

APSTIPRINĀTS
Valsts ieņēmumu dienesta
iepirkumu komisijas
2012.gada 19.septembra sēdē,
protokols Nr.1

VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTS

Publiskā iepirkuma

“Dokumentu lasītāju piegāde”

NOLIKUMS

(Nr. FM VID 2012/244)

Rīga 2012

SATURS

1. Vispārīgā informācija par publisko iepirkumu	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
1.2. Ziņas par pasūtītāju	3
1.3. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība, piedāvājumu atvēršanas vieta, laiks un kārtība	3
1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš	3
1.5. Cita informācija	5
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	5
3. Iesniedzamie atlases dokumenti pretendenta kvalifikācijas apliecināšanai	6
4. Iepirkuma līguma projekts	7
5. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana	7
1.pielikums "Pieteikums par piedalīšanos publiskajā iepirkumā"	8
2.pielikums "Tehniskais piedāvājums"	9
3.pielikums "Finanšu piedāvājums"	11
4.pielikums "Līgums Nr. FM VID 2012/244 "Dokumentu lasītāju piegāde" (projekts)	12

1. Vispārīgā informācija par publisko iepirkumu (turpmāk – Iepirkums)

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr. FM VID 2012/244

1.2. Ziņas par pasūtītāju

Pasūtītājs ir Valsts ieņēmumu dienests (turpmāk – VID), vienotais reģistrācijas numurs 90000069281, adrese Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1978, tālr.: 67028703, fakss: 67028704.

Iepirkumu rīko ar VID 2011.gada 2.augusta rīkojumu Nr.2349 izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.3. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība, piedāvājumu atvēršanas vieta, laiks un kārtība

1.3.1. Piedāvājumu ieinteresētais piegādātājs var iesniegt līdz 2012.gada 4.oktobra, plkst.11.00 personīgi, iepriekš piesakot ierašanos pa tālr. 67047393 vai 67047324, vai nosūtīt pa pastu uz adresi:

VID Finanšu pārvaldes Iepirkumu daļa
Citadeles ielā 1, 102.kabinetā,
Rīgā, Latvija, LV-1010.

Darba laiks darba dienās no plkst.8.30 līdz plkst.12.00. un no plkst.12.30 līdz plkst.17.00.

1.3.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek izskatīti. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Nolikuma 1.3.1.apakšpunktā noteiktajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.3.3. Pretendents pirms Nolikuma 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

1.3.4. Ja piedāvājums ir iesniegts pēc Nolikuma 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ pretendenta.

1.3.5. Iesniegtie piedāvājumi tiek atvērti pēc Nolikuma 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijas rīkotajā sanāksmē.

1.4. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

1.4.1. Aplokšnes noformējums

Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, 1 (vienā) eksemplārā. Uz aplokšnes jābūt šādām norādēm:

- Piedāvājums publiskajam iepirkumam “Dokumentu lasītāju piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. FM VID 2012/244);
- pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese (juridiskā un faktiskā adrese) un tālruna numurs;
- VID Finanšu pārvaldes Iepirkumu daļa Citadeles ielā 1, Rīgā, LV-1010, Latvija;
- Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

1.4.2. Piedāvājuma noformējums

Visiem Iepirkuma piedāvājuma materiāliem ir jābūt iesietiem un cauršūtiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, uz titullapas ir jābūt norādēm:

- piedāvājums publiskajam iepirkumam “Dokumentu lasītāju piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. FM VID 2012/244);

- pretendenta nosaukums, juridiskā un biroja adrese, reģistrācijas numurs, tālruņa numurs (-i) un faksa numurs (-i);

- datums.

1.4.3. Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti:

1.4.3.1. pretendenta parakstīts pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu);

1.4.3.2. pretendenta atlases dokumenti – dokumenti vai to kopijas, kas minēti Nolikuma 3.punktā;

1.4.3.3. pretendenta parakstīts tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu);

1.4.3.4. pretendenta parakstīts finanšu piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu).

