



Valsts ieņēmumu
dienests

Metodiskais materiāls

Reliģisko organizāciju grāmatvedības uzskaitē vienkāršā ieraksta sistēmā, gada pārskata sagatavošana un nodokļu piemērošana



2020.gada jūlijs

Saturs

Vispārējās prasības	3
Attaisnojuma dokumenti	6
Kases operāciju uzskaitē	13
Grāmatvedības reģistru kārtošana.....	16
Gada pārskata sagatavošana.....	18
Pievienotās vērtības nodokļa piemērošana	21
Iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu (VSAOI) piemērošana.....	25
Būtiskākais sabiedriskā labuma organizācijām (SLO)	30
Pielikumi.....	32

Vispārējās prasības

Valsts ieņēmumu dienesta sagatavotajiem metodiskajiem norādījumiem "Reliģisko organizāciju grāmatvedības uzskaitē vienkāršā ieraksta sistēmā, gada pārskata sagatavošana un nodokļu piemērošana" **ir ieteikuma raksturs**, kas skaidro normu piemērošanu, kā arī situācijas, kas nav atrunātas normatīvajos aktos. Reliģiskās organizācijas var izmantot šos metodiskos norādījumus, organizējot grāmatvedības uzskaiti vienkāršā ieraksta sistēmā. Tāpat reliģiskās organizācijas var izstrādāt savas grāmatvedības uzskaites metodes, lai piemērotu normatīvo aktu prasības grāmatvedības uzskaitē.



Reliģiskās organizācijas ir Reliģisko organizāciju likuma noteiktajā kārtībā reģistrētās draudzes, reliģiskās savienības (baznīcas) un diecēzes.

Reliģiskajai organizācijai, kārtējot grāmatvedības uzskaiti, jāievēro šādi normatīvie akti:

- likums "Par grāmatvedību", kurā noteikti vispārējie grāmatvedības kārtības principi;
- Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumi Nr.585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtību un organizāciju", kuros noteiktas prasības saimniecisko darījumu iegrāmatošanai un grāmatvedības reģistru kārtībai, prasības grāmatvedības datorprogrammām, nosacījumi grāmatvedības organizācijas dokumentiem, kārtība, kādā veic inventarizāciju, u.c. prasības grāmatvedības kārtībai;
- Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumi Nr.584 "Kases operāciju uzskaites noteikumi", kuros noteikta saņemto un izdarīto skaidrās naudas maksājumu uzskaites kārtība;
- Ministru kabineta 2006.gada 14.novembra noteikumi Nr.928 "Noteikumi par reliģisko organizāciju gada pārskatiem, kuros noteikta reliģisko organizāciju gada pārskata struktūra, saturs, kā arī sagatavošanas, pārbaudīšanas un iesniegšanas kārtība;
- Ministru kabineta 2018. gada 4.septembra noteikumi Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", kuros noteiktas dokumentu oriģinālu, to atvasinājumu un dublikātu izstrādāšanas un noformēšanas prasības;
- Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumi Nr.473 "[Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām](#)", kuros noteikta elektroniskā formā sagatavota dokumenta noformēšanas kārtība;
- reliģiskajai organizācijai, kurai piešķirts sabiedriskā labuma statuss, jāievēro arī Sabiedriskā labuma organizāciju likums, Ministru kabineta 2005.gada 4.janvāra noteikumi Nr.11 "Noteikumi par sabiedriskā labuma organizāciju administratīvajiem izdevumiem", kuros noteikti sabiedriskā labuma organizācijas izdevumu veidi, kas [Sabiedriskā labuma organizāciju likuma](#) izpratnē ir uzskatāmi par sabiedriskā labuma organizācijas administratīvajiem izdevumiem.

Reliģiskās organizācijas, kuras apgrozījums (ieņēmumi) no saimnieciskajiem darījumiem gan kārtējā, gan iepriekšējā pārskata gadā nepārsniedz 40 000 euro, var kārtot grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā. Ja minētie kritēriji netiek izpildīti, tad reliģiskā organizācija kārtot grāmatvedību divkāršā ieraksta sistēmā, ņemot vērā šādus nosacījumus:

Vienkāršais ieraksts reliģiskajām organizācijām

Ja reliģiskajai organizācijai, kura kārtot grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā, apgrozījums (ieņēmumi) no saimnieciskajiem darījumiem iepriekšējā pārskata gadā nepārsniedza 40 000 *euro*, bet kārtējā pārskata gadā pārsniedz 40 000 *euro*, reliģiskā organizācija zaudē iespēju kārtot grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā, taču pārskata gadā tā var turpināt kārtot grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā.

Reliģiskā organizācija var turpināt kārtot grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā arī nākamajā pārskata gadā gadījumā, ja kārtējā pārskata gadā ir bijis tikai viens saimnieciskā darījuma gadījums (piemēram, nekustamā īpašuma atsavināšana vai saņemts mantojums), kura rezultātā kopējā saimniecisko darījumu kopsumma pārsniedz 40 000 *euro* pārskata gadā.

1.piemērs

20X6.gads	20X7.gads	20X8.gads	20X9.gads
Jauna reliģiskā organizācija, apgrozījuma nav - grāmatvedība <i>vienkāršā</i> ieraksta sistēmā	- apgrozījums <i>nepārsniedz</i> 40 000 EUR; - grāmatvedība <i>vienkāršā</i> ieraksta sistēmā	- apgrozījums <i>pārsniedz</i> 40 000 EUR; - grāmatvedība <i>vienkāršā</i> ieraksta sistēmā	- apgrozījums <i>nepārsniedz</i> 40 000 EUR; - grāmatvedība <i>divkāršā</i> ieraksta sistēmā
Jauna reliģiskā organizācija, apgrozījuma nav - grāmatvedība <i>vienkāršā</i> ieraksta sistēmā	- apgrozījums <i>pārsniedz</i> 40 000 EUR; - grāmatvedība <i>vienkāršā</i> ieraksta sistēmā	- apgrozījums <i>pārsniedz</i> 40 000 EUR; - grāmatvedība <i>divkāršā</i> ieraksta sistēmā	- apgrozījums <i>nepārsniedz</i> 40 000 EUR; - grāmatvedība <i>divkāršā</i> ieraksta sistēmā
- apgrozījums <i>pārsniedz</i> 40 000 EUR; - grāmatvedība <i>divkāršā</i> ieraksta sistēmā	- apgrozījums <i>nepārsniedz</i> 40 000 EUR; - grāmatvedība <i>divkāršā</i> ieraksta sistēmā	- apgrozījums <i>pārsniedz</i> 40 000 EUR; - grāmatvedība <i>divkāršā</i> ieraksta sistēmā	- apgrozījums <i>nepārsniedz</i> 40 000 EUR; - grāmatvedība <i>divkāršā</i> ieraksta sistēmā
- apgrozījums <i>pārsniedz</i> 40 000 EUR; - grāmatvedība <i>divkāršā</i> ieraksta sistēmā	- apgrozījums <i>pārsniedz</i> 40 000 EUR; - grāmatvedība <i>divkāršā</i> ieraksta sistēmā	- apgrozījums <i>nepārsniedz</i> 40 000 EUR; - grāmatvedība <i>divkāršā</i> ieraksta sistēmā	- apgrozījums <i>nepārsniedz</i> 40 000 EUR; - grāmatvedība <i>vienkāršā</i> ieraksta sistēmā
- apgrozījums <i>nepārsniedz</i> 40 000 EUR; - grāmatvedība <i>vienkāršā</i> ieraksta sistēmā	- apgrozījums <i>pārsniedz</i> 40 000 EUR, jo veikts viens darījums – pārdots nekustamais īpašums; - grāmatvedība <i>vienkāršā</i> ieraksta sistēmā	- apgrozījums <i>nepārsniedz</i> 40 000 EUR; - grāmatvedība <i>vienkāršā</i> ieraksta sistēmā	- apgrozījums <i>nepārsniedz</i> 40 000 EUR; - grāmatvedība <i>vienkāršā</i> ieraksta sistēmā

Vienkāršais ieraksts reliģiskajām organizācijām

Saimnieciskie darījumi ir darbības, fakti un notikumi, kas rada pārmaiņas uzņēmuma mantas stāvoklī (turpmāk – saimnieciskie darījumi).

Reliģiskās organizācijas apgrozījumu (ieņēmumus) no saimnieciskajiem darījumiem pārskata gadā nosaka – *saskaitot visus reliģiskās organizācijas ieņēmumus*, kas atspoguļoti ieņēmumu un izdevumu pārskatā.

2.piemērs

Diecēzes kūrija saņem finansējumu no ārvalsts fonda. Finansējuma mērķis – atbalstīt remontdarbus baznīcas ēkai, kura pieder vienai no diecēzes draudzēm. Minēto summu iekļauj ieņēmumu un izdevumu pārskata postenī "No Eiropas Savienības fondiem, Eiropas Savienības Ekonomikas zonas (EEZ) fondiem un citiem ārvalstu fondiem saņemtais finansējums". Savukārt Lieldienu un Ziemassvētku dievkalpojumu laikā saziēdoto naudas līdzekļu summa, kuru diecēzes draudžu prāvesti saskaņā ar bīskapa lēmumu pārskaita diecēzes kūrijas atbalstam, tiek atspoguļota ieņēmumu un izdevumu pārskata postenī "Citi ieņēmumi". Lai noteiktu diecēzes pārskata gada apgrozījumu (ieņēmumus), tiek saskaitītas abos ieņēmumu posteņos norādītās summas.

Reliģiskā organizācija arī gadījumā, ja kārtējā un iepriekšējā pārskata gada apgrozījums (ieņēmumi) no saimnieciskajiem darījumiem nepārsniedz 40 000 euro, var izvēlēties kārtot grāmatvedību divkāršā ieraksta sistēmā. Šādā gadījumā nav atbrīvojuma no grāmatvedības organizācijas dokumentu izstrādāšanas un citām prasībām, kas attiecas uz divkāršā ieraksta sistēmu.

Reliģiskā organizācija var kārtot grāmatvedības uzskaiti, izmantojot grāmatvedības datorprogrammu. Reliģiskā organizācija lieto tikai tādu grāmatvedības datorprogrammu, kuras izmantošanas tiesības saskaņā ar Autortiesību likumu apliecina attiecīga licence vai licences līgums.

Reliģiskajai organizācijai, kas kārtu grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā, **nav jāizstrādā grāmatvedības organizācijas dokumenti**, dokumentu apgrozības apraksts vai shēma un nav jāapstiprina inventarizācijas instrukcija.



Lai reliģiskā organizācija varētu izpildīt normatīvajos aktos noteiktās prasības un Valsts ieņēmumu dienests vai cita persona normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos varētu izsekot darījumiem no to sākuma līdz beigām, reliģiskās organizācijas vadītājam būtu **ieteicams izstrādāt** atsevišķas šim nolūkam nepieciešamās **kārtības**.

Attaisnojuma dokumenti

Reliģiskās organizācijas grāmatvedībā jāatspoguļo visi saimnieciskie darījumi, kā arī katrs fakts vai notikums, kas rada pārmaiņas reliģiskās organizācijas mantas stāvoklī, saskaņā ar reliģiskās organizācijas vadītāja norādījumiem objektīvi izvērtējot darījuma ekonomisko būtību un ietekmi uz reliģiskās organizācijas mantas stāvokli.

Par **mantu** uzskatāmi reliģiskās organizācijas saimnieciskajai vai reliģiskajai darbībai izmantotie līdzekļi, tai skaitā nauda un naudas izteiksmē novērtējamas lietas – kustamas vai nekustamas ķermeniskas lietas (piemēram, zemes gabali, ēkas, transportlīdzekļi, preces) un bezķermeniskas lietas (piemēram, koncesijas, licences, finanšu instrumenti, aizdevumi un citi prasījumi). Pārmaiņas mantas stāvoklī ir mantas sastāva vai tās vērtības izmaiņas.

