtēšana

3.2.1. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību Kārtības tehniskajai specifikācijai (Kārtības 2.pielikumā "TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS" ietvertās prasības), tajā skaitā tehniskā piedāvājuma noformējuma prasības. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Kārtības tehniskās specifikācijas prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības piedāvājumu atlasē un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

3.2.2. izvērtējot iznomāšanas pretendenta piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību Kārtības 3.pielikumā "Iznomāšanas pretendenta piedāvājums" ietvertajām prasībām un noformējumam. Ja iznomāšanas pretendenta piedāvājums neatbilst Kārtības 3.pielikumā "Iznomāšanas pretendenta piedāvājums" ietvertajām prasībām un/vai noformējumam, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības piedāvājumu atlasē un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu, paziņojot tam Komisijas lēmumu par nomas objekta atlases procedūras rezultātiem. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.

3.2.3. Komisija, vērtējot pretendenta iesniegto piedāvājumu, ņem vērā šādus nosacījumus:

3.2.3.1. VID prasībām funkcionāli atbilstošākais Nomas objekts;

3.2.3.2. pretendenta piedāvājumā norādītā Nomas objekta tehniskais stāvoklis;

3.2.3.3. piedāvātā Nomas objekta zemākās kopējās gada izmaksas;

3.2.3.4. pārcelšanās izmaksas un izmaksas par nekustamā īpašuma pielāgošanu VID funkciju izpildes nodrošināšanai.

3.3. Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs

3.3.1. Komisija par Nomas objekta atlases uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Kārtībā norādītajām prasībām, tajā skaitā visvairāk atbilst Kārtības 3.2.3.apakšpunktā norādītajiem nosacījumiem un ir ar viszemāko cenu.

4. Informatīva atsauce uz noteikumiem

Kārtība ir izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem" nosacījumiem.

5. Informācijas publicēšana par noslēgto nomas līgumu

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem" 17. punkta nosacījumiem, VID 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas publicēs valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" tīmekļa vietnē un savā VID tīmekļa vietnē šādu informāciju: nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība, lietošanas mērķis, iznomātājs, nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī (ja apsaimniekošanas maksa ir ietverta nomas maksā, to norāda atsevišķi), nomas līguma darbības termiņš.

6. Komisijas patstāvīgi iegūstamā informācija

- 6.1. Komisija no Valsts ieņēmumu dienesta publiski pieejamās datubāzes, iegūst informāciju par to, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).
- 6.2. Ja pretendents iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir VID administrēto nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, komisija lūdz 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka pretendents iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).
Ja 6.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā izdruka netiek iesniegta, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

1.pielikums

nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlasē kārtībai
 “Noliktavu telpu noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām”
 identifikācijas Nr. FM VID 2019/254

**Pieteikums par piedalīšanos nekustamā īpašuma nomas objektu piedāvājumu atlasē
 “Noliktavu telpu noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām”
 identifikācijas Nr. FM VID 2019/254**

Komersants,

 (komersanta nosaukums)

 (vienotais reģistrācijas numurs)

 (komersanta bankas rekvizīti)

tā _____ (personas kods _____) personā
 (komersanta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, personas kods)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties nekustamā īpašuma nomas objektu piedāvājumu atlasē “Noliktavu telpu noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām”, ID Nr. FM VID 2019/254;
- apņemas ievērot visas Kārtības prasības;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

 (paraksts)

Komersanta adrese

 (tālruna (faksa) numuri, e-pasta adrese)

 (komersanta izpildinstitūcijas pārstāvja-/u vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds)

2.pielikums

nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu atlases kārtībai
 “Noliktavu telpu noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām”
 identifikācijas Nr. FM VID 2019/254

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Mēs, _____
 (pretendenta nosaukums, vienotais reģ. Nr.)

piedāvājam nomāt noliktavu telpas Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām atbilstoši šādām VID nekustamā īpašuma nomas piedāvājuma atlases kārtības “Noliktavu telpu noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām”, vēlamā nomas objekta identifikācijas Nr. FM VID 2019/254, obligātajām (minimālajām) prasībām un saskaņā ar šādu tehnisko specifikāciju:

Vispārīgās prasības

1.tabula

Nr. p.k.	Vēlamajam Nomas objektam izvirzītās obligātās (minimālās) prasības	Pretendenta piedāvātais <i>(pretendents! aizpilda katru aili)</i>
1.	Nomas objekta atrašanās vieta Rīga, Daugavas labais krasts (piemēram, Čiekurkalns, Sarkandaugava, Mīlgrāvis, Centrs, Mežaparks, Jugla, Teika, Purvciems, Dārzciems, Mežciems, Pļavnieki) ar labām transporta piekļūšanas iespējām.	
2.	Nomas objekta lietošanas mērķis: Noliktavu telpu (turpmāk – Telpa/s) noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām.	
3.	Paredzamais nomas līguma termiņš un nosacījumi Nomas līgumu paredzēts slēgt uz 5 (pieciem) gadiem, t.i., orientējoši no 2020.gada 31.janvāra līdz 2025.gada 30.decembrim. Nomniekam ir tiesības izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to Iznomātāju 6 (sešus) mēnešus iepriekš.	
4.	Nepieciešamā platība Telpa (vēlams viena), kuras kopējā platība ir no 300m ² līdz 500m ² .	
5.	Īpašuma tehniskais stāvoklis: Telpai jāatrodas ēkas 1 stāvā. Telpas vārtiem jābūt atbilstoša izmēra, lai netraucēti varētu iebraukt kravas mikroautobuss. Telpai jābūt aprīkotai ar elektrības skaitītāju, nodrošinot elektroenerģijas atsevišķu uzskaiti. Telpai vēlams būt labiekārtotai ar kanalizāciju, ūdensapgādi, apkures sistēmu. Telpai jābūt aprīkotām ar tehniskās apsardzes signalizāciju un vēlams ar ugunsdrošības signalizāciju. Jānodrošina sniega un ledus tīrīšana un novākšana, lai netraucētu iekļūšanu noliktavas telpās.	

Nr. p.k.	Vēlamajam Nomas objektam izvirzītās obligātās (minimālās) prasības	Pretendenta piedāvātais (<i>pretendents¹</i> <i>aizpilda katru aili</i>)
	Iznomātājs ir atbildīgs par ugunsdrošības prasībām objekta telpās un teritorijā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.	
6.	Nomas maksā ietilpst Telpas nomas maksa, visi ar Telpas apsaimniekošanu un uzturēšanu saistīto pakalpojumu izmaksas, kā arī visi ar Telpas apsaimniekošanu un uzturēšanu saistītie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.	

¹ - aizpilda pretendents, katrā ailē ierakstot vārdu “APLIECINĀM” vai “NODROŠINĀSIM”, vai “PIEKRĪTAM”, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.

Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības

2.tabula

Nr. p.k.	Apsaimniekošanas pasākuma veids	Atzīme par nodrošināšanu, darbu periodiskums	Pretendenta piedāvātais (<i>pretendents²</i> <i>aizpilda katru aili</i>)
Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumos jāiekļauj:			
1.	Telpas apsaimniekošana un uzturēšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” prasībām.	pastāvīgi	
2.	Piebrauktuves attīrīšana no gružiem, lapām, smiltīm, dubļiem, ziemas sezonā no sniega un ledus.	pēc nepieciešamības	
3.	Piebrauktuves kaisīšana ziemas sezonā ar pretslīdes līdzekļiem.	pēc nepieciešamības	
4.	Ziemas sezonā lāsteku un sniega tīrīšana no jumta.	pēc nepieciešamības	
5.	Tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšana (tajā skaitā nepieciešamās apkopes un remontu).	pastāvīgi	

² - aizpilda pretendents, katrā ailē ierakstot vārdu “APLIECINĀM” vai “NODROŠINĀSIM”, vai “PIEKRĪTAM”, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.

PRETENDENTA IZNOMĀŠANAS PIEDĀVĀJUMS

Mēs, _____

(pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas Nr.)

piedāvājam nomāt nekustamo īpašumu Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām atbilstoši VID nekustamā īpašuma nomas piedāvājuma atlases kārtībā “Noliktavu telpu noma Valsts ieņēmumu dienesta vajadzībām”, vēlamā nomas objekta identifikācijas Nr. FM VID 2019/254, noteiktajām obligātajām (minimālajām) prasībām, saskaņā ar noteikto tehnisko specifikāciju par šādu cenu:

Nr. p.k.	Pieprasītā informācija	Iznomāšanas pretendenta sniegtā informācija
1.	<i>Fiziskas</i> personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis, <i>juridiskas</i> personas (arī personālsabiedrības) nosaukums (firma), reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālruņa numurs	
2.	Iznomāšanas pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods (ja ir), elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālruņa numurs	
3.	Nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, telpu grupas numurs, platība un lietošanas mērķis, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu	
4.	Nekustamā īpašuma apraksts, tai skaitā informācija par nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli (pievienojot fotoattēlus), telpu plānojums un cita informācija, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu	
5.	Apliecinājums, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā, ja attiecināms	
6.	Informācija par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām <i>faktiskajām</i> izmaksām <i>iepriekšējo 12 mēnešu</i> periodā, EUR bez PVN	_____ EUR bez PVN
7.	Informācija par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām <i>plānotajām</i>	_____ EUR bez PVN

	izmaksām <i>nākamajam 12¹ mēnešu</i> periodam, EUR bez PVN, tajā skaitā:	
7.1.	plānotā nomas maksa par <i>nākamajiem 12¹ mēnešiem</i> , norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī	<ul style="list-style-type: none"> plānotā nomas maksa par 1m² mēnesī _____EUR bez PVN
7.2.	plānotie apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi saskaņā ar nomas sludinājumam pievienotajā apsaimniekošanas programmā noteiktajām pozīcijām, kas norādītas Kārtības 2.pielikuma "TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS" 2.tabulā "Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības" no 1.pozīcijas līdz 5.pozīcijai (ieskaitot), EUR bez PVN ² :	<ul style="list-style-type: none"> plānotie apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi par 1m² mēnesī _____EUR bez PVN
7.3.	plānotās komunālo pakalpojumu izmaksas, EUR bez PVN	_____ EUR bez PVN

¹-paredzētais Nomas līguma darbības termiņš ir uz 5 (pieciem) gadiem, orientējoši 2020.gada 31.janvāra līdz 2025.gada 30.decembrim.

²-Nomas maksā ietilpst visi ar telpu apsaimniekošanu un uzturēšanu saistīto pakalpojumu izmaksas, kā arī visi ar telpas apsaimniekošanu un uzturēšanu saistītie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.

/Komersanta vadītāja vai tā pilnvarotās personas amata nosaukums/
atšifrējums

/Paraksts/

/Paraksta