1.4.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumus – kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt izstrādātai un apliecinātai atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”:

1.4.4.1. dokumenta kopiju izstrādā, nokopējot vai citādā tehniskā veidā iegūstot oriģināla faksimilattēlu ar visām oriģināla grafiskajām un citām īpatnībām;

1.4.4.2. kopijas pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar lielajiem burtiem raksta vārdu “KOPIJA”;

1.4.4.3. ja dokumenta kopiju apliecina organizācija, apliecinājuma uzrakstā norāda:

- ar lielajiem burtiem rakstītus vārdus “KOPIJA PAREIZA”;

- dokumenta kopiju apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;

- apliecinājuma vietas nosaukumu;

- apliecinājuma datumu.

1.4.5. Organizācija var apliecināt tādu dokumentu atvasinājumu pareizību:

1.4.5.1. kuru autors tā ir;

1.4.5.2. kurus tā saņēmusi no citām organizācijām un fiziskām personām, ja normatīvajos aktos nav noteikts, ka nepieciešama dokumenta autora piekrišana;

1.4.5.3. kurus fiziskās personas iesniedz šai organizācijai.

1.4.6. Fiziskā persona var apliecināt tāda dokumenta atvasinājuma pareizību, kura autors ir šī persona.

1.4.7. Dokumenta atvasinājumam ir juridisks spēks tikai tad, ja attiecīgā dokumenta oriģinālam ir juridisks spēks.

1.4.8. Ja normatīvajos aktos dokumenta atvasinājuma pareizības notariāla apliecināšana nav noteikta kā obligāta, to var apliecināt ne tikai notārs, bet Dokumentu juridiskā spēka likuma 6.pantā noteiktajos gadījumos arī organizācija vai fiziskā persona.

1.4.9. Piedāvājumam jābūt rakstītam latviešu valodā. Atsevišķi dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā, taču tādā gadījumā tiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

1.4.10. Ja pretendents iesniedz dokumentu tulkojumu, apliecinājumu par tulkojuma pareizību sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.

1.4.11. Visos piedāvājuma dokumentos pretendenta nosaukumam ir jābūt juridiski pareizam – atbilstoši reģistrācijas apliecībā minētajam. Pretējā gadījumā Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka dokuments, kurā norādīts nepareizs (neprecīzs) pretendenta nosaukums, nav iesniegts.

1.5. Cita informācija

1.5.1. Nolikums, informācija par Komisijas veiktajiem grozījumiem Nolikumā, kā arī informācija par ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem Komisijai un Komisijas sniegtās atbildes ieinteresētajiem piegādātājiem par Nolikumu ir tieši pieejamas, elektroniski lejupielādējot no VID mājas lapas internetā: www.vid.gov.lv sadaļā “Aktualitātes” (apakšsadaļa “Publiskie iepirkumi no 01.11.2009.” un attiecīgā tās sadaļa), kā arī ieinteresētais piegādātājs līdz Nolikuma 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var saņemt personīgi Nolikuma apliecinātu kopiju bez maksas Citadeles ielā 1, Rīgā, 111.kabinetā, iepriekš piesakot ierašanās laiku pa tālr.: 67047527 vai saņemt Nolikumu elektroniskā veidā, nosūtot pieprasījumu VID Finanšu pārvaldes Iepirkumu daļas vadītājai Inārai Solostejai uz elektroniskā pasta adresi inara.solosteja@vid.gov.lv, pieprasījumā norādot: komersanta nosaukumu (fiziskai personai – vārdu, uzvārdu), adresi, tālr. un faksa numuru, elektroniskā pasta adresi. Nolikums elektroniski tiek nosūtīts 1 (vienas) darba dienas laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Pēc Nolikuma saņemšanas elektroniskā veidā ieinteresētais piegādātājs nosūta atpakaļ VID apliecinājumu par Nolikuma saņemšanu elektroniskā veidā.

1.5.2. Paziņojums par plānoto līgumu tiek publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā: www.iub.gov.lv sadaļā “Iepirkumu publikācijas”.

1.5.3. Papildu informācija un kontaktpersona:

1.5.3.1. Piedāvājuma gatavošanas laikā iesniedzējam ir tiesības rakstiski pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Nolikumu, savus jautājumus adresējot VID Finanšu pārvaldes Iepirkumu daļai Rīgā, Citadeles ielā 1, 111.kab., LV-1010 vai elektroniski nosūtot minētos jautājumus Nolikuma 1.6.1.apakšpunktā noteiktajam Komisijas pārstāvim.