3.piemērs

*Draudzes baznīcā notiek laulību ceremonija. Baznīcas telpu dekorēšanai draudzes dalībnieki atnes ziedus, kas pēc būtības ir mantisks ziedojums, jo arī pēc laulību ceremonijas tie noteiktu laiku paliek kā baznīcas rotājums. Ziedi draudzes grāmatvedībā netiek uzskaitīti, jo draudzes vadītājs noteicis, ka ziedi un dekorācijas kas nepārsniedz 300 **euro** vienam pasākumam un paredzēti baznīcas telpās notiekošu, uz konkrētām personām, nevis baznīcu vērstu ceremoniju organizēšanai, grāmatvedībā netiek uzskaitīti.*

4.piemērs

*Draudzes dalībnieks bez atlīdzības baznīcas apkures nodrošināšanai piegādā 80 m³ ozola malkas, kuras aptuvenā tirgus vērtība ir 50 EUR/m³. Tā kā materiālais ziedojums paredzēts baznīcas darbības nodrošināšanai, tad, pamatojoties uz iekšējo attaisnojuma dokumentu, ziedojuma summa 4000 **euro** tiek iekļauta ieņēmumu un izdevumu pārskata postenī "Saņemtie ziedojumi vai dāvinājumi".*

Likums "Par grāmatvedību" nosaka, kādas ir grāmatvedības attaisnojuma dokumentu noformēšanas prasības, norādāmie rekvizīti un informācija par saimniecisko darījumu.

Reliģiskā organizācija saimnieciskās darbības atspoguļošanai grāmatvedības reģistros **izdara ierakstus, kuri pamatoti ar attaisnojuma dokumentu**, kas noformēts atbilstoši likuma "Par grāmatvedību" 7.panta prasībām.

Ir ārēji un iekšēji attaisnojuma dokumenti. Par ārēju attaisnojuma dokumentu uzskatāms dokuments, kas sagatavots citā uzņēmumā, kā arī tāds dokuments, kas sagatavots reliģiskajā organizācijā iesniegšanai citam uzņēmumam. Visi pārējie attaisnojuma dokumenti uzskatāmi par reliģiskās organizācijas iekšējiem attaisnojuma dokumentiem.

5.piemērs

Draudzē tiek organizēta zupas virtuve maznodrošinātajiem un trūcīgajiem. Zupas pagatavošanai nepieciešamie produkti tiek iegādāti tirgū, kur netiek izsniegti naudas izdevumus apliecinājoši dokumenti – kases čeki vai kvītis ar Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētiem numuriem. Par produktu iegādi draudzes grāmatvedis sastāda iekšējo attaisnojuma dokumentu – aktu, kurā norādīti visi likumā "Par grāmatvedību" noteiktie rekvizīti. Saskaņā ar draudzes vadītāja norādījumiem aktu ar parakstu un tā atšifrējumu apstiprina par zupas virtuves organizāciju atbildīgā persona, draudzes grāmatvedis un draudzes vadītājs.

6.piemērs

*Draudzes loceklis, kurš ir reģistrējies Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskā darba veicējs, nodod draudzes grāmatu galdā pašdarinātus izstrādājumus (svences, krustiņus). Konkrēta cena netiek norādīta, bet tiek norunāts vēlamais maksājums izstrādājuma pircējam – 3 līdz 5 **euro**, vienojoties veikt pēcapmaksu pēc realizācijas.*

*Tiek noformēts ārējais attaisnojuma dokuments – preču piegādes dokuments, kurā norādīti normatīvajos aktos noteiktie rekvizīti (vienības cena – vidējais vēlamais ziedojuma apmērs – 4 **euro**). Pamatojoties uz iepirkuma aktu, reliģiskā organizācija veic ierakstu pirktu krājumu reģistrā (2.pielikums), savukārt draudzes loceklis, kurš reģistrējies Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskā darba veicējs, – savos grāmatvedības reģistros. Pārdodot izstrādājumu, pēc pircēja pieprasījuma tiek noformēta Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētā kvītis. Dienas beigās par saņemto brīvprātīgo maksājumu summu tiek noformēts kases ieņēmumu orderis, pamatojoties uz kuru tiek veikti ieraksti reliģiskās organizācijas kases grāmatā. Izmaksājot naudu draudzes loceklim, tiek noformēts kases izdevumu orderis, pamatoties uz kuru tiek veikts ieraksts reliģiskās organizācijas kases grāmatā.*

7.piemērs

Draudzes mācītājs ir uzaicināts vadīt apbedīšanas ceremoniju. Pēc ceremonijas mirušā piederīgie kā pateicību mācītājam ziedo 50 euro.

Ja ziedojuma devēji to dara bez juridiska pienākuma, izrādot pateicību mācītājam kā fiziskai personai, uz kuru likums "Par grāmatvedību" neattiecas, tad šāds ziedojums grāmatvedības reģistros nav jāuzrāda.

Ņemot vērā to, ka šāda veida ziedojums/dāvinājums mācītājam kā fiziskajai personai pēc savas ekonomiskās būtības piešķirts kā atlīdzība par izdarīto pakalpojumu, tad tas tiek uzskatīts par ienākumu, kurš tiek aplikts ar iedzīvotāju ienākuma nodokli.

Savukārt, ja ziedots tiek reliģiskajai organizācijai (draudzei), tad par saņemto ziedojumu tiek noformēts kases ieņēmumu orderis, pamatojoties uz kuru tiek veikts ieraksts reliģiskās organizācijas kases grāmatā.

8.piemērs

Priesteris A ir saņēmis bīskapa nominātu kalpošanai draudzē X. Lai nodrošinātu priesteri dzīvošanai piemērotus apstākļus, draudzei piederošajā mājā nepieciešams veikt remontdarbus. Pēc bīskapa lūguma remontdarbiem nepieciešamo finansējumu

piešķir starptautiska kristīgā organizācija Y, kuras mērķis ir finansiālās palīdzības sniegšana garīdzniekiem.

Y piedāvā X divus naudas plūsmas variantus:

1) nauda tiek ieskaitīta priesteri A personīgajā bankas norēķinu kontā.

Sāds variants nav pieļaujams, arī gadījumā, ja par izlietotajiem naudas līdzekļiem A iesniedz X pārskatu ar pievienotajiem attaisnojuma dokumentiem – rēķiniem, maksājuma uzdevumiem un kases čekiem, jo finansējums piešķirts draudzes ēkas remontam.

2) nauda tiek ieskaitīta draudzes X bankas norēķinu kontā.

Draudzes grāmatvede, noformējot kases izdevumu orderi un veicot ierakstu kases grāmatā, izsniedz A naudu izejmateriālu iegādei. Saskaņā ar draudzē X noteikto kārtību, lai pamatotu draudzes izdevumus, A iesniedz grāmatvedei materiālu iegādi apliecinošus dokumentus.



Grāmatvedība reliģiskajā organizācijā jākārtot tā, lai Valsts ieņēmumu dienests vai cita persona normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos varētu konstatēt katra saimnieciskā darījuma sākumu un izsekot tā norisei.

9.piemērs

Draudzes baznīcā notiek koncerts, kur mākslinieki uzstājas brīvprātīgi, nesāņemot par to atlīdzību. Bet saskaņā ar mutisku vienošanos ar draudzes prāvestu, māksliniekiem jānodrošina transporta pakalpojumi nokļūšanai uz baznīcu un atpakaļ, kā arī pusdienas koncerta dienā. Pusdienas gatavo saimniece – brīvprātīga kalpotāja, savukārt mākslinieku transportēšanu brīvprātīgi veic draudzes dalībnieks ar savu personīgo automobili. Pēc vienošanās ar draudzes prāvestu izdevumi degvielas un produktu iegādei draudzes locekļiem tiek kompensēti no draudzes kases saskaņā ar kases izdevumu orderi. Lai šāda veida darījumi būtu izsekojami grāmatvedības jautājumos kvalificētai trešajai personai, draudzes vadītājs noteicis, ka šādos gadījumos kases izdevumu orderim tiek pievienoti izdevumus pamatojošie dokumenti – kases čeki, kvītis – un tiek noformēts pārskats par degvielas izmantošanu (4.pielikums).

10.piemērs

Draudzē tiek organizēts ALFA kurss, kur nav noteikta konkrēta dalības maksa, bet iespējams brīvprātīgs maksājums. Dalībniekiem tiek izsniegti lekciju materiāli un nodrošinātas pusdienas. Pusdienas gatavo ALFA kursa kalpotāji. Pasākuma telpu uzkopšanai nepieciešamas arī saimniecības preces.

Brīvprātīgajos maksājumos saņemtā naudas summa tiek saskaitīta, ievietota kasē (seifā) un, pamatojoties uz iekšējo attaisnojuma dokumentu, iekļauta ieņēmumu un izdevumu pārskata postenī "Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi". Lai segtu ar ALFA kursa organizāciju saistītos izdevumus, draudzes prāvests no kases (seifa), noformējot kases izdevumu orderi, izsniedz ALFA kursa vadītājam iztērēto naudas summu. ALFA kursa vadītājs noteiktā termiņā iesniedz pārskatu par saņemtajiem un izlietotajiem naudas līdzekļiem, kas draudzes vadītāja noteiktā kārtībā tiek pievienots kases izdevumu orderim.

Vienkāršais ieraksts reliģiskajām organizācijām

Ja attaisnojuma dokumentu sagatavo, nosūta vai saņem un glabā elektroniski, jānodrošina iespēja, ja nepieciešams, izsniegt šā dokumenta kopiju, norakstu vai izrakstu papīra formā.

Ja attaisnojuma dokumentu aprīte notiek elektroniski, reliģiskajā organizācijā ne vienmēr iespējams dokumentus parakstīt ar drošu elektronisko parakstu vai parakstu.

Ja attaisnojuma dokumentu aprīte notiek elektroniski, tad reliģiskās organizācijas vadītājs **nosaka kārtību, kādā** reliģiskajā organizācijā **tiek apliecināta** (autorizēta) attaisnojuma dokumentā norādītā informācija.

Ja tiek noformēts iekšējs elektroniskais dokuments, kas nesatur rekvizītu "paraksts", tad to var uzskatīt par iekšēju attaisnojuma dokumentu, ja to ir apliecinājusi (autorizējusi) par saimnieciskā darījuma veikšanu un iekšējā attaisnojuma dokumentā sniegtās informācijas pareizību atbildīgā persona (piemēram, grāmatvedis vai saimniecības daļas vadītājs) reliģiskās organizācijas vadītāja noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā dokuments nav jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu vai elektronisko parakstu.

11.piemērs

Draudzes vadītājs nolikumā par reliģiskās organizācijas attaisnojuma dokumentu apliecināšanu (autorizāciju) noteicis – ja no vienas draudzes struktūrvienības (draudzes mājas) uz otru draudzes struktūrvienību (drēbju noliktavu) tiek pārvietotas saņemtās humānās palīdzības preces, tad par šo preču pārvietošanu tiek noformēts iekšējs elektronisks dokuments (akts), kuru preču saņemšanas vietā autorizē attiecīgas struktūrvienības atbildīgā persona, elektroniski ievadot lietotāja vārdu un paroli.

Ja dokuments, kuru darījuma partneris izsniedz reliģiskajai organizācijai – preces vai pakalpojuma saņēmējam – samaksāšanai (piemēram, rēķinu), nesatur rekvizītu "paraksts", tad šo dokumentu var uzskatīt par ārēju attaisnojuma dokumentu, **ja** šajā dokumentā minētā saimnieciskā darījuma esību **pamato cits ārējs dokuments**, kam ir juridisks spēks Dokumentu juridiskā spēka likuma izpratnē (piemēram, līgums vai preču piegādes dokuments).

12.piemērs

Reliģiskā organizācija "A" iegādājusies skaņas un gaismas aparatūru, kura tiek izmantota svētdienu dievkalpojumos. Reliģiskā organizācija "A" ir noslēgusi līgumu ar reliģisko organizāciju "B" par aparatūras izmantošanu. Saskaņā ar šo līgumu, kas noslēgts atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, skaņas un gaismas aparatūra reliģiskajai organizācijai "B" tiek iznomāta pārējās nedēļas dienās. Par sniegto pakalpojumu reliģiskā organizācija "A" reliģiskajai organizācijai "B" katru mēnesi izsniedz attaisnojuma dokumentu, kurā nav norādīts rekvizīts "paraksts". Tā kā saimnieciskā darījuma esību pamato noslēgtais līgums, tad reliģiskā organizācija "B" grāmatvedības reģistros izdara ierakstu, pamatojoties uz saņemto attaisnojuma dokumentu, kurā nav norādīts rekvizīts "paraksts".

Ja dokuments, kuru darījuma partneris izsniedz reliģiskajai organizācijai – preces vai pakalpojuma saņēmējam – samaksāšanai (piemēram, rēķinu), nesatur rekvizītu "paraksts" un darījuma esību nepamato cits ārējs dokuments, kuram ir juridisks spēks,

Vienkāršais ieraksts reliģiskajām organizācijām

tad šo dokumentu var uzskatīt par ārēju attaisnojuma dokumentu, **ja** šajā dokumentā minētā saimnieciskā darījuma esību **apliecina** par saimnieciskā darījuma veikšanu un attaisnojuma dokumentā sniegtās informācijas pareizību dokumenta saņēmēja (reliģiskās organizācijas) atbildīgā persona reliģiskās organizācijas **vadītāja noteiktajā kārtībā**.

13.piemērs

Draudzes vadītājs nolikumā par reliģiskās organizācijas attaisnojuma dokumentu apliecināšanu (autorizāciju) noteicis, ka draudzes grāmatvedis V. Kļaviņš ar savu parakstu, tā atšifrējumu un dokumenta saņemšanas datumu apliecina attaisnojuma dokumentā sniegtās informācijas pareizību, ja draudze saņem darījuma partnera izsniegtu attaisnojuma dokumentu bez rekvizīta "paraksts".

Draudze 20X1.gada 15.decembrī no SIA "Krasts" saņem attaisnojuma dokumentu, kurā nav uzrādīts rekvizīts "paraksts". Darījuma esību nepamato cits ārējs dokuments, kuram ir juridisks spēks. Draudzes grāmatvedis V.Kļaviņš ar savu parakstu, tā atšifrējumu un datumu "15.12.20X1." apliecina saņemtajā attaisnojuma dokumentā sniegtās informācijas pareizību un izdara ierakstus draudzes grāmatvedības reģistros, pamatojoties uz apliecināto attaisnojuma dokumentu.

Ja uz maksājumu pakalpojumu sniedzēja (piemēram, kredītiestādes) izsniegta neapliecināta **maksājuma rīkojuma** (uzdevums) vai **konta izraksta** nav rekvizīta "paraksts", tad to **var uzskatīt par** ārēju **attaisnojuma dokumentu, ja** attiecīgajā dokumentā minētā saimnieciskā darījuma esību **apliecina** par saimnieciskā darījuma veikšanu un attaisnojuma dokumentā sniegtās pareizību atbildīgā dokumenta saņēmēja persona uzņēmuma vadītāja **noteiktajā kārtībā**.

14.piemērs

Draudzes vadītājs nolikumā par reliģiskās organizācijas attaisnojuma dokumentu apliecināšanu (autorizāciju) noteicis, ka draudzes grāmatvede L.Siliņa ar savu parakstu un dokumenta saņemšanas datumu apliecina no internetbankas izdrukātos maksājumu uzdevumus un kontu izrakstus, tādējādi apliecinot attaisnojuma dokumentā sniegtās informācijas pareizību.

Draudzes grāmatvede 20X0.gada 2.decembrī no internetbankas papīra formā izdrukā konta izrakstus par periodu no 20X0.gada 1. līdz 30.novembris. Šos konta izrakstus grāmatvede L.Siliņa apliecina ar savu parakstu un datumu "02.12.20X0.". Pamatojoties uz apstiprinātajiem kontu izrakstiem, draudzes grāmatvede veic ierakstus grāmatvedības reģistros.

Ja reliģiskā organizācija kā preces vai pakalpojuma saņēmējs samaksāšanai saņem papīra formā sagatavota dokumenta (rēķina) kopiju (elektroniski vai izdruku), kas nosūtīta elektroniski skenētā veidā vai pa faksu, kā arī elektroniskā dokumenta kopiju papīra formā (izdruku), tad to var uzskatīt par ārēju attaisnojuma dokumentu, ja tiek izpildīts likuma "Par grāmatvedību" 7.¹panta otrajā vai trešajā daļā minētais nosacījums.

15.piemērs

Draudze papīra formā saņem attaisnojuma dokumentu no SIA "Informācija", kas specializējas informācijas un dokumentu aprites pārvaldībā, par draudzes saņemto elektroenerģiju no SIA "Elektrība". SIA "Elektrība" informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem nosūta SIA "Informācija", savukārt SIA "Informācija" noformē attaisnojuma dokumentu papīra formā un pa pastu nosūta to draudzei. Par šādu dokumentu apriti draudze ir vienojusies līgumā ar SIA "Elektrība" un SIA "Informācija". Tā kā līgums atbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām, tad tas apliecina minētā saimnieciskā darījuma esību.

Tā kā saimnieciskā darījuma esību pamato noslēgtais līgums, tad draudzes grāmatvedības reģistros izdara ierakstu, pamatojoties uz saņemto ārējo attaisnojuma dokumentu, kurā nav norādīts rekvizīts "paraksts".

16.piemērs

Draudze elektroniski saņem attaisnojuma dokumentu, kuru nosūtījis darījuma partneris SIA "Lievenis" par sniegtajiem galdniecības pakalpojumiem. Attaisnojuma dokumentu SIA "Lievenis" sagatavo elektroniski un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta draudzei. Darījuma esību nepamato cits ārējs dokuments, kuram ir juridisks spēks.

Draudzes vadītājs nolikumā par reliģiskās organizācijas attaisnojuma dokumentu apliecināšanu (autorizāciju) noteicis, ka draudzes grāmatvede Z.Pļaviņa ar savu parakstu, tā atšifrējumu un dokumenta saņemšanas datumu apliecina attaisnojuma dokumentā sniegtās informācijas pareizību, ja draudze saņem darījuma partnera izsniegtu attaisnojuma dokumentu bez rekvizīta "paraksts".

20X1.gada 15.janvārī elektroniski saņemto attaisnojuma dokumentu draudzes grāmatvede Z.Pļaviņa ar savu parakstu, tā atšifrējumu un datumu "15.01.20X1." apliecina saņemtajā attaisnojuma dokumentā sniegtās informācijas pareizību un izdara ierakstus draudzes grāmatvedības reģistros, pamatojoties uz apliecināto attaisnojuma dokumentu.

Dokuments, kas sagatavots saistībā ar skaidrās vai bezskaidrās naudas avansa izlietojumu (avansa norēķins) vai darbinieka izdevumu atlīdzināšanu, ir iekšējs attaisnojuma dokuments.

Avansa norēķinam vai kases izdevumu orderim **pievieno naudas izdevumus apliecinošus dokumentus**, kas noteikti Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumu Nr.585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju" 8.¹ un 8.² punktā.

17.piemērs

Draudze kārtu grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā. Draudze nav reģistrējusies Valsts ieņēmumu dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā. Saskaņā ar draudzes statūtiem tās kalpotāji var prasīt transporta izdevumu segšanu, kas radušies kalpošanas procesā.

Vienkāršais ieraksts reliģiskajām organizācijām

Draudzē norēķini tiek veikti gan skaidrā, gan bezskaidrā naudā. 15.martā draudze no Svētdienas skolas skolotāja K.Smildziņa saņēma kases čeku, kas apliecina degvielas iegādi. Šie transporta izdevumi bija radušies, lai nodrošinātu draudzes kalpotāja nokļūšanu no dzīvesvietas līdz kalpošanas vietai. Lai draudze varētu atlīdzināt K.Smildziņam kases čekā uzrādīto naudas summu, tiek noformēts kases izdevumu orderis, pamatojoties uz kuru tiek veikts ieraksts "Naudas plūsmas uzskaites žurnālā". Kases izdevumu orderim pievieno naudas izdevumu apliecinājošu dokumentu – kases čeku.

Kases operāciju uzskaitē

Reliģiskā organizācija saņemtos un izdarītos skaidrās naudas **maksājumus** (turpmāk – kases operācijas) un skaidrās naudas atlikumus **reģistrē kases grāmatā**.

Kases grāmatu kārtot katru dienu. Ja reliģiskās organizācijas vidējie dienas skaidrās naudas ieņēmumi kasē nav lielāki par 150 *euro*, kases grāmatu kārtot reizi nedēļā. Vidējos dienas skaidrās naudas ieņēmumus kasē aprēķina, saskaitot iepriekšējā kalendāra mēneša darbdienās, kurās ir bijuši kases ieņēmumi, saņemtos kases ieņēmumus un iegūto kopsummu dalot ar minētā kalendāra mēneša darbdienu skaitu. **Par darbdienu** uzskata jebkuru kalendāra dienu, **kurā** reliģiskā organizācija **veic savu darbību**.

18.piemērs

*Draudze, saskaitot martā saņemtos skaidrās naudas maksājumus kasē, konstatē, ka skaidrās naudas kopsumma ir 1400 **euro**. Martā bijušas 12 darbdienas (sestdienas un svētdienas – 2., 3., 9., 10., 16., 17., 23., 24., 30., 31.marts, Lielā piektdiena – 22.marts un Otrās Lieldienas 25.marts). 1400 **euro** izdalot ar 12 darbdienām, tiek noskaidrots, ka dienas vidēji skaidrās naudas ieņēmumi kasē ir 116,67 **euro**. Tātad draudze kases grāmatu drīkst kārtot reizi nedēļā.*

Reliģiskā organizācija, saņemot ziedojumus, **nelieto kases aparātu** (kases sistēmu), **darījumus apliecinot ar** numurētu un Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētu **kvīti**, savukārt par kopējo saņemto ziedojumu summu dienas beigās noformē kases ieņēmumu orderi.

19.piemērs

*Draudzei nav piemērojama norma, ka kases grāmatu drīkst kārtot reizi nedēļā. 2.janvārī draudze saņem ziedojumus skaidras naudas veidā no trim fiziskām personām – J.Kļaviņa **30 euro**, I.Bērziņas **40 euro** un K.Liepiņa **50 euro** un no juridiskas personas – SIA "Liepa" **100 euro**. Katram ziedotājam draudze noformē numurētu un Valsts ieņēmumu dienestā reģistrētu kvīti. Dienas beigās noformē vienu kases ieņēmumu orderi par **220 euro**, lai 2.janvārī saņemto ziedojuma kopsummu varētu iekļaut grāmatvedības reģistros, un izdara ierakstus grāmatvedības reģistros. 3. 4. un 5.janvārī skaidrās naudas ieņēmumi draudzei nav bijuši. Šajās dienās ieraksti kases grāmatā nav jāveic.*



Reliģiskā organizācija nosaka ziedojumu vākšanas kārtību, kā arī kārtību, kādā skaidrā naudā saņemtie anonīmie ziedojumi tiek glabāti ziedojumu saņemšanas vietā līdz to nodošanai reliģiskās organizācijas kasē.

20.piemērs

Reliģiskā organizācija kārtu grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā, un tā nav izstrādājusi grāmatvedības organizācijas dokumentus. Tomēr, lai varētu grāmatvedības reģistros izdarīt ierakstus, pamatojoties uz internetbankas izdrukātajiem maksājumu uzdevumiem un kontu izrakstiem, kuros nav iekļauts rekvizīts "paraksts", draudzes vadītājs noteicis kārtību, ka draudzes grāmatvedis ar savu parakstu un dokumenta saņemšanas datumu apliecina no internetbankas izdrukātos maksājumu uzdevumus un kontu izrakstus, tādējādi apliecinot attaisnojuma dokumentā sniegtās informācijas pareizību.

Tāpat draudzes vadītājs noteicis kārtību, ka dienas laikā skaidrā naudā savāktie anonīmie ziedojumi no ziedojumu kastītes tiek izņemti katru vakaru draudzes vadītāja un grāmatveža klātbūtnē. Tiek sagatavots pārskats par saskaitīto naudu (akts), un līdz naudas iemaksāšanai draudzes kasē (seifā) nākamajā rīt nauda glabājas seifā draudzes mājā.

