

APSTIPRINĀTS  
Valsts ieņēmumu dienesta  
iepirkumu komisijas  
2012.gada 19.septembra sēdē,  
protokols Nr.1

## **VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTS**

**Publiskā iepirkuma**

**“Pārvietošanas pakalpojumi”**

**NOLIKUMS**

**(Nr. FM VID 2012/242)**

Rīga – 2012

## SATURS

1. Vispārīgā informācija par publisko iepirkumu .....	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
1.2. Ziņas par pasūtītāju .....	3
1.3. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība, piedāvājumu atvēršanas vieta, laiks un kārtība .....	3
1.4. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai .....	3
1.5. Cita informācija .....	5
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu .....	6
3. Iesniedzamie atlases dokumenti pretendenta kvalifikācijas apliecināšanai .....	6
4. Iepirkuma līguma projekts .....	7
5. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana .....	7
1.pielikums “Pieteikums par piedalīšanos publiskajā iepirkumā” .....	9
2.pielikums “Tehniskais piedāvājums” .....	10
3.pielikums “Finanšu piedāvājums” .....	12
4.pielikums “Līgums Nr. FM VID 2012/242 “Pārvietošanas pakalpojumi” (projekts) .....	14

## **1. Vispārīgā informācija par publisko iepirkumu (turpmāk – Iepirkums)**

### **1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs**

Nr. FM VID 2012/242

### **1.2. Ziņas par pasūtītāju**

Pasūtītājs ir Valsts ieņēmumu dienests (turpmāk – VID),  
vienotais reģistrācijas numurs 90000069281,  
adrese Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1978,  
tālr.: 67028703, fakss: 67028704.

Iepirkumu rīko ar VID 2011.gada 2.augusta rīkojumu Nr.2349 izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

### **1.3. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība, piedāvājumu atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

1.3.1. Piedāvājumu ieinteresētais piegādātājs var iesniegt līdz 2012.gada 4.oktobra, plkst.11.00 personīgi, iepriekš piesakot ierašanos pa tālruni 67047393 vai 67047324, vai nosūtīt pa pastu uz adresi:

VID Finanšu pārvaldes Iepirkumu daļa  
Citadeles ielā 1, 102.kabinetā,  
Rīgā, Latvija, LV-1010.

Darba laiks darba dienās no plkst.8.30 līdz plkst.12.00. un no plkst.12.30 līdz plkst.17.00.

1.3.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek izskatīti. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Nolikuma 1.3.1.apakšpunktā noteiktajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.3.3. Pretendents pirms Nolikuma 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

1.3.4. Ja piedāvājums iesniegts pēc Nolikuma 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ pretendenta.

1.3.5. Iesniegtie piedāvājumi tiek atvērti pēc Nolikuma 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijas rīkotajā sanāksmē.

### **1.4. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai**

#### **1.4.1. Aplokšnes noformējums**

Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, 1 (vienā) eksemplārā. Uz aplokšnes jābūt šādām norādēm:

- Piedāvājums publiskajam iepirkumam “Pārvietošanas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr. FM VID 2012/242);
- pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese (juridiskā un faktiskā adrese) un tālruņa numurs;
- VID Finanšu pārvaldes Iepirkumu daļa Citadeles ielā 1, Rīgā, LV-1010, Latvija;
- Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

#### **1.4.2. Piedāvājuma noformējums**

Visiem Iepirkuma piedāvājuma materiāliem ir jābūt iesietiem un cauršūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, uz titullapas ir jābūt norādēm:

- piedāvājums publiskajam iepirkumam “Pārvietošanas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr. FM VID 2012/242);
- pretendenta nosaukums, juridiskā un biroja adrese, reģistrācijas numurs, tālruņa numurs (-i) un faksa numurs (-i);
- datums.

1.4.3. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:

1.4.3.1. pretendenta parakstīts pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu);

1.4.3.2. pretendenta atlases dokumenti – dokumenti vai to kopijas, kas minēti Nolikuma 3.punktā;

1.4.3.3. pretendenta parakstīts tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu);

1.4.3.4. pretendenta parakstīts finanšu piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu).

1.4.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumus – kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt izstrādātai un apliecinātai atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”:

1.4.4.1. dokumenta kopiju izstrādā, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

1.4.4.2. kopijas pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar lielajiem burtiem raksta vārdu “KOPIJA”;

1.4.4.3. ja dokumenta kopiju apliecina organizācija, apliecinājuma uzrakstā norāda:

- ar lielajiem burtiem rakstītus vārdus “KOPIJA PAREIZA”;
- dokumenta kopijas apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;
- apliecinājuma vietas nosaukumu;
- apliecinājuma datumu.

1.4.5. Organizācija var apliecināt tādu dokumentu atvasinājumu pareizību:

1.4.5.1. kuru autors tā ir;

1.4.5.2. kurus tā saņēmusi no citām organizācijām un fiziskām personām, ja normatīvajos aktos nav noteikts, ka nepieciešama dokumenta autora piekrišana;

1.4.5.3. kurus fiziskās personas iesniedz šai organizācijai.