1.5.3.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, Komisija to sniedz ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms Nolikuma 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.3.3. Pieprasīto papildu informāciju Komisija nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un ievieto šo informāciju VID mājas lapā internetā: www.vid.gov.lv sadaļā “Aktualitātes” (apakšsadaļā “Publiskie iepirkumi no 01.11.2009.” un attiecīgajās tās sadaļās).

1.5.3.4. Ieinteresētajam piegādātājam jāuzņemas pilna atbildība par informācijas iegūšanu VID mājas lapā internetā: www.vid.gov.lv, ja Pasūtītājs informāciju ievietojis Nolikuma 1.6.3.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

1.5.3.5. Kontaktpersona, kura sniedz organizatorisku informāciju par Iepirkumu: VID Finanšu pārvaldes Iepirkumu daļas vadītāja Ināra Solosteja (tālr./fakss: 67047527, elektroniskā pasta adrese: inara.solosteja@vid.gov.lv).

2. Informācija par Iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmets ir 20 (divdesmit) dokumentu lasītāju, kas nodrošina optisko skenēšanu, dokumenta mašīnlasāmās zonas nolasīšanu un teksta lauka atpazīšanu (turpmāk - Prece), piegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju un piegādes nosacījumiem.

2.2. Iepirkuma līguma izpildes termiņš:

Piegāde tiek pasūtīta līdz 2012.gada 30.decembrim vai līdz brīdim, kad ir izlietota Iepirkuma līguma summa (atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais).

2.3. Prasības piedāvājumam:

2.3.1. pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu Iepirkuma priekšmetu;

2.3.2. pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

2.4. Cita informācija par Iepirkuma priekšmetu:

2.4.1. piedāvājuma cena piedāvājumā jānorāda Latvijas latos (Ls) bez PVN, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata;

2.4.2. piedāvājuma cenā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi, ieskaitot transporta izdevumus, garantijām, nodokļiem (izņemot PVN), nodevām un citas ar Iepirkuma līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītas izmaksas.

2.5. Tehniskais un finanšu piedāvājums:

Pretendentam tehniskais un finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši attiecīgi Nolikuma 2.pielikumam "Tehniskais piedāvājums" un 3.pielikumam "Finanšu piedāvājums".

3. Iesniedzamie atlases dokumenti pretendenta kvalifikācijas apliecināšanai:

3.1. Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrētam komersantam jāiesniedz Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izsniegta reģistrācijas apliecības kopija par to, ka komersants ir reģistrēts, bet ārvalstu komersantam – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (oriģināls vai kopija), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

Pretendentam – Latvijā reģistrētam komersantam šajā apakšpunktā minēto reģistrācijas apliecības kopiju ir tiesības neiekļaut piedāvājumā. Par pretendenta reģistrāciju minētajā reģistrā Komisija pārlicinās patstāvīgi.

3.2. Pretendenta apliecinājums par to, ka Precei ir CE (*Conformité Européne*) marķējums.

3.3. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma jāiesniedz izziņa (oriģināls vai kopija), ko izsniegusi kompetenta attiecīgās valsts institūcija, kas apliecina, ka tam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā, un izziņu, kas apliecina, ka tam valstī, kurā tas ir reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta un Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz Ls 100 (vienu simtu latus). (*Pretendentam minētās izziņas ir tiesības ietvert piedāvājumā.*)

Komisija šādus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms to iesniegšanas dienas Komisijai.

Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma jāiesniedz izziņu, kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz Ls 100 (vienu simtu latus). (*Pretendentam minēto izziņu ir tiesības ietvert piedāvājumā.*)

Komisija šādus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms to iesniegšanas dienas Komisijai.

Komisija patstāvīgi pārbauda, vai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā. (*Pretendentam minēto izziņu ir tiesības ietvert piedāvājumā.*)

Komisija šādus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms to iesniegšanas dienas Komisijai.

3.4. Nolikuma 3.3.apakšpunktā noteiktais attiecīgais dokuments jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem kā pretendenta dalībniekiem un personālsabiedrībai kā pretendentam.

