



Valsts ieņēmumu dienests

## **Metodiskais materiāls**

# **Valsts amatpersonu sarakstu un to grozījumu aizpildīšanas un iesniegšanas kārtība**

## I. Vispārīgie jautājumi

Metodiskais materiāls sniedz metodisku palīdzību valsts vai pašvaldību institūcijas vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, kurai saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" Valsts ieņēmumu dienestā ir jāiesniedz valsts amatpersonu saraksti un to grozījumi.

Ar normatīvajiem dokumentiem, kas reglamentē valsts amatpersonas sarakstu un to grozījumu iesniegšanas un aizpildīšanas kārtību var iepazīties internetā Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā [www.vid.gov.lv](http://www.vid.gov.lv), sadaļā "Noderīgi", apakšsadaļā "Valsts amatpersonām", hipersaite:

<http://www.vid.gov.lv/default.aspx?tabid=11&id=6537&hl=1>

## II. Valsts vai pašvaldības institūcijas vadītāja vai viņa pilnvarotas personas pienākumi

Likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 20.panta piektajā daļā noteikts, ka valsts vai pašvaldības institūcijas vadītājam vai viņa pilnvarotai personai ir pienākums šajā likumā un Ministru kabineta noteiktajā kārtībā nodrošināt, lai tiktu sastādīti un 15 dienu laikā elektroniskā veidā Valsts ieņēmumu dienestam iesniegti valsts amatpersonu saraksti un to grozījumi, izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmu.

Valsts vai pašvaldības institūcijas vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, **pirmoreiz** iesniedzot **valsts amatpersonu sarakstu**, tajā norāda visas minētajā institūcijā strādājošās valsts amatpersonas, kuras par tādām uzskatāmas saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".

Veids	<input checked="" type="radio"/> Valsts amatpersonu saraksts
	<input type="radio"/> Grozījumi valsts amatpersonu sarakstā

Turpmāk institūcijas vadītājs vai viņa pilnvarotā persona **veic grozījumus valsts amatpersonu sarakstā**. Par grozījumiem sarakstā uzskatāma amatpersonas amata vai darba vietas maiņa.

Veids	<input type="radio"/> Valsts amatpersonu saraksts
	<input checked="" type="radio"/> Grozījumi valsts amatpersonu sarakstā

Attiecībā uz valsts amatpersonām, kuras pilda amata pienākumus ārpus valsts vai pašvaldības institūcijām, ja tām saskaņā ar normatīvajiem aktiem pastāvīgi vai uz laiku valsts vai pašvaldība ir

delegējusi veikt kādu no šādām funkcijām – izdot administratīvos aktus, kā arī veikt uzraudzības, kontroles, izziņas vai sodīšanas funkcijas attiecībā uz personām, kas neatrodas to tiešā vai netiešā pakļautībā, vai tiesības rīkoties ar valsts vai pašvaldības mantu, tai skaitā finanšu līdzekļiem, tad šo amatpersonu sarakstu un tajos izdarīto grozījumu iesniegšanu nodrošina **tās valsts vai pašvaldības institūcijas vadītājs, kura deleģējusi attiecīgās funkcijas, piešķirusi finanšu līdzekļus, nodevusi mantu vai atbild par deleģēto funkciju izpildi vai finanšu līdzekļu izlietojumu.**

### **III. Kā kļūt par Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas lietotāju?**

Lai Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmā (turpmāk – VID EDS) iesniegtu Valsts amatpersonu sarakstu vai to grozījumu, ir jāreģistrējas kā EDS lietotājam (skat. VID mājas lapā – Kā kļūt par EDS lietotāju).

Katrai iestādei pēc vienošanās var tikt reģistrēti viens vai vairāki EDS lietotāji un katram no lietotājiem iespējams norādīt atšķirīgas tiesības darbam ar dokumentiem.

*Piemēram – iestādē var būt vairāki lietotāji, kuri var tikai sagatavot elektroniskos dokumentus, bet iestādes vadītājs vai cita atbildīgā persona dokumentu pārbauda un iesniedz.*

Lietotāju reģistrāciju un tiesību piešķiršanu veic VID administrators, balstoties uz līgumu un iesniegumu, kas noslēgts starp VID un iestādi.

