



Valsts ieņēmumu dienests

Informatīvais materiāls

Kā lietot sadaļu **Pārskati**?

EDS sadaļā **Pārskati** ir iespējams pieprasīt un apskatīt VID uzkrātos datus par fizisko vai juridisko personu, piemēram, pārskatā **Atlikumu vēsture** tiek attēlots detalizēts izklāsts ar visām iesniegtajām deklarācijām/pārskatiem, aprēķinātajām nodokļu summām, veiktajiem maksājumiem, pārskatā **Konti kreditiestādēs** parādīsies informācija par juridiskās vai fiziskās personas kontiem, kas reģistrēti VID u.t.t.

Ņemot vērā, ka fiziskās personas un juridiskās personas deklarē VID dažāda rakstura informāciju, sadaļas **Pārskati** saturs ir atšķirīgs fiziskajām un juridiskajām personām, piemēram, fiziskajām personām ir pieejami atsevišķi pārskati par apgādībā esošajām personām un iesniegtajiem Gada ienākumu deklarācijas pielikumiem.

Līdzīgi kā ar dokumentu iesniegšanu EDS, lai lietotājs varētu strādāt sadaļā **Pārskati**, ir nepieciešams veikt izmaiņas EDS iestatījumos, kā tas parādīts palīgmateriālā "Kā lietot EDS sadaļu **Lietotāji un to tiesības**". Pēc noklusējuma sadaļa **Pārskati** ir pieejama tikai tādām lietotājām, kurš pārstāv sevi kā fizisku personu.

Sadaļai **Pārskati** var piekļūt no galvenās izvēlnes (1.attēls). Attēlā redzamā sistēmas kļūda tiks attēlota, izvēloties kādu no pārskatiem, ja lietotājs nebūs veicis nepieciešamās izmaiņas tiesību iestatījumos.

Visus pārskatus, izņemot **Atlikumu vēsture**, ir iespējams pieprasīt un apskatīt uzreiz, ja vien pārskatā ir pieejami dati. Pārskatu **Atlikumu vēsture** ir jāpieprasa un jāgaida paziņojums par pārskata sagatavošanu uz sistēmā norādīto e-pasta adresi. Kad paziņojums saņemts, atkārtoti jāatver **Atlikumu vēsture**, lai redzētu pieprasīto informāciju.

VID ELEKTRONISKĀS DEKLARĒŠANAS SISTĒMA 1.attēls

Uz sākumu Dokumenti Sarakste ar VID 5 Maksājumi Pārskati Izziņas

Nodokļu maksātājs: [Mainīt](#)

Pārskati ⓘ

• Jums nav tiesības skatīt informāciju šajā pārskatā. Sadaļā "Lietotāji un to tiesības" jābūt atzīmei "Tiesības skatīt" pie attiecīgā pārskata.

[Meklēt](#) [Notīrīt](#)

Budžeta maksājumu nomaksas stāvoklis un veiktie maksājumi

[Atlikumu vēsture](#)

Atkarībā no izvēlētajā pārskata sistēma vai nu attēlos pārskatā esošo informāciju uzreiz, vai arī pieprasīs ievadīt papildus informāciju pārskata sagatavošanai, piemēram, par pārskata periodu (mēnesis, divi mēneši, gads u.t.t.).

1.piemērs – pārskats **Darbības veidi**. Atverot pārskatu tiek attēlota informācija par reģistrētajiem darbības veidiem (2.attēls).

2.piemērs – pārskats **Veiktie nodokļu maksājumi**. Atverot pārskatu tiek pieprasīta papildus informācija par periodu. Nepieciešams norādīt kādu no piedāvātajiem periodiem vai arī ierakstīt paredzētajos laukos manuāli vai no kalendāra (3.attēls) un nospiest **Pieprasīt pārskatu**. Pēc pieprasīšanas tiks attēloti dati, ja tādi ir, par norādīto periodu.

[Pārskati](#) » **Darbības veidi** 2.attēls


[Izdrukāt](#) [Saglabāt XML](#)

Nodokļu maksātājs:
Reģistrācijas kods:

Nr.p.k.	Darbības veida kods (NACE 2.redakcija)	Nosaukums	Pamatdarbība	Informācijas avots
1.	4312	Būvlaukuma sagatavošana	Jā	VID
2.	4120	Dzīvojamo un nedzīvojamo ēku būvniecība		VID
3.	0210	Mežkopība un citas mežsaimniecības darbības		VID
4.	4110	Būvniecības projektu izstrādāšana		VID
5.	0129	Citu daudzgadīgo kultūru audzēšana		VID

[Pārskati](#) » **Veiktie nodokļu maksājumi** 3.attēls

Periods no* [Šomēnes](#) | [Pagājušais mēnesis](#) | [No pagājušā mēneša sākuma](#) | [Šogad](#)

Periods līdz* 

[Pieprasīt pārskatu](#)