4. Iepirkuma līguma projekts

Iepirkuma līguma projekts ietverts Nolikuma 4.pielikumā.

5. Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

5.1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma 1.3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, netiek vērtēti.

5.2. Komisija:

5.2.1. pēc piedāvājuma atvēršanas veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 1.4.apakšpunktā minētajām prasībām. Ja piedāvājums vai kāds no piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem, tajā skaitā pieteikums, pilnvara, aploksne, kurā ievietots piedāvājums, neatbilst Nolikuma 1.4.apakšpunkta prasībām, Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Iepirkumā vai piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

5.2.2. veic pretendentu atlasīšanu, kuras laikā attiecībā uz katru pretendentu noskaidro, vai tā kvalifikācija, par ko liecina pretendenta piedāvājumā ietvertā vai Komisijas patstāvīgi iegūtā informācija par pretendentu, atbilst Nolikuma 3.1.–3.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām.

Pretendentu, kura kvalifikācija neatbilst Nolikuma 3.1.–3.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām, izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata.

5.2.3. veic iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma 2.pielikumā noteiktajām prasībām, t.sk. tehniskā piedāvājuma noformējumam.

Ja iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata.

5.2.4. veic iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.pielikumā noteiktajām prasībām, t.sk. finanšu piedāvājuma noformējumam.

5.2.5. pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.

Ja iesniegtais finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu neizskata.

5.2.6. pārbauda pretendenta, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar Nolikuma 3.3. un 3.4.apakšpunktu iesniegtos dokumentus. (Komisija šādus dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms to iesniegšanas dienas Komisijai.) un/vai Komisijas patstāvīgi iegūto informāciju par pretendentu.

Pretendentu, kurš neizpilda Nolikuma 3.3. – 3.4.apakšpunktā noteiktās prasības, vai arī kura dokumenti, kas iesniegti saskaņā ar Nolikuma 3.3. – 3.4.apakšpunktu un/vai Komisijas patstāvīgi iegūtā informācija par pretendentu apliecina, ka attiecībā uz šo pretendentu Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektās daļas 1. vai 2.punktā noteiktais nosacījums, izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā;

5.2.7. par Iepirkuma uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām un kura piedāvājuma cena Ls (bez PVN) ir viszemākā.

1.pielikums
publiskā iepirkuma
“Dokumentu lasītāja piegāde”
(Nr. FM VID 2012/244) nolikumam

Pieteikums par piedalīšanos publiskajā iepirkumā
“Dokumentu lasītāju piegāde” (Nr. FM VID 2012/244)

_____, 2012.gada ____.

Vieta

_____, reģ. Nr. _____,
komersanta nosaukums vienotais reģistrācijas numurs

_____,
nodokļu maksātāja kods

_____,
komersanta bankas rekvizīti

tā _____ personā
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

(personas kods _____) ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā iepirkumā “Dokumentu lasītāju piegāde” (Nr. FM VID 2012/244) (turpmāk – Iepirkums) un iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu;
- piekrīt Iepirkuma nosacījumiem;
- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā pildīt Iepirkuma nolikumā minētos Iepirkuma līguma noteikumus;
- apliecina, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.1.panta piektās daļas 1. un 2.punktā noteiktais nosacījums;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas Iepirkuma piedāvājumā ir patiesas.

/Komersanta vadītāja vai pilnvarotās personas amata nosaukums/

/Paraksts/

/Paraksta atšifrējums/

Komersanta adrese, tālrunis (faksa) numuri, e-pasta adrese u.c. ziņas

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Piedāvājam nodrošināt 20 (divdesmit) dokumentu lasītāju (turpmāk – Prece) piegādi saskaņā ar šādu specifikāciju un saskaņā ar šādiem obligātiem (minimāliem) piegādes nosacījumiem:

Obligātie (minimālie) piegādes nosacījumi

1.tabula

Nr.p.k.	Preces piegādes izpilde	Obligātie (minimālie) piegādes nosacījumi	Pretendenta piedāvājums*
1.	Prece	Nelietota, jauna, lietotāja veselībai droša	
2.	Preces piegādes termiņš	14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma nosūtīšanas dienas pasūtītāja darba laikā no plkst.8.30 līdz 17.00	
3.	Preces piegādes vieta	Katrīnas iela 5a, Rīga	
4.	Preces iepakojums un noformējums	Oriģinālā ražotāja iepakojumā. Uz preces iepakojuma jānorāda Preces nosaukums	
5.	Preces tehniskā dokumentācija, garantijas talons un lietošanas instrukcija	Veicot Preces piegādi, pasūtītājam kopā ar Preci tiks izsniegta Preces tehniskā dokumentācija, lietošanas instrukcija (informācija par lietošanas mērķi) latviešu valodā izdrukāta dokumenta veidā un garantijas dokuments	
6.	Preces bezmaksas trūkumu novēršana garantijas laikā, apmainot to pret atbilstošu Preci	14 (četrpadsmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas	
7.	Garantijas laiks	Ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no Preces piegādes dienas	

* - aizpilda pretendents, ierakstot vārdu "nodrošināsim" vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt piegādes izpildi.

Preces tehniskie parametri

2.tabula

Nr. p.k.	Obligātās (minimālās) prasības	Pretendenta piedāvājums*
1.	Tips – kompakta ierīce, kas nodrošina optisko skenēšanu, dokumenta mašīnlasāmās zonas nolasīšanu un teksta lauka atpazīšanu dokumenta vizuālajā zonā	
2.	Datu nolasīšana: <ul style="list-style-type: none"> • ICAO 9303 un ISO 7501 aprakstītie mašīnlasāmie dokumenti • Mašīnlasāmās vīzas 	

Nr. p.k.	Obligātās (minimālās) prasības	Pretendenta piedāvājums*
	<ul style="list-style-type: none"> • Vien dimensiju svītrkodi (piem. CODE 128, CODE 39, EAN 8, EAN 13, ITF u.c.) • Divdimensiju svītru kodi (PDF – 417) • Ceļošanas dokumenti, kas atbilst ICAO standartiem, tajā skaitā transportlīdzekļa tehniskā apliecība 	
3.	Skenēšanas laukums ne mazāks par 80 x 128 mm	
4.	Inicilizācijas un lasīšanas laiks ne vairāk par 2 (divām) sekundēm	
5.	Gaismas avots – baltas gaismas pusvadītāju diodes	
6.	Kamera: <ul style="list-style-type: none"> • Krāsaina digitālā kamera • Attēla izšķirtspēja ne mazāk kā 400 dpi • Attēla kadra izmērs ne mazāk kā 2048 x 1536 pikseļi • ICAO 9303/ISO 7501 atbilstošu pasu, vīzu un ID karšu atpazīšana 	
7.	Windows XP vai ekvivalentas operētājsistēmas saderība	
8.	Automātiskā dokumenta derīguma termiņa neteikšanas iespēja	
9.	Automātiskā informācijas salīdzināšana: <ul style="list-style-type: none"> • Mašīnlasāmās zonas dati ar vizuālo zonu • Mašīnlasāmās zonas dati ar svītrkodu 	
10.	Pieslēgums – USB 2.0	

* - aizpilda pretendents, ierakstot vārdu "nodrošināsim" vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt piegādes izpildi.

/Komersanta vadītāja vai pilnvarotās personas amata nosaukums/

/Paraksts/

/Paraksta atšifrējums/

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Piedāvājam atbilstoši Valsts ieņēmumu dienesta publiskā iepirkuma “Dokumentu lasītāju piegāde” (Nr. FM VID 2012/244) nolikuma 2.pielikuma 1.tabulā noteiktajām obligātajām (minimālajām) prasībām veikt nolikuma 2.pielikuma 2.tabulā noteiktajai specifikācijai atbilstošu dokumentu lasītāju piegādi par šādām cenām:

Prece (ražotājs vai Preces artikuls, pēc kura var atrast informāciju par Preci internetā vai pretendenta papildus iesniegtajā katalogā ar Preces aprakstu)	Cena par vienu vienību Ls (bez PVN)	Vienību skaits	Kopējā vērtība Ls (bez PVN)
Dokumentu lasītājs.....*		20	

* - pretendents papildina Preces pozīcijas aprakstu ar attiecīgo informāciju par Preci

 /Komersanta vadītāja vai pilnvarotās personas amata nosaukums/

 /Paraksts/

 /Paraksta atšifrējums/

**Līgums Nr. FM VID 2012/244
"Dokumentu lasītāju piegāde"**

Rīgā,

2012.gada ____.

Valsts ieņēmumu dienests, vienotais reģistrācijas Nr. 90000069281 (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), tā ģenerāldirektor_ _____ personā, kur_ darbojas uz likuma "Par Valsts ieņēmumu dienestu" pamata, no vienas puses un _____, kas reģistrēt_ _____ ar vienoto reģistrācijas Nr. _____, tā _____ personā, kur_ rīkojas saskaņā ar _____, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, abi kopā turpmāk saukti Puses, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz publiskā iepirkuma Nr. FM VID 2012/244 "Dokumentu lasītāju piegāde" rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Piegādātājs apņemas Pasūtītājam piegādāt 20 (divdesmit) nelietotus, jaunus, lietotāja veselībai drošus dokumentu lasītājus (turpmāk – Prece) saskaņā ar Līguma un tā pielikuma noteikumiem. Detalizēta Preces specifikācija un cena noteikta Līguma pielikumā. Ja Piegādātājs objektīvu (pierādāmu) apstākļu dēļ (pārtraukta Preces ražošana, u.tml.) nevar piegādāt Līguma pielikumā norādītās markas un/vai artikula Preci, Piegādātājs var piedāvāt Pasūtītājam ekvivalentas Preces piegādi ar tādu pašu vai labāku raksturojumu un tehniskajiem parametriem, nepārsniedzot Līguma pielikumā noteikto Preces cenu.

1.2. Precei ir *CE (Conformité Européne)* marķējums.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līguma kopējā summa ir Ls _____ (_____ lati un _____ santīmi), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi.

2.2. Līguma summā ir ietvertas visas Līguma 1.1.apakšpunktā minētās piegādes izmaksas saskaņā ar Līguma pielikumā noteikto cenu.

2.3. Līguma pielikumā noteiktajā cenā ir ietvertas visas Preces izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi, ieskaitot transporta izdevumus, garantijas nodrošināšanu, nodokļiem (izņemot PVN), nodevām, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām u.c. maksājumi, kas nepieciešami Līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

2.4. Pasūtītājs par piegādāto Preci samaksu veic saskaņā ar Līguma pielikumā noteikto cenu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs saņēmis abpusēji parakstītu Preces nodošanas-pieņemšanas aktu un pavadzīmi, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītajā norēķinu kontā bankā.

3. Preces piegādes kārtība

3.1. Piegādātājs piegādā Preci uz adresi Rīgā, Katrīnas ielā 5a.

3.2. Preces piegādi Piegādātājs veic 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā no dienas, kad Līguma 8.1.1.apakšpunktā norādītā Pasūtītāja pilnvarotā persona (turpmāk – Pasūtītāja pilnvarotā persona) Līguma 8.1.2.apakšpunktā norādītajai Piegādātāja pilnvarotajai personai (turpmāk – Piegādātāja pilnvarotā persona) nosūtījusi Preces piegādes pieprasījumu saskaņā ar Līguma 8.3.apakšpunktu, Pasūtītāja darba laikā no plkst.8.30 līdz plkst.17.00.

- 3.3. Preces piegādes pieprasījumā Pasūtītāja pilnvarotā persona norāda piegādājamās Preces nosaukumu, daudzumu un piegādes vietu.
- 3.4. Preces piegādi apliecina abpusēji parakstīts Preces nodošanas-pieņemšanas akts un pavadzīme.
- 3.5. Prece tiek piegādāta iepakota ražotāja oriģinālajā iepakojumā. Uz preces iepakojuma latviešu valodā norādīts Preces nosaukums.
- 3.6. Ja saņemtā prece neatbilst Līguma vai tā pielikuma noteikumiem, Preces piegādes pieprasījumam vai Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (kvalitātes, kvantitātes, u.c. neatbilstības), Pasūtītāja pilnvarotā persona neparaksta nodošanas-pieņemšanas aktu un pavadzīmi un nosūta Piegādātāja pilnvarotajai personai attiecīgu pretenziju 2 (divu) darba dienu laikā no Preces saņemšanas dienas.
- 3.7. Līguma 3.6.apakšpunktā minētajā gadījumā Piegādātājs Preci apmaina pret Līguma un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Preci.
- 3.8. Līguma 3.6.apakšpunktā minētajā gadījumā Preces piegādes kavējuma laikā ieskaita visu laika periodu no piegādes dienas, kas pārsniedz Līguma 3.2.apakšpunktā norādīto termiņu līdz dienai, kad Piegādātājs novērš saņemtās Preces trūkumus, to apmainot pret atbilstošu Preci. Līguma 3.6.apakšpunktā minētajā gadījumā Preces piegādes kavējuma laikā netiek ieskaitīts laika periods no Preces saņemšanas dienas līdz pretenzijas nosūtīšanas dienai.
- 3.9. Piegādātājs, veicot Preces piegādi, Pasūtītājam izsniedz:
- 3.9.1. Preces lietošanas instrukciju latviešu valodā izdrukāta dokumenta veidā. Lietošanas instrukcijā jābūt iekļautai informācijai par Preces lietošanas mērķi, glabāšanu, izmantošanu, tīrīšanu, apkopi, piemērotajiem papildu piederumiem utt.;
- 3.9.2. Preces tehnisko dokumentāciju;
- 3.9.3. Preces garantijas dokumentu.

4. Preces garantija

- 4.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece atbildīs Līguma, tā pielikuma nosacījumiem, Preces piegādes pieprasījumam un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām
- 4.2. Piegādātājs nodrošina piegādātajai Precei ____ (_____) mēnešu garantiju no Līguma 3.4.apakšpunktā minētā nodošanas-pieņemšanas akta un pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas.
- 4.3. Preces garantijas laikā, ja Pasūtītājs Preci uzglabājis un lietojis atbilstoši Preces uzglabāšanas un lietošanas instrukcijai, Piegādātājs par saviem līdzekļiem novērš piegādātās Preces trūkumus, apmainot to pret jaunu, Līguma noteikumiem atbilstošu Preci 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītāja pilnvarotā persona saskaņā ar Līguma 8.3.apakšpunktu nosūta attiecīgu pretenziju Piegādātāja pilnvarotajai personai.

5. Pušu atbildība

5.1. Pasūtītāja atbildība:

Ja Pasūtītājs savlaicīgi neveic samaksu par veikto Preces piegādi, Piegādātājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no piegādātās un nesamaksātās Preces vērtības par katru nokavēto maksājumu dienu, bet ne vairāk kā 100 % (viens simts procentu) apmērā no piegādātās un nesamaksātās Preces vērtības.

5.2. Piegādātāja atbildība:

5.2.1. Ja Piegādātājs neievēro Līguma 3.2.apakšpunktā noteikto Preces piegādes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Piegādātāja līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no piegādājamās Preces vērtības par katru nokavēto Preces piegādes dienu, bet ne vairāk kā 100 % (viens simts procentu) apmērā no piegādātās un nesamaksātās Preces vērtības.

5.2.2. Ja Piegādātājs garantijas laikā neievēro Līguma 4.3.apakšpunktā noteikto Preces trūkumu novēršanas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Piegādātāja līgumsodu Ls 5,00 (pieci lati) apmērā par katru nokavēto trūkumu novēršanas dienu līdz pilnīgai Preces trūkumu novēršanai.

5.3. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otrai pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies Puses prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, un ir konstatēts un pierādīts zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp attiecīgo darbību vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.

5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas.

6. Līguma darbības termiņš

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu. Līguma parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.

6.2. Pasūtītājs pasūta Preci līdz 2012.gada 30.decembrim vai līdz brīdim, kad ir izlietota Līguma kopējā summa (atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais).

6.3. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei.

6.5. Neskatoties uz Līguma izbeigšanu, Piegādātājs nodrošina piegādātajai Precei Līgumā noteikto garantijas nosacījumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

7.2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās, rakstiski informē par to otru Pusi un, ja tas ir iespējams, ziņojumam pievieno izziņu, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

7.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līguma darbību, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

8. Citi noteikumi

8.1. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:

8.1.1. no Pasūtītāja puses – _____;

8.1.2. no Piegādātāja puses – _____.

8.2. Pasūtītāja pilnvarotā_ persona_ ir tiesīga_ iesniegt Preces piegādes pieprasījumus, parakstīt Preces nodošanas-pieņemšanas aktus, pavadzīmes un nosūtīt pretenzijas. Pasūtītāja pilnvarotā_ persona_ nav pilnvarota_ veikt grozījumus un papildinājumus Līgumā un tā pielikumā.

8.3. Preces piegādes pieprasījumus, pretenzijas par Līgumam, tā pielikumam, Preces piegādes pieprasījumam vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (kvalitātes, kvantitātes, u.c. neatbilstības) neatbilstošas Preces piegādi Pasūtītāja pilnvarotā persona piesaka pa tālruni, vienlaicīgi nosūtot Piegādātāja pilnvarotai personai pa e-pastu vai, ja e-pasts nefunkcionē, pa faksu. Pieprasījuma vai pretenzijas nosūtīšanas laiks tiek fiksēts uz Pasūtītāja faksa vai elektroniskā pasta atskaites par piegādāto e-pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas (e-pastam laiks tiek fiksēts un saglabāts arī elektroniskā formātā), kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kas nepieciešamības gadījumā katrai no Pusēm var kalpot par

pierādījumu par attiecīgās vēstules nosūtīšanu un, pamatojoties uz kuru, var tikt piemērotas soda sankcijas attiecībā pret Piegādātāju par Līgumā noteikto termiņu neievērošanu, kā arī uzdevumu neizpildi.

8.4. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, adreses u.c., tad tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski, nosūtot vēstuli, paziņo par to otrai Pusei. Šāds paziņojums kļūst saistošs otrai Pusei 7. (septītajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā minētajām Pušu pilnvarotajām personām un to rekvizītiem.

8.6. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Piegādātājs brīdina Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

8.7. Puses var veikt šādus būtiskus Līguma grozījumus: precizēt Līgumā noteikto Preces tehnisko specifikāciju, mainīt Līguma pielikumā norādīto Preces marku un/vai ražotāju, grozīt Preces piegādes termiņus, ja šādu grozījumu nepieciešamību pamato objektīvi apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas vai lai novērstu kļūdas.

8.8. Par Līguma grozījumiem, izņemot Līguma 8.5.apakšpunktā noteiktos gadījumus, Puses vienojas rakstiski. Līguma grozījumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

8.9. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līgumu trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

8.10. Strīdus, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdu risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

8.11. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, no kuriem 1 (viens) eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja. Līgums ir uz ___ (____) lapām, tā pielikums uz _ (___) lapām. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Valsts ieņēmumu dienesta
Smilšu iela 1, Rīga, LV-1978
Reģ. Nr.:90000069281
Tālr.: 67028703, fakss: 67028704
Norēķinu rekvizīti:
Valsts kase
Kods: TREL22
Konta Nr.: LV26TREL2130056037000

Piegādātājs:

Reģ. Nr.:
Tālr.: , fakss:
Norēķinu rekvizīti:
Kods:
Konta Nr.:

ģenerāldirektor_ _____
/ _____ /

Z.v.

_____ / _____ /

Z.v.

Pielikums
2012. gada ____ . _____ līgumam
Nr. FM VID 2012/244

Valsts ieņēmumu dienests, vienotais reģistrācijas Nr. 90000069281 (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), tā ģenerāldirektor_ _____ personā, kur_ darbojas uz likuma “Par Valsts ieņēmumu dienestu” pamata, no vienas puses un _____, kas reģistrēt_ _____ ar vienoto reģistrācijas Nr. _____, tā _____ personā, kur_ rīkojas saskaņā ar _____, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses, abi kopā turpmāk saukti Puses, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz publiskā iepirkuma Nr. FM VID 2012/244 “Dokumentu lasītāju piegāde” rezultātiem, vienojas par šādu Preces specifikāciju un cenām:

(Tiks papildināts atbilstoši pretendenta piedāvājumam.)

Pasūtītājs:

Valsts ieņēmumu dienesta

ģenerāldirektor_ _____
/ _____ /

Z.V.

Piegādātājs:

_____ / _____ /

Z.V.