

Vadlīnijas par elektroniskās darba laika uzskaites sistēmās reģistrēto datu nodošanu Valsts ieņēmumu dienestam

Ievads

Lai nodrošinātu vienotu izpratni par elektroniskās darba laika uzskaites sistēmās (turpmāk – EDLUS) reģistrēto datu nodošanu Valsts ieņēmumu dienestam (turpmāk – VID), VID ir izstrādājis vadlīnijas par EDLUS reģistrēto datu nodošanas procesu (turpmāk – vadlīnijas).

Vadlīnijas izstrādātas, ņemot vērā likumā “Par nodokļiem un nodevām” noteiktās normas un Finanšu ministrijas, VID un Latvijas būvniecības uzņēmumu 2018.gada 13.jūlijā noslēgto sadarbības memorandu (turpmāk – sadarbības memorands).

Vadlīnijām ir četras nodaļas. Pirmajā nodaļā norādīts vadlīniju mērķis un darbības joma, otrajā nodaļā – EDLUS reģistrēto datu nodošana VID, trešajā nodaļā – EDLUS reģistrēto datu uzglabāšana VID, savukārt ceturtajā nodaļā norādītas VID kontaktpersonas, kuras sniegs atbalstu par pieslēgumu VID ārējam datu apmaiņas serverim (turpmāk – *FTPS*) un jautājumu gadījumā – par datu saturu.

1. Vadlīniju mērķis un darbības joma

Vadlīniju mērķis ir veicināt būvniecības nozarē strādājošiem uzņēmumiem vienotu izpratni par EDLUS reģistrēto datu, kas uzkrāti no 2019.gada 1.janvāra līdz vienotās elektroniskās darba laika uzskaites datubāzes (turpmāk – VEDLUDB) ieviešanai, nodošanu VID un nodrošināt saprotamu un vienotu šo datu nodošanas procesa ieviešanu, samazinot administratīvo slogu un sekmējot sadarbības memoranda mērķa sasniegšanu.

Vadlīnijas paredzētas VID amatpersonām, kuru kompetencē ir sadarbības memorandā noteikto apņemšanās punktu īstenošana, un būvniecības nozares uzņēmumiem, kas pievienojās sadarbības memorandam 2018.gada 13.jūlijā vai pēc minētā datuma, iesniedzot pievienošanās vēstuli Finanšu ministrijai.

2. EDLUS reģistrēto datu nodošana VID

2.1. Nododamo datu kopa

- 1) vispārīgā informācija:
 - a) numurs pēc kārtas;
 - b) informācijas iesniegšanas datums VID;
 - c) taksācijas gads;

- d) taksācijas mēnesis;
- 2) informācija par būvlaukumā nodarbinātu personu:
 - a) nodarbinātā vārds, uzvārds, nodarbinātā personas kods vai, ja personai nav personas koda, – dzimšanas datums, mēnesis un gads, vai vīzas vai uzturēšanās atļaujas numurs, kas apliecina, ka ārvalstniekam piešķirtas tiesības uz nodarbinātību;
 - b) nodarbinātā amats;
 - c) darba devēja nosaukums vai vārds, uzvārds (ja darba devējs ir fiziska persona);
 - d) darba devējam piešķirtais Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vienotais reģistrācijas numurs vai personas kods (ja darba devējs ir fiziska persona), vai cits identifikācijas numurs (ja darba devējs ir ārvalstī reģistrēta juridiskā persona);
 - e) būvatļaujas numurs vai nekustamā īpašuma objekta kadastra apzīmējums (ja būvatļauja nav izsniegta);
 - f) faktiskās darba laika uzskaites dati, kas atspoguļoti kā diennakts summārais darba laiks mēneša ietvaros;
- 3) informācija par galvenā būvdarbu veicēja noslēgto būvdarbu līgumu ar būvniecības ierosinātāju:
 - a) būvniecības ierosinātāja nosaukums;
 - b) būvniecības ierosinātajam piešķirtais Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vienotais reģistrācijas numurs vai personas kods (ja būvniecības ierosinātājs ir fiziska persona), vai VID piešķirtais nodokļu maksātāja numurs valsts un pašvaldību iestādēm, vai cits identifikācijas numurs (ja būvniecības ierosinātājs ir ārvalstī reģistrēta juridiskā persona);
 - c) līguma datums;
 - d) līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa *euro*;
- 4) informācija par veiktajiem labojumiem datos jeb auditācijas pieraksti EDLUS, kuru galvenais būvdarbu veicējs iesniedz pēc VID rakstveida pieprasījuma:
 - a) nodarbinātā ienākšanas/iziešanas laika labojumi, kas atspoguļo sākotnējos datus un laboto informāciju;
 - b) paskaidrojums, kāpēc ir veikta datu labošana.

Ja VID nododamo EDLUS reģistrēto datu kopa satur datus par auditācijas pierakstiem, nav pieļaujams atstāt neaizpildītu paskaidrojuma lauku par datu labošanas iemeslu. Paskaidrojumam jābūt īsam (līdz 300 zīmēm), skaidri saprotamam un ticamam.

2.2. Datu iesniegšanas termiņi

Galvenais būvdarbu veicējs šo vadlīniju 2.1.apakšnodaļas:

- 1) 1., 2. un 3.punktā noteikto nododamo datu kopu iesniedz VID šo vadlīniju 2.3.apakšnodaļā noteiktā formātā reizi mēnesī līdz 15.datumam par iepriekšējā mēneša periodu, sākot ar 2019.gada 1.janvāri (pirmo reizi iesniedzot datus līdz 2019.gada 31.martam), līdz VEDLUDB ieviešanai;

2) 4.punktā noteikto nododamo datu kopu iesniedz pēc VID rakstveida pieprasījuma šo vadlīniju 2.3.apakšnodaļā noteiktā formātā.

Būvniecības nozares uzņēmumi, kuri pievienojās sadarbības memorandam pēc 2019.gada 1.janvāra, VID nododamo datu kopu pirmo reizi iesniedz līdz nākamā mēneša (mēnesis, kas seko mēnesim, kurā pievienojās sadarbības memorandam) 15.datumam.

2.3. Datu nodošanas formāts

Galvenais būvdarbu veicējs VID nododamo datu kopu iesniedz *CSV* formātā, izmantojot *CSV* datnes sagatavi, novietojot to uz VID *FTPS*, ievērojot šo vadlīniju 1.pielikumā “Instrukcija Valsts ieņēmumu dienesta Datņu pārsūtīšanas protokola servera (*FTPS*) piekļuves tiesību pieprasīšanai un *CSV* datnes sagataves, kura saturēs elektroniskās darba laika uzskaites sistēmā (*EDLUS*) reģistrētos datus, aizpildīšanai” noteikto.

CSV formāta datnē par *EDLUS* reģistrētajiem datiem par būvlaukumā nodarbinātajām personām un nostrādātajām stundām attēlojamais laukus skatīt šo vadlīniju 2.pielikumā (*Excel* datne *EDLUS_1*).

CSV formāta datnē par *EDLUS* reģistrētajiem auditācijas pierakstiem attēlojamais laukus skatīt šo vadlīniju 3.pielikumā (*Excel* datne *EDLUS_2*).

Galvenais būvdarbu veicējs nedrīkst dzēst datni, kas novietota uz VID *FTPS*. Konstatējot kļūdu uz VID *FTPS* novietotajā datnē, galvenais būvdarbu veicējs nodrošina labotās datnes novietošanu uz VID *FTPS*.

Galvenais būvdarbu veicējs nodrošina, ka datņu novietošana (pieslēgšanās VID *FTPS*) tiek veikta no fiksētas publiskās interneta protokola (turpmāk – IP) adreses.

2.4. Tiesību datu novietošanai uz *FTPS* piešķiršana/anulēšana

VID, pamatojoties uz galvenā būvdarbu veicēja elektronisku pieprasījumu (e-pasta sūtījumu), kurš ir nosūtīts uz e-pasta adresi vid@vid.gov.lv un kurā ir norādīts nodokļu maksātāja nosaukums, būvdarbu līguma numurs vai līgumu numuri, ja galvenajam būvdarbu veicējam vienlaikus ir noslēgti vairāki būvdarbu līgumi, atbildīgās personas vārds, uzvārds, e-pasta adrese, tālruņa numurs un/vai lietotāja vārds, uzvārds, e-pasta adrese, tālruņa numurs un fiksētas publiskās IP adreses, no kurām tiks veikts pieslēgums, galvenajam būvdarbu veicējam:

- 1) piešķir piekļuvi VID *FTPS* piecu darba dienu laikā;
- 2) anulē piekļuvi VID *FTPS* trīs darba dienu laikā.

Galvenajam būvdarbu veicējam nav nepieciešams atkārtoti pieprasīt tiesības piekļuvei VID *FTPS* vai sniegt papildu informāciju par būvdarbu līgumu numuriem, ja pēc pirmreizējās tiesību saņemšanas piekļuvei VID *FTPS* ir noslēgti jauni vai precizēti esošie būvdarbu līgumi. Ja nodokļu administrēšanas vajadzībām būs

nepieciešama minētā informācija, VID sagatavos atsevišķu pieprasījumu galvenajam būvdarbu veicējam.

Instrukcija piekļuves tiesību pieprasīšanai un piekļuves rekvizītu saņemšanai, piekļuves tiesību anulēšanai, *Excel* datnes sagatave, kura jāizmanto EDLUS reģistrēto datu iesniegšanai VID, un *Excel* datnes sagatave, kura jāizmanto informācijas par veiktajiem labojumiem datos jeb auditācijas pierakstiem iesniegšanai, ir publicēta VID tīmekļa vietnē sadaļā “Uzņēmumiem” – “[Būvnieku darba laika uzskaites sistēma](#)”.

3. EDLUS reģistrēto datu uzglabāšana VID

VID nodrošina konfidencialitāti, iesniegto datu uzglabāšanu nemainīgā veidā un pieejamību līdz VEDLUDB ieviešanai.

Uz VID *FTPS* novietotie dati ir pieejami:

- 1) galvenajam būvdarbu veicējam – tikai savai sniegtajai uz VID *FTPS* pieejamai datu kopai;
- 2) VID amatpersonām – atbilstoši pilnvarojumam visām uz VID *FTPS* pieejamām datu kopām.

4. Kontaktpersonas

Kontaktpersona jautājumos par iesniegto datu kopu saturu – VID Nodokļu pārvaldes Datu ticamības novērtējuma metodikas un uzraudzības daļas galvenais nodokļu inspektors (tālrunis 67121800, e-pasta adrese np.lietvediba@vid.gov.lv).

Kontaktpersonas tehniskajos jautājumos par attālināto pieslēgumu VID *FTPS* serverim un lietotāju piekļuves rekvizītiem – VID Informātikas pārvaldes Infrastruktūras daļas Infrastruktūras uzturēšanas nodaļas informācijas sistēmu administratori (tālrunis 67120475 vai 67120474, e-pasta adrese service@vid.gov.lv), VID Informātikas pārvaldes Infrastruktūras daļas Infrastruktūras uzturēšanas nodaļas vadītājs (tālrunis 67120473, e-pasta adrese service@vid.gov.lv).

Minēto atbalstu VID īsteno no 2019.gada 15.februāra līdz VEDLUDB ieviešanai.

- Pielikumā:
1. Instrukcija Valsts ieņēmumu dienesta Datņu pārsūtīšanas protokola servera (*FTPS*) piekļuves tiesību pieprasīšanai un *CSV* datnes sagataves, kura saturēs elektroniskās darba laika uzskaites sistēmā (EDLUS) reģistrētos datus, aizpildīšanai;
 2. Datne EDLUS_1;
 3. Datne EDLUS_2.