21.piemērs

Draudze sniedz palīdzību un atbalstu cilvēkiem ar invaliditāti. Dievkalpojuma laikā zālē atrodas ziedojuma kaste, kurā cilvēki var ziedot skaidru naudu šo mērķu sasniegšanai. Pie ziedojuma kastes atrodas informācija, kādiem mērķiem ziedojumi tiek vākti. Draudzes grāmatvedības organizācijas dokumentos ir noteikts, ka pēc dievkalpojuma priesteris aizzīmogo ziedojuma kasti, uz aizzīmogatās vietas parakstoties un norādot datumu. Tāpat draudzes vadītājs noteicis, ka par anonīmajiem ziedojumiem ziedojumu saņemšanas vietā tiek noformēts noteikta parauga pārskats par saskaitīto naudu (kolekte).

////////////////////////////////////
 ABC draudzes dievkalpojuma kolekte
 20X1.gada 5.decembrī plkst. 12.00

Nomināls	Daudzums	Summa (EUR)
500,00		
200,00		
100,00		
50,00		
20,00	6	120
5,00	13	65
2,00	3	6
1,00	123	123
0,50	98	49
0,20		
0,10		
0,05		
0,02		
0,01		
Kopā EUR		363

Trīs simti sešdesmit trīs eiro

Summa vārdiem

Mērķziedojums: palīdzība cilvēkiem ar invaliditāti (Ziemassvētku dāvanas sociālās aprūpes centra "XYZ" iemītniekiem)

Skaitīja Anna Zariņa, xxxxxx

Skaitīja Vārds, uzvārds, paraksts
Pēteris Kalniņš, xxxxxx

Skaitīja Vārds, uzvārds, paraksts
Jānis Krūmiņš xxxxxx
Vārds, uzvārds, paraksts

Naudu kopā ar noformēto pārskatu ievieto speciāli šim nolūkam iegādātā plastikāta maisiņā ar aizdari un tad slēdzamā kasē (seifā).

Par anonīmiem ziedojumiem darījumu apliecināšu dokumentu neizsniedz. Ziedojumu kastē saņemto anonīmo ziedojumu skaidrā naudā reliģiskā organizācija iemaksā reliģiskās organizācijas kasē, par to sagatavojot kases ieņēmumu orderi un izdarot ierakstu kases grāmatā, vai minēto ziedojumu iemaksā reliģiskās organizācijas bankas kontā.



Par ziedojumiem ir uzskatāmi arī tie naudas līdzekļi, kas saņemti ziedojuma kastītēs. Valsts ieņēmumu dienests ir konstatējis gadījumus, kad reliģiskās organizācijas savus saņemtos anonīmos ziedojumus ziedojumu kastītēs, neuzskaitot grāmatvedības uzskaitē, izlieto (jo ziedotāji ir anonīmi un nesaņem atvieglojumus).

22.piemērs

Draudze vāc ziedojumus katrā dievkalpojumā, izmantojot šim mērķim paredzētus grozus. Saskaņā ar draudzes vadītāja noteikto dievkalpojuma beigās mācītājs tos atver un saskaita dievkalpojuma laikā anonīmi saziētos naudas līdzekļus. Šajā gadījumā netiek noformēts darījumu apliecināošs dokuments – numurēta un Valsts ieņēmumu dienestā reģistrēta, bet gan draudzes vadītāja apstiprināta parauga attaisnojuma dokuments – "Apliecinājums par skaidras naudas nodošanu", saskaņā ar kuru anonīmi saziētie skaidrās naudas līdzekļi tiek iekļauti grāmatvedības reģistros.

Tā kā visi norēķini draudzē tiek veikti bezskaidrā naudā, tad dievkalpojuma laikā saziētos un saskaitītos naudas līdzekļus mācītājs iemaksā draudzes bankas kontā.

Izsniedzot skaidro naudu no kases, reliģiskā organizācija **noformē kases izdevumu orderi**.

23.piemērs

*Draudzes prāvests, kas pilda arī kasiera pienākumus, no draudzes kases izsniedz 50 **euro** svētdienas skolas katehētei kancelejas preču iegādei. Ņemot vērā vienošanos ar draudzes pāvestu, katehētei katra mēneša beigās jāiesniedz pārskats par izlietotajiem naudas līdzekļiem, iesniedzot naudas izdevumus apliecināošus dokumentus. Pamatojoties uz kases izdevumu orderi, tiek izdarīti ieraksti naudas plūsmas uzskaites žurnālā. Izsniegtā nauda ar pamatojumu "izdevumi kancelejas preču iegādei" tiek iereģistrēta naudas plūsmas uzskaites žurnālā. Lai veiktu izsniegtās un izlietotās naudas iekšējo kontroli, draudzes grāmatvedis iekārto analītiskās uzskaites reģistru, kurā veic uzskaiti par katru fizisko personu – naudas saņēmēju. Ja pārskata gada beigās izveidojas norēķinu atlikums, par to koriģē izdevumus materiālu iegādei.*

Grāmatvedības reģistru kārtošana

Kārtojot grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā, grāmatvedības reģistros atspoguļo saimnieciskās darbības **naudas plūsmu** un izdara ierakstus, kad ieņēmumi ir saņemti un izdevumi ir veikti.



Ja reliģiskā organizācija pārskata gadā ir pārdevusi produkciju vai preces vai sniegusi pakalpojumus uz kredīta, vai ir noteikts atliktais samaksas termiņš, šo ieņēmumu kopsummā ietver arī tos ieņēmumus, kas līdz bilances datumam vēl nav samaksāti.

Reliģiskā organizācija iekārto:

– **“Naudas plūsmas uzskaites žurnālu”** (1.pielikums), kurā reģistrē skaidrās un bezskaidrās naudas ieņēmumus un izdevumus,

vai

– divus atsevišķus žurnālus – **“Kases grāmatu”**, kurā veic skaidrās naudas ieņēmumu un izdevumu uzskaiti, un **“Kredītiestāžu kontu grāmatu”**, kurā veic norēķinu un noguldījumu kontos kredītiestādēs esošās bezskaidrās naudas ieņēmumu un izdevumu uzskaiti.

- ierakstus “Naudas plūsmas žurnālā” izdara, pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem – saimnieciskajā darījumā iesaistītās personas (darījuma partnera) izsniegtu attaisnojuma dokumentu, reliģiskās organizācijas sagatavotu kases ieņēmumu vai izdevumu orderi. Lai žurnālā reģistrētu reliģiskās organizācijas bankas kontā saņemtās vai no tā izsniegtās summas, ja nav cita attaisnojuma dokumenta, par attaisnojuma dokumentu atļauts izmantot šī konta izrakstu;
- ierakstus “Kases grāmatā” veic, pamatojoties uz reliģiskās organizācijas kases ieņēmumu un izdevumu orderiem;
- ierakstus “Kredītiestāžu kontu grāmatā” veic, pamatojoties uz reliģiskās organizācijas bankas kontu izrakstiem.

Ja tiek kārtoti divi atsevišķi žurnāli – “Kases grāmata” un “Kredītiestāžu kontu grāmata”, tad ierakstiem jābūt izdarītiem tā, lai tiktu nodrošināta ieņēmumu un izdevumu uzskaitē, saskaņā ar kuru varētu sagatavot gada pārskata daļas – ieņēmumu un izdevumu pārskatu un ziedojumu un dāvinājumu pārskatu.

Lai fiksētu gada pārskata daļu sagatavošanai un nodokļu aprēķināšanai nepieciešamos datus, kā arī veiktu reliģiskās organizācijas mantas un norēķinu kontroli, papildus **iekārto** attiecīgus **analītiskās uzskaites reģistrus**, piemēram:

- pirkto krājumu uzskaites reģistru (2.pielikums);
- debitoru parādu uzskaites reģistru (3.pielikums);
- kreditoru parādu uzskaites reģistru (3.pielikums);
- pamatlīdzekļu uzskaites reģistru.



Lai izpildītu nosacījumu, ka ieņēmumu kopsummā ietver arī tos ieņēmumus, kas līdz bilances datumam vēl nav samaksāti (ja pārskata gadā ir pārdota produkcija vai preces vai sniegti pakalpojumi uz kredīta, vai noteikts atliktais samaksas termiņš), reliģiskā organizācija šos ieņēmumus neiekļauj “Naudas plūsmas uzskaites žurnālā” vai “Kases grāmatā”, vai “Kredītiestāžu kontu grāmatā”, bet gan atsevišķā tabulā, kurā aprēķina ieņēmumu un izdevumu pārskata XII postenī “Ieņēmumu un izdevumu starpība” uzrādāmo vērtību.

24.piemērs

Draudze kārtu grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā, izmantojot "Naudas plūsmas žurnālu". Ieņēmumi un izdevumi žurnālā tiek uzrādīti pēc naudas plūsmas principa.

Draudzes īpašumā ir vēsturiskas nozīmes ēka, kuras telpas tiek iznomātas pasākumu organizēšanai citām organizācijām.

*20X8.gadā saņemtie nomas ieņēmumi ir 1000 **euro**. Savukārt par 20X8.gada decembrī iznomātajām telpām līdz 20X8.gada 31.decembrim nav saņemti 50 **euro**, kam samaksas termiņš ir 20X9.gada 15.janvāris.*

*Lai noteiktu kopējos ieņēmumus no telpu nomas 20X8.gadā, draudze sagatavo tabulu, kurā reāli 20X8.gadā saņemtajiem 1000 **euro** pieskaita 50 **euro** par telpu iznomāšanu, par kuru 20X8.gadā samaksa nav veikta.*

*Tādējādi 20X8.gada ieņēmumu kopsumma draudzei ir 1050 **euro**.*

*Savukārt 20X9.gada 14.janvārī, saņemot 50 **euro** par telpu īri 20X8.gadā, to uzrāda 20X9.gada "Naudas plūsmas žurnālā". Nosakot 20X9.gada ieņēmumus, tabulā no 20X9.gada ieņēmumiem atņem ieņēmumus, kas saņemti par telpu nomu 20X8.gadā – 50 **euro**.*

Gada pārskata sagatavošana



Reliģiskās organizācijās **veic** pārskata gada slēguma **inventarizācijas**. Var paredzēt arī papildu inventarizācijas, periodiskās inventarizācijas, ārkārtas inventarizācijas (ja konstatēta zādzība, materiālo vērtību bojāšana utt.).

Katra reliģiskā organizācija pārbauda īpašumā un lietojumā esošo līdzekļu objektu – pamatlīdzekļu, mazvērtīgā inventāra, naudas līdzekļu, krājumu u.c. – apjomu dabā, salīdzinot inventarizācijas sarakstos uzrādītos datus ar grāmatvedības reģistros uzrādītajiem datiem.

Reliģiskā organizācija katru gadu sagatavo un ne vēlāk kā līdz 31.martam iesniedz Valsts ieņēmumu dienestā (Elektroniskās deklarēšanas sistēmā) reliģiskās organizācijas vadības (vadības institūcijas) apstiprināta gada pārskata atvasinājumu. Reliģiskā organizācija gada pārskatu var iesniegt Valsts ieņēmumu dienestā arī papīra formā.

Ja reliģiskā organizācija grāmatvedību kārtu vienkāršā ieraksta sistēmā, tad gada pārskats sastāv no:

- ieņēmumu un izdevumu pārskata;
- ziedojumu un dāvinājumu pārskata.



Gada pārskatā vai tā daļās skaitļi jānoapaļo līdz veseliem skaitļiem. Summu līdz 49 centiem atmet, bet summu, sākot ar 50 centiem, noapaļo uz augšu līdz vienam *euro*.

Ja ir iesniegts gada pārskats, kurā tika konstatēta **klūda**, tad reliģiskajai organizācijai ir jāiesniedz **precizēts gada pārskats** ar veiktajiem labojumiem. Labotajam gada pārskatam ir jāiesniedz abas gada pārskata sastāvdaļas – gan ieņēmumu un izdevumu pārskats, gan ziedojumu un dāvinājumu pārskats, nevis tikai tā sastāvdaļas, kurā konstatēta klūda.

Ieņēmumu un izdevumu pārskatu sagatavo saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 14.novembra noteikumu Nr.928 "Noteikumi par reliģisko organizāciju gada pārskatiem" 2.pielikumā sniegto "Ieņēmumu un izdevumu pārskata shēmu".

Ieņēmumu un izdevumu pārskats ir reliģiskās organizācijas gada pārskata daļa, kurā norāda reliģiskās organizācijas gada laikā gūtos ieņēmumus, izdevumus un to starpību.

