



Valsts ieņēmumu dienests

Informācija par biedrību un nodibinājumu, kam piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss, gada pārskata daļas “Ziņojums” aizpildīšanu un iesniegšanu

Biedrība, nodibinājums un arodbiedrība par katru pārskata gadu sagatavo gada pārskatu (turpmāk – gada pārskats) un ne vēlāk kā **līdz nākamā gada 31. martam** iesniedz Valsts ieņēmumu dienestā (elektroniskās deklarēšanas sistēmā) tā atvasinājumu¹.

Biedrība, nodibinājums vai arodbiedrība gada pārskatu vai tā daļas – ieņēmumu un izdevumu pārskatu, ziedojumu un dāvinājumu pārskatu – un zvērināta revidenta ziņojumu (ja tāds ir) var iesniegt Valsts ieņēmumu dienestā arī papīra formā.²

Biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatu struktūru, apjomu un saturu, kā arī sagatavošanas, pārbaudīšanas un iesniegšanas kārtību nosaka Ministru kabineta 2006.gada 3.oktobra noteikumi Nr.808 “Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem” (turpmāk – MK noteikumi).

Gada pārskatam jāsniedz skaidrs priekšstats par biedrības, nodibinājuma vai arodbiedrības līdzekļiem, to avotiem un finansiālo stāvokli pārskata gada pēdējā dienā (turpmāk - bilances datums), kā arī par biedrības, nodibinājuma vai arodbiedrības saimnieciskajiem darījumiem, ieņēmumiem un izdevumiem pārskata gadā.³

Biedrības, nodibinājuma vai arodbiedrības gada pārskatu vai tā daļu – ieņēmumu un izdevumu pārskatu, ziedojumu un dāvinājumu pārskatu – pārbauda saimnieciskās un finansiālās darbības revīzijas institūcija vai zvērināts revidents.⁴

¹ Ministru kabineta 2006.gada 3.oktobra noteikumu Nr.808 “Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem” 61.punkts.

² Ministru kabineta 2006.gada 3.oktobra noteikumu Nr.808 “Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem” 61.punkts.

³ Ministru kabineta 2006.gada 3.oktobra noteikumu Nr.808 “Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem” 4.punkts.

⁴ Ministru kabineta 2006.gada 3.oktobra noteikumu Nr.808 “Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem” 60.punkts.

!!! Ja biedrībai vai nodibinājumam, kam piešķirts sabiedriskā labuma statuss, apgrozījums (ieņēmumi) no saimnieciskajiem darījumiem pārskata gadā ir lielāks par 800 000 EUR, tā gada pārskats ir pakļauts obligātai zvērināta revidenta pārbaudei.⁵

Gada pārskats sastāv no bilances, ieņēmumu un izdevumu pārskata, ziedojumu un dāvinājumu pārskata un ziņojuma.⁶

Bilanci un ieņēmumu un izdevumu pārskatu sagatavo, pamatojoties uz MK noteikumu 1. un 2.pielikumā minētajām shēmām.⁷

Ziedojumu un dāvinājumu pārskats sastāv no MK noteikumu 3. pielikumā norādītās shēmas un 4. pielikumā norādītās tabulas.⁸

!!! Norādāms, ka pilns gada pārskata sastāvs ir iesniedzams gadījumos, ja biedrība vai nodibinājums ir izvēlējusies kārtot grāmatvedību divkāršā ieraksta sistēmā, neatkarīgi no apgrozījuma (ieņēmumiem).

Savukārt, ja biedrība, nodibinājums un arodbiedrība, kuras apgrozījums (ieņēmumi) no saimnieciskajiem darījumiem gan kārtējā, gan iepriekšējā pārskata gadā nepārsniedz 40 000 EUR, ir izvēlējusies kārtot grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā, attiecīgā biedrība, nodibinājums un arodbiedrība nepiemēro šo noteikumu II un V nodaļā minēto kārtību, izņemot šo noteikumu 12., 13. un 14. punktu, un par katru pārskata gadu sagatavo šādas gada pārskata daļas – ieņēmumu un izdevumu pārskatu un ziedojumu un dāvinājumu pārskatu.⁹

Tāpat, ja biedrībai, nodibinājumam un arodbiedrībai, kura kārtot grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā, apgrozījums (ieņēmumi) no saimnieciskajiem darījumiem iepriekšējā pārskata gadā nepārsniedza 40 000 EUR, bet kārtējā pārskata gadā pārsniedz 40 000 EUR, attiecīgā biedrība, nodibinājums un arodbiedrība zaudē iespēju kārtot grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā, taču pārskata gadā tā var turpināt kārtot grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā. Ja kārtējā pārskata gadā ir bijis tikai viens saimnieciskā darījuma gadījums (piemēram, nekustamā īpašuma atsavināšana vai saņemts mantojums), kura rezultātā kopējā saimniecisko darījumu kopsumma pārsniedz 40 000 EUR pārskata gadā,

⁵ Ministru kabineta 2006.gada 3.oktobra noteikumu Nr.808 "Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem" 60.punkts.

⁶ Ministru kabineta 2006.gada 3.oktobra noteikumu Nr.808 "Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem" 2.punkts.

⁷ Ministru kabineta 2006.gada 3.oktobra noteikumu Nr.808 "Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem" 6.punkts.

⁸ Ministru kabineta 2006.gada 3.oktobra noteikumu Nr.808 "Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem" 49.punkts

⁹ Ministru kabineta 2006.gada 3.oktobra noteikumu Nr.808 "Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem" 2.punkts.

attiecīgā biedrība, nodibinājums vai arodbiedrība var turpināt kārtot grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā arī nākamajā pārskata gadā.¹⁰

Ziņojumā norāda vispārīgu informāciju par biedrību, nodibinājumu vai arodbiedrību, tās statūtos noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem, saimnieciskās darbības un finansiālā stāvokļa analīzi un skaidrojumus par noteiktiem bilances vai ieņēmumu un izdevumu pārskata posteņiem, kā arī citu informāciju, kuras saturu un apjomu nosaka biedrības, nodibinājuma vai arodbiedrības pārvaldes institūcija.¹¹

Biedrības, nodibinājuma vai arodbiedrības pārvaldes institūcija ir atbildīga par gada pārskata vai tā daļu – ieņēmumu un izdevumu pārskata, ziedojumu un dāvinājumu pārskata – sagatavošanu un iesniegšanu.¹²

Lai biedrībai un nodibinājumam būtu vieglāk aizpildīt gada pārskata daļu “Ziņojums”, Valsts ieņēmumu dienests ir sagatavojis gada pārskata daļas “Ziņojums” shēmu, kuru biedrības un nodibinājumi var pielietot darbā. Shēma atbilst MK noteikumu 57., 58., 59. un 61. punktā ietvertajiem norādījumiem.

Gada pārskata daļas “Ziņojums” shēma:

ZIŅOJUMS	
pie 20____. gada pārskata	
1. Organizācijas nosaukums un juridiskā adrese	
2. Organizācijas reģistrācijas numurs _____, datums _____	
3. Ziņas par pārvaldes institūcijas locekļiem: (vārds, uzvārds un amatā stāšanās datums)	
4. Organizācijas svarīgākie sasniegumi pārskata gadā un tās attīstības perspektīvas	
5. Skaidrojumi par noteiktiem bilances, ieņēmumu un izdevumu pārskata posteņiem	
5.1. Noteikumu par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem 14.punktā minēto nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu sākotnējās vērtības pamatojums (pamatlīdzekļu nosaukums, sākotnēja un atlikusī vērtība, pamatojums saskaņā ar minēto noteikumu 13.punktu)	
6. Informācija par fondiem - (biedrība, nodibinājums vai arodbiedrība var nesniegt šo informāciju par mērķfondiem, ja šāda informācija saskaņā ar statūtiem vai pārvaldes institūcijas lēmumiem uzskatāma par konfidenciālu)	
6.1. Atlikumi pārskata gada sākumā un beigās	

¹⁰ Ministru kabineta 2006.gada 3.oktobra noteikumu Nr.808 “Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem” 2.1.punkts.

Ministru kabineta 2006.gada 3.oktobra noteikumu Nr.808 “Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem” 56.punkts.

¹² Ministru kabineta 2006.gada 3.oktobra noteikumu Nr.808 “Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem” 62.punkts.

6.2. Fondu līdzekļu palielinājums pārskata gadā kopsummā un sadalījumā pa to veidošanās avotiem – no ieņēmumu un izdevumu pārskatā aprēķinātās ieņēmumu un izdevumu starpības, no fondu līdzekļu pārdales vai no citiem avotiem
6.3. Fondu līdzekļu samazinājums pārskata gadā kopsummā un sadalījumā pa virzieniem – pārdales uz citiem fondiem, fondos turēto līdzekļu izlietojums vai to vērtības samazinājums
7. Informācija par nodokļiem un nodevām
7.1. Pārskata gadā samaksātās nodokļu un nodevu summas sadalījumā pa nodokļu un nodevu veidiem
7.2. Saņemtie nodokļu atvieglojumi un piešķirtās atlaides – par katru nodokli atsevišķi, norādot dokumentus, kas apstiprina tiesības uz šādiem atvieglojumiem un atlaidēm
7.3. Dati par nodokļu maksājumiem, kuru maksāšanas termiņš vēl nav iestājies, par nokavētajiem nodokļu maksājumiem un ar tiem saistītajām pamatparāda palielinājuma, nokavējuma naudas un soda naudas summām, kā arī par citām valsts budžetam vai pašvaldību budžetiem maksājamām summām sadalījumā pa nodokļu veidiem – pēc minēto datu saskaņošanas ar nodokļu administrāciju
8. Detalizēta informācija par visām būtiskajām saistībām, kas nav ietvertas bilancē, par biedrības, nodibinājuma vai arodbiedrības sniegtajām garantijām (galvojumiem), kā arī par tiem apstākļiem, kādos šo garantiju (galvojumu) dēļ varētu rasties saistības. Norāda aizņēmumu summas, procentus un samaksas termiņus. Ja aizņēmumi ir nodrošināti ar ķīlu, par to ziņo un norāda, kurš īpašuma objekts izmantots par nodrošinājumu
9. Ja biedrības, nodibinājuma vai arodbiedrības pārvaldes institūcijas locekļi ir saņēmuši algu vai atlīdzību par noteikta veida izdevumiem, – algas vai atlīdzības kopsumma un paskaidrojumi, kāda veida izdevumi atlīdzināti. Minēto darbinieku vidējo skaitu gadā aprēķina, saskaitot darbinieku skaitu pārskata gada katra mēneša pēdējā datumā un iegūto summu dalot ar mēnešu skaitu pārskata gadā
10. Saskaņā ar darba līgumiem nodarbināto darbinieku vidējais skaits gadā un viņu darba algas kopsumma
11. Informācija par saņemtajām dotācijām un to izlietojumu
12. Informācija par ziedojumā vai dāvinājumā saņemtajiem pamatlīdzekļiem (atsevišķi par katru pamatlīdzekļu veidu)
12.1. Atlikumi pārskata gada sākumā un beigās
12.2. Nolietojums un vērtības norakstīšana pārskata gadā
13. Informācija par ziedojumā vai dāvinājumā saņemtajiem krājumiem
13.1. Atlikumi pārskata gada sākumā un beigās
13.2. Vērtības norakstīšana pārskata gadā

14. Informācija par postenī "Debitori" esošajiem prasījumiem no citām personām (ja tādi ir), kas saņēmušas ziedotos finanšu līdzekļus atbilstoši līgumā paredzētajam mērķim no biedrības vai nodibinājuma, kam piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss (piemēram, saņemtā ziedojuma pārdalīšana (nodošana) citai biedrībai un nodibinājumam, ja nav saņemti ziedojuma izlietojumu apliecinājoši dokumenti no šīs biedrības vai nodibinājuma)
15. Informācija par izlietoto finansējumu no Eiropas Savienības fondiem, Eiropas Savienības Ekonomikas zonas (EEZ) fondiem un citiem ārvalstu fondiem pārskata gadā un šo līdzekļu atlikumi pārskata gada beigās
16. Informācija par postenī "Maksājumi dzīvojamās mājas nākotnes remontiem" esošajiem dzīvojamās mājas īpašnieku veiktajiem naudas maksājumiem par turpmākajos periodos veicamajiem dzīvojamās mājas uzturēšanas vai uzlabošanas un attīstīšanas darbiem, norādot šo līdzekļu izlietojumu pārskata gadā par katru konkrēto apsaimniekoto dzīvojamo māju atsevišķi
17. informācija par postenī "Ieņēmumi no saimnieciskās darbības" uzrādītajiem ieņēmumiem, norādot šo līdzekļu izlietojumu sabiedriskā labuma darbības jomai, ja pārskatu sniedz biedrības un nodibinājumi, kam piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss
Atbildīgā persona _____
vārds, uzvārds paraksts

Gada pārskata daļas “Ziņojums” shēma ir atrodama Valsts ieņēmumu dienesta interneta mājas lapā www.vid.gov.lv sadaļā “Uzņēmumiem” – Sabiedriskā labuma organizācijas statuss – Veidlapas un iesniegumi – Gada pārskata veidlapa <https://www.vid.gov.lv/lv/veidlapas-un-iesniegumi-7>