### **IV. Valsts amatpersonu sarakstu un to grozījumu aizpildīšana un iesniegšana, izmantojot VID EDS**

#### **1. Pieslēgties EDS**

Interneta mājas lapā [www.vid.gov.lv](http://www.vid.gov.lv) – VID Informācijas sistēmas – autorizācijas logā (Att.1)



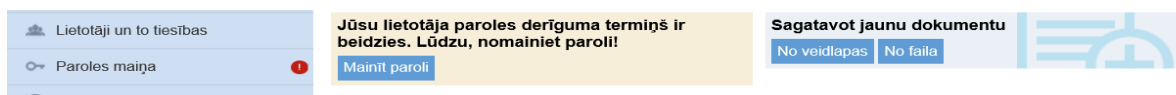
Att.1

Autorizācijas logos **Lietotāja vārds** un **Parole** – ieraksta lietotāja **identifikatoru** un **paroli** un nospiež hipersaiti<sup>1</sup> **"Pieslēgties"**.

**1.Hipersaite** - pasvītrots vai kā citādi izcelts vārds vai frāze, novietojot kursoru un noklikšķinot peles taustiņu, displeja ekrānā tiek parādīts kāds cits dokuments.

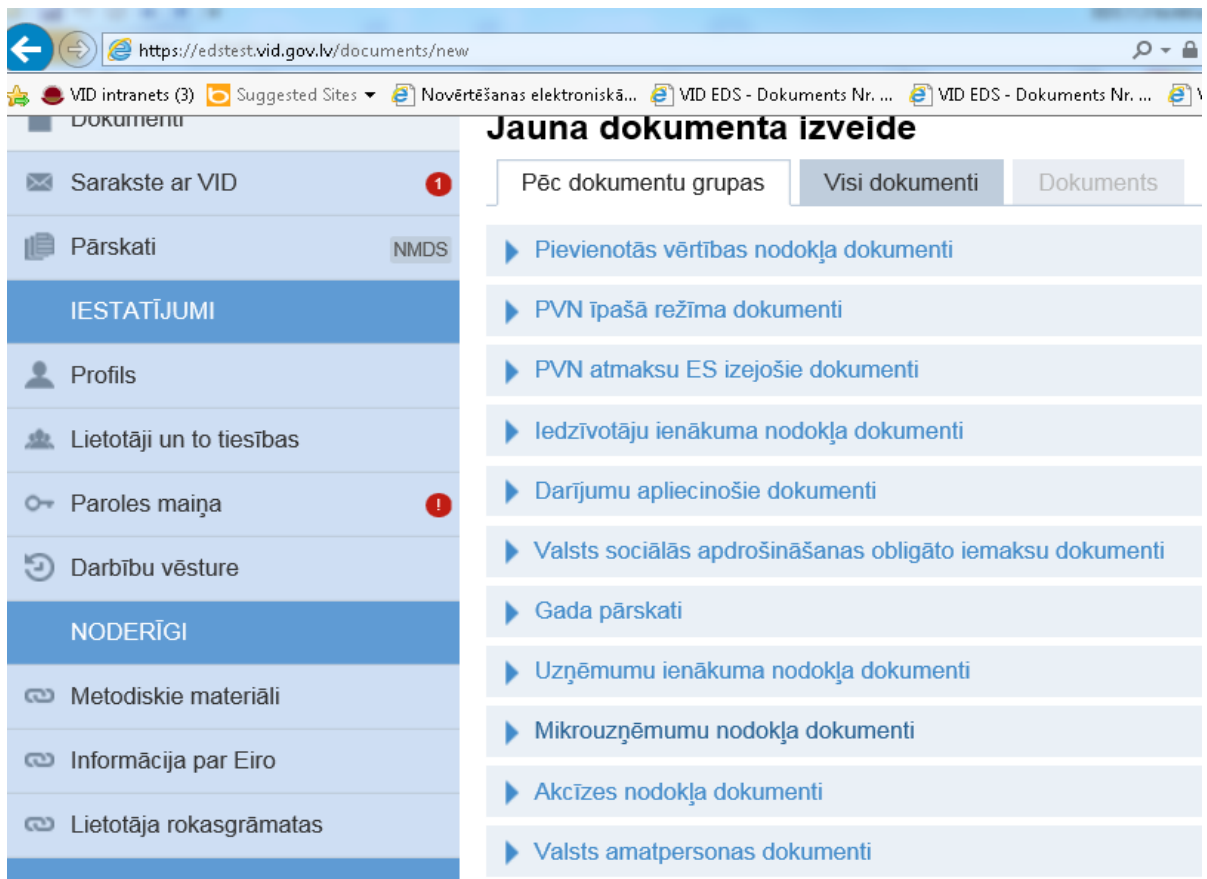
## 2. Jauna dokumenta izveidošana

Lai sagatavotu jaunu dokumentu, jāspiež uz hipersaites **"No veidlapas"** (Att.2).



Att.2

un atveras **jaunie dokumentu veidi "Pēc dokumentu grupas"**, kur jāizvēlas sadaļu **"Valsts amatpersonas dokumenti"**. (Att. 3)



Att.3

Spiežot hipersaiti **“Valsts amatpersonas dokumenti”**, atveras **“Valsts amatpersonu saraksts”** (Att.4).



Att.4

Aktivizējot dokumentu **“Valsts amatpersonu saraksts”**, atveras EDS formas logs > **Valsts amatpersonas, kurām jāaizpilda deklarācija** (Att.5).

## Valsts amatpersonas, kurām jāaizpilda deklarācija

[Saglabāt](#) [Pārbaudīt un saglabāt](#) [Dokumenta drukas versija](#)

Pamatdati	
Reģistrācijas numurs	48701012678
Nosaukums	SIA DEMO
Adrese	Rīgas iela 65-55, Līvāni, Līvānu nov., LV-5316
Veids	<input checked="" type="radio"/> Valsts amatpersonu saraksts <input type="radio"/> Grozījumi valsts amatpersonu sarakstā

### Meklēt amatpersonu i

Personas kods  [Meklēt](#) [Notīrīt](#)

	Vārds, uzvārds*	Personas kods*	Amats*	Stājies amatā (datums)*	Beidzis pildīt amata pienākumus (datums)	Vai ir valsts civildienesta ierēdnis	
1	DEMO LIETOTĀJS	01038110606	Vadītājs	27.08.2014		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	DEMO LIETOTĀJS	01077710110	Speciālists	27.08.2014		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[+ Pievienot](#)

Valsts vai pašvaldības institūcijas vadītājs vai viņa pilnvarota persona

Vārds, uzvārds*	DEMO LIETOTĀJS
Personas kods*	01038110606
Amats*	Vadītājs

Sagatavotājs

Vārds, uzvārds	DEMO LIETOTĀJS
E-pasts*	demoadrese@demo.adrese.lv
Tālrunis*	67654321

Att.5

### **Uzmanību!!!**

- Ar \* atzīmētie lauki ir obligāti aizpildāmie lauki.
- Lai atvieglotu saraksta aizpildīšanu, deklarācijas ievadforma ir papildināta ar valsts amatpersonas meklēšanas iespēju (Att.6).

### Meklēt amatpersonu i

Amatpersona pēc norādītā personas koda nav atrasta

Personas kods  1111111111 [Meklēt](#) [Notīrīt](#)

Att.6



Atveras dokumenta parakstīšanas logs (Att.9), kurā obligāti jānorāda dokumenta iesniegšanas veids > **Pirmreizējs dokuments** vai **Precizējums**.

Adresāts: Valsts ieņēmumu dienests

Izstrādāšanas vieta: Rīga

EDS dokuments

Veids: Valsts amatpersonu saraksts

Numurs: 23373 Taks. periods no: līdz

Sagatavotājs: DEMO DEMO

Atbildīgā persona: Inese Rīta

[Apskatīt XML formātā](#) [Apskatīt HTML formātā](#) [Labot dokumentu](#)

Nodokļu maksātājs, kura vārdā tiek iesniegts dokuments

Reģistrācijas kods: 0000010016

Nosaukums: Juridiskā persona DEMO

Juridiskā adrese: Brīvības iela 1-1, Rīga, LV-1111

Parakstītājs

Vārds, uzvārds: DEMO DEMO Personas kods: 1111111111

Amats: E-pasts: demo@demoadrese.lv

Pirmreizējs dokuments  Precizējums

Iesniedzot dokumentu nav nepieciešams pievienot paraksta failu.

[Iesniegt](#) [Atgriezties uz dokumentu sarakstu](#)

Att.9

Pēc tam jānospiež hipersaiti **"Iesniegt"**.

Pēc veiksmīgas iesniegšanas Dokumentu sarakstā dokuments iegūst statusu **"Iesniegts"** (pretējā gadījumā tiek parādīts atbilstošs kļūdas paziņojums)(Att.10)

#### Dokumentu saraksts

Sagatavot jaunu dokumentu [No veidlapas](#) [No faila](#)

[Visi dokumenti](#) [Gatavi iesniegšanai](#) [Pieņemti](#) [Noraidīti](#) [Meklēt](#)

Numurs	Datums	Statuss	Nosaukums	Periods	Valūta	Informācija	Darbības
<a href="#">44179620</a>	25.09.2014	Iesniegts	Valsts amatpersonu saraksts	-			<a href="#">Drukāt</a>
<a href="#">44178562</a>	15.09.2014	Pieņemts precizējums 15.09.2014	Valsts amatpersonu saraksts	-			<a href="#">Atbilde</a>
<a href="#">44165624</a>	10.09.2014	Pieņemts 15.09.2014	Valsts amatpersonu saraksts	-			<a href="#">Atbilde</a>

Att.10

Nākošā dienā pēc dokumenta iesniegšanas (parasti vienas diennakts laikā) uz dokumenta parakstītāja norādīto e-pasta adresi tiks nosūtīts ziņojums.

E-pasta teksts ir atkarīgs no konkrētā dokumenta un tā izvietošanas rezultātiem. Visos e-pasta paziņojumos ir iekļauts iesniedzēja NMR kods, apstrādātā dokumenta nosaukums un dokumenta numurs EDS, kāds tas ir redzams arī EDS dokumentu sarakstā, piemēram, "Nodokļu maksātāja Nr. 90000000000 iesniegtais dokuments"



"Valsts amatpersonu saraksts" Nr.44182303 pieņemts un iekļauts VID datubāzē".

## Uzmanību!!!

Pārliecinieties, vai iesniegtā dokumenta statuss diennakts laikā ir nomainījies uz "**Pieņemts**". Gadījumā, ja dokumenta statuss ir "**Noraidīts**", nepieciešams novērst noraidīšanas iemeslu un iesniegt dokumentu atkārtoti.

## 4. Iesniegtā dokumenta precizēšana

Gadījumos, kad nepieciešams precizēt jau iesniegto valsts amatpersonu sarakstu, atver "**Dokumentu saraksts**" (Att.11) un nokopē dokumentu, kura statuss ir "**Noraidīts**", un jaunajā dokumentā veic nepieciešamos precizējumus, saglabājot korektās ziņas.

Numurs	Datums	Statuss	Nosaukums	Periods	Valūta	Informācija	Darbības
44183000	07.11.2014	Noraidīts 13.11.2014	Valsts amatpersonu saraksts	-			Labot
44182306	24.10.2014	Pieņemts precizējums 24.10.2014	Valsts amatpersonu saraksts	-			Kopēt
44182303	24.10.2014	Pieņemts 24.10.2014	Valsts amatpersonu saraksts	-			Dzēst

Att.11

Kad datu ievadišana ir pabeigta, obligāti jānospiež hipersaiti "**Pārbaudīt un saglabāt**". Uzgaidīt 1-6 sekundes, ja dokumenta aizpildīšanā nav kļūdu, tad atvērsies dokumentu saraksts, kurā būs redzams tikko sagatavotais dokuments, kura statuss būs "**Gatavs iesniegšanai**" (Att.8).

Saraksta loga ailē "Darbības" jānospiež hipersaiti "**Iesniegt**".

Atveras dokumenta parakstīšanas logs (Att.12), kurā obligāti jānorāda dokumenta iesniegšanas veids "**Precizējums**" un jāatzīmē kurš dokuments tiek precizēts, pēc tam jānospiež hipersaiti "**Iesniegt**".

Pirmreizējs dokuments  Precizējums

	Numurs	Statuss	Taksācijas periods		Iesniegšanas datums	XML
			no	līdz		
<input type="radio"/>	<a href="#">44182303</a>	Pieņemts			24.10.2014	
<input checked="" type="radio"/>	<a href="#">44179420</a>	Pieņemts			24.09.2014	
<input type="radio"/>	<a href="#">44165360</a>	Pieņemts			15.09.2014	

Iesniedzot dokumentu nav nepieciešams pievienot paraksta failu.

Iesniegt [Atgriezties uz dokumentu sarakstu](#)

Att.12

## 5. Kontakti

**Visus jautājumus varat uzdot mums, izmantojot EDS sadaļu "Sarakste ar VID", vai arī uz e-pasta adresi [vid@vid.gov.lv](mailto:vid@vid.gov.lv), parakstītus ar drošu elektronisko parakstu.**

Metodisko materiālu sagatavoja:  
Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu pārvaldes  
Valsts amatpersonu datu administrēšanas daļa  
**2014.gada 26.novembrī**