Paskaidrojoša informācija par ieņēmumu un izdevumu pārskata posteņos norādāmo informāciju sniegta Ministru kabineta 2006.gada 14.novembra noteikumu Nr.928 "Noteikumi par reliģisko organizāciju gada pārskatiem" 31.–45.punktā.

Ziedojumu un dāvinājumu pārskatā norāda:

- iepriekšējos gados saņemto ziedojumu un dāvinājumu atlikumu kopsummas pārskata gada sākumā;
- pārskata gadā saņemto ziedojumu un dāvinājumu kopsummas;
- ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma kopsummas;
- ziedojumu un dāvinājumu atlikumu pārskata beigās.

Ja ziedotāji un dāvinājumu devēji ir zināmi, tad ziedojumu un dāvinājumu pārskatā par tām sniedz šādas ziņas:

- Latvijas Republikā reģistrētās juridiskās personas nodokļu maksātāja reģistra kods un nosaukums;

Vienkāršais ieraksts reliģiskajām organizācijām

- ārvalsts juridiskās personas nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs;
- fiziskās personas – iekšzemes nodokļu maksātāja – nodokļu maksātāja reģistra kods (personas kods) un vārds, uzvārds;
- fiziskās personas – ārvalstu nodokļu maksātāja – vārds, uzvārds, personas identifikācijas kods un valsts nosaukums.

Ziedojumu un dāvinājumu pārskatā sniedz informāciju, vai saņemtais ir naudas ziedojums (dāvinājums) vai mantiskais ziedojums (dāvinājums).

25.piemērs

Draudzes bankas kontā saņemts naudas ziedojums 1000 euro no fiziskas personas Jāņa Kalniņa. Ziedotājs nav norādījis personas kodu. Saskaņā ar draudzes grāmatvedības dokumentos noteikto šāds ziedojums uzskatāms par anonīmu ziedotāju.

Reliģiskās organizācijas gada pārskata ziedotāju un dāvinātāju sarakstā tiek sniegta informācija par anonīmu ziedojumu.

Ziedotāju un dāvinātāju saraksts (ZDS)

	Ziedotāja tips	Valsts	NMR kods / personas kods	Nosaukums / vārds, uzvārds	Ārvalstu adrese	Nauda (euro)	Mantiskā (euro)	Mērķis	Komentārs
1	ANON	LV				1 000,00			
2									

Ziedojumu un dāvinājumu pārskata shēma sniegta Ministru kabineta 2006.gada 14.novembra noteikumu Nr.928 "Noteikumi par reliģisko organizāciju gada pārskatiem" 3.pielikumā.

Reliģiskās organizācijas, kurām piešķirts **sabiedriskā labuma** organizācijas statuss, ziedojumu un dāvinājumu pārskatam pievieno tabulu ar **detalizētu informāciju par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem**, kuras paraugs noteikts Ministru kabineta 2006.gada 14.novembra noteikumu Nr.928 "Noteikumi par reliģisko organizāciju gada pārskatiem" 4.pielikumā.

Taksācijas periods no 01.01.2019 līdz 31.12.2019 [Labot](#)

[Iesniegšanā informācija](#)
[Pamatinformācija](#)
[Bilance](#)
[IIP](#)
[ZDP](#)
[ZDS](#)
[Revidents](#)
[DIIZD](#)
[Citi dokumenti](#)

Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem (DIIZD)

1	2	3	Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma summa (euro)				Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma veids (euro)				6	7	8		
			vispārējie ziedojumi (neierobežotai lietošanai), t.sk. anonīmi	mērķziedojumi (noteiktiem mērķiem), t.sk. anonīmi	no tiem kopā anonīmi ziedojumi un dāvinājumi	religiškai darbībai (RD)	sabiedriskā labuma darbībai (SL)	administratīvajiem izdevumiem (AI)	pārējiem saimnieciskās darbības izdevumiem (SD)	Sabiedriskā labuma darbības joma				Sabiedriskā labuma mērķa grupa	Sabiedriskā labuma guvēju skaits
1		0,00				X									X
2		0,00				X									X
3		0,00				X									X
Kopā		0	0	0	0	0	0	0	0	0					0

Rindas: 10 [+ Pievienot](#)

4.pielikuma "Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem" tabula ir neatņemama "Ziedojumu un dāvinājumu pārskata" sadaļa, kur "Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem" tabulas 3.ailes kopsummai

Vienkāršais ieraksts reliģiskajām organizācijām

ir **jāsakrīt** ar "Ziedojumu un dāvinājumu pārskata" III rindu "Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma kopsummu".

Pārskata 8.ailē "Sabiedriskā labuma guvēju skaits" norāda attiecīgā projekta, pasākuma vai aktivitātes kopējo sabiedriskā labuma guvēju skaitu, kas nozīmē **konkrētu personu skaitu, nevis katru reizi, kad viena un tā pati persona gūst sabiedrisko labumu.**

Taksācijas periods no 01.01.2019 līdz 31.10.2019 Labot			
Iesniedzamā informācija			
Pamatinformācija			
Bilance			
IIP			
ZDP			
ZDS			
Revidents			
DIIZD			
Citi dokumenti			
Ziedojumu un dāvinājumu pārskats (ZDP)			
Posteņa nosaukums	Rindas kods	Pārskata gada beigās	Iepriekšējā pārskata gada beigās
I. Atlikums pārskata gada sākumā.	10	0	0
1. Vispārējie ziedojumi (neierobežotai lietošanai), tai skaitā anonīmi ziedojumi un dāvinājumi.	12	0	0
2. Mērķziedojumi (noteiktiem mērķiem), tai skaitā anonīmi ziedojumi un dāvinājumi.	14	0	0
II. Pārskata gadā saņemto ziedojumu un dāvinājumu kopsumma.	20	0	0
1. Vispārējie ziedojumi (neierobežotai lietošanai)	30	0	0
1.1. Latvijas Republikā reģistrētās juridiskās personas.	40	0	0
1.2. Ārvalstu juridiskās personas.	50	0	0
1.3. Fiziskās personas (rezidenti).	60	0	0
1.4. Fiziskās personas (nerezidenti).	70	0	0
1.5. Anonīmi (nezināmi) ziedotāji un dāvinātāji.	80	0	0
1.6. Citi ziedotāji.	90	0	0
2. Mērķziedojumi (noteiktiem mērķiem)	100	0	0
2.1. Latvijas Republikā reģistrētās juridiskās personas.	110	0	0
2.2. Ārvalstu juridiskās personas.	120	0	0
2.3. Fiziskās personas (rezidenti).	130	0	0
2.4. Fiziskās personas (nerezidenti).	140	0	0
2.5. Anonīmi (nezināmi) ziedotāji un dāvinātāji.	150	0	0
2.6. Citi ziedotāji.	160	0	0
III. Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma kopsumma.	170	0	0
1. Vispārējie ziedojumi (neierobežotai lietošanai), tai skaitā anonīmi ziedojumi un dāvinājumi.	180	0	0
1.1. Reliģiskajai darbībai.	190	0	0
1.2. Sabiedriskā labuma darbībai.	200	0	0
1.3. Administratīvajiem izdevumiem.	210	0	0
1.4. Pārējiem saimnieciskās darbības izdevumiem.	220	0	0
2. Mērķziedojumi (noteiktiem mērķiem), tai skaitā anonīmi ziedojumi un dāvinājumi.	230	0	0
2.1. Reliģiskajai darbībai.	240	0	0
2.2. Sabiedriskā labuma darbībai.	250	0	0

Pievienotās vērtības nodokļa piemērošana

Reliģiskā organizācija, kura **veic saimniecisko darbību** Pievienotās vērtības nodokļa likuma izpratnē (turpmāk šajā nodaļā – saimnieciskā darbība) un par atlīdzību piegādā preces vai sniedz pakalpojumus, **piemēro Pievienotās vērtības nodokļa likuma** un tā piemērošanu reglamentējošo Ministru kabineta noteikumu **normas**.

Ja reliģiskās organizācijas ar pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) apliekamo darījumu vērtība iepriekšējo 12 mēnešu laikā **pārsniedz 40 000 euro**, tad reliģiskā organizācija **reģistrējas** Valsts ieņēmumu dienesta PVN maksātāju **reģistrā**.

Reliģiskajai organizācijai neatkarīgi no tā, ka apliekamo darījumu vērtība iepriekšējo 12 mēnešu laikā nav lielāka par 40 000 euro, ir jāreģistrējas Valsts ieņēmumu dienesta PVN maksātāju reģistrā, ja izpildās kaut viens no šādiem nosacījumiem:

- citas dalībvalsts nodokļa maksātājiem tiks sniegts pakalpojums, kura sniegšanas vietu nosaka saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 19.panta pirmo daļu;
- no citas dalībvalsts vai no jebkuras trešās valsts vai trešās teritorijas personas, kas neveic saimniecisko darbību iekšzemē, tiks saņemts pakalpojums, kura sniegšanas vietu nosaka saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 19.panta pirmo daļu;
- preču iegādes Eiropas Savienības teritorijā vērtība bez PVN kārtējā kalendāra gadā sasniedz 10 000 euro.

Reliģiskajai organizācijai **ir tiesības reģistrēties** Valsts ieņēmumu dienesta PVN maksātāju reģistrā arī, uzsākot apliekamo darbību veikšanu, t.i., pirms noteiktās apliekamo darījumu vērtības 40 000 euro sasniegšanas.



Pēc vienas preču iegādes Eiropas Savienības teritorijā, ar kuru pārsniegts vai sasniegts reģistrācijas sliekšnis 10 000 euro, reliģiskā organizācija ir tiesīga neregistrēties Valsts ieņēmumu dienesta PVN maksātāju reģistrā, ja nākamajā kalendāra gadā nav paredzēts veikt citas preču iegādes Eiropas Savienības teritorijā. Šādā gadījumā PVN, kas aprēķināts no preču iegādes Eiropas Savienības teritorijā vērtības, kas pārsniedz 10 000 euro, jāiemaksā valsts budžetā 20 dienu laikā no tā kalendāra mēneša beigām, kad šī summa pārsniegta.

Reliģiskajai organizācijai (reģistrētam nodokļa maksātājam) ir tiesības atskaitīt priekšnodokli par tām iegādātajām precēm un saņemtajiem pakalpojumiem, kuri ir izmantoti saimnieciskajā darbībā ar nodokli apliekamo darījumu veikšanai.

No citiem reģistrētiem nodokļa maksātājiem saņemtajos nodokļa rēķinos norādītās nodokļa summas par saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, kas nav paredzēti apliekamu darījumu nodrošināšanai, reliģiskā organizācija nevar atskaitīt kā priekšnodokli.

Tā kā nodoklis, kas samaksāts par precēm un pakalpojumiem, kas iegādāti mērķiem, kas nav saistīti ar reliģiskās organizācijas saimniecisko darbību, nav atskaitāms kā priekšnodoklis, tad reliģiskajai organizācijai ir **jānodala atsevišķi** saimnieciskās

Vienkāršais ieraksts reliģiskajām organizācijām

darbības ietvaros veiktie darījumi no darbībām, kurām nav saimnieciskās darbības pazīmes.

Ja iegādātās preces un saņemtie pakalpojumi tiek izmantoti gan apliekamo, gan neapliekamo darījumu veikšanai, gan valsts izpildvaras funkciju nodrošināšanai un ja nav iespējams nodrošināt to atsevišķu uzskaiti, tad atskaitāmā priekšnodokļa daļu aprēķina, izmantojot šādu **proporciju**:

- skaitītājā – to taksācijas periodā veikto apliekamo darījumu vērtība bez nodokļa, kuri dod tiesības atskaitīt priekšnodokli;
- saucējā – taksācijas periodā veikto darījumu kopējā vērtība bez nodokļa (skaitītājā ietvertu darījumu vērtība, kas dod tiesības atskaitīt priekšnodokli, un to darījumu vērtība, kas nedod tiesības atskaitīt priekšnodokli).

Proporcijas skaitītājā neiekļauj importēto preču vērtību, preču iegādes Eiropas Savienības teritorijā vērtību un to preču un pakalpojumu vērtību, par kuriem reliģiskā organizācija kā reģistrēts nodokļa maksātājs maksā nodokli kā šo preču un pakalpojumu saņēmējs.

26.piemērs

Reliģiska organizācija (reģistrēts nodokļa maksātājs) nodarbojas ar saimniecisko darbību. Organizācija savā īpašumā, kas ir atsevišķa ēka, rīko koncertus, un šajā ēkā notiek arī reliģiskās literatūras, sveču, kartīšu u.c. preču tirdzniecība.

*Organizējot koncertus saimnieciskās darbības ietvaros, organizācija sistemātiski negūst peļņu. Ja no koncertu organizēšanas tiek gūta peļņa, tad organizācija to novirza vai iegulda šo pakalpojumu sniegšanas pilnveidošanai. Tādējādi koncertu darbību saskaņā Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta pirmās daļas 17.punkta "b" apakšpunktu organizācija neapliek ar PVN. 202Y.gada jūlijā organizācijas ieņēmumi no koncertiem bija 2000 **euro**.*

*Savukārt, pārdodot minētās preces, organizācija saimnieciskās darbības ietvaros veic ar PVN apliekamus darījumus. 202Y.gada jūlijā pārdoto preču vērtība sasniedza 1000 **euro**.*

Lai ēkā nodrošinātu saimniecisko darbību un sasniegtu statūtos noteiktos mērķus, organizācija noslēdza līgumu par elektroenerģijas piegādi. No elektroenerģijas piegādātāja (reģistrēta nodokļa maksātāja) 202Y.gada jūlijā saņemts nodokļa rēķins par 202Y.gada jūnija patērēto elektroenerģiju. Vienlaikus, lai ēka atbilstu mūsdienu prasībām, organizācija veic ēkas atjaunošanu.

Organizācijai nav iespējams veikt atsevišķu uzskaiti tām iegādātajām precēm un pakalpojumiem, kas saņemti ar PVN apliekamo un neapliekamo darījumu nodrošināšanai.

*Tā kā ēka tiek izmantota gan apliekamu gan neapliekamu darījumu veikšanai, tad organizācijai nav tiesību atskaitīt kā priekšnodokli visu PVN summu, kas norādīta nodokļa rēķinā par 202Y.gada jūlijā saņemto ēkas atjaunošanas pakalpojumu, – 500 **euro**. Kā arī nav tiesību atskaitīt kā priekšnodokli visu saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 92.panta pirmās daļas 1.punktu saņemtajā nodokļa rēķinā norādīto PVN summu 25 **euro** par 202Y.gada jūnija patērēto elektroenerģiju.*

Atskaitāmā priekšnodokļa daļu organizācija aprēķina šādi:

- 1) kopējā darījumu (ar nodokli apliekamo un neapliekamo darījumu) vērtība
 $2000 \text{ euro} + 1000 \text{ euro} = 3000 \text{ euro};$
- 2) apliekamo darījumu īpatsvars (procentos)
 $1000 \text{ euro} : 3000 \text{ euro} = 33,33\%;$
- 3) nodokļu rēķinos uzrādītais PVN
 $500 \text{ euro} + 25 \text{ euro} = 525 \text{ euro};$

4) atskaitāmā priekšnodokļa summa

$33,33\% \times 525 \text{ euro} = 174,98 \text{ euro};$

5) kā priekšnodokli organizācija nevar atskaitīt
 $525 \text{ euro} - 174,98 \text{ euro} = 350,02 \text{ euro}.$

Iegādāto nelietotu **nekustamo īpašumu** vai lietotu nekustamo īpašumu, ja nekustamā īpašuma pārdošanai piemērots nodoklis saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 144.pantu, uzcelto, pārbūvēto, atjaunoto vai restaurēto nekustamo īpašumu reliģiskā organizācija (reģistrēts nodokļa maksātājs) **reģistrē** Valsts ieņēmumu dienestā, iesniedzot nodokļa deklarāciju par taksācijas periodu, kurā tas iegādāts vai pieņemts ekspluatācijā.

Reģistrējot nekustamo īpašumu, reliģiskā organizācija (reģistrēts nodokļa maksātājs) norāda kopējo nodokļa summu, kas uzrādīta saņemtajos nodokļa rēķinos par nekustamā īpašuma iegādi, būvniecību, pārbūvi, atjaunošanu vai restaurāciju, kā arī atskaitītā priekšnodokļa summu, ievērojot nekustamā īpašuma izmantošanas proporciju ar PVN apliekamiem un neapliekamiem darījumiem.

27.piemērs

Reliģiskajai organizācijai Latvijas Republikā pieder ēka 1000 m² platībā.

Organizācija ēkas daļu 600 m² apmērā plāno iznomāt juridiskām personām. Pārējo ēkas daļu 400 m² apmērā tā izmantos statūtos noteikto mērķu sasniegšanai (svētdienas skolas vajadzībām, dievkalpojumiem).

Lai ēka atbilstu mūsdienu prasībām, organizācija veic visas ēkas atjaunošanas darbus. 202Y.gada jūlijā reliģiskā organizācija noslēdz līgumu ar būvuzņēmēju – Latvijas reģistrētu nodokļa maksātāju – par būvniecības pakalpojumu sniegšanu/saņemšanu.

202Y.gada augustā parakstīts darbu pieņemšanas un nodošanas akts par 202Y.jūlijā sniegtajiem ēkas atjaunošanas pakalpojumiem. Būvniecības pakalpojumu sniedzējs, pamatojoties uz darbu pieņemšanas un nodošanas aktu, 15 dienu laikā no pakalpojuma sniegšanas brīža, proti, pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas brīža, 202Y.gada augustā reliģiskajai organizācijai izrakstīja nodokļa rēķinu, kurā norādīja sniegtā būvniecības pakalpojuma vērtību bez nodokļa.

Reliģiskā organizācija aprēķina PVN no saņemtajā nodokļa rēķinā norādītās būvniecības pakalpojuma vērtības, piemērojot saņemtajam ēkas atjaunošanas pakalpojumam pievienotās vērtības nodokļa likmi 21 % apmērā.

Aprēķināto PVN par saņemtajiem būvniecības pakalpojumiem reliģiskajai organizācijai ir tiesības atskaitīt kā priekšnodokli, ja saņemtos ēkas atjaunošanas pakalpojumus tā izmantos saimnieciskās darbības ietvaros ar PVN apliekamo darījumu nodrošināšanai 202Y.gada augustā, proti, kad ir saņemts ēkas atjaunošanas pakalpojums un nodokļa rēķins.

202Y.gada jūlijā saņemto ēkas atjaunošanas pakalpojumu izmantošanas mērķis ir gan apliekamo, gan neapliekamo darījumu nodrošināšanai.

Ņemot vērā, ka organizācijai nav iespējams veikt atsevišķu uzskaiti tām iegādātajām precēm un pakalpojumiem, kas saņemti ar PVN apliekamo darījumu nodrošināšanai un neapliekamo darījumu nodrošināšanai, bet ir zināms ēkas izmantošanas veids, organizācija, saņemot 202Y.gada augusta nodokļa rēķinu par ēkas atjaunošanas pakalpojumiem, var noteikt atskaitāmo PVN daļu, kuru tai ir tiesības atskaitīt no aprēķinātās nodokļa summas par 202Y.gada jūlijā saņemtajiem

pakalpojumiem saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 92.panta pirmās daļas 7.punktu.

Atskaitāmā priekšnodokļa daļu organizācija aprēķina šādi, ņemot vērā plānoto ēkas izmantošanas proporciju:

1) kopējā ēkas platība (ar nodokli apliekamo un neapliekamo darījumu nodrošināšanai)

$$600 \text{ m}^2 + 400 \text{ m}^2 = 1000 \text{ m}^2;$$

*2) aprēķinātā PVN summa par 202Y.gada jūlijā saņemtajiem ēkas atjaunošanas pakalpojumiem ir 500 **euro**;*

3) plānotais apliekamo darījumu īpatsvars (procentos)

$$600 \text{ m}^2 \times 100 \% : 1000 \text{ m}^2 = 60 \%;$$

4) atskaitāmā priekšnodokļa summa

$$60 \% \times 500 \text{ euro} = 300 \text{ euro};$$

5) kā priekšnodokli organizācija nevar atskaitīt

$$500 \text{ euro} - 300 \text{ euro} = 200 \text{ euro}.$$

Reģistrējot Valsts ieņēmumu dienestā atjaunoto nekustamo īpašumu, iesniedzot pārskata par nekustamā īpašuma izmantošanu A sadaļu kopā ar nodokļa deklarāciju par taksācijas periodu, kurā tas pieņemts ekspluatācijā, organizācijai jāveic iepriekšējos taksācijas periodos atskaitītā priekšnodokļa korekcija, ja mainās nekustamā īpašuma izmantošanas proporcija ar PVN apliekamiem un neapliekamiem darījumiem.

Sākot ar taksācijas gadu, kurā nekustamais īpašums iegādāts vai pieņemts ekspluatācijā, un turpmākos deviņus gadus, iesniedzot nodokļa gada deklarāciju kopā ar pārskatu par nekustamo īpašumu izmantošanu B sadaļu, reliģiskā organizācija (reģistrēts nodokļa maksātājs) līdz pēctaksācijas gada 1.maijam **informē** Valsts ieņēmumu dienestu **par** nekustamā **īpašuma izmantošanu** apliekamiem un neapliekamiem darījumiem attiecīgajā taksācijas gadā.

Aizpildot pārskatu par nekustamo īpašumu izmantošanu, B sadaļas ailēs norāda:

- 4.ailē – faktisko nekustamā īpašuma izmantošanas proporciju;
- 5.ailē – valsts budžetā maksājamo nodokļa summu vai no valsts budžeta atmaksājamo nodokļa summu.

Atskaitāmā priekšnodokļa korekciju reliģiskā organizācija **veic par katru** taksācijas **gadu**, aprēķinot starpību starp vienu desmito daļu no atskaitītā priekšnodokļa un atskaitāmo priekšnodokli attiecīgajā taksācijas gadā, ievērojot nekustamā īpašuma izmantošanas proporciju apliekamiem un neapliekamiem darījumiem. Šo starpību reliģiskā organizācija (reģistrēts nodokļa maksātājs) iemaksā budžetā vai saņem atpakaļ no budžeta.

Iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu (VSAOI) piemērošana


Ja reliģiskā organizācija **nodarbina** darbiniekus vai apmaksā darba ņēmēju darbu, tā **ir darba devējs**. Persona, ieņemot amatu, neslēdzot darba līgumu, bet **saņemot atlīdzību** par amata pienākumu pildīšanu, ir **uzskatāma par darba ņēmēju**.

28.piemērs

Par reliģisko organizāciju amatpersonām uzskata šo organizāciju vēlēto institūciju (padomes, valdes un revīzijas komisijas) locekļus, kā arī garīgo personālu (arhibīskapu, bīskapu, mācītāju, priesteri, diakonu, rabīnu u.c.). Reliģiskās organizācijas savu garīgo personālu ievēlē vai ieceļ amatā un atbrīvo no tā saskaņā ar statūtiem (satversmi, nolikumu). Tādējādi garīgo personālu uzskata par darba ņēmējiem.

Ja reliģiskā organizācija nodarbina darbiniekus, tai par darbiniekiem aprēķinātu un izmaksātu algu (atlīdzību) ir **jāveic** valsts **sociālās** apdrošināšanas obligātās **iemaksas** un **jāmaksā algas nodoklis**. Pie ienākumiem, par kuriem ir jāmaksā algas nodoklis, tiek pieskaitīta darba alga, prēmijas, vienreizēja un sistemātiska atlīdzība un citi ienākumi, ko darbinieks saņem uz pašreizējo vai iepriekšējo darba attiecību pamata.

Ir noteikti arī tādi ienākumu veidi, kuri nav apliekami ar iedzīvotāju ienākuma nodokli (turpmāk – nodoklis).

 Detalizēta informācija par ienākumiem, kuri nav apliekami ar nodokli ir Valsts ieņēmumu dienesta metodiskajā materiālā "Ar nodokli neapliekamie ienākumi", kurš ir pieejams Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē www.vid.gov.lv sadaļā "Nodokļi" – "[Iedzīvotāju ienākuma nodoklis](#)" – "Metodiskie materiāli".

Fiziskās personas gada ar nodokli apliekamajā ienākumā neietver darbinieka vai viņa radnieku (tuvinieku) nāves gadījumā darba devēja piešķirto apbedīšanas pabalstu, kura vērtība nepārsniedz 250,00 euro.

29.piemērs

Ja reliģiskā organizācija darbinieka nāves gadījumā tā radniekam (tuviniekam), kurš nav darba ņēmējs pie konkrētā darba devēja, izmaksā apbedīšanas pabalstu 300 euro apmērā, tad 250,00 euro neapliek ar nodokli, bet pārsnieguma summu 50 euro apliek ar nodokli.

*Ja reliģiskā organizācija savam darbiniekam tā radnieka nāves gadījumā izmaksā apbedīšanas pabalstu, piemēram, 300 **euro** apmērā, tad darbiniekam 250 **euro** neapliet ar nodokli, bet pārsnieguma summu 50 **euro** apliek ar nodokli, kā arī no šīs summas (50 **euro**) veic valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.*

*Ja reliģiskajā organizācijā strādā divi mirušās fiziskās personas radnieki un reliģiskā organizācija apbedīšanas pabalstu izmaksā abiem, izmaksāto apbedīšanas pabalstu, kura vērtība katram nepārsniedz 250 **euro**, neapliet ar nodokli.*

Gada apliekamajā ienākumā netiek ietverta un ar nodokli netiek aplikta palīdzība naudā vai citās lietās, vai pakalpojuma veidā, kas, pamatojoties uz reliģiskās organizācijas vai tās iestādes institūcijas (amatpersonas) lēmumu, sniegta no reliģiskās organizācijas vai tās iestādes naudas līdzekļiem, — **1000 euro gadā**.



Ja palīdzības apjoms gadā fiziskajai personai nepārsniegs 1000 *euro* un ja ir reliģiskās organizācijas vai tās iestādes institūcijas (amatpersonas) lēmums par, piemēram, finansiālās palīdzības piešķiršanu, tad no šīs palīdzības nodoklis nebūs jāmaksā. Noteiktais atvieglojums fiziskajai personai 1000 *euro* gadā attiecināms uz saņemto palīdzību **no katras reliģiskās organizācijas**.

30.piemērs

*Reliģiskā organizācija "A" izmaksājusi fiziskajai personai palīdzībā 800 **euro**, bet otra organizācija "B" – 1200 **euro**. Nodoklis ir jāmaksā no palīdzības pārsnieguma summas 200 **euro** (1200 – 1000), kuru veikusi otrā organizācija "B".*

Nodoklis no šī ienākuma ir jāaprēķina un jānomaksā budžetā rezumējošā kārtībā pašai fiziskajai personai, iesniedzot Valsts ieņēmumu dienestā gada ienākumu deklarāciju.

Fiziskās personas gada ar nodokli apliekamajā ienākumā neietver darba devēja darbiniekam piešķirtu apbalvojumu (arī atzinības rakstu, goda rakstu, pateicības rakstu, diplomu, medaļu, piemiņas kausu), kam nav atlīdzības nozīmes rakstura, bet ir morāla novērtējuma raksturs.

!! Uzmanība ir jāpievērš, gadījumos, kad darbiniekam tiek dots aizdevums. Ja reliģiskā organizācija aizdot naudu darbiniekam, piemēram, noslēdzot aizdevuma līgumu, **ienākumam nepielīdzina** aizdevumus:

- kas izsniegti fiziskajai personai vai tās ģimenes locekļiem (radniecībā līdz trešajai pakāpei) ārstniecības vai izglītības izdevumu segšanai bezskaidras naudas norēķinu veidā un kuru izlietojumu pamato ar attaisnojuma dokumentiem, kas apliecina līdzekļu izlietojumu līgumā norādītajam mērķim divu gadu laikā;
- kas ir salīdzinoši mazi (no viena aizdevēja nepārsniedz 1500 *euro* kopsummā);
- kurus izsniegusi fiziskā persona, ar kuru saista laulība vai radniecība līdz trešajai pakāpei Civillikuma izpratnē.

Ienākumam pielīdzina aizdevumu (tā daļu), ko fiziskā persona, kas aizdevumu neņem saimnieciskās darbības ietvaros, nav atmaksājusi sešu mēnešu laikā pēc aizdevuma līgumā noteiktā aizdevuma atmaksas termiņa, bet ne ilgāk kā 66 mēnešu laikā no aizdevuma izsniegšanas dienas.

31.piemērs

Draudzes loceklim 20X7.gada 15.janvārī ir izsniegts aizdevums ar atmaksas termiņu līdz 20X9.gada 15.janvārim. Aizdevums līgumā noteiktajā termiņā netiek atmaksāts. Aizdevumu pielīdzina ienākumam 30.mēneša pēdējā dienā, t.i., 20X9.gada 30.jūnijā.

32.piemērs

Draudzes loceklim 20X4.gada 2.martā ir izsniegts aizdevums uz sešiem gadiem (72 mēnešiem). Aizdevuma neatmaksātā daļa tiek pielīdzināta ienākumam 66.mēneša pēdējā dienā kopš tā izsniegšanas brīža, t.i., 20X9.gada 30.septembrī.

Ienākumam pielīdzina aizdevumu (tā daļu), ja aizdevuma līguma spēkā stāšanās diena nesakrīt ar naudas pārskaitīšanas dienu, par aizdevuma izsniegšanas dienu uzskata naudas pārskaitīšanas (arī ieskaitīšanas) vai izmaksāšanas dienu.

Ienākumam pielīdzina aizdevumu (tā daļu), ja viena aizdevēja gada laikā fiziskajai personai izsniegtā aizdevuma kopsumma izsniegšanas dienā kopējais aizdevuma apmērs pārsniedz 1500 euro vai arī aizdevums, kuru apmērs iepriekšējā gadā nepārsniedza 1500 euro, bet kopā ar kārtējā gadā izsniegto aizdevumu pārsniedz 1500 euro.

33.piemērs

20X7.gada 10.februārī draudzes loceklim ir izsniegts aizdevums 1000 euro uz vienu gadu, 20X7.gada 5.maijā papildus ir izsniegts aizdevums 1000 euro uz vienu gadu. Aizdevuma neatmaksāto daļu pielīdzina ienākumam 20X8.gada 5.novembrī.

Atbildīgā persona par iedzīvotāju ienākuma nodokļa nomaksu tiek noteikta, ņemot vērā, vai aizdevuma līgums atbilst noteiktajiem kritērijiem. Aizdevuma līgumam ir **noteikti** šādi **kritēriji**, atbilstoši kuriem nosaka atbildīgo par nodokļa nomaksu, ja aizdevumu ir izsniegusi reliģiska organizācija:

- aizdevuma līgums ir noslēgts rakstiski;
- aizdevums tiek izsniegts bezskaidras naudas veidā un aizdevuma atmaksa veicama bezskaidras naudas veidā;
- aizdevuma līgumā noteiktais aizdevuma atmaksas termiņš nepārsniedz 60 mēnešus;
- aizdevējam nav nodokļu parādu aizdevuma izsniegšanas dienā, kas vecāki par vienu mēnesi no attiecīgā nodokļa likumā noteiktās samaksas dienas;
- maksimālais aizdevuma apmērs nepārsniedz reizinājumu, kas iegūts, 30 procentus no aizdevuma ņēmēja vidējiem mēneša bruto ienākumiem pie aizdevēja pēdējo 12 mēnešu laikā līdz aizdevuma izsniegšanas dienai reizinot ar 60. Ja aizdevuma ņēmējs – garīgais personāls (draudzes loceklis) – negūst ienākumus no aizdevēja, maksimālais aizdevuma apmērs nepārsniedz uz aizdevuma ņēmēju attiecināmo aizdevēja pašu kapitāla apmēru (saskaņā ar pēdējo apstiprināto gada pārskatu);
- visu fiziskajām personām sniegto aizdevumu summa nepārsniedz aizdevēja pašu kapitālu (saskaņā ar pēdējo apstiprināto gada pārskatu).

Vienkāršais ieraksts reliģiskajām organizācijām

Ja aizdevuma līgums ir noslēgts **ar nerezidentu**, kurš nav citas Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts rezidents, un aizdevējs atrodas, ir izveidots vai nodibināts valstī, ar kuru Latvijai nav noslēgta un stājusies spēkā konvencija par nodokļu dubultās neuzlikšanas un nodokļu nemaksāšanas novēršanu, vai zemu nodokļu vai beznodokļu valstī vai teritorijā, aizdevuma līgumam jābūt noslēgtam **notariālā akta formā**.

	Aizdevuma līgums atbilst kritērijiem, aizdevējs ir fiziskā persona vai nerezidents	Aizdevuma līgums neatbilst kritērijiem
Atbild par nodokļa nomaksu	Aizdevuma ņēmējs	Aizdevuma devējs
Ar nodokli apliek	Nodokli aprēķina no aizdevuma neatmaksātās daļas (bruto ienākuma)	Nodokli aprēķina no aizdevuma neatmaksātās daļas, pielīdzinot to ienākumam pēc nodokļa nomaksas
Nodokli maksā	Iesniedzot gada ienākumu deklarāciju	Nodokli iemaksā budžetā no saviem līdzekļiem līdz ienākuma gūšanas mēnesim sekojošā mēneša 5.datumam

Ienākumam pielīdzināmā aizdevuma neatmaksātai daļai piemēro progresīvo iedzīvotāju ienākuma nodokļa likmi.

Ja aizņēmējs aizdevuma izsniegšanas dienā ir aizdevēja darbinieks, nodokļa pamatlīkmei piemēro papildu likmi – 22 %.

Detalizēta informācija par fiziskās personas ienākumam pielīdzināmiem aizdevumiem ir Valsts ieņēmumu dienesta metodiskajā materiālā "[Ienākumam pielīdzināmie aizdevumi](#)", kurš ir pieejams Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē www.vid.gov.lv sadaļā "Nodokļi" – "[Iedzīvotāju ienākuma nodoklis](#)" – "Metodiskie materiāli".

34.piemērs

*Draudzes loceklis, kurš nav reģistrējies kā saimnieciskās darbības veicējs vispārējā kārtībā, bet maksā patentmaksu, vēlas draudzes grāmatu galdā nodot realizācijai paša veidotos krustiņus. Cena netiek norādīta, bet tiek norunāts vēlamais ziedojums krustiņa pircējam – 3 līdz 5 **euro**, un atlīdzības veids tiek noteikts – pēcapmaksa pēc realizācijas.*

Par ieņēmumiem, par kuriem maksā patentmaksu, nav jāiesniedz gada ienākumu deklarācija.

35.piemērs

*Draudzes loceklis, kurš ir reģistrējies kā saimnieciskās darbības veicējs, vēlas draudzes grāmatu galdā nodot paša veidotus krustiņus. Cena netiek norādīta, bet tiek norunāts vēlams maksājums krustiņa pircējam – 3 līdz 5 **euro**, un atlīdzības veids tiek noteikts – pēcapmaksā pēc realizācijas.*

Nodokli aprēķina par gadu, iesniedzot gada ienākumu deklarāciju nākamajā gadā no 1.marta līdz 1.jūnijam, bet, ja kopējie ienākumi gadā pārsniedz 62 800 euro, – no 1.aprīļa līdz 1.jūlijam.

Draudzes loceklis, kurš ir reģistrējies kā saimnieciskās darbības veicējs, ir **pašnodarbinātais**.



Ja pašnodarbinātā ienākumi no saimnieciskās darbības mēnesī sasniedz vai pārsniedz minimālās algas apmēru (430 *euro*), tad par šo mēnesi jāveic obligātās iemaksas no summas, kas nav mazāka par minimālo algu (430 *euro*) vai no brīvi izvēlētas lielākas summas (turpmāk – obligāto iemaksu objekts).

Obligāto **iemaksu apmēru aprēķina**: iemaksu objekts x pašnodarbinātā obligāto iemaksu likme.

Papildus veic **iemaksas pensiju apdrošināšanai 5 % apmērā** no mēneša faktisko ienākumu un obligāto iemaksu objekta starpības.

Ja ienākumi mēnesī nerasniedz minimālās algas apmēru (430 *euro*), par šo mēnesi veic tikai iemaksas pensiju apdrošināšanai 5 % apmērā no faktiskajiem saimnieciskās darbības ienākumiem.

Obligātās iemaksas un iemaksas pensiju apdrošināšanai veic reizi ceturksnī **līdz ceturksnim sekojošā mēneša 15.datumam**.

Noderīgu informāciju lasiet Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē www.vid.gov.lv sadaļā "Nodokļi" – "Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas" – "[Informatīvie un metodiskie materiāli](#)".

Būtiskākais sabiedriskā labuma organizācijām (SLO)

Par sabiedriskā labuma organizācijām var būt tās reliģiskās organizācijas, kuras **veic sabiedriskā labuma darbību** un kurām piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss, un ja tās izlieto savus ienākumus darbībām, kurām nav komerciāla rakstura, un kuras vērstas uz sabiedriskā labuma darbības nodrošināšanu, ievērojot Sabiedriskā labuma organizāciju likuma (turpmāk – SLO likums) [11.](#) un [12.pantā](#) noteiktos ierobežojumus.



SLO likuma 11.panta otrā daļa nosaka, ja SLO saņemto ziedojumu kopsumma kalendārajā gadā pārsniedz 12 minimālās mēneša darba algas, šai organizācijai ir pienākums **ne mazāk kā 75 procentus** no šīs kopsummas, ko veido attiecīgajā kalendārajā gadā izlietotie ziedojumi un ieņēmumi no tās saimnieciskās darbības, kurai piemēro nodokļu atvieglojumus, izlietot tikai tai sabiedriskā labuma darbības jomai, kura minēta lēmumā par SLO statusa piešķiršanu attiecīgajai organizācijai.

36.piemērs

*Reliģiskā organizācija ir saņēmusi ziedojumus 6316 **euro** apmērā (pārsniedz 12 minimālās mēneša darba algas). Organizācija iesniegtajā "Ziedojumu un dāvinājumu pārskatā" ir norādījusi, ka taksācijas gadā tā izlietojusi 6316 euro, no tiem sabiedriskā labuma darbībai 1263 **euro** jeb 20 %, administratīvajām izmaksām 1200 **euro** jeb 19 % un reliģiskai darbībai 3853 euro jeb 61 %.*

Šajā gadījumā sabiedriskā labuma darbībai bija nepieciešams izlietot vismaz 4737 euro (75 %).

SLO ir aizliegts sadalīt savu mantu un finanšu līdzekļus starp dibinātājiem, valdi, valdes locekļu laulātajiem un radniekiem (SLO likuma 12.panta 1. un 2. punkts).

SLO drīkst bez atlīdzības nodot tai ziedoto mantu vai finanšu līdzekļus tikai uz rakstveida līguma pamata (SLO likuma 11.panta 6.punkts).

37.piemērs

*Reliģiskā organizācija, izsniedzot materiālu palīdzību 16 994 **euro** apmērā draudzes locekļiem, nav sastādījusi rakstveida līgumus, kā rezultātā nav informācijas par finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstību paredzētajiem mērķiem, vai līgumā nenorāda likumā noteikto informāciju.*

38.piemērs

*Reliģiskā organizācija taksācijas gadā saņēma ziedojumus 7093,00 **euro** un ieņēmumus no saimnieciskās darbības 2310 **euro**. Reliģiskā organizācija izlietoja ziedojumus 3372,00 **euro**, ieņēmumus no saimnieciskās darbības 2310,00 **euro** (kopā 5682,00 **euro**) 100 % reliģiskai darbībai, sabiedriskā labuma darbībai izlietoti 0,00 euro jeb 0 %.*

38.piemērā sniegtajā gadījumā netiek ievērota SLO likuma 11.panta otrā daļa, ja SLO saņemto ziedojumu kopsumma kalendārajā gadā pārsniedz 12 minimālās mēneša darba algas (20X8.gadā 5160,00 euro). Šai organizācijai ir pienākums ne mazāk kā 75 procentus no šīs kopsummas, ko veido attiecīgajā kalendārajā gadā izlietotie ziedojumi un ieņēmumi no tās saimnieciskās darbības, kurai piemēro nodokļu atvieglojumus, izlietot tikai tai sabiedriskā labuma darbības jomai, kas minēta lēmumā par SLO statusa piešķiršanu attiecīgajai organizācijai.

Būtiskākās kļūdas, aizpildot pārskatu "Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem" (4.pielikums):

- pārskata "Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem" izlietojuma kopsumma nesakrīt ar "Ziedojumu un dāvinājumu pārskata" postenī "Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma kopsummu" un pārskata "Iepriekšējā gada darbības pārskats un turpmākās darbības plāns" deklarēto ziedojumu un dāvinājumu izlietojumu kopsummu;
- pārskata "Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem" un pārskata "Iepriekšējā gada darbības pārskats un turpmākās darbības plāns" nav uzrādīts sabiedriskā labuma guvēju skaits;
- pārskats "Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem" nav aizpildīts saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 14.novembra noteikumiem Nr.928 "Noteikumi par reliģisko organizāciju gada pārskatiem" (nav detalizēti aprakstīta pārskata pozīcija "Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma apraksts", kurā jānorāda konkrēti projekti, pasākumi, aktivitātes, kam ziedojumi un dāvinājumi ir izlietoti, detalizēti atšifrējot to kopsummas apakšpunktos);
- pārskata "Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem" 6.ailē "Sabiedriskā labuma darbības joma" tiek norādīta joma, kas neatbilst lēmumā par sabiedriskā labuma organizācijas statusa piešķiršanu norādītajai sabiedriskā labuma darbības jomai.

39.piemērs

Lēmumā par sabiedriskā labuma statusa piešķiršanu reliģiskajai organizācijai "X" noteikts, ka tās sabiedriskā labuma darbības joma ir labdarība. Savukārt gada pārskata ziedojumu un dāvinājumu pārskata tabulā "Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem" reliģiskā organizācija "X" norādījusi, ka ziedojums izlietots kultūras veicināšanai – baznīcas remontam.

Reliģiskā organizācija "X" pārskata aizpildīšanā pieļāvusi kļūdu, jo 6.ailē "Sabiedriskā labuma darbības joma" norādītā joma ir kultūras veicināšana, savukārt lēmumā par sabiedriskā labuma organizācijas statusa piešķiršanu norādītā sabiedriskā labuma darbības joma ir labdarība.



Būtiski reliģisko organizāciju gada pārskata pielikumā atšifrēt ieņēmumu no saimnieciskās darbības izlietojumu SLO darbībai. Ministru kabineta 2006.gada 14.novembra noteikumos Nr.928 "Noteikumi par reliģisko organizāciju gada pārskatiem" šāda prasība nav iekļauta, bet, ņemot vērā, ka Valsts ieņēmumu dienestam jāpārbauda SLO izlietojums, kas izriet no SLO likuma, tiek lūgts reliģiskajām organizācijām sniegt papildu informāciju Valsts ieņēmumu dienestam.

Pielikumi

1.pielikums

Valsts ieņēmumu dienesta metodiskajam materiālam
"Reliģisko organizāciju grāmatvedības uzskaitē vienkāršā ieraksta sistēmā,
gada pārskata sagatavošana un nodokļu piemērošana"

Reliģiskās organizācijas naudas plūsmas uzskaites žurnāls par 20____.gada _____

1.lapa

Ieraksta		Dokumenta nosaukums, numurs un datums	Dokumenta autors, darījuma partneris (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)	Darījuma apraksts	Analītiskās uzskaites reģistra numurs vai nosaukums	Kase, euro		Kredītiestāžu konti, euro		Citi maksāšanas līdzekļi, euro	
kārtas numurs	datums					saņemts	izsniegts	saņemts	izsniegts	saņemts	izsniegts
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Atlikums (pārnesums)							x		x		x
KOPĀ apgrozījums											
Atlikums (pārnesums)							x		x		x

2.lapa

Ieņēmumi, euro	Izdevumi, euro
----------------	----------------

Vienkāršais ieraksts reliģiskajām organizācijām

Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi	Saņemtie mantojumi	Saņemtās dotācijas	Ieņēmumi no reliģiskās darbības	Ieņēmumi no saimnieciskās darbības	No Eiropas Savienības fondiem, Eiropas Savienības Ekonomikas zonas (EEZ) fondiem un citiem ārvalstu fondiem saņemtais finansējums	Citi ieņēmumi	Ieņēmumi kopā (13.–19.aile)	Materiālu izdevumi	Izmaksātās algas	Samaksātie sociālās apdrošināšanas maksājumi	Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums un norakstīšana	Citi izdevumi	Nodokļi	Izdevumi kopā (21.–26.aile)
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Vienkāršais ieraksts reliģiskajām organizācijām

2.pielikums

Valsts ieņēmumu dienesta metodiskajam materiālam
"Reliģisko organizāciju grāmatvedības uzskaitē vienkāršā ieraksta sistēmā,
gada pārskata sagatavošana un nodokļu piemērošana"

Pirkto krājumu uzskaites reģistrs



Par katru krājumu uzskaites vienību reģistrā norāda šādu informāciju:

Ieraksta kārtas numurs	Ieraksta datums	Dokumenta nosaukums, numurs un datums	Dokumenta autors vai darījuma partneris	Krājumi mēneša sākumā (atlikums mēneša sākumā ir vienāds ar atlikumu iepriekšējā mēneša beigās)		Mēnesī saņemto krājumu daudzums		Mēnesī izlietoto krājumu daudzums		Krājumu atlikums mēneša beigās	
				daudzums	vērtība	daudzums	vērtība	daudzums	vērtība	daudzums	vērtība
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				x						x	
Saņemtie krājumi kopā un izlietotie krājumi kopā:											
Nosaka, ņemot vērā 5., 6., 7., 8., 9. un 10.ailē norādīto informāciju											

Debitoru (vai kreditoru) parādu uzskaites reģistrs

Par katru debitoru vai kreditoru parādu reģistrā norāda šādu informāciju:

Ieraksta kārta numurs	Ieraksta datums	Attaisnojuma dokumenta nosaukums, numurs un datums	Attaisnojuma dokumenta autors vai darījuma partneris	Saimnieciskā darījuma apraksts	Norēķinu atlikuma summa mēneša sākumā (<i>atlikuma summa mēneša sākumā ir vienāda ar atlikuma summu iepriekšējā mēneša beigās</i>)	Mēnesī samaksātā parāda summa	Mēnesī izveidojusies parāda summa	Norēķinu atlikuma summa mēneša beigās	Cita informācija (<i>pēc brīvas izvēles</i>).
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					x			x	
Samaksātā parāda summa kopā un izveidotā parāda summa kopā:									
Nosaka, ņemot vērā 6., 7. un 8.ailē norādīto informāciju:									

Vienkāršais ieraksts reliģiskajām organizācijām

4.pielikums

Valsts ieņēmumu dienesta metodiskajam materiālam
"Reliģisko organizāciju grāmatvedības uzskaitē vienkāršā ieraksta sistēmā,
gada pārskata sagatavošana un nodokļu piemērošana"

Pārskats par degvielas izmantošanu

Dokumenta Nr.
202X.gada ____.

Reliģiskās organizācijas

nosaukums

Reģistrācijas numurs

Juridiskā adrese

Automobiļa marka

Automobiļa valsts Nr.

Automobiļa vadītāja(-u)

Vārds(-i) un uzvārds(-i)

Periods **202X.gada** ____ līdz **202X.gada** ____.

1. Odometra stāvoklis mēneša sākumā (km)	
2. Odometra stāvoklis mēneša beigās (km)	
3. Nobraukums (km)	

4. Automobiļa degvielas atlikums pārskata perioda sākumā (litri)	
--	--

5. Automobiļa degvielas atlikums pārskata perioda beigās (litri)	
--	--

6. Faktiski patērētā degviela pārskata periodā (litri)	
--	--

Kopsavilkums par iegādāto degvielu

Nr.p.k.	Mērķis	Čeka numurs	Datums	Degvielas daudzums (litros)	Darījuma vērtība (euro)

Maršruts:

Vienkāršais ieraksts reliģiskajām organizācijām

Dokumenta sagatavotāja paraksts un atšifrējums: