

## Informācija būvdarbu veicējiem

Nodokļu nomaksas par nodarbinātajiem būvniecībā pieauguma veicināšanai un korektas darba laika uzskaites nodrošināšanai VID veic pārbaudes būvlaukumā, lai iegūtu informāciju un pārlicinātos:

- vai būvobjektā nodarbinātās personas, ierodoties būvlaukumā un aizejot no tā, ir reģistrējušās elektroniskajā darba laika uzskaites sistēmā (EDLUS);
- vai par nodarbinātajiem darbiniekiem savlaicīgi ir sniegtas ziņas VID;
- vai ar darbiniekiem ir noslēgti darba līgumi un aprēķināta darba alga atbilstoši nostrādātajām stundām.

Ierodoties būvlaukumā, VID amatpersonas uzrāda dienesta apliecību un VID augstāka ierēdņa izsniegtu pilnvaru.

Lai būvlaukumā operatīvi pārbaudītu VID kompetencē esošos jautājumus un konstatētu faktisko situāciju, lūdzam būvdarbu veicēja atbildīgo darbinieku VID amatpersonas iepazīstināt ar būvlaukumā esošajiem dokumentiem, nodrošināt pieeju EDLUS un informācijas izsniegšanu no EDLUS, kā arī nodrošināt VID amatpersonām iespēju aptaujāt būvlaukumā atrodošās personas un nepieciešamības gadījumā iegūt paskaidrojumus.

Dokumenti un informācija, kuru pārbaudes laikā lūgsim uzrādīt vai iesniegt:

1. būvatļaujas kopiju (*uzrādīt*);
2. informāciju par EDLUS pārbaudes brīdī reģistrētajām personām (*uzrādīt un izsniegt drukātā vai elektroniskā formā*);
3. EDLUS datus par pārbaudes veicēja norādīto, pārbaudei nepieciešamo laika periodu (*izsniegt, ja būvlaukumā uzstādītā EDLUS sistēma šādu iespēju uz vietas būvlaukumā nodrošina. Ja šo informāciju nav iespējams izsniegt uz vietas, vienoties par tās iesniegšanas formu – nosūtīt izmantojot VID elektronisko deklarēšanas sistēmu (EDS), iesniegt personīgi*):
  - 3.1. par būvlaukumā nodarbināto personu ierašanās laiku būvlaukumā un būvlaukuma atstāšanas laiku;
  - 3.2. par katras būvlaukumā nodarbinātās personas faktiski uzskaitīto darba laiku (diennakts summāro darba laiku kalendāra mēneša ietvaros);
  - 3.3. EDLUS auditācijas pierakstus, kuros reģistrēti dati par noteiktiem notikumiem EDLUS;
  4. EDLUS datus (ja tehniski ir iespējams) par būvlaukumā nodarbinātām personām un par personām, kas uzturas būvlaukumā un nav nodarbinātas būvdarbu veikšanā, un būvdarbu līgumu ar būvniecības ierosinātāju atbilstoši likuma “Par nodokļiem un nodevām” 113.panta prasībām.
  5. būvobjektā nodarbināto sarakstu (*uzrādīt un, ja iespējams, izsniegt kopijas. Ja kopijas uz vietas nav iespējams izsniegt, lūgsim nosūtīt EDS*);
  6. būvdarbu žurnālu (*uzrādīt*).

Atsevišķu jautājumu precizēšanai varam lūgt sniegt paskaidrojumu:

- galvenā būvdarbu veicēja pārstāvjiem;
- būvdarbu vadītājam;
- apakšuzņēmuma pārstāvjiem;
- būvlaukumā nodarbinātām personām;
- personām, kas uzturas būvlaukumā.

Būvdarbu veicējs informāciju par būvlaukumā uzsāktās pārbaudes rezultātiem saņems EDS.

Ja pārbaude būvlaukumā tiek veikta ārpus normālā darba laika vai brīvdienā galvenajam būvdarbu veicējam ir jānodrošina, lai VID pārbaudes brīdī ir pieejama 2.punktā norādītā informācija (to var nodrošināt pārbaudes brīdī uzrādot/izsniedzot EDLUS datus, vai nodrošinot VID amatpersonām piekļuves tiesības šiem EDLUS datiem, vai nosūtot informāciju uz VID amatpersonu norādīto VID e-pastu). Ja informāciju, kas norādīta 1.punktā, 3.punkta 3.1., 3.2., 3.3 apakšpunktos, 4., 5.un 6.punktā nav iespējams iesniegt pārbaudes brīdī, tā ar paziņojumu VID elektroniskās deklarēšanas sistēmā (EDS), tiks pieprasīta nodokļu maksātājam, norādot informācijas iesniegšanas iespējamus veidus - izmantojot VID elektronisko deklarēšanas sistēmu (EDS), elektroniski uz VID amatpersonu norādīto VID e-pastu, iesniedzot informāciju VID papīra formātā vai pārbaudes turpinājumā pie nodokļu maksātāja.