1.4.6. Fiziskā persona var apliecināt tāda dokumenta atvasinājuma pareizību, kura autors ir šī persona.

1.4.7. Dokumenta atvasinājumam ir juridisks spēks tikai tad, ja attiecīgā dokumenta oriģinālam ir juridisks spēks.

1.4.8. Ja normatīvajos aktos dokumenta atvasinājuma pareizības notariāla apliecināšana nav noteikta kā obligāta, to var apliecināt ne tikai notārs, bet Dokumentu juridiskā spēka likuma 6.pantā noteiktajos gadījumos arī organizācija vai fiziskā persona.

1.4.9. Piedāvājumam jābūt rakstītam latviešu valodā. Atsevišķi dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā, taču tādā gadījumā tiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

1.4.10. Ja pretendents iesniedz dokumentu tulkojumu, apliecinājumu par tulkojuma pareizību sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291“Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.

1.4.11. Visos piedāvājuma dokumentos pretendenta nosaukumam ir jābūt juridiski pareizam – atbilstoši reģistrācijas apliecībā minētajam. Pretējā gadījumā Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka dokuments, kurā norādīts nepareizs (neprecīzs) pretendenta nosaukums, nav iesniegts.

## **1.5. Cita informācija**

1.5.1. Nolikums, informācija par Komisijas veiktajiem grozījumiem Nolikumā, kā arī informācija par ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem Komisijai un Komisijas sniegtās atbildes ieinteresētajiem piegādātājiem par Nolikumu ir tieši pieejamas, elektroniski lejupielādējot no VID mājas lapas internetā: [www.vid.gov.lv](http://www.vid.gov.lv) sadaļa “Aktualitātes” (apakšsadaļa “Publiskie iepirkumi no 01.11.2009.” un attiecīgā tās sadaļa), kā arī ieinteresētais piegādātājs līdz Nolikuma 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var saņemt personīgi Nolikuma apliecinātu kopiju bez maksas Citadeles ielā 1, Rīgā, 102.kabinetā, iepriekš piesakot ierašanās laiku pa tālr.: 67047527 vai saņemt Nolikumu elektroniskā veidā, nosūtot pieprasījumu VID Finanšu pārvaldes Iepirkumu daļas vadītājai Inārai Solostejai uz elektroniskā pasta adresi [inara.solosteja@vid.gov.lv](mailto:inara.solosteja@vid.gov.lv), pieprasījumā norādot: komersanta nosaukumu (fiziskai personai – vārdu, uzvārdu), adresi, tālr. un faksa numuru, elektroniskā pasta adresi. Nolikums elektroniski tiek nosūtīts 1 (vienas) darba dienas laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Pēc Nolikuma saņemšanas elektroniskā veidā ieinteresētais piegādātājs nosūta atpakaļ VID apliecinājumu par Nolikuma saņemšanu elektroniskā veidā.

1.5.2. Paziņojums par plānoto līgumu tiek publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) sadaļā “Iepirkumu publikācijas”.

1.5.3. Papildu informācija un kontaktpersona

1.5.3.1. Piedāvājuma gatavošanas laikā iesniedzējam ir tiesības rakstiski pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Nolikumu, savus jautājumus adresējot VID Finanšu pārvaldes Iepirkumu daļai Rīgā, Citadeles ielā 1, 102.kab., LV-1010 vai elektroniski nosūtot minētos jautājumus Nolikuma 1.5.1.apakšpunktā noteiktajam Komisijas pārstāvim.

1.5.3.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, Komisija to sniedz ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms Nolikuma 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.3.3. Pieprasīto papildu informāciju Komisija nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un ievieto šo informāciju VID mājas lapā internetā: [www.vid.gov.lv](http://www.vid.gov.lv) sadaļā “Aktualitātes” (apakšsadaļā “Publiskie iepirkumi no 01.11.2009.” un attiecīgajās tās sadaļās).

1.5.3.4. Ieinteresētajam piegādātājam jāuzņemas pilna atbildība par informācijas iegūšanu VID mājas lapā internetā: [www.vid.gov.lv](http://www.vid.gov.lv), ja Pasūtītājs informāciju ievietojis Nolikuma 1.6.3.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

1.5.3.5. Kontaktpersona, kura sniedz organizatorisku informāciju par Iepirkumu: VID Finanšu pārvaldes Iepirkumu daļas vadītāja Ināra Solosteja (tālr./fakss: 67047527, elektroniskā pasta adrese: [inara.solosteja@vid.gov.lv](mailto:inara.solosteja@vid.gov.lv)).

## 2. Informācija par Iepirkuma priekšmetu

### 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Pārvietošanas pakalpojumi (turpmāk – Pakalpojums), kas ietver VID mēbeļu, seifu, mazgabarīta inventāra (dokumenti, krēsli, atvilkņu bloki u.c.) un biroja tehnikas pārvietošanu (tajā skaitā iekraušanu un izkraušanu, kā arī nepieciešamības gadījumā – izjaukšanu un salikšanu) un transportēšanu.

2.2. Iepirkuma priekšmeta plānotā līguma summa ir Ls 19 999, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

### 2.3. Iepirkuma līguma termiņš

Pakalpojums tiek pasūtīts līdz 2014.gada 31.decembrim vai līdz brīdim, kad ir izlietota Iepirkuma līguma summa (atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais).

### 2.4. Prasības piedāvājumam:

2.4.1. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.4.2. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

### 2.5. Cita informācija par Iepirkuma priekšmetu:

#### 2.5.1. Piedāvājuma cena.

Visas cenas piedāvājumā jānorāda Latvijas latos (Ls) bez PVN, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata.

Piedāvājuma cenā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma nodrošināšanu, izmantojot Izpildītāja aprīkojumu un instrumentus, ieskaitot mēbeļu izjaukšanu un salikšanu nepieciešamības gadījumā, iekraušanu un izkraušanu, transportu, transporta gaidīšanas izdevumus, ar darbinieku darba samaksu un nepieciešamajiem iepakojšanas materiāliem (kartona kastes, plēves, pakošanas lentas u.c.) saistītās izmaksas, nodokļi, nodevas, apdrošināšana, muitas maksājumi, garantijas, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām, kā arī citas ar Nolikuma 2.1.1.apakšpunktā noteiktā pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītas izmaksas.

### 2.6. Tehniskais un finanšu piedāvājums

Pretendentam tehniskais un finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši attiecīgi Nolikuma 2.pielikumam “Tehniskais piedāvājums” un 3.pielikumam “Finanšu piedāvājums”.

### 2.7. Samaksas nosacījumi

Pasūtītājs samaksu par Pakalpojuma saņemšanu veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc abpusēji parakstīta akta par Pakalpojuma veikšanu un rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudu uz piegādātāja norādīto norēķinu kontu bankā.

## 3. Iesniedzamie atlases dokumenti pretendenta kvalifikācijas apliecināšanai:

3.1. Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrētiem komersantiem jāiesniedz Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izsniegta reģistrācijas apliecības kopija, vai ārvalstu komersantiem – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai kopija), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

*Pretendentam – Latvijā reģistrētam komersantam šajā apakšpunktā minēto reģistrācijas apliecības kopiju ir tiesības neiekļaut piedāvājumā.*

3.2. ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu grupa, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts **apliecinājums** par kopīgu dalību Iepirkumā;

3.3. Ārvalstī reģistrētam pretendētā, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma jāiesniedz izziņa (oriģināls vai kopija), ko izsniegusi kompetenta attiecīgās valsts institūcija, kas apliecina, ka tam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā, un izziņu, kas apliecina, ka tam valstī, kurā tas ir reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta un Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz Ls 100 (vienu simtu latus). *(Pretendentam minētās izziņas ir tiesības ietvert piedāvājumā.)*

Komisija šādus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms to iesniegšanas dienas Komisijai.

Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam pretendētā, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma jāiesniedz izziņu, kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz Ls 100 (vienu simtu latus). *(Pretendentam minēto izziņu ir tiesības ietvert piedāvājumā.)*

Komisija šādus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms to iesniegšanas dienas Komisijai.

Komisija patstāvīgi pārbauda, vai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam pretendētā nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā. *(Pretendentam minēto izziņu ir tiesības ietvert piedāvājumā.)*

Komisija šādus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms to iesniegšanas dienas Komisijai.

3.4. Nolikuma 3.3.apakšpunktā noteiktais attiecīgais dokuments jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem kā pretendenta dalībniekiem un personālsabiedrībai kā pretendētā.

#### **4. Iepirkuma līguma projekts**

Iepirkuma līguma projekts ietverts Nolikuma 4.pielikumā.

#### **5. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

5.1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, netiek vērtēti.

5.2. Komisija:

5.2.1. pēc piedāvājuma atvēršanas veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 1.4.apakšpunktā minētajām prasībām. Ja piedāvājums vai kāds no piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem, tajā skaitā pieteikums, pilnvara, aploksne, kurā ievietots piedāvājums, neatbilst Nolikuma 1.4.apakšpunkta prasībām, Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Iepirkumā vai piedāvājuma tālāku izskatīšanu;

5.2.2. veic pretendentu atlasīšanu, kuras laikā attiecībā uz katru pretendentu noskaidro vai tā kvalifikācija, par ko liecina pretendenta iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija vai Komisijas patstāvīgi iegūtā informācija par pretendentu, atbilst Nolikuma 3.1.–3.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām;

Pretendentu, kura kvalifikācija neatbilst Nolikuma 3.1.–3.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām, izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;

5.2.3. Komisija veic iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstību attiecīgi Nolikuma 2.pielikumā un 3.pielikumā noteiktajām prasībām. Ja iesniegtais tehniskais piedāvājums vai finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata;

5.2.4. pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas;

5.2.5. pārbauda pretendenta, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar Nolikuma 3.3. un 3.4.apakšpunktu iesniegtos dokumentus (Komisija šādus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms to iesniegšanas dienas) un/vai Komisijas patstāvīgi iegūto informāciju par pretendentu;

5.2.6. pretendentu, kurš neizpilda Nolikuma 3.3. un 3.4.apakšpunktā noteikto prasību, vai arī kura dokumenti, kas iesniegti saskaņā ar Nolikuma 3.3. un 3.4.apakšpunktu, un/vai Komisijas patstāvīgi iegūtā informācija par pretendentu apliecina, ka attiecībā uz šo pretendentu pastāv Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektās daļas 1. vai 2.punktā noteiktais nosacījums, izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā;

5.2.7. par Iepirkuma uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām un kura kopējā cena par Iepirkuma priekšmetu ir viszemākā saskaņā ar zemākās cenas noteikšanas formulu (formulā ievietotie skaitļi tiek izmantoti tikai piedāvājumu vērtēšanai), kas ir šāda:

$$K_{\text{KOPĒJĀ}} = K_1 + K_2 + K_3 ,$$

kur

$K_{\text{KOPĒJĀ}}$  – piedāvājuma cena

$K_1 - D \times 220$

$K_2 - E \times 4$

$K_3 - ((A \times 0,7) \times 16) + ((B \times 0,1) \times 3) + ((C \times 0,2) \times 14)$ ,

kur

A – cena par mēbeļu 1 (vienas) vienības pārvietošanu

B – cena par seifa vai inventāra virs 100 kg 1 (vienas) vienības pārvietošanu

C – cena par biroja tehnikas 1 (vienas) vienības pārvietošanu

D – cena par 1 (vienu) kilometru, veicot transportēšanas pakalpojumu

E – cena par 1 (vienu) darba stundu vienam darbiniekam, veicot mazgabarīta inventāra pārvietošanu



1.pielikums  
publiskā iepirkuma  
“Pārvietošanas pakalpojumi”,  
Nr. FM VID 2012/242, nolikumam

Pieteikums par piedalīšanos publiskajā iepirkumā  
**“Pārvietošanas pakalpojumi”**  
(Nr. FM VID 2012/242)

\_\_\_\_\_, 2012.gada \_\_\_\_.  
Vieta

\_\_\_\_\_, reģ. Nr.

\_\_\_\_\_,  
komersanta nosaukums vienotais reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_,  
nodokļu maksātāja kods

\_\_\_\_\_  
komersanta bankas rekvizīti

\_\_\_\_\_,  
tā \_\_\_\_\_ personā  
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

(personas kods \_\_\_\_\_) ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā iepirkumā Nr. FM VID 2012/242 “Pārvietošanas pakalpojumi” (turpmāk – Iepirkums) un iesniedz piedāvājumu par visu Iepirkuma priekšmetu;
- piekrīt Iepirkuma nosacījumiem;
- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā pildīt Iepirkuma nolikumā minētos Iepirkuma līguma noteikumus;
- apliecina, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektās daļas 1. un 2.punktā noteiktais nosacījums;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas Iepirkuma piedāvājumā ir patiesas.

2.pielikums  
publiskā iepirkuma  
“Pārvietošanas pakalpojumi”,  
Nr. FM VID 2012/242, nolikumam

### TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Piedāvājam nodrošināt pārvietošanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums), kas ietver VID mēbeļu, seifu, mazgabarīta inventāra (dokumenti, krēsli, atvilkņu bloki u.c.) un biroja tehnikas pārvietošanu (tajā skaitā iekraušanu un izkraušanu, kā arī nepieciešamības gadījumā – izjaukšanu un salikšanu) un transportēšanu, saskaņā ar šādiem nosacījumiem:

Nr. p.k.	Pakalpojuma sastāvdaļas	Obligātie (minimālie) nosacījumi	Pretendenta piedāvājums <sup>1</sup>
1.	Pakalpojuma sniegšanas vieta	Latvijas Republikas teritorija – VID pilnvarotās personas pieprasījumā norādītajā adresē, telpā, stāvā	
2.	Pārvietošanas un transportēšanas darbu uzsākšanas termiņš	2 (divu) darba dienu laikā pēc VID pilnvarotās personas pieprasījuma nosūtīšanas	
3.	Iepakojšanas materiālu piegāde	Pēc pieprasījuma saņemšanas Izpildītājs, atkarībā no mēbeļu, seifu, mazgabarīta inventāra un biroja tehnikas veida, aprēķina, cik daudz un kādi iepakojšanas materiāli (kartona kastes, pakošanas lentas, plēves, etiķetes, u.c.) ir nepieciešami darbu veikšanai. Ja pieprasījums nosūtīts līdz plkst. 12.00, Izpildītājs piegādā iepakojšanas materiālus tajā pašā dienā, ja pieprasījums nosūtīts pēc plkst. 12.00, Izpildītājs piegādā iepakojšanas materiālus līdz nākamās dienas plkst. 12.00	
4.	Iepakojšanas materiālu izvešana pēc pakalpojuma veikšanas	Pēc Pakalpojuma sniegšanas 2 (divu) darba dienu laikā Pasūtītājs atbrīvo iepakojšanas materiālus un pa tālruni paziņo par to Izpildītājam. Izpildītājs tos aiztransportē 2 (divu) darba dienu laikā pēc paziņošanas	
5.	Mēbeļu izjaukšana un salikšana	Nepieciešamības gadījumā saskaņā ar VID darbinieka pierasījumu bez maksas veic mēbeļu izjaukšanu un salikšanu	
6.	Garantijas	Izpildītājs garantē, ka uzņemas pilnu materiālo atbildību par VID mēbelēm, seifiem, mazgabarīta inventāru (dokumenti, krēsli, atvilkņu bloki u.c.) un biroja tehniku to pārvietošanas un transportēšanas laikā, kā arī garantē iespējamo zaudējumu, kas varētu rasties	

<sup>1</sup> - aizpilda pretendents, ierakstot vārdu “nodrošināsim” vai citādi raksturojot savas spējas izpildīt iepirkumu.

Nr. p.k.	Pakalpojuma sastāvdaļas	Obligātie (minimālie) nosacījumi	Pretendenta piedāvājums <sup>1</sup>
		no darbu uzsākšanas brīža līdz nodošanas-pieņemšanas parakstīšanas brīdim, atlīdzību akta	

\_\_\_\_\_  
/pilns amata nosaukums, ietverot komersanta pilnu nosaukumu/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

\_\_\_\_\_  
/paraksta atšifrējums/

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Piedāvājam nodrošināt pārvietošanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums), kas ietver VID mēbeļu, seifu, mazgabarīta inventāra (dokumenti, krēsli, atvilkņu bloki u.c.) un biroja tehnikas pārvietošanu (tajā skaitā iekraušanu un izkraušanu, kā arī nepieciešamības gadījumā – izjaukšanu un salikšanu) un transportēšanu, par šādām cenām:

### Cena par transportēšanas pakalpojumu

1.tabula

Nr.p. k.	Pakalpojums		Cena par 1 (vienu) kilometru*, Ls bez PVN
1.	Transportēšana Latvijas Republikas teritorijā	<b>D</b>	

\* transportēšanas izmaksas tiek aprēķinātas kā 1 (viena) transportlīdzekļa abos virzienos nobrauktais attālums starp objektiem, kuros tiek sniegts Pakalpojums, ietverot transporta gaidīšanas laika izmaksas, kā arī transporta, aprīkojuma, darbinieku darba samaksas un citas ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas.

### Cena par pārvietošanas (tajā skaitā iekraušanu un izkraušanu, kā arī nepieciešamības gadījumā – izjaukšanu un salikšanu) pakalpojumu, izņemot transportēšanas pakalpojumu

#### 1. Lielgabarīta priekšmetu pārvietošana

2.tabula

Nr.p. k.	Pakalpojums		Cena par 1 (vienas) vienības pārvietošanu, Ls bez PVN**
1.	Mēbeles (skapis (dokumentu, drēbju, metāla u.c.), galds (darba, stūra, apspriežu, apmeklētāju u.c.))	<b>A</b>	
2.	Seifs vai inventārs virs 100 kg	<b>B</b>	
3.	Biroja tehnika (kopētājs, printeris, datorkomplekts (monitors, sistēmbloks), televizors, projektoris u.c.)	<b>C</b>	

\*\* 1 (vienas) vienības pārvietošanas cena tiek piemērota **tikai** veicot lielgabarīta priekšmetu pārvietošanu. Šajā gadījumā cena par 1 (vienu) darba stundu netiek piemērota. Pakalpojuma cenā iekļautas ar darbinieku darba samaksu un nepieciešamajiem iepakojšanas materiāliem (kartona kastes, plēves, pakošanas lentas u.c.), aprīkojumu un instrumentiem saistītās izmaksas, iekraušanas un izkraušanas, kā arī nepieciešamības gadījumā – izjaukšanas un salikšanas un citas ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas.

#### 2. Mazgabarīta inventāra pārvietošana

3.tabula

Nr.p. k.	Pakalpojums		Cena par 1 (vienu) darba stundu***, Ls bez PVN
1.	Viena darbinieka pakalpojums, veicot pārvietošanu	<b>E</b>	

\*\*\* 1 (viena) darbinieka darba stundas cena tiek piemērota **tikai** veicot mazgabarīta inventāra (dokumenti, krēsli, atvilkņu bloki u.c.) pārvietošanu. Šajā gadījumā cena par 1 (vienas) vienības pārvietošanu netiek piemērota. Pakalpojuma cenā iekļautas ar darbinieku darba samaksu un nepieciešamajiem iepakojšanas materiāliem (kartona kastes, plēves, pakošanas lentas u.c.), aprīkojumu un instrumentiem saistītās izmaksas, iekraušanas un izkraušanas, kā arī nepieciešamības gadījumā – izjaukšanas un salikšanas un citas ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas.

\_\_\_\_\_  
/pilns amata nosaukums, ietverot komersanta pilnu nosaukumu/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

\_\_\_\_\_  
/paraksta atšifrējums/

**4.pielikums  
publiskā iepirkuma  
“Pārvietošanas pakalpojumi”,  
Nr. FM VID 2012/242, nolikumam**

PROJEKTS

**Līgums Nr. FM VID 2012/242  
“Par pārvietošanas pakalpojumiem”**

Rīgā

2012.gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, kas reģistrēt \_\_\_\_\_ ar vienoto reģistrācijas \_\_\_\_\_, kura \_\_\_\_\_ vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas tā \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no vienas puses un Valsts ieņēmumu dienests, tā ģenerāldirektor \_\_\_\_\_ personā, kur \_\_\_\_\_ rīkojas saskaņā ar likumu “Par Valsts ieņēmumu dienestu”, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no otras puses, abi kopā saukti arī kā Puses, bet atsevišķi kā Puse, pamatojoties uz publiskā iepirkuma Nr. FM VID 2012/242 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

**1. Līguma priekšmets**

Izpildītājs nodrošina pārvietošanas pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums), kas ietver Pasūtītāja mēbeļu, seifu, biroja tehnikas un mazgabarīta inventāra (dokumenti, krēsli, atvilkņu bloki u.c.) pārvietošanu (tajā skaitā iekraušanu un izkraušanu, kā arī nepieciešamības gadījumā – izjaukšanu un salikšanu) un transportēšanu.

**2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

**2.1.** Līguma kopējā summa ir Ls \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_\_\_ santīmi bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi.

**2.2.** Latvijas Republikai pievienojoties Eiropas Ekonomiskajai un monetārajai savienībai un ieviešot Latvijas Republikā Eiropas Savienības (ES) vienoto valūtu eiro, Līgumā noteiktie maksājumi Piegādātājam jāveic eiro valūtā, sākot ar eiro ieviešanas dienu.

**2.3.** Līguma kopējā summā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma 1.punktā noteiktā Pakalpojuma sniegšanu.

**2.4.** Līguma pielikumā noteiktajās cenās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma nodrošināšanu, izmantojot Izpildītāja aprīkojumu un instrumentus, ieskaitot mēbeļu izjaukšanu un salikšanu nepieciešamības gadījumā, iekraušanu un izkraušanu, transportu, transporta gaidīšanas izdevumus, ar darbinieku darba samaksu un nepieciešamajiem iepakojšanas materiāliem (kartona kastes, plēves, pakošanas lentas u.c.) saistītās izmaksas, nodokļi, nodevas, apdrošināšana, muitas maksājumi, garantijas, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām, kā arī citas ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītas izmaksas.

**2.5.** Līguma 1.punktā noteiktā pakalpojuma cenas ir noteiktas Līguma pielikumā. Pasūtītājs par transportēšanu Izpildītājam maksā par transportlīdzekļa abos virzienos nobraukto attālumu starp objektiem, kuros tiek sniegts Pakalpojums. Par mazgabarīta inventāra pārvietošanu Pasūtītājs Izpildītājam maksā cenu par darba stundu vienam darbiniekam (šajā gadījumā cena par vienības pārvietošanu netiek piemērota), par mēbeļu, seifu un biroja tehnikas vienības pārvietošanu Pasūtītājs Izpildītājam maksā cenu par vienību (šajā gadījumā cena par darba stundu netiek piemērota).

**2.6.** Pasūtītājs par saņemto Pakalpojumu veic samaksu ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu saskaņā ar Līguma pielikumā noteiktajām Pakalpojuma cenām ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no faktiski veiktā Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

**2.7.** Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma 2.1.apakšpunktā minēto Līguma kopējo summu, pasūtot Preci Līgumā noteiktā kārtībā.

### **3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība**

**3.1.** Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Latvijas Republikas teritorijā – Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījumā norādītajā adresē, telpā, stāvā, uzsākot darbu veikšanu 2 (divu) darbdienu laikā no Līguma 3.2.apakšpunktā norādītā pieprasījuma nosūtīšanas.

**3.2.** Pakalpojuma sniegšanas pieprasījumu Līguma 8.9.1.apakšpunktā norādītā Pasūtītāja pilnvarotā persona piesaka pa tālruni, vienlaicīgi nosūtot Izpildītājam pa e-pastu, bet ja e-pasts nefunkcionē, pa faksu. Pieprasījumā norāda Pakalpojuma ietvaros veicamos darbus, to apjomus, darbu izpildes termiņu un darbu veikšanas vietas adreses. Ja Izpildītājs uzskata, ka darbu apjoma dēļ nespēs izpildīt darbus Pasūtītāja norādītajā termiņā, tas nekavējoties pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā, par to paziņo Pasūtītāja pilnvarotajai personai. Tādā gadījumā Pušu pilnvarotās personas vienojas par citu darbu izpildes termiņu.

**3.3.** Pēc pieprasījuma saņemšanas saskaņā ar Līguma 3.2.apakšpunktu Izpildītājs, atkarībā no mēbeļu, seifu, mazgabarīta inventāra un biroja tehnikas veida, aprēķina, cik daudz un kādi iepakošanas materiāli (kartona kastes, pakošanas lentas, plēves, etiķetes, u.c.) ir nepieciešami darbu veikšanai. Ja pieprasījums saskaņā ar Līguma 3.2.apakšpunktu nosūtīts līdz plkst. 12.00, Izpildītājs piegādā iepakošanas materiālus tajā pašā dienā, ja pieprasījums nosūtīts pēc plkst. 12.00, Izpildītājs piegādā iepakošanas materiālus līdz nākamās dienas plkst. 12.00.

**3.4.** Izpildītājs veic Pasūtītāja Pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Līguma 3.2.apakšpunktu Pasūtītāja norādītajā vietā un norādītajā termiņā.

**3.5.** Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotās personas vai Pasūtītāja darbinieka, ko deleģējusi Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieprasījumu nepieciešamības gadījumā veic mēbeļu izjaukšanu un salikšanu.

**3.6.** Pasūtītāja pilnvarotajai personai vai Pasūtītāja darbiniekam, ko deleģē Pasūtītāja pilnvarotā persona, ir tiesības uzraudzīt un kontrolēt darbu veikšanas procesu.

**3.7.** Pēc visu saskaņā ar Līguma 3.2.apakšpunktu saņemtajā pieprasījumā norādīto darbu izpildes abpusēji paraksta nodošanas-pieņemšanas aktu par faktiski sniegto Pakalpojumu. Nodošanas-pieņemšanas aktā norāda Līguma numuru, nosaukumu “Darbu nodošanas-pieņemšanas akts”, darbu izpildes vietu, darbu nodošanas – pieņemšanas izpildes datumu, darbu izpildītāju, pieprasījumu, saskaņā ar kuru darbu nodošanas-pieņemšanas akts tiek sagatavots, veikto darbu apjomu, veikto darbu kopsummu. No Pasūtītāja puses darbu nodošanas-pieņemšanas aktu paraksta Līguma 8.9.1.apakšpunktā norādītā Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks, ko deleģē Līguma 8.9.1.apakšpunktā norādītā Pasūtītāja pilnvarotā persona.

**3.8.** Izpildītājs garantē Pakalpojuma izpildes kvalitāti un uzņemas pilnu atbildību par zaudējumiem, kas varētu rasties Pakalpojuma sniegšanas laikā no darbu uzsākšanas brīža līdz nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdim. Ja Pasūtītāju neapmierina sniegtā Pakalpojuma kvalitāte, tajā skaitā, ja Pasūtītāja mēbelēm, seifiem, biroja tehnikai vai mazgabarīta inventāram (dokumenti, krēsli, atvilkņu bloki u.c.) Pakalpojuma sniegšanas laikā Izpildītāja vainas dēļ tiek radīti bojājumi, Līguma 8.9.1.apakšpunktā minētā Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks, ko deleģē Līguma 8.9.1.apakšpunktā norādītā Pasūtītāja pilnvarotā persona neparaksta nodošanas-pieņemšanas aktu līdz visu trūkumu novēršanai. Ja Pasūtītāja mēbelēm, seifiem, biroja tehnikai vai mazgabarīta inventāram

(dokumenti, krēsli, atvilkņu bloki u.c.) Pakalpojuma sniegšanas laikā tiek radīti bojājumi, Izpildītājs bez maksas novērš bojājumus, bet, ja bojājumus novērst nav iespējams – aizstāj to ar līdzvērtīgu jaunu (nelietotu) inventāru. Ja Pakalpojuma sniegšanas laikā Izpildītājs radījis bojājumus Pasūtītāja dokumentiem, Līguma 8.9.1.apakšpunktā minētā Pasūtītāja pilnvarotā persona Pasūtītāja darbinieks, ko deleģē Līguma 8.9.1.apakšpunktā norādītā Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta nodošanas-pieņemšanas aktu, tajā papildus norādot informāciju par Pakalpojuma sniegšanas laikā Pasūtītāja dokumentiem radītajiem bojājumiem.

**3.9.** Pēc Pakalpojuma sniegšanas 2 (divu) darba dienu laikā Pasūtītājs atbrīvo iepakošanas materiālus un pa tālruni paziņo par to Izpildītājam. Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc iepakošanas materiālu atbrīvošanas tos aiztransportē.

**3.10.** Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt visus maksājumus Līguma 2.5.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

#### **4. Pušu atbildība**

**4.1.** Ja Izpildītājs neizpilda darbus Līguma 3.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu Ls 50 (piecdesmit latu) apmērā par katru nokavēto darbu izpildes dienu. Kavējuma laikā tiek ieskaitīts viss laika periods no Pakalpojuma sniegšanas, kas pārsniedz Līguma 3.2.apakšpunktā paredzēto termiņu līdz brīdim, kad tiek veikta pilnīga trūkumu novēršana un abpusēji parakstīts darbu nodošanas-pieņemšanas akts.

**4.2.** Ja Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanas laikā radījis bojājumus Pasūtītāja dokumentiem, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu Ls 50 (piecdesmit latu) apmērā par katru gadījumu.

**4.3.** Izpildītājs kompensē Pasūtītājam vai tā darbiniekiem uzliktos administratīvos sodus, ja tie piemēroti normatīvo aktu prasību neizpildīšanas gadījumos no Izpildītāja vai tā darbinieku puses, kā arī jebkurus zaudējumus, kas radušies tāpēc, ka Izpildītājs nav ievērojis normatīvo aktu prasības.

**4.4.** Ja Pasūtītājs savlaicīgi neveic ar Līgumu saistītos maksājumus, Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītāja līgumsodu 0,1 % (viens desmitā daļa procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksātas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 100 % (viens simts procentu) apmērā no savlaicīgi nesamaksātas summas.

**4.5.** Pusēm ir pienākums atlīdzināt otram pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies Puses prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, un ir konstatēts un pierādīts zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp attiecīgo darbību vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.

**4.6.** Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

#### **5. Līguma darbības termiņš**

**5.1.** Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu. Līguma parakstīšanas datums norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.

**5.2.** Pasūtītājs pasūta Pakalpojumu līdz 2014.gada 31.decembrim vai līdz brīdim, kad ir izlietota Iepirkuma līguma summa (atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais).

**5.3.** Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

**5.4.** Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otram Pusei.

#### **6. Pasūtījuma konfidencialitāte**

Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, izņemot Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.



## 7. Nepārvarama vara

**7.1.** Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

**7.2.** Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

**7.3.** Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līguma darbību, par to rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

## 8. Citi noteikumi

**8.1.** Līgums atspoguļo Pušu vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējusi starp Pusēm līdz Līguma parakstīšanai attiecībā uz Līguma priekšmetu.

**8.2.** Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**8.3.** Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, adreses u.c., tad tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski, nosūtot vēstuli, paziņo par to otrai Pusei. Šāds paziņojums kļūst saistošs otrai Pusei 7. (septītajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā minētajām Pušu pilnvarotajām personām un to rekvizītiem.

**8.4.** Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

**8.5.** Strīdus, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdu risina tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**8.6.** Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**8.7.** Par Līguma grozījumiem, izņemot Līguma 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu, Puses vienojas rakstiski. Līguma grozījumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

**8.8.** Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajam personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

**8.9.** Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:

**8.9.1.** no Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_ (tālr.: , fakss.: , e-pasts: );

**8.9.2.** no Izpildītāja puses – VID \_\_\_\_\_ (tālr.: , fakss: , e-pasts: ) vai persona, kas aizvieto prombūtnes laikā.

**8.10.** Pasūtītāja pilnvarotā\_ persona\_ ir tiesīga\_ iesniegt Pakalpojuma pieprasījumus, parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktus, pavadzīmes. Pasūtītāja pilnvarotā\_ persona\_ nav pilnvarota\_ veikt grozījumus Līgumā un tā pielikumā.

**8.11.** Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_ (\_\_\_) lapām, tajā skaitā tā pielikums uz \_ (\_\_\_) lapas, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līgums ir sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### 9. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Valsts ieņēmumu dienests

Reģ. Nr. 90000069281

Smilšu iela 1, Rīga, LV-1978

Tālr.: 67028703, fakss: 67028704

Norēķinu rekvizīti:

Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr.: LV26TREL2130056037000

Izpildītājs:

Reģ. Nr.

Norēķinu rekvizīti:

Kods:

Konta Nr.:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Pielikums  
2012.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ līgumam  
Nr. FM VID 2012/242

### Pārvietošanas pakalpojumu cenas

\_\_\_\_\_, kas reģistrēt \_\_\_\_\_ ar vienoto reģistrācijas \_\_\_\_\_, kura \_\_\_\_\_ vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas tā \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no vienas puses un Valsts ieņēmumu dienests, tā ģenerāldirektor \_\_\_\_\_ personā, kur \_\_\_\_\_ rīkojas saskaņā ar likumu “Par Valsts ieņēmumu dienestu”, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no otras puses, abi kopā saukti arī kā Puses, bet atsevišķi kā Puse, pamatojoties uz publiskā iepirkuma Nr. FM VID 2012/242 rezultātiem, vienojas par šādām pārvietošanas pakalpojuma cenām:

#### 1. Cena par transportēšanu:

1.tabula

Nr.p. k.	Pakalpojums	Cena par 1 (vienu) kilometru, Ls bez PVN
1.	Transportēšana Latvijas Republikas teritorijā	

2. Cena par pārvietošanu (tajā skaitā iekraušanu un izkraušanu, kā arī nepieciešamības gadījumā – izjaukšanu un salikšanu), izņemot transportēšanu:

#### 2.1. Lielgabarīta priekšmetu pārvietošana:

2.tabula

Nr.p. k.	Pakalpojums	Cena par 1 (vienas) vienības pārvietošanu, Ls bez PVN
1.	Mēbeles (skapis (dokumentu, drēbju, metāla u.c.), galds (darba, stūra, apspriežu, apmeklētāju u.c.))	
2.	Seifs vai inventārs virs 100 kg	
3.	Biroja tehnika (kopētājs, printeris, datorkomplekts (monitors, sistēmbloks), televizors, projektoris u.c.)	

#### 2.2. Mazgabarīta inventāra pārvietošana:

3.tabula

Nr.p. k.	Pakalpojums	Cena par 1 (vienu) darba stundu, Ls bez PVN
1.	Viena darbinieka pakalpojums, veicot pārvietošanu	

### Pušu paraksti

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ģenerāldirektor\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /